

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°**  
002-2024-UNT/CS

PRIMERA CONVOCATORIA

**BASES INTEGRADAS**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

ADQUISICIÓN DE DIVERSOS EQUIPOS PARA EL PIP "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS ESCUELAS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO, DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" - CUI: 2336637





## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.







## SECCIÓN GENERAL

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





## **CAPÍTULO I** **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### **Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*





### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

#### Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### **1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.





### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*





## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.





#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.





### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)







## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO  
RUC N° : 20172557628  
Domicilio legal : JR. DIEGO DE ALMAGRO NRO 344 – TRUJILLO – TRUJILLO – LA LIBERTAD  
Teléfono: : 044-233250 / 044-233050  
Correo electrónico: : comitedeseleccion@unitru.edu.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE DIVERSOS EQUIPOS PARA EL PIP “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS ESCUELAS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO, DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD”**. CUI: 2336637

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
01	Equipo triaxial dinámico	01	Unidad
02	Prensa universal mutiensaayos de 50 KN	01	Unidad
03	Compactador automático proctor CBR	01	Unidad
04	Equipo para CBR de suelos y triaxial estático	01	Unidad
05	Equipo para ensayos de corte directo	01	Unidad
06	Equipo para ensayos de flexión de acuerdo con la norma ASTM C293	01	Unidad
07	Máquina de ensayos universal	01	Unidad
08	Marco para pruebas de flexión	01	Unidad
09	Máquina de abrasión con protección de ruido	01	Unidad
10	Canal hidráulico de flujo inclinable con paredes de cristal de 10 metros.	01	Unidad
11	Banco básico de hidráulica	01	Unidad
12	Mesa vibratoria tridimensional	01	Unidad
13	Prensa automática para resistencia a la comprensión de 2000 KN.	02	Unidad
	Cuarteador mecánico	01	Unidad
	Esmeril angular	01	Unidad





ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
14	Equipos para determinar contenido de humedad método de carburo de calcio	02	Unidad

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN** con **APROBACIÓN N°033-2024/DGA** el 18 de julio del 2024.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

RECURSOS DETERMINADOS

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

LLAVE EN MANO

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO APLICA

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación según el siguiente detalle:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	PLAZO DE ENTREGA
01	Equipo triaxial dinámico	El plazo de entrega es de 150 días calendarios, el plazo incluye la instalación y puesta en funcionamiento y será computado a partir del día siguiente de notificada la orden de compra o suscripción del contrato. Incluye los gastos de transporte e instalación.
02	Prensa universal mutiensaayos de 50 KN	El plazo de entrega es de 120 días calendarios, el plazo incluye la instalación y puesta en funcionamiento y será computado a partir del día siguiente de notificada la orden de compra o suscripción del contrato. Incluye los gastos de transporte e instalación.





ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	PLAZO DE ENTREGA
03	Compactador automático proctor CBR	El plazo de entrega es de 120 días calendarios, el plazo incluye la instalación y puesta en funcionamiento y será computado a partir del día siguiente de notificada la orden de compra o suscripción del contrato. Incluye los gastos de transporte e instalación.
04	Equipo para CBR de suelos y triaxial estático	El plazo de entrega es de 120 días calendarios, el plazo incluye la instalación y puesta en funcionamiento y será computado a partir del día siguiente de notificada la orden de compra o suscripción del contrato. Incluye los gastos de transporte e instalación.
05	Equipo para ensayo de corte directo	El plazo de entrega es de 150 días calendarios, el plazo incluye la instalación y puesta en funcionamiento y será computado a partir del día siguiente de notificada la orden de compra o suscripción del contrato. Incluye los gastos de transporte e instalación.
06	Equipo para ensayos de flexión de acuerdo con la norma ASTM C293	El plazo de entrega es de 150 días calendarios, el plazo incluye la instalación y puesta en funcionamiento y será computado a partir del día siguiente de notificada la orden de compra o suscripción del contrato. Incluye los gastos de transporte e instalación.
07	Máquina de ensayos universal	El plazo de entrega es de 150 días calendarios, el plazo incluye la instalación y puesta en funcionamiento y será computado a partir del día siguiente de notificada la orden de compra o suscripción del contrato. Incluye los gastos de transporte e instalación.
08	Marco para pruebas de flexión	El plazo de entrega es de 120 días calendarios, el plazo incluye la instalación y puesta en funcionamiento y será computado a partir del día siguiente de notificada la orden de compra o suscripción del contrato. Incluye los gastos de transporte e instalación.
09	Máquina de abrasión con protección de ruido	El plazo de entrega es de 120 días calendarios, el plazo incluye la instalación y puesta en funcionamiento y será computado a partir del día siguiente de notificada la orden de compra o suscripción del contrato. Incluye los gastos de transporte e instalación.
10	Canal hidráulico de flujo inclinable con paredes de cristal de 10 metros.	El plazo de entrega es de 200 días calendarios, el plazo incluye la instalación y puesta en funcionamiento y será computado a partir del día siguiente de notificada la orden de compra o suscripción del contrato. Incluye los gastos de transporte e instalación.
11	Banco básico de hidráulica	El plazo de entrega es de 150 días calendarios, el plazo incluye la instalación y puesta en funcionamiento y será computado a partir del día siguiente de notificada la orden de compra o suscripción del contrato. Incluye los gastos de transporte e instalación.
12	Mesa vibratoria tridimensional	El plazo de entrega es de 120 días calendarios, el plazo incluye la instalación y puesta en funcionamiento y será computado a partir del día siguiente de notificada la orden de compra o suscripción del contrato. Incluye los gastos de transporte e instalación.
13	Prensa automática para resistencia a la comprensión de 2000 KN.	El plazo de entrega es de 150 días calendarios, el plazo incluye la instalación y puesta en funcionamiento y será computado a partir del día siguiente de notificada la orden de compra o suscripción del contrato. Incluye los gastos de transporte e instalación.
	Cuarreador mecánico	





ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	PLAZO DE ENTREGA
	Esmeril angular	
14	Equipos para determinar contenido de humedad método de carburo de calcio	El plazo de entrega es de 45 días calendarios, el plazo incluye la instalación y puesta en funcionamiento y será computado a partir del día siguiente de notificada la orden de compra o suscripción del contrato. Incluye los gastos de transporte e instalación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 14.00 (catorce con 00/100 soles) y el recojo será en la oficina de abastecimiento de la entidad, JR. DIEGO DE ALMAGRO NRO.344- TRUJILLO – TRUJILLO – LA LIBERTAD, previo pago por derechos de reproducción en las siguientes cuentas a nombre de la entidad:

- **FINANCIERA CONFIANZA**  
Cuenta de ahorros : 003021000187671001  
Tipo de moneda : soles
- **BANCO INTERNACIONAL DEL PERÚ SAA – INTERBANK**  
Cuenta corriente : 6163001972909  
Tipo de moneda : soles

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N°168-2020-EF y por el Decreto Supremo N°162-2021-EF.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) El postor deberá adjuntar: folletos y/o catálogos y/o ficha técnica del bien a ofertar, en la cual debe estar consignado la marca y modelo; ~~de ser el caso~~ asimismo, deberá presentar **una carta firmada por el fabricante al cual representan,**

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





donde autorice a la empresa en Perú (indicando razón social), vender el bien, accesorios, complementos; y ejecutar el servicio técnico de instalación y capacitación del Bien.<sup>4</sup>

También deben presentar de manera adicional un documento de formato libre que contenga un cuadro comparativo en idioma español, entre las especificaciones técnicas solicitadas en las bases versus las especificaciones técnicas ofertadas para el ítem o los ítems a los que postulen, a modo de poder comparar de manera fehaciente que se cumpla con las características mínimas solicitadas.<sup>5</sup>

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>6</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**El postor podrá ofertar mediante PRECIO CIF, estos deberán incluir los costos de desaduanaje, flete y demás costos adicionales hasta la entrega del equipo a la entidad, incluida la instalación y puesta en funcionamiento.**<sup>7</sup>

#### **Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### **Ítem N° 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 14**

- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).

#### **Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

<sup>4</sup> Texto suprimido y agregado en virtud a la consulta N°1

<sup>5</sup> Texto suprimido y agregado en virtud a la consulta N°29

<sup>6</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>7</sup> Texto agregado en virtud a la consulta N°76, 82 y observación N°110





### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup> (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>11</sup>.
- Declaración jurada de cumplimiento de garantía comercial, en el cual, el postor garantiza la disponibilidad de repuestos, accesorio, mantenimiento y soporte técnico durante el tiempo que dure la garantía comercial establecido en cada uno de los ítems.<sup>12</sup>**

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>12</sup> Se agregó en virtud a la consulta N°79





**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en requerida **EN LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**, sitio en **JR. DIEGO DE ALMAGRO NRO 344 – TRUJILLO – TRUJILLO - LA LIBERTAD** en horario de 07:00 hrs a 14:45 hrs.

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **ÚNICO PAGO** de cada ítem.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	FORMA DE PAGO
01	Equipo triaxial dinámico	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recepción por el <b>ÁREA DE ALMACÉN CENTRAL</b> de la entidad.</li><li>- Informe del funcionario responsable de la <b>UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES</b>, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</li><li>- Informe del funcionario responsable de la <b>ESCUELA DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL</b>, con respecto al funcionamiento de los bienes adquiridos.</li><li>- Comprobante de pago</li></ul>
02	Prensa universal mutiensayos de 50 KN	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recepción por el <b>ÁREA DE ALMACÉN CENTRAL</b> de la entidad.</li><li>- Informe del funcionario responsable de la <b>UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES</b>, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</li><li>- Informe del funcionario responsable de la <b>ESCUELA DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL</b>, con respecto al funcionamiento de los bienes adquiridos.</li></ul>

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.





ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	FORMA DE PAGO
		- Comprobante de pago
03	Compactador automático proctor CBR	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recepción por el <b>ÁREA DE ALMACÉN CENTRAL</b> de la entidad.</li><li>- Informe del funcionario responsable de la <b>UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES</b>, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</li><li>- Informe del funcionario responsable de la <b>ESCUELA DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL</b>, con respecto al funcionamiento de los bienes adquiridos.</li><li>- Comprobante de pago</li></ul>
04	Equipo para CBR de suelos y triaxial estático	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recepción por el <b>ÁREA DE ALMACÉN CENTRAL</b> de la entidad.</li><li>- Informe del funcionario responsable de la <b>UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES</b>, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</li><li>- Informe del funcionario responsable de la <b>ESCUELA DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL</b>, con respecto al funcionamiento de los bienes adquiridos.</li><li>- Comprobante de pago</li></ul>
05	Equipo para ensayo de corte directo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recepción por el <b>ÁREA DE ALMACÉN CENTRAL</b> de la entidad.</li><li>- Informe del funcionario responsable de la <b>UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES</b>, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</li><li>- Informe del funcionario responsable de la <b>ESCUELA DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL</b>, con respecto al funcionamiento de los bienes adquiridos.</li><li>- Comprobante de pago</li></ul>
06	Equipo para ensayos de flexión de acuerdo con la norma ASTM C293	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recepción por el <b>ÁREA DE ALMACÉN CENTRAL</b> de la entidad.</li><li>- Informe del funcionario responsable de la <b>UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES</b>, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</li><li>- Informe del funcionario responsable de la <b>ESCUELA DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL</b>, con respecto al funcionamiento de los bienes adquiridos.</li><li>- Comprobante de pago</li></ul>
07	Máquina de ensayos universal	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recepción por el <b>ÁREA DE ALMACÉN CENTRAL</b> de la entidad.</li><li>- Informe del funcionario responsable de la <b>UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES</b>, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</li><li>- Informe del funcionario responsable de la <b>ESCUELA DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL</b>, con respecto al funcionamiento de los bienes adquiridos.</li><li>- Comprobante de pago</li></ul>
08	Marco para pruebas de flexión	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recepción por el <b>ÁREA DE ALMACÉN CENTRAL</b> de la entidad.</li><li>- Informe del funcionario responsable de la <b>UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES</b>, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</li></ul>





ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	FORMA DE PAGO
		<ul style="list-style-type: none"><li>- Informe del funcionario responsable de la <b>ESCUELA DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL</b>, con respecto al funcionamiento de los bienes adquiridos.</li><li>- Comprobante de pago</li></ul>
09	Máquina de abrasión con protección de ruido	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recepción por el <b>ÁREA DE ALMACÉN CENTRAL</b> de la entidad.</li><li>- Informe del funcionario responsable de la <b>UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES</b>, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</li><li>- Informe del funcionario responsable de la <b>ESCUELA DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL</b>, con respecto al funcionamiento de los bienes adquiridos.</li><li>- Comprobante de pago</li></ul>
10	Canal hidráulico de flujo inclinable con paredes de cristal de 10 metros.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recepción por el <b>ÁREA DE ALMACÉN CENTRAL</b> de la entidad.</li><li>- Informe del funcionario responsable de la <b>UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES</b>, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</li><li>- Informe del funcionario responsable de la <b>ESCUELA DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL</b>, con respecto al funcionamiento de los bienes adquiridos.</li><li>- Comprobante de pago</li></ul>
11	Banco básico de hidráulica	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recepción por el <b>ÁREA DE ALMACÉN CENTRAL</b> de la entidad.</li><li>- Informe del funcionario responsable de la <b>UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES</b>, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</li><li>- Informe del funcionario responsable de la <b>ESCUELA DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL</b>, con respecto al funcionamiento de los bienes adquiridos.</li><li>- Comprobante de pago</li></ul>
12	Mesa vibratoria tridimensional	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recepción por el <b>ÁREA DE ALMACÉN CENTRAL</b> de la entidad.</li><li>- Informe del funcionario responsable de la <b>UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES</b>, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</li><li>- Informe del funcionario responsable de la <b>ESCUELA DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL</b>, con respecto al funcionamiento de los bienes adquiridos.</li><li>- Comprobante de pago</li></ul>
13	Prensa automática para resistencia a la comprensión de 2000 KN.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recepción por el <b>ÁREA DE ALMACÉN CENTRAL</b> de la entidad.</li><li>- Informe del funcionario responsable de la <b>UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES</b>, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</li><li>- Informe del funcionario responsable de la <b>ESCUELA DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL</b>, con respecto al funcionamiento de los bienes adquiridos.</li><li>- Comprobante de pago</li></ul>
	Cuarteador mecánico	
	Esmeril angular	





ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	FORMA DE PAGO
14	Equipos para determinar contenido de humedad método de carburo de calcio	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recepción por el <b>ÁREA DE ALMACÉN CENTRAL</b> de la entidad.</li><li>- Informe del funcionario responsable de la <b>UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES</b>, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</li><li>- Informe del funcionario responsable de la <b>ESCUELA DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL</b>, con respecto al funcionamiento de los bienes adquiridos.</li><li>- Comprobante de pago</li></ul>

Dicha documentación se debe presentar **EN LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**, sitio en **JIRÓN DIEGO DE ALMAGRO NRO. 344 – TRUJILLO – TRUJILLO-LA LIBERTAD**, en horario de 07:00 hrs a 14:45 hrs.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### ÍTEM 1 EQUIPO TRIAXIAL DINÁMICO (Especificaciones Técnicas)

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

El nombre de la PIP es "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS ESCUELAS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2336637.

#### 2. ÁREA USUARIA

Unidad Ejecutora de Inversiones, teniendo como área beneficiaria la Escuela académica profesional de INGENIERÍA CIVIL de la UNT

#### 3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente intervención busca contar con la "Adquisición de equipos y mobiliario, como parte del PIP "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS ESCUELAS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2336637, para la implementación de los diferentes ambientes pedagógicos, administrativos, complementarios y de servicio con mobiliario y equipos tecnológicos acorde a la actualidad y a las actividades académicas que requiere la carrera profesional de esta manera la Universidad Nacional de Trujillo busca mejorar la condiciones adecuadas para el proceso de enseñanza – aprendizaje en la formación profesional de los estudiantes.

#### 4. ANTECEDENTES

La Universidad Nacional de Trujillo comprometida con la calidad de la educación universitaria y en cumplimiento de las condiciones básicas de calidad, con ambientes adecuados para sus alumnos y docentes, ha creído conveniente la ejecución del PIP es "MEJORAMIENTO





DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS ESCUELAS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2336637, componente equipamiento.

## **5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR**

### **5.1. CANTIDAD DE LOS BIENES**

01 (UNO) Unidad.

### **5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

- Debe contar con servoactuación electromecánica para la fuerza vertical
- Carga dinámica de 15kN o superior
- Carga estática de 10kN o superior
- Control de bucle cerrado de triple eje de carga/desplazamiento axial, presión de celda y contra presión
- Presión de confinamiento de hasta 1000kPa o superior
- Contrapresión hasta 1000kPa o superior
- Recorrido vertical máximo: 50mm como mínimo
- Diámetro máximo de la muestra: 100mm
- Debe contar con compensación automática de la celda/contrapresión durante la etapa dinámica
- Debe permitir programar procedimientos multietapas (multi stage)
- Debe permitir al usuario definir sus propias formas de onda
- Frecuencia de funcionamiento de hasta 10Hz o superior (dependiendo de las condiciones de ensayo a realizarse)
- El equipo debe contar con automatización de las etapas de ensayo, y contar con retroalimentación PID
- Debe poder realizar los ensayos de forma automática, incluyendo las válvulas de encendido/apagado para la línea de drenaje y para el suministro de aire a la celda triaxial
- Debe poder conectarse a una PC y debe contar con un sistema de adquisición de datos
- Debe contar con computadora PC con el software instalado. El cual es componente de exclusivo uso para el equipo (características de acuerdo al proveedor, suficientes para el óptimo funcionamiento del equipo)
- Debe permitir generar reportes y gráficas
- Prensa triaxial: Bastidor de carga de alto desempeño, diseñado para ensayos triaxiales, el marco de carga cuenta con una estructura de doble columna y el plato de carga debe estar construido en acero inoxidable. Es operado a través de una PC.

Aplicaciones y ensayos que debe realizar el sistema:

- Ensayos UU
- Ensayos CU
- Ensayos CD
- Ensayos estáticos (Esfuerzo efectivo, trayectoria de esfuerzo)
- Ensayos dinámicos
- Ensayos no saturados **(OPCIONAL)<sup>14</sup>**

### **CELDAS TRIAXIALES QUE DEBEN SER ENTREGADAS:**

Celda número 1 (Para ensayos en general)

- Debe ser una celda triaxial reforzada
- Diámetro de la muestra nominal de la celda: 100mm
- Rango de diámetro de muestras que acepta esta celda: 38 a 100mm
- Presión máxima de trabajo que soporta la celda: 2000 kPa como mínimo
- Tamaño de muestra y de accesorios a incluirse: 100mm
- Debe incluirse los siguientes accesorios:
  - Pedestal base de 100mm

<sup>14</sup> Texto agregado en virtud a la consulta N°42 y observación N°66, 94 y143





- Tapón superior de 100mm
- Discos porosos de 100mm
- Membranas de hule para muestras de 100mm (50 como mínimo)
- Juntas tóricas (o-ring) para muestras de 100mm
- Herramienta de colocación de o-ring
- Molde partido de 2 piezas para muestra de 100mm
- Molde partido de 2 piezas con acoplamiento de vacío, para muestra de 100mm
- Drenajes de filtro o filter drains (50 como mínimo) para muestra de 100mm
- Discos de papel filtro de 100mm, mínimo 100 unidades
- Toma muestras de mano con su cortador para muestras de 100mm

**Celda número 2 (Para ensayos NO SATURADOS) (OPCIONAL)<sup>15</sup>**

- Debe ser una celda triaxial de doble pared, adecuada para ensayos no saturados.
- Diámetro de la muestra nominal de la celda: 100mm
- Rango de diámetro de muestras que acepta esta celda: 50 a 100mm
- Tamaño de muestra y de accesorios a incluirse: 100mm
- Presión máxima de trabajo que soporta la celda: 2000 kPa como mínimo
- N° de puntos de entrada: 5 como mínimo (drenaje superior, drenaje posterior, presión de celda y drenaje/presión intersticial)
- Acople para tapón superior de vacío
- Accesorios:
  - Juego de pedestal para celda no saturada
  - Con piedra HAES en un anillo de aluminio, con un sello para evitar que el agua pase por el exterior de la piedra.

**Otros accesorios que deberán ser incluidos**

- Instrumentos de medición según se requiera para las aplicaciones indicadas (transductores de presión, desplazamiento, etc.)
- Aparato de cambio de volumen automático
- Celda de carga sumergible de 10kN y 25kN de capacidad como mínimo
- Sistema de presión
- Sistema de desaireación de agua con tanque de 20 litros como mínimo
- Adquisición y procesamiento de datos
- Software adecuado para las aplicaciones indicadas
- Incluir instalación del equipo hacia la toma de energía eléctrica existente en el pabellón.

**5.3. ENTREGABLES**

- Manuales originales de operación y funcionamiento del equipo, así como también de servicio técnico, en inglés y/o <sup>16</sup>español.
- Certificado de garantía del fabricante y/o proveedor.

**5.4. EMBALAJE Y ROTULADO**

**5.4.1. Embalaje**

El embalaje deberá resguardar el bien, dejando a criterio del proveedor la metodología a usar, siendo los encargados de la entidad en la verificación del estado del bien al llegar al lugar de instalación y de la decisión de recibirlo o no, bajo las condiciones de entrega.

**5.4.2. Rotulado**

En el rotulado deberá indicar el número de orden de servicio y/o número de contrato, así como razón social, RUC, bien, área usuaria.

**5.5. GARANTÍA COMERCIAL**

Debe poseer una garantía comercial mínima de **UN (1) AÑO**, contados a partir del día siguiente de la conformidad total. Dicha garantía cubre defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento no detectables al momento que se

<sup>15</sup> Texto agregado en virtud a la consulta N°42 y observación N°66

<sup>16</sup> Texto agregado en virtud a la consulta N°26





otorgó la conformidad.

Además, cubre la reparación del equipo, incluyendo mano de obra y reemplazo de repuestos del equipo.

**5.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Para la adquisición de los equipos, será bajo el sistema de contratación SUMA ALZADA.

**5.7. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

El procedimiento de selección será en base a la indagación del estudio de mercado.

**5.8. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN**

Para la adquisición de los equipos, será bajo modalidad de contratación LLAVE EN MANO.

**5.9. LUGAR DE ENTREGA**

Se realizará en la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la Universidad Nacional de Trujillo, previa coordinación con el responsable del Área de Almacén para que se encuentre presente al momento de la entrega y realice la recepción respectiva del bien.

**5.10. PLAZO DE ENTREGA**

**5.10.1. Con respecto a la prestación principal**

Se efectuará en una sola entrega dentro de los **CIENTO CINCUENTA (150) DÍAS CALENDARIOS**, y será computado a partir del día siguiente, de notificada la orden de compra o suscrito el contrato (lo que ocurra primero). La adquisición del equipo incluye todos los gastos de transporte (en el Laboratorio de Mecánica de Suelos de la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil ubicados en la Ciudad Universitaria de la UNT) e instalación (incluye costo por materiales, insumos y otros para su puesta en marcha).

**5.11. LUGAR DE INSTALACIÓN**

Los equipos se instalarán en el Laboratorio de Mecánica de Suelos (01 equipo) de la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la Universidad Nacional de Trujillo. El costo del servicio de instalación del equipo, así como materiales, insumos y otros que se requieran para su instalación y puesta en marcha, se encuentran incluidos en el costo de adquisición de equipo principal.

