

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 37-2024-
GOB.REG.TACNA derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N°
003-2024-GOB.REG.TACNA
(SEGUNDA CONVOCATORIA)**

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICION DE PATRULLEROS INC. PLACA, TARJETA
PROPIEDAD, SOAT PARA EL IOARR ADQUISICION DE
PATRULLEROS; EN EL (LA) COM. CENTRAL, COM. G.
ALBARRACIN L., COM. G. VIGIL, COM. ALTO ALIANZA,
COM. C. NUEVA, COM. POCOLLAY, COM. LA NATIVIDAD,
COM. A. B. LEGUIA, COM. PACHIA, COM. LOCUMBA, COM.
LA YARADA, COM. CAIRANI, COM. SUSAPAYA, COM.
ESTIQUE, COM. CANDARAVE, COM. S INCLAN Y COM. S.
LAS YARAS DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA TACNA,
DEPARTAMENTO TACNA con CUI N°2561102.**

TACNA -2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,

Advertencia

debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
RUC N° : 20519752515
Domicilio legal : AV. MANUEL A. ODRIA NRO. 1245 (VILLA PANAMERICANA)
TACNA - TACNA – TACNA.
Teléfono: : 052 – 458010
Correo electrónico: : procesos@regiontacna.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE PATRULLEROS INC. PLACA, TARJETA PROPIEDAD, SOAT PARA EL IOARR ADQUISICION DE PATRULLEROS; EN EL (LA) COM. CENTRAL, COM. G. ALBARRACIN L., COM. G. VIGIL, COM. ALTO ALIANZA, COM. C. NUEVA, COM. POCOLLAY, COM. LA NATIVIDAD, COM. A. B. LEGUIA, COM. PACHIA, COM. LOCUMBA, COM. LA YARADA, COM. CAIRANI, COM. SUSAPAYA, COM. ESTIQUE, COM. CANDARAVE, COM. SINCLAN Y COM. S. LAS YARAS DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA con CUI N°2561102.**

ITEM	DESCRIPCION	UNID.MEDIDA	CANTIDAD
1	ADQUISICION DE PATRULLEROS EQUIPADOS	UNIDAD	30

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 2 SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION N° 010-2024-GRA/GOB.REG.TACNA de fecha 08 de abril del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5-15 – RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **45 DÍAS CALENDARIO**, que incluye su **INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Pagar en : SEDE CENTRAL, AV. MANUEL A. ODRÍA NRO. 1245 (VILLA PANAMERICANA), Distrito y Provincia de Tacna, Piso 2, SUB GERENCIA DE TESORERIA, en el Horario de 8:00 a 15:30 horas.

Recoger en : SEDE CENTRAL, AV. MANUEL A. ODRÍA NRO. 1245 (VILLA PANAMERICANA), Distrito y Provincia de Tacna, Piso 4, SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO, en el Horario de 8:00 a 15:30 horas.

Costo de bases : Impresa: S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles)

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Ley N° 31955 Ley de endeudamiento del Sector Publico para el año fiscal 2024
- TUO de la Ley N°30225- Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y sus Modificatorias.
- Directivas del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE)
- Opiniones OSCE
- Ley Nro. 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley Nro. 27815 – Ley de Código de Ética de la Función Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) El postor debe presentar folletos o instructivos o catálogos ó ficha técnica y/o brochure y/o cualquier otro documento técnico y/o carta (emitidos por la marca del vehículo y/o Representante en el Perú) y/o Carta emitida por el fabricante de la marca, para acreditar en la oferta las siguientes características requisitos funcionales específicos del bien previsto. (SEGUN EL NUMERAL 19 DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS).
LAS QUE SE DETALLAN A CONTINUACIÓN:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: PATRULLERO.

- MARCA: (INDICAR).
- MODELO: (INDICAR).
- PROCEDENCIA: (INDICAR).
- TIPO DE CARROCERÍA:

MOTOR:

- Marca del motor:
- Cilindrada:
- Potencia: mínimo:

TRANSMISIÓN:

- Tipo de tracción:
- Tipo de Dirección del vehículo.
- Medida de Aro:
- Tipo de Neumático.
- Tipo de Batería para el sistema eléctrico.
- Distancia libre al suelo (desde punto más bajo de la corona)
- Peso Bruto del Vehículo:
- Capacidad tanque combustible:
- Suspensión Posterior:

EQUIPAMIENTO DE USO POLICIAL

ANEXO N°01-A: SIRENA POLICIAL: Marca, Modelo, Voltaje:

ANEXO N°01-B: BARRA DE LUCES: Marca, Modelo, Voltaje.

ANEXO NRO. 02. RADIO COMUNICACIONES PORTATILES DEL SISTEMA DE COMUNICACIONES TETRA. MARCA RADIO PORTATIL, BANDA DE FRECUENCIA, SEPARACIÓN ENTRE TRANSMISOR Y RECEPTOR, POTENCIA DE TRANSMISOR RF POTENCIA MÍNIMA. CAPACIDAD DE LA BATERÍA.

ANEXO NRO. 03: RADIO COMUNICACIONES MOVILES DEL SISTEMA DE COMUNICACIONES TETRA; • BANDA DE TRANSMISIÓN • BANDA EN MODO DIRECTO (DMO) • SEPARACIÓN ENTRE TRANSMISOR Y RECEPTOR • POTENCIA DE TRANSMISOR RF• SENSIBILIDAD ESTÁTICA DEL RECEPTOR• SENSIBILIDAD DINÁMICA DEL RECEPTOR.

ANEXO NRO. 04: SISTEMA DE VIDEO TESTIGO (CCTV): NVR: MARCA Y MODELO, ESTACIÓN PORTATIL DE VISUALIZACIÓN O MONITOREO: MARCA Y MODELO. CÁMARA: MARCA Y MODELO; ROUTER: MARCA Y MODELO. ESTACIÓN DE ACOPLAMIENTO; MARCA Y MODELO, LECTOR BIOMETRICO; MARCA Y MODELO.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en SEDE CENTRAL, MESA DE PARTE DE LA ENTIDAD, AV. MANUEL A. ODRÍA NRO. 1245 (VILLA PANAMERICANA), Distrito y Provincia de Tacna, Piso 1, en el Horario de 8:00 a 15:30 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO, de la ENTREGA DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL y PAGO UNICO de la ENTREGA DE LA PRESTACIÓN ACCESORIAS a favor de la CONTRATISTA.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

1. Para efectuar el PAGO UNICO de la ENTREGA DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL, la CONTRATISTA debe cumplir en entregar la siguiente documentación:
 - Recepción del equipo de trabajo de almacén central de la entidad.
 - Informe del funcionario responsable del **IOARR ADQUISICION DE PATRULLEROS; EN EL (LA) COM. CENTRAL, COM. G. ALBARRACIN L., COM. G. VIGIL, COM. ALTO ALIANZA, COM. C. NUEVA, COM. POCOLLAY, COM. LA NATIVIDAD, COM. A. B. LEGUIA, COM. PACHIA, COM. LOCUMBA, COM. LA YARADA, COM. CAIRANI, COM. SUSAPAYA, COM. ESTIQUE, COM. CANDARAVE, COM. S INCLAN Y COM. S. LAS YARAS DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA**, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
 - Acta de Recepción el Gobierno Regional Tacna integrada por: Jefatura de IOARR, Representante de almacén central del Gobierno Regional de Tacna, Inspector de IOARR, Representante de la Sub Gerencia de Equipo mecánico de Gobierno Regional de Tacna y Especialista designado para este fin por la Jefatura de IOARR.
 - Comprobante de pago.
 - Guía de remisión.
 - (107) Manual del propietario
 - (108) Cartilla de servicio
 - (109) Manual de reparación (**Opcional**)
 - (113) Manual de operación de la unidad vehicular.
 - (Anexo 2) Manual de operación o usuario – Radios telecomunicaciones portátil.
 - (Anexo 3) Manual de operación o usuario – Radios comunicaciones móviles.
 - (114) Manual de control de mantenimiento vehicular
 - (Anexo 2) Manual de mantenimiento avanzado (**Opcional**) – Radios telecomunicaciones portátil.
 - (Anexo 3) Manual de mantenimiento avanzado (**Opcional**) – Radios comunicaciones móviles.
 - (Anexo 2) Manual de programación (**Opcional**) – Radios telecomunicaciones portátil.
 - (Anexo 3) Manual de programación (**Opcional**) – Radios comunicaciones móviles.
 - (115) Manual de partes (**Opcional**).
 - (Anexo 2) Manual de lista de partes (**Opcional**) – Radios telecomunicaciones portátil.
 - (Anexo 3) Manual de lista de partes (**Opcional**) – Radios comunicaciones móviles.
 - (110) Catalogo o manual de código de partes OEM (opcional)
 - (Anexo 1A) Manual de operación por equipo – Sirena Policial
 - (Anexo 1B) Manual de operación por equipo – Barra de Luces
 - (Anexo 1A) Manual de instalación – Sirena Policial
 - (Anexo 1B) Manual de instalación – Barra de Luces

- (Anexo 1A) Plano eléctrico de Instalación – Sirena Policial
 - (Anexo 1B) Plano eléctrico de Instalación – Barra de luces
 - (Anexo 1A) Certificación SAE – Sirena Policial (**Opcional**)
 - (Anexo 1B) Certificación SAE – Barra de Luces (**Opcional**)
 - (111) Certificado, ficha técnica o Documento emitido por fabricante - Separador metálico,
 - (112) Certificado, ficha técnica o Documento emitido por fabricante - Barra antivuelco.
 - (116) Certificado, ficha técnica o Documento emitido por fabricante - Gancho posterior de remolque.
 - (117) Certificado, ficha técnica o Documento emitido por fabricante - Tiro de remolque.
 - (118) Certificado, ficha técnica o Documento emitido por fabricante - Defensa delantera.
 - 119) Certificado, ficha técnica o Documento emitido por fabricante - Jaula de seguridad.
 - (98) Certificado de Eslinga Remolque.
 - (92) Certificado de fabricación – Protector de Carter.
 - Protector Solar – Cubierta de Protección para cada Patrullero.
 - Lista de Inspección de Especificaciones Técnicas de cada patrullero que esta por entregar, indicando sus datos generales según lo ofertado realizado por la CONTRATISTA.
 - Informe suscrito por la CONTRATISTA detallando la inducción para **Técnicos Mecánicos y Conductores de la PNP** de los Patrulleros equipados – Tomas fotográficas - Relación de firmas de Participantes – Relación de Entrega de Certificaciones firmados por el expositor, etc.
 - Informe suscrito por la CONTRATISTA detallando la inducción para **Técnicos PNP** del Sistema de Video Testigo (CCTV) – Tomas fotográficas - Relación de firmas de Participantes – Relación de Entrega de Certificaciones firmados por el expositor, etc.
 - Acta de prueba de funcionamiento suscritas por la CONTRATISTA y la Jefatura IOARR. Se verificará el funcionamiento durante el lapso de un 5 min. Encendiéndolo, conducirlo por un circuito de prueba acordado por los responsables y acelerándolo por breves segundos. Acta debe ser firmada por Área Usaria, Equipo Mecánico y Almacén.
 - El CONTRATISTA realizara el Panel fotográfico y videográfico del proceso de entrega de la maquinaria, debiendo presentar este producto previo al otorgamiento de la conformidad.
 - Acta de Entrega de la Maquinaria firmada por ambas partes de las características de estricto cumplimiento realizado por la CONTRATISTA.
 - El CONTRATISTA presentara Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento de la Garantía Comercial.
2. Para efectuar el PAGO UNICO de la ENTREGA DE LA PRESTACIÓN ACCESORIAS, la CONTRATISTA debe cumplir en entregar la siguiente documentación:
- a. Lista de Inspección (Check List) de Verificación Física de Datos Generales en la Tarjeta de Propiedad, Placas de Rodaje y Soat por cada patrullero, dicha lista de inspección debe ser firmada por la CONTRATISTA, jefe de la IOARR, Inspector IOARR.
 - b. Acta de Conformidad de Recepción aprobada por Jefatura de IOARR, Representante de almacén central del Gobierno Regional Tacna, Inspector de IOARR, Representante de la Sub Gerencia de Equipo mecánico de Gobierno Regional de Tacna.
 - c. Informe de Conformidad de la Jefatura de la IOARR: "ADQUISICION DE PATRULLEROS; EN EL(LA) COM. CENTRAL, ..., DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA" con CUI N°2561102, verificado y aprobado por Inspector de la IOARR.
 - d. Factura o Comprobante de Pago.
 - e. Acta del área de almacén central del Gobierno Regional de Tacna.
 - a. Guia de Remisión de Almacén Central visado por los responsables.
- Dicha documentación se debe presentar en ALMACÉN CENTRAL DE LA ENTIDAD, sito en AV. MANUEL A. ODRÍA N°695 – TACNA – TACNA – TACNA.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO****Importante**

