

ACTA DE BUENA PRO DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA N° 006-2023-SEDALIB S.A.

"SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS DE COMPUTO INCLUIDO EL SOPORTE TÉCNICO IN HOUSE"

RESULTADOS DE LA ADMISIÓN Y CALIFICACIÓN DE OFERTAS

EN LA CIUDAD DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO Y REGION LA LIBERTAD, DEL DÍA **TRES DE ENERO DEL DOS MIL VEINTICUATRO**, EN LA OFICINA DE LOGÍSTICA, AVENIDA FEDERICO VILLARREAL N° 1300 URBANIZACION SEMI RUSTICA EL BOSQUE - TRUJILLO, SE REUNIÓ LOS SIGUIENTES FUNCIONARIOS, RESPONSABLES DE LLEVAR A CABO EL PRESENTE ACTO:

= **CPC. SARA ARROYO QUISPE**, CON DNI N° 40182229, JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA, EN SU CALIDAD DE RESPONSABLE DEL ÓRGANO DE CONTRATACIONES.

= **ING. NILER ADRIAN SALVADOR GRAUS**, CON DNI N° 18110911, SUBGERENTE DE INFORMÁTICA E INFORMACIÓN, EN SU CALIDAD DE AREA USUARIA.

EL ACTO SE INICIA CON LA PRESENCIA DE LOS REFERIDOS FUNCIONARIOS, PARA PROCEDER CON LA APERTURA DE LA OFERTA PRESENTADA EN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN POR CONTRATACIÓN DIRECTA N° 006-2023-SEDALIB S.A., PARA EL **SERVICIO ALQUILER DE EQUIPOS DE COMPUTO INCLUIDO EL SOPORTE TÉCNICO IN HOUSE**, APROBADO POR ACUERDO DE SU SESIÓN ORDINARIA N° 964-2023 DEL VEINTIOCHO DE DICIEMBRE DEL DOS MIL VEINTITRES.

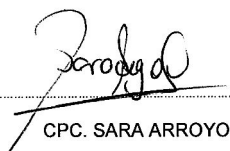
ACTO SEGUIDO, SE PROCEDIÓ A REALIZAR LA APERTURA Y ADMISIÓN DE LA OFERTA DE **REDCOM S.A.C.** CON RUC 20481682721, VERIFICÁNDOSE QUE LA MISMA CONTIENE LO SOLICITADO EN EL NUMERAL 2.2.1.1. "DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA". POR TANTO, SE ADMITE LA PROPUESTA PRESENTADA Y CUMPLE CON LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN, DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN LAS BASES, RESULTADOS QUE SE DETALLAN EN LOS ANEXOS ADJUNTO AL PRESENTE.

ASÍ TAMBIÉN, SE EFECTUÓ LA REVISIÓN DEL PRECIO DE LA OFERTA, VERIFICÁNDOSE QUE ESTE ASCIENDE A **S/ 826 106.42** (Ochocientos Veintiséis Mil Ciento Seis con 42/100 soles), INCLUIDO IMPUESTOS.

OTORGAMIENTO DE BUENA PRO:

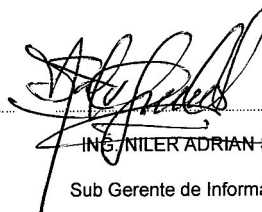
- CONSIDERANDO LO SEÑALADO PRECEDENTEMENTE SE OTORGA LA BUENA PRO A **REDCOM S.A.C.** CON RUC 20481682721.
- NOTIFICAR A TRAVÉS DEL SEACE, SEGÚN CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.
- EL CONSENTIMIENTO SE PRODUCIRÁ EL MISMO DÍA DE LA NOTIFICACIÓN DE SU OTORGAMIENTO CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 64° DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF.

CON LO ANTERIOR, SIN OBSERVACIÓN ALGUNA SE DIO POR CULMINADO EL PRESENTE ACTO EL DÍA **TRES DE ENERO DEL DOS MIL VEINTICUATRO**, PROCEDIÉNDOSE A LA REDACCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, QUE LUEGO DE SER LEIDA ES SUSCRITA EN SEÑAL DE CONFORMIDAD DE SUS EXTREMOS POR LOS FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE LA PRESENTE SELECCIÓN.



CPC. SARA ARROYO QUISPE

Jefe Oficina de Logística(e)

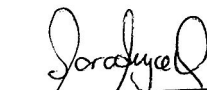


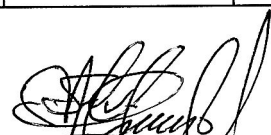
ING. NILER ADRIAN SALVADOR GRAUS

Sub Gerente de Informática e Información (e)