**5.12. CAPACITACIÓN**

El proveedor deberá brindar la capacitación de manera presencial dentro de los 15 días posteriores como máximo a la entrega del equipo, la capacitación es en referencia al uso y operación del equipo a un mínimo de dos (02) docentes de la Escuela de Ingeniería Civil, dejándolo operativo en presencia de los mismos. Esta capacitación debe ajustarse en el mismo establecimiento donde va a funcionar el equipo por una duración mínima de 05 horas, para realizar ajustes y pruebas de mediciones.

El proveedor deberá presentar un programa de capacitación que incluya la siguiente temática:

- Estructura de equipo base.
- Funcionamiento del equipo base,
- Conservación y mantenimiento del equipo base.
- Condiciones mínimas de seguridad.
- Accesorios de equipo base y funcionamiento de los mismos.

El proveedor entregará al encargado de la Dirección de Escuela de Ingeniería Civil un acta de realización de la capacitación, suscrito por los asistentes en donde consigne el programa y la fecha de la capacitación como parte del proceso de conformidad del bien de la prestación principal.

**5.13. MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

El mantenimiento se realizará cada 6 meses después de haber realizado la capacitación del proveedor al área usuaria, previa recepción de bienes, hasta la







vigencia de su garantía (1 AÑO).

**5.13.1. Soporte técnico:**

Se requiere soporte técnico vía telefónica, disponible los 7 días de la semana en los 365 días del año durante el periodo de garantía, con tiempo máximo de respuesta de 48 horas, por lo que el proveedor debe entregar al área beneficiaria el día de la capacitación, su teléfono y/o contacto para dicho soporte técnico.

**5.14. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS**

Se requiere la disponibilidad del servicio y repuestos por el tiempo que dure la garantía comercial del servicio.

**6. EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**6.1. OTRAS OBLIGACIONES**

**6.1.1. Otras obligaciones del contratista:** El proveedor es el encargado directo y absoluto de las actividades que realizara, sea indirectamente o a través de su personal, debiendo responder por la ejecución de la prestación.

**6.1.2. Otras obligaciones de la Entidad:** La Entidad durante la ejecución de la prestación tendrá la obligación de brindar las facilidades con el espacio donde se instalarán los equipos.

**6.2. ADELANTOS**

La entidad no otorgara adelantos

**6.3. SUBCONTRATACIÓN**

La entidad no permitirá la subcontratación

**6.4. CONFIDENCIALIDAD**

Se requiere confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que el proveedor tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. Dicha obligación comprende información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez concluidas las prestaciones.

**6.5. INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA**

El proveedor deberá llevar a cabo servicios de instalación y puesta en funcionamiento.

**6.6. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

El proveedor durante la ejecución contractual será supervisado por un (01) personal designado por la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la UNT como beneficiario directo y por un (01) personal designado por la Unidad Ejecutora de Inversiones, a fin de verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales pactadas.

**6.7. CONFORMIDAD DE BIENES**

**6.7.1. Área que recepcionará y brindara la conformidad**

El responsable del almacén de la UNT será el encargado de recepcionar los bienes y el personal designado por la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil UNT como beneficiario directo, será responsable de elaborar un informe de conformidad técnica del bien adjuntando el acta de realización de la capacitación que será alcanzado a la Unidad Ejecutora de Inversiones quien brindará el acta de conformidad.

**6.7.2. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de bienes**

La prueba de funcionamiento se realizará considerando las recomendaciones del fabricante, supervisada por el personal designado por la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la UNT, a fin de comprobar que los equipos se encuentren en perfecto funcionamiento a la entrega del bien.

El proveedor deberá realizar pruebas de funcionamiento de los equipos, y será responsable de entregar el equipo funcionando óptimamente, por consiguiente,





deberá incluir en su propuesta aquellos accesorios y/o componentes que aseguren el funcionamiento de los equipos y que no se encuentren contemplados en las características técnicas.

## 6.8. FORMA DE PAGO

### 6.8.1. Respecto a la prestación Principal

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO de cada ITEM adjudicado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción por el Almacén Central
- Conformidad por el área usuaria.
- Informe del funcionario responsable de Área beneficiaria emitiendo conformidad respecto al funcionamiento de los bienes adquiridos.
- Comprobante de pago.

## 6.9. FORMULA DE REAJUSTE

No aplicable

## 6.10. PENALIDADES POR MORA

Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalida Diaria} = \frac{0.10 * \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

DONDE:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

Asimismo, se podrán aplicar otras penalidades establecidas en las EE.TT.

## 6.11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Responsabilidad por vicios ocultos, el plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

## 6.12. REPOSICIÓN DE LOS BIENES

El tiempo de reposición, en caso que los bienes presenten fallas técnicas o vicios de fabricación, el postor realizará el cambio del bien en un plazo no mayor al plazo de entrega del equipo. Contados desde recibida la comunicación escrita por parte del área usuaria, la misma que comunicara paralelamente a la sección de ejecución contractual de la Unidad de Abastecimientos, para su conocimiento y acción que corresponda.

## 6.13. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

N°	INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
01	El contratista no cumple con reponer los bienes que presentan fallas técnicas o vicios de fabricación en el plazo especificado según el ítem 6.12	5% de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia)	La penalidad se efectuará previo informe del área usuaria.





**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**Importante para la Entidad**

*Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 1, 054,799.25 (UN MILLÓN CINCUENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE CON 25/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes **MESA VIBRATORIA TRIDIMENSIONAL, COMPACTADOR AUTOMÁTICO PROCTOR CBR Y/O OTROS EQUIPOS DE LABORATORIO DE INGENIERÍA CIVIL**.<sup>17</sup>

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>18</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria,

<sup>17</sup> Texto agregado en virtud a la consulta N°122

<sup>18</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*





debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

## ÍTEM 2

### PRENSA UNIVERSAL MUTIENSAYOS DE 50 KN (Especificaciones Técnicas)

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

El nombre de la PIP es "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS ESCUELAS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2336637.

#### 2. ÁREA USUARIA

Unidad Ejecutora de Inversiones, teniendo como área beneficiaria la Escuela académica profesional de INGENIERÍA CIVIL de la UNT

#### 3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente intervención busca contar con la "Adquisición de equipos y mobiliario, como parte del PIP "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS ESCUELAS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2336637, para la implementación de los diferentes ambientes pedagógicos, administrativos, complementarios y de servicio con mobiliario y equipos tecnológicos acorde a la actualidad y a las actividades académicas que requiere la carrera profesional de esta manera la Universidad Nacional de Trujillo busca mejorar las condiciones adecuadas para el proceso de enseñanza – aprendizaje en la formación profesional de los estudiantes.

#### 4. ANTECEDENTES

La Universidad Nacional de Trujillo comprometida con la calidad de la educación universitaria y en cumplimiento de las condiciones básicas de calidad, con ambientes adecuados para sus alumnos y docentes, ha creído conveniente la ejecución del PIP es "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS ESCUELAS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2336637, componente equipamiento.

#### 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

##### 5.1. CANTIDAD DE LOS BIENES

01 (UNO) Unidad.

##### 5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- Debe contar con una capacidad carga máxima: 50 KN o superior
- Debe contar con un recorrido de pistón de 100mm como mínimo
- Debe contar con pantalla táctil a colores para controlar el equipo y ver gráficas en tiempo real







- Debe contar con ensayos controlados por desplazamiento y carga
- El equipo permite realizar pruebas Marshall, CBR y compresión no confinada.
- Debe contar con sistema electromecánico de velocidad variable
- La velocidad de carga se debe ajustar hasta 45 mm/min como mínimo
- La velocidad de acercamiento puede ir hasta 30mm/min como mínimo
- Los ensayos se realizan de manera electrónica o digital
- Debe incluirse celdas de carga de 10kN, 25kN y 50kN
- Debe contar con accesorios necesarios para pruebas Marshall
- Debe contar con accesorios necesarios para pruebas CBR
- Debe contar con accesorios necesarios para pruebas de compresión no confinadas
- Debe tener suministro eléctrico 220 - 240 V / 60 Hz conforme a la red eléctrica en Perú

### 5.3. ENTREGABLES

- Manuales originales de operación y funcionamiento del equipo, así como también de servicio técnico, en inglés y/o <sup>19</sup>español.
- Certificado de garantía del fabricante y/o proveedor.

### 5.4. EMBALAJE Y ROTULADO

#### 5.4.1. Embalaje

El embalaje deberá resguardar el bien, dejando a criterio del proveedor la metodología a usar, siendo los encargados de la entidad en la verificación del estado del bien al llegar al lugar de instalación y de la decisión de recibirlo o no, bajo las condiciones de entrega.

#### 5.4.2. Rotulado

En el rotulado deberá indicar el número de orden de servicio y/o número de contrato, así como razón social, RUC, bien, área usuaria.

### 5.5. GARANTÍA COMERCIAL

Debe poseer una garantía comercial mínima de **UN (1) AÑO**, contados a partir del día siguiente de la conformidad total. Dicha garantía cubre defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Además, cubre la reparación del equipo, incluyendo mano de obra y reemplazo de repuestos del equipo.

### 5.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Para la adquisición de los equipos, será bajo el sistema de contratación SUMA ALZADA.

### 5.7. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección será en base a la indagación del estudio de mercado.

### 5.8. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Para la adquisición de los equipos, será bajo modalidad de contratación LLAVE EN MANO.

### 5.9. LUGAR DE ENTREGA

Se realizará en la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la Universidad Nacional de Trujillo, previa coordinación con el responsable del Área de Almacén para que se encuentre presente al momento de la entrega y realice la recepción respectiva del bien.

### 5.10. PLAZO DE ENTREGA

#### 5.10.1. Con respecto a la prestación principal

Se efectuará en una sola entrega dentro de los **CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS**, y será computado a partir del día siguiente, de notificada la

<sup>19</sup> Texto agregado en virtud a la consulta N°26





orden de compra o suscrito el contrato (lo que ocurra primero). La adquisición del equipo incluye todos los gastos de transporte (en el laboratorio de Materiales de la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil ubicados en la Ciudad Universitaria de la UNT) e instalación (incluye costo por materiales, insumos y otros para su puesta en marcha).

#### **5.11. LUGAR DE INSTALACIÓN**

Los equipos se instalarán en el Laboratorio de Materiales (01 equipo) de la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la Universidad Nacional de Trujillo. El costo del servicio de instalación del equipo, así como materiales, insumos y otros que se requieran para su instalación y puesta en marcha, se encuentran incluidos en el costo de adquisición de equipo principal.

#### **5.12. CAPACITACIÓN**

El proveedor deberá brindar la capacitación de manera presencial dentro de los 15 días posteriores como máximo a la entrega del equipo, la capacitación es en referencia al uso y operación del equipo a un mínimo de dos (02) docentes de la Escuela de Ingeniería Civil, incluyendo al responsable del Laboratorio de Materiales, dejándolo operativo en presencia de los mismos. Esta capacitación debe ajustarse en el mismo establecimiento donde va a funcionar el equipo por una duración mínima de 5 horas, para realizar ajustes y pruebas de mediciones.

El proveedor deberá presentar un programa de capacitación que incluya la siguiente temática:

- Estructura de equipo base.
- Funcionamiento del equipo base,
- Conservación y mantenimiento del equipo base.
- Condiciones mínimas de seguridad.
- Accesorios de equipo base y funcionamiento de los mismos.

El proveedor entregara al encargado de la Dirección de Escuela de Ingeniería Civil un acta de realización de la capacitación, suscrito por los asistentes en donde consigne el programa y la fecha de la capacitación como parte del proceso de conformidad del bien de la prestación principal.

#### **5.13. MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

El mantenimiento se realizará cada 6 meses después de haber realizado la capacitación del proveedor al área usuaria, previa recepción de bienes, hasta la vigencia de su garantía (1 AÑO).

##### **5.13.1. Soporte técnico:**

Se requiere soporte técnico vía telefónica, disponible los 7 días de la semana en los 365 días del año durante el periodo de garantía, con tiempo máximo de respuesta de 48 horas, por lo que el proveedor debe entregar al área beneficiaria el día de la capacitación, su teléfono y/o contacto para dicho soporte técnico.

#### **5.14. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS**

Se requiere la disponibilidad del servicio y repuestos por el tiempo que dure la garantía comercial del servicio.

### **6. EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

#### **6.1. OTRAS OBLIGACIONES**

**6.1.1. Otras obligaciones del contratista:** El proveedor es el encargado directo y absoluto de las actividades que realizara, sea indirectamente o a través de su personal, debiendo responder por la ejecución de la prestación.

**6.1.2. Otras obligaciones de la Entidad:** La Entidad durante la ejecución de la prestación tendrá la obligación de brindar las facilidades con el espacio donde se instalarán los equipos.

#### **6.2. ADELANTOS**

La entidad no otorgara adelantos







### **6.3. SUBCONTRATACIÓN**

La entidad no permitirá la subcontratación

### **6.4. CONFIDENCIALIDAD**

Se requiere confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que el proveedor tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. Dicha obligación comprende información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez concluidas las prestaciones.

### **6.5. INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA**

El proveedor deberá llevar a cabo servicios de instalación y puesta en funcionamiento.

### **6.6. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

El proveedor durante la ejecución contractual será supervisado por un (01) personal designado por la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la UNT como beneficiario directo y por un (01) personal designado por la Unidad Ejecutora de Inversiones, a fin de verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales pactadas.

### **6.7. CONFORMIDAD DE BIENES**

#### **6.7.1. Área que recepcionará y brindará la conformidad**

El responsable del almacén de la UNT será el encargado de recepcionar los bienes y el personal designado por la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil UNT como beneficiario directo, será responsable de elaborar un informe de conformidad técnica del bien adjuntando el acta de realización de la capacitación que será alcanzado a la Unidad Ejecutora de Inversiones quien brindará el acta de conformidad.

#### **6.7.2. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de bienes**

La prueba de funcionamiento se realizará considerando las recomendaciones del fabricante, supervisada por el personal designado por la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la UNT, a fin de comprobar que los equipos se encuentren en perfecto funcionamiento a la entrega del bien.

El proveedor deberá realizar pruebas de funcionamiento de los equipos, y será responsable de entregar el equipo funcionando óptimamente, por consiguiente, deberá incluir en su propuesta aquellos accesorios y/o componentes que aseguren el funcionamiento de los equipos y que no se encuentren contemplados en las características técnicas.

### **6.8. FORMA DE PAGO**

#### **6.8.1. Respecto a la prestación Principal**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO de cada ITEM adjudicado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción por el Almacén Central
- Conformidad por el área usuaria.
- Informe del funcionario responsable de Área beneficiaria emitiendo conformidad respecto al funcionamiento de los bienes adquiridos.
- Comprobante de pago.

### **6.9. FORMULA DE REAJUSTE**

No aplicable

### **6.10. PENALIDADES POR MORA**

Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:







$$\text{Penalida Diaria} = \frac{0.10 * \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

DONDE:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días  
F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación. Asimismo, se podrán aplicar otras penalidades establecidas en las EE.TT.

#### 6.11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Responsabilidad por vicios ocultos, el plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

#### 6.12. REPOSICIÓN DE LOS BIENES

El tiempo de reposición, en caso que los bienes presenten fallas técnicas o vicios de fabricación, el postor realizará el cambio del bien en un plazo no mayor al plazo de entrega del equipo. Contados desde recibida la comunicación escrita por parte del área usuaria, la misma que comunicara paralelamente a la sección de ejecución contractual de la Unidad de Abastecimientos, para su conocimiento y acción que corresponda.

#### 6.13. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

N°	INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
01	El contratista no cumple con reponer los bienes que presentan fallas técnicas o vicios de fabricación en el plazo especificado según el ítem 6.12	5% de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia)	La penalidad se efectuará previo informe del área usuaria.

#### 3.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

#### B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 178,169.33 (CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA Y NUEVE CON 33/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 29,694.89 (VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO CON 89/100 SOLES)** por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes **PRENSAS PARA ENSAYOS DE COMPRESIÓN Y FLEXIÓN Y/OTROS EQUIPOS DE LABORATORIO DE INGENIERÍA CIVIL<sup>20</sup>**.

Acreditación:

<sup>20</sup> Texto agregado en virtud a la consulta N°123





La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>21</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>21</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*





### ÍTEM 3

## COMPACTADOR AUTOMÁTICO PROCTOR/CBR (Especificaciones Técnicas)

#### 1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

El nombre de la PIP es "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS ESCUELAS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2336637.

#### 2. **ÁREA USUARIA**

Unidad Ejecutora de Inversiones, teniendo como área beneficiaria la Escuela académica profesional de INGENIERÍA CIVIL de la UNT

#### 3. **FINALIDAD PÚBLICA**

La presente intervención busca contar con la "Adquisición de equipos y mobiliario, como parte del PIP "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS ESCUELAS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2336637, para la implementación de los diferentes ambientes pedagógicos, administrativos, complementarios y de servicio con mobiliario y equipos tecnológicos acorde a la actualidad y a las actividades académicas que requiere la carrera profesional de esta manera la Universidad Nacional de Trujillo busca mejorar la condiciones adecuadas para el proceso de enseñanza – aprendizaje en la formación profesional de los estudiantes.

#### 4. **ANTECEDENTES**

La Universidad Nacional de Trujillo comprometida con la calidad de la educación universitaria y en cumplimiento de las condiciones básicas de calidad, con ambientes adecuados para sus alumnos y docentes, ha creído conveniente la ejecución del PIP es "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS ESCUELAS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2336637, componente equipamiento.

#### 5. **CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR**

##### 5.1. CANTIDAD DE LOS BIENES

01 (UNO) Unidad.

##### 5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- El compactador debe tener la capacidad de utilizarse para compactar muestras en moldes de Proctor tanto estándar como modificados, también para uso de CBR
- El equipo debe permitir que el usuario defina las secuencias de compactación, así como el contador digital automático detiene el equipo según el número requerido de golpes.
- Cuenta con pantalla de programación de la altura de caída del pistón o martillo
- Debe poder trabajar con muestra/molde de diámetro 100 a 152.4 mm (4" y 6")
- Debe contar con puerta de seguridad que permita visualizar el ensayo
- Frecuencia del golpeo: 25 golpes/min o 30 golpes/min
- Según la norma ASTM
- Debe incluir:
  - 03 martillos Proctor 4" **o Martillo proctor estandar** <sup>22</sup>(conforme ASTM)
  - 03 martillos Proctor 6" **o martillo proctor modificado** <sup>23</sup>(conforme ASTM)
  - 06 moldes Proctor 4" (conforme ASTM)
  - 06 moldes Proctor 6" (conforme ASTM)
  - 18 moldes CBR de 6"

<sup>22</sup> Texto agregado en virtud a la consulta N°35 y observación N°52

<sup>23</sup> Texto agregado en virtud a la consulta N°35 y observación N°52





- 18 placas de base solida
- 18 placas de base perforada **con vástago ajustable**<sup>24</sup>
- 03 discos espaciadores con sujetador en T
- 18 pesos de sobrecarga ranurado
- 18 pesos de sobrecarga anular
- ~~18 placas con vástago ajustable~~<sup>25</sup>
- 03 trípodes CBR
- 03 indicadores de dial
- 01 tanque de remojo de plástico
- 06 reglas enrasadoras
- **Extrusor de muestras**<sup>26</sup>

### 5.3. ENTREGABLES

- Manuales originales de operación y funcionamiento del equipo, así como también de servicio técnico, en inglés y/o <sup>27</sup>español.
- Certificado de garantía del fabricante y/o proveedor.

### 5.4. EMBALAJE Y ROTULADO

#### 5.4.1. Embalaje

El embalaje deberá resguardar el bien, dejando a criterio del proveedor la metodología a usar, siendo los encargados de la entidad en la verificación del estado del bien al llegar al lugar de instalación y de la decisión de recibirlo o no, bajo las condiciones de entrega.

#### 5.4.2. Rotulado

En el rotulado deberá indicar el número de orden de servicio y/o número de contrato, así como razón social, RUC, bien, área usuaria.

### 5.5. GARANTÍA COMERCIAL

Debe poseer una garantía comercial mínima de **UN (1) AÑO**, contados a partir del día siguiente de la conformidad total. Dicha garantía cubre defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Además, cubre la reparación del equipo, incluyendo mano de obra y reemplazo de repuestos del equipo.

### 5.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Para la adquisición de los equipos, será bajo el sistema de contratación SUMA ALZADA.

### 5.7. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección será en base a la indagación del estudio de mercado.

### 5.8. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Para la adquisición de los equipos, será bajo modalidad de contratación LLAVE EN MANO.

### 5.9. LUGAR DE ENTREGA

Se realizará en la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la Universidad Nacional de Trujillo, previa coordinación con el responsable del Área de Almacén para que se encuentre presente al momento de la entrega y realice la recepción respectiva del bien.

### 5.10. PLAZO DE ENTREGA

#### 5.10.1. Con respecto a la prestación principal

Se efectuará en una sola entrega dentro de los **CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS**, y será computado a partir del día siguiente, de notificada la

<sup>24</sup> Texto agregado en virtud a la observación N°50

<sup>25</sup> Texto suprimido en virtud a la observación N°50

<sup>26</sup> Texto agregado en virtud a la consulta N°51

<sup>27</sup> Texto agregado en virtud a la consulta N°26





orden de compra o suscrito el contrato (lo que ocurra primero). La adquisición del equipo incluye todos los gastos de transporte (en el Laboratorio de Mecánica de Suelos de la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil ubicados en la Ciudad Universitaria de la UNT) e instalación (incluye costo por materiales, insumos y otros para su puesta en marcha).

#### **5.11. LUGAR DE INSTALACIÓN**

Los equipos se instalarán en el Laboratorio de Mecánica de Suelos (01 equipo) de la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la Universidad Nacional de Trujillo. El costo del servicio de instalación del equipo, así como materiales, insumos y otros que se requieran para su instalación y puesta en marcha, se encuentran incluidos en el costo de adquisición de equipo principal.

#### **5.12. CAPACITACIÓN**

El proveedor deberá brindar la capacitación de manera presencial dentro de los 15 días posteriores como máximo a la entrega del equipo, la capacitación es en referencia al uso y operación del equipo a un mínimo de dos (02) docentes de la Escuela de Ingeniería Civil, incluyendo al responsable del Laboratorio de Materiales, dejándolo operativo en presencia de los mismos. Esta capacitación debe ajustarse en el mismo establecimiento donde va a funcionar el equipo por una duración mínima de 5 horas, para realizar ajustes y pruebas de mediciones.

El proveedor deberá presentar un programa de capacitación que incluya la siguiente temática:

- Estructura de equipo base.
- Funcionamiento del equipo base,
- Conservación y mantenimiento del equipo base.
- Condiciones mínimas de seguridad.
- Accesorios de equipo base y funcionamiento de los mismos.

El proveedor entregara al encargado de la Dirección de Escuela de Ingeniería Civil un acta de realización de la capacitación, suscrito por los asistentes en donde consigne el programa y la fecha de la capacitación como parte del proceso de conformidad del bien de la prestación principal.

#### **5.13. MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

El mantenimiento se realizará cada 6 meses después de haber realizado la capacitación del proveedor al área usuaria, previa recepción de bienes, hasta la vigencia de su garantía (1 AÑO).

##### **5.13.1. Soporte técnico:**

Se requiere soporte técnico vía telefónica, disponible los 7 días de la semana en los 365 días del año durante el periodo de garantía, con tiempo máximo de respuesta de 48 horas, por lo que el proveedor debe entregar al área beneficiaria el día de la capacitación, su teléfono y/o contacto para dicho soporte técnico.

#### **5.14. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS**

Se requiere la disponibilidad del servicio y repuestos por el tiempo que dure la garantía comercial del servicio.