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

REQUERIMIENTO**I.- ESPECIFICACIONES TECNICAS - P/C N° 003182 - 2024**

UNIDAD EJECUTORA	: GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL
PROYECTO	: "IOARR "ADQUISICIÓN DE PATRULLEROS; EN EL(LA) COM. CENTRAL, COM. G. ALBARRACIN L, COM. G. VIGIL, COM. ALTO ALIANZA, COM. C. NUEVA, COM. POCOLLAY, COM. LA NATIVIDAD, COM. A.B. LEGUIA, COM. PACHIA, COM. LOCUMBA, COM. LA YARADA, COM. CAIRANI, COM. SUSAPAYA, COM. ESTIQUE, COM. CANDARAVE, COM. S. INCLAN Y COM. S. LAS YARAS DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA".
CUI	: 2561102

1. DENOMINACION DE LA ADQUISICION:

Adquisición de 30 PATRULLEROS EQUIPADOS para la ejecución de la IOARR: "ADQUISICIÓN DE PATRULLEROS; EN EL(LA) COM. CENTRAL, COM. G. ALBARRACIN L, COM. G. VIGIL, COM. ALTO ALIANZA, COM. C. NUEVA, COM. POCOLLAY, COM. LA NATIVIDAD, COM. A.B. LEGUIA, COM. PACHIA, COM. LOCUMBA, COM. LA YARADA, COM. CAIRANI, COM. SUSAPAYA, COM. ESTIQUE, COM. CANDARAVE, COM. S. INCLAN Y COM. S. LAS YARAS DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA", con código CUI N° 2561102.

2. FINALIDAD PUBLICA:

El requerimiento de 30 PATRULLEROS EQUIPADOS, será para implementar a las 17 comisarías pertenecientes a la región policial Tacna. Que en la actualidad cuentan con una infraestructura en regular estado de conservación; sin embargo, presenta un parque automotor insuficiente y deteriorado, al contar únicamente con 38 vehículos operativos y 05 vehículos inoperativos irrecuperables; dejando sin patrullaje preventivo un aproximado de 30 sectores y puntos críticos en forma diaria; acción que viene permitiendo el libre accionar de la delincuencia común y/u organizada, este requerimiento cumplirá las partidas programadas según Expediente Técnico de la IOARR: "ADQUISICIÓN DE PATRULLEROS; EN EL(LA) COM. CENTRAL, COM. G. ALBARRACIN L, COM. G. VIGIL, COM. ALTO ALIANZA, COM. C. NUEVA, COM. POCOLLAY, COM. LA NATIVIDAD, COM. A.B. LEGUIA, COM. PACHIA, COM. LOCUMBA, COM. LA YARADA, COM. CAIRANI, COM. SUSAPAYA, COM. ESTIQUE, COM. CANDARAVE, COM. S. INCLAN Y COM. S. LAS YARAS DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA", con código CUI N° 2561102.

3. ANTECEDENTES:

El Expediente Técnico de la IOARR: "ADQUISICIÓN DE PATRULLEROS; EN EL(LA) COM. CENTRAL, COM. G. ALBARRACIN L, COM. G. VIGIL, COM. ALTO ALIANZA, COM. C. NUEVA, COM. POCOLLAY, COM. LA NATIVIDAD, COM. A.B. LEGUIA, COM. PACHIA, COM. LOCUMBA, COM. LA YARADA, COM. CAIRANI, COM. SUSAPAYA, COM. ESTIQUE, COM. CANDARAVE, COM. S. INCLAN Y COM. S. LAS YARAS DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA", cuenta con APROBACIÓN mediante Resolución Gerencial General Regional N° 692 - 2023 - GGR / GOB. REG. TACNA con fecha 17 nov. 2023.

4. OBJETIVOS DE LA ADQUISICIÓN:

La adquisición de 30 PATRULLEROS EQUIPADOS, tiene como objetivo cumplir con las metas programadas según Expediente Técnico de la IOARR: "ADQUISICIÓN DE PATRULLEROS; EN EL(LA) COM. CENTRAL, COM. G. ALBARRACIN L, COM. G. VIGIL, COM. ALTO ALIANZA, COM. C. NUEVA, COM. POCOLLAY, COM. LA NATIVIDAD, COM. A.B. LEGUIA, COM. PACHIA, COM. LOCUMBA, COM. LA YARADA, COM. CAIRANI, COM. SUSAPAYA, COM. ESTIQUE, COM. CANDARAVE, COM. S. INCLAN Y COM. S. LAS YARAS DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA".





IOARR
ADQUISICIÓN DE
PATRULLEROS
COMISARIA TACNA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5. REQUERIMIENTO:

De acuerdo a lo señalado en el Pedido de Compra N° 003182 - 2024

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UND.	CANT.
01	ADQUISICIÓN DE PATRULLEROS EQUIPADOS	UNI	30

El cual refiere al cumplimiento de las siguientes partidas al 100%:

01	ADQUISICION DE PATRULLEROS EQUIPADOS PARA XIV MACREPOL TACNA	UNIDAD	CANTIDAD
01.01	COMISARIA PNP SAMA LAS YARAS		
01.01.01	PATRULLERO EQUIPADO INC/PLACA Y TARJ. PROP. Y SOAT	UND	1.00
01.02	COMISARIA PNP SAMA INCLAN		
01.02.01	PATRULLEROS EQUIPADOS INC/PLACA Y TARJ. PROP. Y SOAT	UND	2.00
01.03	COMISARIA PNP CANDARAVE		
01.03.01	PATRULLEROS EQUIPADOS INC/PLACA Y TARJ. PROP. Y SOAT	UND	2.00
01.04	COMISARIA PNP ESTIQUE PAMPA		
01.04.01	PATRULLERO EQUIPADO INC/PLACA Y TARJ. PROP. Y SOAT	UND	1.00
01.05	COMISARIA PNP SUSAPAYA		
01.05.01	PATRULLERO EQUIPADO INC/PLACA Y TARJ. PROP. Y SOAT	UND	1.00
01.06	COMISARIA PNP CAIRANI		
01.06.01	PATRULLERO EQUIPADO INC/PLACA Y TARJ. PROP. Y SOAT	UND	1.00
01.07	COMISARIA PNP LAS YARAS LOS PALOS		
01.07.01	PATRULLEROS EQUIPADOS INC/PLACA Y TARJ. PROP. Y SOAT	UND	2.00
01.08	COMISARIA PNP LOCUMBA		
01.08.01	PATRULLERO EQUIPADO INC/PLACA Y TARJ. PROP. Y SOAT	UND	1.00
01.09	COMISARIA PNP PACHIA		
01.09.01	PATRULLERO EQUIPADO INC/PLACA Y TARJ. PROP. Y SOAT	UND	1.00
01.10	COMISARIA PNP A.B. LEGUIA		
01.10.01	PATRULLERO EQUIPADO INC/PLACA Y TARJ. PROP. Y SOAT	UND	1.00
01.11	COMISARIA PNP LA NATIVIDAD		
01.11.01	PATRULLERO EQUIPADO INC/PLACA Y TARJ. PROP. Y SOAT	UND	1.00
01.12	COMISARIA PNP POCOLLAY		
01.12.01	PATRULLEROS EQUIPADOS INC/PLACA Y TARJ. PROP. Y SOAT	UND	2.00
01.13	COMISARIA PNP CIUDAD NUEVA		
01.13.01	PATRULLEROS EQUIPADOS INC/PLACA Y TARJ. PROP. Y SOAT	UND	2.00
01.14	COMISARIA PNP ALTO DE LA ALIANZA		
01.14.01	PATRULLEROS EQUIPADOS INC/PLACA Y TARJ. PROP. Y SOAT	UND	3.00
01.15	COMISARIA PNP G. VIGIL		
01.15.01	PATRULLEROS EQUIPADOS INC/PLACA Y TARJ. PROP. Y SOAT	UND	2.00
01.16	COMISARIA PNP G. ALBARRACIN		
01.16.01	PATRULLEROS EQUIPADOS INC/PLACA Y TARJ. PROP. Y SOAT	UND	5.00
01.17	COMISARIA PNP CENTRAL		
01.17.01	PATRULLEROS EQUIPADOS INC/PLACA Y TARJ. PROP. Y SOAT	UND	2.00
	TOTAL		30.00





IOARR
ADQUISICIÓN DE
PATRULLEROS
COMISARIA TACNA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

La adquisición de 30 PATRULLEROS EQUIPADOS, para la IOARR: "ADQUISICIÓN DE PATRULLEROS; EN EL(LA) COM. CENTRAL, COM. G. ALBARRACIN L, COM. G. VIGIL, COM. ALTO ALIANZA, COM. C. NUEVA, COM. POCOLLAY, COM. LA NATIVIDAD, COM. A.B. LEGUIA, COM. PACHIA, COM. LOCUMBA, COM. LA YARADA, COM. CAIRANI, COM. SUSAPAYA, COM. ESTIQUE, COM. CANDARAVE, COM. S. INCLAN Y COM. S. LAS YARAS DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA".

