

**PERÚ****Ministerio de Cultura****UE 008 – PROYECTOS ESPECIALES****UE 008 – PROYECTO
MEJORAMIENTO CH RIMAC -
HUAMANGA**

0000004

**PROGRAMA DE INVERSIÓN: MEJORAMIENTO DE LOS CENTROS
HISTORICOS DE LIMA, AREQUIPA, TRUJILLO Y AYACUCHO
CUI 2313253**

PROYECTO DE INVERSIÓN	CUI
MEJORAMIENTO DEL CENTRO HISTÓRICO DEL RIMAC, DISTRITO DEL RIMAC - PROVINCIA DE LIMA, AREQUIPA, TRUJILLO Y AYACUCHO	2313253



TERMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN ANALISTA EN ADQUISICIONES Y
CONTRATACIONES BID I
(Componente 4 – Equipo de gestión)**

**JULIO 2023**



PERÚ

Ministerio de Cultura

UE 008 – PROYECTOS ESPECIALES

UE 008 – PROYECTO
MEJORAMIENTO CH RIMAC -
HUAMANGA

INDICE

I. ANTECEDENTES.....	3
II. FINALIDAD PÚBLICA.....	3
III. OBJETIVO GENERAL.....	3
IV. OBJETIVO ESPECIFICO	3
V. ENTREGABLES	5
VI. DURACIÓN DE LA CONSULTORÍA	5
VII. HONORARIOS Y FORMA DE PAGO	5
VIII. PERFIL DEL CONSULTOR.....	5
IX. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD	6
X. SEGURIDAD DE LA INFORMACION	6
XI. PROPIEDAD INTELECTUAL	6





I. ANTECEDENTES

El Ministerio de Cultura ente rector a nivel nacional del sector cultura, tiene como atribuciones la formulación, planificación, dirección, coordinación, ejecución, supervisión y evaluación de las políticas, nacionales y sectoriales del Estado en las materias de su competencia, como la formulación de planes, programas y proyectos nacionales en el ámbito del sector para la promoción, defensa, protección, difusión y puesta en valor de las manifestaciones culturales y realizar acciones de declaración, generación de catastro, delimitación, actualización catastral, investigación, protección, conservación, puesta en valor, promoción y difusión del Patrimonio Cultural de la Nación.

Asimismo, mediante Resolución Ministerial N° 050-2014-MC, se formaliza la creación de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, en ese sentido, se le podrá encargar distintos proyectos de inversión del Sector Cultura.

Mediante Resolución Ministerial N° 503-2018-MC, se determina el ámbito de acción de la Unidad Formuladora - UE008 PE, tanto de la Unidad Ejecutora 001: Administración General y la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales.

Mediante Decreto Supremo N° 018-2021-EF publicado el 11 de febrero de 2021, se aprobó las operaciones de endeudamiento externo con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Instituto de Crédito Oficial (ICO), entidad pública empresarial del Reino de España. En cumplimiento de lo dispuesto en la norma precitada, la República del Perú suscribió con el BID y el ICO el Contrato de Préstamo N° 4892/OC-PE y un Convenio de Crédito, respectivamente para el financiamiento de la primera fase del Programa "Mejoramiento de los Centros Históricos de Lima, Arequipa, Trujillo y Ayacucho" (en lo sucesivo, el PROGRAMA) estableciéndose que el Ministerio de Cultura será el organismo ejecutor a través de la UE 008.

En ese contexto, en la búsqueda de soluciones óptimas que permitan cumplir con las metas y objetivos del componente 4 – Equipo de gestión, se requiere contratar un consultor que brinde el servicio de **ANALISTA EN ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES BID I**, para que brinde el soporte requerido al Especialista en Adquisiciones y Contrataciones del proyecto "Mejoramiento de los centros históricos del Rímac y Huamanga".

II. FINALIDAD PÚBLICA

Con el propósito de cumplir los objetivos del Proyecto "Mejoramiento de los centros históricos del Rímac y Huamanga", y reforzar la gestión administrativa, se requiere contratar un **ANALISTA EN ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES BID I** a fin de contribuir a mejorar y fortalecer las funciones del Especialista en Adquisiciones y Contrataciones del Proyecto.

III. OBJETIVO GENERAL

Contribuir con la implementación y ejecución del proyecto "Mejoramiento de los centros históricos del Rímac y Huamanga", en lo sucesivo, el Proyecto, específicamente para la gestión y apoyo en el proceso de ejecución contractual de las adquisiciones de bienes y contrataciones de servicios y adquisiciones financiados con recurso del Contrato de Préstamo N° 4892/OC-PE, bajos las políticas del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), y supletoriamente las normas nacionales y normas internas de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales 003 – Ministerio de Cultura, en lo que le corresponda gestionar a la UE008.