### **6. EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

#### **6.1. OTRAS OBLIGACIONES**

**6.1.1. Otras obligaciones del contratista:** El proveedor es el encargado directo y absoluto de las actividades que realizara, sea indirectamente o a través de su personal, debiendo responder por la ejecución de la prestación.

**6.1.2. Otras obligaciones de la Entidad:** La Entidad durante la ejecución de la prestación tendrá la obligación de brindar las facilidades con el espacio donde se instalarán los equipos.

#### **6.2. ADELANTOS**

La entidad no otorgara adelantos







### 6.3. SUBCONTRATACIÓN

La entidad no permitirá la subcontratación

### 6.4. CONFIDENCIALIDAD

Se requiere confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que el proveedor tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. Dicha obligación comprende información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez concluidas las prestaciones.

### 6.5. INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA

El proveedor deberá llevar a cabo servicios de instalación y puesta en funcionamiento.

### 6.6. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El proveedor durante la ejecución contractual será supervisado por un (01) personal designado por la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la UNT como beneficiario directo y por un (01) personal designado por la Unidad Ejecutora de Inversiones, a fin de verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales pactadas.

### 6.7. CONFORMIDAD DE BIENES

#### 6.7.1. Área que recepcionará y brindará la conformidad

El responsable del almacén de la UNT será el encargado de recepcionar los bienes y el personal designado por la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil UNT como beneficiario directo, será responsable de elaborar un informe de conformidad técnica del bien adjuntando el acta de realización de la capacitación que será alcanzado a la Unidad Ejecutora de Inversiones quien brindará el acta de conformidad.

#### 6.7.2. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de bienes

La prueba de funcionamiento se realizará considerando las recomendaciones del fabricante, supervisada por el personal designado por la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la UNT, a fin de comprobar que los equipos se encuentren en perfecto funcionamiento a la entrega del bien.

El proveedor deberá realizar pruebas de funcionamiento de los equipos, y será responsable de entregar el equipo funcionando óptimamente, por consiguiente, deberá incluir en su propuesta aquellos accesorios y/o componentes que aseguren el funcionamiento de los equipos y que no se encuentren contemplados en las características técnicas.

### 6.8. FORMA DE PAGO

#### 6.8.1. Respecto a la prestación Principal

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO de cada ITEM adjudicado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción por el Almacén Central
- Conformidad por el área usuaria.
- Informe del funcionario responsable de Área beneficiaria emitiendo conformidad respecto al funcionamiento de los bienes adquiridos.
- Comprobante de pago.

### 6.9. FORMULA DE REAJUSTE

No aplicable

### 6.10. PENALIDADES POR MORA

Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:







$$\text{Penalida Diaria} = \frac{0.10 * \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

DONDE:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación. Asimismo, se podrán aplicar otras penalidades establecidas en las EE.TT.

#### 6.11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Responsabilidad por vicios ocultos, el plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

#### 6.12. REPOSICIÓN DE LOS BIENES

El tiempo de reposición, en caso que los bienes presenten fallas técnicas o vicios de fabricación, el postor realizará el cambio del bien en un plazo no mayor al plazo de entrega del equipo. Contados desde recibida la comunicación escrita por parte del área usuaria, la misma que comunicara paralelamente a la sección de ejecución contractual de la Unidad de Abastecimientos, para su conocimiento y acción que corresponda.

#### 6.13. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

N°	INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
01	El contratista no cumple con reponer los bienes que presentan fallas técnicas o vicios de fabricación en el plazo especificado según el Ítem 6.12	5% de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia)	La penalidad se efectuará previo informe del área usuaria.

#### 3.4. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

**Importante para la Entidad**

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

#### B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 239,606.34 (DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SEIS CON 34/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 39,934.38 (TREINTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO CON 38/100 SOLES)** por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **DENSÍMETRO ELÉCTRICO, COMPACTADOR AUTOMÁTICO ESTÁTICO PARA ASFALTO Y/O OTROS EQUIPOS DE LABORATORIO DE INGENIERÍA CIVIL.**<sup>28</sup>

Acreditación:

<sup>28</sup> Texto agregado en virtud a la consulta N°124





La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>29</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>29</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*





## ÍTEM 4 EQUIPO PARA CBR DE SUELOS Y TRIAXIAL ESTÁTICO (Especificaciones Técnicas)

### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

El nombre de la PIP es "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS ESCUELAS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2336637.

### 2. ÁREA USUARIA

Unidad Ejecutora de Inversiones, teniendo como área beneficiaria la Escuela académica profesional de INGENIERÍA CIVIL de la UNT

### 3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente intervención busca contar con la "Adquisición de equipos y mobiliario, como parte del PIP "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS ESCUELAS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2336637, para la implementación de los diferentes ambientes pedagógicos, administrativos, complementarios y de servicio con mobiliario y equipos tecnológicos acorde a la actualidad y a las actividades académicas que requiere la carrera profesional de esta manera la Universidad Nacional de Trujillo busca mejorar la condiciones adecuadas para el proceso de enseñanza – aprendizaje en la formación profesional de los estudiantes.

### 4. ANTECEDENTES

La Universidad Nacional de Trujillo comprometida con la calidad de la educación universitaria y en cumplimiento de las condiciones básicas de calidad, con ambientes adecuados para sus alumnos y docentes, ha creído conveniente la ejecución del PIP es "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS ESCUELAS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2336637, componente equipamiento.

### 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

#### 5.1. CANTIDAD DE LOS BIENES

01 (UNO) Unidad.

#### 5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- Debe contar con sistema triaxial automático controlable desde la PC
- Debe contar con marco de carga triaxial de 50kN o superior
- Velocidad del marco de carga triaxial desde 0.00001 mm/min hasta 99.999 mm/min como mínimo, pudiendo ser mejor.
- Debe contar con 01 celda triaxial con capacidad de 3500kPa, cuyo tamaño de muestra que será empleada será de 70mm
- Debe incluirse de manera adicional 01 celda triaxial con capacidad de 2000 kPa y accesorios completos para muestra de 100mm
- Debe tener sistema de presión por medio de controladores hidráulicos con medición cambio/volumen con capacidad de 250 cc como mínimo y resolución de 0.001 cc o mejor
- Sistema de medición digital, con su conjunto de transductores electrónicos necesarios para la carga, desplazamiento, presión y cambio de volumen
- Debe contar con procesamiento de datos en idioma español **o en idioma inglés<sup>30</sup>**, bajo el sistema métrico o inglés
- Debe contar con sistema automatizado con control desde la PC, que permita realizar de forma automática ensayos de trayectoria de esfuerzos
- Deberá permitir visualizar los resultados de manera directa

<sup>30</sup> Texto agregado en virtud a la consulta N°25





- Incluir software y accesorios que permitan realizar el ensayo CBR obligatoriamente
- Incluir la computadora donde serán instalados los softwares necesarios.
- Debe incluirse lo siguiente:
  - Marco de carga de 50kN o superior
  - 01 celda triaxial con capacidad de 2000kPa para muestras de 100mm
  - 01 celda triaxial con capacidad de 3500kPa para muestras de 70mm
  - Software de operación para ensayos triaxiales UU/CU/CD
  - Panel de control principal
  - Bomba de vacío con sus mangueras de conexión **(solo si lo requiere)**<sup>31</sup>
  - Tanque de 20 litros como mínimo, con su sistema de desaireación de agua
  - Panel de control auxiliar **(solo si lo requiere)**<sup>32</sup>
  - Accesorios para cada una de las celdas triaxiales:
    - Tapón base
    - Disco base
    - Discos porosos
    - Paquete de membranas (50 como mínimo)
    - Juntas tóricas (10 como mínimo)
    - Tensor de membranas
    - Colocador de juntas tóricas
    - Molde partido de dos piezas
    - Disco de filtro (100 mínimo)
    - Filtros de drenaje lateral (50 mínimo)
    - Toma muestras de mano

### 5.3. ENTREGABLES

- Manuales originales de operación y funcionamiento del equipo, así como también de servicio técnico, en inglés y/o <sup>33</sup>español.
- Certificado de garantía del fabricante y/o proveedor.

### 5.4. EMBALAJE Y ROTULADO

#### 5.4.1. Embalaje

El embalaje deberá resguardar el bien, dejando a criterio del proveedor la metodología a usar, siendo los encargados de la entidad en la verificación del estado del bien al llegar al lugar de instalación y de la decisión de recibirlo o no, bajo las condiciones de entrega.

#### 5.4.2. Rotulado

En el rotulado deberá indicar el número de orden de servicio y/o número de contrato, así como razón social, RUC, bien, área usuaria.

### 5.5. GARANTÍA COMERCIAL

Debe poseer una garantía comercial mínima de **UN (1) AÑO**, contados a partir del día siguiente de la conformidad total. Dicha garantía cubre defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Además, cubre la reparación del equipo, incluyendo mano de obra y reemplazo de repuestos del equipo.

### 5.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Para la adquisición de los equipos, será bajo el sistema de contratación SUMA ALZADA.

### 5.7. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección será en base a la indagación del estudio de mercado.

### 5.8. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Para la adquisición de los equipos, será bajo modalidad de contratación LLAVE EN

<sup>31</sup> Texto agregado en virtud a la consulta N°23

<sup>32</sup> Texto agregado en virtud a la consulta N°23

<sup>33</sup> Texto agregado en virtud a la consulta N°26





MANO.

#### **5.9. LUGAR DE ENTREGA**

Se realizará en la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la Universidad Nacional de Trujillo, previa coordinación con el responsable del Área de Almacén para que se encuentre presente al momento de la entrega y realice la recepción respectiva del bien.

#### **5.10. PLAZO DE ENTREGA**

##### **5.10.1. Con respecto a la prestación principal**

Se efectuará en una sola entrega dentro de los **CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS**, y será computado a partir del día siguiente, de notificada la orden de compra o suscrito el contrato (lo que ocurra primero). La adquisición del equipo incluye todos los gastos de transporte (en el Laboratorio de Mecánica de Suelos de la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil ubicados en la Ciudad Universitaria de la UNT) e instalación (incluye costo por materiales, insumos y otros para su puesta en marcha).

#### **5.11. LUGAR DE INSTALACIÓN**

Los equipos se instalarán en el Laboratorio de Mecánica de Suelos (01 equipo) de la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la Universidad Nacional de Trujillo. El costo del servicio de instalación del equipo, así como materiales, insumos y otros que se requieran para su instalación y puesta en marcha, se encuentran incluidos en el costo de adquisición de equipo principal.

#### **5.12. CAPACITACIÓN**

El proveedor deberá brindar la capacitación de manera presencial dentro de los 15 días posteriores como máximo a la entrega del equipo, la capacitación es en referencia al uso y operación del equipo a un mínimo de dos (02) docentes de la Escuela de Ingeniería Civil, incluyendo al responsable del Laboratorio de Materiales, dejándolo operativo en presencia de los mismos. Esta capacitación debe ajustarse en el mismo establecimiento donde va a funcionar el equipo por una duración mínima de 5 horas, para realizar ajustes y pruebas de mediciones.

El proveedor deberá presentar un programa de capacitación que incluya la siguiente temática:

- Estructura de equipo base.
- Funcionamiento del equipo base.
- Conservación y mantenimiento del equipo base.
- Condiciones mínimas de seguridad.
- Accesorios de equipo base y funcionamiento de los mismos.

El proveedor entregara al encargado de la Dirección de Escuela de Ingeniería Civil un acta de realización de la capacitación, suscrito por los asistentes en donde consigne el programa y la fecha de la capacitación como parte del proceso de conformidad del bien de la prestación principal.

#### **5.13. MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

El mantenimiento se realizará cada 6 meses después de haber realizado la capacitación del proveedor al área usuaria, previa recepción de bienes, hasta la vigencia de su garantía (1 AÑO).

##### **5.13.1. Soporte técnico:**

Se requiere soporte técnico vía telefónica y consiste las 24 horas por los 7 días de la semana en los 365 días del año durante el periodo de garantía, con tiempo máximo de respuesta de 48 horas, por lo que el proveedor debe entregar al área usuaria el día de la capacitación, su teléfono y/o contacto para dicho soporte técnico.

#### **5.14. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS**

Se requiere la disponibilidad del servicio y repuestos por el tiempo que dure la garantía comercial del servicio.







## **6. EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

### **6.1. OTRAS OBLIGACIONES**

**6.1.1. Otras obligaciones del contratista:** El proveedor es el encargado directo y absoluto de las actividades que realizara, sea indirectamente o a través de su personal, debiendo responder por la ejecución de la prestación.

**6.1.2. Otras obligaciones de la Entidad:** La Entidad durante la ejecución de la prestación tendrá la obligación de brindar las facilidades con el espacio donde se instalarán los equipos.

### **6.2. ADELANTOS**

La entidad no otorgara adelantos

### **6.3. SUBCONTRATACIÓN**

La entidad no permitirá la subcontratación

### **6.4. CONFIDENCIALIDAD**

Se requiere confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que el proveedor tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. Dicha obligación comprende información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez concluidas las prestaciones.

### **6.5. INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA**

El proveedor deberá llevar a cabo servicios de instalación y puesta en funcionamiento.

### **6.6. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

El proveedor durante la ejecución contractual será supervisado por un (01) personal designado por la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la UNT como beneficiario directo y por un (01) personal designado por la Unidad Ejecutora de Inversiones, a fin de verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales pactadas.

### **6.7. CONFORMIDAD DE BIENES**

#### **6.7.1. Área que recepcionará y brindara la conformidad**

El responsable del almacén de la UNT será el encargado de recepcionar los bienes y el personal designado por la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil UNT como beneficiario directo, será responsable de elaborar un informe de conformidad técnica del bien adjuntando el acta de realización de la capacitación que será alcanzado a la Unidad Ejecutora de Inversiones quien brindará el acta de conformidad.

#### **6.7.2. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de bienes**

La prueba de funcionamiento se realizará considerando las recomendaciones del fabricante, supervisada por el personal designado por la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la UNT, a fin de comprobar que los equipos se encuentren en perfecto funcionamiento a la entrega del bien.

El proveedor deberá realizar pruebas de funcionamiento de los equipos, y será responsable de entregar el equipo funcionando óptimamente, por consiguiente, deberá incluir en su propuesta aquellos accesorios y/o componentes que aseguren el funcionamiento de los equipos y que no se encuentren contemplados en las características técnicas.

### **6.8. FORMA DE PAGO**

#### **6.8.1. Respecto a la prestación Principal**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO de cada ITEM adjudicado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción por el Almacén Central
- Conformidad por el área usuaria.







- Informe del funcionario responsable de Área beneficiaria emitiendo conformidad respecto al funcionamiento de los bienes adquiridos.
- Comprobante de pago.

**6.9. FORMULA DE REAJUSTE**

No aplicable

**6.10. PENALIDADES POR MORA**

Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalida Diaria} = \frac{0.10 * \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

DONDE:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación. Asimismo, se podrán aplicar otras penalidades establecidas en las EE.TT.

**6.11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Responsabilidad por vicios ocultos, el plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

**6.12. REPOSICIÓN DE LOS BIENES**

El tiempo de reposición, en caso que los bienes presenten fallas técnicas o vicios de fabricación, el postor realizará el cambio del bien en un plazo no mayor al plazo de entrega del equipo. Contados desde recibida la comunicación escrita por parte del área usuaria, la misma que comunicara paralelamente a la sección de ejecución contractual de la Unidad de Abastecimientos, para su conocimiento y acción que corresponda.

**6.13. OTRAS PENALIDADES APLICABLES**

N°	INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
01	El contratista no cumple con reponer los bienes que presentan fallas técnicas o vicios de fabricación en el plazo especificado según el ítem 6.12	5% de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia)	La penalidad se efectuará previo informe del área usuaria.

**3.5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**Importante para la Entidad**

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 617,698.32 (SEISCIENTOS DIECISIETE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO CON 32/100 SOLES)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita</p>





una experiencia de **S/ 102,949.72 (CIENTO DOS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE CON 72/100 SOLES)** por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **COMPACTADOR AUTOMÁTICO PROCTOR CBR Y DENSÍMETRO ELÉCTRICO Y/O OTROS EQUIPOS DE LABORATORIO DE INGENIERÍA CIVIL**<sup>34</sup>.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>35</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>34</sup> Texto agregado en virtud a la consulta N°125

<sup>35</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*





## ÍTEM 5 EQUIPO PARA ENSAYO DE CORTE DIRECTO (Especificaciones Técnicas)

### 1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

El nombre de la PIP es "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS ESCUELAS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2336637.

### 2. **ÁREA USUARIA**

Unidad Ejecutora de Inversiones, teniendo como área beneficiaria la Escuela académica profesional de INGENIERÍA CIVIL de la UNT

### 3. **FINALIDAD PÚBLICA**

La presente intervención busca contar con la "Adquisición de equipos y mobiliario, como parte del PIP "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS ESCUELAS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2336637, para la implementación de los diferentes ambientes pedagógicos, administrativos, complementarios y de servicio con mobiliario y equipos tecnológicos acorde a la actualidad y a las actividades académicas que requiere la carrera profesional de esta manera la Universidad Nacional de Trujillo busca mejorar la condiciones adecuadas para el proceso de enseñanza – aprendizaje en la formación profesional de los estudiantes.

### 4. **ANTECEDENTES**

La Universidad Nacional de Trujillo comprometida con la calidad de la educación universitaria y en cumplimiento de las condiciones básicas de calidad, con ambientes adecuados para sus alumnos y docentes, ha creído conveniente la ejecución del PIP es "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS ESCUELAS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2336637, componente equipamiento.

### 5. **CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR**

#### 5.1. CANTIDAD DE LOS BIENES

01 (UNO) Unidad.

#### 5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- Debe ser un equipo automático que realiza el ensayo de corte directo/residual desde la consolidación
- Debe permitir seleccionar la carga y velocidad de corte.
- Fuerza vertical máxima: 10Kn
- Fuerza horizontal máxima: 5kN o 10kN
- Recorrido horizontal máximo: 20mm o superior
- Recorrido vertical máximo: 10 mm o superior
- Velocidad de prueba: de 0,00001 a 12,999 mm/min o superior
- Tipo y tamaño de muestras permitidas en el equipo: hasta 100mm (cuadradas o redondos)
- Debe contar con una pantalla a través de la cual se pueda iniciar, pausar, detener las pruebas, mostrar valores numéricos y gráficos de las lecturas durante la ejecución de la prueba, calibrar los transductores, etc.
- Debe poseer los siguientes transductores:
  - 02 células de carga de capacidad de 5kN o 10kN, que miden la fuerza vertical y horizontal
  - Transductor de desplazamiento de 10mm y de 20mm (o superior), que miden el asentamiento vertical y el desplazamiento horizontal





- Debe contar con un software dedicado que también permita el control remoto desde una PC, tableta o teléfono inteligente **(debe incluir el dispositivo ofrecido)**<sup>36</sup>
- Cuando se utiliza el modo remoto, el software de PC se debe convertir en la interfaz de usuario
- Unidad de memoria USB para almacenamiento de datos
- El sistema debe ser electromecánico, no requiere compresor de aire o pesos muertos
- Accesorios que deben incluirse
  - 01 caja de corte de 60mm cuadrada, con su almohadilla, **placa, base, placa base**<sup>37</sup>, placa de rejilla plana, placa de rejilla perforada, placa porosa, cortamuestras y sufridera de extracción
  - 01 caja de corte de 100mm cuadrada, con su almohadilla, **placa, base, placa base**<sup>38</sup>, placa de rejilla plana, placa de rejilla perforada, placa porosa, cortamuestras y sufridera de extracción
  - 01 caja de corte de 100mm redonda, con su almohadilla, **placa, base, placa base**<sup>39</sup>, placa de rejilla plana, placa de rejilla perforada, placa porosa, cortamuestras y sufridera de extracción

### 5.3. ENTREGABLES

- Manuales originales de operación y funcionamiento del equipo, así como también de servicio técnico, en inglés y/o <sup>40</sup>español.
- Certificado de garantía del fabricante y/o proveedor.

### 5.4. EMBALAJE Y ROTULADO

#### 5.4.1. Embalaje

El embalaje deberá resguardar el bien, dejando a criterio del proveedor la metodología a usar, siendo los encargados de la entidad en la verificación del estado del bien al llegar al lugar de instalación y de la decisión de recibirlo o no, bajo las condiciones de entrega.

#### 5.4.2. Rotulado

En el rotulado deberá indicar el número de orden de servicio y/o número de contrato, así como razón social, RUC, bien, área usuaria.

### 5.5. GARANTÍA COMERCIAL

Debe poseer una garantía comercial mínima de **UN (1) AÑO**, contados a partir del día siguiente de la conformidad total. Dicha garantía cubre defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Además, cubre la reparación del equipo, incluyendo mano de obra y reemplazo de repuestos del equipo.

### 5.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Para la adquisición de los equipos, será bajo el sistema de contratación SUMA ALZADA.

### 5.7. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección será en base a la indagación del estudio de mercado.

### 5.8. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Para la adquisición de los equipos, será bajo modalidad de contratación LLAVE EN MANO.

### 5.9. LUGAR DE ENTREGA

Se realizará en la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la

<sup>36</sup> Texto agregado en virtud a la consulta N°36 y 55

<sup>37</sup> Texto suprimido y agregado en virtud a la observación N°53

<sup>38</sup> Texto suprimido y agregado en virtud a la observación N°53

<sup>39</sup> Texto suprimido y agregado en virtud a la observación N°53

<sup>40</sup> Texto agregado en virtud a la consulta N°26





Universidad Nacional de Trujillo, previa coordinación con el responsable del Área de Almacén para que se encuentre presente al momento de la entrega y realice la recepción respectiva del bien.

## **5.10. PLAZO DE ENTREGA**

### **5.10.1. Con respecto a la prestación principal**

Se efectuará en una sola entrega dentro de los **CIENTO CINCUENTA (150) DÍAS CALENDARIOS**, y será computado a partir del día siguiente, de notificada la orden de compra o suscrito el contrato (lo que ocurra primero). La adquisición del equipo incluye todos los gastos de transporte (en el Laboratorio de Mecánica de Suelos de la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil ubicados en la Ciudad Universitaria de la UNT) e instalación (incluye costo por materiales, insumos y otros para su puesta en marcha).

## **5.11. LUGAR DE INSTALACIÓN**

Los equipos se instalarán en el Laboratorio de Mecánica de Suelos (01 equipo) de la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la Universidad Nacional de Trujillo. El costo del servicio de instalación del equipo, así como materiales, insumos y otros que se requieran para su instalación y puesta en marcha, se encuentran incluidos en el costo de adquisición de equipo principal.

## **5.12. CAPACITACIÓN**

El proveedor deberá brindar la capacitación de manera presencial dentro de los 15 días posteriores como máximo a la entrega del equipo, la capacitación es en referencia al uso y operación del equipo a un mínimo de dos (02) docentes de la Escuela de Ingeniería Civil, incluyendo al responsable del Laboratorio de Materiales, dejándolo operativo en presencia de los mismos. Esta capacitación debe ajustarse en el mismo establecimiento donde va a funcionar el equipo por una duración mínima de 5 horas, para realizar ajustes y pruebas de mediciones.

El proveedor deberá presentar un programa de capacitación que incluya la siguiente temática:

- Estructura de equipo base.
- Funcionamiento del equipo base.
- Conservación y mantenimiento del equipo base.
- Condiciones mínimas de seguridad.
- Accesorios de equipo base y funcionamiento de los mismos.

El proveedor entregara al encargado de la Dirección de Escuela de Ingeniería Civil un acta de realización de la capacitación, suscrito por los asistentes en donde consigne el programa y la fecha de la capacitación como parte del proceso de conformidad del bien de la prestación principal.

