



**COFIDE**

EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ

Licitación Pública N°006-2023-COFIDE

**BASES INTEGRADAS**

## **BASES INTEGRADAS**

### **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2023-COFIDE**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICIÓN DE INFRAESTRUCTURA POWER IBM**



Firmado digitalmente por ANGULO  
IZQUIERDO Monica Rocio FAU  
20100116392 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 04.10.2023 17:01:41 -05:00



Firmado digitalmente por  
PACHECO SUAREZ Karla Denis  
FAU 20100116392 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 04.10.2023 17:03:57 -05:00



Firmado digitalmente por CABRERA  
NUNEZ Johana Cecilia FAU  
20100116392 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 04.10.2023 17:08:55 -05:00

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



**COFIDE**

EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ

Licitación Pública N°006-2023-COFIDE

**BASES INTEGRADAS**

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

##### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### **Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### **Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### **Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

**1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

**1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

**1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

**1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES****3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



**COFIDE**

EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ

Licitación Pública N°006-2023-COFIDE

**BASES INTEGRADAS**

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Corporación Financiera de Desarrollo S.A.  
RUC N° : 20100116392.  
Domicilio legal : Augusto Tamayo N° 160 San Isidro.  
Teléfono: : 615-4000.  
Correo electrónico: : kpacheco@cofide.com.pe.

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de Adquisición de infraestructura Power IBM.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante ACTA DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE el 04 de setiembre del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS.

#### **Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA PARA EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria son de acuerdo al siguiente detalle:

La instalación, configuración y puesta en marcha de la infraestructura de servidores Power y Sistema de Almacenamiento IBM debe considerar las siguientes etapas y plazos:

### 1.9.1 Etapas Pre Operativa:

Esta etapa se realizará en el plazo de 105 días calendarios, contabilizados y distribuidos acorde a lo indicado en el **Cuadro N°01** del numeral **PLAZO DE ENTREGA**, y debe incluir las siguientes actividades.

#### a. **Gestión del Proyecto**

Incluye las siguientes actividades de gestión del servicio:

- Planificación de Actividades: Fase de Implementación, Pruebas y Validación
- Gestión de Riesgos del proyecto: Identificación, control y monitoreo
- Comunicaciones del proyecto
- Seguimiento y Reportes de Estado de avance del Proyecto
- Seguimiento de terceros incluidos como parte del servicio

#### b. **Diseño Detallado de la Arquitectura Propuesta**

En base a la arquitectura/diseño preliminar como alcance de la propuesta el proveedor debe presentar:

- Diseño detallado de la arquitectura final a implementar.
- Validar cumplimiento de requisitos del proyecto por parte de Cofide.
- Plan de Trabajo detallado a nivel técnico.
- Matriz de Riesgo actualizada.

#### c. **Entrega de Equipos**

El proveedor entregará los equipos en las direcciones indicadas anteriormente, esta actividad generará un Acta de Entrega de Equipos.

El equipamiento deberá ser entregado en el plazo de 15 días calendarios contabilizados desde el 18 de diciembre del 2023.

La revisión y conformidad del equipamiento entregado se realizará en un plazo máximo de quince (15) días calendarios, considerando que se requiere revisar y validar la entrega de todos los componentes de la solución por parte del área usuaria, de conformidad a lo indicado en el art. 168.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### d. **Implementación**

Corresponde a todas las actividades incluidas como alcance de la prestación principal detalladas en el numeral **5.5. ALCANCE DEL SERVICIO**, Al final de esta etapa se generará el **Acta de Inicio de la Etapa Operativa**.

El plazo de implementación, que incluye las actividades de validaciones, pruebas y puesta en marcha es de noventa (90) días contados a partir del día siguiente de la fecha de firma del Acta de entrega de los equipos.

#### e. **Validación y Pruebas**

El proveedor del servicio debe plantear la estrategia de pruebas que aplica para la implementación exitosa del servicio. Se debe incluir como mínimo los siguientes escenarios de pruebas y validación:

- Validación de la integridad de la data migrada
- Validación de las aplicaciones en la nueva plataforma arrendada: SAP y Datawarehouse, para su correcto funcionamiento y operatividad después de la migración en todos los ambientes: DEV, QAS y PRD. De ser necesario incluir un mínimo de 12 horas de un soporte BASIS para completar estas validaciones
- Validación de la Réplica en línea
- Validación de Alta Disponibilidad (Fail Over)

La validación y pruebas serán realizadas dentro de los noventa (90) días de la etapa de implementación.

**f. Puesta en Marcha y Soporte**

El proveedor del servicio debe ejecutar las actividades del plan de puesta en marcha, así como brindar el soporte post implementación en todos los ambientes.

**1.9.2 Etapa Operativa**

Esta etapa estará comprendida por un plazo de **cuarenta y ocho (48) meses** contados a partir de la fecha indicada en el **Acta de inicio de la Etapa Operativa**.

Durante esta etapa el PROVEEDOR se encargará de cumplir con el correcto funcionamiento (Soporte y mantenimiento) y cumplimiento de lo requerido (garantía) en este documento.

**1.9.3 Etapa de Cierre y Transferencia**

Durante este periodo, el proveedor (6 meses previos) deberá brindar facilidades tales como: Reuniones de trabajo propias del cierre y transferencia del servicio, respuesta a consultas basadas en la infraestructura adquirida, así como el traslado de información a otra infraestructura distinta a la ofertada por el proveedor. Todo esto con la finalidad de que pueda realizarse una correcta transición y mudanza de los servicios (configuraciones, información, etc.) y equipamiento de COFIDE hacia una nueva contratación.

Las reuniones propias de esta etapa, serán lideradas y coordinadas por personal de COFIDE, las veces que sean necesarias para asegurar la etapa de este servicio.

Etapa del Servicio	Actividad	Entregable	Plazo
Etapa Pre Operativa	Entrega de Plan de Trabajo el cual incluye: a) Gestión del Proyecto y b) Diseño Detallado de la Arquitectura Propuesta	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de trabajo detallado</li> </ul>	15 días calendarios después de la firma del contrato
	c) Entrega de Equipos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de Entrega de Equipos</li> </ul>	15 días calendarios contabilizados desde el 18 de diciembre del 2023
	d) Implementación e) Validación y pruebas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cronograma de Actividades de Implementación</li> <li>Manual de Configuraciones de cada componente implementado.</li> <li>Plan de Puesta en Marcha</li> <li>Acta de Inicio de la Etapa Operativa</li> </ul>	90 días calendarios después de la firma del Acta de Entrega de Equipos
Etapa Operativa		<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe anual de Mantenimiento Preventivo</li> <li>Informe Semestral que debe incluir:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte de los servicios atendidos en el semestre</li> <li>Calculo del Cumplimiento de SLAs</li> </ul> </li> </ul>	48 meses después de la firma del Acta de Inicio de la Etapa Operativa
Etapa Cierre y Transferencia		<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación de Reuniones de Trabajo a demanda definidas por Cofide</li> </ul>	Dentro del último año del servicio

**Cuadro N°01**

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de S/. 3.00 (tres con 00/100 Soles) a nuestra Cta. Cte. N° 193-0245964-0-83, código CCI N° 002 193 0002 4596 4083 11, del Banco de Crédito del Perú (BCP), luego acercarse al Departamento de Compras de COFIDE a recoger las bases, previa presentación del voucher de depósito.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638 “Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023”.
- Ley N° 31639 “Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023”.
- Ley N° 31640 “Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año 2023”.
- Acuerdo de Directorio N° 002-2022/013-FONAFE, mediante el que FONAFE aprueba el Presupuesto del año 2023 de COFIDE.
- Resolución de Gerencia General N° 002-GG-2023, mediante el cual se aprobó el Plan Anual de Contrataciones de la Corporación Financiera de Desarrollo S.A. - COFIDE, para el ejercicio presupuestal 2023.
- Resolución SBS N° 2660-2015, Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, y sus modificatorias.
- Ley N° 27693, Ley que crea la Unidad de Inteligencia Financiera - Perú (UIF - Perú)
- Ley N° 30424, Ley que regula la responsabilidad administrativa de las personas jurídicas y sus modificatorias.
- Decreto Supremo 002-2019-JUS - Reglamento de la Ley N° 30424, Ley que regula la Responsabilidad Administrativa de las Personas Jurídicas.
- Manual de Prevención y Gestión de los Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo.
- Manual de Prevención de Delitos de COFIDE.
- Política de Gestión de Conflicto de Interés de COFIDE
- Lineamientos de ética y conducta del proveedor
- Política de Sostenibilidad de COFIDE
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF establecen disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, mediante el cual se dispone adecuar protocolos sanitarios a los procedimientos de selección.

Las referidas normas, lineamientos y directivas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### **Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### **2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

##### **2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>4</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- g) El precio de la oferta en DÓLARES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.  
b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.  
c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.  
d) Código de cuenta interbancaria (CCI) según el siguiente detalle:

Información Bancaria	
Nombre del Banco	
N° de Cuenta	
N° de CCI	
Tipo de Cuenta	Corriente Ahorros Otra: Especificar
Moneda	PEN USD
N° de Cuenta de Detracción - Banco de la Nación	
Correo electrónico de cobranzas (para notificación del pago)	

- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.  
f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.  
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 10**).

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Cuadro de costos unitarios para la implementación: detallar marca y modelo del equipamiento, accesorios, según lo señalado en el presente término de referencia.
- k) Documentación sustentatoria para acreditar la calificación del Equipo de Trabajo especificado en las especificaciones técnicas numeral 3.6.
- l) Declaración jurada solicitada por COFIDE (**Anexo COFIDE 1**).
- m) Declaración jurada del representante legal (**Anexo COFIDE 2**).

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes de COFIDE sito en Calle Augusto Tamayo N° 160, San Isidro.

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, a los 10 días calendarios de otorgada la conformidad por parte del Dpto. de TI; según los siguientes porcentajes y la presentación de sus respectivos entregables:

La forma de pago sería de la siguiente manera:

### 2.5.1 Prestación Principal:

Etapas	Plazo	Forma de Pago
<b>Pre Operativa</b>	Posterior a la entrega del <b>Acta de entrega de equipos.</b>	90% del monto total de la Prestación Principal
	Posterior a la entrega del <b>Acta de Inicio de la Etapa Operativa.</b>	10% del monto total de la Prestación Principal

### 2.5.2 Prestación Accesorio:

Etapas	Plazo	Forma de Pago
<b>Operativa</b>	12 meses después de la firma del Acta de Inicio de la Etapa Operativa	25% del monto total de la Prestación Accesorio
	24 meses después de la firma del Acta de Inicio de la Etapa Operativa	25% del monto total de la Prestación Accesorio
	36 meses después de la firma del Acta de Inicio de la Etapa Operativa	25% del monto total de la Prestación Accesorio
	48 meses después de la firma del Acta de Inicio de la Etapa Operativa	25% del monto total de la Prestación Accesorio

El pago se efectuará posterior a la recepción de la documentación exigida en el numeral **PLAZO DE ENTREGA**, y luego de la conformidad emitida por el área usuaria; para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Entregables según especificaciones técnicas o términos de referencia.
- Informe de supervisión del servicio sobre el cumplimiento de las condiciones del contrato (se emite a la culminación de cada etapa, tramo, plazo y/o finalización del servicio).
- Acta de conformidad del Área Usuaria.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación debe ser enviada a las siguientes direcciones de correo electrónico:

- [mesadepartes@cofide.com.pe](mailto:mesadepartes@cofide.com.pe)
- [entregablesti@cofide.com.pe](mailto:entregablesti@cofide.com.pe)

### **IMPORTANTE:**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 173° del RLCE, la recepción conforme por parte de COFIDE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por vicios ocultos.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de COFIDE sito en Calle Augusto Tamayo N° 160, San Isidro.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### **Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### **3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

#### **ADQUISICION DE INFRAESTRUCTURA POWER IBM**

#### **3.1 OBJETO**

Adquirir una solución de equipos para procesamiento y almacenamiento de información, para la plataforma AIX de COFIDE. La nueva infraestructura, debe incluir la instalación, configuración y migración de la información de la plataforma existente a los nuevos equipos.

#### **3.2 FINALIDAD PÚBLICA**

La presente contratación pública de una nueva infraestructura de servidores Power y Almacenamiento IBM para mantener la operatividad y modernización de nuestra plataforma tecnológica ubicados en el Centro de Cómputo Principal (CCP) y Centro de Cómputo Alterno (CCA), buscando elevar los niveles de eficiencia y satisfacción de los usuarios internos y externos de COFIDE.

La adquisición de la nueva plataforma de servidores IBM Power y Almacenamiento IBM, contribuirá como una herramienta estratégica para el desarrollo y modernización de nuestra plataforma tecnológica.

El presente servicio se alinea con los objetivos estratégicos de la corporación:

<b>Alcance</b>	<b>Objetivo Estratégico Institucional</b>	<b>Objetivo Estratégico de TI</b>
Financiero	OE15: Asegurar la sostenibilidad institucional de COFIDE	OE3: Gestionar los Servicios de TI de manera eficiente y oportuna para un adecuado soporte de la operación en COFIDE

#### **3.3 PROCESO DE ESTANDARIZACION**

Esta contratación debe estar alineada a la estandarización de la **Plataforma Informática de Servidores y Sistemas de Almacenamiento de Misión Crítica de la Marca IBM**, la cual ha sido solicitada con Informe Técnico N°000011-2023-COFIDE/GGHA de fecha 10 de febrero del 2023.

#### **3.4 NÚMERO MÁXIMO DE CONSORCIADOS**

Se aceptará un número máximo de 3 consorciados.

El integrante de consorcio que acredite mayor experiencia acreditará mínimo el 80% de participación.

#### **3.5 DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES**

##### **3.5.1 SITUACIÓN ACTUAL CENTRO DE COMPUTO PRINCIPAL (CCP)**

##### **3.5.1.1 Infraestructura de Servidores IBM Power System**

COFIDE tiene actualmente una plataforma de servidores IBM Power P9, configurado en alta disponibilidad para soportar el sistema SAP. Esta infraestructura está montada sobre un software de virtualización llamado Virtual IO Server, que permite administrar **ocho (08) nodos o LPAR** que son albergados en esta plataforma.

De los ocho (08) nodos, el sistema SAPPRD está conformado por dos (02) nodos activos en cluster con otros dos (02) nodos pasivos en el CCA, los cuales albergan la base de datos principal Oracle 19c.

La base de datos del sistema core del negocio SAP, es replicada vía fibra oscura al CCA utilizando una réplica de LUNs a nivel de Storage, esta replica se realiza en modo síncrono.

#### 3.5.1.2 Infraestructura de Servidores x86 Lenovo Flex System

COFIDE cuenta con una plataforma de virtualización VMWare 7.0 Intel-X86 configurado en cluster Activo-Activo, entre el CCP y el CCA. En este site, la plataforma se encuentra instalada sobre un (01) Chassis Lenovo Flex System, que cuenta con cuatro (04) Servidores ThinkSystem SN550. Esta infraestructura nos proporciona **190 servidores virtuales**, otorgando servicios en los ambientes de Desarrollo, Calidad y Producción.

Adicionalmente sobre el mismo chassis, se cuenta con dos (02) Servidores ThinkSystem SN550 en cluster activo - activo, montados sobre OVM 3.4.4. Esta infraestructura nos proporciona 04 máquinas virtuales, las cuales albergan la BD Oracle no sap.

Cabe precisar que Oracle anuncio EOS para Oracle OVM, es por esa razón que actualmente estamos migrando a una nueva plataforma Oracle KVM 4.4.

#### 3.5.1.3 Infraestructura de Almacenamiento

La Infraestructura de almacenamiento está conformada por un (01) Storage IBM Flash System 9100, conectado a una red SAN redundante conformada por dos (02) Switches Brocade de 24 puertos cada uno, cada puerto con Transceiver SFP Module de 16Gb/s. Tanto la plataforma descrita en el punto 5.1.1 Infraestructura de Servidores IBM Power System, como la plataforma de Servidores Lenovo Flex System descrita en el punto 5.1.2. están conectadas a la infraestructura de almacenamiento descrito previamente.

#### 3.5.1.4 Infraestructura de Respaldo

Las actividades de respaldo y restauración de información de la plataforma computacional, están implementadas a través de una solución centralizada de respaldo de tecnología Dell-EMC Networker; la misma que contempla la protección de los datos de todos los usuarios almacenada en los diferentes servidores, así como las instancias de bases de datos transaccionales de la institución.

La arquitectura existente está conformada por una red SAN totalmente independiente de la infraestructura de almacenamiento de servidores, la cual permite realizar las tareas de respaldo y restauración a través de agentes que se integran a los servidores, adicionalmente esta complementada con una librería de cintas física HP MSL 4048 y un sistema de almacenamiento con deduplicación (Data Domain) del fabricante Dell-EMC.

### 3.5.2 SITUACIÓN ACTUAL DEL CENTRO DE COMPUTO ALTERNO (CCA)

#### 3.5.2.1 Infraestructura de Servidores IBM Power System

Al igual que el CCP, COFIDE cuenta con un servidor IBM Power P9 en el centro de cómputo alterno, este servidor cuenta con nueve (09) nodos o LPAR de los cuales como ya se mencionó previamente, existen 02 nodos pasivos como réplica del sistema SAP productivo, el resto de nodos conforman los servidores de DEV y QAS.

#### 3.5.2.2 Infraestructura de Servidores x86 Lenovo System X

COFIDE cuenta con una plataforma de virtualización conformada por un (01) Chassis Lenovo Flex System, donde están instalados dos (02) nodos o servidores Lenovo ThinkSystem SN550 con hypervisor Vmware 7.0.

Esta infraestructura Lenovo Flex System nos proporciona 40 servidores virtuales.

Adicionalmente contamos con dos (02) nodos o servidores Lenovo ThinkSystem SN550 en cluster activo – activo, montados sobre OVM 3.4.4, el cual alberga un (01) servidor virtual que almacena la copia de la BD Oracle no sap de producción, esta replica se realiza con dataguard como herramienta de copia.

#### 3.5.2.3 Infraestructura de Almacenamiento

Contamos con una SAN redundante conformada por dos (02) Switches Brocade, cada uno con Transceiver SFP Module de 16Gb/s, esta red interconectan ambas plataformas de Servidores: IBM Power P9 y Servidores Lenovo Flex System, compartiendo un único



Storage IBM Storwize Gen2+, el cual tiene la gestión de un Storage Flash System FS900 el mismo que alberga la réplica de la BD productivo de SAP.

A continuación, se detalla la relación de equipos de la plataforma actual core del negocio.

CCP	Nombre	Sist. Operativo	Marca	Lpar	Part Number	Nro. de Serie
	POWER 9 E950	AIX 7.1	IBM	VIOS1	9040-MR9	78B187X
				VIOS2		
				SAPAPP1		
				SAPBD1		
				SAPDEV		
				SAPID1		
				SAPID2		
				SAPID3		
				SAPQAS		
	SRVNIM					
	Nombre	Sist. Operativo	Marca	ThinkSystem BladeServer	Part Number	Nro. de Serie
	LENOVO FLEX SYSTEM ENTERPRIS E CHASSIS MT 8721	VMware 7.0	Lenovo	SRVESXI01CCP	7X16CTO1WW	J1014N6X
				SRVESXI02CCP	7X16CTO1WW	J1014N6W
				SRVESXI03CCP	7X16CTO1WW	J1014N6T
SRVESXI04CCP				7X16CTO1WW	J1014N6V	
OVM 3.4.4		SRVOVM01CCP		7X16CTO1WW	J1014N6P	
		SRVOVM02CCP		7X16CTO1WW	J1014N6R	
Nombre	Version	Marca	Modelo	Part Number	Nro. de Serie	
FLASH FS9100	Version: 8.2.1.13	IBM	Storage enclosure	9848-AF8	78E00HX	
Nombre	Version	Marca	Modelo	Part Number	Nro. de Serie	
Switch SAN	7.4.2a	IBM	48 port ,16Gbps	6510 - 109.1	10542XA	
			48 port ,16Gbps		10542XD	

	Nombre	Sist. Operativo	Marca	Lpar	Part Number	Nro. de Serie
CCA	POWER 9 E950	AIX 7.1	IBM	VIOS1_CCA	9040-MR9	78B186X
				VIOS2_CCA		
				DEVDPWH		
				DEVETL		
				PRDDWH		
				PRDETL		
				SAPAPP2		
				SAPBD2		
				SAPBKP		
				SAPSBX		
	SAPSMP					
	Nombre	Sist. Operativo	Marca	ThinkSystem BladeServer	Part Number	Nro. de Serie
	LENOVO FLEX SYSTEM ENTERPRIS E CHASSIS MT 8721	OVM 3.4.4	Lenovo	SRVOVM01CCA	7X16CTO1WW	J1014N6Y
		VMware 7.0		SRVOVM02CCA	7X16CTO1WW	J1014N6Z
				SRVESX101CCA	7X16CTO1WW	J1014N70
				SRVESX102CCA	7X16CTO1WW	J1014N71
	Nombre	Version	Marca	Modelo	Part Number	Nro. de Serie
	STORWIZE GEN2+	Version: 8.2.1.13	IBM	Controladora	2076 524	78REY62
			IBM	Expansion SAS	2076 24F	78REWYY
			IBM	Expansion SAS	2076 24F	78REXMV
			IBM	Expansion SAS	2076 24F	78REWZK
	Flash system FS900	Version: 1.5.2.9	IBM	Storage Enclosure	9843-AE2	6867706
	Nombre	Version	Marca	Modelo	Part Number	Nro. de Serie
	Switch SAN	7.4.2a	IBM	24 port, 16Gbps	6510 - 109.1	130639T
				24 port, 16Gbps		130640V

### 3.5.3 SITUACIÓN ACTUAL CAPA DE APLICACIÓN DEL CORE DE COFIDE

La infraestructura descrita en los puntos anteriores, alberga el Core Business de COFIDE, basados en los estándares de la aplicación, misma que se describe a continuación:

#### 3.5.3.1 Aplicación SAP

- *Ambiente Productivo*

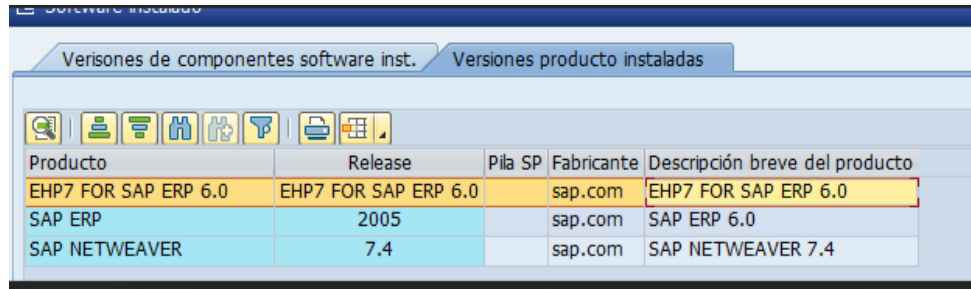
Descripción	Nombre de host	Ubicación
02 servidores de aplicaciones, implementados en cluster con Power HA System Mirror en AIX	SAPAPP1 y SAPAPP2	CCP y CCA
02 servidores de bases de datos, implementados en cluster con Power HA System Mirror en AIX	SAPBD1 y SAPBD2	CCP y CCA
03 servidores definidos como instancias de dialogo para SAP	SAPID1, SAPID2 y SAPID3	CCP

- *Ambiente NO Productivo*

Descripción	Nombre de host	Ubicación
Ambiente de desarrollo	SAPDEV2	CCP
Ambiente de Control de Calidad	SAPDB3	CCP
Ambiente de despliegue	NIMSRV	CCP
Ambiente de Pruebas	SANDBOX	CCA
Servidor Solution Manager	SOLMAN	CCA
Servidor SAP Alternativo	SAPCCA	CCA



- *Versión de SAP Utilizado*



Producto	Release	Pila SP	Fabricante	Descripción breve del producto
EHP7 FOR SAP ERP 6.0	EHP7 FOR SAP ERP 6.0		sap.com	EHP7 FOR SAP ERP 6.0
SAP ERP	2005		sap.com	SAP ERP 6.0
SAP NETWEAVER	7.4		sap.com	SAP NETWEAVER 7.4

- *Versión de BD*
  - ✓ Versión de BD utilizada: Oracle Database 19c Enterprise Edition Release 19.0.0.0.0 Production  
Version 19.8.0.0.0
  - ✓ Version de SO: AIX 7.1

### 3.5.3.2 Aplicación DWH

- *Ambiente Productivo*  
Adicionalmente, se tiene implementado servidores que son parte de la infraestructura de la herramienta de Datawarehouse

Descripción	Nombre de host	Ubicación
Servidor ETL de Producción	PRDETL	CCA
Servidor de BD DWH de Producción	PRDWH	CCA

- *Ambiente NO Productivo*

Descripción	Nombre de host	Ubicación
Servidor ETL de Desarrollo	DEVETL	CCA
Servidor de BD DWH de Desarrollo	DEV DWH	CCA

- *Versión de BD*
  - ✓ Version de BD utilizada en DWH: Oracle Database 11g Enterprise Edition Release 11.2.0.1.0 - 64bit Production
  - ✓ Version de SO: AIX 7.1

### 3.5.4 **SITUACIÓN ACTUAL CAPA DE APLICACIÓN PLATAFORMA X86 DE COFIDE**

La infraestructura descrita para la Plataforma X86, alberga servidores Windows y Linux todos ellos montados sobre 02 tipos de hypervisores VMware 7.0 y Oracle VM 3.4.4. (en proceso de migración a Oracle KVM 4.4) los mismos que se describen a continuación:

#### 3.5.4.1 Hypervisor vmware CCP

La plataforma vmware7.0 del CCP está conformada por cuatro (04) host físicos, sobre los cuales residen 190 máquinas virtuales.

Datacenter							
: ACTIONS							
Summary Monitor Configure Permissions Hosts & Clusters VMs Datastores Networks Updates							
Hosts Clusters Resource Pools Host Folders							
	Name	State	Status	Cluster	Consumed CPU %	Consumed Memory %	
<input type="checkbox"/>	srvesxi01ccp.cofide.corp	Connected	✓ Normal	Clúster CCP	74%	31%	
<input type="checkbox"/>	srvesxi02ccp.cofide.corp	Connected	✓ Normal	Clúster CCP	64%	71%	
<input type="checkbox"/>	srvesxi03ccp.cofide.corp	Connected	✓ Normal	Clúster CCP	49%	84%	
<input type="checkbox"/>	srvesxi04ccp.cofide.corp	Connected	✓ Normal	Clúster CCP	49%	89%	

Clúster CCP							
: ACTIONS							
Summary Monitor Configure Permissions Hosts VMs Datastores Networks Updates							
Virtual Machines VM Templates vApps							
	Name	State	Status	Provisioned Space	Used Space	Host CPU	Host Mem
<input type="checkbox"/>	ACCELERATE-SRV	Powered ..	✓ Normal	74.09 GB	54.09 GB	146 MHz	4.17 GB
<input type="checkbox"/>	APPLCISCOPRIME	Powered ..	✓ Normal	312.09 GB	290.08 GB	796 MHz	12.06 GB
<input type="checkbox"/>	ARANDA-SRV	Powered ..	✓ Normal	524.43 GB	271.74 GB	0 Hz	0 B
<input type="checkbox"/>	ASISTENCIA-GAS	Powered ..	✓ Normal	116.09 GB	116.09 GB	335 MHz	6.06 GB
<input type="checkbox"/>	COFIAPP-CCP	Powered ..	✓ Normal	608.1 GB	608.1 GB	649 MHz	8.05 GB
<input type="checkbox"/>	COFIDATA	Powered ..	✓ Normal	223.98 GB	223.98 GB	167 MHz	4.01 GB
<input type="checkbox"/>	COFIDC001	Powered ..	✓ Normal	588.09 GB	588.09 GB	1.4 GHz	8.07 GB
<input type="checkbox"/>	COFIDC002	Powered ..	✓ Normal	536.09 GB	284.17 GB	1.01 GHz	8.06 GB
<input type="checkbox"/>	COFIDEXCH001	Powered ..	✓ Normal	1.06 TB	1.06 TB	4.11 GHz	32.14 GB
<input type="checkbox"/>	COFIMON-CCP	Powered ..	✓ Normal	288.09 GB	288.09 GB	2.39 GHz	8.06 GB
<input type="checkbox"/>	COFISFTP	Powered ..	✓ Normal	2.78 TB	1.4 TB	796 MHz	6.61 GB
<input type="checkbox"/>	COGNOS-PRO	Powered ..	✓ Normal	210.09 GB	210.09 GB	167 MHz	10.07 GB
<input type="checkbox"/>	COGNOS-SRV	Powered ..	✓ Normal	256.09 GB	256.09 GB	146 MHz	6.06 GB
<input type="checkbox"/>	ORACLECC2	Powered ..	✓ Normal	320.09 GB	320.09 GB	984 MHz	19.95 GB
<input type="checkbox"/>	PRINTSERVER	Powered ..	✓ Normal	88.09 GB	61.05 GB	251 MHz	4.05 GB
<input type="checkbox"/>	PRODSQL2008	Powered ..	✓ Normal	458.21 GB	458.21 GB	395 MHz	8.07 GB

### 3.5.4.2 Hypervisor ovm CCP

La plataforma OVM 3.4.4 está conformada por 02 host físicos configurados en clúster. Sobre este clúster se han creado cuatro (04) máquinas virtuales con sistema operativo redhat que contienen BD Oracle NO SAP.

