

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES   |  |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|--|--|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO   | 11/03/2025   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA   | OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN  | Contratación del servicio de defensa legal para 27 regidores de la Municipalidad Metropolitana de Lima, respecto a la Carpeta Fiscal N° 706054500-2024-7720-0. |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN  | 1115   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5  | N° DE REFERENCIA DEL PAC   | 49   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA  | Código   | -   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |  | Documento que declaró la viabilidad  | -   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO  |  |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO  | Documento de requerimiento   | Memorando N° D000051-2025-MML-OGA               |  | Fecha de recepción                   | 06/02/2025   |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA  | Fecha de la segunda versión  | 11/02/2025                                      | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | x  |                                      |
|  |  | Fecha de la tercera versión  | 14/02/2025                                      | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | x  |                                      |
|  |  | Fecha de la cuarta versión   | 18/02/2025                                      | De oficio  | x                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|  |  | Fecha de la quinta versión   | 19/02/2025                                      | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | x  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)   | SI   | -   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|  |  | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.                      |   |  | -                                    |  |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS  | SI   | -   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN  | SI   | -   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|  |  | Documento de aprobación de la estandarización  |   | -  | Fecha de aprobación                  | -  |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  | SI   | -   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|  |  | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |   | -  | Fecha de inicio de vigencia          | -  |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO  | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | N° Item  | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | 1  | 15   | 15  | Correo electrónico institucional   | 10/02/2025                           | -  | -  | -                                    |
|  | Se efectuo la siguiente observación: Denominación de la Contratación (1), Finalidad Publica (1), Antecedentes (1), Objeto de la contratación (1), Alcance de la descripción del servicio (1), Actividades (1), Entregables (1), Clausulas especiales (1), Requisitos del proveedor (1), Documentos de presitación conjuntamente con la oferta (1), Plazo de ejecución de la prestación (1), Penalidades (1), Pago (1), Responsabilidad por vicios ocultos (1), Verificación sobre el LBSC, acuerdo marco y fichas de homologación (1). |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | 1  | -  | -   | -  | -                                    | 1  | Correo electrónico institucional   | 13/02/2025                           |
| Se efectuo la siguiente observación: Requisitos del proveedor (1).   |  |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1  | -  | -  | -   | -  | 4                                    | Correo electrónico institucional                         | 18/02/2025   |                                      |
| Se efectuo la siguiente observación: Antecedentes (1), Alcance y descripción del servicio (1), Entregables (1), Plazo de ejecución de la prestación (1). |  |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |



**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

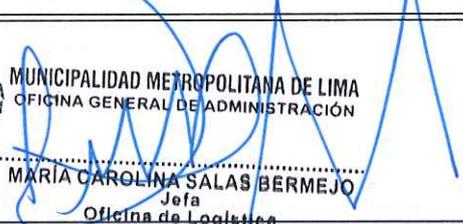
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1  | 15   | 15   | Correo electrónico institucional           | 11/02/2025                           | -   | -  | -                                    |
| Se efectuó las subsanaciones en los siguientes puntos: Denominación de la Contratación (1), Finalidad Publica (1), Antecedentes (1), Objeto de la contratación (1), Alcance de la descripción del servicio (1), Actividades (1), Entregables (1), Clausulas especiales (1), Requisitos del proveedor (1), Documentos de presitación conjuntamente con la oferta (1), Plazo de ejecución de la prestación (1), Penalidades (1), Pago (1), Responsabilidad por vicios ocultos (1), Verificación sobre el LBSC, acuerdo marco y fichas de homologación (1). |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1  | 1  | -  | -  | -                                    | 1   | Correo electrónico institucional           | 14/02/2025                           |
| Se efectuó las subsanaciones en los siguientes puntos: Requisitos del proveedor (1).   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1  | -  | -  | -  | -                                    | 4   | Correo electrónico institucional           | 19/02/2025                           |
| Se efectuó las subsanaciones en los siguientes puntos: Antecedentes (1), Alcance y descripción del servicio (1), Entregables (1), Plazo de ejecución de la prestación (1).   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

|             |   |
|-------------|---|
| <b>2.10</b> | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |
| Nº Item     | Ajustes realizados al requerimiento   |
| 1           | Actualización de los terminos de referencia en: Denominación de la Contratación (1), Finalidad Publica (1), Antecedentes (2), Objeto de la contratación (1), Alcance de la descripción del servicio (2), Actividades (1), Entregables (2), Clausulas especiales (2), Requisitos del proveedor (1), Documentos de presitación conjuntamente con la oferta (1), Plazo de ejecución de la prestación (2), Penalidades (1), Pago (1), Responsabilidad por vicios ocultos (1), Verificación sobre el LBSC, acuerdo marco y fichas de homologación (1). |

**3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|  |  |            |   |            |   |
|--|--|------------|---|------------|---|
| <b>3.1</b>   | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   | 12/02/2025 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 20/02/2025 |   |
| <b>3.2</b>   | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>                                    | SI         | -   | NO         | X |
| No corresponde, toda vez que según lo establecido en el literal k) artículo 27° de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada por Decreto legislativo N° 1444, solo se ha considerado la cotización presentada por el proveedor ESTUDIO ALARCON ABOGADOS S.A.C., estudio de abogados propuesto por los señores (as) Renzo Andrés Reggiardo Barreto, Guillermo Humberto Valdivieso Méndez, Fabiola María Morales Castillo, María José Marcet Yarrow, Julio César Gago Pérez, Efraín Aguilar Pardavé, Roxana María Rocha Gallegos, Deborah Carmen Inga Zapata, José Manuel Tisoc Lindley, Isaac Estephano Escobedo Ríos, María del Rosario Payet Bedoya, Ahura Hires Rocha Salazar de Trujillo, Giuliana Calambrogio Correa de Balmaceda, Celmira Zaldaña Sevallos, Miguel Miguel Ciccía Ciccía, Juver Elías Valentín Zuñiga, Mirta Aide Mondragón Guevara, Lida Esperanza Valdivieso Solís, Leo Miguel de Paz Lancho, Luzi Margarita Toro de Jiménez, Jeanette Evangelina Alonzo Contreras, Guillermo Elvis Pómez Cano, Luis Sigfredo Milla Soto, Carlos Gustavo Eduardo Ballon Lavagna, Fabiola Nicole Pacheco Cori, Alán Fernando Carrasco Bobadilla y Rosa Menéndez Mueras, en su calidad de regidores para su defensa. |  |            |   |            |   |
| <b>3.3</b>   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>     | SI         |   | NO         | X |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar  |  |            |   |            |   |
| <b>3.4</b>   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b> | SI         |   | NO         | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>   |  |            |   |            |   |
| <b>3.5</b>   | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>     | SI         |   | NO         | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>   |  |            |   |            |   |

**4**


**MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**  
 OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
  
**MARÍA CAROLINA SALAS BERMEJO**  
 Jefa  
 Oficina de Logística

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.