## **5.13. MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

El mantenimiento se realizará cada 6 meses después de haber realizado la capacitación del proveedor al área usuaria, previa recepción de bienes, hasta la vigencia de su garantía (1 AÑO).

### **5.13.1. Soporte técnico:**

Se requiere soporte técnico vía telefónica y consiste las 24 horas por los 7 días de la semana en los 365 días del año durante el periodo de garantía, con tiempo máximo de respuesta de 48 horas, por lo que el proveedor debe entregar al área usuaria el día de la capacitación, su teléfono y/o contacto para dicho soporte técnico.

## **5.14. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS**

Se requiere la disponibilidad del servicio y repuestos por el tiempo que dure la garantía comercial del servicio.

## **6. EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

### **6.1. OTRAS OBLIGACIONES**

**6.1.1. Otras obligaciones del contratista:** El proveedor es el encargado directo y absoluto de las actividades que realizara, sea indirectamente o a través de su







personal, debiendo responder por la ejecución de la prestación.

- 6.1.2. Otras obligaciones de la Entidad:** La Entidad durante la ejecución de la prestación tendrá la obligación de brindar las facilidades con el espacio donde se instalarán los equipos.

**6.2. ADELANTOS**

La entidad no otorgara adelantos

**6.3. SUBCONTRATACIÓN**

La entidad no permitirá la subcontratación

**6.4. CONFIDENCIALIDAD**

Se requiere confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que el proveedor tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. Dicha obligación comprende información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez concluidas las prestaciones.

**6.5. INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA**

El proveedor deberá llevar a cabo servicios de instalación y puesta en funcionamiento.

**6.6. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

El proveedor durante la ejecución contractual será supervisado por un (01) personal designado por la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la UNT como beneficiario directo y por un (01) personal designado por la Unidad Ejecutora de Inversiones, a fin de verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales pactadas.

**6.7. CONFORMIDAD DE BIENES**

**6.7.1. Área que recepcionará y brindara la conformidad**

El responsable del almacén de la UNT será el encargado de recepcionar los bienes y el personal designado por la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil UNT como beneficiario directo, será responsable de elaborar un informe de conformidad técnica del bien adjuntando el acta de realización de la capacitación que será alcanzado a la Unidad Ejecutora de Inversiones quien brindará el acta de conformidad.

**6.7.2. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de bienes**

La prueba de funcionamiento se realizará considerando las recomendaciones del fabricante, supervisada por el personal designado por la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la UNT, a fin de comprobar que los equipos se encuentren en perfecto funcionamiento a la entrega del bien.

El proveedor deberá realizar pruebas de funcionamiento de los equipos, y será responsable de entregar el equipo funcionando óptimamente, por consiguiente, deberá incluir en su propuesta aquellos accesorios y/o componentes que aseguren el funcionamiento de los equipos y que no se encuentren contemplados en las características técnicas.

**6.8. FORMA DE PAGO**

**6.8.1. Respecto a la prestación Principal**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO de cada ITEM adjudicado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción por el Almacén Central
- Conformidad por el área usuaria.
- Informe del funcionario responsable de Área beneficiaria emitiendo conformidad respecto al funcionamiento de los bienes adquiridos.
- Comprobante de pago.







**6.9. FORMULA DE REAJUSTE**

No aplicable

**6.10. PENALIDADES POR MORA**

Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalida Diaria} = \frac{0.10 * \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

DONDE:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación. Asimismo, se podrán aplicar otras penalidades establecidas en las EE.TT.

**6.11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Responsabilidad por vicios ocultos, el plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

**6.12. REPOSICIÓN DE LOS BIENES**

El tiempo de reposición, en caso que los bienes presenten fallas técnicas o vicios de fabricación, el postor realizará el cambio del bien en un plazo no mayor al plazo de entrega del equipo. Contados desde recibida la comunicación escrita por parte del área usuaria, la misma que comunicara paralelamente a la sección de ejecución contractual de la Unidad de Abastecimientos, para su conocimiento y acción que corresponda.

**6.13. OTRAS PENALIDADES APLICABLES**

N°	INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
01	El contratista no cumple con reponer los bienes que presentan fallas técnicas o vicios de fabricación en el plazo especificado según el Ítem 6.12	5% de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia)	La penalidad se efectuará previo informe del área usuaria.

**3.6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**Importante para la Entidad**

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 262,353.80 (DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES CON 80/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 43,725.60 (CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICINCO CON 60/100 SOLES)** por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del





comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **EQUIPO PARA CBR DE SUELOS Y TRIAXIAL ESTÁTICO, DENSÍMETRO ELÉCTRICO Y/O OTROS EQUIPOS DE LABORATORIO DE INGENIERÍA CIVIL**<sup>41</sup>.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>42</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>41</sup> Texto agregado en virtud a la consulta N°126

<sup>42</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*





## **ÍTEM 6**

### **EQUIPO PARA ENSAYO DE FLEXIÓN DE ACUERDO CON LA NORMA ASTM C293**

#### **(Especificaciones Técnicas)**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

El nombre de la PIP es "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS ESCUELAS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2336637.

**2. ÁREA USUARIA**

Unidad Ejecutora de Inversiones, teniendo como área beneficiaria la Escuela académica profesional de INGENIERÍA CIVIL de la UNT

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente intervención busca contar con la "Adquisición de equipos y mobiliario, como parte del PIP "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS ESCUELAS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2336637, para la implementación de los diferentes ambientes pedagógicos, administrativos, complementarios y de servicio con mobiliario y equipos tecnológicos acorde a la actualidad y a las actividades académicas que requiere la carrera profesional de esta manera la Universidad Nacional de Trujillo busca mejorar la condiciones adecuadas para el proceso de enseñanza – aprendizaje en la formación profesional de los estudiantes.

**4. ANTECEDENTES**

La Universidad Nacional de Trujillo comprometida con la calidad de la educación universitaria y en cumplimiento de las condiciones básicas de calidad, con ambientes adecuados para sus alumnos y docentes, ha creído conveniente la ejecución del PIP es "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS ESCUELAS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2336637, componente equipamiento.

**5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR**

**5.1. CANTIDAD DE LOS BIENES**

01 (UNO) Unidad.

**5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

- Acorde a la norma ASTM C293 (Flexión en vigas de concreto)
- Debe contar con marco o bastidor de acero
- Debe contar con su computadora (o consola de control), software y sistema de adquisición de datos
- Debe contar con capacidad de carga 200 kN o superior
- Debe tener celda de carga y medidores de desplazamiento (con sus certificados de calibración)
- Deben permitir realizar ensayos de flexión por carga controlada, por deformación controlada, y desplazamiento controlado
- Recorrido de pistón: mayor o igual a 100 mm
- Debe tener espacio libre máximo entre rodillos inferiores: ajustable
- Debe incluir accesorios para ensayo de tres puntos
- Debe incluir accesorios para ensayo de cuatro puntos
- Debe incluirse kit de platos distanciadores de diversas medidas, para reducir la luz vertical (04 como mínimo)
- Debe incluirse dispositivo tipo clip para ensayos CMOD en grietas (otros accesorios de ser necesario)

**5.3. ENTREGABLES**







- Manuales originales de operación y funcionamiento del equipo, así como también de servicio técnico, en inglés y/o <sup>43</sup>español.
- Certificado de garantía del fabricante y/o proveedor.

#### **5.4. EMBALAJE Y ROTULADO**

##### **5.4.1. Embalaje**

El embalaje deberá resguardar el bien, dejando a criterio del proveedor la metodología a usar, siendo los encargados de la entidad en la verificación del estado del bien al llegar al lugar de instalación y de la decisión de recibirlo o no, bajo las condiciones de entrega.

##### **5.4.2. Rotulado**

En el rotulado deberá indicar el número de orden de servicio y/o número de contrato, así como razón social, RUC, bien, área usuaria.

#### **5.5. GARANTÍA COMERCIAL**

Debe poseer una garantía comercial mínima de **UN (1) AÑO**, contados a partir del día siguiente de la conformidad total. Dicha garantía cubre defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Además, cubre la reparación del equipo, incluyendo mano de obra y reemplazo de repuestos del equipo.

#### **5.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Para la adquisición de los equipos, será bajo el sistema de contratación SUMA ALZADA.

#### **5.7. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

El procedimiento de selección será en base a la indagación del estudio de mercado.

#### **5.8. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN**

Para la adquisición de los equipos, será bajo modalidad de contratación LLAVE EN MANO.

#### **5.9. LUGAR DE ENTREGA**

Se realizará en la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la Universidad Nacional de Trujillo, previa coordinación con el responsable del Área de Almacén para que se encuentre presente al momento de la entrega y realice la recepción respectiva del bien.

#### **5.10. PLAZO DE ENTREGA**

##### **5.10.1. Con respecto a la prestación principal**

Se efectuará en una sola entrega dentro de los **CIENTO CINCUENTA (150) DÍAS CALENDARIOS**, y será computado a partir del día siguiente, de notificada la orden de compra o suscrito el contrato (lo que ocurra primero). La adquisición del equipo incluye todos los gastos de transporte (en el Laboratorio de Estructuras de la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil ubicados en la Ciudad Universitaria de la UNT) e instalación (incluye costo por materiales, insumos y otros para su puesta en marcha).

#### **5.11. LUGAR DE INSTALACIÓN**

Los equipos se instalarán en el Laboratorio de Estructuras (01 equipo) de la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la Universidad Nacional de Trujillo. El costo del servicio de instalación del equipo, así como materiales, insumos y otros que se requieran para su instalación y puesta en marcha, se encuentran incluidos en el costo de adquisición de equipo principal.

#### **5.12. CAPACITACIÓN**

El proveedor deberá brindar la capacitación de manera presencial dentro de los 15 días posteriores como máximo a la entrega del equipo, la capacitación es en referencia al

<sup>43</sup> Texto agregado en virtud a la consulta N°26





uso y operación del equipo a un mínimo de dos (02) docentes de la Escuela de Ingeniería Civil, incluyendo al responsable del Laboratorio de Materiales, dejándolo operativo en presencia de los mismos. Esta capacitación debe ajustarse en el mismo establecimiento donde va a funcionar el equipo por una duración mínima de 5 horas, para realizar ajustes y pruebas de mediciones.

El proveedor deberá presentar un programa de capacitación que incluya la siguiente temática:

- Estructura de equipo base.
- Funcionamiento del equipo base.
- Conservación y mantenimiento del equipo base.
- Condiciones mínimas de seguridad.
- Accesorios de equipo base y funcionamiento de los mismos.

El proveedor entregará al encargado de la Dirección de Escuela de Ingeniería Civil un acta de realización de la capacitación, suscrito por los asistentes en donde consigne el programa y la fecha de la capacitación como parte del proceso de conformidad del bien de la prestación principal.

### **5.13. MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

El mantenimiento se realizará cada 6 meses después de haber realizado la capacitación del proveedor al área usuaria, previa recepción de bienes, hasta la vigencia de su garantía (1 AÑO).

#### **5.13.1. Soporte técnico:**

Se requiere soporte técnico vía telefónica y consiste las 24 horas por los 7 días de la semana en los 365 días del año durante el periodo de garantía, con tiempo máximo de respuesta de 48 horas, por lo que el proveedor debe entregar al área usuaria el día de la capacitación, su teléfono y/o contacto para dicho soporte técnico.

### **5.14. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS**

Se requiere la disponibilidad del servicio y repuestos por el tiempo que dure la garantía comercial del servicio.

## **6. EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

### **6.1. OTRAS OBLIGACIONES**

**6.1.1. Otras obligaciones del contratista:** El proveedor es el encargado directo y absoluto de las actividades que realizara, sea indirectamente o a través de su personal, debiendo responder por la ejecución de la prestación.

**6.1.2. Otras obligaciones de la Entidad:** La Entidad durante la ejecución de la prestación tendrá la obligación de brindar las facilidades con el espacio donde se instalarán los equipos.

### **6.2. ADELANTOS**

La entidad no otorgará adelantos

### **6.3. SUBCONTRATACIÓN**

La entidad no permitirá la subcontratación

### **6.4. CONFIDENCIALIDAD**

Se requiere confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que el proveedor tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. Dicha obligación comprende información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez concluidas las prestaciones.

### **6.5. INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA**

El proveedor deberá llevar a cabo servicios de instalación y puesta en funcionamiento.

### **6.6. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

El proveedor durante la ejecución contractual será supervisado por un (01) personal







designado por la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la UNT como beneficiario directo y por un (01) personal designado por la Unidad Ejecutora de Inversiones, a fin de verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales pactadas.

#### **6.7. CONFORMIDAD DE BIENES**

##### **6.7.1. Área que recepcionará y brindará la conformidad**

El responsable del almacén de la UNT será el encargado de recepcionar los bienes y el personal designado por la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil UNT como beneficiario directo, será responsable de elaborar un informe de conformidad técnica del bien adjuntando el acta de realización de la capacitación que será alcanzado a la Unidad Ejecutora de Inversiones quien brindará el acta de conformidad.

##### **6.7.2. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de bienes**

La prueba de funcionamiento se realizará considerando las recomendaciones del fabricante, supervisada por el personal designado por la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la UNT, a fin de comprobar que los equipos se encuentren en perfecto funcionamiento a la entrega del bien.

El proveedor deberá realizar pruebas de funcionamiento de los equipos, y será responsable de entregar el equipo funcionando óptimamente, por consiguiente, deberá incluir en su propuesta aquellos accesorios y/o componentes que aseguren el funcionamiento de los equipos y que no se encuentren contemplados en las características técnicas.

#### **6.8. FORMA DE PAGO**

##### **6.8.1. Respecto a la prestación Principal**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO de cada ITEM adjudicado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción por el Almacén Central
- Conformidad por el área usuaria.
- Informe del funcionario responsable de Área beneficiaria emitiendo conformidad respecto al funcionamiento de los bienes adquiridos.
- Comprobante de pago.

##### **6.9. FORMULA DE REAJUSTE**

No aplicable

##### **6.10. PENALIDADES POR MORA**

Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalida Diaria} = \frac{0.10 * \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

DONDE:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación. Asimismo, se podrán aplicar otras penalidades establecidas en las EE.TT.

##### **6.11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Responsabilidad por vicios ocultos, el plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

##### **6.12. REPOSICIÓN DE LOS BIENES**





El tiempo de reposición, en caso que los bienes presenten fallas técnicas o vicios de fabricación, el postor realizará el cambio del bien en un plazo no mayor al plazo de entrega del equipo. Contados desde recibida la comunicación escrita por parte del área usuaria, la misma que comunicara paralelamente a la sección de ejecución contractual de la Unidad de Abastecimientos, para su conocimiento y acción que corresponda.

### 6.13. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

N°	INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
01	El contratista no cumple con reponer los bienes que presentan fallas técnicas o vicios de fabricación en el plazo especificado según el Ítem 6.12	5% de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia)	La penalidad se efectuará previo informe del área usuaria.

### 3.7. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

#### B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 544,239.70 (QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE CON 70/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 90,706.60 (NOVENTA MIL SETECIENTOS SEIS CON 60/100 SOLES)** por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **EQUIPO PARA CBR DE SUELOS Y TRIAXIAL ESTÁTICO, DENSÍMETRO ELÉCTRICO Y/O OTROS EQUIPOS DE LABORATORIO DE INGENIERÍA CIVIL.**<sup>44</sup>

##### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>45</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe

<sup>44</sup> Texto agregado en virtud a la consulta N°127

<sup>45</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*







## ÍTEM 7 MÁQUINA DE ENSAYO UNIVERSAL (Especificaciones Técnicas)

### 1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

El nombre de la PIP es "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS ESCUELAS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2336637.

### 2. **ÁREA USUARIA**

Unidad Ejecutora de Inversiones, teniendo como área beneficiaria la Escuela académica profesional de INGENIERÍA CIVIL de la UNT

### 3. **FINALIDAD PÚBLICA**

La presente intervención busca contar con la "Adquisición de equipos y mobiliario, como parte del PIP "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS ESCUELAS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2336637, para la implementación de los diferentes ambientes pedagógicos, administrativos, complementarios y de servicio con mobiliario y equipos tecnológicos acorde a la actualidad y a las actividades académicas que requiere la carrera profesional de esta manera la Universidad Nacional de Trujillo busca mejorar la condiciones adecuadas para el proceso de enseñanza – aprendizaje en la formación profesional de los estudiantes.

### 4. **ANTECEDENTES**

La Universidad Nacional de Trujillo comprometida con la calidad de la educación universitaria y en cumplimiento de las condiciones básicas de calidad, con ambientes adecuados para sus alumnos y docentes, ha creído conveniente la ejecución del PIP es "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS ESCUELAS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2336637, componente equipamiento.

### 5. **CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR**

#### 5.1. CANTIDAD DE LOS BIENES

01 (UNO) Unidad.

#### 5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- Capacidad del equipo de 600kN o superior
- Debe permitir realizar ensayos de tensión/tracción en barras de acero
- Debe permitir realizar ensayos de compresión en concreto
- Debe ser accionada por un sistema hidráulico o electromecánico
- El marco de ensayo debe ser de 02 o 04 columnas
- Debe contar con pantalla LCD para controlar y supervisar las pruebas, regular la configuración y calibrar la máquina (o también operado por computadora en vez de pantalla LCD), **debe incluir equipo accesorio para calibración.**<sup>46</sup>
- Debe contar con software que pueda realizar ensayos, monitoreos y calibraciones
- Indicadores, valores y gráficos en tiempo real
- Debe permitir el control y contar con adquisición de datos
- Se detiene automáticamente cuando la prueba ha terminado
- Debe poder ensayar barras de acero desde 8mm a 32mm como mínimo, para medir la fuerza de resistencia a la tracción y la deformación antes de la rotura **(o también llamado EXTENSÓMETRO)**<sup>47</sup>
- Debe poder ensayar cilindros de concretos de 100 y 150mm de diámetro como

<sup>46</sup> Texto agregado en virtud a la consulta N°45 y 90

<sup>47</sup> Texto agregado en virtud a la consulta N°46 y 88





- mínimo
- Debe contar con protección alrededor del área de ensayo
- Altura y dimensiones del equipo según cada fabricante
- El contratista deberá encargarse de realizar la cimentación y adecuación del equipo, de ser necesario.
- Suministro eléctrico 220 a 240V, 60Hz (1 fase o 3 fases, el contratista se encarga de la instalación eléctrica según sea necesario)

Para los ensayos de tensión:

- Debe tener pinzas para sujetar la barra de refuerzo de acero
- Debe contar con un pistón hidráulico, que impulse arriba/abajo la parte superior móvil de la cruceta **o de sistema electromecánico**<sup>48</sup>

Para los ensayos de compresión:

- Debe poder ensayar la resistencia a la compresión de cilindros de concreto de diferentes tamaños y también cubos
- Debe realizar el ensayo de manera automática
- Debe contar con los platos o placas de carga adecuados

### 5.3. ENTREGABLES

- Manuales originales de operación y funcionamiento del equipo, así como también de servicio técnico, en inglés y/o <sup>49</sup>español.
- Certificado de garantía del fabricante y/o proveedor.

### 5.4. EMBALAJE Y ROTULADO

#### 5.4.1. Embalaje

El embalaje deberá resguardar el bien, dejando a criterio del proveedor la metodología a usar, siendo los encargados de la entidad en la verificación del estado del bien al llegar al lugar de instalación y de la decisión de recibirlo o no, bajo las condiciones de entrega.

#### 5.4.2. Rotulado

En el rotulado deberá indicar el número de orden de servicio y/o número de contrato, así como razón social, RUC, bien, área usuaria.

### 5.5. GARANTÍA COMERCIAL

Debe poseer una garantía comercial mínima de **UN (1) AÑO**, contados a partir del día siguiente de la conformidad total. Dicha garantía cubre defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Además, cubre la reparación del equipo, incluyendo mano de obra y reemplazo de repuestos del equipo.

### 5.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Para la adquisición de los equipos, será bajo el sistema de contratación SUMA ALZADA.

### 5.7. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección será en base a la indagación del estudio de mercado.

### 5.8. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Para la adquisición de los equipos, será bajo modalidad de contratación LLAVE EN MANO.

### 5.9. LUGAR DE ENTREGA

Se realizará en la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la Universidad Nacional de Trujillo, previa coordinación con el responsable del Área de Almacén para que se encuentre presente al momento de la entrega y realice la

<sup>48</sup> Texto agregado en virtud a la consulta N°91

<sup>49</sup> Texto agregado en virtud a la consulta N°26





recepción respectiva del bien.

## **5.10. PLAZO DE ENTREGA**

### **5.10.1. Con respecto a la prestación principal**

Se efectuará en una sola entrega dentro de los **CIENTO CINCUENTA (150) DÍAS CALENDARIOS**, y será computado a partir del día siguiente, de notificada la orden de compra o suscrito el contrato (lo que ocurra primero). La adquisición del equipo incluye todos los gastos de transporte (en el Laboratorio de Estructuras de la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil ubicados en la Ciudad Universitaria de la UNT) e instalación (incluye costo por materiales, insumos y otros para su puesta en marcha).

## **5.11. LUGAR DE INSTALACIÓN**

Los equipos se instalarán en el Laboratorio de Estructuras (01 equipo) de la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la Universidad Nacional de Trujillo. El costo del servicio de instalación del equipo, así como materiales, insumos y otros que se requieran para su instalación y puesta en marcha, se encuentran incluidos en el costo de adquisición de equipo principal.

## **5.12. CAPACITACIÓN**

El proveedor deberá brindar la capacitación de manera presencial dentro de los 15 días posteriores como máximo a la entrega del equipo, la capacitación es en referencia al uso y operación del equipo a un mínimo de dos (02) docentes de la Escuela de Ingeniería Civil, incluyendo al responsable del Laboratorio de Materiales, dejándolo operativo en presencia de los mismos. Esta capacitación debe ajustarse en el mismo establecimiento donde va a funcionar el equipo por una duración mínima de 5 horas, para realizar ajustes y pruebas de mediciones.

El proveedor deberá presentar un programa de capacitación que incluya la siguiente temática:

- Estructura de equipo base.
- Funcionamiento del equipo base.
- Conservación y mantenimiento del equipo base.
- Condiciones mínimas de seguridad.
- Accesorios de equipo base y funcionamiento de los mismos.

El proveedor entregará al encargado de la Dirección de Escuela de Ingeniería Civil un acta de realización de la capacitación, suscrito por los asistentes en donde consigne el programa y la fecha de la capacitación como parte del proceso de conformidad del bien de la prestación principal.

## **5.13. MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

El mantenimiento se realizará cada 6 meses después de haber realizado la capacitación del proveedor al área usuaria, previa recepción de bienes, hasta la vigencia de su garantía (1 AÑO).

### **5.13.1. Soporte técnico:**

Se requiere soporte técnico vía telefónica, disponible los 7 días de la semana en los 365 días del año durante el periodo de garantía, con tiempo máximo de respuesta de 48 horas, por lo que el proveedor debe entregar al área beneficiaria el día de la capacitación, su teléfono y/o contacto para dicho soporte técnico.

## **5.14. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS**

Se requiere la disponibilidad del servicio y repuestos por el tiempo que dure la garantía comercial del servicio.

## **6. EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

### **6.1. OTRAS OBLIGACIONES**

**6.1.1. Otras obligaciones del contratista:** El proveedor es el encargado directo y absoluto de las actividades que realizara, sea indirectamente o a través de su personal, debiendo responder por la ejecución de la prestación.