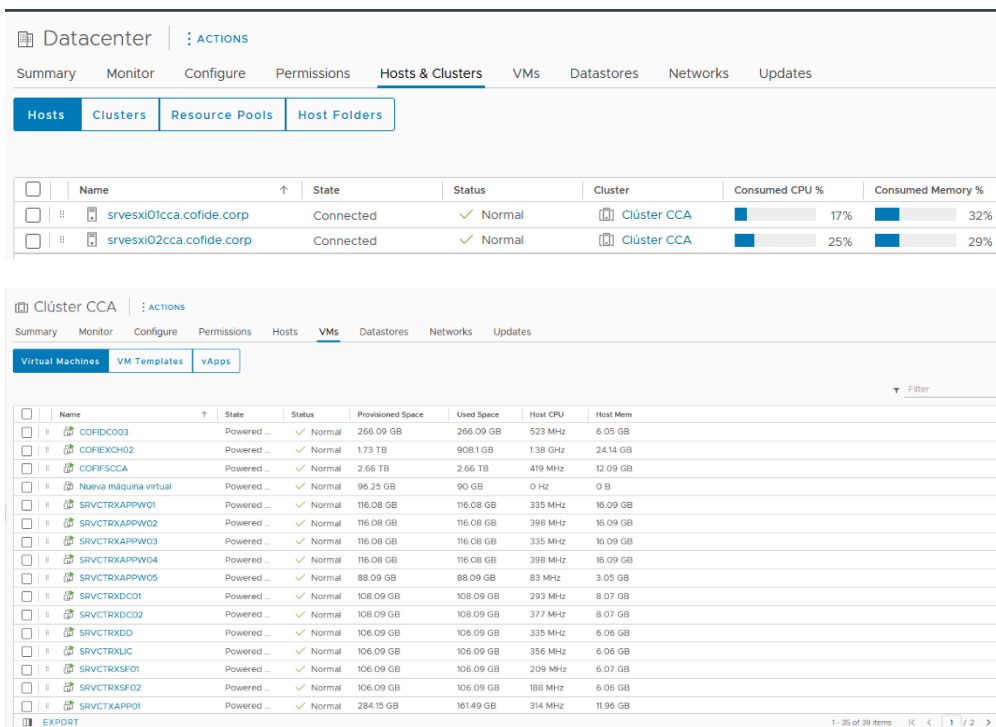
ORACLE VM Manager									
Health Servers and VMs Repositories Networking Storage Reports and Resources Jobs									
View Perspective: Servers									
Name	Status	Tag(s)	Maintenance Mode	IP Address	Memory (GB)	Processors	Speed (GHz)	Product	Update Required
SRVOVM01CCP	Running		Off	192.168.1.232	319.69	40	2.19	ThinkSystem S...	No
SRVOVM02CCP	Running		Off	192.168.1.233	319.69	40	2.19	ThinkSystem S...	No

ORACLE VM Manager									
Health Servers and VMs Repositories Networking Storage Reports and Resources Jobs									
View Perspective: Virtual Machines									
Name	Status	Tag(s)	Event Severity	Server	Max. Memory (MB)	Memory (MB)	Max. Processors	Processors	Operating System
SRVORAPRD2	Running		Informational	SRVOVM02CCP	40960	40960	2	2	en-us Oracle Linux 7
SRVORAPRDACR	Running		Informational	SRVOVM02CCP	40960	40960	2	2	en-us Oracle Linux 7
SRVORAPRD...	Running		Informational	SRVOVM02CCP	102400	102400	4	4	en-us Oracle Linux 7
SRVORAGASDEV	Running		Informational	SRVOVM02CCP	69632	69632	4	4	en-us Oracle Linux 7

### 3.5.4.3 Hypervisor vmware CCA

La plataforma vmware7.0 del CCA, está conformada por dos (02) host físicos y contienen 40 máquinas virtuales.



**Datacenter** | ACTIONS

Summary Monitor Configure Permissions **Hosts & Clusters** VMs Datastores Networks Updates

**Hosts** Clusters Resource Pools Host Folders

	Name	State	Status	Cluster	Consumed CPU %	Consumed Memory %
<input type="checkbox"/>	srvesxi01cca.cofide.corp	Connected	✓ Normal	Clúster CCA	17%	32%
<input type="checkbox"/>	srvesxi02cca.cofide.corp	Connected	✓ Normal	Clúster CCA	25%	29%

**Clúster CCA** | ACTIONS

Summary Monitor Configure Permissions Hosts **VMs** Datastores Networks Updates

**Virtual Machines** VM Templates vApps

	Name	State	Status	Provisioned Space	Used Space	Host CPU	Host Mem
<input type="checkbox"/>	COFIDC003	Powered ...	✓ Normal	266.09 GB	266.09 GB	523 MHz	6.05 GB
<input type="checkbox"/>	COFIDXC02	Powered ...	✓ Normal	1.73 TB	908.1 GB	138 GHz	24.14 GB
<input type="checkbox"/>	COFIDSCCA	Powered ...	✓ Normal	2.66 TB	2.66 TB	419 MHz	12.09 GB
<input type="checkbox"/>	Nueva máquina virtual	Powered ...	✓ Normal	96.25 GB	90 GB	0 Hz	0 B
<input type="checkbox"/>	SRVCTRXAPPW01	Powered ...	✓ Normal	116.08 GB	116.08 GB	335 MHz	16.09 GB
<input type="checkbox"/>	SRVCTRXAPPW02	Powered ...	✓ Normal	116.08 GB	116.08 GB	398 MHz	16.09 GB
<input type="checkbox"/>	SRVCTRXAPPW03	Powered ...	✓ Normal	116.08 GB	116.08 GB	335 MHz	16.09 GB
<input type="checkbox"/>	SRVCTRXAPPW04	Powered ...	✓ Normal	116.08 GB	116.08 GB	398 MHz	16.09 GB
<input type="checkbox"/>	SRVCTRXAPPW05	Powered ...	✓ Normal	88.09 GB	88.09 GB	83 MHz	3.05 GB
<input type="checkbox"/>	SRVCTRXDC01	Powered ...	✓ Normal	108.09 GB	108.09 GB	293 MHz	8.07 GB
<input type="checkbox"/>	SRVCTRXDC02	Powered ...	✓ Normal	108.09 GB	108.09 GB	377 MHz	8.07 GB
<input type="checkbox"/>	SRVCTRXDD	Powered ...	✓ Normal	106.09 GB	106.09 GB	335 MHz	6.06 GB
<input type="checkbox"/>	SRVCTRXLIC	Powered ...	✓ Normal	106.09 GB	106.09 GB	356 MHz	6.06 GB
<input type="checkbox"/>	SRVCTRXSF01	Powered ...	✓ Normal	106.09 GB	106.09 GB	209 MHz	6.07 GB
<input type="checkbox"/>	SRVCTRXSF02	Powered ...	✓ Normal	106.09 GB	106.09 GB	188 MHz	6.06 GB
<input type="checkbox"/>	SRVCTRXAPP01	Powered ...	✓ Normal	284.15 GB	161.49 GB	314 MHz	11.96 GB

EXPORT 1 - 35 of 39 items

### 3.5.4.4 Hypervisor ovm CCA

Esta plataforma está conformada por 01 host físico sin redundancia. Sobre este host físico se ha creado una (01) máquina virtual con sistema operativo redhat, que contienen la réplica de BD Oracle NO SAP.

ORACLE VM Manager

HealthServers and VMsRepositoriesNetworkingStorageReports and ResourcesJobs

Server Pools

POOL\_LCA

SRVORACCA

Unassigned Servers

Unassigned Virtual Machines

View ▾Perspective: Virtual Machines

NameStatusTag(s)Event SeverityServerMax. Memory (MB)Memory (MB)Max. ProcessorsProcessorsKeymapOperating System

SRVORACCARunningInformationalSRVOVM01CCA300003000044en-usRed Hat Enterprise Linux 7

VM-PRUEBARunningInformationalSRVOVM01CCA4096409622en-usOracle Linux 7

#### Nota importante:

La adquisición e implementación de los nuevos servidores debe asegurar el normal funcionamiento y rendimiento de los servidores y servicios anteriormente descritos.

### 3.5.5 ALCANCE DE SERVICIO

COFIDE requiere adquirir servidores IBM POWER P10, así como sistemas de almacenamiento IBM el cual debe incluir switches SAN IBM con un periodo de soporte y mantenimiento de 48 meses.

En general, el alcance de los servicios que se brindarán en ambos centros de cómputo incluye: Diseño, implementación, configuración y migración de la información de la infraestructura del Core de negocio de COFIDE:

Ítem	Descripción	Cantidad
Único	<b>PRESTACION PRINCIPAL</b> - <b>Adquisición e Implementación de:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>Servidores IBM Power P10</b> (02 unidades) para el CCP y CCA</li> <li>o <b>Sistema de almacenamiento IBM</b> (02 unidades) para el CCP y CCA</li> <li>o Switches SAN (04 unidades) 02 para el CCP y 02 para el CCA</li> <li>o Gabinete de 42 unidades de rack (01 unidad para CCP)</li> <li>o Servicio de diseño.</li> <li>o Servicio de Instalación y configuración.</li> <li>o Servicio de traslado.</li> <li>o Servicios de migración y puesta en producción de la plataforma adquirida.</li> </ul>	01 solución para el core del negocio distribuido en CCP y CCA

	<b>PRESTACION ACCESORIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La garantía de soporte y buen funcionamiento.</li> <li>- Soporte y mantenimiento a la plataforma de hardware y software arrendada como parte de este servicio por 48 meses.</li> <li>- 40 horas de soporte AIX anual Onsite multiusuario.</li> </ul>	
--	---	--

### 3.5.5.1 Prestación Principal:

COFIDE requiere contar con equipos de las siguientes características técnicas mínimas:

#### a) Servidor Tipo (A)

Componente	Especificaciones Técnicas del Servidor (IBM POWER10)
<b>Cantidad</b>	01 unidad + consola HMC físico
<b>Factor de forma</b>	Rackeable
<b>Tipo</b>	Rango empresarial de al menos 4 sockets
<b>Procesadores RISC</b>	36 cores POWER10 instalados, de al menos 3.35Ghz. 16 cores activos permanentes.
<b>Memoria RAM</b>	2,048 GBs DDR4 DDIMS de memoria instalada, 1,024 GBs de la memoria debe encontrarse activos.
<b>Disco Óptico</b>	01 unidad DVD externo
<b>Conexiones LAN y SAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 04 adaptadores LAN de 2 puertos RJ45 x 10/1GbE c/u</li> <li>- 02 adaptadores LAN de 2 puertos 25/10Gb SR cada uno (incluye 4 Transceivers 10GbE)</li> <li>- 02 adaptadores SAN de 4 puertos x 32Gb c/u</li> </ul>
<b>Sistema Operativo</b>	Compatible con standard UNIX de 64 bits. En la versión más reciente provista por el fabricante. Edición Enterprise.
<b>Virtualización</b>	Licenciamiento para la operación con múltiples máquinas virtuales en su edición más completa para el servidor ofertado.
<b>Software Adicional</b>	Licenciamiento de IBM PowerHA SystemMirror Enterprise para 12 cores

#### b) Servidor Tipo (B)

Componente	Especificaciones Técnicas del Servidor (IBM POWER10)
<b>Cantidad</b>	01 unidad + consola HMC físico
<b>Factor de forma</b>	Rackeable
<b>Tipo</b>	Rango empresarial de al menos 4 sockets
<b>Procesadores RISC</b>	36 cores POWER10 instalados, de al menos 3.35Ghz. 16 cores activos permanentes.
<b>Memoria RAM</b>	2,048 GBs DDR4 DDIMS de memoria instalada, 1,024 GBs de la memoria debe encontrarse activos.
<b>Disco Óptico</b>	01 unidad DVD externo
<b>Conexiones LAN y SAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 04 adaptadores LAN de 2 puertos RJ45 x 10/1GbE c/u</li> <li>- 02 adaptadores LAN de 2 puertos 25/10Gb SR cada uno (incluye 4 Transceivers 10GbE)</li> <li>- 02 adaptadores SAN de 4 puertos x 32Gb c/u</li> </ul>
<b>Sistema Operativo</b>	Compatible con standard UNIX de 64 bits. En la versión más reciente provista por el fabricante. Edición Enterprise.
<b>Virtualización</b>	Licenciamiento para la operación con múltiples máquinas virtuales en su edición más completa para el servidor ofertado.
<b>Software Adicional</b>	Licenciamiento de IBM PowerHA SystemMirror Enterprise para 12 cores

#### c) Nuevo Sistema de Almacenamiento Tipo (A)- en CCP

Componente	Especificaciones técnicas para Nuevo Sistema de Almacenamiento (IBM FlashSystem 7300)
<b>Cantidad</b>	01 unidad
<b>Factor de forma</b>	Rackeable de 2U
<b>Controladoras</b>	Dos (02) controladoras SAN, ambas activas y redundantes entre sí. En caso falle una controladora, la controladora disponible asume toda la carga de forma automática.
<b>Memoria Cache</b>	El sistema de almacenamiento debe de incluir 768GB de memoria caché nativa.

	No se aceptará propuestas de sistemas de almacenamiento que oferten memoria cache no nativa (por ejemplo: tarjetas, discos de estado sólido, módulos flash).
<b>Puertos</b>	El sistema de almacenamiento debe incluir: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ocho (08) puertos Fiber Channel de 32 Gbps.</li> <li>Dos (02) puertos de gestión Ethernet de 1 Gbps como mínimo.</li> </ul>
<b>Capacidad y tecnología de almacenamiento de datos</b>	El sistema de almacenamiento debe incluir: <ul style="list-style-type: none"> <li>Como mínimo 300 TiB efectivos para datos (usando máximo de compresión 2:1), en discos de estado sólido (SSD) o disco flash o módulo flash. Deberán estar configurados en arreglos RAID6 o similares. La capacidad de cada disco de estado sólido (SSD) o disco flash o módulo flash no puede ser mayor de 10 TB. Se debe incluir las capacidades o discos o módulos de spare necesarios según recomendación o mejores prácticas del fabricante.</li> </ul> <p>Nota:</p> <p>1 TB = <math>10^{12}</math> Bytes</p> <p>1 TiB = <math>2^{40}</math> Bytes</p>
<b>Soporte de Discos</b>	El sistema de almacenamiento debe soportar al menos uno de los siguientes medios: <ul style="list-style-type: none"> <li>Discos de Estado Sólido (SSD) NVMe</li> <li>Disco Flash NVMe</li> <li>Modulo Flash NVMe</li> </ul>
<b>Software</b>	Debe incluir el licenciamiento para toda la capacidad ofertada de: <ul style="list-style-type: none"> <li>Tiering</li> <li>Replicación Síncrona y Asíncrona</li> <li>Copias instantáneas (Snapshot)</li> <li>Compresión de datos</li> <li>De-duplicación de datos</li> </ul>

*d) Nuevo Sistema de Almacenamiento Tipo (B) – en CCA*

Componente	Especificaciones técnicas para Nuevo Sistema de Almacenamiento (IBM FlashSystem 7300)
<b>Cantidad</b>	01 unidad
<b>Factor de forma</b>	Rackable de 2U
<b>Controladoras</b>	Dos (02) controladoras SAN, ambas activas y redundantes entre sí. En caso falle una controladora, la controladora disponible asume toda la carga de forma automática.
<b>Memoria Cache</b>	El sistema de almacenamiento debe de incluir 768GB de memoria caché nativa. No se aceptará propuestas de sistemas de almacenamiento que oferten memoria cache no nativa (por ejemplo: tarjetas, discos de estado sólido, módulos flash).
<b>Puertos</b>	El sistema de almacenamiento debe incluir: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ocho (08) puertos Fiber Channel de 32 Gbps.</li> <li>Dos (02) puertos de gestión Ethernet de 1 Gbps como mínimo</li> </ul>
<b>Capacidad y tecnología de almacenamiento de datos</b>	El sistema de almacenamiento debe incluir: <ul style="list-style-type: none"> <li>Como mínimo 300 TiB efectivos para datos (usando máximo de compresión 2:1), en discos de estado sólido (SSD) o disco flash o módulo flash. Deberán estar configurados en arreglos RAID6 o similares. La capacidad de cada disco de estado sólido (SSD) o disco flash o módulo flash no puede ser mayor de 10 TB. Se debe incluir las capacidades o discos o módulos de spare necesarios según recomendación o mejores prácticas del fabricante.</li> </ul> <p>Nota:</p> <p>1 TB = <math>10^{12}</math> Bytes</p> <p>1 TiB = <math>2^{40}</math> Bytes</p>
<b>Soporte de Discos</b>	El sistema de almacenamiento de soportar al menos uno de los siguientes medios: <ul style="list-style-type: none"> <li>Discos de Estado Sólido (SSD) NVMe</li> <li>Disco Flash NVMe</li> <li>Modulo Flash NVMe</li> </ul>

<b>Software</b>	Debe incluir el licenciamiento para toda la capacidad ofertada de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiering</li> <li>• Replicación Síncrona y Asíncrona</li> <li>• Copias instantáneas (Snapshot)</li> <li>• Compresión de datos</li> <li>• De-duplicación de datos</li> </ul>
-----------------	--

*e) Switch SAN Tipo (A) – en CCP*

Componente	Especificaciones técnicas por Switch SAN
<b>Cantidad</b>	02 unidades
<b>Factor de forma</b>	Rackeable
<b>Tecnología</b>	Switch de redes de área de almacenamiento (SAN) de tecnología Fibra Canal (Fibre Channel).
<b>Cantidad de puertos soportados</b>	Mínimo de 56 puertos FC de 16/32/64Gbps.
<b>Velocidad soportada en los puertos</b>	16/32/64 Gbps auto-sensing (32 GB FC SFP+ transceivers)
<b>Cantidad de puertos habilitados por cada switch</b>	Debe incluir <ul style="list-style-type: none"> <li>• 24 SFPs Short-Wave de 32Gbps</li> <li>• 01 SFPs Long-Wave de 32 46 Gbps 25KM</li> </ul>
<b>Cables de fibra por cada switch SAN</b>	Debe incluir <ul style="list-style-type: none"> <li>• 24 Cables multi-modo de 5 metros OM3</li> <li>• 01 Cables mono-modo de 5 metros OM3</li> </ul>
<b>Componentes Hot Swap Plug</b>	Fuentes de poder con ventiladores y transceivers SFP/SFP+
<b>Software</b>	Se debe incluir licenciamiento para: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Full Fabric</li> <li>• Gestión de zonificación</li> <li>• La funcionalidad de Trunking o Port-Channel</li> <li>• La funcionalidad de Extended Fabric o Extended Credits. Para poder interconectar dos (02) swtiches SAN separados entre dos locales.</li> </ul>
<b>Gestión</b>	Gestión por interface gráfica vía acceso Web y por línea de comandos vía protocolo SSH.

*f) Switch SAN Tipo (B) - en CCA*

Componente	Especificaciones técnicas por Switch SAN
<b>Cantidad</b>	02 unidades
<b>Factor de forma</b>	Rackeable
<b>Tecnología</b>	Switch de redes de área de almacenamiento (SAN) de tecnología Fibra Canal (Fibre Channel).
<b>Cantidad de puertos soportados</b>	Mínimo de 24 puertos FC de 16/32Gbps.
<b>Velocidad soportada en los puertos</b>	16/32 Gbps auto-sensing (32 GB FC SFP+ transceivers)
<b>Cantidad de puertos habilitados por cada switch</b>	Debe incluir <ul style="list-style-type: none"> <li>• 23 SFPs Short-Wave de 32Gbps</li> <li>• 01 SFPs Long-Wave de 32 46Gbps 25KM</li> </ul>
<b>Cables de fibra por cada switch SAN</b>	Debe incluir <ul style="list-style-type: none"> <li>• 23 Cables multi-modo de 5 metros OM3</li> <li>• 01 Cables mono-modo de 5 metros OM3</li> </ul>
<b>Componentes Hot Swap Plug</b>	Fuentes de poder con ventiladores y transceivers SFP/SFP+
<b>Software</b>	Se debe incluir licenciamiento para: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Full Fabric</li> <li>• Gestión de zonificación</li> <li>• La funcionalidad de Trunking o Port-Channel</li> <li>• La funcionalidad de Extended Fabric o Extended Credits. Para poder interconectar dos (02) swtiches SAN separados entre dos locales.</li> </ul>
<b>Gestión</b>	Gestión por interface gráfica vía acceso Web y por línea de comandos vía protocolo SSH.

*g) Gabinete*

Componente	Especificaciones técnicas por Gabinete
<b>Cantidad</b>	01 unidad
<b>Tamaño</b>	El gabinete de contar con 42 unidades de espacio o RU
<b>Unidad de distribución de energía (PDU)</b>	El gabinete de contar con cuatro (04) unidades de distribución de energía. Adicionalmente se requieren otras (04) unidades de distribución de energía para rack ya existente
<b>Tipo de Tomas</b>	04 PDUs serán para conectar de manera redundante los servidores Power y sus respectivas consolas HMC 04 PDUs serán para conectar de manera redundante los switches SAN y los almacenamientos
<b>Accesorios</b>	Los gabinetes deben incluir accesorio de seguridad (Llave).

*h) Servicio de Diseño*

Antes de realizar la implementación y configuración de la nueva infraestructura tecnológica del Core del negocio, el equipo de ingeniería del proveedor se reunirá con el cliente, para conocer en profundidad sus necesidades y colaborar activamente siguiendo el proceso de diseño.

Para ello se tendrá en cuenta los siguientes puntos:

- El proveedor del servicio es responsable del diseño de la nueva infraestructura core de negocio, así como su correcto funcionamiento.
- COFIDE expondrá las necesidades y alcances del requerimiento, siendo este la partida inicial del servicio que solicitará al proveedor.
- El proveedor del servicio es responsable del levantamiento de información necesario para el correcto funcionamiento del diseño propuesto. Es indispensable que el proveedor del servicio realice al menos una visita técnica para el correcto funcionamiento del diseño propuesto, indicado en el **inciso b)** del numeral **5.7.1 Del Postor**.
- El proveedor del servicio volcara toda su experiencia en el diseño de una nueva solución acorde a las necesidades del core del negocio.
- COFIDE revisará y evaluará el diseño propuesto, los cambios necesarios para el éxito del proyecto, serán un acuerdo tanto del proveedor como del cliente.
- El diseño propuesto por el proveedor debe mantener el funcionamiento y rendimiento de los servicios y servidores que conforman la arquitectura actual de COFIDE en el Centro de Computo Principal y Centro de Computo Alterno.

*i) Servicio de Instalación y configuración*

El servicio que incluye la instalación, configuración, conexión, inspecciones y pruebas no deberá de exceder los 90 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la Conformidad de Recepción de los Bienes adquiridos (Acta de entrega de equipos), de acuerdo a lo indicado en la tabla descrita en el numeral **7.2 Etapa operativa** de los Entregables

El Servicio de Instalación debe llevarse a cabo por personal técnico certificado por el fabricante o subsidiaria local, este personal deberá contar con los conocimientos y la experiencia comprobada de acuerdo a lo especificado en el numeral **5.6.- Del equipo de trabajo** del presente documento.

Todos los trabajos relacionados al servicio de implementación deberán ser coordinados, supervisados y aprobados por el Departamento de TI.

**❖ De la Instalación**

- El **proveedor** coordinará y propondrá a la **entidad** un plan de trabajo para la instalación, el mismo que será ejecutado de acuerdo a las factibilidades de la **entidad**, las mismas que podrían variar por causas no imputables al **proveedor**.

- ii. Para lo indicado anteriormente, el proveedor comunicará este plan a la entidad dentro de los quince (15) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- iii. En dicho plan se deberán establecer plazos mínimos y máximos para cada una de las tareas a cumplir, debiéndose discriminar las que deberá cumplir la entidad, el proveedor en forma exclusiva, y las que deberán asumir en forma compartida.
- iv. La entrega e instalación física de los equipos se realizará coordinadamente, en los Centros de Cómputo ubicados en San Isidro, Calle Augusto Tamayo 160 y en Surco, Av. Manuel Olgún 395. Cualquier cambio en las direcciones será coordinado previamente entre la entidad y el proveedor.
- v. El servicio de instalación y configuración comprende:
  - Instalación de infraestructura de servidores IBM Power.
  - Instalación de nueva infraestructura de almacenamiento.
  - Instalación de red SAN
  - Y todo lo necesario para que funcione el diseño propuesto
- vi. El proveedor es responsable de todo el cableado estructurado, necesario para interconectar toda la solución propuesta a la red LAN y SAN de COFIDE tanto en el CCP como en el CCA.  
Es recomendable que el Proveedor realice una visita técnica para identificar las consideraciones de la propuesta para este fin en ambos locales (CPP y CCA).
- vii. COFIDE cuenta en modalidad de housing con un CCA, actualmente ubicado en Cirion Technologies, el proveedor conjuntamente con COFIDE coordinará la instalación del cableado estructurado necesario para la red LAN y SAN en el CCA, el costo de este servicio será asumido por el proveedor de ser requerido. En caso el CCA sea reubicado en una nueva locación durante el proceso de contratación, esta será informada al proveedor para que realice la instalación requerida del equipamiento en CCA.
- viii. El proveedor es responsable de retirar el cableado estructurado existente de la solución actual, que ya no sea utilizado como parte de la nueva solución. (Cable UTP y Fibra)

❖ **De la configuración**

- 3.5.5.2 Creación e instalación de dos VIOS en el SERVIDOR TIPO A.
- 3.5.5.3 Creación e instalación de dos VIOS en el SERVIDOR TIPO B.
- 3.5.5.4 Configuración de los SWITCHES SAN TIPO (A) y TIPO (B) con los switches SAN actuales de la entidad.
- 3.5.5.5 Creación de array y nuevas LUNS, en el nuevo sistema de almacenamiento arrendado TIPO (A) y TIPO (B)

**j) Servicio de Traslado**

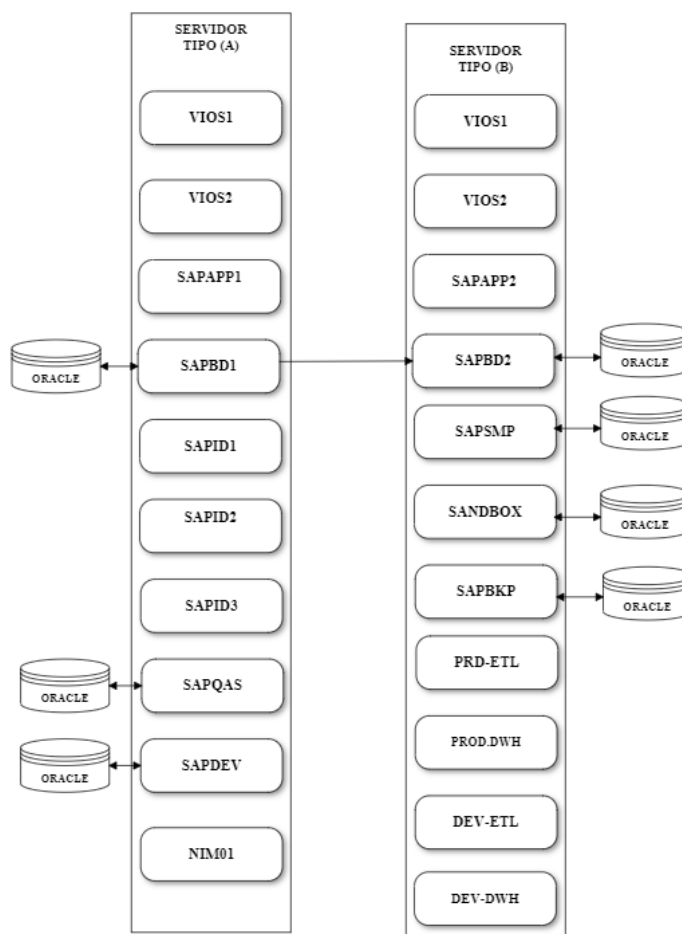
El proveedor deberá entregar los equipos en el almacén de COFIDE, para la respectiva conformidad de entrega, posteriormente en coordinación con COFIDE, deberá trasladar a todo costo los equipos adquiridos hacia los respectivos Datacenters (uno de ellos ubicado en el 5to piso del edificio COFIDE y el otro ubicado en nuestro centro de cómputo alterno) donde serán instalados físicamente

**k) Servicio de Migración**

El presente servicio consistirá en la migración de las particiones (LPAR) desde los actuales servidores IBM Power hacia los nuevos SERVIDORES DE TIPO (A) y TIPO (B) a ser implementados, y migración de datos de los sistemas de almacenamiento. El proveedor deberá de presentar el Plan de Migración de Información en forma detallada. Como parte del plan se deberán de ejecutar las siguientes actividades:

- i. Migración de datos de los sistemas de almacenamientos actuales en el Centro de Cómputo Principal (CCP) y Centro de Cómputo Alterno (CCA), hacia los nuevos SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO IBM.