De las características y propiedades:

El bien a adquirir deberá tener las características similares a las siguientes:

ESPECIFICACIONES TECNICA DE PATRULLEROS EQUIPADOS		
1	UNIDAD	PATRULLERO
2	CANTIDAD	TREINTA (30) UNIDADES
3	NORMATIVIDAD	CUMPLIR CON EL REGLAMENTO NACIONAL DE VEHÍCULOS D.S. 058-2003 Y SUS MODIFICATORIAS COMO DE ACUERDO A LA DIRECTIVA N° 002-2006 MTC
CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DEL VEHÍCULO		
DATOS GENERALES		DETALLES GENERALES
4	Marca	Indicar.
5	Modelo	Indicar.
6	Procedencia	Indicar.
7	Año modelo	Año de la suscripción del contrato en adelante
8	Kilometraje	Nuevo y sin uso, con un recorrido no mayor a 150Km, de acuerdo a la definición N° 66 vehículo nuevo DS 019-2018-MTC
9	Tipo de carrocería	Camioneta Pick Up de doble cabina con cuatro (04) puertas laterales
10	Color del vehículo	Blanco
11	N° de asientos	4 pasajero + conductor = 5.
MOTOR		
12	Motor	Misma marca del vehículo y chasis
13	Modelo	Indicar.
14	Tipo	04 cilindros como mínimo, DOHC
15	Numero de válvulas	16 válvulas como mínimo
16	Cilindrada	2440 cc a 3200 cc (centímetros cúbicos)
17	Combustible	Diésel.
18	Potencia	Mínimo 170 HP/ (3000- 4000) rpm.
19	Torque	Mínimo 42 kgf-m
20	Aspiración	Turbo Intercooler.
21	Sistema de inyección	Inyección directa electrónica multipunto o Common rail.
22	Norma de Emisiones:	Euro IV como mínimo
23	Enfriamiento	Agua destilada con anticongelante
TRANSMISIÓN		
24	Tracción	4x4 con caja de transferencia o reductora
25	Tipo	Mecánica
26	Velocidades	Mínimo (06) marchas hacia adelante y (01) reversa.





IOARR
ADQUISICIÓN DE
PATRULLEROS
COMISARIA TACNA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

27	Embrague	Indicar.
DIRECCIÓN		
28	Timón	Izquierda y original de fábrica.
29	Tipo	Asistida, hidráulico y/o eléctrica
30	Timón regulable	<ul style="list-style-type: none"> • Timón Regulable en altura y/o profundidad o basculante y telescópico. • Timón contará con controles de teléfono, audio y panel (Opcional).
FRENOS		
31	Sistema	Como mínimo serán frenos antibloqueo (ABS) + distribución electrónica de frenado EBD.
32	Frenos delanteros	De discos ventilados.
33	Frenos posteriores	De tambor o discos ventilados
34	Freno de estacionamiento	De mano
AROS Y NEUMÁTICOS		
35	Medidas de Aros	Aro de acero o aleación 17" a 18"
36	Tipo de neumáticos	<ul style="list-style-type: none"> • Mínimo del tipo todo terreno (AT), Indicar ancho de neumáticos All-Terrain mínimo 255 mm. • Indicar la relación de aspecto en porcentaje, asimismo la configuración neumático y aro debe garantizar la característica del ítem 42: "Distancia libre al suelo (mm)"
37	Rueda de auxilio	Mínimo uno (01) de iguales características requiere el vehículo y mismo tipo de neumáticos requerido.
SISTEMA ELÉCTRICO		
38	Batería	12 V / 90 AH como mínimo, batería libre de mantenimiento, y debe abastecer la demanda eléctrica del vehículo más la demanda eléctrica del equipamiento policial.
39	Alternador	12 V/ 80 Amp como mínimo
40	Arrancador	12 V/ 1,2 Kw como mínimo
DIMENSIONES Y CAPACIDADES		
41	Largo/Ancho/Altura (mm)	Como mínimo debe ser 5200 largo/1840 ancho/1780 alto
42	Distancia libre al suelo (mm)	Mínimo 210mm, indicar en mm. (desde el punto más bajo de la corona al piso)
43	Peso Bruto (Kg.)	2750 como mínimo
44	Peso Neto (Kg.)	1915 como mínimo
45	Capacidad de carga útil (kg)	800 como mínimo
46	Velocidad máxima (km/h)	Desde 170Km/h como mínimo, según tope máximo que especifica el velocímetro en el tablero
47	Capacidad tanque de combustible	Mínimo 19.5 galones (o su equivalente en litros)
48	Radio de giro (m)	6.7 como máximo
SUSPENSIÓN		
49	Delantera	Independiente, indicar tipo.
50	Posterior	Independiente o semirrígida o rígida, según características de fabricante
CARROCERÍA Y CHASIS		
51	Faros tipo	Led o halógenas
52	Espejos retrovisores exteriores	<ul style="list-style-type: none"> • Con Control Eléctrico • Color - Carcasa de Espejos Retrovisores: Cromados o según cada Fabricante • Luces Direccionales: OPCIONAL • Abatibles: Manual o Automática.
53	Antena	Indicar características

Página 4 | 4

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
ING. MEC. JUAN C. PINTO ZEA
JEFEATURA IOARR
CIP: 190327



39



IOARR
ADQUISICIÓN DE
PATRULLEROS
COMISARIA TACNA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

54	Chasis	Misma marca y procedencia del vehículo
55	Carrocería	Misma marca y procedencia del vehículo
EQUIPAMIENTO INTERIOR		
56	Asientos delanteros	Tipo butaca, deslizables, reclinables con sus respectivos apoyacabezas
57	Asientos posteriores	Tipo banca, plegable (Opcional), con 3 apoyacabezas.
58	Cinturones de seguridad delanteros	2 x 3P, con ELR (Retractor de Cierre de Emergencia) (Opcional).
59	Cinturones de seguridad posteriores	3 x 3P, con ELR (Retractor de Cierre de Emergencia) (Opcional).
60	Cabina	Como mínimo, sistema de aire acondicionado, aire forzado calefacción, tapasoles (piloto y copiloto), guantera, limpia parabrisas delantero dos velocidades
61	Equipamiento estándar	Sistema de audio AM/FM + CD (Opcional) + MP3 (Opcional) + AUX + USB, Parlantes como mínimo DOS (02) y Pantalla multimedia 7" como mínimo y cámara de retroceso Espejo retrovisor interior, doble airbag (Piloto y Copiloto), odómetro digital, velocímetro, indicadores de presión de aceite y carga de batería, reloj digital, eleva lunas eléctricas, tapiz de piso de fábrica y pisos de goma o jebe o PVC delanteros y posteriores Apertura de tapa de combustible desde el interior con un botón o palanca o abrirse y cerrarse en conjunto con los cerrojos del vehículo (opcional) Bloqueo de apertura de las puertas laterales posteriores desde el interior Luz interior con diodos LED o HALOGENAS con configuración de fabrica Cuatro (04) agarraderas o pasamanos de techo o adheridos a la jaula metálica de protección. Claxon de fabrica
62	Control interior de pestillos	Eléctrico.
63	Control interior de ventanas	Eléctrico.
64	Air Bag	Mínimo en las siguientes ubicaciones: Lado Piloto, Copiloto, en caso de Rodilla (Piloto) será Opcional.
65	Alarma de puerta abierta	Alarma incorporada de apertura y bloqueo de puertas como mínimo, la misma que debe ser activada y desactivada mediante control remoto.
66	Control de apertura de puertas a distancia	Eléctrico.
67	Forro de asientos	A parte del forro original del vehículo, como Opcional deberá tener un forro de cuerina u otro material de alta resistencia al desgaste.
68	Apoya pie	Si.
69	Control de encendido de faros	Manual.
70	Desempañado de luna posterior	Si.
71	Espejo retrovisor interior	Anti destello día / noche.
72	Limpiaparabrisas con función intermitente	Si.
73	Toma corrientes para accesorios delantero	12V
74	Posavasos	Opcional
75	Parasoles	Los parasoles pueden estar instalado en la cabina del vehículo o instalarlo en el perfil de la jaula de seguridad, con el objetivo que se cumpla la funcionalidad que requiere el piloto y copiloto, para cuando haya mucho rayo solar pueda manejar el conductor con seguridad y deberá mantener su funcionamiento correcto cuando esté instalado la jaula de seguridad.



Página 5 | 42

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
ING. WARCEN
101071
INSPECTOR GENERAL DE LA REGION

33



IOARR
ADQUISICIÓN DE
PATRULLEROS
COMISARIA TACNA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

76	Alarma de retroceso	Si, La instalación sea de fabrica o local.
EQUIPAMIENTO EXTERIOR		
77	Faros de alta y de baja	Led o halógenas, Indicar características
78	Faros neblineros	Mínimo DOS (02) Faros neblineros con una potencia 1000 Watts, de fábrica o instalados localmente y homologados por el representante de la marca en Perú.
79	Luz de retroceso	Si, La instalación sea de fabrica o local.
80	Luces Direccionales	Led o halógenas, Indicar características
81	Ganchos delanteros de remolque	Como mínimo UNO (01) gancho de fábrica.
IMPLEMENTOS Y/O COMPLEMENTOS DEL VEHÍCULO		
82	Undercauting Impermeabilizante de chasis	Pintura desarrollada a base de resina, silicona, caucho o asfalto (opcional). Sistema de aplicación de 2 capas de impermeabilizante a 2.0 mils secos por capa (50 micrones por capa, total 100micrones). Certificado emitido como mínimo por el concesionario autorizado de la marca indicando el material aplicado y brindando el espesor final en seco aplicado. Deberá considerarse criterios de recubrimiento, evitando cubrir superficies calientes, puntos de lubricación, salvo alguna indicación de producto utilizado y de los especialistas que realizarán dicha aplicación.
83	Tolva	El interior de la tolva deberá contar con un protector de polietileno de alta densidad HDPE y laterales interiores e interior de puerta de tolva. Debe cubrir la baranda de la tolva. Espesor mínimo de 2mm. Según Anexo N° 1-C .
84	Porta extintor	De acero negro o galvanizado, para un extintor, adjuntar foto
85	Porta conos	De acero negro o galvanizado, dos portaconos, dos conos para c/u, adjuntar foto
86	Brazo o tiro de remolque	De acero, con capacidad de remolque de 3 toneladas como mínimo, deberá estar anclado a la parte más sólida del vehículo o chasis, sujetado por medio de pernos mayor igual a 8 grados, y deberá estar aprobado por especialistas en carrocerías.
87	Gancho posterior de remolque	Enganche por pasador, capacidad 3 toneladas. CAPACIDAD 3 TONELADAS  Pin de enganche
88	Jaula de seguridad	Fabricada con Tubería de Acero al carbono bajo el estándar ASTM A53 Grado B (sin costura - STD 40), mínimo diámetro 1 1/4 pulgadas, forrada en protector acolchonado: espuma de poliestireno o neopreno la cual este estandarizada bajo norma vigente y cubierta en cuerina, Utilización del procedimiento de doblez en frio o en caliente (respetando el tiempo de enfriamiento con material protector), Proceso de soldo MIG MAG utilizado mínimamente, Sistema de anclaje: Jaula adosada a las tomas originales de los cinturones de seguridad y al piso. Todas las jaulas interiores deben ser CERTIFICADAS. Pintura de alta resistencia a golpes y durabilidad. Debe complementarse con el separador metálico.