**6.1.2. Otras obligaciones de la Entidad:** La Entidad durante la ejecución de la prestación tendrá la obligación de brindar las facilidades con el espacio donde se instalarán los equipos.

**6.2. ADELANTOS**

La entidad no otorgara adelantos

**6.3. SUBCONTRATACIÓN**

La entidad no permitirá la subcontratación

**6.4. CONFIDENCIALIDAD**

Se requiere confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que el proveedor tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. Dicha obligación comprende información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez concluidas las prestaciones.

**6.5. INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA**

El proveedor deberá llevar a cabo servicios de instalación y puesta en funcionamiento.

**6.6. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

El proveedor durante la ejecución contractual será supervisado por un (01) personal designado por la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la UNT como beneficiario directo y por un (01) personal designado por la Unidad Ejecutora de Inversiones, a fin de verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales pactadas.

**6.7. CONFORMIDAD DE BIENES**

**6.7.1. Área que recepcionará y brindara la conformidad**

El responsable del almacén de la UNT será el encargado de recepcionar los bienes y el personal designado por la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil UNT como beneficiario directo, será responsable de elaborar un informe de conformidad técnica del bien adjuntando el acta de realización de la capacitación que será alcanzado a la Unidad Ejecutora de Inversiones quien brindará el acta de conformidad.

**6.7.2. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de bienes**

La prueba de funcionamiento se realizará considerando las recomendaciones del fabricante, supervisada por el personal designado por la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la UNT, a fin de comprobar que los equipos se encuentren en perfecto funcionamiento a la entrega del bien.

El proveedor deberá realizar pruebas de funcionamiento de los equipos, y será responsable de entregar el equipo funcionando óptimamente, por consiguiente, deberá incluir en su propuesta aquellos accesorios y/o componentes que aseguren el funcionamiento de los equipos y que no se encuentren contemplados en las características técnicas.

**6.8. FORMA DE PAGO**

**6.8.1. Respecto a la prestación Principal**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO de cada ITEM adjudicado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción por el Almacén Central
- Conformidad por el área usuaria.
- Informe del funcionario responsable de Área beneficiaria emitiendo conformidad respecto al funcionamiento de los bienes adquiridos.
- Comprobante de pago.

**6.9. FORMULA DE REAJUSTE**

No aplicable







#### 6.10. PENALIDADES POR MORA

Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalida Diaria} = \frac{0.10 * \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

DONDE:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación. Asimismo, se podrán aplicar otras penalidades establecidas en las EE.TT.

#### 6.11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Responsabilidad por vicios ocultos, el plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

#### 6.12. REPOSICIÓN DE LOS BIENES

El tiempo de reposición, en caso que los bienes presenten fallas técnicas o vicios de fabricación, el postor realizará el cambio del bien en un plazo no mayor al plazo de entrega del equipo. Contados desde recibida la comunicación escrita por parte del área usuaria, la misma que comunicara paralelamente a la sección de ejecución contractual de la Unidad de Abastecimientos, para su conocimiento y acción que corresponda.

#### 6.13. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

N°	INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
01	El contratista no cumple con reponer los bienes que presentan fallas técnicas o vicios de fabricación en el plazo especificado según el ítem 6.12	5% de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia)	La penalidad se efectuará previo informe del área usuaria.

#### 3.8. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

**Importante para la Entidad**

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

#### B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 687,122.50 (SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO VEINTIDÓS CON 50/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 114,520.40 (CIENTO CATORCE MIL QUINIENTOS VEINTE CON 40/100 SOLES)** por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.





Se consideran bienes similares a los siguientes: **HORNO DE PELÍCULA DELGADA ROTATORIA, MAQUINA DE ABRASIÓN CON PROTECCIÓN DE RUIDO Y/O OTROS EQUIPOS LABORATORIO DE INGENIERÍA CIVIL**<sup>50</sup>.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>51</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>50</sup> Texto agregado en virtud a la consulta N°128

<sup>51</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*





## **ÍTEM 8**

### **MARCO PARA PRUEBAS DE FLEXIÓN** **(Especificaciones Técnicas)**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

El nombre de la PIP es "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS ESCUELAS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2336637.

**2. ÁREA USUARIA**

Unidad Ejecutora de Inversiones, teniendo como área beneficiaria la Escuela académica profesional de INGENIERÍA CIVIL de la UNT

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente intervención busca contar con la "Adquisición de equipos y mobiliario, como parte del PIP "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS ESCUELAS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2336637, para la implementación de los diferentes ambientes pedagógicos, administrativos, complementarios y de servicio con mobiliario y equipos tecnológicos acorde a la actualidad y a las actividades académicas que requiere la carrera profesional de esta manera la Universidad Nacional de Trujillo busca mejorar la condiciones adecuadas para el proceso de enseñanza – aprendizaje en la formación profesional de los estudiantes.

**4. ANTECEDENTES**

La Universidad Nacional de Trujillo comprometida con la calidad de la educación universitaria y en cumplimiento de las condiciones básicas de calidad, con ambientes adecuados para sus alumnos y docentes, ha creído conveniente la ejecución del PIP es "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS ESCUELAS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2336637, componente equipamiento.

**5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR**

**5.1. CANTIDAD DE LOS BIENES**

01 (UNO) Unidad.

**5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

- Debe cumplir con los estándares ASTM C293 (flexión en vigas de concreto) y ASTM C1550 (flexión en paneles redondos)
- Debe contar con marco o bastidor de acero
- Debe contar con su computadora (o consola de control), software y sistema de adquisición de datos
- Debe tener capacidad de carga de 300kN como mínimo
- Debe tener celda de carga y medidores de desplazamiento (con sus certificados de calibración)
- La consola de control y el software deben permitir realizar ensayos de flexión por carga controlada, por deformación controlada, desplazamiento controlado, rigidez a la flexión en paneles circulares de concreto, y absorción de energía en losas cuadradas.
- La consola de control debe contar con control PID para mayor precisión.
- Recorrido del pistón debe ser: mayor o igual a 100 mm
- Debe incluir platos o distanciadores intercambiables para reducir la luz o apertura vertical
- Debe incluir accesorio para ensayo de tres puntos en vigas de concreto
- Debe incluir accesorio para ensayo de cuatro puntos en vigas de concreto
- Debe contar con placa circular con 3 puntos de apoyo diametralmente equidistantes, conforme al ASTM C1550





- Debe contar con extensómetro tipo clip para ensayo CMOD en grietas (otros accesorios si fuese necesario)
- Debe incluir accesorios necesarios para ensayo de absorción de energía en losas cuadradas
- Debe incluirse la computadora con los softwares de operación necesarios instalados. (características de acuerdo al proveedor, suficientes para el óptimo funcionamiento del equipo)

### 5.3. ENTREGABLES

- Manuales originales de operación y funcionamiento del equipo, así como también de servicio técnico, en inglés y/o <sup>52</sup>español.
- Certificado de garantía del fabricante y/o proveedor.

### 5.4. EMBALAJE Y ROTULADO

#### 5.4.1. Embalaje

El embalaje deberá resguardar el bien, dejando a criterio del proveedor la metodología a usar, siendo los encargados de la entidad en la verificación del estado del bien al llegar al lugar de instalación y de la decisión de recibirlo o no, bajo las condiciones de entrega.

#### 5.4.2. Rotulado

En el rotulado deberá indicar el número de orden de servicio y/o número de contrato, así como razón social, RUC, bien, área usuaria.

### 5.5. GARANTÍA COMERCIAL

Debe poseer una garantía comercial mínima de **UN (1) AÑO**, contados a partir del día siguiente de la conformidad total. Dicha garantía cubre defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Además, cubre la reparación del equipo, incluyendo mano de obra y reemplazo de repuestos del equipo.

### 5.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Para la adquisición de los equipos, será bajo el sistema de contratación SUMA ALZADA.

### 5.7. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección será en base a la indagación del estudio de mercado.

### 5.8. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Para la adquisición de los equipos, será bajo modalidad de contratación LLAVE EN MANO.

### 5.9. LUGAR DE ENTREGA

Se realizará en la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la Universidad Nacional de Trujillo, previa coordinación con el responsable del Área de Almacén para que se encuentre presente al momento de la entrega y realice la recepción respectiva del bien.

### 5.10. PLAZO DE ENTREGA

#### 5.10.1. Con respecto a la prestación principal

Se efectuará en una sola entrega dentro de los **CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS**, y será computado a partir del día siguiente, de notificada la orden de compra o suscrito el contrato (lo que ocurra primero). La adquisición del equipo incluye todos los gastos de transporte (en el Laboratorio de Estructuras de la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil ubicados en la Ciudad Universitaria de la UNT) e instalación (incluye costo por materiales, insumos y otros para su puesta en marcha).

### 5.11. LUGAR DE INSTALACIÓN

<sup>52</sup> Texto agregado en virtud a la consulta N°26





Los equipos se instalarán en el Laboratorio de Estructuras (01 equipo) de la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la Universidad Nacional de Trujillo. El costo del servicio de instalación del equipo, así como materiales, insumos y otros que se requieran para su instalación y puesta en marcha, se encuentran incluidos en el costo de adquisición de equipo principal.

#### **5.12. CAPACITACIÓN**

El proveedor deberá brindar la capacitación de manera presencial dentro de los 15 días posteriores como máximo a la entrega del equipo, la capacitación es en referencia al uso y operación del equipo a un mínimo de dos (02) docentes de la Escuela de Ingeniería Civil, incluyendo al responsable del Laboratorio de Materiales, dejándolo operativo en presencia de los mismos. Esta capacitación debe ajustarse en el mismo establecimiento donde va a funcionar el equipo por una duración mínima de 5 horas, para realizar ajustes y pruebas de mediciones.

El proveedor deberá presentar un programa de capacitación que incluya la siguiente temática:

- Estructura de equipo base.
- Funcionamiento del equipo base.
- Conservación y mantenimiento del equipo base.
- Condiciones mínimas de seguridad.
- Accesorios de equipo base y funcionamiento de los mismos.

El proveedor entregara al encargado de la Dirección de Escuela de Ingeniería Civil un acta de realización de la capacitación, suscrito por los asistentes en donde consigne el programa y la fecha de la capacitación como parte del proceso de conformidad del bien de la prestación principal.

#### **5.13. MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

El mantenimiento se realizará cada 6 meses después de haber realizado la capacitación del proveedor al área usuaria, previa recepción de bienes, hasta la vigencia de su garantía (1 AÑO).

##### **5.13.1. Soporte técnico:**

Se requiere soporte técnico vía telefónica, disponible los 7 días de la semana en los 365 días del año durante el periodo de garantía, con tiempo máximo de respuesta de 48 horas, por lo que el proveedor debe entregar al área beneficiaria el día de la capacitación, su teléfono y/o contacto para dicho soporte técnico.

#### **5.14. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS**

Se requiere la disponibilidad del servicio y repuestos por el tiempo que dure la garantía comercial del servicio.

### **6. EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

#### **6.1. OTRAS OBLIGACIONES**

**6.1.1. Otras obligaciones del contratista:** El proveedor es el encargado directo y absoluto de las actividades que realizara, sea indirectamente o a través de su personal, debiendo responder por la ejecución de la prestación.

**6.1.2. Otras obligaciones de la Entidad:** La Entidad durante la ejecución de la prestación tendrá la obligación de brindar las facilidades con el espacio donde se instalarán los equipos.

#### **6.2. ADELANTOS**

La entidad no otorgara adelantos

#### **6.3. SUBCONTRATACIÓN**

La entidad no permitirá la subcontratación

#### **6.4. CONFIDENCIALIDAD**

Se requiere confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que el proveedor tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando





prohibido revelar dicha información a terceros. Dicha obligación comprende información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez concluidas las prestaciones.

#### **6.5. INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA**

El proveedor deberá llevar a cabo servicios de instalación y puesta en funcionamiento.

#### **6.6. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

El proveedor durante la ejecución contractual será supervisado por un (01) personal designado por la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la UNT como beneficiario directo y por un (01) personal designado por la Unidad Ejecutora de Inversiones, a fin de verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales pactadas.

#### **6.7. CONFORMIDAD DE BIENES**

##### **6.7.1. Área que recepcionará y brindará la conformidad**

El responsable del almacén de la UNT será el encargado de recepcionar los bienes y el personal designado por la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil UNT como beneficiario directo, será responsable de elaborar un informe de conformidad técnica del bien adjuntando el acta de realización de la capacitación que será alcanzado a la Unidad Ejecutora de Inversiones quien brindará el acta de conformidad.

##### **6.7.2. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de bienes**

La prueba de funcionamiento se realizará considerando las recomendaciones del fabricante, supervisada por el personal designado por la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la UNT, a fin de comprobar que los equipos se encuentren en perfecto funcionamiento a la entrega del bien.

El proveedor deberá realizar pruebas de funcionamiento de los equipos, y será responsable de entregar el equipo funcionando óptimamente, por consiguiente, deberá incluir en su propuesta aquellos accesorios y/o componentes que aseguren el funcionamiento de los equipos y que no se encuentren contemplados en las características técnicas.

#### **6.8. FORMA DE PAGO**

##### **6.8.1. Respecto a la prestación Principal**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO de cada ITEM adjudicado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción por el Almacén Central
- Conformidad por el área usuaria.
- Informe del funcionario responsable de Área beneficiaria emitiendo conformidad respecto al funcionamiento de los bienes adquiridos.
- Comprobante de pago.

#### **6.9. FORMULA DE REAJUSTE**

No aplicable

#### **6.10. PENALIDADES POR MORA**

Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalida Diaria} = \frac{0.10 * \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

DONDE:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.





La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación. Asimismo, se podrán aplicar otras penalidades establecidas en las EE.TT.

#### 6.11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Responsabilidad por vicios ocultos, el plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

#### 6.12. REPOSICIÓN DE LOS BIENES

El tiempo de reposición, en caso que los bienes presenten fallas técnicas o vicios de fabricación, el postor realizará el cambio del bien en un plazo no mayor al plazo de entrega del equipo. Contados desde recibida la comunicación escrita por parte del área usuaria, la misma que comunicara paralelamente a la sección de ejecución contractual de la Unidad de Abastecimientos, para su conocimiento y acción que corresponda.

#### 6.13. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

N°	INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
01	El contratista no cumple con reponer los bienes que presentan fallas técnicas o vicios de fabricación en el plazo especificado según el ítem 6.12	5% de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia)	La penalidad se efectuará previo informe del área usuaria.

#### 3.9. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

##### Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

#### B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 647,054.65 (SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CINCUENTA Y CUATRO CON 65/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 107,842.40 (CIENTO SIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS CON 40/100 SOLES)** por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **EQUIPO PARA ENSAYO DE FLEXIÓN ASTM C293 Y/O OTROS EQUIPOS LABORATORIO DE INGENIERÍA CIVIL.**<sup>53</sup>

##### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>54</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

<sup>53</sup> texto agregado en virtud a la consulta N°129

<sup>54</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:





En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*





## **ÍTEM 9**

### **MÁQUINA DE ABRASIÓN CON PROTECCIÓN DE RUIDO** **(Especificaciones Técnicas)**

#### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

El nombre de la PIP es "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS ESCUELAS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2336637.

#### **2. ÁREA USUARIA**

Unidad Ejecutora de Inversiones, teniendo como área beneficiaria la Escuela académica profesional de INGENIERÍA CIVIL de la UNT

#### **3. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente intervención busca contar con la "Adquisición de equipos y mobiliario, como parte del PIP "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS ESCUELAS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2336637, para la implementación de los diferentes ambientes pedagógicos, administrativos, complementarios y de servicio con mobiliario y equipos tecnológicos acorde a la actualidad y a las actividades académicas que requiere la carrera profesional de esta manera la Universidad Nacional de Trujillo busca mejorar la condiciones adecuadas para el proceso de enseñanza – aprendizaje en la formación profesional de los estudiantes.

#### **4. ANTECEDENTES**

La Universidad Nacional de Trujillo comprometida con la calidad de la educación universitaria y en cumplimiento de las condiciones básicas de calidad, con ambientes adecuados para sus alumnos y docentes, ha creído conveniente la ejecución del PIP es "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS ESCUELAS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2336637, componente equipamiento.

#### **5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR**

##### **5.1. CANTIDAD DE LOS BIENES**

01 (UNO) Unidad.

##### **5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

- Conforme al ASTM C131
- El equipo se emplea para como medida de resistencia a la degradación. Se considera como un indicador de la calidad relativa o competencia de varias fuentes de agregado que tienen composiciones minerales similares.
- Fabricado en un marco de acero, cuenta con pantalla incorporada
- El tambor puede rotar a una velocidad entre 31 y 33 RPM
- Debe tener incorporado un contador digital automático que muestra la cantidad de revoluciones para el tambor.
- Permite configurarse el número de revoluciones o un tiempo predefinido.
- Suministro de energía: 220 - 240 V / 50 - 60 Hz
- Accesorios
  - Debe incluirse 12 cargas abrasivas en norma ASTM
  - Debe incluirse cabina de reducción del ruido

##### **5.3. ENTREGABLES**

- Manuales originales de operación y funcionamiento del equipo, así como también de servicio técnico, en inglés y/o <sup>55</sup>español.
- Certificado de garantía del fabricante y/o proveedor.

<sup>55</sup> Texto agregado en virtud a la consulta N°26





#### **5.4. EMBALAJE Y ROTULADO**

##### **5.4.1. Embalaje**

El embalaje deberá resguardar el bien, dejando a criterio del proveedor la metodología a usar, siendo los encargados de la entidad en la verificación del estado del bien al llegar al lugar de instalación y de la decisión de recibirlo o no, bajo las condiciones de entrega.

##### **5.4.2. Rotulado**

En el rotulado deberá indicar el número de orden de servicio y/o número de contrato, así como razón social, RUC, bien, área usuaria.

#### **5.5. GARANTÍA COMERCIAL**

Debe poseer una garantía comercial mínima de **UN (1) AÑO**, contados a partir del día siguiente de la conformidad total. Dicha garantía cubre defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Además, cubre la reparación del equipo, incluyendo mano de obra y reemplazo de repuestos del equipo.

#### **5.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Para la adquisición de los equipos, será bajo el sistema de contratación SUMA ALZADA.

#### **5.7. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

El procedimiento de selección será en base a la indagación del estudio de mercado.

#### **5.8. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN**

Para la adquisición de los equipos, será bajo modalidad de contratación LLAVE EN MANO.

#### **5.9. LUGAR DE ENTREGA**

Se realizará en la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la Universidad Nacional de Trujillo, previa coordinación con el responsable del Área de Almacén para que se encuentre presente al momento de la entrega y realice la recepción respectiva del bien.

#### **5.10. PLAZO DE ENTREGA**

##### **5.10.1. Con respecto a la prestación principal**

Se efectuará en una sola entrega dentro de los **CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS**, y será computado a partir del día siguiente, de notificada la orden de compra o suscrito el contrato (lo que ocurra primero). La adquisición del equipo incluye todos los gastos de transporte (en el Laboratorio de Estructuras de la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil ubicados en la Ciudad Universitaria de la UNT) e instalación (incluye costo por materiales, insumos y otros para su puesta en marcha).

#### **5.11. LUGAR DE INSTALACIÓN**

Los equipos se instalarán en el Laboratorio de Materiales (01 equipo) de la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la Universidad Nacional de Trujillo. El costo del servicio de instalación del equipo, así como materiales, insumos y otros que se requieran para su instalación y puesta en marcha, se encuentran incluidos en el costo de adquisición de equipo principal.

#### **5.12. CAPACITACIÓN**

El proveedor deberá brindar la capacitación de manera presencial dentro de los 15 días posteriores como máximo a la entrega del equipo, la capacitación es en referencia al uso y operación del equipo a un mínimo de dos (02) docentes de la Escuela de Ingeniería Civil, incluyendo al responsable del Laboratorio de Materiales, dejándolo operativo en presencia de los mismos. Esta capacitación debe ajustarse en el mismo establecimiento donde va a funcionar el equipo por una duración mínima de 5 horas, para realizar ajustes y pruebas de mediciones.





El proveedor deberá presentar un programa de capacitación que incluya la siguiente temática:

- Estructura de equipo base.
- Funcionamiento del equipo base.
- Conservación y mantenimiento del equipo base.
- Condiciones mínimas de seguridad.
- Accesorios de equipo base y funcionamiento de los mismos.

El proveedor entregara al encargado de la Dirección de Escuela de Ingeniería Civil un acta de realización de la capacitación, suscrito por los asistentes en donde consigne el programa y la fecha de la capacitación como parte del proceso de conformidad del bien de la prestación principal.

#### **5.13. MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

El mantenimiento se realizará cada 6 meses después de haber realizado la capacitación del proveedor al área usuaria, previa recepción de bienes, hasta la vigencia de su garantía (1 AÑO).

##### **5.13.1. Soporte técnico:**

Se requiere soporte técnico vía telefónica, disponible los 7 días de la semana en los 365 días del año durante el periodo de garantía, con tiempo máximo de respuesta de 48 horas, por lo que el proveedor debe entregar al área beneficiaria el día de la capacitación, su teléfono y/o contacto para dicho soporte técnico.

#### **5.14. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS**

Se requiere la disponibilidad del servicio y repuestos por el tiempo que dure la garantía comercial del servicio.

### **6. EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

#### **6.1. OTRAS OBLIGACIONES**

**6.1.1. Otras obligaciones del contratista:** El proveedor es el encargado directo y absoluto de las actividades que realizara, sea indirectamente o a través de su personal, debiendo responder por la ejecución de la prestación.

**6.1.2. Otras obligaciones de la Entidad:** La Entidad durante la ejecución de la prestación tendrá la obligación de brindar las facilidades con el espacio donde se instalarán los equipos.

#### **6.2. ADELANTOS**

La entidad no otorgara adelantos

#### **6.3. SUBCONTRATACIÓN**

La entidad no permitirá la subcontratación

#### **6.4. CONFIDENCIALIDAD**

Se requiere confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que el proveedor tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. Dicha obligación comprende información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez concluidas las prestaciones.

#### **6.5. INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA**

El proveedor deberá llevar a cabo servicios de instalación y puesta en funcionamiento.

#### **6.6. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

El proveedor durante la ejecución contractual será supervisado por un (01) personal designado por la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la UNT como beneficiario directo y por un (01) personal designado por la Unidad Ejecutora de Inversiones, a fin de verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales pactadas.





## **6.7. CONFORMIDAD DE BIENES**

### **6.7.1. Área que recepcionará y brindará la conformidad**

El responsable del almacén de la UNT será el encargado de recepcionar los bienes y el personal designado por la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil UNT como beneficiario directo, será responsable de elaborar un informe de conformidad técnica del bien adjuntando el acta de realización de la capacitación que será alcanzado a la Unidad Ejecutora de Inversiones quien brindará el acta de conformidad.

### **6.7.2. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de bienes**

La prueba de funcionamiento se realizará considerando las recomendaciones del fabricante, supervisada por el personal designado por la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la UNT, a fin de comprobar que los equipos se encuentren en perfecto funcionamiento a la entrega del bien.

El proveedor deberá realizar pruebas de funcionamiento de los equipos, y será responsable de entregar el equipo funcionando óptimamente, por consiguiente, deberá incluir en su propuesta aquellos accesorios y/o componentes que aseguren el funcionamiento de los equipos y que no se encuentren contemplados en las características técnicas.

## **6.8. FORMA DE PAGO**

### **6.8.1. Respecto a la prestación Principal**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO de cada ITEM adjudicado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción por el Almacén Central
- Conformidad por el área usuaria.
- Informe del funcionario responsable de Área beneficiaria emitiendo conformidad respecto al funcionamiento de los bienes adquiridos.
- Comprobante de pago.

