

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	Jueves, 10 de Agosto de 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL PABELLÓN F (INGENIERIA CIVIL Y ARQUITECTURA) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, CIUDAD UNIVERSITARIA – DISTRITO DEL TAMBO – PROVINCIA DE HUANCAYO – REGION JUNINO"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0161 2559992 MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL PABELLÓN F (INGENIERIA CIVIL Y ARQUITECTURA)						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	71						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2405776					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 297-2023-JARM-UEI/UNCP		Fecha de recepción	07/08/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	<input checked="" type="checkbox"/>			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	<input checked="" type="checkbox"/>			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	<input checked="" type="checkbox"/>			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	<input checked="" type="checkbox"/>			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
NO SE REALIZARON								

<p>Consignar una síntesis de las observaciones</p>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<p>NO SE REALIZARON</p>							
<p>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</p>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	<p>Ajustes realizados al requerimiento</p>						
3. SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1 FUENTES IDENTIFICADAS							
3.1.1	COTIZACIONES		SI		NO		X
<p>Detalle según al cuadro comparativo adjunto</p>							
3.1.2	PRECIOS HISTORICOS DE LA ENTIDAD		SI		NO		X
<p>Detalle según al cuadro comparativo adjunto</p>							
3.1.3	PAGINA WEB DEL SEACE		SI		NO		X
<p>.....X.....</p>							
3.1.4	ESTRUCTURA DE COSTOS						
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Costo						
	NO CORRESPONDE						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Costo						
1	SEGUN DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES						
DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION							

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION

Proyecto: AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL PABELLON F (INGENIERIA CIVIL Y ARQUITECTURA) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, CIUDAD UNIVERSITARIA, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, REGION JUNIN
 Fuente Ejecucion: \$40 DIAS CALENDARIOS

A. GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA

1.1. PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO, ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR

1.1.1. PERSONAL PROFESIONAL

Descripcion	Unidad	Personas	%Particip.	Tiempo (mes)	Sueldo	Parcial
JEFE DE SUPERVISION						
SUPERVISOR DE OBRA	mes	1.00	100%	18.00	S/ 12,067.19	S/ 217,229.42
ASISTENTE DE SUPERVISION	mes	1.00	100%	18.00	S/ 6,305.39	S/ 117,114.02
SUPERVISOR DE ARQUITECTURA						
ARQUITECTO	mes	1.00	90%	18.00	S/ 6,095.19	S/ 116,610.70
SUPERVISOR DE ESTRUCTURAS						
INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	mes	1.00	80%	18.00	S/ 8,095.19	S/ 145,510.70
SUPERVISOR DE SANITARIAS						
INGENIERO ESPECIALISTA EN SANITARIAS	mes	1.00	60%	9.00	S/ 8,095.19	S/ 88,856.61
SUPERVISOR DE ELECTRICAS Y COMUNICACIONES						
INGENIERO ESPECIALISTA EN ELECTRICAS Y COMUNICACIONES	mes	1.00	60%	9.00	S/ 4,209.19	S/ 58,280.26
SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE						
INGENIERO SEGURIA	mes	1.00	100%	18.00	S/ 8,095.19	S/ 145,713.56
SUPERVISOR BIM						
COORDINADOR Y GESTOR BIM	mes	1.00	100%	18.00	S/ 8,095.19	S/ 145,713.56
Subtotal						S/ 675,461.80

1.1.2. PERSONAL TECNICO

Descripcion	Unidad	Personas	%Particip.	Tiempo (mes)	Sueldo	Parcial
TOPOGRAFO	mes	1.00	100%	18.00	S/ 5,000.00	S/ 90,000.00
Subtotal						S/ 90,000.00

1.2. PRUEBAS DE CONTROL Y CALIDAD

1.2.1. PRUEBAS

Descripcion	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Parcial
ENSAYO DE CAMPO	und	10.00	S/ 24.00	S/ 240.00
PROCTOR MODIFICADO	und	10.00	S/ 50.00	S/ 500.00
ENSAYO DE MEZCLA	und	2.00	S/ 350.00	S/ 700.00
PRUEBA DE RESISTENCIA DEL CONCRETO	und	150.00	S/ 12.00	S/ 1,800.00
Subtotal				S/ 3,980.00

1.3. SEGUROS

1.3.1. SEGUROS

Descripcion	Unidad	Cantidad	C. Unitario	Parcial
SEGURO OCOTR (PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO)	mes	18.00	S/ 301.56	S/ 5,428.08
Subtotal				S/ 5,428.08

1.4. OTROS

1.4.1. MOVILIZACION

Descripcion	Unidad	Cantidad	%Particip.	Tiempo (mes)	Precio Unitario	Parcial
ALQUILER DE CAMIONETA	mes	18.00			S/ 4,500.00	S/ 81,000.00
Subtotal						S/ 81,000.00

