

## PROGRAMA MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ - PMSJMPP

### Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE

#### Términos de Referencia

#### SUPERVISOR/A DE CALIDAD DE LA UEP

### I. ANTECEDENTES

La República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), suscribieron un acuerdo para una operación de endeudamiento externo, para financiar parcialmente el programa "**Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú**", que fue aprobada mediante Decreto Supremo N° 172-2020-EF. El financiamiento por parte del BID, está sujeto a las disposiciones estipuladas en el "Contrato de Préstamo" y el "Manual de Operaciones del Programa".

El objetivo general del mencionado Programa es la "Mejora de la gestión del servicio del Sistema de Administración de Justicia Penal", mediante:

- (i) Aumento de la eficiencia del Sistema de Administración de Justicia Penal a través de Medios tecnológicos.
- (ii) Aumento de la calidad de la investigación criminal.
- (iii) Mejoramiento del acceso a los servicios de administración de justicia penal a través de medios tecnológicos.

Siendo las "Entidades Beneficiarias del Programa": El **Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUSDH)**, el Poder Judicial (PJ) y el Ministerio Público (MP); realizándose la ejecución del Programa a través de las unidades ejecutoras del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (UE-MINJUSDH), del Ministerio Público (UE-MP) y del Poder Judicial (UE- PJ).

Para el caso del MINJUSDH, el Organismo Ejecutor es la Unidad Ejecutora del Programa (UEP) denominada "**UE 005: Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú — PMSJMPP**", ello de conformidad a lo previsto en el "Contrato de Préstamo" y en el "Manual de Operaciones del Programa", aprobado el 27 de enero del 2021 con Resolución N° 0017-2021-JUS.

El **PMSJMPP** tiene a su cargo la ejecución de un (01) proyecto de inversión, además del componente "Gestión del Programa"; denominándose dicho proyecto como "**Mejoramiento de los servicios de información del MINJUSDH para la implementación de la interoperabilidad en materia penal**", con CUI 2412557; cuyos beneficiarios son el MINJUSDH, INPE y PRONACEJ.

En ese sentido, se ha considerado la contratación de la Consultoría Individual, bajo las normas del BID, de un/a Supervisor/a de Calidad de la UEP.

### II. OBJETIVO

Contratar el servicio de una consultoría individual de un/a "**Supervisor/a de Calidad**

**de la UEP**", con la finalidad de supervisar el análisis, diseño y desarrollos de sistemas realizados en el marco del Programa y que estas cumplan con el marco normativo vigente en materia penal y los requerimientos de las entidades beneficiarias, lo que incluye la realización de las pruebas funcionales necesarias para el aseguramiento de su calidad, para las tres (03) entidades beneficiarias.

### III. ACTIVIDADES A REALIZAR

1. Realizar el seguimiento y verificación del modelado de procesos de los proyectos de sistemas información en el marco del Programa.
2. Realizar el seguimiento y verificación del análisis, diseño y desarrollo de los proyectos de sistemas de información en el marco del Programa.
3. Realizar el seguimiento y realización de pruebas funcionales a los proyectos de desarrollo de sistemas en el marco del Programa.
4. Coordinador con las diversas instancias de las entidades beneficiarias de las Unidades Ejecutoras del Programa (UEP) los aspectos relacionados a la certificación de la calidad de los sistemas de información desarrollados en el marco del Programa y según los lineamientos del "Supervisor/a de Sistemas de Información de la UEP".
5. Coordinador con el/la "Supervisor/a de Sistemas de Información de la UEP", las actividades de planificación, presupuesto, monitoreo y seguimiento de los proyectos de aseguramiento de calidad de sistemas.
6. Elaborar Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas en coordinación con los supervisores de Tecnologías de información de la Supervisión de Sistemas de Información relacionados a los proyectos de aseguramiento de calidad de sistemas, en el marco del Programa; realizando el seguimiento respectivo a los procesos de selección y participación en los comités convocados para la adquisición de bienes y servicios.
7. Gestionar, supervisar y evaluar los entregables parciales y finales de las consultorías, la recepción de los bienes adquiridos y emisión de conformidades a todo entregable estipulado en los contratos suscritos de los proyectos de aseguramiento de calidad de sistemas.
8. Elaborar informes técnicos solicitados por el/la "Supervisor/a de Sistemas de Información de la UEP" relacionado a los proyectos de aseguramiento de calidad de sistemas, en el marco del Programa.
9. Cumplir las demás funciones que le asigne su jefe/a inmediato.