IV. OBJETIVO ESPECIFICO

Contratar los servicios de un profesional **ANALISTA EN ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES BID I**, para reforzar el área de adquisiciones y contrataciones de los



diversos procesos de bienes, obras, servicios de consultorías del Proyecto, como medida que permita realizar de manera oportuna y simultanea los diversos procesos del Programa, mitigando riesgos y demoras de los procesos alineados a los objetivos del Proyecto.

El Consultor deberá desarrollar las siguientes actividades, en el marco del Contrato de Préstamo N° 4892/OC-PE suscrito entre la Republica del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo - BID:

1. Brindar asistencia técnica al Especialista en Adquisiciones y Contrataciones del Proyecto.
2. Brindar apoyo con el archivo físico y digital de los contratos del Proyecto, marco del Proyecto - BID.
3. Elaborar informes, memorandos, oficios y cartas para la gestión del Proyecto-BID.
4. Brindar asistencia técnica al Comité de Evaluación en los procedimientos de selección de Licitaciones Públicas Nacional e Internacional, Firms Consultoras, Consultorías Individuales, en el marco del Proyecto - BID.
5. Brindar apoyo al Comité de Evaluación en realizar las invitaciones a los candidatos (firmas consultores y oferentes y/o postores), así como realizar las actas, formatos, y distintas comunicaciones con los oferentes (postores) interesados, en el marco del Proyecto - BID.
6. Asegurar la publicación de los llamados a Licitación y convocatorias, en la página de Gobierno.pe correspondiente al sector, y en el United Nations Development Business, velando por el cumplimiento de los plazos establecidos para la preparación y presentación de expresiones de interés, oferta o propuesta, en el marco del Proyecto – BID.
7. Brindar apoyo técnico a los responsables de los componentes, en la elaboración de términos de referencia o especificaciones técnicas, con la finalidad de asegurar la ejecución de procesos de selección de la consultoría individual y otros procesos, en el marco del Proyecto - BID.
8. Revisar, verificar y coordinar con el área usuaria la conformidad de bienes y servicios contratados que emitan las mismas, respecto a las exigencias formales y administrativas establecidas en los términos de referencia para proceder con los pagos respectivos y cierre de los contratos, en el marco del Proyecto – BID, así como en el marco de la normativa nacional.
9. Elaborar informes para la solicitud de aprobación de Certificación de Crédito Presupuestario y Previsión Presupuestal.
10. Manejo de la plataforma de Perú Compras para las adquisiciones a través del Catalogo Electrónico (adquisiciones de pasajes aéreos y otros que se le asigne).
11. Elaborar informes para el trámite de elaboración de los contratos derivados de los procedimientos de selección, en el marco del Proyecto – BID.
12. Coordinar y gestionar la notificaciones y suscripción de los contratos derivados de los procedimientos de selección, en el marco del Proyecto – BID.
13. Brindar apoyo en el seguimiento a los contratos de las consultorías, en el marco del Proyecto - BID.
14. Mantener actualizado el registro de las órdenes de servicio y órdenes de compra del Proyecto - BID, en la plataforma SEACE del OSCE, que le sean asignados.
15. Mantener actualizado el registro de contratos suscritos en el marco del Proyecto - BID, en la plataforma SEACE del OSCE, que le sean asignados.
16. Registrar en la plataforma SIRICC de la Contraloría General de la República, los procesos desarrollados en el marco del Proyecto – BID, que le sean asignados.
17. Apoyar con el registro en el SEPA de los procesos programados, y sus etapas, en el marco de las Políticas del BID, que le sean asignados.
18. Apoyar con el registro del Plan de Adquisiciones – PA de los procesos programados, en el marco de las Políticas del BID.



**PERÚ****Ministerio de Cultura****UE 008 – PROYECTOS ESPECIALES****UE 008 – PROYECTO
MEJORAMIENTO CH RIMAC -
HUAMANGA**

000002

19. Otras en materia de su competencia y las que le sean asignadas por el Especialista en Adquisiciones y Contrataciones del Proyecto, y/o el Coordinador General del Proyecto.