## **6.9. FORMULA DE REAJUSTE**

No aplicable

## **6.10. PENALIDADES POR MORA**

Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalida Diaria} = \frac{0.10 * \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

DONDE:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación. Asimismo, se podrán aplicar otras penalidades establecidas en las EE.TT.

## **6.11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Responsabilidad por vicios ocultos, el plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

## **6.12. REPOSICIÓN DE LOS BIENES**

El tiempo de reposición, en caso que los bienes presenten fallas técnicas o vicios de fabricación, el postor realizará el cambio del bien en un plazo no mayor al plazo de entrega del equipo. Contados desde recibida la comunicación escrita por parte del área usuaria, la misma que comunicara paralelamente a la sección de ejecución contractual de la Unidad de Abastecimientos, para su conocimiento y acción que corresponda.





### 6.13. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

N°	INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
01	El contratista no cumple con reponer los bienes que presentan fallas técnicas o vicios de fabricación en el plazo especificado según el ítem 6.12	5% de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia)	La penalidad se efectuará previo informe del área usuaria.

### 3.10. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

#### **B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 166,500.00 (CIENTO SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 20,812.50 (VEINTE MIL OCHOCIENTOS DOCE CON 50/100 SOLES)** por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **HORNO DE PELÍCULA DELGADA ROTATORIA, MEZCLADORA DE MORTERO Y/O OTROS EQUIPOS LABORATORIO DE INGENIERÍA CIVIL<sup>56</sup>**.

##### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>57</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades

<sup>56</sup> Texto agregado en virtud a la consulta N°130

<sup>57</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*







## **ÍTEM 10**

### **CANAL HIDRÁULICO DE FLUJO INCLINABLE CON PAREDES DE CRISTAL DE 10M**

#### **(Especificaciones Técnicas)**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

El nombre de la PIP es "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS ESCUELAS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2336637.

**2. ÁREA USUARIA**

Unidad Ejecutora de Inversiones, teniendo como área beneficiaria la Escuela académica profesional de INGENIERÍA CIVIL de la UNT

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente intervención busca contar con la "Adquisición de equipos y mobiliario, como parte del PIP "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS ESCUELAS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2336637, para la implementación de los diferentes ambientes pedagógicos, administrativos, complementarios y de servicio con mobiliario y equipos tecnológicos acorde a la actualidad y a las actividades académicas que requiere la carrera profesional de esta manera la Universidad Nacional de Trujillo busca mejorar la condiciones adecuadas para el proceso de enseñanza – aprendizaje en la formación profesional de los estudiantes.

**4. ANTECEDENTES**

La Universidad Nacional de Trujillo comprometida con la calidad de la educación universitaria y en cumplimiento de las condiciones básicas de calidad, con ambientes adecuados para sus alumnos y docentes, ha creído conveniente la ejecución del PIP es "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS ESCUELAS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2336637, componente equipamiento.

**5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR**

**5.1. CANTIDAD DE LOS BIENES**

01 (UNO) Unidad.

**5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

- El canal de flujo permite el aprendizaje de los fenómenos relacionados al flujo hidráulico y sus características fundamentales, empleando una serie de accesorios y modelos disponibles.
- La longitud del canal de flujo debe alcanzar los 10 metros como mínimo. Las paredes laterales deben ser transparentes para mejor visualización del interior del canal, y son fabricadas en cristal o vidrio de seguridad.
- Pendiente del canal debe contar con inclinación ajustable.
- Deberá contar con un tanque de acero inoxidable en la parte inicial del equipo y un tanque de almacenamiento de fibra de vidrio en el otro extremo.
- Deberá incluirse una variedad de accesorios para realizar múltiples experimentos, con sellos laterales para evitar las fugas de agua.
- Debe incluir también un panel de control táctil, un software de aprendizaje para PC Windows, adquisición de datos, y control por computadora.
- Características técnicas mínimas que debe tener el equipo/sistema:
  - Marco ensamblable con un canal de 10 metros de longitud como mínimo.
  - Inclinación de pendiente motorizado y/o electrónico, de -1% a +3% o de mayor rango
  - Sección transversal del canal: 300mm de ancho x 450mm de alto como mínimo





- Paredes laterales transparentes, fabricadas en cristal o vidrio de seguridad templado
- Cama base del canal fabricado en acero **INOXIDABLE**.<sup>58</sup>
- Tanque de almacenamiento de fibra de vidrio
- Sistema de recirculación de agua
- Accesorios con sellos laterales para evitar la fuga de agua
- Debe incluirse 01 generador de ondas con motor de velocidad variable
- Sistema de adquisición de datos y software incluido
- Software de computadora debe permitir exportar los datos
- Panel de control táctil para la operación del equipo
- Control por computadora de la velocidad de la bomba, inclinación y generación de olas
- Permite visualización de la distribución de presión
- Los valores y datos medidos deben poder mostrarse en dispositivos como teléfonos celulares o tabletas, a través de internet o wifi o bluetooth
- El software deberá mostrar curvas, gráficas, datos, entre otros. Permite que el usuario exporte datos para mayor análisis.
- Alimentación eléctrica deberá ser para laboratorio en Perú, a 220V, 60Hz, 1 fase o 3 fases, según sea necesario. El proveedor deberá encargarse de las adecuaciones eléctricas.
- Accesorios principales que debe incluirse con el equipo/sistema:
  - Lecho o cama rugosa
  - Modelo de vertedero de presa
  - Pilote vibrador
  - Represa Crump o vertedero **CRUMP**.<sup>59</sup>
  - Represa de Gola o vertedero **OGEE**.<sup>60</sup>
  - Represa o vertedero de cresta ancha
  - Represa o vertedero de placa
  - Tubo de Pitot
  - Vertedero de sifón
  - Limnómetro de punta y gancho (hook and point gauge **como mínimo con una lectura de 0.05mm o mejor**).<sup>61</sup>
  - Porta instrumentos
- Accesorios adicionales que debe incluirse con el equipo/sistema:
  - Trampa de sedimentos (**debe incluir su alimentador de sedimentos**).<sup>62</sup>
  - Canal Venturi
  - Canal Parshall
  - Canal Trapezoidal
  - Represa o vertedero de cresta delgada/afilada
  - Compuerta radial
  - Compuerta de piñón y cremallera
  - Elementos disipadores o amortiguadores de energía
  - Playa de absorción
  - Generador de olas
  - Medidor de velocidad (velocímetro)
  - Compuerta plana deslizante
  - Medición de la distribución de presión
  - Galería (pasarela con baranda o escalera, alrededor del equipo)
  - 01 computadora o laptop para la instalación del software de operación y/o adquisición de datos del equipo.

### 5.3. ENTREGABLES

- Manuales originales de operación y funcionamiento del equipo, así como también de servicio técnico, en inglés y/o <sup>63</sup>español.
- Certificado de garantía del fabricante y/o proveedor.

<sup>58</sup> Texto agregado en virtud a la consulta N°65

<sup>59</sup> Texto agregado en virtud a la consulta N°60

<sup>60</sup> Texto agregado en virtud a la consulta N°59

<sup>61</sup> Texto agregado en virtud a la consulta N°63

<sup>62</sup> Texto agregado en virtud a la consulta N°61

<sup>63</sup> Texto agregado en virtud a la consulta N°26





#### **5.4. EMBALAJE Y ROTULADO**

##### **5.4.1. Embalaje**

El embalaje deberá resguardar el bien, dejando a criterio del proveedor la metodología a usar, siendo los encargados de la entidad en la verificación del estado del bien al llegar al lugar de instalación y de la decisión de recibirlo o no, bajo las condiciones de entrega.

##### **5.4.2. Rotulado**

En el rotulado deberá indicar el número de orden de servicio y/o número de contrato, así como razón social, RUC, bien, área usuaria.

#### **5.5. GARANTÍA COMERCIAL**

Debe poseer una garantía comercial mínima de **DOS (2) AÑOS**, contados a partir del día siguiente de la conformidad total. Dicha garantía cubre defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Además, cubre la reparación del equipo, incluyendo mano de obra y reemplazo de repuestos del equipo.

#### **5.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Para la adquisición de los equipos, será bajo el sistema de contratación SUMA ALZADA.

#### **5.7. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

El procedimiento de selección será en base a la indagación del estudio de mercado.

#### **5.8. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN**

Para la adquisición de los equipos, será bajo modalidad de contratación LLAVE EN MANO.

#### **5.9. LUGAR DE ENTREGA**

Se realizará en la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la Universidad Nacional de Trujillo, previa coordinación con el responsable del Área de Almacén para que se encuentre presente al momento de la entrega y realice la recepción respectiva del bien.

#### **5.10. PLAZO DE ENTREGA**

##### **5.10.1. Con respecto a la prestación principal**

Se efectuará en una sola entrega dentro de los **DOSCIENTOS (200) DÍAS CALENDARIOS**, y será computado a partir del día siguiente, de notificada la orden de compra o suscrito el contrato (lo que ocurra primero). La adquisición del equipo incluye todos los gastos de transporte (en el Laboratorio de Hidráulica y Mecánica de Fluidos de la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil ubicados en la Ciudad Universitaria de la UNT), previa comunicación con el **ÁREA DE ALMACÉN** para que se encuentre presente al momento de la entrega y realice la recepción respectiva del bien) e instalación (incluye costo por materiales, insumos y otros para su puesta en marcha).

#### **5.11. LUGAR DE INSTALACIÓN**

Los equipos se instalarán en el Laboratorio de Hidráulica y Mecánica de Fluidos (01 equipo) de la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la Universidad Nacional de Trujillo. El costo del servicio de instalación del equipo, así como materiales, insumos y otros que se requieran para su instalación y puesta en marcha, se encuentran incluidos en el costo de adquisición de equipo principal.

#### **5.12. CAPACITACIÓN**

El proveedor deberá brindar la capacitación de manera presencial dentro de los 15 días posteriores como máximo a la entrega del equipo, la capacitación es en referencia al uso y operación del equipo a un mínimo de dos (02) docentes de la Escuela de Ingeniería Civil, incluyendo al responsable del Laboratorio de Materiales, dejándolo operativo en presencia de los mismos. Esta capacitación debe ajustarse en el mismo establecimiento donde va a funcionar el equipo por una duración mínima de 5 horas,





para realizar ajustes y pruebas de mediciones.

El proveedor deberá presentar un programa de capacitación que incluya la siguiente temática:

- Estructura de equipo base.
- Funcionamiento del equipo base.
- Conservación y mantenimiento del equipo base.
- Condiciones mínimas de seguridad.
- Accesorios de equipo base y funcionamiento de los mismos.

El proveedor entregara al encargado de la Dirección de Escuela de Ingeniería Civil un acta de realización de la capacitación, suscrito por los asistentes en donde consigne el programa y la fecha de la capacitación como parte del proceso de conformidad del bien de la prestación principal.

#### **5.13. MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

El mantenimiento se realizará cada 6 meses después de haber realizado la capacitación del proveedor al área usuaria, previa recepción de bienes, hasta la vigencia de su garantía (2 AÑOS).

##### **5.13.1. Soporte técnico:**

Se requiere soporte técnico vía telefónica, disponible los 7 días de la semana en los 365 días del año durante el periodo de garantía, con tiempo máximo de respuesta de 48 horas, por lo que el proveedor debe entregar al área beneficiaria el día de la capacitación, su teléfono y/o contacto para dicho soporte técnico.

#### **5.14. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS**

Se requiere la disponibilidad del servicio y repuestos por el tiempo que dure la garantía comercial del servicio.

### **6. EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

#### **6.1. OTRAS OBLIGACIONES**

**6.1.1. Otras obligaciones del contratista:** El proveedor es el encargado directo y absoluto de las actividades que realizara, sea indirectamente o a través de su personal, debiendo responder por la ejecución de la prestación.

**6.1.2. Otras obligaciones de la Entidad:** La Entidad durante la ejecución de la prestación tendrá la obligación de brindar las facilidades con el espacio donde se instalarán los equipos.

#### **6.2. ADELANTOS**

La entidad no otorgara adelantos

#### **6.3. SUBCONTRATACIÓN**

La entidad no permitirá la subcontratación

#### **6.4. CONFIDENCIALIDAD**

Se requiere confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que el proveedor tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. Dicha obligación comprende información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez concluidas las prestaciones.

#### **6.5. INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA**

El proveedor deberá llevar a cabo servicios de instalación y puesta en funcionamiento.

#### **6.6. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

El proveedor durante la ejecución contractual será supervisado por un (01) personal designado por la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la UNT como beneficiario directo y por un (01) personal designado por la Unidad Ejecutora de Inversiones, a fin de verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales pactadas.





## **6.7. CONFORMIDAD DE BIENES**

### **6.7.1. Área que recepcionará y brindará la conformidad**

El responsable del almacén de la UNT será el encargado de recepcionar los bienes y el personal designado por la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil UNT como beneficiario directo, será responsable de elaborar un informe de conformidad técnica del bien adjuntando el acta de realización de la capacitación que será alcanzado a la Unidad Ejecutora de Inversiones quien brindará el acta de conformidad.

### **6.7.2. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de bienes**

La prueba de funcionamiento se realizará considerando las recomendaciones del fabricante, supervisada por el personal designado por la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la UNT, a fin de comprobar que los equipos se encuentren en perfecto funcionamiento a la entrega del bien.

El proveedor deberá realizar pruebas de funcionamiento de los equipos, y será responsable de entregar el equipo funcionando óptimamente, por consiguiente, deberá incluir en su propuesta aquellos accesorios y/o componentes que aseguren el funcionamiento de los equipos y que no se encuentren contemplados en las características técnicas.

## **6.8. FORMA DE PAGO**

### **6.8.1. Respecto a la prestación Principal**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO de cada ÍTEM adjudicado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción por el Almacén Central
- Conformidad por el área usuaria.
- Informe del funcionario responsable de Área beneficiaria emitiendo conformidad respecto al funcionamiento de los bienes adquiridos.
- Comprobante de pago.

## **6.9. FORMULA DE REAJUSTE**

No aplicable

## **6.10. PENALIDADES POR MORA**

Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalida Diaria} = \frac{0.10 * \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

DONDE:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación. Asimismo, se podrán aplicar otras penalidades establecidas en las EE.TT.

## **6.11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Responsabilidad por vicios ocultos, el plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

## **6.12. REPOSICIÓN DE LOS BIENES**

El tiempo de reposición, en caso que los bienes presenten fallas técnicas o vicios de fabricación, el postor realizará el cambio del bien en un plazo no mayor al plazo de entrega del equipo. Contados desde recibida la comunicación escrita por parte del área usuaria, la misma que comunicara paralelamente a la sección de ejecución contractual





de la Unidad de Abastecimientos, para su conocimiento y acción que corresponda.

### 6.13. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

N°	INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
01	El contratista no cumple con reponer los bienes que presentan fallas técnicas o vicios de fabricación en el plazo especificado según el ítem 6.12	5% de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia)	La penalidad se efectuará previo informe del área usuaria.

### 3.11. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

#### **B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 2, 925,451.65 (DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTICINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UNO CON 65/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **BANCO DE FLUJO LAMINAR, MEDICIÓN DE FRICCIÓN DE FLUIDOS, Y/O EQUIPOS DE LABORATORIO DE INGENIERÍA CIVIL,<sup>64</sup> Y/O OTROS EQUIPOS HIDRÁULICOS**

##### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>65</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

<sup>64</sup> El texto es agregado en virtud a la consulta N°27 y 48

<sup>65</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*





Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*







## ÍTEM 11 BANCO BÁSICO DE HIDRÁULICA (Especificaciones Técnicas)

### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

El nombre de la PIP es "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS ESCUELAS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2336637.

### 2. ÁREA USUARIA

Unidad Ejecutora de Inversiones, teniendo como área beneficiaria la Escuela académica profesional de INGENIERÍA CIVIL de la UNT

### 3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente intervención busca contar con la "Adquisición de equipos y mobiliario, como parte del PIP "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS ESCUELAS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2336637, para la implementación de los diferentes ambientes pedagógicos, administrativos, complementarios y de servicio con mobiliario y equipos tecnológicos acorde a la actualidad y a las actividades académicas que requiere la carrera profesional de esta manera la Universidad Nacional de Trujillo busca mejorar la condiciones adecuadas para el proceso de enseñanza – aprendizaje en la formación profesional de los estudiantes.

### 4. ANTECEDENTES

La Universidad Nacional de Trujillo comprometida con la calidad de la educación universitaria y en cumplimiento de las condiciones básicas de calidad, con ambientes adecuados para sus alumnos y docentes, ha creído conveniente la ejecución del PIP es "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS ESCUELAS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2336637, componente equipamiento.

### 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

#### 5.1. CANTIDAD DE LOS BIENES

01 (UNO) Unidad.

#### 5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- El banco de hidrología funciona como unidad base, fuente de agua y sistema de medición volumétrica para realizar distintos ensayos a través de diversos accesorios disponibles a pedido, completamente montables y configurables para desarrollar experimentos en temas específicos de enseñanza de la mecánica de fluidos. Debe contar con adquisición de datos digital, y conectividad para la visualización de datos y valores medidos en tiempo real en dispositivos móviles como teléfonos o tabletas.
- Características técnicas mínimas que debe tener el equipo/sistema:
  - Bomba de agua deberá ser de velocidad variable.
  - Tanque de almacenamiento 150 litros como mínimo.
  - Marco de acero inoxidable, con ruedas para movimiento fácil.
  - Parte superior y tanque de fibra de vidrio o similar, con bordes y canal abierto.
  - Cuenta con bomba de extracción de agua del tanque hacia el suministro superior.
  - Debe contar con sensores de presión y flujo
  - Muestra en tiempo real los valores de medición **(debe mostrarse en la pantalla digital del equipo)**<sup>66</sup>
  - Deberá contar 01 laptop adecuada para la instalación del software de

<sup>66</sup> Se agregó el texto, en virtud a la consulta N°5





- enseñanza y/o control. El cual es componente de exclusivo uso para el equipo (las características de acuerdo al proveedor, suficientes para el óptimo funcionamiento del equipo)
- Fuente de alimentación: 220V, 1 fase, 50-60Hz (También puede ser 3 fases, el proveedor debe encargarse de la conexión eléctrica en el laboratorio)
  - **Todos los Software deben ser con licencia indefinida<sup>67</sup>.**
  - Accesorios y/o módulos que deben ser incluidos con el equipo:
    - **Ariete hidráulico:** Este aparato es utilizado para estudiar el efecto de las oleadas y el golpe de ariete en tuberías. El golpe de ariete emplea una válvula de cierre rápido y sensores de presión (uno al lado de la válvula y el otro más alejado). El aumento repentino de la presión en la válvula de cierre rápido se puede visualizar en una computadora. Debe incluirse software de aprendizaje y sistema de adquisición de datos para PC Windows.
    - **Banco de flujo laminar:** Este equipo permite estudiar el flujo laminar en dos dimensiones. Se emplea en conjunto con el banco básico de hidrología/hidráulica. Debe contar con reservorio de tinta y modelos de goma circulares, rectangulares.
    - **Banco de propiedades de fluidos e hidrostática:** Este sistema independiente permite el estudio de las propiedades básicas de los fluidos en condiciones hidrostáticas. Los componentes son colocados en el panel y el agua se añade a un tanque o depósito plástico para su posterior uso. Debe incluir software de aprendizaje para PC Windows y diversos accesorios como aparato para estudio del principio de Arquímedes, aparato para el estudio del principio de Pascal, aparato para el estudio de la ley de Boyle, aparato para el estudio de la tensión superficial, medidor de presión diferencial portátil
    - **Bombas paralelas y en serie:** Diseñado para el estudio de las características de flujo de dos bombas conectadas en serie o paralelo. Se emplea en conjunto con el banco básico de hidrología/hidráulica. Las dos bombas deben tener la capacidad de operarse individualmente o ambas bombas en serie o paralelo **(la velocidad debe ser variable)**.<sup>68</sup> Debe contar con software de aprendizaje para PC Windows.
    - **Coeficiente de arrastre de partículas:** Equipo empleado para estudiar el arrastre de una partícula en un líquido bajo varios números de Reynold. Se emplea una columna de líquido vertical y diversas partículas que caen a través de esta, cronometrando el tiempo de caída. Debe contar con panel translúcido con iluminación, para observar la caída de las partículas e incluir un software de aprendizaje para PC Windows.
    - **Demostración de Osborne Reynolds:** Este equipo provee una demostración según Osborne-Reynolds para flujo laminar, transicional y turbulento. Se emplea en conjunto con el banco básico de hidrología/hidráulica, **debe considerar unidad de calentamiento**<sup>69</sup>. Debe contar con un sistema de inyección de tinta incorporado, y software de aprendizaje para PC Windows.
    - **Demostración del teorema de Bernoulli:** Permite el estudio del teorema de Bernoulli aplicado a través de un tubo de Venturi acrílico transparente. Se emplea en conjunto con el banco básico de hidrología/hidráulica. Debe incluir sistema de adquisición de datos por computadora de los principales valores, y software de aprendizaje para PC Windows.
    - **Demostración y comparación de caudalímetros:** Este equipo permite

<sup>67</sup> El texto es agregado en virtud a la consulta N°34

<sup>68</sup> El texto es agregado en virtud a la consulta N°30

<sup>69</sup> El texto es agregado en virtud a la consulta N°6





determinar el coeficiente de descarga para diferentes dispositivos de medición de flujo. Se emplea en conjunto con el banco básico de hidrología/hidráulica. Debe contar con Cuenta con un tubo Venturi, una placa de orificio y un tubo Pitot fabricados en acrílico transparente y conectados en serie, y software de aprendizaje para PC Windows.

- **Descarga por orificios y trayectoria de chorro libre:** Permite determinar el coeficiente de velocidad y coeficiente de descarga. También se puede hacer una comparación de la trayectoria de chorro según la teoría de la mecánica. Se emplea en conjunto con el banco básico de hidrología/hidráulica. La Trayectoria del chorro se indica mediante sondas en su trayectoria, y también cuenta con software de aprendizaje para PC Windows.
- **Equipo para demostrar cavitación:** Este aparato se utiliza para la demostración de vaporización de líquidos debido a baja presión generada por velocidad de alto flujo. Se emplea en conjunto con el banco básico de hidrología/hidráulica. Debe contar con tubo Venturi y medidores de presión y vacío incorporados. Debe contar con software de aprendizaje para PC Windows.
- **Impacto de un chorro:** Permite la medición de las fuerzas desarrolladas por un impacto de chorro en diferentes objetivos estacionarios. Debe contar con placas objetivo que mantienen la misma distancia de trabajo hacia la boquilla, puntero para indicar el equilibrio, protector acrílico transparente y diversas placas objetivo. Debe contar con software de aprendizaje para PC Windows.
- **Medición de fricción de fluidos con control y adquisición de datos:** Panel a prueba de agua unido a un marco de acero vertical para el estudio de las pérdidas por fricción en tuberías, uniones y válvulas. La pérdida por fricción se mide por una caída de presión y el coeficiente de descarga se determina a partir de una caída de presión y un caudal. Se emplea en conjunto con el banco básico de hidrología/hidráulica. Cuenta con diversos tipos de tuberías de distintos diámetros y codos. Incluye sistema de adquisición de datos para computadora y sensores, así como software de aprendizaje para PC Windows.
- **Pérdida de carga en tuberías:** Este equipo mide las caídas de presión a varios caudales cuando el agua fluye a través de diferentes codos de tubería y accesorios, así como estimar el coeficiente de pérdida. Se emplea en conjunto con el banco básico de hidrología/hidráulica. Los codos y accesorios están conectados en serie con tomas de presión, a las que se conecta un manómetro de agua. Debe incluir software de aprendizaje para PC Windows.
- **Presión hidrostática:** Permite medir el momento causado por una fuerza de fluido en una superficie plana parcial o completamente sumergida, pudiendo estar esta superficie inclinada. Debe contar con brazo de equilibrio con contrapeso ajustable, pesas, y software de aprendizaje para PC Windows.