GOBIERNO REGIONAL DE TACNA

Página 6 | 42



IOARR
ADQUISICIÓN DE
PATRULLEROS
COMISARIA TACNA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

89	Barra antivuelco en tolva	Deberá ser fabricada e instalada con soportes para ser fijada al piso de la tolva para dar protección a los ocupantes del vehículo en caso de vuelco. Se considera por aceptado según requerimiento del Área Usuaria (PNP) dos tipos de materiales para la fabricación: Con tubo sin costura SCH40 (3.91 mm) de mínimo 2" de diámetro nominal, con dos arcos. También se aceptará tubo negro estructural de 3" de diámetro nominal con espesor de 2.5 mm de pared con dos arcos. La barra no deberá obstruir la tercera luz de freno. Con cuatro puntos de anclaje en piso de tolva. Proceso de doblado en frío. Proceso de soldadura MIG MAG. Tornillos de grado SAE J429 grado 8. Pintura electrostática. Incluir Certificado de fabricación.
90	Separador metálico	Complementario a la jaula de seguridad, que contara con una plancha metálica, espesor 0,9mm como mínimo, la plancha puede ser remachada para la forma solicitada y con una abertura de malla expandida de 2mm de espesor, de 1/2 de cocada, el área de la malla debe permitir que el piloto y copiloto vean a los pasajeros. Con una altura medido desde los 80 a 90mm del piso interior y la parte superior contara con una malla de metal expandida de: Espesor 2.5 mm. mínimo. Vena 2.5 mm. mínimo. Diámetro mayor 30 mm. mínimo. Diámetro menor 15 mm mínimo. Presentación aplanada. Material: Galvanizado, Inoxidable o Hierro revestido con pintura de la misma calidad que la plancha metálica. El área de la malla debe permitir que el piloto y copiloto vean a los pasajeros. La plancha y malla son solidarios, pero dicho separador metálico se requiere que sea desmontable, por ende, la plancha metálica de 0.9 mm de espesor mínimo para que tenga rigidez deberá tener pliegues de rigidez y sea uniforme en toda el área, dicha plancha metálica debe tener un doblez perimetral a 90 grados (ancho mínimo de 1.5 pulgadas con reforzamiento perimetral, con el objetivo de que pueda ser atornillado al perfil de la Jaula de seguridad interna. La parte inferior de la plancha metálica donde estará el guarda fusil, también deberá tener un doblez a 180 grados para que dicho doblez pueda dar una rigidez a todo el largo del separador metálico ya que estará separado del piso a una altura de 80 a 90 mm., contará con pintura color negro de alta resistencia a golpes y durabilidad. La unión de los segmentos del separador metálico puede ser unidos con algún tipo de fijación que proporcione duración a largo plazo - Ver anexo 5 Detalle de ergonomía: El espaldar de la silla del piloto debe tener una inclinación hasta 120 grados desde la horizontal y además de ello debe verificarse para una persona de 1,8m de altura como mínimo. Se prioriza la ergonomía del piloto y copiloto, pero dejando espacio requerido para los ocupantes de la parte posterior, sin perder su ergonomía y seguridad. Ver anexo 5.
91	Porta Fusil	Dispositivo mecánico de acero que permite la sujeción del fusil al separador metálico. Capacidad dos (02) fusiles, para de 90 cm culata fija y para 65 cm culata plegable. Tener en cuenta Ver anexo 11.
92	Protector de carter	Plancha protectora, fabricada en plancha de acero de 2,5 mm como mínimo. No debe interferir con el sistema de enfriamiento, ni con los puntos de mantenimiento y ganchos de remolque del vehículo. De fácil instalación y sin perforaciones. Utiliza puntos de sujeción existentes en el vehículo. "Con certificado de fabricación"



[Handwritten signature and stamp]
G.P. 130427



IOARR
ADQUISICIÓN DE
PATRULLEROS
COMISARIA TACNA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

93	Defensa delantera	Defensa delantera central baja, de 65 mm o 2 1/2" de diámetro nominal, mínimo 2mm de espesor, fabricada en acero (Entrega del Certificado de Calidad al momento del internamiento del bien), pintura electrostática, con acabado cromado o indicar otras alternativas de mejora, fijación fabricada con regulación para permitir un mejor acoplamiento de la pieza con la estructura frontal del vehículo. Certificado de fabricación. Dimensiones aproximadas 97 x 52 x 50 cm.
94	Protector de solenoide de activación 4x4	De ser el caso, de estar expuesto a impacto de grava, tierra, piedras, debe tener un protector de acero.
95	Estribos laterales	De acero, con pintura de alta resistencia a golpes, durabilidad.
96	Conos	CUATRO (04) conos de seguridad de polietileno, altura 750mm+/-50mm y base de 380x380 +/- 25mm, con dos cintas reflectantes de alta luminosidad de 100mm +/- 10mm de ancho, ubicados uno 150-200mm y otro a 450-500mm, medido desde el piso hasta el borde inferior de la cinta. Deberán estar asegurados en la tolva (cintas tipo velcro u otro dispositivo). Los conos pueden estar asegurados a la tolva de la camioneta Pick Up.
97	Extintor	01 (UNO) Extintor del tipo PQS de 12 Kg. presurizado y con una concentración de 75%, con soporte metálico instalado en la tolva
98	Eslinga de remolque	01 (UNO) Eslinga de cinta plana (ojo-ojo) de capacidad de carga axial 3 toneladas mínimo, ASME B.309.2006 (5:1), fabricadas en poliéster de alta tenacidad, ancho de 60mm mínimo, 6 metros de largo mínimo, certificada Incluir 02 Grilletes 1/2", capacidad 3 toneladas, c/Perno recto roscado, certificado.
99	Botiquín	01 (UNO) Homologado que cumple con el Art. 1 de la RD 1011-2010-MTC/15 con estuche rojo de tela sintética y cierre con logo estándar
100	Cable de batería	De TRES (03) metros de largo como mínimo. Comprende DOS (02) cables, uno rojo y otro negro, con tenaza tipo cocodrilo. Deberá soportar periodos de arranque de 30 segundos sin calentar, corriente de arranque de 2000A como mínimo, garantía de crimpado de por vida de las tenazas, tenazas recubiertas.
101	Llave de ruedas y Dado maestro antirrobo)	Llave de ruedas tipo cruceta y deberá calzar en las tuercas de las ruedas (de fábrica), Contar con Tuercas Seguros De Rueda Antirrobo Para Aros – suministrar el dado maestro para el desmontaje.
102	Herramientas	01 (UNO) Maletín de herramientas que contenga: Desarmador plano de 8", desarmador estrella de 8", alicate universal con aislamiento eléctrico, llave francesa de 8", juego de llaves mixtas en milímetros de 8, 10, 11 y 12mm, un medidor de presión de llantas todos ellos deberán ser de material resistente y confiables. Herramienta para extraer rueda de repuesto y otros como dado de seguro de ruedas y llave de seguro de rueda de repuesto.
103	Caja de herramientas en tolva	DOS (02) Cajas de herramientas, Instalados a los laterales de la tolva. Medidas mínimas: 55 x 24 x 42 (cm), con burlete de goma que otorga un cerrado hermético, protección IP55. Bisagras robustas de acero inoxidable. Construido en acero inoxidable de espesor 0,9 mm. La sujeción a la tolva debe ser anti vandálica. Cada caja de herramienta debe tener su candado de 50mm. Candado: Cuerpo de latón, Contrapines tipo carrete que dificulta el ganzuado. Contrapín y resortes de acero inoxidable que dificulta el taladrado. Doble cerrojo de latón que dificulta la apertura con palanca. Arco endurecido de acero cromado que dificulta el corte con sierra o cizalla. Cada caja de herramientas debe tener su guarda candado de acero inoxidable (también para proteger de la lluvia) para el tamaño de candado de 50mm, VER ANEXO 10 . La bisagra debe estar en el lado más corto de la tapa, además debe garantizar que el abatimiento de la tapa sea mínimo un Angulo de 150°.



GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
SECRETARÍA DE GESTIÓN
ADMINISTRATIVA
TACNA, 15 DE JUNIO DE 2024
C.R. 150047

35



IOARR
ADQUISICIÓN DE
PATRULLEROS
COMISARIA TACNA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

104	Gata	01 (UNO) Hidráulica recomendada por el fabricante
105	Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> - Lamina de seguridad instalada de 08 micras como mínimo, con protección UV, instaladas en lunas laterales y posteriores. - Protectores de faro delantero y posteriores invisibles de ser posible, espejos exteriores con protectores antirrobo de fibra de vidrio color de fábrica.
106	Tercera luz de freno	Tercera luz de freno
DATOS GENERALES DE LOS ENTREGABLES		
107	Manual del propietario	UNO (01) por cada camioneta, impreso en idioma español, a ser entregado por el contratista junto con el bien.
108	Cartilla de servicio	UNO (01) por cada camioneta, impreso en idioma español, a ser entregado por el contratista junto con el bien.
109	Manual de reparación (opcional)	DOS (02) impreso (opcional) y TRES (03) en formato digital - CD o USB o tarjeta SD, por lote total, en idioma español, a ser entregado por el contratista junto con el bien. Debe incluir la reparación de los distintos sistemas que conforman el vehículo (motor, transmisión, frenos, dirección, suspensión, refrigeración, eléctrico, electrónico)
110	Catalogo o manual de código de partes OEM (opcional)	DOS (02) impreso (opcional) y TRES (03) en formato digital - CD o USB o tarjeta SD, por lote total, en idioma español, a ser entregado por el contratista junto con el bien
111	Certificado de separador metálico	Certificado, ficha técnica o documento emitido por el fabricante que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas del separador metálico.
112	Certificado de barra antivuelco	Certificado, ficha técnica o documento emitido por el fabricante que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas de la barra antivuelco en tolva
113	Manual de operación de la unidad vehicular.	01 (UNO) en físico o digital, en idioma español como mínimo.
114	Manual de control de mantenimiento.	01 (UNO) en físico o digital, en idioma español como mínimo.
115	Manual de partes (Opcional)	01 (UNO) en físico o digital, en idioma español como mínimo.
116	Certificado Gancho posterior de remolque	Certificado, ficha técnica o documento emitido por el fabricante que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas Certificado Gancho posterior de remolque.
117	Certificado del tiro de remolque	Certificado, ficha técnica o documento emitido por el fabricante que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas del tiro de remolque.
118	Certificado de defensa delantera	Certificado, ficha técnica o documento emitido por el fabricante que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas de la defensa delantera.
119	Certificado de jaula de seguridad	Certificado, ficha técnica o documento emitido por el fabricante que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas de jaula de seguridad.
EQUIPAMIENTO DE USO POLICIAL		
120	Sirena policial	Según ANEXO 1-A , para cada vehículo, deberá contar con voz pregrabada.
121	Barra de luces	Según ANEXO 1-B , para cada vehículo.



GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
SECRETARÍA DE OBRAS
CIP: 190021



IOARR
ADQUISICIÓN DE
PATRULLEROS
COMISARIA TACNA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

122	Radio de comunicaciones portátil-sistema tetra	Según ANEXO 02 , Dos (02) Radios Portátiles por cada vehículo.
123	Radio de comunicaciones móviles-sistema tetra	Según ANEXO 03 , para cada vehículo.
124	Sistema de video testigo (CCTV)	Según "ANEXO 04" para cada camioneta, tendrá pantalla de 10" a 14 pulgadas para visualizar la búsqueda de información policial, instalación adecuadamente en el interior de la movilidad, además de lo indicado en el anexo correspondiente. Nota: Se instalará 02 cámaras mini domo interiores para cada camioneta.
125	Equipo eléctrico de respaldo	Según ANEXO 04 , batería secundaria para el equipamiento tecnológico, para cada vehículo.
126	Separador metálico	ANEXO 5
127	Guarda candado	ANEXO 10
128	Emblema de la PNP	Según ANEXO N° 1- D , en las partes lateral de las puertas delanteras, la palabra POLICÍA en las partes laterales y en la parte frontal y posterior, según DIRECTIVA N° DPNP 04-16-2000B. <ul style="list-style-type: none"> Tipo de material: Lamina Reflectiva - Vinil reflectivo adhesivo cumpliendo la Normativa ASTM D4956 – 01 TIPO I. Tipo de letra: Arial Black, color negro. Numero interno policial en la parte lateral posterior en ambos lados, tipo de letra: Arial, color negro. El contratista deberá coordinar con la Policía Nacional del Perú para la ubicación final del emblema y letras.