- ii. Migración de conexiones físicas de los switches SAN de los equipos Flex System Enterprise Chassis en los Centro de Computo Principal (CCP) y Centro de Computo Alterno (CCA) a los switches SAN TIPO (A) y TIPO (B) respectivamente.
- iii. Migración de las particiones (LPAR) desde los actuales servidores IBM Power hacia los nuevos SERVIDORES TIPO (A) y TIPO (B) de acuerdo a la siguiente distribución que se muestra en la siguiente tabla:



### 3.5.5.2 Consideraciones Generales Para Los Servidores

- a) Los servidores deben ser de la última generación anunciada por el fabricante.
- b) La oferta debe incluir los elementos adicionales físicos necesarios para la creación, configuración, administración, redistribución de recursos y supervisión de las máquinas virtuales a implementar en los servidores POWER y que puedan actuar en redundancia entre sí.
- c) Sistema Operativo UNIX multiusuario, en su versión más reciente anunciada por el fabricante y licenciado para la cantidad de cores activos en el servidor y sin limitación en el número de usuarios. Cabe mencionar que, de requerirse licencia de sistema operativo por partición, se debe ofrecer un licenciamiento ilimitado para que COFIDE cree todas las particiones que requiera en el futuro.
- d) Los recursos de memoria dispuestos en los servidores deben contar con la funcionalidad **de capacidades en SPARE de Memoria en SPARE** para entregar la más alta disponibilidad a los servicios prestados.
- e) Los servidores deben poder crecer hasta una capacidad de 6.0 TB agregando módulos de memoria.
- f) Todos los dispositivos de hardware deben ser provistos con sus respectivos cables de alimentación eléctrica para tomacorriente de tres patas, así como los cables de interconexión entre los distintos dispositivos.
- g) Los equipos ofertados soportarán alimentación eléctrica sin necesidad de transformador externo.

- h) Se debe incluir un switch LAN para comunicar la consola de administración y el servidor Power en cada Sede.
- i) Los servidores no deberán presentar punto único de falla en sus componentes de energía/ventilación, así como los adaptadores de red y fibra canal, es decir la falla de un componente no debe comprometer la disponibilidad de los servidores.
- j) Los servidores deben ser nuevos de fábrica y estar en perfectas condiciones de uso, además de incluir los accesorios necesarios para su instalación.
- k) Los servidores deben permitir realizar el cambio de adaptadores de entrada/salida en línea, sin detener la operación o administración de los mismos.

**3.5.5.3 Consideraciones Generales Para Los Nuevos Sistemas De Almacenamiento IBM**

- a) Debe ser compatible con el software de IBM PowerHA SystemMirror Enterprise.
- b) Debe ser compatible con los sistemas operativos IBM AIX 7.1 o superior, VMWARE ESXi 7.0 o superior, OVM versión 3.4.4 o superior y KVM 4.4 o superior.
- c) Deben poder realizar replicación síncrona y asíncrona entre ellos.
- d) Debe incluir la licencia del software de monitoreo para recolección de rendimiento y generación de reportes.

**3.5.5.4 Consideraciones Generales Para Switches San Tipo (A)**

- a) Debe ser compatible con los switches SAN de 16 Gbps de los equipos Flex System Enterprise Chasis (Model:8721HC2) con número de serie J12NG7M ubicado en COFIDE.

**3.5.5.5 Consideraciones Generales Para Switches San Tipo (B)**

- a) Debe ser compatible con los switches SAN de 16 Gbps de los equipos Flex System Enterprise Chasis (Model:8721HC2) con número de serie J12NH7N de propiedad de COFIDE.

**3.5.5.6 Consideraciones Generales Para Gabinetes**

- a) EL PROVEEDOR debe proporcionar:

Para el CCP:

- El gabinete debe incluir los conectores Macho NEMA L6-30P
- Conectores falso techo (aéreos).
- Voltaje monofásico 220 VAC (L+N+T) y 60 Hz.

Para el CCA

- El gabinete debe incluir los conectores Macho NEMA L6-30P
- Conectores falso piso
- Voltaje monofásico 220 VAC (L+N+T) y 60 Hz.

- b) La ENTIDAD debe proporcionar el tablero, las llaves térmicas, cables eléctricos y las tomas de corriente, para poder conectar los gabinetes en el Centro de Cómputo Principal (CCP) y en el Centro de Cómputo Alterno (CCA).

- c) La ENTIDAD es responsable de la conexión y energizado de los gabinetes.
- d) El PROVEEDOR deberá adaptar sus tomacorrientes a los estándares de alimentación eléctricos utilizados por COFIDE sin variar lo recomendado por el fabricante.

**3.5.5.7 Consideraciones Licenciamiento**

El proveedor del servicio debe incluir el licenciamiento para el correcto funcionamiento de la plataforma adquirida, sin que esto represente costo adicional para COFIDE.

**3.6 DEL EQUIPO DE TRABAJO**

La empresa deberá contar como mínimo con el siguiente personal, cabe mencionar que este detalle no limita a la empresa a colocar mayor cantidad o calidad de personal, de acuerdo a la eficiencia para el cumplimiento del servicio. La documentación sustentatoria para acreditar la calificación del personal técnico, será solicitada dentro de los documentos para la suscripción del contrato.



Cargo y Rol	Requerimiento mínimo
<b>01 Jefe de Proyecto</b> Profesional encargado de la supervisión e instalación de la solución	<p>i. <b>Carrera Profesional:</b> Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Telecomunicaciones o Computación y Sistemas o Computación e informática o Sistemas de Información y Gestión de Sistemas o Gestión de Tecnologías de Información o Sistemas de Información o Ingeniería de Computación y Sistemas o Ingeniería Industrial o Ingeniería Informática o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería Empresarial y de Sistemas o Ingeniería de Sistemas e Informática o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones o Ingeniería Informática o Ingeniería Electrónica con mención en Telecomunicaciones o Ingeniería de Sistemas Empresariales o Ingeniería Industrial y de Sistemas o Ingeniería de Software o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes o Ingeniería Informática y de Sistemas o Ingeniería de Redes y Comunicaciones o Ingeniería de Seguridad Informática o Ingeniería de Computación o Ingeniería de Estadística e Informática o Ingeniería de Sistemas y Computo o Ingeniería de Sistemas y Computación o Ingeniería Empresarial y Sistemas o Ingeniería de Sistemas y Computación o Ingeniería de Ciencias de la Computación o Ingeniería Electrónica  <i>Grado Académico: Titulado</i></p> <p>ii. <b>Experiencia profesional:</b> Contar con tres (03) años de experiencia en gestión de proyectos y/o supervisión y/o implementación en soluciones de Tecnología de Información y/o Jefe y/o Gerente de Proyecto. Acreditar la experiencia a través de contratos con su respectiva conformidad o constancias o certificados que demuestren fehacientemente su capacidad técnica.</p> <p>iii. <b>Especialización:</b> Diplomado o taller en PMP o Diplomatura en Project Management o Diplomado en Gerencia de Proyectos o Diplomado en Gestión de Proyectos o Diplomado en Dirección de Proyectos (mínimo 50 horas) o Curso de Gestión de Proyectos (mínimo 50 horas) o Programa de entrenamiento en Gestión y Dirección de Proyectos (mínimo 50 horas) o Programa de Especialización en Dirección de Proyectos (mínimo 50 horas) o Certificación PMP vigente.</p>
<b>Especialista 1</b> Profesional encargado en diseño e instalación de servidores	<p>i. <b>Carrera Profesional:</b> Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Telecomunicaciones o Computación e Informática o Sistemas de Información y Gestión de Sistemas o Gestión de Tecnologías de Información o Sistemas de Información o Ingeniería de Computación y Sistemas o Ingeniería Industrial o Ingeniería Informática o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería Empresarial y de Sistemas o Ingeniería de Sistemas e Informática o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones o Ingeniería Informática o Ingeniería Electrónica con mención en Telecomunicaciones o Ingeniería de Sistemas Empresariales o Ingeniería Industrial y de Sistemas o Ingeniería de Software o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes o Ingeniería Informática y de Sistemas o Ingeniería de Redes y Comunicaciones o Ingeniería de Seguridad Informática o Ingeniería de Computación o Ingeniería de Estadística e Informática o Ingeniería de Sistemas y Computo o Ingeniería de Sistemas y Computación o Ingeniería Empresarial y Sistemas o Ingeniería de Sistemas y Computación o Ingeniería de Ciencias de la Computación o Ingeniería Electrónica.  <i>Grado Académico: Bachiller o Titulado.</i></p> <p>ii. <b>Experiencia profesional:</b> Contar con tres (03) años de experiencia en:            - Servicios de implementación y soporte de servidores IBM Power Systems.            - Servicio de administración, soporte y mantenimiento de sistema operativo AIX.  <i>Se debe acreditar los años de experiencia con Curriculum Vitae.</i></p> <p>iii. <b>Especialización:</b> Certificado en la Tecnología IBM Power Systems como: IBM Power System Infrastructure Foundation" o "IBM Power System Solution Foundation. Adicionalmente certificado oficial emitida por el fabricante en IBM Power Systems Infrastructure as a Service Technical V2 o IBM Power Infrastructure as a Service Solutions Technical Sales Intermediate.</p>
<b>Especialista 2</b> Profesional encargado en diseño e instalación de Almacenamiento	<p>i. <b>Carrera Profesional:</b> Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Telecomunicaciones o Computación y Sistemas o Computación e Informática o Sistemas de Información y Gestión de Sistemas o Gestión de Tecnologías de Información o Sistemas de Información o Ingeniería de Computación y Sistemas o Ingeniería Industrial o Ingeniería Informática o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería Empresarial y de Sistemas o Ingeniería de Sistemas e Informática o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones o Ingeniería Informática o Ingeniería Electrónica con mención en Telecomunicaciones o Ingeniería de Sistemas Empresariales o Ingeniería Industrial y de Sistemas o Ingeniería de Software o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes o Ingeniería Informática y de Sistemas o Ingeniería de Redes y Comunicaciones o Ingeniería de Seguridad Informática o Ingeniería de Computación o Ingeniería de Estadística e Informática o Ingeniería de Sistemas y Computo o Ingeniería de Sistemas y Computación o Ingeniería Empresarial y Sistemas o Ingeniería de Sistemas y Computación o Ingeniería de Ciencias de la Computación o Ingeniería Electrónica  <i>Grado Académico: Bachiller o Titulado.</i></p> <p>ii. <b>Experiencia profesional:</b> Contar con tres (03) años de experiencia en instalación, configuración y soporte en plataforma de almacenamiento IBM.</p>

	<p>Se debe acreditar los años de experiencia con Curriculum Vitae.</p>
iii.	<p><b>Especialización:</b> Certificado oficial emitido por el fabricante en la plataforma de almacenamiento IBM tales como: "IBM Flash System Sales Foundation" o "Storage for FlashSystem - Foundational".</p> <p>Adicionalmente certificado oficial emitida por el fabricante en IBM Systems Business Partner Storage for Hybrid Cloud - Technical Advocate V2 IBM y/o Storage Fusion for Technical Sales Level y/o IBM Certified Specialist Storage Technical V2 y/o y/o IBM FlashSystem Sales foundation y/o Efficient data operations on IBM FlashSystem 5200 for Technical Sales Level 3.</p>

**NOTA IMPORTANTE:**

El personal propuesto solo podrá ser reemplazado por causas justificables aceptadas por la Corporación, y siempre que medie un aviso previo de 15 días de anticipación. El reemplazante deberá cumplir con igual o mejor perfil que el personal sustituido.

### 3.7 OTRAS OBLIGACIONES

#### 3.7.1 Del postor

- El POSTOR debe ser partner autorizado del fabricante de la solución propuesta.
  - El postor del servicio, debe realizar de forma obligatoria al menos una visita a las instalaciones donde se encuentren ubicados los centros de cómputo principal y alterno de COFIDE, tanto para el diseño, implementación y configuración, traslado y migración de la solución propuesta, no se aceptarán costos adicionales al servicio que el POSTOR no haya incluido por desconocimiento o falta de información de los equipos existentes.
- Los participantes interesados en realizar la visita técnica, deberán coordinarla con el señor Marco Erazo Ames (al correo electrónico [merazo@cofide.com.pe](mailto:merazo@cofide.com.pe)) del Departamento de TI de COFIDE, ubicado en calle Augusto Tamayo 160 San Isidro – Lima para el levantamiento de información y estudio de campo que le permita, adicionalmente a la información proporcionada por las presentes bases, presentar y sustentar su propuesta.

#### 3.7.2 De Cofide:

- COFIDE brindará las facilidades al postor ganador, para que desarrollen sus actividades durante el periodo de entrega, instalación y configuración de la solución adquirida.
- COFIDE podrá efectuar llamadas de servicio al proveedor, de lunes a domingo, incluyendo feriados las 24 horas del día.
- COFIDE se reserva el derecho de solicitar al PROVEEDOR que cualquier miembro de su personal técnico, sea retirado y reemplazado. En todos los casos, el/la reemplazante deberá ser aprobado por COFIDE y reunir las mismas o mayores habilidades, competencias y experiencia que el/la reemplazado/a.

#### 3.7.3 Del Proveedor

- El proveedor, deberá presentar un plan de trabajo detallado de: instalación, configuración, traslado y migración de la información, acorde a lo indicado en el **Cuadro N°01** del numeral 7. **PLAZO DE ENTREGA**.
- El proveedor no podrá alegar inconvenientes con el fabricante para la obtención de los servicios mencionados, debiendo garantizar en toda circunstancia la posibilidad de escalamiento de los eventos.

#### 3.7.4 De la Capacitación

El proveedor brindara con el apoyo de un especialista, una trasferencia de conocimientos para el monitoreo y utilización de la nueva plataforma IBM, La transferencia de conocimientos debe comprender como mínimo lo siguiente:

- Se brindará capacitación técnica de por lo menos tres (03) sesiones de 2 horas cada una o las necesarias, para dos (02) personas de COFIDE.
- La capacitación ira de la mano con un manual o procedimiento técnico de las actividades principales de monitoreo para todas las configuraciones realizadas de la nueva solución, como para dar un soporte o atención inicial frente a incidentes, alarmas que perjudiquen el buen funcionamiento de la solución instalada.
- Capacitación en la consola de administración de los equipos implementados.

- Capacitación en la operación y monitoreo de los equipos implementados.
- El inicio de la capacitación tiene como plazo máximo de inicio sesenta (60) días calendarios a partir del día siguiente de instalada la solución implementada.
- El lugar de la capacitación será en las instalaciones de COFIDE o de manera remota.
- La capacitación podrá ser dictada por el personal propuesto para la implementación o el que el POSTOR ganador designe.

### **3.8 MODALIDAD DE LA EJECUCION**

Llave en mano.

### **3.9 PLAZO DE ENTREGA**

La instalación, configuración y puesta en marcha de la infraestructura de servidores Power y Sistema de Almacenamiento IBM debe considerar las siguientes etapas y plazos:

#### **3.9.1 Etapa Pre Operativa:**

Esta etapa se realizará en el plazo de 105 días calendarios, contabilizados y distribuidos acorde a lo indicado en el **Cuadro N°01** del numeral **PLAZO DE ENTREGA**, y debe incluir las siguientes actividades.

##### **3.9.1.1 Gestión del Proyecto**

Incluye las siguientes actividades de gestión del servicio:

- Planificación de Actividades: Fase de Implementación, Pruebas y Validación
- Gestión de Riesgos del proyecto: Identificación, control y monitoreo
- Comunicaciones del proyecto
- Seguimiento y Reportes de Estado de avance del Proyecto
- Seguimiento de terceros incluidos como parte del servicio

##### **3.9.1.2 Diseño Detallado de la Arquitectura Propuesta**

En base a la arquitectura/diseño preliminar como alcance de la propuesta el proveedor debe presentar:

- Diseño detallado de la arquitectura final a implementar.
- Validar cumplimiento de requisitos del proyecto [en coordinación con el personal técnico.](#) por parte de Cofide.
- Plan de Trabajo detallado a nivel técnico.
- Matriz de Riesgo actualizada.

##### **3.9.1.3 Entrega de Equipos**

El proveedor entregará los equipos en las direcciones indicadas anteriormente, esta actividad generará un Acta de Entrega de Equipos.

El equipamiento deberá ser entregado en el plazo de ~~45~~ **19** días calendarios contabilizados desde el 18 de diciembre del 2023.

La revisión y conformidad del equipamiento entregado se realizará en un plazo máximo de quince (15) días calendarios, considerando que se requiere revisar y validar la entrega de todos los componentes de la solución por parte del área usuaria, de conformidad a lo indicado en el art. 168.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### **3.9.1.4 Implementación**

Corresponde a todas las actividades incluidas como alcance de la prestación principal detalladas en el numeral **ALCANCE DEL SERVICIO**, Al final de esta etapa se generará el **Acta de Inicio de la Etapa Operativa**.

El plazo de implementación, que incluye las actividades de validaciones, pruebas y puesta en marcha es de noventa (90) días contados a partir del día siguiente de la fecha de firma del Acta de entrega de los equipos.

##### **3.9.1.5 Validación y Pruebas**

El proveedor del servicio debe plantear la estrategia de pruebas que aplica para la implementación exitosa del servicio. Se debe incluir como mínimo los siguientes escenarios de pruebas y validación:

- Validación de la integridad de la data migrada
- Validación de las aplicaciones en la nueva plataforma arrendada: SAP y Datawarehouse, para su correcto funcionamiento y operatividad después de la migración en todos los ambientes: DEV, QAS y PRD. De ser necesario incluir un mínimo de 12 horas de un soporte BASIS para completar estas validaciones
- Validación de la Réplica en línea
- Validación de Alta Disponibilidad (Fail Over)

La validación y pruebas serán realizadas dentro de los noventa (90) días de la etapa de implementación.

### 3.9.1.6 Puesta en Marcha y Soporte

El proveedor del servicio debe ejecutar las actividades del plan de puesta en marcha, así como brindar el soporte post implementación en todos los ambientes.

### 3.9.2 Etapa Operativa

Esta etapa estará comprendida por un plazo de **cuarenta y ocho (48) meses** contados a partir de la fecha indicada en el **Acta de inicio de la Etapa Operativa**.

Durante esta etapa el PROVEEDOR se encargará de cumplir con el correcto funcionamiento (Soporte y mantenimiento) y cumplimiento de lo requerido (garantía) en este documento.

### 3.9.3 Etapa de Cierre y Transferencia

Durante este periodo, el proveedor (6 meses previos) deberá brindar facilidades tales como: Reuniones de trabajo propias del cierre y transferencia del servicio, respuesta a consultas basadas en la infraestructura adquirida, así como el traslado de información a otra infraestructura distinta a la ofertada por el proveedor. Todo esto con la finalidad de que pueda realizarse una correcta transición y mudanza de los servicios (configuraciones, información, etc.) y equipamiento de COFIDE hacia una nueva contratación.

Las reuniones propias de esta etapa, serán lideradas y coordinadas por personal de COFIDE, las veces que sean necesarias para asegurar la etapa de este servicio.

Etapa del Servicio	Actividad	Entregable	Plazo
Etapa Pre Operativa	Entrega de Plan de Trabajo el cual incluye: a) Gestión del Proyecto y b) Diseño Detallado de la Arquitectura Propuesta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de trabajo detallado</li> </ul>	15 días calendarios después de la firma del contrato
	c) Entrega de Equipos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de Entrega de Equipos</li> </ul>	15 días calendarios contabilizados desde el 18 de diciembre del 2023
	d) Implementación e) Validación y pruebas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cronograma de Actividades de Implementación</li> <li>• Manual de Configuraciones de cada componente implementado.</li> <li>• Plan de Puesta en Marcha</li> <li>• Acta de Inicio de la Etapa Operativa</li> </ul>	90 días calendarios después de la firma del Acta de Entrega de Equipos
Etapa Operativa		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe anual de Mantenimiento Preventivo</li> <li>• Informe Semestral que debe incluir:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reporte de los servicios atendidos en el semestre</li> <li>○ Cálculo del Cumplimiento de SLAs</li> </ul> </li> </ul>	48 meses después de la firma del Acta de Inicio de la Etapa Operativa
Etapa Cierre y Transferencia		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación de Reuniones de Trabajo a demanda definidas por Cofide</li> </ul>	Dentro del último año del servicio

**Cuadro N°01**

### 3.10 LUGAR DE ENTREGA

La entrega nueva infraestructura de servidores Power y Almacenamiento IBM, será en el Almacén Central de COFIDE ubicado en calle Augusto Tamayo N°160 San Isidro, previa verificación del departamento de TI.

Adicionalmente los entregables **de la infraestructura de servidores Power y Almacenamiento IBM** ofertada (descritas en el numeral 3.9), serán entregadas mediante el envío a los siguientes buzones de correo:

- [mesadepartes@cofide.com.pe](mailto:mesadepartes@cofide.com.pe)
- [entregablesti@cofide.com.pe](mailto:entregablesti@cofide.com.pe)

### **3.11 PRESTACIONES ACCESORIAS**

Todos los servicios a los que está obligado a realizar el PROVEEDOR para cumplir con lo indicado en los numerales siguientes están incluidos en el servicio requerido y no representa costo adicional para COFIDE.

El periodo de la prestación accesoria, es por cuarenta y ocho (48) meses a partir del día siguiente de la fecha indicada en **el Acta de Inicio de la Etapa Operativa**.

#### **3.11.1 Garantía de Soporte y buen funcionamiento**

- Los productos de hardware y software de los servidores IBM Power (Sistemas Operativos, Herramientas de virtualización y administración) y de la infraestructura de almacenamiento, deben ser ofertados considerando 4 años de soporte y suscripción para tener derecho de abrir tickets de soporte al fabricante y derecho a nuevas versiones del software en dicho periodo.
- El proveedor del servicio se hará responsable de mantener actualizado todo lo relacionado con hardware y Software de toda la Plataforma Tecnológica arrendada. Todo el software, así como las licencias instaladas en los servidores, y sistemas de almacenamiento serán proporcionados por el proveedor.

#### **3.11.2 Soporte y Mantenimiento de la Plataforma Adquirida**

- El PROVEEDOR no podrá alegar inconvenientes con el fabricante para la obtención de los servicios mencionados, debiendo garantizar en toda circunstancia la posibilidad de escalamiento de los eventos.
- El mantenimiento será coordinado con el responsable de Plataforma, para que no se vea afectada la operatividad y continuidad de los servicios.
- El PROVEEDOR comunicará a COFIDE, la persona para realizar las coordinaciones administrativas con la finalidad de llevar el control sobre la calidad del servicio brindado.
- El PROVEEDOR se hace responsable por los daños y perjuicios que puedan ocasionar la mala manipulación de los equipos contratados. Haciéndose responsable de dicha reparación, sin que esto signifique ningún costo adicional para COFIDE.

#### **3.11.3 Mantenimiento Preventivo:**

- El Servicio de Mantenimiento Preventivo tiene por finalidad reducir el riesgo de futuros fallos y así evitar las averías que causan retrasos, baja productividad e incluso la paralización total de las actividades de COFIDE, lo cual puede conllevar a importantes pérdidas económicas a la Corporación.
- El servicio de mantenimiento preventivo, se ejecutará en los lugares donde se encuentre el equipo y no serán trasladados por ninguna razón, fuera de COFIDE.
- El servicio de mantenimiento en sus costos deberá considerar la mano de obra y los materiales del mantenimiento.
- El servicio de mantenimiento preventivo se realizará una **(01) vez por año** para la solución ofertada, para lo cual el PROVEEDOR deberá coordinar con el Dpto. de Tecnologías de la Información la fecha de su ejecución.
- El postor está obligado a recomendar y realizar actualizaciones de Firmware y parches a toda la solución integral ofertada durante la vigencia del contrato, sin costo adicional para COFIDE. Esto debe incluir la actualización del Power HA, VIOS y sistemas operativos (AIX), que deberán ser previamente validados en coordinación con el personal técnico de COFIDE.
- El PROVEEDOR comunicará a COFIDE, la persona con la que se realizará las coordinaciones administrativas con la finalidad de llevar el control de calidad del servicio brindado.
- Al término de cada mantenimiento preventivo el proveedor enviará un resumen detalle al cliente.

**3.11.4 Mantenimiento Correctivo:**

Este Mantenimiento Correctivo, comprenderá la solución de fallas dentro de los plazos establecidos. Por lo que el PROVEEDOR deberá cumplir con lo siguiente:

- El servicio de mantenimiento correctivo, se ejecutará en los lugares donde se encuentre el equipo y podría ser trasladado al PROVEEDOR si fuera el caso.
- El servicio de mantenimiento deberá considerar la mano de obra y traslados sin que representen un costo adicional para COFIDE.
- Mantenimiento correctivo: 7x24x365 durante la vigencia del contrato.
- El tiempo de respuesta presencial o **atención remota** del personal del PROVEEDOR ante una falla reportada en la solución adquirida, no deberá ser mayor a cuatro (04) horas.
- El servicio de mantenimiento correctivo deberá considerar las siguientes actividades:
  - Revisión y diagnóstico integral del equipo.
  - Reemplazo de partes y/o piezas defectuosas (suministradas por el PROVEEDOR).
  - Test integral de Hardware, para comprobar el estado del equipo.
  - Informe y recomendaciones para su correcto funcionamiento.

En caso de presentarse eventos por mantenimiento correctivo durante un mes, el PROVEEDOR entregará a principio del mes siguiente el consolidado y detalle de atenciones por mantenimiento correctivo al Cliente.