### 5.3. ENTREGABLES

- Manuales originales de operación y funcionamiento del equipo, así como también de servicio técnico, en inglés y/o <sup>70</sup>español.
- Certificado de garantía del fabricante y/o proveedor.

### 5.4. EMBALAJE Y ROTULADO

#### 5.4.1. Embalaje

El embalaje deberá resguardar el bien, dejando a criterio del proveedor la metodología a usar, siendo los encargados de la entidad en la verificación del

<sup>70</sup> Texto agregado en virtud a la consulta N°26





estado del bien al llegar al lugar de instalación y de la decisión de recibirlo o no, bajo las condiciones de entrega.

#### **5.4.2. Rotulado**

En el rotulado deberá indicar el número de orden de servicio y/o número de contrato, así como razón social, RUC, bien, área usuaria.

#### **5.5. GARANTÍA COMERCIAL**

Debe poseer una garantía comercial mínima de **UN (1) AÑO**, contados a partir del día siguiente de la conformidad total. Dicha garantía cubre defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Además, cubre la reparación del equipo, incluyendo mano de obra y reemplazo de repuestos del equipo.

#### **5.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Para la adquisición de los equipos, será bajo el sistema de contratación SUMA ALZADA.

#### **5.7. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

El procedimiento de selección será en base a la indagación del estudio de mercado.

#### **5.8. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN**

Para la adquisición de los equipos, será bajo modalidad de contratación LLAVE EN MANO.

#### **5.9. LUGAR DE ENTREGA**

Se realizará en el Laboratorio de Hidráulica y Mecánica de Fluidos de la Escuela profesional de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la Universidad Nacional de Trujillo, previa coordinación con el responsable del Área de Almacén para que se encuentre presente al momento de la entrega y realice la recepción respectiva del bien.

#### **5.10. PLAZO DE ENTREGA**

##### **5.10.1. Con respecto a la prestación principal**

Se efectuará en una sola entrega dentro de los **CIENTO CINCUENTA (150) DÍAS CALENDARIOS**, y será computado a partir del día siguiente, de notificada la orden de compra o suscrito el contrato (lo que ocurra primero). La adquisición del equipo incluye todos los gastos de transporte (en el Laboratorio de Hidráulica y Mecánica de Fluidos de la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil ubicados en la Ciudad Universitaria de la UNT) e instalación (incluye costo por materiales, insumos y otros para su puesta en marcha).

#### **5.11. LUGAR DE INSTALACIÓN**

Los equipos se instalarán en el Laboratorio de Hidráulica y Mecánica de Fluidos (01 equipo) de la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la Universidad Nacional de Trujillo. El costo del servicio de instalación del equipo, así como materiales, insumos y otros que se requieran para su instalación y puesta en marcha, se encuentran incluidos en el costo de adquisición de equipo principal.

#### **5.12. CAPACITACIÓN**

El proveedor deberá brindar la capacitación de manera presencial dentro de los 15 días posteriores como máximo a la entrega del equipo, la capacitación es en referencia al uso y operación del equipo a un mínimo de dos (02) docentes de la Escuela de Ingeniería Civil, incluyendo al responsable del Laboratorio de Materiales, dejándolo operativo en presencia de los mismos. Esta capacitación debe ajustarse en el mismo establecimiento donde va a funcionar el equipo por una duración mínima de 5 horas, para realizar ajustes y pruebas de mediciones.

El proveedor deberá presentar un programa de capacitación que incluya la siguiente temática:

- Estructura de equipo base.
- Funcionamiento del equipo base.





- Conservación y mantenimiento del equipo base.
- Condiciones mínimas de seguridad.
- Accesorios de equipo base y funcionamiento de los mismos.

El proveedor entregará al encargado de la Dirección de Escuela de Ingeniería Civil un acta de realización de la capacitación, suscrito por los asistentes en donde consigne el programa y la fecha de la capacitación como parte del proceso de conformidad del bien de la prestación principal.

#### **5.13. MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

El mantenimiento se realizará cada 6 meses después de haber realizado la capacitación del proveedor al área usuaria, previa recepción de bienes, hasta la vigencia de su garantía (1 AÑO).

##### **5.13.1. Soporte técnico:**

Se requiere soporte técnico vía telefónica, disponible los 7 días de la semana en los 365 días del año durante el periodo de garantía, con tiempo máximo de respuesta de 48 horas, por lo que el proveedor debe entregar al área beneficiaria el día de la capacitación, su teléfono y/o contacto para dicho soporte técnico.

#### **5.14. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS**

Se requiere la disponibilidad del servicio y repuestos por el tiempo que dure la garantía comercial del servicio.

### **6. EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

#### **6.1. OTRAS OBLIGACIONES**

**6.1.1. Otras obligaciones del contratista:** El proveedor es el encargado directo y absoluto de las actividades que realizara, sea indirectamente o a través de su personal, debiendo responder por la ejecución de la prestación.

**6.1.2. Otras obligaciones de la Entidad:** La Entidad durante la ejecución de la prestación tendrá la obligación de brindar las facilidades con el espacio donde se instalarán los equipos.

#### **6.2. ADELANTOS**

La entidad no otorgará adelantos

#### **6.3. SUBCONTRATACIÓN**

La entidad no permitirá la subcontratación

#### **6.4. CONFIDENCIALIDAD**

Se requiere confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que el proveedor tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. Dicha obligación comprende información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez concluidas las prestaciones.

#### **6.5. INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA**

El proveedor deberá llevar a cabo servicios de instalación y puesta en funcionamiento.

#### **6.6. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

El proveedor durante la ejecución contractual será supervisado por un (01) personal designado por la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la UNT como beneficiario directo y por un (01) personal designado por la Unidad Ejecutora de Inversiones, a fin de verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales pactadas.

#### **6.7. CONFORMIDAD DE BIENES**

##### **6.7.1. Área que recepcionará y brindará la conformidad**

El responsable del almacén de la UNT será el encargado de recepcionar los bienes y el personal designado por la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil UNT como beneficiario directo, será responsable de elaborar





un informe de conformidad técnica del bien adjuntando el acta de realización de la capacitación que será alcanzado a la Unidad Ejecutora de Inversiones quien brindará el acta de conformidad.

**6.7.2. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de bienes**

La prueba de funcionamiento se realizará considerando las recomendaciones del fabricante, supervisada por el personal designado por la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la UNT, a fin de comprobar que los equipos se encuentren en perfecto funcionamiento a la entrega del bien.

El proveedor deberá realizar pruebas de funcionamiento de los equipos, y será responsable de entregar el equipo funcionando óptimamente, por consiguiente, deberá incluir en su propuesta aquellos accesorios y/o componentes que aseguren el funcionamiento de los equipos y que no se encuentren contemplados en las características técnicas.

**6.8. FORMA DE PAGO**

**6.8.1. Respecto a la prestación Principal**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO de cada ITEM adjudicado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción por el Almacén Central
- Conformidad por el área usuaria.
- Informe del funcionario responsable de Área beneficiaria emitiendo conformidad respecto al funcionamiento de los bienes adquiridos.
- Comprobante de pago.

**6.9. FORMULA DE REAJUSTE**

No aplicable

**6.10. PENALIDADES POR MORA**

Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalida Diaria} = \frac{0.10 * \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

DONDE:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación. Asimismo, se podrán aplicar otras penalidades establecidas en las EE.TT.

**6.11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Responsabilidad por vicios ocultos, el plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

**6.12. REPOSICIÓN DE LOS BIENES**

El tiempo de reposición, en caso que los bienes presenten fallas técnicas o vicios de fabricación, el postor realizará el cambio del bien en un plazo no mayor al plazo de entrega del equipo. Contados desde recibida la comunicación escrita por parte del área usuaria, la misma que comunicara paralelamente a la sección de ejecución contractual de la Unidad de Abastecimientos, para su conocimiento y acción que corresponda.

**6.13. OTRAS PENALIDADES APLICABLES**







N°	INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
01	El contratista no cumple con reponer los bienes que presentan fallas técnicas o vicios de fabricación en el plazo especificado según el ítem 6.12	5% de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia)	La penalidad se efectuará previo informe del área usuaria.

### 3.12. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

#### B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 657,989.67 (SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE CON 67/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **BANCO DE FLUJO LAMINAR, MEDICIÓN DE FRICCIÓN DE FLUIDOS, Y/O EQUIPOS DE LABORATORIO DE INGENIERÍA CIVIL.<sup>71</sup>Y/O OTROS EQUIPOS HIDRÁULICOS**

##### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>72</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se

<sup>71</sup> El texto es agregado en virtud a la consulta N°27 y 48

<sup>72</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*







## ÍTEM 12 MESA VIBRATORIA (Especificaciones Técnicas)

### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

El nombre de la PIP es "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS ESCUELAS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2336637.

### 2. ÁREA USUARIA

Unidad Ejecutora de Inversiones, teniendo como área beneficiaria la Escuela académica profesional de INGENIERÍA CIVIL de la UNT

### 3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente intervención busca contar con la "Adquisición de equipos y mobiliario, como parte del PIP "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS ESCUELAS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2336637, para la implementación de los diferentes ambientes pedagógicos, administrativos, complementarios y de servicio con mobiliario y equipos tecnológicos acorde a la actualidad y a las actividades académicas que requiere la carrera profesional de esta manera la Universidad Nacional de Trujillo busca mejorar la condiciones adecuadas para el proceso de enseñanza – aprendizaje en la formación profesional de los estudiantes.

### 4. ANTECEDENTES

La Universidad Nacional de Trujillo comprometida con la calidad de la educación universitaria y en cumplimiento de las condiciones básicas de calidad, con ambientes adecuados para sus alumnos y docentes, ha creído conveniente la ejecución del PIP es "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS ESCUELAS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2336637, componente equipamiento.

### 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

#### 5.1. CANTIDAD DE LOS BIENES

01 (UNO) Unidad.

#### 5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- La Mesa debe permitir movimiento bidimensional en un plano horizontal (dos grados de libertad, **debiéndose ejecutar las ondas en cada eje independiente y en ambos ejes en simultaneo**)<sup>73</sup>
- Permite la simulación de sismos y/o terremotos a escala.
- El rango de movimiento debe ser de 100 mm como mínimo en ambos sentidos
- Debe permitir ensayar especímenes de hasta 100 kg para aceleraciones de 1g
- Frecuencia de trabajo de hasta 15Hz como mínimo
- Dimensiones del área de ensayo de 450mm x 450mm como mínimo, debe contar con agujeros de montaje para fijación de especímenes a ensayar.
- Debe permitir especificar señales tipo onda sinusoidal, **cuadradas, triangulares, sierra**<sup>74</sup>; así como reproducir los datos de registros de sismos escalados.
- El movimiento (desplazamientos y aceleraciones) deben registrarse en tiempo real (el sistema incluirá sensores de aceleración y/o acelerómetros necesarios) **como mínimo 01 acelerómetro biaxial y 02 acelerómetros uniaxiales compatibles con el equipo.**<sup>75</sup>
- Debe incorporar un sistema de adquisición de datos con un mínimo de 04

<sup>73</sup> El texto es agregado en virtud a la consulta N°14

<sup>74</sup> El texto es agregado en virtud a la consulta N°12

<sup>75</sup> El texto es agregado en virtud a la consulta N°11





canales.

- Debe incorporar PC dedicada con software (con licencia) para manejar la mesa y para tratamiento de datos, **teniendo en cuenta que el tiempo de duración del ensayo o seguimiento debe ser ilimitado<sup>76</sup>. Este software debe controlar tanto la mesa vibratoria como el sistema de adquisición de datos (un solo software)<sup>77</sup>**
- Debe Incorporar una estructura o modelo de prueba que permita mostrar el funcionamiento del equipo, como mínimo de 10 pisos.

### 5.3. ENTREGABLES

- Manuales originales de operación y funcionamiento del equipo, así como también de servicio técnico, en inglés y/o <sup>78</sup>español.
- Certificado de garantía del fabricante y/o proveedor.

### 5.4. EMBALAJE Y ROTULADO

#### 5.4.1. Embalaje

El embalaje deberá resguardar el bien, dejando a criterio del proveedor la metodología a usar, siendo los encargados de la entidad en la verificación del estado del bien al llegar al lugar de instalación y de la decisión de recibirlo o no, bajo las condiciones de entrega.

#### 5.4.2. Rotulado

En el rotulado deberá indicar el número de orden de servicio y/o número de contrato, así como razón social, RUC, bien, área usuaria.

### 5.5. GARANTÍA COMERCIAL

Debe poseer una garantía comercial mínima de **UN (1) AÑO**, contados a partir del día siguiente de la conformidad total. Dicha garantía cubre defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Además, cubre la reparación del equipo, incluyendo mano de obra y reemplazo de repuestos del equipo.

### 5.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Para la adquisición de los equipos, será bajo el sistema de contratación SUMA ALZADA.

### 5.7. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección será en base a la indagación del estudio de mercado.

### 5.8. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Para la adquisición de los equipos, será bajo modalidad de contratación LLAVE EN MANO.

### 5.9. LUGAR DE ENTREGA

Se realizará en la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la Universidad Nacional de Trujillo, previa coordinación con el responsable del Área de Almacén para que se encuentre presente al momento de la entrega y realice la recepción respectiva del bien.

### 5.10. PLAZO DE ENTREGA

#### 5.10.1. Con respecto a la prestación principal

Se efectuará en una sola entrega dentro de los **CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS**, y será computado a partir del día siguiente, de notificada la orden de compra o suscrito el contrato (lo que ocurra primero). La adquisición del equipo incluye todos los gastos de transporte (en el Laboratorio de Estructuras de la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil ubicados en la Ciudad Universitaria de la UNT) e instalación (incluye costo por

<sup>76</sup> El texto es agregado en virtud a la consulta N°13

<sup>77</sup> El texto es agregado en virtud a la consulta N°17

<sup>78</sup> Texto agregado en virtud a la consulta N°26





materiales, insumos y otros para su puesta en marcha).

#### **5.11. LUGAR DE INSTALACIÓN**

Los equipos se instalarán en el Laboratorio de Estructuras (01 equipo) de la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la Universidad Nacional de Trujillo. El costo del servicio de instalación del equipo, así como materiales, insumos y otros que se requieran para su instalación y puesta en marcha, se encuentran incluidos en el costo de adquisición de equipo principal.

#### **5.12. CAPACITACIÓN**

El proveedor deberá brindar la capacitación de manera presencial dentro de los 15 días posteriores como máximo a la entrega del equipo, la capacitación es en referencia al uso y operación del equipo a un mínimo de dos (02) docentes de la Escuela de Ingeniería Civil, incluyendo al responsable del Laboratorio de Materiales, dejándolo operativo en presencia de los mismos. Esta capacitación debe ajustarse en el mismo establecimiento donde va a funcionar el equipo por una duración mínima de 5 horas, para realizar ajustes y pruebas de mediciones.

El proveedor deberá presentar un programa de capacitación que incluya la siguiente temática:

- Estructura de equipo base.
- Funcionamiento del equipo base.
- Conservación y mantenimiento del equipo base.
- Condiciones mínimas de seguridad.
- Accesorios de equipo base y funcionamiento de los mismos.

El proveedor entregara al encargado de la Dirección de Escuela de Ingeniería Civil un acta de realización de la capacitación, suscrito por los asistentes en donde consigne el programa y la fecha de la capacitación como parte del proceso de conformidad del bien de la prestación principal.

#### **5.13. MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

El mantenimiento se realizará cada 6 meses después de haber realizado la capacitación del proveedor al área usuaria, previa recepción de bienes, hasta la vigencia de su garantía (1 AÑO).

##### **5.13.1. Soporte técnico:**

Se requiere soporte técnico vía telefónica, disponible los 7 días de la semana en los 365 días del año durante el periodo de garantía, con tiempo máximo de respuesta de 48 horas, por lo que el proveedor debe entregar al área beneficiaria el día de la capacitación, su teléfono y/o contacto para dicho soporte técnico.

#### **5.14. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS**

Se requiere la disponibilidad del servicio y repuestos por el tiempo que dure la garantía comercial del servicio.

### **6. EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

#### **6.1. OTRAS OBLIGACIONES**

**6.1.1. Otras obligaciones del contratista:** El proveedor es el encargado directo y absoluto de las actividades que realizara, sea indirectamente o a través de su personal, debiendo responder por la ejecución de la prestación.

**6.1.2. Otras obligaciones de la Entidad:** La Entidad durante la ejecución de la prestación tendrá la obligación de brindar las facilidades con el espacio donde se instalarán los equipos.

#### **6.2. ADELANTOS**

La entidad no otorgara adelantos

#### **6.3. SUBCONTRATACIÓN**

La entidad no permitirá la subcontratación







#### **6.4. CONFIDENCIALIDAD**

Se requiere confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que el proveedor tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. Dicha obligación comprende información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez concluidas las prestaciones.

#### **6.5. INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA**

El proveedor deberá llevar a cabo servicios de instalación y puesta en funcionamiento.

#### **6.6. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

El proveedor durante la ejecución contractual será supervisado por un (01) personal designado por la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la UNT como beneficiario directo y por un (01) personal designado por la Unidad Ejecutora de Inversiones, a fin de verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales pactadas.

#### **6.7. CONFORMIDAD DE BIENES**

##### **6.7.1. Área que recepcionará y brindará la conformidad**

El responsable del almacén de la UNT será el encargado de recepcionar los bienes y el personal designado por la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil UNT como beneficiario directo, será responsable de elaborar un informe de conformidad técnica del bien adjuntando el acta de realización de la capacitación que será alcanzado a la Unidad Ejecutora de Inversiones quien brindará el acta de conformidad.

##### **6.7.2. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de bienes**

La prueba de funcionamiento se realizará considerando las recomendaciones del fabricante, supervisada por el personal designado por la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la UNT, a fin de comprobar que los equipos se encuentren en perfecto funcionamiento a la entrega del bien.

El proveedor deberá realizar pruebas de funcionamiento de los equipos, y será responsable de entregar el equipo funcionando óptimamente, por consiguiente, deberá incluir en su propuesta aquellos accesorios y/o componentes que aseguren el funcionamiento de los equipos y que no se encuentren contemplados en las características técnicas.

#### **6.8. FORMA DE PAGO**

##### **6.8.1. Respecto a la prestación Principal**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO de cada ITEM adjudicado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción por el Almacén Central
- Conformidad por el área usuaria.
- Informe del funcionario responsable de Área beneficiaria emitiendo conformidad respecto al funcionamiento de los bienes adquiridos.
- Comprobante de pago.

#### **6.9. FORMULA DE REAJUSTE**

No aplicable

#### **6.10. PENALIDADES POR MORA**

Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalida Diaria} = \frac{0.10 * \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$





DONDE:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación. Asimismo, se podrán aplicar otras penalidades establecidas en las EE.TT.

#### 6.11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Responsabilidad por vicios ocultos, el plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

#### 6.12. REPOSICIÓN DE LOS BIENES

El tiempo de reposición, en caso que los bienes presenten fallas técnicas o vicios de fabricación, el postor realizará el cambio del bien en un plazo no mayor al plazo de entrega del equipo. Contados desde recibida la comunicación escrita por parte del área usuaria, la misma que comunicara paralelamente a la sección de ejecución contractual de la Unidad de Abastecimientos, para su conocimiento y acción que corresponda.

#### 6.13. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

N°	INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
01	El contratista no cumple con reponer los bienes que presentan fallas técnicas o vicios de fabricación en el plazo especificado según el Ítem 6.12	5% de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia)	La penalidad se efectuará previo informe del área usuaria.

#### 3.13. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

**Importante para la Entidad**

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

#### B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 730,768.00 (SETECIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **PRESA AUTOMÁTICA PARA RESISTENCIA A LA COMPRESIÓN DE 2000 KN, MAQUINA DE ENSAYO UNIVERSAL Y/O OTROS EQUIPOS DE LABORATORIO DE INGENIERÍA CIVIL.**<sup>79</sup>

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>80</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

<sup>79</sup> Texto agregado a fin de generar uniformidad en el requisito de calificación en comparación con los demás ítems

<sup>80</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello





En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

*equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*





**ÍTEM – PAQUETE 13**  
**PRENSA AUTOMÁTICA PARA RESISTENCIA A LA**  
**COMPRESIÓN DE 2000 KN / CUARTEADOR MECÁNICO /**  
**ESMERIL ANGULAR DE CORTE DINÁMICO**  
**(Especificaciones Técnicas)**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

El nombre de la PIP es "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS ESCUELAS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2336637.

**2. ÁREA USUARIA**

Unidad Ejecutora de Inversiones, teniendo como área beneficiaria la Escuela académica profesional de INGENIERÍA CIVIL de la UNT

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente intervención busca contar con la "Adquisición de equipos y mobiliario, como parte del PIP "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS ESCUELAS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2336637, para la implementación de los diferentes ambientes pedagógicos, administrativos, complementarios y de servicio con mobiliario y equipos tecnológicos acorde a la actualidad y a las actividades académicas que requiere la carrera profesional de esta manera la Universidad Nacional de Trujillo busca mejorar la condiciones adecuadas para el proceso de enseñanza – aprendizaje en la formación profesional de los estudiantes.

**4. ANTECEDENTES**

La Universidad Nacional de Trujillo comprometida con la calidad de la educación universitaria y en cumplimiento de las condiciones básicas de calidad, con ambientes adecuados para sus alumnos y docentes, ha creído conveniente la ejecución del PIP es "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS ESCUELAS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2336637, componente equipamiento.