1.5. GASTOS PARA LICITACION

1.5.1. PERSONAL PROFESIONAL PARA LICITACION

Descripcion	Unidad	Cantidad	%Particip.	Tiempo (mes)	Precio Unitario	Parcial
SUPERVISOR DE OBRA	mes	1.00	100%	1.00	S/ 12,067.19	S/ 12,067.19
Subtotal						S/ 12,067.19

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION

Proyecto: AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL PABELLON F (INGENIERIA CIVIL Y ARQUITECTURA) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, CIUDAD UNIVERSITARIA, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, REGION JUNO

Plan Ejecucion: 642 **DIAS CALENDARIOS**

B. GASTOS GENERALES DE SUPERVISION DE OBRA

1.1. EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

1.1.1. EQUIPO DE OFICINA EN OBRA

Descripcion	Unidad	Cantidad	%Depreciacion	Valor Unit (Anual)	Precio Unitario	Parcial
ALQUILER DE EQUIPO PARA OFICINA	mes	900			S/ 500.00	S/ 4,500.00
Subtotal						S/ 4,500.00

1.1.2. MOBILIARIO

Descripcion	Unidad	Cantidad	%Depreciacion	Valor Unit (Anual)	Precio Unitario	Parcial
ALQUILER DE MOBILIARIO	mes	1800			S/ 100.00	S/ 1,800.00
Subtotal						S/ 1,800.00

VARIOS

1.1.1. SERVICIOS MATERIALES ETC

Descripcion	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Parcial
PAPELERIAS	mes	1800	S/ 100.00	S/ 1,800.00
ALQUILER DE OFICINA	mes	1800	S/ 400.00	S/ 7,200.00
COSTO DE SERVICIOS EN OFICINA (LUZ AGUA INTERNET)	mes	1800	S/ 400.00	S/ 7,200.00
COPIAS DE DOCUMENTOS Y Duplicados de Planos	GLB	1.00	S/ 1,480.45	S/ 1,480.45
UTILES DE IMPRESA	GLB	1.00	S/ 1,400.00	S/ 1,400.00
UTILES DE ESCRITORIO	GLB	3.00	S/ 600.00	S/ 1,800.00
Subtotal				S/ 20,880.45

1.2. GASTOS ELABORACION PROPUESTA PARA SUPERVISION

1.2.1. PERSONAL PROFESIONAL ELABORACION DE PROPUESTA

Descripcion	Unidad	Cantidad	%Particip.	Tiempo (mes)	Precio Unitario	Parcial
COORDINISTA EN ESTACIONES	GLB	1.00	100%	1.00	S/ 7,000.00	S/ 7,000.00
ASISTENTE DE ESTACIONES	GLB	1.00	100%	0.25	S/ 2,800.00	S/ 875.00
PERSONAL DE APoyo	GLB	1.00	100%	0.25	S/ 4,000.00	S/ 1,000.00
Subtotal						S/ 8,875.00

1.2.1. PERSONAL PROFESIONAL ELABORACION DE PROPUESTA

Descripcion	Unidad	Cantidad	%Particip.	Tiempo (mes)	Precio Unitario	Parcial
COPIAS	GLB	1.00			S/ 2,500.00	S/ 2,500.00
UTILES DE ESCRITORIO	GLB	1.00			S/ 1,500.00	S/ 1,500.00
Subtotal						S/ 4,000.00

1.2.2. VARIOS

Descripcion	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Parcial
COPIAS IMPRESIONES	GLB	1.00	S/ 2,816.00	S/ 2,816.00
UTILES DE ESCRITORIO	GLB	1.00	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00
GASTOS DE DOCUMENTOS DE PRESENTACION (COMPRAS BANCOS ETC)	GLB	1.00	S/ 400.00	S/ 400.00
GASTOS NOTARIALES	GLB	1.00	S/ 500.00	S/ 500.00
GASTOS DE VIAJES A OBRA	GLB	1.00	S/ 400.00	S/ 400.00
Subtotal				S/ 6,116.00

COSTO DIRECTO DE GASTOS DE SUPERVISION

UTILIDAD	S/ 1,216,213.87
SUBTOTAL	S/ 1,337,835.26
I.G.V. (18%)	S/ 240,818.35
TOTAL GASTOS SUPERVISION	S/ 1,578,645.61

3.1.5 CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS SI NO X

Indicar el detalle de otra(s) fuente(s) identificada(s) durante la realización del estudio de mercado

3.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA

MONEDA	Soles	<input checked="" type="checkbox"/> X	Dólares	<input type="checkbox"/>	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/ 1,578,645.61 (Un Millón Quinientos Setenta y Ocho Mil Seiscientos Cuarenta y Cinco con 61/100 soles)					

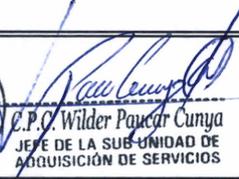
En el caso de consultoria de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO 30/04/2023 **FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO** 30/04/2023

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO SI X NO

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					
5.	  C.P. Wilder Paucar Cunya JEFE DE LA SUB-UNIDAD DE ADQUISICIÓN DE SERVICIOS				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					