**3.11.5 Horas de Soporte Adicional AIX:**

- Las horas de soporte podrán ser 5x9 (75%)
- Las horas de soporte podrán ser 7x24 (25%)
- Las horas podrán ser utilizadas como consultoría para proyectos a futuro, levantamiento de información, elaboración de planes de trabajo y cronograma de actividades.
- Las horas podrán ser utilizadas para actividades programadas como: Levantamiento de información, Zonificación, Desmapeo y Mapeo de LUNs en los storage, pruebas funcionales. Así como elaboración de: informes, manuales, procedimientos.
- Las horas podrán ser utilizadas para realizar pruebas de concepto, ante un cambio programado en la ambiente producción.
- Las horas podrán usarse para capacitaciones o transferencia de conocimientos.
- Las horas serán utilizadas solamente para actividades sobre la plataforma de servidores, almacenamiento y sistema operativo AIX referentes al presente proceso
- **El Postor deberá estar en capacidad de coordinar los trabajos solicitados dentro de un plazo no mayor a las 48 horas de la fecha del requerimiento.**

**3.11.6 Acuerdo de Niveles De Servicio****3.11.6.1 Definiciones**

- **Tiempo de Respuesta oportuna**, se refiere al tiempo transcurrido desde el registro de la llamada en el centro de servicios o punto de contacto del postor, hasta la asignación y presencia del especialista encargado en atender el incidente. Durante esta interacción se indicará la prioridad del incidente.
- **Prioridad del incidente**, se refiere al sentido de urgencia que se debe tomar en consideración al incidente reportado.
  - ✓ **Prioridad Alta:** Incidente con interrupción y/o alto impacto en la operación del servicio. No se cuenta con solución alterna inmediata.
  - ✓ **Prioridad Media:** Incidente con importante impacto en la operación del servicio. Se cuenta con solución alterna inmediata.
  - ✓ **Prioridad baja:** Incidente con bajo impacto en la operación del servicio.
- **Tiempo de solución oportuna**, es el tiempo transcurrido entre la comunicación al proveedor de la existencia del mal funcionamiento del/(los) equipo/(s) por parte de COFIDE (llamada de servicio) y la reparación y puesta en funcionamiento del/(los) mismo(s) a satisfacción del COFIDE.

- ✓ En caso que el Postor no pudiera concretar la reparación dentro de los plazos estipulados, deberá reemplazar el equipo o los componentes afectados por unos de una versión igual o superior, sin que esto implique costo alguno para COFIDE.
- ✓ El Postor deberá contar con centro de atención de llamadas de reparación o asistencia técnica instalado de tal manera que le asegure a COFIDE que se encuentra en condiciones de cumplir con lo estipulado.

### 3.11.6.2 Niveles de servicio

GESTIÓN DE INCIDENTES Y REQUERIMIENTOS			
	Prioridad Alta	Prioridad Media	Prioridad Baja
Horario disponibilidad	L-D 7 x 24	L-D 7 x 24	L-V 5 x 8
Tiempo de respuesta oportuna HW y SW	4 horas	4 horas	8 horas
Tiempo de solución oportuna HW y SW	72 horas	72 horas	72 horas
Periodo de vigencia	48 meses		
Número de atenciones contratadas	Ilimitadas		

### 3.11.6.3 Umbrales de Niveles de Servicio

Respuesta oportuna de Incidentes	60% (Cantidad de incidentes respondidos oportunamente / Cantidad total de incidentes)
Solución oportuna de Incidentes Prioridad Alta	90% (Cantidad de incidentes prioridad Alta resueltos oportunamente / Cantidad total de incidentes prioridad Alta)
Solución oportuna de Incidentes Otras Prioridades	80% (Cantidad de incidentes prioridad Media y Baja resueltos oportunamente / Cantidad total de incidentes prioridad Media y Baja)

### 3.11.6.4 Frecuencia de Monitoreo Acuerdos de Niveles Servicio (ANS)

Durante etapa Operativa	Revisión Semestral de nivel de cumplimiento de las condiciones del servicio, frente a incidentes
-------------------------	--

## 3.12 OTRAS PENALIDADES

El incumplimiento de los umbrales de niveles de Servicio (descritas en el numeral 3.11.6.3) traerá como consecuencia una penalidad económica que se ejecutará de la siguiente manera a partir del primer pago anual de la etapa operativa:

### a) Para disponibilidad del servicio

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Respuesta oportuna de Incidentes	30% * 1UIT	El cálculo se realiza si no cumple con el umbral del servicio del semestre (60%)
2	Solución oportuna de Incidentes Prioridad Alta	1UIT	El cálculo se realiza si no cumple con el umbral del servicio del semestre (90%)
3	Solución oportuna de Incidentes Otras Prioridades	70 % * 1UIT	El cálculo se realiza si no cumple con el umbral del servicio del semestre (80%)

Consideraciones:

- Las definiciones de tiempo de respuesta oportuna de incidentes, prioridad del incidente y tiempo de Solución oportuna de Incidentes, se describen en el numeral 3.11.6.1)
- Los niveles de servicio, se describen en el numeral 3.11.6)
- Las penalidades son acumulables por cada semestre.

### 3.13 **FORMA DE PAGO**

La forma de pago sería de la siguiente manera:

#### 3.13.1 **Prestación Principal:**

Etapa	Plazo	Forma de Pago
<b>Pre Operativa</b>	Posterior a la entrega del <b>Acta de entrega de equipos.</b>	90% del monto total de la Prestación Principal
	Posterior a la entrega del <b>Acta de Inicio de la Etapa Operativa.</b>	<b>10%</b> del monto total de la Prestación Principal

#### 3.13.2 **Prestación Accesorio:**

Etapa	Plazo	Forma de Pago
<b>Operativa</b>	12 meses después de la firma del Acta de Inicio de la Etapa Operativa	<b>25%</b> del monto total de la Prestación Accesorio
	24 meses después de la firma del Acta de Inicio de la Etapa Operativa	<b>25%</b> del monto total de la Prestación Accesorio
	36 meses después de la firma del Acta de Inicio de la Etapa Operativa	<b>25%</b> del monto total de la Prestación Accesorio
	48 meses después de la firma del Acta de Inicio de la Etapa Operativa	<b>25%</b> del monto total de la Prestación Accesorio

El pago se efectuará posterior a la recepción de la documentación exigida en el numeral **PLAZO DE ENTREGA**, y luego de la conformidad emitida por el área usuaria; para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Entregables según especificaciones técnicas o términos de referencia.
- Informe de supervisión del servicio sobre el cumplimiento de las condiciones del contrato (se emite a la culminación de cada etapa, tramo, plazo y/o finalización del servicio).
- Acta de conformidad del Área Usuaria.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación debe ser enviada a las siguientes direcciones de correo electrónico:

- [mesadepartes@cofide.com.pe](mailto:mesadepartes@cofide.com.pe)
- [entregablesti@cofide.com.pe](mailto:entregablesti@cofide.com.pe)

### 3.14 **GARANTÍA**

Para todo el hardware provisto, la garantía de soporte y buen funcionamiento se sujetará a lo siguiente:

- Incluirá el servicio de reparación por personal especializado y calificado en los componentes de la solución de acuerdo a lo especificado en el numeral 3.6 EQUIPO DE TRABAJO del presente documento. Este personal deberá ser certificado por el fabricante o subsidiaria local.

- La garantía de soporte y buen funcionamiento incluye el reemplazo de las partes, que se encuentren defectuosas por repuestos nuevos y originales, y de corresponder, el reemplazo del equipo completo por uno nuevo y de las mismas características.
- Para todos los productos Software, la garantía de soporte y buen funcionamiento incluye:
  - Suministro de nuevas versiones (releases) y reparaciones (en general denominadas comercialmente como patches, temporary fixes, etc.).
  - Las instalaciones de nuevas versiones y reparaciones del software y/o firmware estarán a cargo de EL CONTRATISTA, debiendo ser ejecutada por personal certificado por el fabricante o subsidiaria local, de acuerdo a lo especificado en el numeral 5.6 EQUIPO DE TRABAJO del presente documento, y se deberá coordinar previamente con LA ENTIDAD. Este personal deberá ser certificado por el fabricante o subsidiaria local. Se debe considerar al menos 01 servicio de este tipo por LPAR durante el periodo de vigencia de la garantía ofertada. En el caso que, para la solución de un incidente reportado, EL CONTRATISTA recomiende o requiera la ejecución de estas tareas, estos servicios serán adicionales al mínimo requerido y sin costo adicional para LA ENTIDAD.

**3.15 DEPENDENCIA ENCARGADA DE DAR LA CONFORMIDAD**

La conformidad de la entrega de los bienes y el servicio de instalación, puesta en marcha y soporte, será otorgada por la Gerencia de Gestión Humana y Administración.

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>
	<u>Requisitos:</u>
	La empresa proveedora del servicio, deberá ser partner o canal especializado de la marca de productos a soportar IBM.

**Importante**

*De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.*

Acreditación:

Copia de documento que acredite ser partner o canal especializado de la marca de productos a soportar IBM.

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>US\$ 3'360,000.00 (Tres millones trescientos sesenta mil con 00/100 soles dólares americanos)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Venta e instalación de servidores IBM Power y/o</li> <li>- Venta e instalación de sistemas de almacenamiento IBM y/o</li> <li>- Venta e instalación de Switches SAN para sistemas de infraestructura IBM.</li> <li>- <b>Venta de equipos de Almacenamiento y/o Storage para sistemas de infraestructura IBM.</b></li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de la **ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE DETECCIÓN Y ALARMA CONTRA INCENDIO (DACI)**, que celebra de una parte Corporación Financiera de Desarrollo S.A., en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20100116392, con domicilio legal en Calle Augusto Tamayo N° 160, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N°006-2023-COFIDE** para la contratación de **ADQUISICIÓN DE INFRAESTRUCTURA POWER IBM** a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE INFRAESTRUCTURA POWER IBM**

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en DÓLARES, según los siguientes porcentajes y la presentación de los respectivos entregables:

La forma de pago sería de la siguiente manera:

#### **3.15.1 Prestación Principal:**

<b>Etapas</b>	<b>Plazo</b>	<b>Forma de Pago</b>
<b>Pre Operativa</b>	Posterior a la entrega del <b>Acta de entrega de equipos.</b>	90% del monto total de la Prestación Principal
	Posterior a la entrega del <b>Acta de Inicio de la Etapa Operativa.</b>	10% del monto total de la Prestación Principal

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

### 3.15.2 Prestación Accesorio:

<b>Etapas</b>	<b>Plazo</b>	<b>Forma de Pago</b>
<b>Operativa</b>	12 meses después de la firma del Acta de Inicio de la Etapa Operativa	<b>25%</b> del monto total de la Prestación Accesorio
	24 meses después de la firma del Acta de Inicio de la Etapa Operativa	<b>25%</b> del monto total de la Prestación Accesorio
	36 meses después de la firma del Acta de Inicio de la Etapa Operativa	<b>25%</b> del monto total de la Prestación Accesorio
	48 meses después de la firma del Acta de Inicio de la Etapa Operativa	<b>25%</b> del monto total de la Prestación Accesorio

El pago se efectuará posterior a la recepción de la documentación exigida en el numeral **PLAZO DE ENTREGA**, y luego de la conformidad emitida por el área usuaria; para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Entregables según especificaciones técnicas o términos de referencia.
- Informe de supervisión del servicio sobre el cumplimiento de las condiciones del contrato (se emite a la culminación de cada etapa, tramo, plazo y/o finalización del servicio).
- Acta de conformidad del Área Usuaria.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación debe ser enviada a las siguientes direcciones de correo electrónico:

- [mesadepartes@cofide.com.pe](mailto:mesadepartes@cofide.com.pe)
- [entregablesti@cofide.com.pe](mailto:entregablesti@cofide.com.pe)

Luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

La instalación, configuración y puesta en marcha de la infraestructura de servidores Power y Sistema de Almacenamiento IBM debe considerar las siguientes etapas y plazos:

#### **3.15.3 Etapas Pre Operativa:**

Esta etapa se realizará en el plazo de 105 días calendarios, contabilizados y distribuidos acorde a lo indicado en el **Cuadro N°01** del numeral **PLAZO DE ENTREGA**, y debe incluir las siguientes actividades.

##### **3.15.3.1 Gestión del Proyecto**

Incluye las siguientes actividades de gestión del servicio:

- Planificación de Actividades: Fase de Implementación, Pruebas y Validación
- Gestión de Riesgos del proyecto: Identificación, control y monitoreo
- Comunicaciones del proyecto
- Seguimiento y Reportes de Estado de avance del Proyecto
- Seguimiento de terceros incluidos como parte del servicio

### **3.15.3.2 Diseño Detallado de la Arquitectura Propuesta**

En base a la arquitectura/diseño preliminar como alcance de la propuesta el proveedor debe presentar:

- Diseño detallado de la arquitectura final a implementar.
- Validar cumplimiento de requisitos del proyecto por parte de Cofide.
- Plan de Trabajo detallado a nivel técnico.
- Matriz de Riesgo actualizada.

### **3.15.3.3 Entrega de Equipos**

El proveedor entregará los equipos en las direcciones indicadas anteriormente, esta actividad generará un Acta de Entrega de Equipos.

El equipamiento deberá ser entregado en el plazo de 15 días calendarios contabilizados desde el 18 de diciembre del 2023.

La revisión y conformidad del equipamiento entregado se realizará en un plazo máximo de quince (15) días calendarios, considerando que se requiere revisar y validar la entrega de todos los componentes de la solución por parte del área usuaria, de conformidad a lo indicado en el art. 168.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **3.15.3.4 Implementación**

Corresponde a todas las actividades incluidas como alcance de la prestación principal detalladas en el numeral **ALCANCE DEL SERVICIO**, Al final de esta etapa se generará el **Acta de Inicio de la Etapa Operativa**.

El plazo de implementación, que incluye las actividades de validaciones, pruebas y puesta en marcha es de noventa (90) días contados a partir del día siguiente de la fecha de firma del Acta de entrega de los equipos.

### **3.15.3.5 Validación y Pruebas**

El proveedor del servicio debe plantear la estrategia de pruebas que aplica para la implementación exitosa del servicio. Se debe incluir como mínimo los siguientes escenarios de pruebas y validación:

- Validación de la integridad de la data migrada
- Validación de las aplicaciones en la nueva plataforma arrendada: SAP y Datawarehouse, para su correcto funcionamiento y operatividad después de la migración en todos los ambientes: DEV, QAS y PRD. De ser necesario incluir un mínimo de 12 horas de un soporte BASIS para completar estas validaciones
- Validación de la Réplica en línea
- Validación de Alta Disponibilidad (Fail Over)

La validación y pruebas serán realizadas dentro de los noventa (90) días de la etapa de implementación.

### **3.15.3.6 Puesta en Marcha y Soporte**

El proveedor del servicio debe ejecutar las actividades del plan de puesta en marcha, así como brindar el soporte post implementación en todos los ambientes.

## **3.15.4 Etapa Operativa**

Esta etapa estará comprendida por un plazo de **cuarenta y ocho (48) meses** contados a partir de la fecha indicada en el **Acta de inicio de la Etapa Operativa**.

Durante esta etapa el PROVEEDOR se encargará de cumplir con el correcto funcionamiento (Soporte y mantenimiento) y cumplimiento de lo requerido (garantía) en este documento.

## **3.15.5 Etapa de Cierre y Transferencia**

Durante este periodo, el proveedor (6 meses previos) deberá brindar facilidades tales como: Reuniones de trabajo propias del cierre y transferencia del servicio, respuesta a consultas basadas en la infraestructura adquirida, así como el traslado de información a otra

infraestructura distinta a la ofertada por el proveedor. Todo esto con la finalidad de que pueda realizarse una correcta transición y mudanza de los servicios (configuraciones, información, etc.) y equipamiento de COFIDE hacia una nueva contratación.

Las reuniones propias de esta etapa, serán lideradas y coordinadas por personal de COFIDE, las veces que sean necesarias para asegurar la etapa de este servicio.

Etapa del Servicio	Actividad	Entregable	Plazo
Etapa Pre Operativa	Entrega de Plan de Trabajo el cual incluye: a) Gestión del Proyecto y b) Diseño Detallado de la Arquitectura Propuesta	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de trabajo detallado</li> </ul>	15 días calendarios después de la firma del contrato
	c) Entrega de Equipos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de Entrega de Equipos</li> </ul>	15 días calendarios contabilizados desde el 18 de diciembre del 2023
	d) Implementación e) Validación y pruebas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cronograma de Actividades de Implementación</li> <li>Manual de Configuraciones de cada componente implementado.</li> <li>Plan de Puesta en Marcha</li> <li>Acta de Inicio de la Etapa Operativa</li> </ul>	90 días calendarios después de la firma del Acta de Entrega de Equipos
Etapa Operativa		<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe anual de Mantenimiento Preventivo</li> <li>Informe Semestral que debe incluir:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte de los servicios atendidos en el semestre</li> <li>Calculo del Cumplimiento de SLAs</li> </ul> </li> </ul>	48 meses después de la firma del Acta de Inicio de la Etapa Operativa
Etapa Cierre y Transferencia		<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación de Reuniones de Trabajo a demanda definidas por Cofide</li> </ul>	Dentro del último año del servicio

**Cuadro N°01**

#### **CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS**

Las prestaciones accesorias tienen por objeto el soporte y mantenimiento la Infraestructura POWER IBM

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de acuerdo al siguiente detalle:

#### **Prestación Accesoría:**

Etapa	Plazo	Forma de Pago
<b>Operativa</b>	12 meses después de la firma del Acta de Inicio de la Etapa Operativa	<b>25%</b> del monto total de la Prestación Accesoría
	24 meses después de la firma del Acta de Inicio de la Etapa Operativa	<b>25%</b> del monto total de la Prestación Accesoría
	36 meses después de la firma del Acta de Inicio de la Etapa Operativa	<b>25%</b> del monto total de la Prestación Accesoría
	48 meses después de la firma del Acta de Inicio de la Etapa Operativa	<b>25%</b> del monto total de la Prestación Accesoría

**CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD**

Las partes acuerdan que, como condición inherente a la prestación del servicio materia del presente contrato, toda la información a la cual tenga acceso EL CONTRATISTA, durante el plazo de vigencia del mismo, será considerada como confidencial, debiendo EL CONTRATISTA instruir a su personal y asesores en relación a la obligación de mantener el deber de confidencialidad respecto de la información a la cual tengan acceso, cualquiera sea la fuente de la cual provenga.

El deber de confidencialidad implica, además, para EL CONTRATISTA y su personal, una obligación de no hacer, mediante la cual se comprometen a no hacer uso, en beneficio propio y/o de terceros, de los datos e información respecto de la cual tengan acceso directo o indirecto.

Toda la información, incluyendo la contenida en documentos impresos e incluso aquellos contenidos en medios digitales a los cuales acceda EL CONTRATISTA, su personal y asesores, deberán ser devueltos a COFIDE una vez que su utilidad no resulte relevante para la prestación del servicio materia del presente contrato.

Las obligaciones pactadas en la presente cláusula se mantendrán vigentes aun cuando haya culminado la prestación efectiva del servicio por parte de EL CONTRATISTA y se extenderán a todo su personal y asesores, aun cuando estos hayan dejado de laborar o prestar servicios para él. En caso de incumplimiento de lo dispuesto en la presente cláusula, COFIDE se reserva el derecho de interponer ante EL CONTRATISTA y/o cualquier persona que resulte responsable del mismo, las acciones legales correspondientes.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: SUPERVISIÓN DEL SERVICIO**

EL CONTRATISTA se obliga a facilitar la revisión de todas las prestaciones a su cargo en virtud del presente contrato, tanto a la Gerencia de Asesoría Jurídica, a la Unidad de Auditoría Interna, al Órgano de Control Institucional, a la sociedad de auditoría externa que preste servicios a COFIDE, así como a la Superintendencia de Banca y Seguros o la persona que ésta designe.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: CONTINUIDAD DEL SERVICIO**

EL CONTRATISTA deberá cumplir con la prestación del servicio de manera continua e ininterrumpida, tomando en consideración los términos de referencia previstos en el Capítulo III de las Bases integradas y en su oferta que forman parte integrante de EL CONTRATO

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por la Gerencia de Gestión Humana y Administración en el plazo máximo de 07 días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

**OTRAS PENALIDADES**

El incumplimiento de los umbrales de niveles de Servicio (descritas en el numeral 3.11.6.3) traerá como consecuencia una penalidad económica que se ejecutará de la siguiente manera a partir del primer pago anual de la etapa operativa:

**b) Para disponibilidad del servicio**

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Respuesta oportuna de Incidentes	30% * 1UIT	El cálculo se realiza si no cumple con el umbral del servicio del semestre (60%)
2	Solución oportuna de Incidentes Prioridad Alta	1UIT	El cálculo se realiza si no cumple con el umbral del servicio del semestre (90%)
3	Solución oportuna de Incidentes Otras Prioridades	70 % * 1UIT	El cálculo se realiza si no cumple con el umbral del servicio del semestre (80%)

Consideraciones:

- Las definiciones de tiempo de respuesta oportuna de incidentes, prioridad del incidente y tiempo de Solución oportuna de Incidentes, se describen en el numeral 3.11.6.1)
- Los niveles de servicio, se describen en el numeral 3.11.6)
- Las penalidades son acumulables por cada semestre.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: PREVENCIÓN DE DELITOS, LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO.**

En relación con los servicios prestados y el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente Contrato o de las operaciones realizadas por cuenta y en nombre de COFIDE, EL CONTRATISTA, declara estar de acuerdo y garantiza que:

- (i) No ha violado ni violará directa o indirectamente las leyes vigentes relacionadas a la Responsabilidad Administrativa de las Personas Jurídicas (Ley N° 30424 y sus modificatorias), Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, (entre las que se encuentra el Decreto Legislativo N° 1106 o norma que la sustituya, modifique o complemente, entre otras); incluyendo, de ser el caso y sin limitación, la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de Norteamérica, (colectivamente, "Normativa de Prevención de Delitos y LAFT").
- (ii) Pondrá en práctica las medidas exigidas por la Normativa de Prevención de Delitos y LAFT vigente, y operará bajo los más estrictos principios éticos y con la observancia plena de las leyes y normas reglamentarias relacionadas con la prevención del lavado de activos y financiamiento del terrorismo.

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

- (iii) Deberá procurar el cumplimiento de las obligaciones señaladas en los numerales (i) y (ii) de la presente cláusula, por parte de sus accionistas, directores, gerentes, representantes legales, funcionarios, apoderados, integrantes de los órganos de administración, empleados, asesores, consultores, agentes, contratistas y/o subcontratistas, y los de las personas naturales o jurídicas con las que EL CONTRATISTA tenga relación directa o indirecta de propiedad, vinculación o control (conforme al Reglamento de Propiedad Indirecta, Vinculación y Grupos Económicos, aprobado por Resolución SMV N° 019-2015-SMV/01 de la Superintendencia del Mercado de Valores, o cualquier norma posterior que la modifique o sustituya o complemente).
- (iv) Deberá procurar el cumplimiento de las obligaciones señaladas en los numerales (i) y (ii) de la presente cláusula, por parte de sus propios asociados, agentes o subcontratistas que puedan ser utilizados por EL CONTRATISTA para el cumplimiento de las obligaciones en virtud del presente contrato.
- (v) En caso de ser sujeto obligado a informar a la UIF, EL CONTRATISTA deberá contar con políticas y procedimientos diseñados para prevenir la comisión de delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo, cohecho (en sus distintas formas) y/o corrupción, en la prestación de servicios a COFIDE. EL CONTRATISTA deberá cumplir estas obligaciones, sobretodo en relación a las personas, asociadas, agentes o subcontratistas que puedan ser utilizados en la ejecución de los servicios prestados a COFIDE.

Adicionalmente y para todos los efectos del presente contrato y los servicios objeto del mismo, EL CONTRATISTA informa que cuenta con los medios idóneos para la prevención del lavado de activos y de la financiación del terrorismo y realizará las gestiones pertinentes para efectuar las verificaciones a que haya lugar con el fin de evitar el ingreso y egreso de recursos que provengan de actividades relacionadas a dichos delitos.

En caso que EL CONTRATISTA tuviera noticia de la ocurrencia de alguno de estos hechos que actual o potencialmente pudieran impactar de cualquier forma a COFIDE sea en su responsabilidad penal, civil o reputacional, deberá informar de inmediato de este hecho a COFIDE; sin perjuicio de tomar todas las medidas necesarias para evitar o mitigar estos efectos. Asimismo, EL CONTRATISTA se compromete a entregar a COFIDE toda la información que ésta le requiera en el marco de las investigaciones internas, sean éstas de carácter meramente preventivo o cuándo se indague sobre hechos constitutivos de delito, como también cuando las investigaciones tengan carácter sistemático o aleatorio.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga expresamente a entregar a COFIDE la información veraz y verificable que éste le exija para el cumplimiento de la normativa relacionada, y a actualizar sus datos por lo menos anualmente, suministrando la totalidad de la información que COFIDE requiera. En el evento en que no se cumpliera con la obligación consagrada en la presente cláusula, COFIDE solicitará a EL CONTRATISTA la subsanación del incumplimiento, bajo apercibimiento, en caso de no cumplir con dicha subsanación, de resolver el contrato.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.



**COFIDE**

EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ

Licitación Pública N°006-2023-COFIDE

**BASES INTEGRADAS**

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>12</sup>.*

<sup>12</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**COFIDE**

EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ

*Licitación Pública N°006-2023-COFIDE*

***BASES INTEGRADAS***

## **ANEXOS**

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA N°006-2023-COFIDE**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**
**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°006-2023-COFIDE**  
 Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

<sup>14</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**COFIDE**

EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ

Licitación Pública N°006-2023-COFIDE

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**BASES INTEGRADAS**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°006-2023-COFIDE**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°006-2023-COFIDE**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°006-2023-COFIDE**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°006-2023-COFIDE**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N°006-2023-COFIDE**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>15</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>17</sup>

<sup>15</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>17</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



**COFIDE**

EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ

Licitación Pública N°006-2023-COFIDE

**BASES INTEGRADAS**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°006-2023-COFIDE**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
PRESTACIÓN PRINCIPAL	
PRESTACIÓN ACCESORIA	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

+

**NO APLICA**

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>18</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>19</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>18</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>19</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

**ANEXO N° 8**
**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°006-2023-COFIDE**  
 Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>20</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>21</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>22</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>23</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>24</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>25</sup>
1										
2										
3										

<sup>20</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>21</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>22</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>23</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>24</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>20</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>21</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>22</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>23</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>24</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>25</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°006-2023-COFIDE**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°006-2023-COFIDE**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

## ANEXO COFIDE 1

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**
**LICITACIÓN PÚBLICA N°006-2023-COFIDE**

Presente. –

Yo, \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_ en mi calidad de representante legal de la empresa \_\_\_\_\_, con RUC N° \_\_\_\_\_, y domicilio legal en \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ años de experiencia en el rubro \_\_\_\_\_, declaro, bajo juramento, lo siguiente:

1. Declaramos bajo juramento que conocemos que COFIDE es una empresa pública sujeta al cumplimiento del Reglamento de Gestión de Riesgos de LAFT, por lo que, en mi calidad de personal natural, y/o representante legal de la empresa, no cuento con antecedentes penales, ni me encuentro incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los EEUU (OFAC), igualmente la empresa que represento a través del presente documento.
2. Declaramos bajo juramento los siguientes datos:

Nombres y Apellidos Representantes Empresa		Documento de Identidad		PEP (*) Sí/No
Nombres y Apellidos del Beneficiario Final del Proveedor		DNI		
Nombres y Apellidos Directores de la empresa		DNI		
	<i>Añadir las filas que se necesiten</i>			
Nombres y Apellidos de Accionistas, Socios o Asociados con más de 25% de capital social, aporte o participación sea directa o indirectamente.		DNI		
	<i>Añadir las filas que se necesiten</i>			

(\*) Precisar sí o no, en caso sea Persona Expuesta Políticamente según Res. SBS N° 4349-2016.

3. Asimismo, en caso aplique, nos comprometemos a actualizar la información declarada cada dos años.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

\_\_\_\_\_  
 Representante Legal de la Empresa o  
 Nombres y apellidos completos en caso de personal natural  
 (firma y sello)

(\*) para mayor información [www.osce.gob.pe](http://www.osce.gob.pe), link Legislación y documentos Osce, Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento.