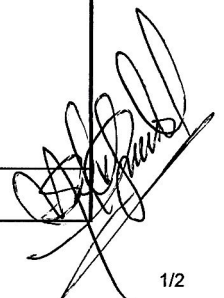
CUADRO DE ADMISIÓN DE OFERTAS		
		Fecha: 3/01/2024
CONTRATACION DIRECTA N° 006-2023-SEDALIB S.A.		
SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS DE COMPUTO INCLUIDO EL SOPORTE TÉCNICO IN HOUSE		
POSTORES	REDCOM SAC	
I- ADMISIÓN DE OFERTAS	SI	NO
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	X	
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	X	
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)	X	
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	X	
e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio (Anexo N° 4)	X	
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas (Anexo N° 5)	NO APLICA	
g) El precio de la oferta en SOLES y el detalle de precios unitarios. (Anexo N° 6)	X	
ADMISIÓN	ADMITIDA	

Indice de documentos		X	
----------------------	--	---	--


CPC. Sara Arroyo Quispe
 Jefe Oficina de Logística



ING. NIZER SALVADOR GRAUS
 Sub Gerente de Informática e Información

CALIFICACIÓN DE OFERTA		
CONTRATACION DIRECTA N° 006-2023-SEDALIB S.A.		
SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS DE COMPUTO INCLUIDO EL SOPORTE TECNICO IN HOUSE		
POSTORES	REDCOM SAC	
3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	SI	NO
B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
B.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	CUMPLE	
B.1.1 SOFTWARE DE ADMINISTRACION Requisitos: - Software de Gestión de Monitoreo de Infraestructura de Redes y Comunicaciones - Software de Gestión de Mesa de ayuda para centralizar mediante un único canal todas las incidencias informáticas de la organización - Software de Administración Y Tracking Para Los Equipos de Impresión Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del software. (no cabe presentar declaración jurada)		
B.2. INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA	CUMPLE	
B.2.1 CENTRO DE OPERACIONES Requisitos: Local de operaciones en la ciudad de Trujillo, área mínima de 20m2, equipada con unidad de contingencia eléctrica(UPS), Aire Acondicionado, Teléfonos, Servicio WEB, equipos de cómputo y, Herramientas de Trabajo. Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del Centro de Operaciones B.2.2 MOVILIDAD Requisitos: Movilidad cerrada para el traslado de personal, herramientas de trabajo y equipos de cómputo fuera de la ciudad de Trujillo y dentro de la ciudad Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la movilidad.	Detalle en Anexo N°1 - Capacidad Técnica y Profesional	
B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA	CUMPLE	
Requisitos: • El Supervisor del proyecto y el Especialista en Infraestructura de Redes y Comunicaciones, deben ser Ingeniero de Sistemas, de Computación y Sistemas, Informático, Telecomunicaciones o Electrónico. • El especialista técnico Electrónico, Especialista técnico en redes y comunicaciones, Especialista técnico en solución de impresoras, deben ser bachiller en Ingeniería de Computación y Sistemas, Sistemas, Electrónicos, o técnico profesional de Sistemas o técnico profesional Electrónico o Electrotécnico. Acreditación: Los Ingenieros, se acreditarán con copia simple de su título profesional a nombre de la nación donde se acredite el nivel académico. Los profesionales técnicos, se acreditarán mediante la presentación de la copia simple del título de bachiller en Ingeniería de Computación y Sistemas, Sistemas, Electrónico o de técnicos profesional de Sistemas, Electrónico o Electrotécnico. El grado de bachiller o título profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ . En caso el grado de bachiller o título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	Detalle en Anexo N°2 - Capacidad Técnica y Profesional	
B.3.2 CAPACITACIÓN	CUMPLE	

CONTRATACION DIRECTA N° 006-2023-SEDALIB S.A.		
SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS DE COMPUTO INCLUIDO EL SOPORTE TÉCNICO IN HOUSE		
POSTORES	REDCOM SAC	
3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Requisitos: Cada certificado deberá contar mínimo con 12 horas lectivas. <ul style="list-style-type: none"> - Supervisor del proyecto: - Certificación en ITIL (Infraestructura de Tecnología de la Información); o, - Certificación CISM (Certified Information Security Management); o, - Certificación CISSP (Certified Information Systems Security Professional); o, - Certificación en servidores Blade HP; - Especialista en Infraestructura de Redes y Comunicaciones: - Certificación en Data Center; o, - Certificación en cableado de redes AMP o Panduit o Siemon; o, - Certificación SMB de Cisco o, - Certificación Enterasys Secure Networks, Acreditación: Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otro documento que demuestre fehaciente mente la capacitación. Importante	SI	NO
C. EXPERIENCIA DEL POSTOR El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 3'500,000.00 (tres millones quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> - Venta de equipos de cómputo e impresión - Servicio de Mantenimiento de equipos Informáticos. - Arrendamiento y/o alquiler de equipos de cómputo y/o portátiles y/o servidores y/o Workstations (estaciones de trabajo y graficas). Acreditación: La experiencia del postor se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con [voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento , entre otros, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor. En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.	CUMPLE	
	Acredita un monto facturado de S/ 5 066 841.37 por la VENTA de equipos de cómputo.	
RESULTADO:	CALIFICADA	


CPC. SARA ARROYO QUISPE
Jefe Oficina de Logística


Ing. NILER ADRIAN SALVADOR GRAUS
Subgerente de Informática e Información