**5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR**

**5.1. CANTIDAD DE LOS BIENES**

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
02	Unidad	Prensa Automática para Resistencia a la Compresión de 2000 KN
01	Unidad	Cuarteador Mecánico
01	Unidad	Esmeril Angular de Corte Dinámico

**5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

**5.2.1. PRENSA AUTOMÁTICA PARA RESISTENCIA A LA COMPRESIÓN DE 2000 KN**

- Debe permitir ensayar la resistencia a la compresión de cilindros y cubos de concreto de diferentes tamaños.
- El marco de carga debe ser monobloque o fabricado en 4 columnas. Debe contar con placa superior e inferior.
- Debe cumplir los estándares ASTM C39 y/o EN 12390
- Debe contar con una capacidad de 2000 kN o superior
- Debe contar con una pantalla a colores que muestre los gráficos en tiempo real
- Debe contar con sistema de control y adquisición de datos





- Al finalizar el ensayo, debe detenerse automáticamente y mostrar los valores del ensayo
- Debe poder conectarse a la computadora y contar con una impresora.
- Debe contar con selección de unidades como kN, toneladas, lbf
- Debe contar con la opción de calibración del sistema
- Debe contar con un interruptor de límite para el pistón
- Debe contar con protección frontal de seguridad
- Debe suministrarse con un kit de piezas distanciadores que permita trabajar con cubos y cilindros distintos
- El software debe poder realizar el ensayo de manera automática, además debe poder guardar los resultados y realizar informes que luego serán enviados a la impresora.
- Debe permitir aumentar o reducir manualmente la velocidad durante el ensayo **(OPCIONAL)**<sup>81</sup>
- Debe permitir mantener una carga constante durante el ensayo
- Accesorios que deben ser incluidos:
  - Dispositivo para tracción indirecta en cilindros
  - Dispositivo para compresión en cubos
  - Impresora térmica o gráfica, instalada en el mismo equipo
  - Dispositivo de medición de deformación longitudinal y diametral para cilindros de concreto
  - Dispositivo para ensayo de flexión en vigas de concreto
  - Debe incluirse un kit de neoprenos y platos de retención. Como mínimo:
    - 40 pares de neoprenos de 4"
    - 40 pares de neoprenos de 6"
    - 02 platos de retención de 4"
    - 02 platos de retención de 6"

#### 5.2.2. CUARTEADOR MECÁNICO

- Está diseñado para dividir grandes cantidades de agregado, tierra, arena y grava en dos porciones representativas.
- Equipo de pie
- El ancho de cada canaleta es de 1/2" **o su equivalente de 12.5 mm**<sup>82</sup>
- Canaletas: graduables con 1/2" cada una **o su equivalente de 12.5 mm**<sup>83</sup>
- Debe estar equipado con ~~tolvas~~ **una tolva**<sup>84</sup> de salida de acero
- **Elaborado en acero para uso industrial. El acero debe ser tipo galvanizado protegido para evitar la oxidación.**<sup>85</sup>
- Accesorios que debe incluir: 02 bandejas de recolección
- Dimensiones (±1 cm): 72 cm x 50 cm x 87 cm (ancho x fondo x alto). Las mismas que pueden variar de acuerdo a la oferta existente
- Peso aproximado: 46 kg. El mismo que puede variar de acuerdo a la oferta existente

#### 5.2.3. ESMERIL ANGULAR DE CORTE DINÁMICO

- Motor de 700 W
- Velocidad sin carga: 11 000 RPM
- Con sistema de ventilación para proporcionar un flujo de aire máximo
- Disco: 4 1/2"
- Cable: 2.5 m aproximadamente, dependiendo de los modelos disponibles en el mercado.
- Incluye:
  - Llave, guarda y mango auxiliar
  - Estuche de transporte.

<sup>81</sup> Texto agregado en virtud a la observación N°97

<sup>82</sup> Texto agregado en virtud a la consulta N°56

<sup>83</sup> Texto agregado en virtud a la consulta N°56

<sup>84</sup> Texto suprimido y agregado en virtud a la consulta N°57

<sup>85</sup> Texto agregado en virtud a la consulta N°58





### 5.3. ENTREGABLES

- Manuales originales de operación y funcionamiento del equipo, así como también de servicio técnico, en inglés y/o <sup>86</sup>español.
- Certificado de garantía del fabricante y/o proveedor.

### 5.4. EMBALAJE Y ROTULADO

#### 5.4.1. Embalaje

El embalaje deberá resguardar el bien, dejando a criterio del proveedor la metodología a usar, siendo los encargados de la entidad en la verificación del estado del bien al llegar al lugar de instalación y de la decisión de recibirlo o no, bajo las condiciones de entrega.

#### 5.4.2. Rotulado

En el rotulado deberá indicar el número de orden de servicio y/o número de contrato, así como razón social, RUC, bien, área usuaria.

### 5.5. GARANTÍA COMERCIAL

Debe poseer una garantía comercial mínima de **UN (1) AÑO**, contados a partir del día siguiente de la conformidad total. Dicha garantía cubre defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Además, cubre la reparación del equipo, incluyendo mano de obra y reemplazo de repuestos del equipo.

### 5.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Para la adquisición de los equipos, será bajo el sistema de contratación **SUMA ALZADA**.

### 5.7. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección será en base a la indagación del estudio de mercado.

### 5.8. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Para la adquisición de los equipos, será bajo modalidad de contratación **LLAVE EN MANO**.

### 5.9. LUGAR DE ENTREGA

Se realizará en la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la Universidad Nacional de Trujillo, previa coordinación con el responsable del Área de Almacén para que se encuentre presente al momento de la entrega y realice la recepción respectiva del bien.

### 5.10. PLAZO DE ENTREGA

#### 5.10.1. Con respecto a la prestación principal

Se efectuará en una sola entrega dentro de los **CIENTO CINCUENTA (150) DÍAS CALENDARIOS**, y será computado a partir del día siguiente, de notificada la orden de compra o suscrito el contrato (lo que ocurra primero). La adquisición del equipo incluye todos los gastos de transporte (en el Laboratorio de Estructuras de la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil ubicados en la Ciudad Universitaria de la UNT) e instalación (incluye costo por materiales, insumos y otros para su puesta en marcha).

### 5.11. LUGAR DE INSTALACIÓN

Los equipos se instalarán en el Laboratorio de Estructuras de la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la Universidad Nacional de Trujillo. El costo del servicio de instalación del equipo, así como materiales, insumos y otros que se requieran para su instalación y puesta en marcha, se encuentran incluidos en el costo de adquisición de equipo principal.

### 5.12. CAPACITACIÓN

El proveedor deberá brindar la capacitación de manera presencial dentro de los 15 días

<sup>86</sup> Texto agregado en virtud a la consulta N°26





posteriores como máximo a la entrega del equipo, la capacitación es en referencia al uso y operación del equipo a un mínimo de dos (02) docentes de la Escuela de Ingeniería Civil, incluyendo al responsable del Laboratorio de Materiales, dejándolo operativo en presencia de los mismos. Esta capacitación debe ajustarse en el mismo establecimiento donde va a funcionar el equipo por una duración mínima de 5 horas, para realizar ajustes y pruebas de mediciones.

El proveedor deberá presentar un programa de capacitación que incluya la siguiente temática:

- Estructura de equipo base.
- Funcionamiento del equipo base.
- Conservación y mantenimiento del equipo base.
- Condiciones mínimas de seguridad.
- Accesorios de equipo base y funcionamiento de los mismos.

El proveedor entregará al encargado de la Dirección de Escuela de Ingeniería Civil un acta de realización de la capacitación, suscrito por los asistentes en donde consigne el programa y la fecha de la capacitación como parte del proceso de conformidad del bien de la prestación principal.

#### **5.13. MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

El mantenimiento se realizará cada 6 meses después de haber realizado la capacitación del proveedor al área usuaria, previa recepción de bienes, hasta la vigencia de su garantía (1 AÑO).

##### **5.13.1. Soporte técnico:**

Se requiere soporte técnico vía telefónica, disponible los 7 días de la semana en los 365 días del año durante el periodo de garantía, con tiempo máximo de respuesta de 48 horas, por lo que el proveedor debe entregar al área beneficiaria el día de la capacitación, su teléfono y/o contacto para dicho soporte técnico.

#### **5.14. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS**

Se requiere la disponibilidad del servicio y repuestos por el tiempo que dure la garantía comercial del servicio.

### **6. EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

#### **6.1. OTRAS OBLIGACIONES**

**6.1.1. Otras obligaciones del contratista:** El proveedor es el encargado directo y absoluto de las actividades que realizara, sea indirectamente o a través de su personal, debiendo responder por la ejecución de la prestación.

**6.1.2. Otras obligaciones de la Entidad:** La Entidad durante la ejecución de la prestación tendrá la obligación de brindar las facilidades con el espacio donde se instalarán los equipos.

#### **6.2. ADELANTOS**

La entidad no otorgará adelantos

#### **6.3. SUBCONTRATACIÓN**

La entidad no permitirá la subcontratación

#### **6.4. CONFIDENCIALIDAD**

Se requiere confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que el proveedor tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. Dicha obligación comprende información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez concluidas las prestaciones.

#### **6.5. INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA**

El proveedor deberá llevar a cabo servicios de instalación y puesta en funcionamiento.

#### **6.6. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**







El proveedor durante la ejecución contractual será supervisado por un (01) personal designado por la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la UNT como beneficiario directo y por un (01) personal designado por la Unidad Ejecutora de Inversiones, a fin de verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales pactadas.

## **6.7. CONFORMIDAD DE BIENES**

### **6.7.1. Área que recepcionará y brindará la conformidad**

El responsable del almacén de la UNT será el encargado de recepcionar los bienes y el personal designado por la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil UNT como beneficiario directo, será responsable de elaborar un informe de conformidad técnica del bien adjuntando el acta de realización de la capacitación que será alcanzado a la Unidad Ejecutora de Inversiones quien brindará el acta de conformidad.

### **6.7.2. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de bienes**

La prueba de funcionamiento se realizará considerando las recomendaciones del fabricante, supervisada por el personal designado por la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la UNT, a fin de comprobar que los equipos se encuentren en perfecto funcionamiento a la entrega del bien.

El proveedor deberá realizar pruebas de funcionamiento de los equipos, y será responsable de entregar el equipo funcionando óptimamente, por consiguiente, deberá incluir en su propuesta aquellos accesorios y/o componentes que aseguren el funcionamiento de los equipos y que no se encuentren contemplados en las características técnicas.

## **6.8. FORMA DE PAGO**

### **6.8.1. Respecto a la prestación Principal**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO de cada ITEM adjudicado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción por el Almacén Central
- Conformidad por el área usuaria.
- Informe del funcionario responsable de Área beneficiaria emitiendo conformidad respecto al funcionamiento de los bienes adquiridos.
- Comprobante de pago.

## **6.9. FORMULA DE REAJUSTE**

No aplicable

## **6.10. PENALIDADES POR MORA**

Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalida Diaria} = \frac{0.10 * \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

DONDE:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación. Asimismo, se podrán aplicar otras penalidades establecidas en las EE.TT.

## **6.11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Responsabilidad por vicios ocultos, el plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año a partir de la conformidad otorgada por la entidad.





### 6.12. REPOSICIÓN DE LOS BIENES

El tiempo de reposición, en caso que los bienes presenten fallas técnicas o vicios de fabricación, el postor realizará el cambio del bien en un plazo no mayor al plazo de entrega del equipo. Contados desde recibida la comunicación escrita por parte del área usuaria, la misma que comunicara paralelamente a la sección de ejecución contractual de la Unidad de Abastecimientos, para su conocimiento y acción que corresponda.

### 6.13. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

N°	INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
01	El contratista no cumple con reponer los bienes que presentan fallas técnicas o vicios de fabricación en el plazo especificado según el ítem 6.12	5% de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia)	La penalidad se efectuará previo informe del área usuaria.

### 3.14. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

#### **B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 553,502.78 (QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL QUINIENTOS DOS CON 78/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **PRENSAS PARA ENSAYOS DE COMPRESIÓN Y FLEXIÓN Y/O OTROS EQUIPOS DE LABORATORIO DE INGENIERÍA CIVIL**.<sup>87</sup>

##### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>88</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades

<sup>87</sup> Texto agregado en virtud a la consulta N°131

<sup>88</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehcencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*







## **ÍTEM 14**

### **EQUIPO PARA DETERMINAR CONTENIDO DE HUMEDAD MÉTODO DE CARBURO DE CALCIO (Especificaciones Técnicas)**

#### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

El nombre de la PIP es "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS ESCUELAS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2336637.

#### **2. ÁREA USUARIA**

Unidad Ejecutora de Inversiones, teniendo como área beneficiaria la Escuela académica profesional de INGENIERÍA CIVIL de la UNT

#### **3. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente intervención busca contar con la "Adquisición de equipos y mobiliario, como parte del PIP "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS ESCUELAS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2336637, para la implementación de los diferentes ambientes pedagógicos, administrativos, complementarios y de servicio con mobiliario y equipos tecnológicos acorde a la actualidad y a las actividades académicas que requiere la carrera profesional de esta manera la Universidad Nacional de Trujillo busca mejorar la condiciones adecuadas para el proceso de enseñanza – aprendizaje en la formación profesional de los estudiantes.

#### **4. ANTECEDENTES**

La Universidad Nacional de Trujillo comprometida con la calidad de la educación universitaria y en cumplimiento de las condiciones básicas de calidad, con ambientes adecuados para sus alumnos y docentes, ha creído conveniente la ejecución del PIP es "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS ESCUELAS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO E INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2336637, componente equipamiento.

#### **5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR**

##### **5.1. CANTIDAD DE LOS BIENES**

02 (DOS) Unidades.

##### **5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

- Usado para determinar la humedad en el suelo, arena y partículas de agregado. La máquina ofrece resultados rápidos y precisos. El probador es adecuado tanto para el laboratorio como para que el trabajo de campo.
- El mecanismo que lleva a cabo la maquina es midiendo la emisión de gases de la reacción entre el agua y el carburo de calcio. El equipo incluye:
  - 01 botella de presión calibrada
  - 01 medidor de humedad
  - 01 escala digital precisa
  - Bolas esféricas
  - 02 tazas de muestra
  - 01 martillo
  - 01 cincel
  - 01 cuchara de muestreo
  - 01 tazón de molienda de muestra
  - Conjunto de 25 ampollas de carburo de calcio u otra presentación y/o medida equivalente.<sup>89</sup>
  - 01 temporizador digital/cronómetro

<sup>89</sup> Texto agregado en virtud a la consulta N°82





- 01 conjunto de calibración
- 01 cepillo de limpieza
- 01 estuche de transporte

### 5.3. ENTREGABLES

- Manuales originales de operación y funcionamiento del equipo, así como también de servicio técnico, en inglés y/o <sup>90</sup>español.
- Certificado de garantía del fabricante y/o proveedor.

### 5.4. EMBALAJE Y ROTULADO

#### 5.4.1. Embalaje

El embalaje deberá resguardar el bien, dejando a criterio del proveedor la metodología a usar, siendo los encargados de la entidad en la verificación del estado del bien al llegar al lugar de instalación y de la decisión de recibirlo o no, bajo las condiciones de entrega.

#### 5.4.2. Rotulado

En el rotulado deberá indicar el número de orden de servicio y/o número de contrato, así como razón social, RUC, bien, área usuaria.

### 5.5. GARANTÍA COMERCIAL

Debe poseer una garantía comercial mínima de **UN (1) AÑO**, contados a partir del día siguiente de la conformidad total. Dicha garantía cubre defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Además, cubre la reparación del equipo, incluyendo mano de obra y reemplazo de repuestos del equipo.

### 5.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Para la adquisición de los equipos, será bajo el sistema de contratación SUMA ALZADA.

### 5.7. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección será en base a la indagación del estudio de mercado.

### 5.8. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Para la adquisición de los equipos, será bajo modalidad de contratación LLAVE EN MANO.

### 5.9. LUGAR DE ENTREGA

Se realizará en la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la Universidad Nacional de Trujillo, previa coordinación con el responsable del Área de Almacén para que se encuentre presente al momento de la entrega y realice la recepción respectiva del bien.

### 5.10. PLAZO DE ENTREGA

#### 5.10.1. Con respecto a la prestación principal

Se efectuará en una sola entrega dentro de los **CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS CALENDARIO**, y será computado a partir del día siguiente, de notificada la orden de compra o suscrito el contrato (lo que ocurra primero). La adquisición del equipo incluye todos los gastos de transporte (en el Laboratorio de Mecánica de Suelos de la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil ubicados en la Ciudad Universitaria de la UNT) e instalación (incluye costo por materiales, insumos y otros para su puesta en marcha).

### 5.11. LUGAR DE INSTALACIÓN

Los equipos se instalarán en el Laboratorio de Mecánica de Suelos de la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la Universidad Nacional de Trujillo. El costo del servicio de instalación del equipo, así como materiales, insumos y otros que se requieran para su instalación y puesta en marcha, se encuentran incluidos en el

<sup>90</sup> Texto agregado en virtud a la consulta N°26





costo de adquisición de equipo principal.

#### **5.12. CAPACITACIÓN**

El proveedor deberá brindar la capacitación de manera presencial dentro de los 15 días posteriores como máximo a la entrega del equipo, la capacitación es en referencia al uso y operación del equipo a un mínimo de dos (02) docentes de la Escuela de Ingeniería Civil, incluyendo al responsable del Laboratorio de Materiales, dejándolo operativo en presencia de los mismos. Esta capacitación debe ajustarse en el mismo establecimiento donde va a funcionar el equipo por una duración mínima de 5 horas, para realizar ajustes y pruebas de mediciones.

El proveedor deberá presentar un programa de capacitación que incluya la siguiente temática:

- Estructura de equipo base.
- Funcionamiento del equipo base.
- Conservación y mantenimiento del equipo base.
- Condiciones mínimas de seguridad.
- Accesorios de equipo base y funcionamiento de los mismos.

El proveedor entregara al encargado de la Dirección de Escuela de Ingeniería Civil un acta de realización de la capacitación, suscrito por los asistentes en donde consigne el programa y la fecha de la capacitación como parte del proceso de conformidad del bien de la prestación principal.

#### **5.13. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS**

Se requiere la disponibilidad del servicio y repuestos por el tiempo que dure la garantía comercial del servicio.

### **6. EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

#### **6.1. OTRAS OBLIGACIONES**

**6.1.1. Otras obligaciones del contratista:** El proveedor es el encargado directo y absoluto de las actividades que realizara, sea indirectamente o a través de su personal, debiendo responder por la ejecución de la prestación.

**6.1.2. Otras obligaciones de la Entidad:** La Entidad durante la ejecución de la prestación tendrá la obligación de brindar las facilidades con el espacio donde se instalarán los equipos.

#### **6.2. ADELANTOS**

La entidad no otorgara adelantos

#### **6.3. SUBCONTRATACIÓN**

La entidad no permitirá la subcontratación

#### **6.4. CONFIDENCIALIDAD**

Se requiere confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que el proveedor tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. Dicha obligación comprende información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez concluidas las prestaciones.

#### **6.5. INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA**

El proveedor deberá llevar a cabo servicios de instalación y puesta en funcionamiento.

#### **6.6. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

El proveedor durante la ejecución contractual será supervisado por un (01) personal designado por la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la UNT como beneficiario directo y por un (01) personal designado por la Unidad Ejecutora de Inversiones, a fin de verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales pactadas.

#### **6.7. CONFORMIDAD DE BIENES**

**6.7.1. Área que recepcionará y brindara la conformidad**





El responsable del almacén de la UNT será el encargado de recepcionar los bienes y el personal designado por la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil UNT como beneficiario directo, será responsable de elaborar un informe de conformidad técnica del bien adjuntando el acta de realización de la capacitación que será alcanzado a la Unidad Ejecutora de Inversiones quien brindará el acta de conformidad.

**6.7.2. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de bienes**

La prueba de funcionamiento se realizará considerando las recomendaciones del fabricante, supervisada por el personal designado por la Escuela de Arquitectura y Urbanismo e Ingeniería Civil de la UNT, a fin de comprobar que los equipos se encuentren en perfecto funcionamiento a la entrega del bien.

El proveedor deberá realizar pruebas de funcionamiento de los equipos, y será responsable de entregar el equipo funcionando óptimamente, por consiguiente, deberá incluir en su propuesta aquellos accesorios y/o componentes que aseguren el funcionamiento de los equipos y que no se encuentren contemplados en las características técnicas.

**6.8. FORMA DE PAGO**

**6.8.1. Respecto a la prestación Principal**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO de cada ITEM adjudicado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción por el Almacén Central
- Conformidad por el área usuaria.
- Informe del funcionario responsable de Área beneficiaria emitiendo conformidad respecto al funcionamiento de los bienes adquiridos.
- Comprobante de pago.

**6.9. FORMULA DE REAJUSTE**

No aplicable

**6.10. PENALIDADES POR MORA**

Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalida Diaria} = \frac{0.10 * \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

DONDE:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación. Asimismo, se podrán aplicar otras penalidades establecidas en las EE.TT.

**6.11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Responsabilidad por vicios ocultos, el plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

**6.12. REPOSICIÓN DE LOS BIENES**

El tiempo de reposición, en caso que los bienes presenten fallas técnicas o vicios de fabricación, el postor realizará el cambio del bien en un plazo no mayor al plazo de entrega del equipo. Contados desde recibida la comunicación escrita por parte del área usuaria, la misma que comunicara paralelamente a la sección de ejecución contractual de la Unidad de Abastecimientos, para su conocimiento y acción que corresponda.

**6.13. OTRAS PENALIDADES APLICABLES**





N°	INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
01	El contratista no cumple con reponer los bienes que presentan fallas técnicas o vicios de fabricación en el plazo especificado según el ítem 6.12	5% de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia)	La penalidad se efectuará previo informe del área usuaria.

### 3.15. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

#### B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 153,200.00 (CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 19,150.00 (DIECINUEVE MIL CIENTO CINCUENTA CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **EQUIPO PARA DETERMINAR MATERIA ORGÁNICA EN SUELOS POR IGNICIÓN, EQUIPO DE CONSOLIDACIÓN CON TRES PUESTOS Y/O OTROS EQUIPOS LABORATORIO DE INGENIERÍA CIVIL<sup>91</sup>.**

##### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>92</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

<sup>91</sup> Texto agregado en virtud a la consulta N°132

<sup>92</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*





#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

##### Para los ítems:

- Ítem 1: Equipo triaxial dinámico
- Ítem 2: Prensa universal mutiensaayos de 50 KN
- Ítem 3: Compactador automático proctor CBR
- Ítem 4: Equipo para CBR de suelos y triaxial estático
- Ítem 6: Equipo para ensayos de flexión de acuerdo con la norma ASTM C293
- Ítem 8: Marco para pruebas de flexión
- Ítem 12: Mesa vibratoria tridimensional
- Ítem 14: Equipos para determinar contenido de humedad método de carburo de calcio

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	
	100 puntos

##### Para los ítems:

- Ítem 5: Equipo para ensayos de corte directo
- Ítem 7: Máquina de ensayos universal
- Ítem 9: Máquina de abrasión con protección de ruido
- Ítem 10: Canal hidráulico de flujo inclinable con paredes de cristal de 10 metros.
- Ítem 11: Banco básico de hidráulica
- Ítem paquete 13: Prensa automática para resistencia a la compresión de 2000 KN./ Cuarteador mecánico / Esmeril angular

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar
<u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	





FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  80 puntos

**Importante para la Entidad**

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan*

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>93</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	<b>ÍTEM 5</b>  <b>ÍTEM 7</b>  <b>ÍTEM 9</b>  <b>ÍTEM 11</b>  <b>ÍTEM 13</b>  Hasta 120 días calendario: <b>20 puntos</b>  De 121 hasta 150 días calendario: <b>10 puntos</b>  <b>ÍTEM 10</b>  Hasta 120 días calendario: <b>20 puntos</b>  De 121 hasta 150 días calendario: <b>10 puntos</b>  De 151 hasta 200 días calendario: <b>05 puntos</b>
<b>Importante</b>  <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i>	

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>93</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>94</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

<sup>94</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>95</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

<sup>95</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.





*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.





### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,





integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>96</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>96</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>97</sup>.*



<sup>97</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





## ANEXOS







**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-UNT/CS PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>98</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>98</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.





**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-UNT/CS PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>99</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>99</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.





.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*







**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-UNT/CS PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-UNT/CS PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*





**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-UNT/CS PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**







**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-UNT/CS PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA** N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]  
100

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]  
101

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>102</sup>

<sup>100</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>101</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>102</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*







**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-UNT/CS PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
*"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*





**HOJA EN  
BLANCO  
SIN VALOR**







**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-UNT/CS PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
*"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*





**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-UNT/CS PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>103</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>104</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>103</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>104</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.





ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-UNT/CS PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>105</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>106</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>107</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>108</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>109</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>110</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>105</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>106</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>107</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>108</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>109</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>110</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.







BASES INTEGRADAS

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>105</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>106</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>107</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>108</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>109</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>110</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda







**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-UNT/CS PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*







**Nota para la Entidad**

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-UNT/CS PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.





**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-UNT/CS PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*