## ANEXO COFIDE 2

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°006-2023-COFIDE**  
 Presente. –

### DECLARACIÓN JURADA DE NO CONTAR CON INVESTIGACIONES EN CURSO, ANTECEDENTES JUDICIALES, POLICIALES Y/O PENALES

Yo, \_\_\_\_\_, identificado/a con Documento de Identidad (DNI/C.E./Pasaporte) N° \_\_\_\_\_, con cargo \_\_\_\_\_, de la empresa \_\_\_\_\_ y con domicilio en \_\_\_\_\_, distrito de \_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_, declaro de manera voluntaria y bajo juramento que:

**DECLARO BAJO JURAMENTO:** (marcar con un aspa):

	SI	NO
Tener alguna investigación de cualquier naturaleza (delito y/o infracción) en curso a la fecha de la firma de la presente declaración.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tener antecedentes judiciales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tener procesos judiciales abiertos y/o investigaciones judiciales a la fecha de la firma de la presente declaración.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tener antecedentes Policiales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tener procesos Policiales abiertos y/o investigaciones policiales a la fecha de la firma de la presente declaración.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tener antecedentes Penales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tener procesos Penales abiertos y/o investigaciones penales a la fecha de la firma de la presente declaración.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En caso de haber marcado Sí en los recuadros antes indicados, **completar el ADJUNTO AL ANEXO COFIDE 2.**

En relación a la información antes señalada, declaro que todo lo consignado en el presente documento es cierto, sometiéndome, de no ser así, a las acciones administrativas y de ley que correspondan.

Nombres y Apellidos completos:  
 Documento de Identidad / N°:  
 Cargo dentro de la empresa:  
 Fecha:  
 Firma (tal como figura en su Documento de Identidad):

**INVESTIGACIONES, ANTECEDENTES JUDICIALES, POLICIALES y/o PENALES**



**COFIDE**

EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ

*Licitación Pública N°006-2023-COFIDE*

***BASES INTEGRADAS***

## **CODIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA DE PROVEEDORES DE COFIDE**

## LINEAMIENTO ÉTICO Y DE CONDUCTA PARA PROVEEDORES DE COFIDE

### 1. Objetivo.-

El presente lineamiento tiene como objetivo que los proveedores que intervienen activamente en la cadena de suministro de COFIDE, tomen conocimiento de los estándares mínimos de comportamiento en materia de conducta ética, social y ambiental que esperamos que los proveedores cumplan cuando nos suministran bienes y servicios, asimismo tomen conocimiento del Código de Ética y Conducta de Cofide, que se encuentra publicado en la página web de Cofide, sus principios rectores y la adopción de pautas de conducta consistentes con la misma.

Para Cofide la relación con sus proveedores es fundamental para lograr sus objetivos, por lo tanto, es importante construir relaciones basadas en el respeto, la equidad y transparencia mutua; en ese sentido estos lineamientos, marcados por un ideal de cooperación, están orientados a un beneficio recíproco respetando las actividades y obligaciones de cada uno.

### 2. Ámbito de aplicación.-

Los lineamientos de ética y conducta son de aplicación a todas las personas naturales y a todos los accionistas, administradores, apoderados y representantes legales de personas jurídicas que representan a la empresa en el ejercicio de su cargo, y que mantengan una relación contractual de prestación de bienes y/o servicios con Cofide.

Asimismo, lo dispuesto en los presentes lineamientos se aplican en todos los casos, sin perjuicio de las condiciones y exigencias adicionales que puedan establecerse en la legislación aplicable, en las prácticas y normas de las diferentes leyes donde Cofide desarrolla sus actividades y contratos con cada proveedor.

El presente lineamiento debe leerse de forma conjunta con las condiciones contractuales pactadas entre COFIDE y el proveedor (términos de referencia, propuesta, cotización, contrato, orden de compra o servicio, entre otros documentos de la relación contractual).

### 3. Compromisos de los proveedores.-

Las pautas éticas que deben de regir la actuación de los proveedores de Cofide a través del Código de Ética y Conducta de Cofide y el presente lineamiento, deberá ser aceptados por ellos al iniciar la relación contractual. Los compromisos éticos que deben cumplir los proveedores, accionistas, representantes o apoderados, y su personal, son los siguientes:

- 3.1 Desarrollar relaciones comerciales atendiendo a principios de ética empresarial y gestión transparente.
- 3.2 La protección del medio ambiente, y las buenas prácticas de Ecoeficiencia son prioritarias para COFIDE, los proveedores se comprometen a no realizar actuaciones que contravenga a la legislación aplicable, asimismo, se compromete a fomentar el respeto y protección del medio ambiente.
- 3.3 Promover la igualdad de oportunidades entre géneros y evitar la discriminación, salarial o de otro tipo, por razón de origen, raza, sexo, idioma, religión, opinión, condición económica o de cualquiera otra índole entre sus empleados/as.
- 3.4 Garantizar que la contratación de sus empleados se realiza respetando la legislación laboral y migratoria vigente, y demás disposiciones legales y reglamentarias de carácter laboral.
- 3.5 Promover a la interna el rechazo el trabajo forzoso u obligatorio y el trabajo infantil.
- 3.6 Respetar las normas de Protección al Consumidor y normas de la competencia, impulsando prácticas antimonopólicas y de lealtad comercial, asimismo se comprometen a no realizar publicidad engañosa sobre la actividad de sus negocios o terceros.

- 3.7 Cumplir con la normativa de Seguridad y Salud ocupacional en sus instalaciones con su personal, y al prestar un servicio a Cofide, proporcionando a sus trabajadores un entorno seguro y libre de riesgos contra la salud y promoviendo la prevención de accidentes entre todo su personal.
- 3.8 No ofrecer, prometer o realizar directa e indirectamente presentes, invitaciones, regalos, patrocinios o atenciones que, puedan llevar a establecer vínculos o compromisos que empañen la transparencia de las contrataciones, salvo objetos de propaganda de escaso valor (ej. merchandising). Como referencia, el monto deberá ser igual o menor a US\$ 10 (diez dólares EEUU) o su equivalente en la moneda local, al tipo de cambio vigente.
- 3.9 Mantener un sistema adecuado de registros contables de todas las operaciones, gastos e ingresos que se realizan, sin omitir, ocultar, o alterar algún dato de la información, de manera que los registros contables reflejen fielmente la realidad.
- 3.10 Cumplir con las políticas de Cofide relativas a la prevención de delitos, lavado de activos, financiamiento del terrorismo, soborno y extorsión, así como con las normas de conducta ética y moral, respetando las leyes aplicables sobre esta materia. El proveedor deberá cumplir a cabalidad con la cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo (LA/FT) y Anti Corrupción de los contratos y ordenes de servicio/compra que emite Cofide.
- 3.11 Actuar de manera honesta e íntegra, Cofide no tolerará la divulgación de información confidencial, la falsificación de documentos durante el proceso de selección y la ejecución del contrato. El proveedor deberá cumplir a cabalidad con la cláusula de Confidencialidad con que cuentan todos los contratos y ordenes de servicio/compra que emite Cofide.
- 3.12 No prometer, ofrecer ni abonar de manera corrupta y/o soborno, directa ni indirectamente, dinero y otros bienes de valor, para: (i) influir sobre un acto o decisión de un profesional de COFIDE; (ii) obtener una ventaja indebida de COFIDE; o (iii) inducir a un profesional de COFIDE a ejercer influencia sobre un acto o decisión que pueda tener.
- 3.13 Reportar de manera inmediata cuando noten cualquier incumplimiento comprobado o potencia a los presentes lineamientos y código de ética y conducta de Cofide.
- 3.14 Declarar algún conflicto de interés que se presente antes de la contratación, como por ejemplo que un accionista o apoderado de la empresa sea familiar o familiar político de un colaborador de Cofide.
- 3.15 Salvo COFIDE lo autorice expresamente en la relación contractual, no está permitido la utilización de subcontratistas por parte del proveedor, para aquellos casos que se prevea esta posibilidad, los proveedores deben garantizar que se cumplan los estándares del presente lineamiento ético.

#### 4. Compromisos de Cofide hacia los proveedores.-

De acuerdo al Código de Ética y Conducta de Cofide nos comprometemos a:

- 4.1. Seleccionar a proveedores con procesos competitivos e imparciales, que consideren criterios técnicos, económicos y éticos, evitando cualquier conflicto de interés, fraude o favoritismo en su selección, acorde con la normativa nacional vigente.
- 4.2. Apoyar el desarrollo sostenible de los proveedores, la promoción del trabajo digno y el cumplimiento de las normas de carácter laboral, ambiental, sanitario y de seguridad.
- 4.3. Respetar los contratos con los proveedores y emplear mecanismos aplicables para resolver controversias o situaciones de conflicto de interés, con base a la normativa aplicable, tanto interna como externa.
- 4.4. Proteger toda información confidencial recibida de proveedores en términos de la relación contractual, no se revelará a terceros salvo consentimiento de los interesados, por obligación legal, o cumplimiento de resoluciones judiciales o administrativas.
- 4.5. Proteger los datos de carácter personal que se capturen, almacenen o recopilen de proveedores.

5. Vulneración e incumplimientos del presente lineamiento.-

El incumplimiento por parte del proveedor de lo contenido en el presente lineamiento y el Código de Ética y Conducta de Cofide tendrá consecuencias en la relación contractual con COFIDE, tomando en cuenta la gravedad del incumplimiento, pudiendo llegar hasta la resolución del contrato con Cofide, sin perjuicio de otras acciones legales o administrativas que fueran de aplicación.

6. Sistema de gestión de prácticas cuestionables – Canal Ético.-

Cofide pone a disposición el canal ético, que es administrada por un tercero independiente y accesible a través de la página web de COFIDE. A través de este canal, se pueden reportar y/o informar posibles incumplimientos y/o posibles conductas irregulares o inusuales que puedan estar vinculados a conflicto de intereses, corrupción, lavado de activos u otros que implique perjuicio económico o reputacional para COFIDE. El denunciante puede mantener su anonimato; sin embargo, en caso desee brindar sus datos, estos serán guardados de manera estrictamente confidencial.

7. Consultas sobre el presente lineamiento ético.-

Las consultas relativas a la interpretación o aplicación de este lineamiento podrán hacerse llegar a través del correo [mesadepartes@cofide.com.pe](mailto:mesadepartes@cofide.com.pe)

Aprobado por: Gerencia de Gestión Humana y Administración

Fecha: 26/09/2023

Versión 3.0

**ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS/OBSERVACIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 066-2023-COFIDE**  
**ADQUISICIÓN DE INFRAESTRUCTURA POWER IBM**

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Pág	Consulta u Observación	RESPUESTA	INDICAR LO QUE SE MODIFICARA EN LAS BASES	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Fecha y Hora de 1er registro.	Estado del Registro.
1	20466261255	GRUPO SYPSA S.A.C.	Consulta	Específico	3.11.1	na	39	CONSULTA: Solicitamos confirmar que cuando se hace referencia a "Los productos de hardware y software de los servidores IBM Power (Sistemas Operativos, Herramientas de virtualización y administración) y de la infraestructura de almacenamiento, deben ser ofertados considerando 4 años de soporte y suscripción para tener derecho de abrir tickets de soporte al fabricante y derecho a nuevas versiones del software en dicho periodo" es posible que el contratista contrate los servicios de soporte de la subsidiaria del fabricante debido a incidentes relacionado al funcionamiento de los Switches SAN adquiridos por la entidad, lo cual no supone una subcontratación conforme al artículo 35° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 y el Artículo 147° del Texto Único Ordenado del Reglamento de la Ley N° 30225, dado que se trata de la ejecución del soporte y mantenimiento del Hardware que es equivalente a la garantía del producto provisionado.	Se confirma lo indicado en la consulta. La presente contratación está alineada a la estandarización de la Plataforma Informática de Servidores y Sistemas de Almacenamiento de Misión Crítica de la Marca IBM, la cual cuenta con una estandarización aprobada mediante Memorando N° 050-2023/COFIDE-DC, el objeto de la contratación requiere que el postor ganador brinde el soporte y mantenimiento de todos los productos y dispositivos adquiridos en este proceso siendo requisito que sea partner autorizado del fabricante de la solución propuesta, por lo que es requisito indispensable contar con la garantía del fabricante para todo el hardware y software que oferte. Es importante precisar también que el postor ganador es el responsable de cumplir con el 100% de la adquisición y servicios complementarios solicitados en la bases.	-	2023-09-20 21:07:52.0	2023-09-20 13:32:09.0	Enviado	
2	20466261255	GRUPO SYPSA S.A.C.	Consulta	Específico	3.11.4	na	40	CONSULTA: Solicitamos confirmar que cuando se hace referencia a "este Mantenimiento Correctivo, comprenderá la solución de fallas dentro de los plazos establecidos" es posible que el contratista necesite de la intervención de la subsidiaria del fabricante debido a incidentes relacionado al funcionamiento del hardware adquirido (Servidores IBM Power P10, Sistemas de almacenamiento y Switches SAN), lo cual no supone una subcontratación conforme al artículo 35° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 y el Artículo 147° del Texto Único Ordenado del Reglamento de la Ley N° 30225, dado que se trata de la ejecución del soporte y mantenimiento del Hardware que es equivalente a la garantía del producto provisionado.	Se confirma lo indicado en la consulta. La presente contratación está alineada a la estandarización de la Plataforma Informática de Servidores y Sistemas de Almacenamiento de Misión Crítica de la Marca IBM, la cual cuenta con una estandarización aprobada mediante Memorando N° 050-2023/COFIDE-DC, el objeto de la contratación requiere que el postor ganador brinde el soporte y mantenimiento de todos los productos y dispositivos adquiridos en este proceso siendo requisito que sea partner autorizado del fabricante de la solución propuesta, por lo que es requisito indispensable contar con la garantía del fabricante para todo el hardware y software que oferte. Es importante precisar también que el postor ganador es el responsable de cumplir con el 100% de la adquisición y servicios complementarios solicitados en la bases.	-	2023-09-20 21:07:52.0	2023-09-20 13:32:36.0	Enviado	
3	20466261255	GRUPO SYPSA S.A.C.	Consulta	Específico	3.11.6.2	na	41	CONSULTA: Solicitamos confirmar que cuando se hace referencia a "el Postor deberá contar con centro de atención de llamadas de reparación o asistencia técnica instalado de tal manera que le asegure a COFIDE que se encuentra en condiciones de cumplir con lo estipulado" es posible que el contratista contrate un servicio extendido de soporte de la subsidiaria del fabricante para cumplir con el tiempo de 4 horas de respuesta (SLAs adicional), lo cual no supone una subcontratación conforme al artículo 35° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 y el Artículo 147° del Texto Único Ordenado del Reglamento de la Ley N° 30225, dado que se trataría de una actividad ordinaria para poder cumplir con las prestaciones a su cargo.	Se confirma lo indicado en la consulta. La presente contratación está alineada a la estandarización de la Plataforma Informática de Servidores y Sistemas de Almacenamiento de Misión Crítica de la Marca IBM, la cual cuenta con una estandarización aprobada mediante Memorando N° 050-2023/COFIDE-DC, el objeto de la contratación requiere que el postor ganador brinde el soporte y mantenimiento de todos los productos y dispositivos adquiridos en este proceso siendo requisito que sea partner autorizado del fabricante de la solución propuesta, por lo que es requisito indispensable contar con la garantía del fabricante para todo el hardware y software que oferte. Es importante precisar también que el postor ganador es el responsable de cumplir con el 100% de la adquisición y servicios complementarios solicitados en la bases.	-	2023-09-20 21:07:52.0	2023-09-20 13:33:07.0	Enviado	
4	20466261255	GRUPO SYPSA S.A.C.	Consulta	General	3.5.5.1	na	28	CONSULTA: Solicitamos confirmar que se deben incluir consolas HMC físicas (una para CCP y otra para CCA) con el mismo plazo y alcance de garantía (Hardware y Software) de los servidores.	Se acepta la consulta del postor, se confirma que Los POSTORES deberán incluir en su oferta una consola HMC física (una para CCP y otra para CCA) con el mismo plazo y alcance de garantía (Hardware y Software) de los servidores.	Se hará la siguiente precisión en el numeral 3.5.5.1 Prestación Principal, a) Servidor Tipo (A) del Capítulo III.Requerimiento de las bases: DICE: a) Servidor Tipo (A) Cantidad : 01 unidad  b) Servidor Tipo (B) Cantidad : 01 unidad  n el numeral 3.5.5.1 Prestación Principal, a) Servidor Tipo (A) del Capítulo III.Requerimiento de las bases: DEBE DECIR: a) Servidor Tipo (A) Cantidad : 01 unidad + consola HMC físico  b) Servidor Tipo (B) Cantidad : 01 unidad + consola HMC físico	2023-09-20 21:07:52.0	2023-09-20 13:33:36.0	Enviado	
5	20466261255	GRUPO SYPSA S.A.C.	Consulta	Específico	3.5.5.1	e	30	CONSULTA: Considerando que las características solicitadas son "mínimas", solicitamos confirmar que para la característica solicitada "01 SFPs Long-Wave de 16 Gbps 25KM", se acepte SFPs Long Wave de 32 Gbps 25KM.	Se acepta la consulta del postor, se confirma que para la característica solicitada "01 SFPs Long-Wave de 16 Gbps 25KM", se acepte SFPs Long Wave de 32 Gbps 25KM	Se hará la siguiente precisión en el numeral 3.5.5.1 Prestación Principal, e) Switch SAN Tipo (A) – en CCP y f)Switch SAN Tipo (B) - en CCA del Capítulo III.Requerimiento de las bases: DICE: e) Switch SAN Tipo (A) – en CCP Cantidad de puertos habilitados por cada switch: • 01 SFPs Long-Wave de 16 Gbps 25KM  f) Switch SAN Tipo (B) – en CCA Cantidad de puertos habilitados por cada switch: • 01 SFPs Long-Wave de 16 Gbps 25KM  DEBE DECIR: e) Switch SAN Tipo (A) – en CCP Cantidad de puertos habilitados por cada switch: • 01 SFPs Long-Wave de 32 Gbps 25KM  f) Switch SAN Tipo (B) – en CCA Cantidad de puertos habilitados por cada switch: • 01 SFPs Long-Wave de 32 Gbps 25KM	2023-09-20 21:07:52.0	2023-09-20 13:34:14.0	Enviado	

6	20466261255	GRUPO SYPSA S.A.C.	Consulta	Específico	3.5.5.1	e	30	CONSULTA: Con respecto al Componente Hot Swap de "Transceivers SFP/SFP+", solicitamos aceptar que además de la denominación Hot Swap se acepte como reemplazo la denominación "Hot Plug", toda vez que así como son descritos por los fabricantes de estos componentes.	Se acepta la consulta del postor, lo requerido es que los componentes mencionados se puedan cambiar en caliente, sin afectar el servicio. En consecuencia la denominación Hot Swap será reemplazado por la denominación "Hot Plug".	En el numeral 3.5.5.1 Prestación Principal, e) Switch SAN Tipo (A) – en CCP y f) Switch SAN Tipo (B) - en CCA del Capítulo III.Requerimiento de las bases:  DICE: e) Switch SAN Tipo (A) – en CCP Componentes Hot Swap : • Fuentes de poder con ventiladores y transceivers SFP/SFP+  f) Switch SAN Tipo (B) – en CCA Componentes Hot Swap : • Fuentes de poder con ventiladores y transceivers SFP/SFP+  DEBE DECIR: e) Switch SAN Tipo (A) – en CCP Componentes Hot Plug : • Fuentes de poder con ventiladores y transceivers SFP/SFP+  f) Switch SAN Tipo (B) – en CCA Componentes Hot Plug : • Fuentes de poder con ventiladores y transceivers SFP/SFP+	2023-09-20 21:07:52.0	2023-09-20 13:34:48.0	Enviado
7	20466261255	GRUPO SYPSA S.A.C.	Consulta	Específico	3.2	a	44	CONSULTA: Con el objetivo de acreditar que el postor es Partner o canal especializado de la marca de productos a soportar IBM, el fabricante entrega una carta que indica su relación con el postor. Esta carta está dirigida al Postor y No a COFIDE, en ese sentido solicitamos confirmar que se aceptará una carta de IBM dirigida al postor siempre que el contenido de la carta cumpla con informar que el Postor es Partner o Canal especializado de IBM haciendo referencia al presente proceso.	Se acepta la consulta del postor, se confirma que se aceptará una carta de IBM dirigida al postor siempre que el contenido de la carta cumpla con informar que el Postor es Partner o Canal especializado de IBM haciendo referencia al presente proceso.	-	2023-09-20 21:07:52.0	2023-09-20 13:35:13.0	Enviado
8	20466261255	GRUPO SYPSA S.A.C.	Consulta	Específico	3.5.5.2	a	34	CONSULTA: Con respecto al requerimiento: "Los recursos de memoria dispuestos en los servidores deben de contar con la funcionalidad de Memoria en SPARE para entregar la más alta disponibilidad a los servicios prestados." Considerando que las memorias en los servidores Power 10 cuentan con capacidades Spare dentro cada banco DIMM para brindar mayor disponibilidad, se solicita confirmar que el requerimiento inicial de "Memoria en SPARE" se refiere a "Capacidades en SPARE".	Se acepta la consulta del postor, se confirma que el requerimiento inicial de "Memoria en SPARE" se refiere a "Capacidades en SPARE".	Se hará la siguiente precisión en el numeral 3.5.5.2 Consideraciones Generales Para Los Servidores, del capítulo III.Requerimiento de las bases:  DICE: 3.5.5.2 Consideraciones Generales Para Los Servidores  d) Los recursos de memoria dispuestos en los servidores deben de contar con la funcionalidad de Memoria en SPARE para entregar la más alta disponibilidad a los servicios prestados.  DEBE DECIR: 3.5.5.2 Consideraciones Generales Para Los Servidores  d) Los recursos de memoria dispuestos en los servidores deben de contar con la funcionalidad de Capacidades en SPARE para entregar la más alta disponibilidad a los servicios prestados.	2023-09-20 21:07:52.0	2023-09-20 13:35:41.0	Enviado
9	20602131549	AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C.	Consulta	Específico	3.5.5.1	k	33	Dice: Migración de conexiones físicas de los switches SAN de los equipos Flex System Enterprise Chassis en los Centro de Computo Principal (CCP) y Centro de Computo Alterno (CCA) a los switches SAN TIPO (A) y TIPO (B) respectivamente. Consulta: Por favor indicar la velocidad de los switches actuales y el nivel de firmware de los switches actuales.	Se acepta la consulta del postor, a continuación se detalla lo requerido: Velocidad = 16Gbps Firmware CCP = v7.4.2g Firmware CCA = v8.2.3b	-	2023-09-20 21:40:45.0	2023-09-20 18:46:47.0	Enviado
10	20602131549	AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C.	Consulta	Específico	3.5.5.1	k ; f)	34	Dice: Todos los dispositivos de hardware deben ser provistos con sus respectivos cables de alimentación eléctrica para tomacorriente de tres patas, así como los cables de interconexión entre los distintos dispositivos. Consulta Por favor especificar el tipo de toma eléctrica que se requiere para los equipos a implementar para este proceso.	Los cables de poder solicitados deben ser compatibles con los PDU's que el postor debe incluir como parte de su oferta. Así mismo, el cable de poder desde el PDU a nuestro tablero eléctrico debe terminar en un conector nema L630P ( El proveedor es responsable de la instalación del tipo de conector requerido para el PDU). El postor podrá realizar la visita técnica para validar lo consultado.	-	2023-09-20 21:40:45.0	2023-09-20 18:47:26.0	Enviado
11	20602131549	AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C.	Consulta	Específico	3.5.5.1	j	32	Dice: Servicio de Traslado El proveedor deberá entregar los equipos en el almacén de COFIDE, para la respectiva conformidad de entrega, posteriormente en coordinación con COFIDE, deberá trasladar a todo costo los equipos adquiridos hacia los respectivos Datacenters (uno de ellos ubicado en el 5to piso del edificio COFIDE y el otro ubicado en nuestro centro de cómputo alternativo) donde serán instalados físicamente Consulta: Sirvase a indicar la dirección de los almacenes de COFIDE. He indicar si COFIDE será responsable de trasladar los equipos a los DATACENTER respectivos.	La dirección se ha indicado en el numeral 3.1 LUGAR DE ENTREGA (página 39): Calle Augusto Tamayo N°160 San Isidro Con respecto a la segunda consulta, el traslado desde el almacén a cada Datacenter ( CCP y CCA) es responsabilidad del Postor.	-	2023-09-20 21:40:45.0	2023-09-20 18:48:17.0	Enviado
12	20602131549	AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C.	Consulta	Específico	3.7	3.7.4	36	Dice: El proveedor brindara con el apoyo de un especialista, una transferencia de conocimientos para el monitoreo y utilización de la nueva plataforma IBM. La transferencia de conocimientos debe comprender como mínimo lo siguiente Consulta: Sirvase indicar si la capacitación será brindada en horario de oficina.	Se indica que el Horario de capacitación podrá ser en horario de oficina.	-	2023-09-20 21:40:45.0	2023-09-20 18:49:12.0	Enviado
13	20602131549	AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C.	Consulta	Específico	3.7	3.7.4	36	Dice: La capacitación ira de la mano con un manual o procedimiento técnico de las actividades principales de monitoreo para todas las configuraciones realizadas de la nueva solución, como para dar un soporte o atención inicial frente a incidentes, alarmas que perjudiquen el buen funcionamiento de la solución instalada. Consulta: Sirvase a indicar si se deberá de entregar un manual o procedimiento físico o será de forma digital.	Se indica que se aceptará cualquiera de los formatos: digital o físico.	-	2023-09-20 21:40:45.0	2023-09-20 18:49:59.0	Enviado
14	20602131549	AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C.	Consulta	Específico	3.7	3.7.4	36	Dice: -Capacitación en la consola de administración de los equipos implementados. -Capacitación en la operación y monitoreo de los equipos implementados. Consulta: Sirvase indicar si la capacitación a brindar será de los dos puntos mencionados.	Se confirma lo indicado por el postor, en relación a que la capacitación a brindar será de los dos puntos mencionados, de acuerdo al numeral 3.7.4 De la capacitación, del Capítulo III.Requerimiento de las bases:  -Capacitación en la consola de administración de los equipos implementados. -Capacitación en la operación y monitoreo de los equipos implementados.	-	2023-09-20 21:40:45.0	2023-09-20 18:50:59.0	Enviado