V. Entregables

NÚMERO DE PRODUCTOS	PRESENTACIÓN
PRODUCTO 1	Deberá contener: Informe u opinión técnica de la revisión de la documentación técnica y de las actividades desarrolladas durante el plazo del primer producto, conforme a las actividades detalladas en el Numeral IV.
PRODUCTO 2	Deberá contener: Informe u opinión técnica de la revisión de la documentación técnica y de las actividades desarrolladas durante el plazo del segundo producto, conforme a las actividades detalladas en el Numeral IV.
PRODUCTO 3	Deberá contener: Informe u opinión técnica de la revisión de la documentación técnica y de las actividades desarrolladas durante el plazo del tercer producto, conforme a las actividades detalladas en el Numeral IV.
PRODUCTO 4	Deberá contener: Informe u opinión técnica de la revisión de la documentación técnica y de las actividades desarrolladas durante el plazo del cuarto producto, conforme a las actividades detalladas en el Numeral IV.
PRODUCTO 5	Deberá contener: Informe u opinión técnica de la revisión de la documentación técnica y de las actividades desarrolladas durante el plazo del quinto producto, conforme a las actividades detalladas en el Numeral IV.



VI. Duración de la consultoría

El plazo de la consultoría se estima hasta en ciento cincuenta (150) días calendario contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato, con la posibilidad de prórroga de común acuerdo entre las partes.

VII. Honorarios y Forma de Pago

El 100% del contrato será por el monto de S/ 40,000.00 (Cuarenta mil con 00/100 soles), los cuales se pagarán a la entrega de los productos contra la presentación del respectivo Recibo por Honorarios, previa conformidad del Coordinador General del proyecto (previo informe del Especialista en Adquisiciones y Contrataciones del Proyecto).

El servicio consta de cinco (5) entregables cuyo pago se realiza en cinco (5) armadas, según el siguiente detalle:

N°	ENTREGABLE	PORCENTAJE DE PAGO	PLAZO PARA PAGO
1	Hasta 30 días calendario contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del Contrato	20 %	Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad
2	Hasta 60 días calendario contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del Contrato	20 %	Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad
3	Hasta 90 días calendario contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del Contrato	20 %	Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad
4	Hasta 120 días calendario contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del Contrato	20 %	Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad
5	Hasta 150 días calendario contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del Contrato	20 %	Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad





VIII. Perfil del consultor

CONDICIONES GENERALES

Contar con el Registro Único de Contribuyente (RUC) en condición de activo y habido.

Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores a cargo del OSCE, capítulo de servicios.

Requisitos Mínimos

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Profesional titulado (a) de las carreras de Administración, Derecho o Economía.
- Programa y/o Diplomado en Contrataciones del Estado.

EXPERIENCIA GENERAL:

- Experiencia mínima de cuatro (4) años en entidades públicas y/o privadas.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA:

- Experiencia mínima de dos (2) años en contrataciones públicas (logística y/o área usuaria).

Dicha experiencia será acreditada mediante la presentación de contratos y/u órdenes de servicio con su respectiva conformidad y/o comprobantes de pago debidamente cancelados en donde se demuestre el servicio prestado.

COMPETENCIAS CLAVES

- Alta capacidad analítica y de redacción de informes.
- Alta capacidad de trabajo en equipo.
- Habilidad para liderar e integrarse a grupos de trabajo multidisciplinario y desarrollar tareas diversas y bajo presión.
- Alta responsabilidad, ética y transparencia en el trabajo; compromiso en desarrollar un trabajo de calidad y en cumplir las metas.
- Comunicación - excelente habilidad para comunicarse (hablada y escrita), incluyendo la capacidad para redactar informes, dirigidos a diferentes contrapartes y articular ideas de una manera clara y concisa.

IX. Coordinación, Supervisión y conformidad

La supervisión y conformidad del servicio será otorgada por el Coordinador General del Proyecto, previo informe del Especialista de Adquisiciones y Contrataciones del Proyecto.

El servicio se realizará en la Unidad Ejecutora 008; Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura, sito: Av. Javier Prado Este 2465 -San Borja (4to piso).

En caso sea necesario su desplazamiento a otras ciudades al interior del país, previa autorización del Coordinador del Proyecto, los gastos inherentes a este desplazamiento (pasajes, alojamiento, alimentación, movilidad local y otros gastos relacionados para la realización del servicio), correrán con cargo del Proyecto, previa coordinación y el sustento debido. A su regreso, el proveedor deberá presentar la rendición de los viáticos otorgados, adjuntando la respectiva documentación sustentatoria.

X. SEGURIDAD DE LA INFORMACION

El proveedor se compromete a garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información a la que se tenga acceso.



PERÚ

Ministerio de Cultura

UE008 - PROYECTOS ESPECIALES

UE 008 – PROYECTO
MEJORAMIENTO CH RIMAC -
HUAMANGA

000001

XI. PROPIEDAD INTELECTUAL

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual (sin limitación, patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos u otros materiales relacionados a la contratación).

La empresa a ser contratada no tendrá ningún título o patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los documentos preparados. Tales derechos pasaran a ser propiedad de la UE008: Proyectos Especiales del MINISTERIO DE CULTURA.