### IV. PRODUCTOS / ENTREGABLES

Los productos/entregables por entregar, se realizarán de la siguiente manera:

- **Informe Mensual:** El/la consultor/a preparará informes mensuales de las actividades realizadas, referidos a los resultados alcanzados, acciones y recomendaciones implementadas, en coordinación con la Supervisión de

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Sistemas de Información del Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú – PMSJMPP.

- **Informe Final:** Al finalizar la vigencia del contrato, en un máximo de cinco (05) días hábiles, el consultor deberá presentar un Informe Final sobre las actividades realizadas durante el período de contratación, el cual deberá estar aprobado por la Supervisión de Sistemas de Información.
- Los informes deberán ser entregados en medios digitales a través de mesa de partes digital de la Unidad Ejecutora digital: [mesadepartes@ejepenal.gob.pe](mailto:mesadepartes@ejepenal.gob.pe).

## V. PERFIL DEL CONSULTOR

### Formación Académica:

- Título Profesional: Derecho, Administración, Ingeniería Administrativa, Ingeniería Industrial y/o afines.
- Capacitación en Temas de Ley Procesal, Ley Penal y/o afines.
- Estudios de maestría y/o Diplomado en Gestión Pública, Gestión Administrativa, Políticas Públicas, Derecho y/o afines (Deseable).

### Experiencia General:

- Mínimo Seis (06) años de experiencia general en el sector público y/o privado.

### Experiencia Específica:

- Mínimo Tres (03) años en el sector público y/o privado en funciones como asesor/a, asesor/a legal, especialista, analista y/o coordinador/a, en actividades relacionadas a temas judiciales y/o legales.
- Mínimo dos (02) años en el sector público y/o desarrollando servicios para el sector público en actividades relacionadas a temas judiciales y/o legales. (Deseable).

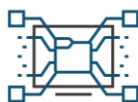
## VI. SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN:

El seguimiento y supervisión, estará a cargo de el/la Supervisor/a de Sistemas de Información.

## VII. COSTO TOTAL DE LA CONSULTORÍA Y FORMA DE PAGO

El costo total de la consultoría asciende a Ciento Ocho Mil y 00/100 soles (S/. 108,000.00) con pagos mensuales de Doce mil y 00/100 Soles (S/. 12,000.00), incluido todo tipo de impuestos, seguros, transporte, inspecciones pruebas y, de ser el caso,

"Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmar y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias. La integridad del documento y autoría de la(s) firma(s) pueden verificarse en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>".



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

los costos laborables conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

Asimismo, el pago se efectuará a la presentación del informe respectivo y emisión del recibo por honorarios dirigido a la Unidad Ejecutora UE 005: Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú — PMSJMPP y previa conformidad de acuerdo a lo establecido en el punto X.

## **VIII. PLAZO DE VIGENCIA**

El servicio de consultoría tendrá una vigencia nueve (09) meses, contabilizados a partir del primer día hábil siguiente de suscrito el contrato, a tiempo completo, renovables de acuerdo a necesidad, según evaluación de desempeño.

## **IX. LUGAR DE LA EJECUCIÓN**

El servicio se realizará en la ciudad de Lima. En caso sea necesario su desplazamiento a otras ciudades al interior del país, los gastos inherentes a este desplazamiento (pasajes, alojamiento, alimentación, movilidad local y otros gastos relacionados para la realización del servicio), correrán con cargo del Programa.

## **X. CONFORMIDAD**

La conformidad será emitida por el/la Supervisor/a de Sistemas de Información de la Unidad Ejecutora UE 005: Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú — PMSJMPP.