15	20602131549	AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C.	Consulta	Especifico	3.7	3.7.4	36	<p>Dice: El proveedor brindara con el apoyo de un especialista, una transferencia de conocimientos para el monitoreo y utilización de la nueva plataforma IBM. La transferencia de conocimientos debe comprender como mínimo lo siguiente</p> <p>Consulta: Sirvase indicar si al finalizar la capacitación se deberá de presentar constancias de participación de los usuarios.</p>	<p>Se confirma lo indicado por el postor, el Postor deberá entregar una constancia de participación a cada uno de los participantes de la capacitación. La constancia de participación la emite y firma el postor.</p>	-	2023-09-20 21:40:45.0	2023-09-20 18:51:46.0	Enviado
16	20602131549	AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C.	Consulta	Especifico	3.9.1	3.9.1.3	37	<p>Dice: El proveedor entregará los equipos en las direcciones indicadas anteriormente, esta actividad generará un Acta de Entrega de Equipos. El equipamiento deberá ser entregado en el plazo de 15 días calendarios contabilizados desde el 18 de diciembre del 2023.</p> <p>Consulta: Sirvase a confirmar si la entrega de los equipos será el 01 de enero del 2024 (día feriado), dado que contabilizando 15 días calendarios contando desde el 18 de diciembre del 2023, corresponde a la fecha indicada.</p>	<p>Se confirma al postor, que la entrega de equipos no se realiza en días feriados o no laborales, en tal sentido para evitar confusión se modificará el plazo como se indica a continuación: El equipamiento deberá ser entregado en el plazo de 19 días calendarios contabilizados desde el 18 de diciembre del 2023.</p>	<p>Se realizará la precisión en el numeral 3.9.1.3. Entrega de equipos del Capítulo III. Requerimiento de las bases:</p> <p>DICE: El proveedor entregará los equipos en las direcciones indicadas anteriormente, esta actividad generará un Acta de Entrega de Equipos. El equipamiento deberá ser entregado en el plazo de 15 días calendarios contabilizados desde el 18 de diciembre del 2023.</p> <p>DEBE DECIR: El proveedor entregará los equipos en las direcciones indicadas anteriormente, esta actividad generará un Acta de Entrega de Equipos. El equipamiento deberá ser entregado en el plazo de 19 días calendarios contabilizados desde el 18 de diciembre del 2023.</p>	2023-09-20 21:40:45.0	2023-09-20 18:52:32.0	Enviado
17	20602131549	AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C.	Consulta	Especifico	3.9.1	3.9.1.6	38	<p>Dice: El proveedor del servicio debe ejecutar las actividades del plan de puesta en marcha, así como brindar el soporte post implementación en todos los ambientes.</p> <p>Consulta: Sirvase a indicar a que se refiere el plan de puesta en marcha y su alcance.</p>	<p>Se indica al postor que el Plan de Puesta en Marcha cubre todos los aspectos relacionados a la puesta en producción, es decir, la fase final de las actividades previo al inicio de la Etapa Operativa.</p>	-	2023-09-20 21:40:45.0	2023-09-20 18:53:07.0	Enviado
18	20602131549	AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C.	Consulta	Especifico	3.9	3.9.3	38	<p>Dice: Durante este periodo, el proveedor (6 meses previos) deberá brindar facilidades tales como: Reuniones de trabajo propias del cierre y transferencia del servicio, respuesta a consultas basadas en la infraestructura adquirida, así como el traslado de información a otra infraestructura distinta a la ofertada por el proveedor. Todo esto con la finalidad de que pueda realizarse una correcta transición y mudanza de los servicios (configuraciones, información, etc.) y equipamiento de COFIDE hacia una nueva contratación.</p> <p>Consulta: Sirvase a brindar mayor detalle de las actividades a realizar, así como el alcance para el punto de "traslado de información a otra infraestructura distinta a la ofertada" Confirmar si al finalizar el contrato van a trasladar toda la información y configuración a otro equipamiento. Confirmar si esta etapa de cierre y transferencia se puede considerar con el uso de una bolsa de horas. Confirmar que la actividad a realizar solo será asesoría y consulta para la correcta transición y mudanza de los servicios, mas no incluye configuraciones o trabajos presenciales.</p>	<p>Se indica al postor que, durante la Etapa de Cierre y Transferencia, COFIDE prepara su estrategia para una transición a una nueva infraestructura. En ese sentido, el alcance de lo solicitado en este punto es de asesoría y consultas para definir la estrategia y requerimientos. No incluye configuraciones, mudantes ni ningún otro trabajo sobre los equipos existentes. Este servicio no podrá ser descontado de la bolsa de horas.</p>	-	2023-09-20 21:40:45.0	2023-09-20 18:54:07.0	Enviado
19	20602131549	AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C.	Consulta	Especifico	3.11	3.11.3	39	<p>Dice: El Servicio de Mantenimiento Preventivo tiene por finalidad reducir el riesgo de futuros fallos y así evitar las averías que causan retrasos, baja productividad e incluso la paralización total de las actividades de COFIDE, lo cual puede conllevar a importantes pérdidas económicas a la Corporación.</p> <p>Consulta: Sirvase a confirmar si la actividad del mantenimiento preventivo es la visita onsite en la sede del cliente, para validar en forma física su estado, la revisión de logs, así como la colocación de una etiqueta que identifique la fecha del mantenimiento ejecutado.</p>	<p>Se indica al postor que en el numeral 3.11.3. Mantenimiento Preventivo, del Capítulo III. Requerimiento, se indica las actividades que debe realizar el Contratista, el mantenimiento preventivo se realiza de manera presencial en la sede de COFFIDE (CCP y CCA).</p>	-	2023-09-20 21:40:45.0	2023-09-20 18:54:55.0	Enviado
20	20602131549	AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C.	Consulta	Especifico	3.11	3.11.3	40	<p>Dice: El tiempo de respuesta presencial del personal del PROVEEDOR ante una falla reportada en la solución adquirida, no deberá ser mayor a cuatro (04) horas.</p> <p>Consulta: Sirvase a indicar si el tiempo de respuesta de 4 horas aplica también para atenciones remotas.</p>	<p>Se indica al postor que en el numeral 3.11.4 será redactado de la siguiente manera: El tiempo de respuesta presencial del personal o atención remota del PROVEEDOR ante una falla reportada en la solución adquirida, no deberá ser mayor a cuatro (04) horas.</p>	<p>Se hará la siguiente precisión en el numeral 3.11.4. Mantenimiento correctivo del Capítulo III. Requerimiento de las bases, lo siguiente:</p> <p>DICE: El tiempo de respuesta presencial del personal del PROVEEDOR ante una falla reportada en la solución adquirida, no deberá ser mayor a cuatro (04) horas.</p> <p>DEBE DECIR: El tiempo de respuesta presencial del personal o atención remota del PROVEEDOR ante una falla reportada en la solución adquirida, no deberá ser mayor a cuatro (04) horas.</p>	2023-09-20 21:40:45.0	2023-09-20 18:55:42.0	Enviado

21	20602131549	AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C.	Consulta	Especifico	3.11	3.11.5	40	<p>Dice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las horas de soporte podrán ser 5x9 (75%)</li> <li>- Las horas de soporte podrán ser 7x24 (25%)</li> <li>- Las horas podrán ser utilizadas como consultoría para proyectos a futuro, levantamiento de información, elaboración de planes de trabajo y cronograma de actividades.</li> <li>- Las horas podrán ser utilizadas para actividades programadas como: Levantamiento de información, Zonificación, Desmapeo y Mapeo de LUNs en los storage, pruebas funcionales. Así como elaboración de informes, manuales, procedimientos.</li> <li>- Las horas podrán ser utilizadas para realizar pruebas de concepto, ante un cambio programado en la ambiente producción.</li> <li>- Las horas podrán usarse para capacitaciones o transferencia de conocimientos.</li> <li>- Las horas serán utilizadas solamente para actividades sobre la plataforma de servidores, almacenamiento y sistema operativo AIX referentes al presente proceso</li> </ul> <p>Consulta:</p> <p>Sírvase indicar las horas que estiman para esta consultoría (no acumulables)</p> <p>Sírvase indicar si estas horas de soporte será para atenciones remotas</p> <p>Sírvase indicar su estas Horas de Soporte Adicional AIX no aplica SLA</p>	<p>Se indica al postor que, en la página 28 de las EETT se indica que son 40 horas.</p> <p>Se indica la postor que, las horas serán para atenciones precenciales y/o remotas.</p> <p>Se indica al postor que las horas de Soporte AIX no aplica SLA. Sin embargo el Postor deberá estar en capacidad de coordinar los trabajos solicitados dentro de un plazo no mayor a las 48 horas de la fecha del requerimiento.</p>	<p>Se hará la siguiente precisión en el numeral 3.11.5 Horas de soporte Adicional AIX del Capítulo III.Requerimiento de las bases:</p> <p>DICE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las horas de soporte podrán ser 5x9 (75%)</li> <li>- Las horas de soporte podrán ser 7x24 (25%)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las horas podrán ser utilizadas como consultoría para proyectos a futuro, levantamiento de información, elaboración de planes de trabajo y cronograma de actividades.</li> <li>- Las horas podrán ser utilizadas para actividades programadas como: Levantamiento de información, Zonificación, Desmapeo y Mapeo de LUNs en los storage, pruebas funcionales. Así como elaboración de informes, manuales, procedimientos.</li> <li>- Las horas podrán ser utilizadas para realizar pruebas de concepto, ante un cambio programado en la ambiente producción.</li> <li>- Las horas podrán usarse para capacitaciones o transferencia de conocimientos.</li> <li>- Las horas serán utilizadas solamente para actividades sobre la plataforma de servidores, almacenamiento y sistema operativo AIX referentes al presente proceso.</li> </ul> <p>DEBE DECIR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las horas de soporte podrán ser 5x9 (75%)</li> <li>- Las horas de soporte podrán ser 7x24 (25%)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las horas podrán ser utilizadas como consultoría para proyectos a futuro, levantamiento de información, elaboración de planes de trabajo y cronograma de actividades.</li> <li>- Las horas podrán ser utilizadas para actividades programadas como: Levantamiento de información, Zonificación, Desmapeo y Mapeo de LUNs en los storage, pruebas funcionales. Así como elaboración de informes, manuales, procedimientos.</li> <li>- Las horas podrán ser utilizadas para realizar pruebas de concepto, ante un cambio programado en la ambiente producción.</li> <li>- Las horas podrán usarse para capacitaciones o transferencia de conocimientos.</li> <li>- Las horas serán utilizadas solamente para actividades sobre la plataforma de servidores, almacenamiento y sistema operativo AIX referentes al presente proceso</li> <li>- El Postor deberá estar en capacidad de coordinar los trabajos solicitados dentro de un plazo no mayor a las 48 horas de la fecha del requerimiento.</li> </ul>	2023-09-20 21:40:45.0	2023-09-20 18:57:22.0	Enviado
22	20602131549	AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C.	Consulta	Especifico	3.1	3.6	35	<p>Dice: Adicionalmente certificado oficial emitida por el fabricante en IBM Systems Business Partner Storage for Hybrid Cloud - Technical Advocate V2.</p> <p>Consulta: Debido a que la certificación IBM Systems Business Partner Storage for Hybrid Cloud - Technical Advocate V2 ya no se encuentra vigente, sírvase confirmar que se darán como válidos los siguientes certificados:</p> <p>IBM Certified Specialist Storage Technical V2</p> <p>IBM Storage Fusion for Technical Sales Level 3</p>	<p>Se acepta la consulta del postor, se aceptarán los siguientes certificados:</p> <p>IBM Certified Specialist Storage Technical V2</p> <p>IBM Storage Fusion for Technical Sales Level 3</p>	<p>Se hará la siguiente precisión para el Especialista 2 en relación a la especialización del numeral 3.6 Del equipo de trabajo, del Capítulo III.Requerimiento de las bases:</p> <p>DICE:</p> <p>Especialista 2</p> <p>iii. Especialización: Certificado oficial emitido por el fabricante en la plataforma de almacenamiento IBM tales como: "IBM Flash System Sales Foundation" o "Storage for FlashSystem - Foundational". Adicionalmente certificado oficial emitida por el fabricante en IBM Systems Business Partner Storage for Hybrid Cloud - Technical Advocate V2.</p> <p>DEBE DECIR:</p> <p>Especialista 2</p> <p>iii. Especialización: Certificado oficial emitido por el fabricante en la plataforma de almacenamiento IBM tales como: "IBM Flash System Sales Foundation" o "Storage for FlashSystem - Foundational". Adicionalmente certificado oficial emitida por el fabricante en IBM Systems Business Partner Storage for Hybrid Cloud - Technical Advocate V2 IBM y/o Storage Fusion for Technical Sales Level y/o IBM Certified Specialist Storage Technical V2 y/o IBM FlashSystem Sales foundation y/o Efficient data operations on IBM FlashSystem 5200 for Technical Sales Level 3.</p>	2023-09-20 21:40:45.0	2023-09-20 18:57:49.0	Enviado
23	20602131549	AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C.	Consulta	Especifico	3.1	3.6	35	<p>Se indica:</p> <p>01 Jefe de Proyecto</p> <p>ii. Experiencia profesional: Contar con tres (03) años de experiencia en gestión de proyectos y/o supervisión y/o implementación en soluciones de Tecnología de Información. Acreditar la experiencia a través de contratos con su respectiva conformidad o constancias o certificados que demuestren fehacientemente su capacidad técnica.</p> <p>Consulta:</p> <p>Teniendo en consideración que el detalle de los proyectos asignados, supervisados y/o implementados no se especifican en las constancias de trabajo, confirmar que esta experiencia podrá acreditarse con la constancia de trabajo indicando el cargo de Jefe o Gerente de Proyecto.</p>	<p>Se confirma al postor que podrá acreditarse con la constancia de trabajo indicando el cargo de Jefe o Gerente de Proyecto. Se actualiza el párrafo de la siguiente manera: "ii Experiencia profesional: Contar con tres (03) años de experiencia en gestión de proyectos y/o supervisión y/o implementación en soluciones de Tecnología de Información y/o Jefe o Gerente de Proyecto. Acreditar la experiencia a través de contratos con su respectiva conformidad o constancias o certificados que demuestren fehacientemente su capacidad técnica."</p>	<p>Se hará la siguiente precisión para el Especialista 2 en relación a la especialización del numeral 3.6 Del equipo de trabajo, del Capítulo III.Requerimiento de las bases:</p> <p>DICE:</p> <p>Jefe de Proyecto</p> <p>ii Experiencia profesional: Contar con tres (03) años de experiencia en gestión de proyectos y/o supervisión y/o implementación en soluciones de Tecnología de Información. Acreditar la experiencia a través de contratos con su respectiva conformidad o constancias o certificados que demuestren fehacientemente su capacidad técnica.</p> <p>DEBE DECIR:</p> <p>Jefe de Proyecto</p> <p>ii Experiencia profesional: Contar con tres (03) años de experiencia en gestión de proyectos y/o supervisión y/o implementación en soluciones de Tecnología de Información y/o Jefe o Gerente de Proyecto. Acreditar la experiencia a través de contratos con su respectiva conformidad o constancias o certificados que demuestren fehacientemente su capacidad técnica.</p>	2023-09-20 21:40:45.0	2023-09-20 18:58:20.0	Enviado
24	20602131549	AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C.	Consulta	Especifico	3.1	3.6	35	<p>Se indica:</p> <p>Especialista 1</p> <p>ii. Experiencia profesional: Contar con tres (03) años de experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicios de implementación y soporte de servidores IBM Power Systems.</li> <li>- Servicio de administración, soporte y mantenimiento de sistema operativo AIX.</li> </ul> <p>Consulta:</p> <p>Teniendo en consideración que el detalle de los proyectos asignados, supervisados y/o implementados no se especifican en las constancias de trabajo, confirmar que esta experiencia podrá acreditarse con una Declaración Jurada firmada por el trabajador, adjunta a la constancia de trabajo.</p>	<p>Se confirma que se podrá acreditar los años de experiencia con Curriculum Vitae.</p>	<p>Se hará la siguiente precisión para el Especialista 1 en relación a la especialización del numeral 3.6 Del equipo de trabajo, del Capítulo III.Requerimiento de las bases:</p> <p>DICE:</p> <p>Especialista 1</p> <p>ii.Experiencia profesional: Contar con tres (03) años de experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Servicios de implementación y soporte de servidores IBM Power Systems.</li> <li>-Servicio de administración, soporte y mantenimiento de sistema operativo AIX.</li> </ul> <p>DEBE DECIR:</p> <p>Especialista 1</p> <p>ii.Experiencia profesional: Contar con tres (03) años de experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Servicios de implementación y soporte de servidores IBM Power Systems.</li> <li>-Servicio de administración, soporte y mantenimiento de sistema operativo AIX.</li> </ul> <p>Se debe acreditar los años de experiencia con Curriculum Vitae .</p>	2023-09-20 21:40:45.0	2023-09-20 18:59:52.0	Enviado
25	20602131549	AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C.	Consulta	Especifico	3.1	3.6	35	<p>Se indica:</p> <p>Especialista 2</p> <p>ii. Experiencia profesional: Contar con tres (03) años de experiencia en instalación, configuración y soporte en plataforma de almacenamiento IBM.</p> <p>Consulta:</p> <p>Teniendo en consideración que el detalle de los proyectos asignados, supervisados y/o implementados no se especifican en las constancias de trabajo, confirmar que esta experiencia podrá acreditarse con una Declaración Jurada firmada por el trabajador, adjunta a la constancia de trabajo.</p>	<p>Se confirma que se podrá acreditar los años de experiencia con Curriculum Vitae.</p>	<p>Se hará la siguiente precisión para el Especialista 2 en relación a la especialización del numeral 3.6 Del equipo de trabajo, del Capítulo III.Requerimiento de las bases:</p> <p>DICE:</p> <p>Especialista 2</p> <p>ii.Experiencia profesional: Contar con tres (03) años de experiencia en instalación, configuración y soporte en plataforma de almacenamiento IBM.</p> <p>DEBE DECIR:</p> <p>Especialista 2</p> <p>ii.Experiencia profesional: Contar con tres (03) años de experiencia en instalación, configuración y soporte en plataforma de almacenamiento IBM.</p> <p>Se debe acreditar los años de experiencia con Curriculum Vitae.</p>	2023-09-20 21:40:45.0	2023-09-20 18:59:26.0	Enviado

26	20602131549	AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C.	Consulta	Especifico	2.2.1.1	d	15	En referencia al literal d), si se especifica si se deberán acreditar requisitos con documentación adicional a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas (Anexo N° 3). De ser el caso, si se especifica en los documentos para la admisión de la oferta en el literal correspondiente.	En relación a su consulta, se indica que solo se solicitará el Anexo 3 correspondiente a d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección, como parte de los documentos para la admisión de la oferta	-		2023-09-20 21:40:45.0	2023-09-20 18:59:55.0	Enviado
27	20602131549	AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C.	Consulta	Especifico	V	Cláusula 3	53	Respecto a la Cláusula Tercera: Recepción y conformidad de la prestación, indicar qué sucede en el caso de que la entidad no emita la conformidad en el plazo de 7 días.	En relación a su consulta, en la misma cláusula se indica lo siguiente: (...)De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar	-		2023-09-20 21:40:45.0	2023-09-20 19:00:21.0	Enviado
28	20602131549	AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C.	Consulta	Especifico	3.2	B	45	Si se confirma que el monto facturado acumulado solicitado para acreditar la experiencia del postor en la especialidad es de US \$ 3.360.000,00 (tres millones trescientos sesenta mil con 00/100 dólares norteamericanos)	Se confirma al postor que la facturación es en Dólares. Se rectifica de la siguiente manera: "El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a US\$ 3'360,000.00 (Tres millones trescientos sesenta mil con 00/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes: - Venta e instalación de servidores IBM Power y/o - Venta e instalación de Switches SAN para sistemas de infraestructura IBM. - Venta de equipos de Almacenamiento y/o Storage para sistemas de infraestructura IBM."	Se hará la siguiente precisión al numeral 3.2 Requisitos de calificación del Capítulo III. Requerimiento de las bases:  DICE: Facturación Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a US\$ 3'360,000.00 (Tres millones trescientos sesenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes: - Venta e instalación de servidores IBM Power y/o - Venta e instalación de sistemas de almacenamiento IBM y/o - Venta e instalación de Switches SAN para sistemas de infraestructura IBM.  DEBE DECIR: Facturación Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a US\$ 3'360,000.00 (Tres millones trescientos sesenta mil con 00/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes: - Venta e instalación de servidores IBM Power y/o - Venta e instalación de sistemas de almacenamiento IBM y/o - Venta e instalación de Switches SAN para sistemas de infraestructura IBM. - Venta de equipos de Almacenamiento y/o Storage para sistemas de infraestructura IBM.		2023-09-20 21:40:45.0	2023-09-20 19:00:45.0	Enviado
29	20602131549	AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C.	Consulta	Especifico	3.1	3.6	35	Se indica: 01 Jefe de Proyecto Carrera Profesional: Grado Académico: Titulado  Consulta: Si se confirma que también se aceptarán las siguientes carreras universitarias: Ingeniería de Computación y Sistemas y/o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y/o Ingeniería Empresarial y de Sistemas.	Se confirma que se aceptarán las siguientes carreras: Ingeniería de Computación y Sistemas y/o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y/o Ingeniería Empresarial y de Sistemas.	Se hará la siguiente precisión en el numeral 3.6 Equipo de trabajo del Capítulo III. Requerimiento de las bases:  DICE: 01 Jefe de Proyecto Carrera Profesional: Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Telecomunicaciones o Computación y Sistemas o Computación e informática o Sistemas de Información y Gestión de Sistemas o Gestión de Tecnologías de Información o Sistemas de Información. Grado Académico: Titulado  DEBE DECIR: 01 Jefe de Proyecto Carrera Profesional: Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Telecomunicaciones o Computación y Sistemas o Computación e informática o Sistemas de Información y Gestión de Sistemas o Gestión de Tecnologías de Información o Sistemas de Información o Ingeniería de Computación y Sistemas o Ingeniería Industrial o Ingeniería Informática o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería Empresarial y de Sistemas o Ingeniería de Sistemas e Informática o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones o Ingeniería Informática o Ingeniería Electrónica con mención en Telecomunicaciones o Ingeniería de Sistemas Empresariales o Ingeniería Industrial y de Sistemas o Ingeniería de Software o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes o Ingeniería Informática y de Sistemas o Ingeniería de Redes y Comunicaciones o Ingeniería de Seguridad Informática o Ingeniería de Computación o Ingeniería de Estadística e Informática o Ingeniería de Sistemas y Computo o Ingeniería de Sistemas y Computación o Ingeniería Empresarial y Sistemas o Ingeniería de Sistemas y Computación o Ingeniería de Ciencias de la Computación o Ingeniería Electrónica. Acreditar mediante copia simple del grado o título profesional Grado Académico: Titulado		2023-09-20 21:40:45.0	2023-09-20 19:01:24.0	Enviado

30	20602131549	AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C.	Consulta	Específico	3.1	3.6	35	<p>Se indica: Especialista 1 Especialista 2</p> <p>Grado Académico: Bachiller o Titulado</p> <p>Consulta: Sírvase confirmar que también se aceptarán las siguientes carreras universitarias: Ingeniería de Computación y Sistemas y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y/o Ingeniería Empresarial y de Sistemas y/o Ingeniería de Redes y Comunicaciones.</p>	<p>Se confirma que se aceptarán las siguientes carreras: Ingeniería de Computación y Sistemas y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y/o Ingeniería Empresarial y de Sistemas y/o Ingeniería de Redes y Comunicaciones.</p>	<p>Se hará la siguiente precisión en el numeral 3.6 Equipo de trabajo del Capítulo III.Requerimiento de las bases, DICE: Especialista 1 Especialista 2</p> <p>I.Carrera Profesional: Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Telecomunicaciones o Computación e Informática. Grado Académico: Bachiller o Titulado.</p> <p>DEBE DECIR: Especialista 1 Especialista 2</p> <p>I.Carrera Profesional: Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Telecomunicaciones o Computación y Sistemas o Computación e informática o Sistemas de Información y Gestión de Sistemas o Gestión de Tecnologías de Información o Sistemas de Información o Ingeniería de Computación y Sistemas o Ingeniería Industrial o Ingeniería Informática o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería Empresarial y de Sistemas o Ingeniería de Sistemas e Informática o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones o Ingeniería Informática o Ingeniería Electrónica con mención en Telecomunicaciones o Ingeniería de Sistemas Empresariales o Ingeniería Industrial y de Sistemas o Ingeniería de Software o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes o Ingeniería Informática y de Sistemas o Ingeniería de Redes y Comunicaciones o Ingeniería de Seguridad Informática o Ingeniería de Computación o Ingeniería de Estadística e Informática o Ingeniería de Sistemas y Computo o Ingeniería de Sistemas y Computación o Ingeniería Empresarial y Sistemas o Ingeniería de Sistemas y Computación o Ingeniería de Ciencias de la Computación o Ingeniería Electrónica. Acreditar mediante copia simple del grado o título profesional</p> <p>Grado Académico: Bachiller o Titulado.</p>		2023-09-20 21:40:45.0	2023-09-20 19:02:11.0	Enviado
31	20602131549	AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C.	Consulta	Específico	3.5.1	3.5.1.1	21	<p>Dice: De los ocho (08) nodos, el sistema SAPPRD está conformado por dos (02) nodos activos en cluster con otros dos (02) nodos pasivos en el CCA, los cuales albergan la base de datos principal Oracle 19c.</p> <p>Consulta: Sírvase a confirmar que los demás nodos no cuentan con ningún sistema de Alta Disponibilidad</p>	<p>Se confirma al postor que, solo los nodos SAPPRD cuentan con cluster de Alta Disponibilidad.</p>	-		2023-09-20 21:40:45.0	2023-09-20 21:17:51.0	Enviado
32	20602131549	AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C.	Consulta	Específico	3.5.1	3.5.1.1	21	<p>Dice: La base de datos del sistema core del negocio SAP, es replicada vía fibra oscura al CCA utilizando una réplica de LUNs a nivel de Storage, esta replica se realiza en modo síncrono.</p> <p>Consulta: Sírvase a confirmar si el enlace entre el CCP y CCA es por fibra oscura para asegurar la replica en modo síncrono.</p>	<p>Se confirma al postor que, es Fibra Oscura y Modo Síncrono</p>	-		2023-09-20 21:40:45.0	2023-09-20 21:18:49.0	Enviado
33	20602131549	AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C.	Consulta	Específico	3.5.1	3.5.1.1	21	<p>Dice: La base de datos del sistema core del negocio SAP, es replicada vía fibra oscura al CCA utilizando una réplica de LUNs a nivel de Storage, esta replica se realiza en modo síncrono.</p> <p>Consulta: Sírvase a confirmar si entre el CCP y CCA se usa algún equipo intermedio(multiplexor), si es afirmativo indicar marca , modelo y puertos libres de tipo FC con su respectiva velocidad.</p>	<p>Se confirma al postor que, No se usa multiplexor.</p>	-		2023-09-20 21:40:45.0	2023-09-20 21:19:26.0	Enviado
34	20602131549	AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C.	Consulta	Específico	3.5.1	3.5.1.2	21	<p>Dice: COFIDE cuenta con una plataforma de virtualización VMware 7.0 Intel-X86 configurado en cluster Activo-Activo, entre el CCP y el CCA. En este site, la plataforma se encuentra instalada sobre un (01) Chassis Lenovo Flex System, que cuenta con cuatro (04) Servidores ThinkSystem S850.</p> <p>Consulta: Sírvase a confirmar la arquitectura actual para el cluster activo-activo(Tipo Stretched, Hyperwap).</p>	<p>Se confirma al postor que, existe una réplica entre el cluster en CPP y el cluster en CCA mediante vSphere Replicator.</p>	-		2023-09-20 21:40:45.0	2023-09-20 21:20:06.0	Enviado
35	20602131549	AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C.	Consulta	Específico	3.5.1	3.5.1.2	21	<p>Dice: COFIDE cuenta con una plataforma de virtualización VMware 7.0 Intel-X86 configurado en cluster Activo-Activo, entre el CCP y el CCA. En este site, la plataforma se encuentra instalada sobre un (01) Chassis Lenovo Flex System, que cuenta con cuatro (04) Servidores ThinkSystem S850.</p> <p>Consulta: Sírvase a confirmar el tipo de licenciamiento para el Sistema de virtualización VMware(standard.enterprise)</p>	<p>Se confirma al postor que, que se cuenta con el licenciamiento Estándar y enterprise de VMware</p>	-		2023-09-20 21:40:45.0	2023-09-20 21:20:54.0	Enviado
36	20602131549	AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C.	Consulta	Específico	3.5.1	3.5.1.2	21	<p>Dice: Esta infraestructura nos proporciona 04 máquinas virtuales, las cuales albergan la BD Oracle no Sap.</p> <p>Cabe precisar que Oracle anuncio EOS para Oracle OVM, es por esa razón que actualmente estamos migrando a una nueva plataforma Oracle KVM 4.4.</p> <p>Consulta: Sírvase a confirmar que la migración a Oracle KVM 4.4 se realizará antes de la implementación del presente concurso.</p>	<p>Se confirma al postor que, la Migración ya fue realizada, la plataforma OVM ya fue dada de baja. Actualmente solo contamos con Oracle KVM para la BD Oracle no SAP que tambien debe ser migrado.</p>	-		2023-09-20 21:40:45.0	2023-09-20 21:21:45.0	Enviado
37	20602131549	AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C.	Consulta	Específico	3.5	3.5.5	27	<p>Dice: En general, el alcance de los servicios que se brindarán en ambos centros de cómputo incluye: Diseño, implementación, configuración y migración de la información de la infraestructura del Core de negocio de COFIDE.</p> <p>Consulta: Sírvase a confirmar que la entidad proveerá los puertos para la conexión de todos los puertos de Administración de los equipos solicitados(puertos de Management)</p>	<p>Se confirma al postor que debe proporcionar un Switch administrable, para interconectar las interfaces de gestion necesarias para la implementación. Las interfaces a conectarse a este switch serán: Storage, HMC y stiches SAN para cada Site ( CCP y CCA)</p>	-		2023-09-20 21:40:45.0	2023-09-20 21:22:18.0	Enviado
38	20602131549	AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C.	Consulta	Específico	3.5.5	3.5.5.1	28	<p>Dice: Servidor Tipo (A) y Servidor Tipo (B).</p> <p>Consulta: Sírvase confirmar si el tipo A es para el CCP y tipo B es para el CCA.</p>	<p>Se confirma lo indicado. El tipo A es para el CCP y tipo B es para el CCA.</p>	-		2023-09-20 21:40:45.0	2023-09-20 21:23:10.0	Enviado
39	20602131549	AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C.	Consulta	Específico	3.5.5	3.5.5.1	28	<p>Dice: Conexiones LAN y SAN - 04 adaptadores LAN de 2 puertos RJ45 x 10/1 GbE c/u - 02 adaptadores LAN de 2 puertos 25/10Gb SR cada uno (incluye 4 Transceivers 10GbE) - 02 adaptadores SAN de 4 puertos x 32Gb c/u</p> <p>Consulta: Sírvase a confirmar si la entidad cuenta con los puertos LAN(con módulos y licenciados) para la conexión de los servidores a la red.</p>	<p>Con respecto a los puertos de red LAN, si contamos con los puertos necesarios para la conexión de lo solicitado.</p>	-		2023-09-20 21:40:45.0	2023-09-20 21:23:58.0	Enviado