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
ING. V. ARCE C.
CIP: 190027





IOARR
ADQUISICIÓN DE
PATRULLEROS
COMISARIA TACNA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXOS GENERALES

ANEXO NRO. 1 - A

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	
CONDICIÓN	EQUIPO POLICIAL
CANTIDAD	TREINTA (30) UNIDADES
DENOMINACIÓN	SIRENA POLICIAL
CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES	
DATOS GENERALES	DETALLES GENERALES
Marca	Indicar.
Modelo	Indicar.
Procedencia	Indicar.
Año modelo	Mínimo año 2023
CONDICIONES DE OPERACIÓN	
Para uso, en clima y altura sobre el nivel del mar, donde se encuentre asignada la unidad vehicular.	
ESPECIFICACIONES	
El equipo y accesorios deben ser nuevos y sin uso.	
No deben tener partes o sistemas reacondicionados.	
Las dimensiones de la caja de comandos de la sirena policial deben estar acondicionadas en un lugar cerca al copiloto, donde no obstaculice ni afecte la visibilidad de los ocupantes, asimismo deberá asegurarse que ningún otro componente del vehículo podría dañarse en el proceso de instalación. Los comandos de la sirena no podrán ser instalados en el micrófono.	
Los comandos deberán estar instalados para que el copiloto pueda maniobrarla.	
El parlante (altavoz), resistente al agua, tendrá una profundidad que permita su instalación en el espacio comprendido entre radiador y la máscara o parachoques delantero.	
Sirena electrónica, del año, con 100 watts de potencia de salida con controles al alcance del operador.	
Voltaje 12 VDC.	
Micrófono alámbrico con filtro de ruido y con sujetador instalado cerca de la caja de comandos o cerca del copiloto.	
Con dispositivos y accesorios para su instalación.	
Dispositivos de protección para sobrecargas y cortocircuitos de corriente y voltaje.	
Instalación del sistema de accionamiento que garantice la función que permita el fácil acceso de prender y apagar la sirena policial en el interior de la movilidad – ACTIVACIÓN (prender y apagar) realizada desde el volante de la unidad policial.	
Altavoz con capacidad de 100 watts mínimo.	
Que emitan un nivel de potencia acústica mínima de 100 decibeles (db) a 1 metro, el contratista deberá proveer de UN (01) sonómetro calibrado para realizar la prueba.	
Sonidos: 04 tonos como mínimo (WAIL, YELP, HORN, PRIORITY Y/O SIMILAR PRIORITY)	



GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
ING. A. ARCE C.
CIP: 101071
INSPECTOR GENERAL

Página 11 | 42

32



IOARR
ADQUISICIÓN DE
PATRULLEROS
COMISARIA TACNA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Sonidos pregrabados de acuerdo a la siguiente lista:

1. VEHÍCULO, ESTACIONESE A LA DERECHA.
2. VEHÍCULO MENOR MOTOCICLETA ESTACIONESE A LA DERECHA.
3. SEDA EL PASO, PATRULLERO EN EMERGENCIA.
4. POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ, VIDA QUE CUIDA TU VIDA.
5. CONDUZCA CON RESPONSABILIDAD, TE LO RECUERDA LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ.
6. SI TOMA, NO MANEJE TE LO RECUERDA LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ.
7. SI ERES VICTIMA DE VIOLENCIA FAMILIAR DENUNCIA EN LA COMISARIA MAS CERCANA
8. LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ Y CIUDADANÍA, UNIDOS CONTRA LA LUCHA DE LA DELINCUENCIA.
9. POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ PRESTO A SERVIR, LISTO A MORIR POR EL PERÚ.
10. POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ AL SERVICIO DE LA CIUDADANÍA.

CERTIFICACIÓN

La sirena policial deberá contar con certificación SAE (opcional).

MARCADO Y ROTULADO

Año de fabricación 2023

OTROS REQUERIMIENTOS

Presentar plano eléctrico de instalación a la entrega de las unidades vehiculares.

MANUALES

01 manual de operación por equipo.

01 manual de instalación por equipo en castellano.

INSTALACIÓN

Por cuenta de la empresa proveedora, y la instalación deberá ser en el vehículo adquirido en esta la IOARR Patrulleros.

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
ING. A. ARCE C.
CIP: 18002





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO NRO. 1 - B

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	
CONDICIÓN	EQUIPO POLICIAL
CANTIDAD	TREINTA (30) UNIDADES
DENOMINACIÓN	BARRA DE LUCES
CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES	
DATOS GENERALES	DETALLES GENERALES
Marca	Indicar.
Modelo	Indicar.
Procedencia	Indicar.
Año modelo	Mínimo año 2023
CONDICIONES DE OPERACIÓN	
Para uso, el clima y altura sobre el nivel del mar, donde se encuentre asignada la unidad vehicular.	
ESPECIFICACIONES	
El equipo y accesorios deben ser nuevos y sin uso.	
No deben tener partes o sistemas reacondicionados.	
Debe ser hermética.	
Las barras deberán tener tres niveles de intensidad en sus módulos: (Considerar que los niveles de intensidad de luz, no se refieren a los modos de operación que tiene cada barra de luces, si no a la intensidad lumínica que emite cada led y cada Módulo).	
Modo táctico: Baja intensidad lumínica que emite cada led.	
Modo patrullaje: Intensidad intermedia lumínica que emite cada led.	
Modo intervención: Alta intensidad lumínica que emite cada led.	
Longitud Total: Desde 1000 hasta 1500 mm, ancho entre 250mm a 360 mm; altura entre 30 mm a 90 mm.	
De forma aerodinámica, línea recta o similar no se aceptará la forma de arco.	
De 12 VDC, con soportes para su instalación en el techo del vehículo, herméticas, con las bases y la tapa de aluminio extruido o policarbonato resistente a rayos UV o acero galvanizado y/o combinación de estos materiales, que no permita filtraciones de agua al interior de la barra.	
Lentes de policarbonato, traslucido en incoloro de alta resistencia a rayos ultravioleta en los módulos y traslucido incoloro en los frentes y/o lados donde se colocarán los alley lights (luces callejeras) y talke nows (luces de intervención) de alta resistencia mecánica, termina y rayos ultravioletas.	
Con domos intercambiables de policarbonato.	
Capacidad mínima de 88 LEDS, de alta luminosidad, de 3 watts como mínimo, instalado dentro de la barra, distribuidos en módulos uniformemente, que emitan luz roja y con alcance de 360°. No existiendo espacios vacíos entre cada módulo.	
Luces de intervención (TAKE DOWN): 02 módulos de tres a seis diodos c/u, luces LED que emitan luz blanca, de 3 watts como mínimo, cada uno instaladas dentro de la barra de luces en cada parte lateral.	
Dispositivos de protección para sobrecargas y cortocircuito de corriente y voltaje.	
Que soporte velocidad de desplazamiento del vehículo.	
Controles para fácil operación, instalados en la caja de comandos de la sirena.	

Página 13 | 42

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
ING. A. ARCE C.
CH. 101071
INSTR. 190007



30



IOARR
ADQUISICIÓN DE
PATRULLEROS
COMISARIA TACNA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Con dispositivos y accesorios para su instalación, cables y otros elementos para la fijación y anclaje de la barra de luces. La instalación de la barra de luces se realizará a la altura del piloto y copiloto, con 0° de inclinación y se realizará solo una sola perforación central con dos (02) anclajes a los costados.

NO SE ACEPTARÁN PERFORACIONES ADICIONALES EN EL TECHO.
LOS ANCLAJES DEBEN SER DE FÁBRICA.

CERTIFICACIÓN

Las barras deberán contar con certificación técnica SAE (opcional).

MARCADO Y ROTULADO

Año de fabricación 2023

OTROS REQUERIMIENTOS

Presentar plano eléctrico de instalación a la entrega de las unidades vehiculares.

MANUALES

01 manual de operación por equipo.

01 manual de instalación por equipo en castellano.

INSTALACIÓN

Por cuenta de la empresa proveedora y la instalación deberá ser en el vehículo adquirido en esta la IOARR Patrulleros.



GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
ING. ZILARDE C. CP 101071
ING. ZILARDE C. CP 101071
CP 101071



IOARR
ADQUISICIÓN DE
PATRULLEROS
COMISARIA TACNA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO NRO. 1-C

(Material para Fabricación)

PROTECTOR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) (Espesor mínimo 2 mm)



(IMAGEN REFERENCIAL)

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
ING. A. ARCE C.
CIP 101071
CH. 190521






IOARR
ADQUISICIÓN DE
PATRULLEROS
COMISARIA TACNA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO NRO. 1-D

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA		
CONDICIÓN	MATERIAL POLICIAL	
CANTIDAD	DOS (02) POR VEHÍCULO	
DENOMINACIÓN	EMBLEMA PNP	
CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES		
DATOS GENERALES		DETALLES GENERALES
Marca	Indicar.	
Modelo	Indicar.	
Procedencia	Indicar.	
Colores	Según PANTONE (Tabla de códigos de colores)	
CARACTERÍSTICAS DE DISEÑO		
ARTE	Emblema de la Policía Nacional del Perú.	
MEDIDA DEL LOGO	Definido por la PNP según características del vehículo ofertado.	
MATERIAL	Lamina Reflectiva - Vinil reflectivo adhesivo cumpliendo la Normativa ASTM D4956 – 01 TIPO I.	
CANTIDAD DE COLORES	NUEVE (9) colores	
CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES		
DATOS DE LOS COLORES		
COLOR	COJIJO PANTONE	POSICIÓN
AMARILLO	109C	(1)
NEGRO	BLACK C	(2)
VERDE	348 C	(3)
BLANCO	WHITE	(4)
ROJO	1795 C	(5)
MARRÓN CLARO	464 C	(6)
CELESTE	2905 C	(7)
MARRÓN OSCURO	4975 C	(8)
PLATA	7543 C	(9)
UBICACIÓN DE COLORES EN EL DISEÑO		
		
<ol style="list-style-type: none"> 1. (109 C) LAZO, LISTÓN DE LA PALABRA: POLICÍA NACIONAL, LISTÓN DE LA PALABRA: PERÚ, LISTO DE LA PALABRA: DIOS, PATRIA Y LEY, CORNUCOPIA, ASTAS DE LOS ESTÁNDARES, ASTAS DE LAS BANDERAS Y FONDO. 2. (BLACK C) CONTORNOS EN GENERAL Y PALABRAS: POLICÍA NACIONAL, DEL PERÚ, DIOS, PATRIA, LEY. 3. (348 C) CORONA, HOJAS DE ROBLE, RAMAS DE ÁRBOL. 4. (WHITE) FONDO DE LETRAS, FRANJA DE BANDERA, PECHO DE LA VICUÑA, FONDO DE TEXTO PATRIA, FONDO DE ÁRBOL (SEGUNDO CARTEL). 5. (1795 C) FRANJA DE BANDERAS, BOTONES, FONDO TEXTO DIOS Y LEY, FONDO DE LA CORNUCOPIA, FRANJA DE ESTANDARTES. 6. (464 C) VICUÑA, TRONCO DEL ÁRBOL. 7. (2905 C) FONDO DE VICUÑA (PRIMER CARTEL). 8. (4975 C) PISO DEL ÁRBOL, PISO DE LA VICUÑA. 9. (7543 C) ESPADAS. 		

