

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

8B7100
SUNAT
FOLIO

376

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	09/06/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA OPERATIVA DEL REGISTRO DE BIENES FISCALIZADOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ORDENAMIENTO DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO PARA LA GERENCIA OPERATIVA DEL REGISTRO DE BIENES FISCALIZADOS						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OE4:01 MEJORAR EL CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO Y ADUANERO						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	120						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO CORRESPONDE					
		Documento que declaró la viabilidad	NO CORRESPONDE					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	FORMATO DE ATENCION DE REQUERIMIENTO (FAR)		Fecha de recepción	09.11.2022		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la primera versión	16.01.2022	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la segunda versión	08.02.2022	De oficio	X	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de tercera versión	19.04.2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de cuarta versión	29.05.2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	---		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			---			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	---		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	---		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	---		NO	---		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			---	Fecha de inicio de vigencia	---	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	3	3	SIGED	04.01.2023	---	---	---
		16	---	---	---	16	Correo electrónico	01.02.2023
		20	---	---	---	20	Correo electrónico	05.04.2023
USUARIO: NUEVO ANALISIS DE LAS CANTIDADES EN METROS LINEALES. ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES :CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR. PROVEEDOR: CARACTERISTICAS TECNICAS DEL SERVICIO, CONDICIONES Y PLAZOS DEL SERVICIO A CONTRATAR.								

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	3	3	SIGED	16.01.2023	---	---	---
	16	---	---	---	16	Correo electrónico	08.02.2023
	20	---	---	---	20	Correo electrónico	19.04.2023
USUARIO, NUEVAS CANTIDADES EN METROS LINEALES. ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES : AJUSTES A LAS CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR. PROVEEDOR: SE TOMAN EN CUENTA ALGUNAS CONSULTAS TAL COMO SE ACREDITA EN LA ABSOLUCION DE CONSULTAS QUE FUERON REMITIDAS A LAS EMPRESAS INVITADAS A LA INDAGACION DE MERCADO.							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	EL ÁREA USUARIA, HAN IMPLEMENTADO LA TOTALIDAD DE LAS OBSERVACIONES, TANTO DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES Y DEL PROVEEDOR CERESP SA y IRON MONTAIN PERU SAC

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

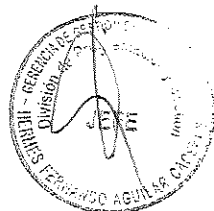
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---	---
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---	---

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	---	Dólares	---	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	---					
		En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27.01.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	09.04.2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	---
	GESTIÓN DOCUMENTAL CERESP S.A, IRON MONTAIN PERU S.A., HBJ SERVICIOS GENERALES S.A.C., SERVICIO DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	---	NO	X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	---	NO	X
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

8B7100
 SUNAT
 FOLIO

345

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	---	NO	X
-----	---	----	-----	----	---

En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.

5.



HERMES FERNANDO AGUILAR CACERES
 Jefe de La División de Programación y Gestión
 GERENCIA DE GESTIÓN DE CONTRATACIONES

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