40	20602131549	AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C.	Consulta	Específico	3.5.5	3.5.5.1	30	<p>Dice: Cantidad de puertos habilitados por cada switch Debe incluir - 24 SFPs Short-Wave de 32Gbps - 01 SFPs Long-Wave de 16 Gbps 25KM</p> <p>Consulta: Sírvese a confirmar si la entidad cuenta con puertos disponibles para la conexión de SFP de tipo Long-Wave(en el multiplexor o el equipo que enlaza CCP y CCA).</p>	<p>Cofide no cuenta con multiplexor, actualmente la conexión hacia el puerto Long wave es directo desde el IMC dejado por el proveedor de comunicaciones, a través de un patchcord de FC.</p>	-	2023-09-20 21:40:45.0	2023-09-20 21:24:54.0	Enviado
41	20602131549	AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C.	Consulta	Específico	3.5.5	3.5.5.1	33	<p>Dice: h) Servicio de Migración El presente servicio consistirá en la migración de las particiones (LPAR) desde los actuales servidores IBM Power hacia los nuevos SERVIDORES DE TIPO (A) y TIPO (B) a ser implementados, y migración de datos de los sistemas de almacenamiento. El proveedor deberá de presentar el Plan de Migración de Información en forma detallada. Como parte del plan se deberán de ejecutar las siguientes actividades: Consulta: Sírvese a confirmar la cantidad de data aproximada en TB por cada servidor o en su defecto la cantidad promedio en TB para los sistemas AIX.</p>	<p>Se confirma que el almacenamiento para todos los sistemas AIX es de 30 TB App en CCP y CCA.</p>	-	2023-09-20 21:40:45.0	2023-09-20 21:25:45.0	Enviado
42	20602131549	AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C.	Consulta	Específico	3.5.5	3.5.5.1	33	<p>Dice: Migración de datos de los sistemas de almacenamientos actuales en el Centro de Cómputo Principal (CCP) y Centro de Cómputo Alterno (CCA), hacia los nuevos SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO IBM. Consulta: Sírvese confirmar si también se va a considerar la data de la infraestructura VMWARE y OVM en la migración, si es afirmativo indicar la capacidad de data en TB por ambiente.</p>	<p>Se confirma al postor que, Vmware si, al igual que KVM. La plataforma OVM ya fue dada de baja.La capacidad en VMWARE entre CCP y CCA es 200 TB y KVM 20TB.</p>	-	2023-09-20 21:40:45.0	2023-09-20 21:26:34.0	Enviado
43	20602131549	AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C.	Consulta	Específico	3.5.5	3.5.5.2	34	<p>Dice: b) La oferta debe incluir los elementos adicionales físicos necesarios para la creación, configuración, administración, redistribución de recursos y supervisión de las máquinas virtuales a implementar en los servidores POWER y que puedan actuar en redundancia entre sí. Consulta: Sírvese confirmar si la infraestructura actual de red permite la extensión en capa 2 de las VLANs</p>	<p>Se confirma al postor que, actualmente contamos con vians extendidas en el CCA</p>	-	2023-09-20 21:40:45.0	2023-09-20 21:27:21.0	Enviado
44	20602131549	AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C.	Consulta	Específico	3.5.5	3.5.5.2	34	<p>Dice: c) Sistema Operativo UNIX multiusuario, en su versión más reciente anunciada por el fabricante y licenciado para la cantidad de cores activos en el servidor y sin limitación en el número de usuarios. Cabe mencionar que, de requerirse licencia de sistema operativo por partición, se debe ofrecer un licenciamiento limitado para que COFIDE cree todas las particiones que requiera en el futuro. Consulta: Sírvese confirmar si la versión mas reciente corresponde a nuevas LPARs a implementar en el futuro ó confirmar si la actualización del Sistema Operativo para las LPARs existentes será parte de la migración de LPARs a la nueva infraestructura.</p>	<p>Se confirma al postor que, el licenciamiento debe ser de la versión más reciente, pero se deberá instalar la versión mínima requerida por el sistema SAP y que cuente con el soporte del fabricante del S.O. al momento de la implementación.</p>	-	2023-09-20 21:40:45.0	2023-09-20 21:28:14.0	Enviado
45	20602131549	AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C.	Consulta	Específico	3.5.5	3.5.5.2	34	<p>Dice: c) Sistema Operativo UNIX multiusuario, en su versión más reciente anunciada por el fabricante y licenciado para la cantidad de cores activos en el servidor y sin limitación en el número de usuarios. Cabe mencionar que, de requerirse licencia de sistema operativo por partición, se debe ofrecer un licenciamiento limitado para que COFIDE cree todas las particiones que requiera en el futuro. Consulta: Sírvese confirmar si la entidad realizó la validación de compatibilidad de los Sistemas actuales SAP, Oracle, DWH, etc. con las nuevas versiones de AIX.</p>	<p>Se confirma al postor que, no se ha realizado ninguna validación aún, pero para la etapa PreOperativa se debe validar el cumplimiento de requisitos del proyecto en coordinación con el personal técnico de COFIDE.</p>	<p>Se hará la siguiente precisión en el numeral 3.9.1.2 Diseño Detallado de la Arquitectura Propuesta del Capítulo III.Requerimiento de las bases:  DICE: Numeral 3.9.1.2 a.Diseño Detallado de la Arquitectura Propuesta En base a la arquitectura/diseño preliminar como alcance de la propuesta el proveedor debe presentar: •Diseño detallado de la arquitectura final a implementar. •Validar cumplimiento de requisitos del proyecto por parte de Cofide. •Plan de Trabajo detallado a nivel técnico. •Matriz de Riesgo actualizada  DEBE DECIR: Numeral 3.9.1.2 b.Diseño Detallado de la Arquitectura Propuesta En base a la arquitectura/diseño preliminar como alcance de la propuesta el proveedor debe presentar: •Diseño detallado de la arquitectura final a implementar. •Validar el cumplimiento de requisitos del proyecto en coordinación con el personal técnico de COFIDE •Plan de Trabajo detallado a nivel técnico. •Matriz de Riesgo actualizada</p>	2023-09-20 21:40:45.0	2023-09-20 21:29:02.0	Enviado
46	20602131549	AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C.	Consulta	Específico	3.5.5	3.5.5.4	34	<p>Dice: a) Debe ser compatible con los switches SAN de 16 Gbps de los equipos Flex System Enterprise Chassis (Model:8721HC2) con número de serie J12NG7M ubicado en COFIDE. Consulta: Sírvese confirmar si los SW SAN actuales tienen puertos de fibra libres e indicar la cantidad.</p>	<p>Se confirma al postor que, los switches en los Chasis Flex tienen puertos disponibles, asimismo, debe considerarse que los actuales switches SAN serán desconectados del Flex y reemplazados por los nuevos switches, reutilizando los puertos existentes en el Flex.Quedan 4 puertos libres por cada Switch SAN.</p>	-	2023-09-20 21:40:45.0	2023-09-20 21:29:42.0	Enviado
47	20602131549	AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C.	Consulta	Específico	3.5.5.2	h	34	<p>Las bases dice: Se debe incluir un switch LAN para comunicar la consola de administración y el servidor Power en cada Sede Consulta: Por favor indicar que tipo de puertos de red tiene la red de gestión y si estos switches de gestión también se podrán usar para gestionar lo equipos adicionales de la solución ( Storage, SAN switches, etc)</p>	<p>El postor debe proporcionar un Switch administrable, para interconectar las interfaces de gestion necesarias para la implementación. Las interfaces a conectarse a este switch seran: Storage, HMC y switches SAN para cada Site ( CCP y CCA)</p>	-	2023-09-20 21:40:45.0	2023-09-20 21:36:05.0	Enviado

48	20552504641	WIN EMPRESAS S.A.C.	Consulta	Especifico	3.6	.	35	<p>"En referencia a la acreditación de capacitación del Jefe de Proyecto, se indica: Diplomado o taller en PMP o Diplomatura en Project Management o Diplomado en Gerencia de Proyectos o Diplomado en Gestión de Proyectos o Diplomado en Dirección de Proyectos (mínimo 60 horas).</p> <p>Para una mayor participación de postores, sírvase confirmar que también se aceptará el curso en gestión de proyectos"</p>	<p>Se confirma al postor que se aceptará el Curso de Gestion de Proyectos. Se aclara al postor que se considerará la cantidad mínima de horas de 50. Por lo que se actualiza el párrafo de la siguiente manera: " ii-Especialización: Diplomado o taller en PMP o Diplomatura en Project Management o Diplomado en Gerencia de Proyectos o Diplomado en Gestión de Proyectos o Diplomado en Dirección de Proyectos o Curso de Gestión de Proyectos (mínimo 50 horas) o Programa de entrenamiento en Gestión y Dirección de Proyectos (mínimo 50 horas) o Programa de Especialización en Dirección de Proyectos (mínimo 50 horas) o Certificación PMP vigente.</p>	<p>Se hará la siguiente precisión en el numeral 3.6 Equipo de trabajo del Capítulo III.Requerimiento de las bases:</p> <p>DICE: Jefe de Proyecto iii-Especialización: Diplomado o taller en PMP o Diplomatura en Project Management o Diplomado en Gerencia de Proyectos o Diplomado en Gestión de Proyectos o Diplomado en Dirección de Proyectos (mínimo 60 horas).</p> <p>DEBE DECIR: Jefe de Proyecto iii-Especialización: Diplomado o taller en PMP o Diplomatura en Project Management o Diplomado en Gerencia de Proyectos o Diplomado en Gestión de Proyectos o Diplomado en Dirección de Proyectos o Curso de Gestión de Proyectos (mínimo 50 horas) o Programa de entrenamiento en Gestión y Dirección de Proyectos (mínimo 50 horas) o Programa de Especialización en Dirección de Proyectos (mínimo 50 horas) o Certificación PMP vigente.</p>		2023-09-20 21:48:40.0	2023-09-20 21:38:59.0	Enviado
49	20552504641	WIN EMPRESAS S.A.C.	Consulta	Especifico	3.6	.	35	<p>"En referencia a la formación academica del Jefe de Proyecto, se indica: Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Telecomunicaciones o Computación y Sistemas o Computación e informática o Sistemas de Información y Gestión de Sistemas o Gestión de Tecnologías de Información o Sistemas de Información Grado Académico: Ingeniero</p> <p>De acuerdo a lo indicado en el Artículo 44 de la Ley Universitaria, se indica: Artículo 44. Grados y títulos</p> <p>"Las universidades otorgan los grados académicos de Bachiller, Maestro, Doctor y los títulos profesionales que correspondan, a nombre de la Nación. Las universidades que tengan acreditación reconocida por el organismo competente en materia de acreditación, pueden hacer mención de tal condición en el título a otorgar. Para fines de homologación o revalidación, los grados académicos o títulos otorgados por universidades o escuelas de educación superior extranjeras se rigen por lo dispuesto en la presente Ley"</p> <p>Al respecto del grado academico:Ingeniero Sírvase confirmar que también se aceptará al profesional con el grado de bachiller.</p>	<p>No se acepta la consulta, el profesional como Jefe de proyecto debe ser titulado.</p>			2023-09-20 21:48:40.0	2023-09-20 21:39:12.0	Enviado
50	20552504641	WIN EMPRESAS S.A.C.	Consulta	Especifico	3.6	.	35	<p>"En referencia a la acreditación de capacitación del Jefe de Proyecto, se indica: Diplomado o taller en PMP o Diplomatura en Project Management o Diplomado en Gerencia de Proyectos o Diplomado en Gestión de Proyectos o Diplomado en Dirección de Proyectos (mínimo 60 horas).</p> <p>Considerando que los centros de especialización en el dictado de cursos de gestión de proyectos, asigna diferentes denominaciones que son vinculantes, sírvase confirmar que también será valido las siguientes denominaciones:</p> <p>- Programa de entrenamiento en Gestión y Dirección de Proyectos "</p>	<p>Se confirma al postor que se aceptará el Programa de entrenamiento en Gestión y Dirección de Proyectos. Se aclara al postor que se considerará la cantidad mínima de 50 horas(antes 60). Por lo que se actualiza el párrafo de la siguiente manera: " ii-Especialización: Diplomado o taller en PMP o Diplomatura en Project Management o Diplomado en Gerencia de Proyectos o Diplomado en Gestión de Proyectos o Diplomado en Dirección de Proyectos o Curso de Gestión de Proyectos (mínimo 50 horas) o Programa de entrenamiento en Gestión y Dirección de Proyectos (mínimo 50 horas) o Programa de Especialización en Dirección de Proyectos (mínimo 50 horas) o Certificación PMP vigente.</p>	<p>Se hará la siguiente precisión en el numeral 3.6 Equipo de trabajo del Capítulo III.Requerimiento de las bases:</p> <p>DICE: Jefe de Proyecto iii-Especialización: Diplomado o taller en PMP o Diplomatura en Project Management o Diplomado en Gerencia de Proyectos o Diplomado en Gestión de Proyectos o Diplomado en Dirección de Proyectos (mínimo 60 horas).</p> <p>DEBE DECIR: Jefe de Proyecto iii-Especialización: Diplomado o taller en PMP o Diplomatura en Project Management o Diplomado en Gerencia de Proyectos o Diplomado en Gestión de Proyectos o Diplomado en Dirección de Proyectos (mínimo 50 horas) o Curso de Gestión de Proyectos (mínimo 50 horas) o Programa de entrenamiento en Gestión y Dirección de Proyectos (mínimo 50 horas). o Certificación PMP vigente.</p>		2023-09-20 21:48:40.0	2023-09-20 21:39:44.0	Enviado
51	20552504641	WIN EMPRESAS S.A.C.	Consulta	Especifico	3.6	.	35	<p>"En referencia a la acreditación de capacitación del Jefe de Proyecto, se indica: Diplomado o taller en PMP o Diplomatura en Project Management o Diplomado en Gerencia de Proyectos o Diplomado en Gestión de Proyectos o Diplomado en Dirección de Proyectos (mínimo 60 horas).</p> <p>Considerando que los talleres en PMP no cubren las 60 horas mínimas que solicitan, sírvase considerar que también se podrá acreditar como máximo con dos (02) capacitaciones (Programa de entrenamiento en Gestión y Dirección de Proyectos y/o taller) que sumados superen las 60 horas mínimas que solicitan en gestión de proyectos."</p>	<p>No se acepta la consulta del postor. Se aclara al postor que se considerará la cantidad mínima de 50 horas ( antes 60). Por lo que se actualiza el párrafo de la siguiente manera: " ii-Especialización: Diplomado o taller en PMP o Diplomatura en Project Management o Diplomado en Gerencia de Proyectos o Diplomado en Gestión de Proyectos o Diplomado en Dirección de Proyectos o Curso de Gestión de Proyectos (mínimo 50 horas) o Programa de entrenamiento en Gestión y Dirección de Proyectos (mínimo 50 horas) o Programa de Especialización en Dirección de Proyectos (mínimo 50 horas) o Certificación PMP vigente.</p>	<p>Se hará la siguiente precisión en el numeral 3.6 Equipo de trabajo del Capítulo III.Requerimiento de las bases:</p> <p>DICE: Jefe de Proyecto iii-Especialización: Diplomado o taller en PMP o Diplomatura en Project Management o Diplomado en Gerencia de Proyectos o Diplomado en Gestión de Proyectos o Diplomado en Dirección de Proyectos (mínimo 60 horas).</p> <p>DEBE DECIR: Jefe de Proyecto iii-Especialización: Diplomado o taller en PMP o Diplomatura en Project Management o Diplomado en Gerencia de Proyectos o Diplomado en Gestión de Proyectos o Diplomado en Dirección de Proyectos (mínimo 50 horas) o Curso de Gestión de Proyectos (mínimo 50 horas) o Programa de entrenamiento en Gestión y Dirección de Proyectos (mínimo 50 horas). o Certificación PMP vigente.</p>		2023-09-20 21:48:40.0	2023-09-20 21:40:26.0	Enviado
52	20552504641	WIN EMPRESAS S.A.C.	Observación	Especifico	3.6	.	35	<p>"En referencia a la acreditación academica del especialista 1: Profesional encargado en diseño e instalación de Servidores</p> <p>Se indica: Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Telecomunicaciones o Computación e Informática. Grado Académico: Bachiller o Titulado.</p> <p>Teniendo en cuenta las actividades que va a realizar el especialista 1 para cumplir el alcance del servicio, que es en diseño e instalación de servidores</p> <p>Se observa el requerimiento indicado en el numeral 3.6 DEL EQUIPO DE TRABAJO, para solicitar que también se considere acreditar con el grado academico de profesional técnico titulado, toda vez que lo que se busca es que el personal tenga experiencia y aptitudes comprobadas para el puesto, no debiendo ser limitante el nivel academico, considerando que el personal cuenta con las habilidades y conocimientos necesarios para el cumplimiento del servicio"</p>	<p>No se acoge la observación, el especialista 1 y 2 debe ser Grado Académico: Bachiller o Titulado, según lo solicitado en el numeral 3.6 Del equipo de trabajo del Capítulo III.Requerimiento de las bases.</p>	<p>"Artículo N° 2 de la Ley. Libertad de concurrencia, equidad, eficacia y eficiencia."</p>	2023-09-20 21:48:40.0	2023-09-20 21:40:43.0	Enviado	

53	20552504641	WIN EMPRESAS S.A.C.	Consulta	Específico	3.6	.	35	<p>"En referencia a la experiencia solicitado al Jefe de Proyecto, se indica:</p> <p>Contar con tres (03) años de experiencia en gestión de proyectos y/o supervisión y/o implementación en soluciones de Tecnología de Información.</p> <p>si se considera que también se podrá acreditar únicamente con el certificado de trabajo emitido por una empresa integradora de TIC con el cargo de Jefe y/o Gerente de Proyectos."</p>	<p>Se confirma al postor que se podrá acreditar también con el certificado de trabajo emitido por una empresa integradora de TIC con el cargo de Jefe y/o Gerente de Proyectos. Se actualiza el párrafo de la siguiente manera: "ii Experiencia profesional: Contar con tres (03) años de experiencia en gestión de proyectos y/o supervisión y/o implementación en soluciones de Tecnología de Información y/o Jefe o Gerente de Proyecto. Acreditar la experiencia a través de contratos con su respectiva conformidad o constancias o certificados que demuestren fehacientemente su capacidad técnica."</p>	<p>Se hará la siguiente precisión en el numeral 3.6 Equipo de trabajo del Capítulo III. Requerimiento de las bases:</p> <p>DICE: Jefe de Proyecto</p> <p>ii Experiencia profesional: Contar con tres (03) años de experiencia en gestión de proyectos y/o supervisión y/o implementación en soluciones de Tecnología de Información. Acreditar la experiencia a través de contratos con su respectiva conformidad o constancias o certificados que demuestren fehacientemente su capacidad técnica.</p> <p>DEBE DECIR: Jefe de Proyecto</p> <p>ii Experiencia profesional: Contar con tres (03) años de experiencia en gestión de proyectos y/o supervisión y/o implementación en soluciones de Tecnología de Información y/o Jefe y/o Gerente de Proyecto. Acreditar la experiencia a través de contratos con su respectiva conformidad o constancias o certificados que demuestren fehacientemente su capacidad técnica.</p>		2023-09-20 21:48:40.0	2023-09-20 21:41:31.0	Enviado
54	20552504641	WIN EMPRESAS S.A.C.	Consulta	Específico	3.6	.	35	<p>"En referencia a la experiencia solicitado al Especialista 1, se indica:</p> <p>Contar con tres (03) años de experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicios de implementación y soporte de servidores IBM Power Systems.</li> <li>- Servicio de administración, soporte y mantenimiento de sistema operativo AIX.</li> </ul> <p>De acuerdo a lo indicado en la base estándar para Licitaciones Públicas, en referencia a la acreditación de experiencia del personal, si se considera que también se podrá acreditar únicamente con el certificado de trabajo indicando el cargo de Jefe y/o consultor de Infraestructura."</p>	<p>No se confirma la consulta del postor. Se debe acreditar los años de experiencia con Curriculum Vitae.</p>	<p>Se hará la siguiente precisión en el numeral 3.6 Equipo de trabajo del Capítulo III. Requerimiento de las bases:</p> <p>DICE: Especialista 1</p> <p>ii. Experiencia profesional: Contar con tres (03) años de experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicios de implementación y soporte de servidores IBM Power Systems.</li> <li>- Servicio de administración, soporte y mantenimiento de sistema operativo AIX.</li> </ul> <p>DEBE DECIR: Especialista 1</p> <p>ii. Experiencia profesional: Contar con tres (03) años de experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicios de implementación y soporte de servidores IBM Power Systems.</li> <li>- Servicio de administración, soporte y mantenimiento de sistema operativo AIX.</li> </ul> <p>Se debe acreditar los años de experiencia con Curriculum Vitae</p>		2023-09-20 21:48:40.0	2023-09-20 21:42:11.0	Enviado
55	20552504641	WIN EMPRESAS S.A.C.	Consulta	Específico	3.6	.	35	<p>En referencia a la certificación: IBM Power System Infrastructure Foundation" solicitado al Especialista 1, si se confirma que se refiere a la certificación IBM Power Infrastructure as a Service Solutions Sales Foundation (<a href="https://www.credly.com/org/ibm/badge/ibm-power-infrastructure-as-a-service-solutions-sales-foundation">https://www.credly.com/org/ibm/badge/ibm-power-infrastructure-as-a-service-solutions-sales-foundation</a>)</p>	<p>Se confirma la consulta en relación a la certificación IBM Power System Infrastructure Foundation, solicitado al Especialista 1, que se refiere a la certificación IBM Power Infrastructure as a Service Solutions Sales Foundation (<a href="https://www.credly.com/org/ibm/badge/ibm-power-infrastructure-as-a-service-solutions-sales-foundation">https://www.credly.com/org/ibm/badge/ibm-power-infrastructure-as-a-service-solutions-sales-foundation</a>)</p>	-		2023-09-20 21:48:40.0	2023-09-20 21:42:24.0	Enviado
56	20552504641	WIN EMPRESAS S.A.C.	Consulta	Específico	3.6	.	35	<p>"En referencia a la certificación: IBM Power System Solution Foundation" solicitado al Especialista 1, si se confirma que se refiere a la certificación IBM Power Solutions Sales Foundation (<a href="https://www.credly.com/org/ibm/badge/ibm-power-solutions-sales-foundation">https://www.credly.com/org/ibm/badge/ibm-power-solutions-sales-foundation</a>)</p>	<p>Se confirma la consulta en relación a la certificación IBM Power System Solution Foundation, solicitado al Especialista 1, que se refiere a la certificación IBM Power Solutions Sales Foundation (<a href="https://www.credly.com/org/ibm/badge/ibm-power-solutions-sales-foundation">https://www.credly.com/org/ibm/badge/ibm-power-solutions-sales-foundation</a>)</p>	-		2023-09-20 21:48:40.0	2023-09-20 21:42:36.0	Enviado
57	20552504641	WIN EMPRESAS S.A.C.	Consulta	Específico	3.2	B	45	<p>"En referencia a la experiencia del postor, si se confirma que también se podrá acreditar como similar a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Venta de Equipos de Almacenamiento y/o Storage"</li> </ul>	<p>Se acepta parcialmente. El texto quedará de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Venta e instalación de servidores IBM Power y/o</li> <li>- Venta e instalación de sistemas de almacenamiento IBM y/o</li> <li>- Venta e instalación de Switches SAN para sistemas de infraestructura IBM.</li> <li>- Venta de equipos de Almacenamiento y/o Storage para sistemas de infraestructura IBM.</li> </ul>	<p>Se hará la siguiente precisión al numeral 3.2 Requisitos de calificación del Capítulo III. Requerimiento de las bases:</p> <p>DICE: Facturación</p> <p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a US\$ 3'360.000.00 (Tres millones trescientos sesenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Venta e instalación de servidores IBM Power y/o</li> <li>- Venta e instalación de sistemas de almacenamiento IBM y/o</li> <li>- Venta e instalación de Switches SAN para sistemas de infraestructura IBM.</li> </ul> <p>DEBE DECIR: Facturación</p> <p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a US\$ 3'360.000.00 (Tres millones trescientos sesenta mil con 00/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Venta e instalación de servidores IBM Power y/o</li> <li>- Venta e instalación de sistemas de almacenamiento IBM y/o</li> <li>- Venta e instalación de Switches SAN para sistemas de infraestructura IBM.</li> <li>- Venta de equipos de Almacenamiento y/o Storage para sistemas de infraestructura IBM.</li> </ul>		2023-09-20 21:48:40.0	2023-09-20 21:43:02.0	Enviado
58	20552504641	WIN EMPRESAS S.A.C.	Consulta	Específico	3.6	.	35	<p>"En referencia a la acreditación de capacitación solicitada considerando que la certificación IBM Systems Business Partner Storage for Hybrid Cloud - Technical Advocate V2 es reemplazado por su vigencia de acuerdo al fabricante IBM, si se confirma que se debe acreditar con las certificaciones:</p> <p>IBM FlashSystem Sales foundation y Efficient data operations on IBM FlashSystem 5200 for Technical Sales Level 3"</p>	<p>Se acepta la consulta del postor; también se aceptará las certificaciones IBM FlashSystem Sales foundation y Efficient data operations on IBM FlashSystem 5200 for Technical Sales Level 3.</p>	<p>Se hará la siguiente precisión para el Especialista 2 en relación a la especialización del numeral 3.6 Del equipo de trabajo, del Capítulo III. Requerimiento de las bases:</p> <p>DICE: Especialista 2</p> <p>iii. Especialización: Certificado oficial emitido por el fabricante en la plataforma de almacenamiento IBM tales como: "IBM Flash System Sales Foundation" o "Storage for FlashSystem - Foundational". Adicionalmente certificado oficial emitido por el fabricante en IBM Systems Business Partner Storage for Hybrid Cloud - Technical Advocate V2.</p> <p>DEBE DECIR: Especialista 2</p> <p>iii. Especialización: Certificado oficial emitido por el fabricante en la plataforma de almacenamiento IBM tales como: "IBM Flash System Sales Foundation" o "Storage for FlashSystem - Foundational". Adicionalmente certificado oficial emitido por el fabricante en IBM Systems Business Partner Storage for Hybrid Cloud - Technical Advocate V2 IBM y/o Storage Fusion for Technical Sales Level y/o IBM Certified Specialist Storage Technical V2 y/o IBM FlashSystem Sales foundation y/o Efficient data operations on IBM FlashSystem 5200 for Technical Sales Level 3.</p>		2023-09-20 21:48:40.0	2023-09-20 21:43:16.0	Enviado

