



| FORMATO N° 1   |  |   |  |   |                                      |   |   |
|--|--|---|--|---|--------------------------------------|---|---|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)  |  |   |  |   |                                      |   |   |
| <b>1. DATOS GENERALES</b>  |  |   |  |   |                                      |   |   |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO   | 21/04/2025  |  |   |                                      |   |   |
| 1.2  | DEPENDENCIA USUARIA  | SUB GERENCIA DE OBRAS   |  |   |                                      |   |   |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN  | la ADQUISICIÓN DE MATERIAL CONCRETO PREMEZCLADO FC=210 KG/CM2, PARA MURO GAVION CON CIMENTACION DE CONCRETO ARMADO CICLOPEO TIPO I, PARA LA EJECUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN Y GESTION DE RIESGO CONTRA INUNDACIONES EN 3.240 KM DEL CAUCE DEL RIO CHALHUANCA, DISTRITO DE CHALHUANCA, PROVINCIA DE AYMARAES DE LA REGION APURIMAC" |  |   |                                      |   |   |
| 1.4  | N° DE REFERENCIA DEL PAC   | 49  | OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO                                  |   | -                                    |   |   |
| 1.5  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA  | Código SNIP   |  | -   |                                      |   |   |
|  |  | Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública  |  | -   |                                      |   |   |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>   |  |   |  |   |                                      |   |   |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO  | Documento de requerimiento  | INFORME N°1717   | Fecha de recepción  | 16/04/2025                           |   |   |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA  | Fecha de la segunda versión   | -  | De oficio   | -                                    | Con motivo de observaciones   | -   |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)   | SI  | X  | NO  | X                                    |   |   |
|  |  | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  |   |                                      |   |   |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM   | SI  | X  | NO  |                                      |   |   |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN  | SI  | -  | NO  | -                                    |   |   |
|  |  | Documento que aprueba la estandarización  | -  | Fecha de aprobación   | -                                    |   |   |
| 2.6  | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONTRATACIÓN   | Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |   |                                      |   |   |
| 2.7  | <b>OBSERVACIONES A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>   |   |  |   |                                      |   |   |
|  | N° Item  | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento |
|  | -  | -   | -  | -   | -                                    | -   | -   |
|  | Conservar una síntesis de las observaciones  |   |  |   |                                      |   |   |
| 2.8  | <b>RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA</b>   |   |  |   |                                      |   |   |
|  | N° Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria   |
|  | -  | -   | -  | -   | -                                    | -   | -   |
|  | Conservar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |   |                                      |   |   |
| 2.9  | <b>AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR LAS OBSERVACIONES</b>  |   |  |   |                                      |   |   |
|  | N° Item  | Ajustes o modificaciones  |  |   |                                      |   |   |
|  | -  | -   |  |   |                                      |   |   |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO</b>                                      |  |   |  |   |                                      |   |   |
| 3.1  | <b>SOBRE EL VALOR ESTIMADO</b>   |   |  |   |                                      |   |   |
|  | Se realizó indagación para actualizar el valor estimado  | SI  | X  | NO  |                                      |   |   |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>           |  |   |  |   |                                      |   |   |
| 4.1  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |   | SI   | X   | NO                                   |   |   |
|  | 1  | GRUPO MURILLO E.I.R.LTDA.   |  |   |                                      |   |   |
|  | 2  | JE & VZ GENERAL CORPORATION S.A.C.  |  |   |                                      |   |   |
| 4.3  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO   |   | SI   |   | NO                                   | X   |   |
|  | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.   |   |  |   |                                      |   |   |
| 5.   | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>  <p>GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC</p> <p><i>Mag. Yessica Contreras Alarcón</i></p> <p>ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO</p> </div> <div>  <p>GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC</p> <p>DIRECCIÓN REGIONAL DE ABASTECIMIENTO</p> <p><i>Lic. Adm. Ever Alca Pérez</i></p> <p>DIRECTOR DE LA OF. DE ABASTECIMIENTO PATRIMONIO Y MARGES DE BIENES</p> </div> </div> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p> |   |  |   |                                      |   |   |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará para la contratación de bienes y suministro de bienes. |  |   |  |   |                                      |   |   |