59	20552504641	WIN EMPRESAS S.A.C.	Consulta	Especifico	3.6	.	36	<p>"En referencia a: El personal propuesto solo podrá ser reemplazado por causas justificables aceptadas por la Corporación, y siempre que medie un aviso previo de 15 días de anticipación. El reemplazante deberá cumplir con igual o mejor perfil que el personal sustituto. Sirvase confirmar que el reemplazo del personal, debe ser de acuerdo al perfil solicitado en las bases integradas"</p>	<p>Se confirma al postor que, el reemplazante deberá cumplir con igual o mejor perfil que el personal sustituto.  Cabe precisar que, en la nota importante debajo del cuadro del numeral 3.6 equipo de trabajo, dice lo siguiente: "El personal propuesto solo podrá ser reemplazado por causas justificables aceptadas por la Corporación, y siempre que medie un aviso previo de 15 días de anticipación. El reemplazante deberá cumplir con igual o mejor perfil que el personal sustituto"</p>	-		2023-09-20 21:48:40.0	2023-09-20 21:43:28.0	Enviado
60	20552504641	WIN EMPRESAS S.A.C.	Observación	Especifico	3.4	.	21	<p>"En referencia a: NÚMERO MÁXIMO DE CONSORCIADOS Se aceptará un número máximo de 3 consorciados. El integrante de consorcio que acredite mayor experiencia acreditará mínimo el 80% de participación.  Teniendo en cuenta la facultad que tiene la entidad de acuerdo a lo indicado en el numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento para establecer: i) un número máximo de consorciados en función a la naturaleza de la prestación, ii) un porcentaje mínimo de participación de cada consorciado, y/o iii) que el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación.  y considerando las responsabilidades, obligaciones que conlleva la participación en consorcio y de la apertura a potenciales integrantes de TI, se observa el requerimiento en referencia para solicitar de acuerdo a los principios que regula la ley de contrataciones, que se acepte para el consorciado que acredite mayor experiencia el mínimo del 60% de participación."</p>	<p>No se acoge la observación. Se precisa que no se acepta la solicitud de cambio solicitado, toda vez que los porcentajes establecidos para el consorcio, forma parte de la política interna de la corporación y a lo indicado en el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de La Ley de Contrataciones del Estado</p>	-	*Artículo N° 2 de la Ley.  Libertad de concurrencia, equidad, eficacia y eficiencia."	2023-09-20 21:48:40.0	2023-09-20 21:43:41.0	Enviado
61	20552504641	WIN EMPRESAS S.A.C.	Consulta	Especifico	3.2	B	45	<p>En referencia a la experiencia del postor en la especialidad, sirvase confirmar que la facturación sea en soles considerando que el US\$ se refiere a S/ de acuerdo a lo indicado en el numeral 3.2 requisitos de calificación.</p>	<p>Se confirma al postor que la facturación es en Dólares. Se rectifica de la siguiente manera: "El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a US\$ 3'360,000.00 (Tres millones trescientos sesenta mil con 00/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  Se consideran servicios similares a los siguientes: - Venta e instalación de servidores IBM Power y/o - Venta e instalación de sistemas de almacenamiento IBM y/o - Venta e instalación de Switches SAN para sistemas de infraestructura IBM. - Venta de equipos de Almacenamiento y/o Storage para sistemas de infraestructura IBM."</p>	<p>Se hará la siguiente precisión al numeral 3.2 Requisitos de calificación del Capítulo III. Requerimiento de las bases:  DICE: Facturación Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a US\$ 3'360,000.00 (Tres millones trescientos sesenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  Se consideran servicios similares a los siguientes: - Venta e instalación de servidores IBM Power y/o - Venta e instalación de sistemas de almacenamiento IBM y/o - Venta e instalación de Switches SAN para sistemas de infraestructura IBM. - Venta de equipos de Almacenamiento y/o Storage para sistemas de infraestructura IBM.</p>		2023-09-20 21:48:40.0	2023-09-20 21:43:53.0	Enviado
62	20552504641	WIN EMPRESAS S.A.C.	Consulta	Especifico	3.2	B	45	<p>"En referencia a la experiencia del postor, sirvase confirmar que también se podrá acreditar como similar a:  - Venta de renovación de garantías de equipos IBM Power y/o Almacenamiento IBM"</p>	<p>No se acepta la consulta ya que el objeto de la convocatoria es la adquisición (venta) de equipo y sistema de almacenamiento IBM.</p>	-		2023-09-20 21:48:40.0	2023-09-20 21:44:05.0	Enviado
63	20552504641	WIN EMPRESAS S.A.C.	Consulta	Especifico	3.2	B	45	<p>"En referencia a la experiencia del postor, sirvase confirmar que también se podrá acreditar como similar a:  - Venta y/o Instalación de Equipos de Almacenamiento y/o Storage"</p>	<p>Se acepta parcialmente. El texto quedará de la siguiente manera: - Venta e instalación de servidores IBM Power y/o - Venta e instalación de sistemas de almacenamiento IBM y/o - Venta e instalación de Switches SAN para sistemas de infraestructura IBM. - Venta de equipos de Almacenamiento y/o Storage para sistemas de infraestructura IBM.</p>	<p>Se hará la siguiente precisión al numeral 3.2 Requisitos de calificación del Capítulo III. Requerimiento de las bases:  DICE: Facturación Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a US\$ 3'360,000.00 (Tres millones trescientos sesenta mil con 00/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  Se consideran servicios similares a los siguientes: - Venta e instalación de servidores IBM Power y/o - Venta e instalación de sistemas de almacenamiento IBM y/o - Venta e instalación de Switches SAN para sistemas de infraestructura IBM.  DEBE DECIR: Facturación Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a US\$ 3'360,000.00 (Tres millones trescientos sesenta mil con 00/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  Se consideran servicios similares a los siguientes: - Venta e instalación de servidores IBM Power y/o - Venta e instalación de sistemas de almacenamiento IBM y/o - Venta e instalación de Switches SAN para sistemas de infraestructura IBM. - Venta de equipos de Almacenamiento y/o Storage para sistemas de infraestructura IBM.</p>		2023-09-20 21:48:40.0	2023-09-20 21:44:16.0	Enviado

64	20552504641	WIN EMPRESAS S.A.C.	Consulta	Específico	3.2	B	45	<p>Considerando que la adquisición es bajo el sistema de contratación llave en mano, sírvase confirmar que también se aceptará experiencia en venta y/o instalación de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- servidores IBM Power y/o</li> <li>- sistemas de almacenamiento IBM y/o</li> <li>- Switches SAN para sistemas de infraestructura IBM.</li> </ul>	<p>Se acepta parcialmente. El texto quedará de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Venta e instalación de servidores IBM Power y/o</li> <li>- Venta e instalación de sistemas de almacenamiento IBM y/o</li> <li>- Venta e instalación de Switches SAN para sistemas de infraestructura IBM.</li> <li>- Venta de equipos de Almacenamiento y/o Storage para sistemas de infraestructura IBM.</li> </ul>	<p>Se hará la siguiente precisión al numeral 3.2 Requisitos de calificación del Capítulo III. Requerimiento de las bases:</p> <p>DICE: Facturación Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a US\$ 3'360,000.00 (Tres millones trescientos sesenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Venta e instalación de servidores IBM Power y/o</li> <li>- Venta e instalación de sistemas de almacenamiento IBM y/o</li> <li>- Venta e instalación de Switches SAN para sistemas de infraestructura IBM.</li> </ul> <p>DEBE DECIR: Facturación Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a US\$ 3'360,000.00 (Tres millones trescientos sesenta mil con 00/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Venta e instalación de servidores IBM Power y/o</li> <li>- Venta e instalación de sistemas de almacenamiento IBM y/o</li> <li>- Venta e instalación de Switches SAN para sistemas de infraestructura IBM.</li> <li>- Venta de equipos de Almacenamiento y/o Storage para sistemas de infraestructura IBM.</li> </ul>		2023-09-20 21:48:40.0	2023-09-20 21:44:49.0	Enviado
65	20552504641	WIN EMPRESAS S.A.C.	Consulta	Específico	3.2	B	45	<p>*En referencia a la experiencia del postor , sírvase confirmar que también se podrá acreditar como similar a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Venta y/o Instalación de servidores IBM Power*</li> </ul>	<p>Se acepta parcialmente. El texto quedará de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Venta e instalación de servidores IBM Power y/o</li> <li>- Venta e instalación de sistemas de almacenamiento IBM y/o</li> <li>- Venta e instalación de Switches SAN para sistemas de infraestructura IBM.</li> <li>- Venta de equipos de Almacenamiento y/o Storage para sistemas de infraestructura IBM.</li> </ul>	<p>Se hará la siguiente precisión al numeral 3.2 Requisitos de calificación del Capítulo III. Requerimiento de las bases:</p> <p>DICE: Facturación Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a US\$ 3'360,000.00 (Tres millones trescientos sesenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Venta e instalación de servidores IBM Power y/o</li> <li>- Venta e instalación de sistemas de almacenamiento IBM y/o</li> <li>- Venta e instalación de Switches SAN para sistemas de infraestructura IBM.</li> </ul> <p>DEBE DECIR: Facturación Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a US\$ 3'360,000.00 (Tres millones trescientos sesenta mil con 00/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Venta e instalación de servidores IBM Power y/o</li> <li>- Venta e instalación de sistemas de almacenamiento IBM y/o</li> <li>- Venta e instalación de Switches SAN para sistemas de infraestructura IBM.</li> <li>- Venta de equipos de Almacenamiento y/o Storage para sistemas de infraestructura IBM.</li> </ul>		2023-09-20 21:48:40.0	2023-09-20 21:45:01.0	Enviado
66	20552504641	WIN EMPRESAS S.A.C.	Consulta	Específico	3.2	B	45	<p>*En referencia a la experiencia del postor , sírvase confirmar que también se podrá acreditar como similar a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Venta de servidores IBM Power*</li> </ul>	<p>Se acepta parcialmente. El texto quedará de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Venta e instalación de servidores IBM Power y/o</li> <li>- Venta e instalación de sistemas de almacenamiento IBM y/o</li> <li>- Venta e instalación de Switches SAN para sistemas de infraestructura IBM.</li> <li>- Venta de equipos de Almacenamiento y/o Storage para sistemas de infraestructura IBM.</li> </ul>	<p>Se hará la siguiente precisión al numeral 3.2 Requisitos de calificación del Capítulo III. Requerimiento de las bases:</p> <p>DICE: Facturación Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a US\$ 3'360,000.00 (Tres millones trescientos sesenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Venta e instalación de servidores IBM Power y/o</li> <li>- Venta e instalación de sistemas de almacenamiento IBM y/o</li> <li>- Venta e instalación de Switches SAN para sistemas de infraestructura IBM.</li> </ul> <p>DEBE DECIR: Facturación Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a US\$ 3'360,000.00 (Tres millones trescientos sesenta mil con 00/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Venta e instalación de servidores IBM Power y/o</li> <li>- Venta e instalación de sistemas de almacenamiento IBM y/o</li> <li>- Venta e instalación de Switches SAN para sistemas de infraestructura IBM.</li> <li>- Venta de equipos de Almacenamiento y/o Storage para sistemas de infraestructura IBM.</li> </ul>		2023-09-20 21:48:40.0	2023-09-20 21:45:13.0	Enviado
67	20552504641	WIN EMPRESAS S.A.C.	Consulta	Específico	3.2	B	45	<p>*En referencia a la experiencia del postor , sírvase confirmar que también se podrá acreditar como similar a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adquisición de Arreglo de discos Disk Array *</li> </ul>	No se acepta la consulta ya que el objeto de la convocatoria es la adquisición (venta) de equipo y sistema de almacenamiento IBM.	-		2023-09-20 21:48:40.0	2023-09-20 21:45:24.0	Enviado
68	20552504641	WIN EMPRESAS S.A.C.	Consulta	Específico	3.2	B	45	<p>*En referencia a la experiencia del postor , sírvase confirmar que también se podrá acreditar como similar a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adquisición de upgrade de servidores IBM POWER*</li> </ul>	No se acepta la consulta ya que el objeto de la convocatoria es la adquisición (venta) de equipo y sistema de almacenamiento IBM.	-		2023-09-20 21:48:40.0	2023-09-20 21:45:35.0	Enviado

69	20552504641	WIN EMPRESAS S.A.C.	Consulta	Especifico	1.9	.	14	<p>*Consulta:</p> <p>Agradeceremos confirmar que en el anexo N°4 (DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA) se consignará, todo lo descrito en el numeral 1.9, página 14 de la presente bases."</p>	<p>En relación a su consulta, en el anexo 4 se establece lo correspondiente al plazo de entrega</p> <p>Asimismo, consignar el plazo ofertado, en caso de la modalidad de llave en mano detallar el plazo de entrega, su instalación y puesta en funcionamiento.</p>	-		2023-09-20 21:48:40.0	2023-09-20 21:45:46.0	Enviado
70	20552504641	WIN EMPRESAS S.A.C.	Consulta	Especifico	3.6	.	35	<p>En referencia a la certificaciones solicitadas al personal especialista 1, Especialista 2 sírvase confirmar que deben estar vigentes a la fecha de las suscripción del contrato , considerando que se esta ofertando una solución vigente en el mercado y los especialistas deben contar con los ultimos conocimientos de las solución de misión crítica objeto de la adquisición.</p>	<p>Se confirma que el Postor podrá presentar certificados más recientes a la certificación mínima requerida siempre y cuando demuestre fehacientemente que dicho certificado es el equivalente o su reemplazo a la solicitud.Por lo tanto no se acepta la consulta.</p>	-		2023-09-20 21:48:40.0	2023-09-20 21:46:12.0	Enviado
71	20552504641	WIN EMPRESAS S.A.C.	Observación	Especifico	3.4	.	21	<p>"En referencia a:</p> <p>NÚMERO MÁXIMO DE CONSORCIADOS</p> <p>Se aceptará un número máximo de 3 consorciados.</p> <p>El integrante de consorcio que acredite mayor experiencia acreditará mínimo el 80% de participación.</p> <p>Teniendo en cuenta la facultad que tiene la entidad de acuerdo alo indicado en el numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento para establecer:</p> <p>i) un número máximo de consorciados en función a la naturaleza de la prestación,</p> <p>ii) un porcentaje mínimo de participación de cada consorciado, y/o</p> <p>iii) que el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación.</p> <p>y considerando las responsabilidades, obligaciones que conlleva la participación en consorcio y de la apertura a potenciales integradores de TI, se observa el requerimiento en referencia para solicitar de acuerdo a los principios que regula la ley de contrataciones, que se suprima que el integrante de consorcio que acredite mayor experiencia acreditará mínimo el 80% de participación."</p>	<p>No se acoge la observación. Se precisa que no se acepta la solicitud de cambio solicitado, toda vez que los porcentajes establecidos para el consorcio, forma parte de la política interna de la corporación y a lo indicado en el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de La Ley de Contrataciones del Estado</p>	-	*Artículo N° 2 de la Ley.	2023-09-20 21:48:40.0	2023-09-20 21:46:26.0	Enviado
72	20552504641	WIN EMPRESAS S.A.C.	Consulta	Especifico	3.2	B	45	<p>"En referencia a la experiencia del postor , sírvase confirmar que también se podrá acreditar como similar a:</p> <p>- Adquisición de disco de almacenamiento"</p>	<p>No se acepta la consulta ya que el objeto de la convocatoria es la adquisición (venta) de equipo y sistema de almacenamiento IBM.</p>	-		2023-09-20 21:48:40.0	2023-09-20 21:46:40.0	Enviado
73	20552504641	WIN EMPRESAS S.A.C.	Consulta	Especifico	3.6	.	35	<p>"En referencia a la acreditación de capacitación del Jefe de Proyecto, se indica: Diplomado o taller en PMP o Diplomatura en Project Management o Diplomado en Gerencia de Proyectos o Diplomado en Gestión de Proyectos o Diplomado en Dirección de Proyectos (mínimo 60 horas).</p> <p>Considerando la experiencia y el conocimiento en la gestión de proyectos de implementación de infraestructura tecnológica, que debe tener el jefe de proyecto, sírvase confirmar que también podrá acreditar con la certificación PMP vigente en vez de acreditar con las especializaciones solicitadas."</p>	<p>Se confirma al postor que tambien se podrá acreditar con la certificación PMP vigente</p>	<p>Se hará la siguiente precisión en el numeral 3.6 Equipo de trabajo del Capítulo III.Requerimiento de las bases:</p> <p>DICE:</p> <p>Jefe de Proyecto</p> <p>iii-Especialización: Diplomado o taller en PMP o Diplomatura en Project Management o Diplomado en Gerencia de Proyectos o Diplomado en Gestión de Proyectos o Diplomado en Dirección de Proyectos (mínimo 60 horas).</p> <p>DEBE DECIR:</p> <p>Jefe de Proyecto</p> <p>iii-Especialización: Diplomado o taller en PMP o Diplomatura en Project Management o Diplomado en Gerencia de Proyectos o Diplomado en Gestión de Proyectos o Diplomado en Dirección de Proyectos (mínimo 50 horas) o Curso de Gestión de Proyectos (mínimo 50 horas) o Programa de entrenamiento en Gestión y Dirección de Proyectos (mínimo 50 horas). o Certificación PMP vigente.</p>		2023-09-20 21:48:40.0	2023-09-20 21:46:51.0	Enviado
74	20552504641	WIN EMPRESAS S.A.C.	Consulta	Especifico	3.6	.	35	<p>"En referencia a la formación academica del personal, sírvase considerar las siguientes carreras afines a TI como similares considerando las diversas denominaciones que otorgan las instituciones academica, tecnologicas.</p> <p>¿ Ingeniería de Sistemas e Informática.</p> <p>¿ Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones.</p> <p>¿ Ingeniería Informática.</p> <p>¿ Ingeniería Electrónica con mención en Telecomunicaciones.</p> <p>¿ Ingeniería de Sistemas Empresariales.</p> <p>¿ Ingeniería Industrial y de Sistemas.</p> <p>¿ Ingeniería de Software.</p> <p>¿ Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes.</p> <p>¿ Ingeniería Informática y de Sistemas.</p> <p>¿ Ingeniería de Redes y Comunicaciones.</p> <p>¿ Ingeniería de Seguridad Informática.</p> <p>¿ Computación e Informática.</p>	<p>Se confirma parcialmente. Se aceptarán las siguientes carreras universitarias:</p> <p>Ingeniería de Sistemas e Informática o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones o Ingeniería Informática o Ingeniería Electrónica con mención en Telecomunicaciones o Ingeniería de Sistemas Empresariales o Ingeniería Industrial y de Sistemas o Ingeniería de Software o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes o Ingeniería Informática y de Sistemas o Ingeniería</p>	<p>Se hará la siguiente precisión en el numeral 3.6 Equipo de trabajo del Capítulo III.Requerimiento de las bases:</p> <p>Jefe de Proyecto</p> <p>DICE: Carrera Profesional: Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Telecomunicaciones o Computación y Sistemas o Computación e informática o Sistemas de Información y Gestión de Sistemas o Gestión de Tecnologías de Información o Sistemas de Información . Grado Académico: Titulado</p> <p>DEBE DECIR: I: Carrera Profesional: Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Telecomunicaciones o Computación y Sistemas o Computación e informática o Sistemas de Información y Gestión de Sistemas o Gestión de Tecnologías de Información o Sistemas de Información . Grado Académico: Titulado</p> <p>Especialista 1</p> <p>DICE: I: Carrera Profesional: Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Telecomunicaciones o Computación e Informática. Grado Académico: Bachiller o Titulado.</p> <p>DEBE DECIR: I: Carrera Profesional: Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Telecomunicaciones o Computación e Informática o Sistemas de Información y Gestión de Sistemas o Gestión de Tecnologías de Información o Sistemas de Información o Ingeniería de Computación y</p>		2023-09-20 21:48:40.0	2023-09-20 21:47:07.0	Enviado

								<ul style="list-style-type: none"><li>¿ redes y Comunicaciones de Datos.</li><li>¿ Redes y Comunicaciones</li><li>¿ Administración de Redes y Comunicaciones.</li><li>¿ Administración y Sistemas</li><li>¿ Ingeniería de Computación</li><li>¿ Licenciado en Computación</li><li>¿ Ingeniería de Estadística e Informática,</li><li>¿ Ingeniería de Sistemas y Computo,</li><li>¿ Ingeniería de Sistemas y Computación,</li><li>¿ Electrónica de Sistemas Computarizados,</li><li>¿ Ingeniería Empresarial y Sistemas,</li><li>¿ Ingeniería de Sistemas y Computación,</li><li>¿ Electrónica de Sistemas Computarizados</li><li>¿ Ingeniería de Ciencias de la Computación</li><li>¿ Ingeniería Electrónica</li></ul>	de redes y Comunicaciones o ingeniería de seguridad informática o ingeniería de Computación o Ingeniería de Estadística e Informática o Ingeniería de Sistemas y Computo o Ingeniería de Sistemas y Computación o Ingeniería de Empresarial y Sistemas o Ingeniería de Sistemas y Computación o Ingeniería de Ciencias de la Computación o Ingeniería Electrónica.	Sistemas o Ingeniería Industrial o Ingeniería Informática o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería Empresarial y de Sistemas o Ingeniería de Sistemas e Informática o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones o Ingeniería Informática o Ingeniería Electrónica con mención en Telecomunicaciones o Ingeniería de Sistemas Empresariales o Ingeniería Industrial y de Sistemas o Ingeniería de Software o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes o Ingeniería Informática y de Sistemas o Ingeniería de Redes y Comunicaciones o Ingeniería de Seguridad Informática o Ingeniería de Computación o Ingeniería de Estadística e Informática o Ingeniería de Sistemas y Computo o Ingeniería de Sistemas y Computación o Ingeniería Empresarial y Sistemas o Ingeniería de Sistemas y Computación o Ingeniería de Ciencias de la Computación o Ingeniería Electrónica. Grado Académico: Bachiller o Titulado.  <b>Especialista 2</b> DICE: Carrera Profesional: Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Telecomunicaciones. Grado Académico: Bachiller o Titulado.  DEBE DECIR: Carrera Profesional: Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Telecomunicaciones o Computación y Sistemas o Computación e Informática o Sistemas de Información y Gestión de Sistemas o Gestión de Tecnologías de Información o Sistemas de Información o Ingeniería de Computación y Sistemas o Ingeniería Industrial o Ingeniería Informática o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería Empresarial y de Sistemas o Ingeniería de Sistemas e Informática o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones o Ingeniería Informática o Ingeniería Electrónica con mención en Telecomunicaciones o Ingeniería de Sistemas Empresariales o Ingeniería Industrial y de Sistemas o Ingeniería de Software o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes o Ingeniería Informática y de Sistemas o Ingeniería de Redes y Comunicaciones o Ingeniería de Seguridad Informática o Ingeniería de Computación o Ingeniería de Estadística e Informática o Ingeniería de Sistemas y Computo o Ingeniería de Sistemas y Computación o Ingeniería Empresarial y Sistemas o Ingeniería de Sistemas y Computación o Ingeniería de Ciencias de la Computación o Ingeniería Electrónica Grado Académico: Bachiller o Titulado.				
75	20552504641	WIN EMPRESAS S.A.C.	Consulta	General	2.2.1.1	-	17	De conformidad con la bases estandar, sirvase confirmar que no se exigirá al postor la presentación de documentos o declaraciones juradas adicionales que no hayan sido indicados en el acápite correspondiente a los Documentos para la admisión de la oferta (numeral 2.2.1.1.)	Se responde a su consulta, y se indica que no se solicitará otros documentos adicionales a los documentos solicitados en el numeral 2.2.1.1.Documentos para la admisión de la oferta	-	2023-09-20 21:48:40.0	2023-09-20 21:47:20.0	Enviado	
76	20552504641	WIN EMPRESAS S.A.C.	Consulta	Especifico	2.3	-	18	sirvase confirmar que solo se considerarán documentos de presentación obligatoria para el perfeccionamiento del contrato aquellos que se encuentran señalados en el numeral 2.3 de la sección específica de las bases.	Se responde a su consulta, y se indica que no se solicitará otros documentos adicionales a los documentos solicitados en el numeral 2.3.REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO del Capítulo II.Del procedimiento de selección de las bases.	-	2023-09-20 21:48:40.0	2023-09-20 21:47:31.0	Enviado	
77	20552504641	WIN EMPRESAS S.A.C.	Consulta	Especifico	3.5.5.6	d	35	"El PROVEEDOR deberá adaptar sus tomacorrientes a los estándares de alimentación eléctricos utilizados por COFIDE sin variar lo recomendado por el fabricante.  Sirvase confirmar el tipo de tomacorriente que utiliza actualmente COFIDE"	Los cables de poder solicitados deben ser compatibles con los PDUs que el postor debe incluir como parte de su oferta. Así mismo, el cable de poder desde el PDU a nuestro tablero eléctrico debe terminar en un conector nema L630P ( El proveedor es responsable de la instalación del tipo de conector requerido para el PDU). El postor podrá realizar la visita tecnica para validar lo consultado.	-	2023-09-20 21:48:40.0	2023-09-20 21:47:42.0	Enviado	
78	20552504641	WIN EMPRESAS S.A.C.	Consulta	Especifico	3.5.5.6	d	34	"La ENTIDAD es responsable de la conexión y energizado de los gabinetes.  Sirvase confirmar que la entidad será responsable de requerir algún trabajo adicional en el Centro de Cómputo Alterno (CCA), como alguna adecuación del gabinete en Centro de Cómputo"	Se confirma lo indicado por el postor, en relación a que la entidad será responsable de requerir algún trabajo adicional en el Centro de Cómputo Alterno (CCA), como alguna adecuación del gabinete en Centro de Cómputo.	-	2023-09-20 21:48:40.0	2023-09-20 21:48:06.0	Enviado	
79	20552504641	WIN EMPRESAS S.A.C.	Consulta	Especifico	3.9.1.5	-	37	"Validación de las aplicaciones en la nueva plataforma arrendada: SAP y Datawarehouse, para su correcto funcionamiento y operatividad después de la migración en todos los ambientes: DEV, QAS y PRD. De ser necesario incluir un mínimo de 12 horas de un soporte BASIS para completar estas validaciones  Debido a que las aplicaciones de SAP y Datawarehouse, han sido desarrolladas por Cofide, Sirvase confirmar que la responsabilidad del funcionamiento de las aplicaciones SAP y Datawarehouse a nivel funcional será de COFIDE y que las horas que incluya el proveedor no deberá ser mayor a 12 horas del soporte BASIS para completar las validaciones en conjunto con COFIDE"	NO se confirma al postor. Se indica que la responsabilidad del funcionamiento de las aplicaciones SAP y Datawarehouse a nivel funcional será de COFIDE y del Proveedor.  Se aclara al postor que de ser necesario se debe incluir un <u>mínimo de 12 horas</u> de un soporte BASIS para completar estas validaciones de acuerdo a lo indicado en las EETT, las cuales podrán ser mas horas.	-	2023-09-20 21:48:40.0	2023-09-20 21:48:25.0	Enviado	
80	20552504641	WIN EMPRESAS S.A.C.	Consulta	Especifico	3.11.2	-	39	"El PROVEEDOR se hace responsable por los daños y perjuicios que puedan ocasionar la mala manipulación de los equipos contratados. Haciéndose responsable de dicha reparación, sin que esto signifique ningún costo adicional para COFIDE.  Cabe precisar que si un equipo tiene algún daño físico por mala manipulación de los equipos, este no es atribuible al CONTRATISTA, este no procedera por garantía, por lo que se requiere que se precise a que se refiere por: "...los daños y perjuicios que puedan ocasionar la mala manipulación de los equipos contratados.""	Se aclara al postor que el enunciado hace referencia a una situación en la que el PROVEEDOR genera daños o perjuicios por la mala manipulación de los equipos contratados (manipulación física o lógica).	-	2023-09-20 21:48:40.0	2023-09-20 21:48:35.0	Enviado	



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ CALDERON Juan  
Oscar FAU 20100116392 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 04.10.2023 16:26:42 -05:00



Firmado digitalmente por ERAZO  
AMES Marco Antonio FAU  
20100116392 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 04.10.2023 16:31:30 -05:00



Firmado digitalmente por ANGULO  
IZQUIERDO Monica Rocio FAU  
20100116392 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 04.10.2023 16:43:56 -05:00



Firmado digitalmente por  
PACHECO SUAREZ Karla Denis  
FAU 20100116392 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 04.10.2023 16:47:16 -05:00



Firmado digitalmente por CABRERA  
NUNEZ Johana Cecilia FAU  
20100116392 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 04.10.2023 17:06:30 -05:00