Página 16 | 42

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
ING. A. ARCE C.
CIP 101071
Inspector de Obras



27



IOARR
ADQUISICIÓN DE
PATRULLEROS
COMISARIA TACNA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO NRO. 02

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE RADIO COMUNICACIONES PORTATILES DEL SISTEMA DE COMUNICACIONES TETRA



(IMAGEN REFERENCIAL)

ESPECIFICACIONES TECNICAS RADIO PORTATIL TETRA	
Descripción	Características
Banda de Frecuencia	380-400 MHz mínimo.
Potencia de Transmisor RF o Salida de Potencia RF.	- Potencia Mínima 1.8 W. - Clase 3L (Opcional).
Sensibilidad Estática del Receptor	-112 dBm máximo.
Sensibilidad Dinámica del Receptor	-103 dBm máximo.
Pantalla	A color, mínimo de 65 mil colores con resolución mínima de 130x90 pixeles
Estándar de Protección del Equipo	Protección Contra Polvo y agua mínimo IP65 Contra Choque, caída y vibración ETSI 300-019 1-7 clase 5M3 o MIL-STD 810 C/D/E/F/G.
Funciones	
Servicios de voz –Grupo	Llamada de Grupo; Modo Troncalizado (TMO) Modo Directo (DMO) Llamada de Emergencia
Servicios de voz –Llamada Privada	Operación en Half Duplex / Full Duplex (Opcional)
Servicios de voz –Llamada Telefónica	Operación en Half Duplex/ Full Duplex (Opcional)



GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
INSTRUMENTO DE FIRMAS
CIP: 190521



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Servicios de Seguridad	Encriptación por Aire o Cifrado por interfaz de aire Códigos de Acceso al Radio con Contraseña (Opcional) Bloqueo de Acceso al Teclado (Opcional) Autenticación Autenticación de Paquetes de datos (Opcional) Inhibición del Transmisor (Opcional)
Servicios de Datos / Mensajería (Opcional)	Servicios de datos cortos (SDS) Servicio de texto Alfanumérico (ATS) Funcionalidad de Acceso a Base de datos Servicios de datos por paquetes Notificación de Mensajes de texto durante llamada de voz
Otras Funciones - OPCIONAL	
Multi - lenguaje	Si (obligatorio español)
Búsqueda de contactos	Alfanumerica de Grupo
Identificación de la unidad	PTT-ID
Pantalla de opción de luz de fondo	Deshabilitado, automático y manual
Historial de Llamadas	Discadas y recibidas
Especificaciones Eléctricas	
Material de la batería	Li-Ion.
Capacidad de la Batería	Alta Capacidad (mínimo 1880 mAh).
Especificaciones Generales	
Grupos de Conversación – TMO	Mínimo 2000
Grupos de Conversación – DMO	Mínimo 1000
Llamada Privada, Directorio Telefónico y Directorios PBAX combinados (Opcional)	255 registros
Lista de Mensajes de Texto (Opcional)	Mínimo 20
Lista de Mensajes de Estado	Mínimo 200
Lista de Rastreo (Scan) (Opcional)	Mínimo 10 grupos
Especificaciones – Servicio de Ubicación	
Modo de Operación (Opcional)	Autónomo o Asistido (GPS)
Protocolo de localización	ETSI LIP o Protocolo LIP
Antena GPS	Si – Indicar características.
Sensibilidad de seguimiento	- 146 dbm máximo.
Manuales por Equipo	
Manual de lista de partes (Opcional)	En idioma español.
Manual de operación o usuario.	En idioma español.
Manual de mantenimiento avanzado (30 unidades) (Opcional)	En idioma español
Manual de programación (30 unidades) (Opcional)	En idioma español



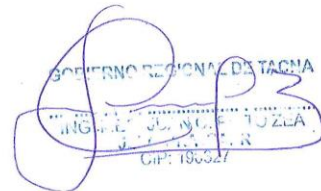
GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
 ING. CARCE C.
 CIP: 100027



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ASPECTOS IMPORTANTES EN CONSIDERACION EN LOS EQUIPOS PORTATILES:

1. Otorgar comunicación por intermedio de las Estaciones Bases (servicio troncalizado), y contar con la capacidad de operar en modo directo (DMO) para los terminales que se encuentren fuera de la cobertura del sistema.
2. Contar con GPS integrado y memoria (Opcional).
3. Estar contruidos de material, especialmente resistente a golpes y caídas, polvo, vibraciones y humedad, norma mínima IP65.
4. Incluir pantalla de mínimo 65,000 colores.
5. Estar equipada con un botón de emergencia que sea fácil de localizar para la activación en caso de emergencias.
6. Debe contar con la función de altavoz (speakerphone) para ser empleado en caso que sea necesario.
7. Contar con Encriptación en la interfaz de aire de acuerdo con el algoritmo TEA3 (incluido) del estándar TETRA; el postor debe brindar todas las licencias de forma perpetua TEA3 que aseguren la interoperabilidad con el algoritmo TEA3 de la plataforma de la PNP y siguiendo las recomendaciones establecidas por el ETSI y el TCCA, para lo cual, la PNP emitirá los documentos necesarios para la gestión que realizará el Contratista, dentro de los diez (10) días calendario como máximo, posterior a la firma del Contrato.
8. Mínimo dos (02) baterías por cada equipo de radio portátil; que cada batería brinde una duración de veinte (20) horas continuas de uso, por un ciclo de 90-5-5 como mínimo.
9. Cada Camioneta contará con Dos Radios Portátiles y su respectivo cargador de mesa individual.
10. Entregar con cada equipo radio portátil, una cartuchera (estuche porta radio de cuero para el cinturón o correa de efectivo policial).
11. Las radios portátiles TETRA deben contar con micro parlante externo con PTT, con las siguientes características: botón de emergencia, protección mínima IP65.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
 conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO NRO. 03

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE RADIO COMUNICACIONES MOVILES DEL SISTEMA DE COMUNICACIONES TETRA



(IMAGEN REFERENCIAL)

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE RADIO MOVIL TETRA	
Descripción	Características
• Banda de Transmisión / Recepción o Banda de Frecuencia.	380-400 MHz mínimo
• Banda en Modo Directo (DMO)	380-400 MHz mínimo
• Potencia de Transmisor RF o Salida de Potencia RF.	Mínimo 10 watts
• Sensibilidad Estática del Receptor	-112 dbm máximo
• Sensibilidad Dinámica del Receptor	-103 dbm máximo
Funciones de Servicios de Voz – OPCIONAL	
Modo Troncalizado (TMO) - Llamada de Grupo - Llamada Privada - Llamada de sistema	Llamada Tardía, Llamadas de anuncio, llamadas con prioridad, operación half dúplex y full dúplex, discado flexible mediante revisión de lista, discado abreviado, acceso directo, búsqueda alfabética, último número discado, interrupción de usuario ocupado, llamadas telefónicas Full dúplex, sobre discado DTMF y rastreo entre otras.
Modo Troncalizado (TMO) Asignación Dinámica de Número de Grupo.	Mínimo 20 grupos
Modo Directo (DMO) - Llamada de Grupo - Llamada Privada	Funcionalidad DMO
TMO/DMO	Soportar llamadas de grupo y emergencia de TMO a DMO / de DMO a TMO. Soportar llamadas preferentes
Emergencia - Emergencia programable - Transmisión silenciosa - Localización - Alarma	<ul style="list-style-type: none"> • Localización GPS enviada c/ señal de emergencia. • Estatus de emergencia.



GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
 ING. MARCE C. TOZEA
 CIP 190024

Página 20 | 42

23



IOARR
ADQUISICIÓN DE
PATRULLEROS
COMISARIA TACNA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Servicios de Datos / Mensajería	<ul style="list-style-type: none"> Servicios de datos cortos Notificación de Mensajes de texto durante llamada de voz.
Lista de Mensajes de Texto	Mínimo 20
Lista de Mensajes pre determinados por el usuario	Mínimo 100
Funciones de Seguridad	
• Encriptación Aérea	<ul style="list-style-type: none"> Algoritmos (Mínimo TEA3) Clases de Seguridad (Clase 1, Clase 2, Clase 3) Autenticación – Indicar características.
• Datos (Opcional)	Autenticación de paquetes de datos del usuario
Estándares	
• Estándar de Protección del Equipo	Mínimo IP54
Especificaciones Eléctricas	
• Voltaje de Operación o Rango de Tensión	10.8 a 15.6 VCC
Especificaciones Generales	
• Grupos de Conversación – TMO	Mínimo 2000
• Grupos de Conversación – DMO	Mínimo 1000
• Registros en la lista telefónica (Opcional)	255 contactos.
• Lista de Mensajes de Texto (Opcional)	Mínimo 20
• Lista de Rastreo (Scan) (Opcional)	Mínimo 10 grupos
Especificaciones GPS	
• Modo de Operación (Opcional)	Autónoma o asistida (GPS)
• Antena GPS	Si – Indicar características.
• Protocolo de localización	ETSI LIP o Protocolo LIP
• Sensibilidad de seguimiento	-159 dbm máximo
Manuales por Equipo: ORIGINALES IMPRESOS Y ARCHIVO DIGITAL	
Manual de lista de partes (Opcional)	En idioma español.
Manual de operación o usuario.	En idioma español.
Manual de mantenimiento avanzado (30 unidades) (Opcional)	En idioma español.
Manual de programación (30 unidades) (Opcional)	En idioma español

ASPECTOS IMPORTANTES EN CONSIDERACION EN LOS EQUIPOS MOVILES.

- Se precisa que la instalación se realizará en las cabinas de los vehículos; el diseño de dicha instalación es de responsabilidad del Contratista, el cual será validado por la Entidad, dicho diseño será entregado a la Entidad con diagramas y especificaciones técnicas, el cual será aprobado por la Oficina que designe la entidad en un plazo máximo de Dos (02) días calendarios. La ubicación final del terminal no debe afectar la operación propia del vehículo.
- El Contratista debe incluir una antena RF y asimismo una antena GPS, 2G/3G/4G Celular/GSM, WLAN en una sola carcasa Diseño "Trabajo pesado" varilla UHF para cada uno de los equipos. (Ganancia de la antena mínimo 5 dBi)
- La instalación del equipo debe ser flexible para cualquiera de las opciones sea modular y/o compacto; pudiendo la Entidad optar para el caso el panel modular, de acuerdo al diseño del vehículo, para esta opción se debe instalar el panel frontal del equipo por separado de la unidad principal, de tal forma que permita acceder fácilmente a los controles de operación de la radio.
- Considerar un Micrófono de Mano Adicional para cada Radio Móvil, con las mismas características.



GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
ING. A. ARCE C.
CIP 101071
Inspector General de la Región
CIP: 190527

Página 21 | 42

22



IOARR
ADQUISICIÓN DE
PATRULLEROS
COMISARIA TACNA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO NRO. 04

SISTEMA DE VIDEO TESTIGO (CCTV)

PARTE 1

1	NVR (NETWORK VIDEO RECORDER) PARA UNIDADES MÓVILES
1.1	NVR móvil.
1.2	Cuatro (04) puertos PoE+ (IEEE802.3 af/at).
1.3	Grabación simultánea y flujo de video en vivo.
1.4	Compresión de imagen M-JPEG/MPEG-4/H.264/H.265. (Mínimo)
1.5	Compresión de audio G711A, G711U, G726, PCM (Mínimo)
1.6	Grabación manual o programada de 04 cámaras IP.
1.7	Debe soportar una capacidad de almacenamiento que garantice 45 días de almacenamiento como mínimo, además debe ser resistente a las vibraciones del vehículo.
1.8	Debe permitir grabación cíclica.
1.9	Debe soportar grabación de cámaras con resoluciones hasta 5Mp ó superiores
1.10	Interfaz de red RJ45 (10/100Base-T).
1.11	Protocolos de red: TCP/IP, UDP, DHCP, DNS, Filtro IP, PPPOE, DDNS, FTP, Email, Servidor alarma.
1.12	Auto encendido y grabación después de fallas eléctricas.
1.13	Debe permitir la visualización de las cámaras desde dispositivos móviles IOS y Android
1.14	Soporte de riel o caja anti vandálica.
1.15	Deberá soportar o aceptar cámaras ONVIF
1.16	Debe soportar redes WIFI. Soporte opcional de redes 3G / 4G
1.17	Debe integrar un módulo GPS.
1.18	Puertos USB: Un (01) USB 3.0 Y (01) USB de 2.0 (Mínimo)
1.19	Salida de Video VGA y HDMI (Mínimo). En caso se oferta un (01) solo puerto sea VGA o HDMI,
	empresa postora deberá incluir dos (02) monitores portátiles para descarga video de modo directo

2	ESTACIÓN PORTÁTIL DE VISUALIZACIÓN O MONITOREO						
2.1	Procesador de referencia Intel i5 generación 11 o superior con 3Mb de caché o superior						
2.2	Memoria RAM: 8 Gb.						
2.3	Almacenamiento: 500 Gb						
2.4	Sistema operativo pre instalado y licenciado: Windows 10 Professional, Linux (o su equivalente de 64Bits o superior).						
2.5	Pantalla touchpad						
2.6	Pantalla con LED backlighting anti reflexiva o iluminación de fondo, que permita trabajo con sol, de 10" a 14" LCD WUXGA 1920 x 1080 o superior. Se aceptarán tecnologías similares que permitan "trabajo con exposición al brillo solar"						
2.7	<table> <tr> <td>Interfaz E/S:</td><td>Cámara web FHD</td></tr> <tr> <td></td><td>Salida auriculares y entrada de micrófono</td></tr> <tr> <td></td><td>Un (01) puerto USB 3.2 Gen 2 Tipo-A y un (01) USB tipo C</td></tr> </table>	Interfaz E/S:	Cámara web FHD		Salida auriculares y entrada de micrófono		Un (01) puerto USB 3.2 Gen 2 Tipo-A y un (01) USB tipo C
Interfaz E/S:	Cámara web FHD						
	Salida auriculares y entrada de micrófono						
	Un (01) puerto USB 3.2 Gen 2 Tipo-A y un (01) USB tipo C						



GOBIERNO REGIONAL DE TACNA

Página 22 | 42



IOARR
ADQUISICIÓN DE
PATRULLEROS
COMISARIA TACNA

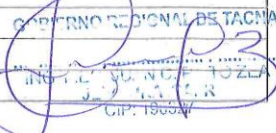
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2.8	Dispositivos inalámbricos, Wireless LAN 802.11 b/g/n, bluetooth, módulo GSM con 3G/4G/5G, HSDPA/UMTS internos e incluidos con GPS integrado.	
2.9	Alimentación eléctrica DC12V y AC auto voltaje a 50/60 Hz.	
2.10	Durabilidad	Certificación MIL-STD-810H (Mínimo)
		Certificación MIL-STD-461G (Mínimo)
		Certificación e-Mark para uso en vehículos (Opcional)
		Certificación IP66
2.11	El dispositivo, debe ser ruggedizado con protección contra caída, choque, vibración, lluvia, polvo, arena, altitud, congelación/ descongelación, alta / baja temperatura, cambios bruscos de temperatura, humedad, atmósfera explosiva).	

3	CAMARA IP MINIDOMO INTERIOR (02 UNIDADES)
3.1	Ángulo de visión mínimo de 90 grados o superior.
3.2	Resolución Mínima: 01 Megapíxel o superior.
3.3	Compresión de video M-JPEG/MPEG-4/H.264/H.265. (Mínimo)
3.4	Compresión de audio G711A, G711U, G726, PCM (Mínimo)
3.5	Micrófono incorporado (Mínimo)
3.6	Tecnología día y noche
3.7	IR 10 mt. o superior
3.8	Deberá soportar ONVIF, perfil S/G. El fabricante deberá ser miembro del foro ONVIF, sin restricciones a la fecha.
3.9	Certificación CE, FCC, UL
3.10	Certificación Seguridad Cibernética (UL-CAP/FIPS-ISO/IEC 27032) o similar o equivalente superior.
3.11	Capacidad de Streams (Múltiple Streaming) (OPCIONAL)
3.12	Iluminador infrarrojo incorporado.
3.13	Método de Streaming Unicast/Multicast
3.14	Protocolos de red: TCP/IP, UDP, DHCP, DNS, Filtro IP, PPPoE, DDNS, FTP..
3.15	Estabilización de imagen óptica (optical Imagen Stabilization – OIS) o Digital (Digital Imagen Stabilization – DIS)
3.16	Soportar analítica integrada o de video inteligente
3.17	Protección antivandálica IK10 y grado de protección IP66 (o superior) o Nema4X
3.18	Elementos para su correcto desempeño, operación y transporte (grapas, amarres, empalmes mecánicos, topes de sujeción, anclajes, ferretería diversa y protecciones eléctricas)
<p>Primera cámara IP mini domo (cabina interior, ubicado en el medio del parabrisas delantero, empotrado interiormente en el techo visualizando hacia afuera - parte delantera del patrullero).</p> <p>Segunda cámara IP mini domo (cabina interior, ubicado en el medio de la camioneta, empotrado interiormente en el techo visualizando el 80 % del interior de la cabina, una mitad del lente de la cámara hacia el piloto y copiloto, como la otra mitad del lente de la cámara hacia la parte posterior donde serán transportados los intervenidos), Considerar una ubicación la más adecuada para no tener obstrucción de la visión, esto se debe a que se tiene un Separador Metálico que obstaculiza la visualización.</p>	



4	ROUTER DE COMUNICACIONES	
4.1	Wan	1 X 10/100Base - T RJ 45 Port
4.2	Lan	4 X 10/100Base - T RJ 45 Port
4.3	Sim	SIM Card slot
4.4	Umts	DC-HSPA+ / HSPA+ / HSPA / UMTS





IOARR
ADQUISICIÓN DE
PATRULLEROS
COMISARIA TACNA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

4.5	Lte	LTE (FDD)
4.6	Edge /Gprs /Gsm	850/900/1800/1900 MHz
4.7	Antena Wifi	IEEE 802.11 b/g/n
4.8	Lte /Umts /Gsm	698-960 /1710-2170 /2300-2690Mhz
4.9	Seguridad	NAT Firewall, SPI Firewall, MAC / IP / packages / apps / URL filtering, DoS served (DoS) : SYN Flood, ping of death Supports 64/128 bit WEP, WPA PSK / WPA2 - PSK, Wireless MAC Filtering
4.10	Temperatura de funcionamiento	0°C 40°C (32°F 104°F)
4.11	Recinto	Industrial IP31
4.12	Humedad	10% - 90% sin condensación
4.13	Alimentación	12 Volt. DC

5	ESTACION DE ACOPLAMIENTO (DOCKING) En ella encaja la estación portátil de visualización	
5.1	Deberá tener una cerradura con llave	
5.2	Diseñado para la estación portátil de monitoreo	
5.3	Diseñado con bordes para mejorar la seguridad del personal	
5.4	Deberá Tener los puertos de comunicación necesarios para la correcta conexión de la Estación Portátil de Visualización y Monitoreo	
5.5	Entrada de Energía para la Estación Portátil de Visualización y Monitoreo	
5.6	Garantía de TRES (03) años	
5.7	Certificado por la marca de la Estación Portátil de Visualización y Monitoreo	

6	LECTOR BIOMETRICO (SISTEMA DE IDENTIFICACION)	
6.1	Compatibilidad	AFIS RENIEC validación de compatibilidad del lector según https://fbibiospecs.fbi.gov/certifications-1/cpl
6.2	Calidad de imagen dactilar	Certificada FBI PIV
6.3	Tecnología del Lector de Huellas	Óptica 500 dpi con iluminación infraroja
6.4	Tipo de captura	Huella plana
6.5	tamaño de imagen	320 X 480 pixels
6.6	Área de captura de lector	16.26 x 24.38 mm.
6.7	Colores	256 niveles de grises
6.8	Detección de dedo en vivo	Live Finger Detection (LFD)
6.9	Conexión	USB 2.0 como mínimo
6.10	Sistemas Operativos soportados	Windows 11, 10, 8, 7, Vista, XP, 2012, 2008, 2003, 2000 de 32 y 64 bits; Linux kernel 2.4 o superior (x86 y ARM9), Windows CE/Mobile (x86 y ARM9)
9.11	Guardar imagen	En tamaño de 512 pixeles de Ancho por 512 pixeles de Alto en formato BMP o WSQ



GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
ING. A. ARCE C.
CIP 101071



IOARR
ADQUISICIÓN DE
PATRULLEROS
COMISARIA TACNA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

7	EL SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN DE VIDEO LOCAL DE LAS CÁMARAS DEBE TENER LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:
	GRABACIÓN:
7.1	Grabación instantánea de video en tiempo real vista en un panel de video.
7.2	Capaz de configurar el tipo de grabación de video o de audio o ambos.
	<ul style="list-style-type: none"> • Continuo y automático, las 24 horas, todos los días • Por tiempo (de minutos a horarios semanales) • En caso de alarma o evento. • Debe permitir especificar el protocolo de grabación (TCP, UDP, Multicast) • Especificar si el audio se grabará con el video. • Especificar si la grabación debe ser protegida cuando se produce una alarma o evento (de un tiempo determinado antes de la alarma/evento) • Activar o desactivar los trabajos de grabación temporalmente. • Eliminar los trabajos de grabación <p>Podrá especificar un NVR alternativo para grabar en un "bloqueo" de video, ya sea para una cámara o un sitio. Los permisos de bloqueo se pueden usar para evitar que todos los demás usuarios vean y graben desde una cámara seleccionada o de todas las cámaras en un sitio seleccionado. Debe permitir configurar perfiles, privilegios o permisos de acceso al sistema, a las cámaras, a las grabaciones y otras funcionalidades de las mismas.</p> <p>Administración de grabaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podrá encontrar y extraer las grabaciones dentro del periodo de 45 días como mínimo. • Podrá proteger las grabaciones. • Podrá desproteger las grabaciones. • Debe permitir mostrar un mensaje y/o alarma de advertencia en el software de gestión de video si un NVR es incapaz de retener la cantidad de días de grabación para la que fue configurado.
8	VISUALIZACIÓN Y MONITOREO.
8.1	Ver a demanda, uno por uno y en mosaico, las imágenes de las cámaras.
8.2	Monitoreo por touch, acercamiento, alejamiento, autofocus, auto iris, ver y grabar protegido.
9	INSTALACIONES ELÉCTRICAS, CONECTIVIDAD Y ACONDICIONAMIENTO DE EQUIPOS.
9.1	El contratista, garantizará que la implementación del sistema de videovigilancia tenga un correcto funcionamiento con el chasis y partes mecánicas del vehículo, asumiendo los costos que se generen de darse el caso de inconvenientes.
9.2	Suministro de energía eléctrica DC: Para todos los equipos del sistema, con protección termo magnético, fusibles por cada carga conectada y un PDU DC (Power Distribution Unit). Debe considerar que el sistema CCTV debe continuar grabando UNA (01) hora como mínimo después de que el vehículo se encuentre apagado.
9.3	Protección eléctrica interna contra polarización inversa.
9.4	Se deberá de suministrar los equipos de comunicaciones como modem 3G/4G/5G, Switch PoE de uso industrial con la cantidad de puertos necesarios para el óptimo funcionamiento del sistema.
9.5	La totalidad de la solución debe contar con protección anti vandálica incluyendo el NVR, instalaciones de cableado, estación de visualización y otros.
9.6	Caja anti vandálica ubicada de manera que no afecte el normal funcionamiento de la unidad móvil, ni dificulte el normal desarrollo de las actividades de los operadores.



GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
ING. MARCE C. TOZGA
INSTRUMENTISTA
CIP: 190927



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PARTE 2

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS COMPONENTES TECNOLOGICOS

Para el mantenimiento del sistema de CCTV (NVR, Laptop o Tablet, cámaras, monitores, y otros equipos instalados serán asumidos por la Región Policial de Tacna, teniendo como referencia lo señalado en el OFICIO N° 910-2022-IX MCAREPOL AREQUIPA/UNIADMUE-AREPRE de 01set2022 e INFORME N° 152-2022 XI MACREPOL.AREQUIPA/UNIADM-UE- AREPRE del 01SET2022

INSTRUCCION DEL PERSONAL

INDUCCION PARA CONDUCTORES Y OPERADORES

El perfil del expositor(es):

- Contar como mínimo con un grado académico de ingeniero mecánico o técnico mecánico de habla hispana o contar con un traductor oficial.
- Contar con una experiencia mínima de tres años en mantenimiento y/o operación de vehículos multipropósitos y/o blindados y/o multiuso de uso militar y/o policial".

Instrucción por realizar:

Instrucción en la ciudad de Tacna, para una cantidad de conductores y operadores PNP propuestos por la unidad usuaria, con una duración de 08 horas como mínimo por persona, entre teoría y práctica (mínimo 02 horas de practica – conducción por persona), el contratista podrá agrupar al personal para la capacitación teórica. El contratista debe proveer esta capacitación, como máximo, dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad.

Lugar de la capacitación:

Sera los ambientes proporcionados por el contratista de la ciudad de Tacna, o a solicitud del contratista en las instalaciones de la PNP. El contratista asumirá todos los costos asociados a la instrucción (traslado del personal de la PNP al lugar de capacitación u otro punto, gastos de alimentación del personal PNP, gastos de estadía del personal PNP, de ser necesario, combustible y otros que se deriven de la instrucción), con excepción del uso de las instalaciones de la PNP (cuando la capacitación se realice en estas).

Documentación requerida:

El contratista en un plazo máximo de cinco (05) días, contabilizados a partir de finalizada cada instrucción, deberá presentar un informe detallando la inducción realizada a los efectivos policiales, adjuntado tomas fotográficas, relación nominal debidamente firmada por los participantes, así como, los certificados debidamente firmados por el profesional expositor. Asimismo, en dicho informe se precisará el servicio efectuado y los temas que fueron tratados en la inducción.

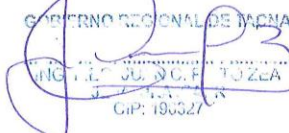
INDUCCION PARA EL PERSONAL TECNICO CCTV

El perfil del expositor(es):

- Contar como mínimo con un grado académico de ingeniero electrónico o de sistemas o equivalente de nivel técnico de habla hispana o contar con un traductor oficial.

Experiencia del expositor(es):

- Contar con una experiencia mínima de tres años en instalación y/o configuración y/o mantenimiento de sistemas CCTV.





IOARR
ADQUISICIÓN DE
PATRULLEROS
COMISARIA TACNA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Inducción en la ciudad de Tacna:

Para cuatro (04) técnicos PNP, como mínimo, en configuración, mantenimiento y reparación de los diferentes componentes del sistema CCTV del vehículo con una duración de 20 horas como mínimo por persona, entre teoría y práctica, para lo cual, el contratista podrá agrupar al personal.

El contratista debe proveer esta capacitación, como máximo, dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad.

Lugar de la capacitación:

Sera en los ambientes proporcionados por el contratista en la ciudad de Tacna o a solicitud del contratista en las instalaciones de la PNP. El contratista asumirá todos los costos asociados a la instrucción (traslado del personal PNP al lugar de capacitación u otro punto, gastos de alimentación del personal PNP, gastos de estadía del personal PNP, de ser necesario, combustible y otros que se deriven de la instrucción), con excepción del uso de las instalaciones de la PNP (cuando la capacitación se realice en estas).

Documentación:

El contratista en un plazo máximo de cinco (05) días, contabilizados a partir de finalizada cada instrucción, deberá presentar un informe detallando la inducción realizada a los efectivos policiales, adjuntado tomas fotográficas, relación nominal debidamente firmada por los participantes, así como, los certificados debidamente firmados por el profesional expositor. Asimismo, en dicho informe se precisará el servicio efectuado y los temas que fueron tratados en la inducción.

ADICIONALES

1. Se deberá incluir una batería secundaria para el equipamiento tecnológico (equipo de comunicación, cámaras, y sistema CCTV) de 12 Vcc libre de mantenimiento, y/o gel de características similares o mejores que la batería original del vehículo que deberá incluir accesorios (cable, aislante, relé, porta fusible, fusibles, etc.), la misma que deberá ser recargada con el alternador del motor y un sistema que evite la descarga o sobrecarga asegurando una autonomía mínima de 4 horas. El proveedor indicará la capacidad para asegurar dicha autonomía.
2. El sistema y batería secundaria deberá ser instalada en una caja metálica anti vandálica fija, de acceso mediante llave, en un lugar del vehículo no visible externamente y que no obstaculice o inutilice alguna función del vehículo.
3. La homologación del LECTOR BIOMETRICO necesariamente tendrá que tener una compatibilidad con AFIS RENIEC – validación de compatibilidad del lector según link: <http://fbibiospecs.fbi.gov/certifications-1/cpl>.
4. Será estrictamente de responsabilidad de la PNP en otorgar enlace de internet a cada patrullero mediante el mecanismo o servicio de contrato que bien requieran contar, pero que este dentro de las especificaciones técnicas que el sistema CCTV mínimamente requiera, para su optimo funcionamiento.



GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
ING. WALTER E. CIP 101071
CIP: 190027



IOARR
ADQUISICIÓN DE
PATRULLEROS
COMISARIA TACNA

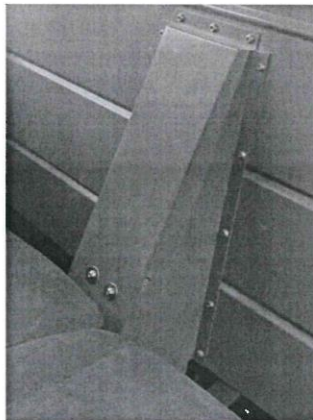
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO NRO. 05

DETALLE DE SEPARADOR METALICO



Detalle de separador metálico y la malla metálica. Note la forma cóncava para priorizar la ergonomía del piloto y copiloto. Note la guarda de los fusiles, sujeta al separador metálico y al piso. El separador debe ser desmontable para ello debe usar sujetadores o tornillos antivandálicos.



GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
ING. LEONARDO F. TOZEA
J. A. ARCE C.
GIP: 190327

Detalle de guarda de fusil, note el chaflan para evitar esquinas de 90 grados.

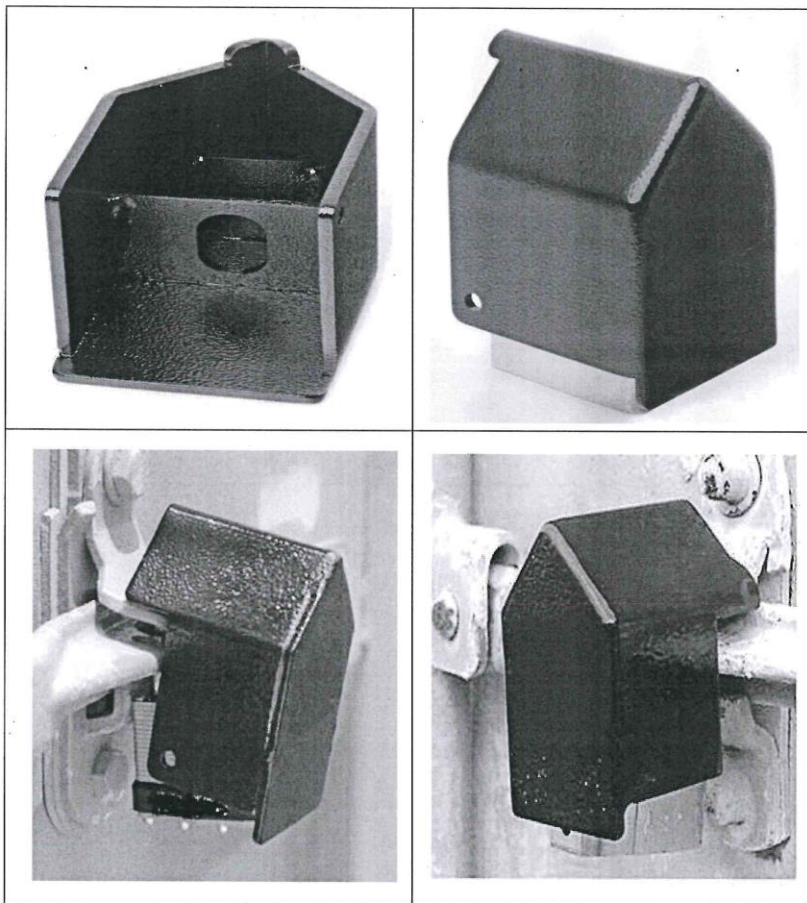


IOARR
ADQUISICIÓN DE
PATRULLEROS
COMISARIA TACNA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO NRO. 10

GUARDA CANDADO
(Imágenes referenciales)



CARACTERISTICAS TECNICAS DEL GUADA CANDADO

- Plancha de acero ASTM A36, espesor 1/4", proceso de soldadura MIG/MAG.
- Pintura electrostática de espesor 0.5 mm como mínimo
- Capacidad: Para candado de 50mm.

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
ING. A. ACEC
CIP 190327
14



IOARR
ADQUISICIÓN DE
PATRULLEROS
COMISARIA TACNA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO NRO. 11

PORTA FUSIL

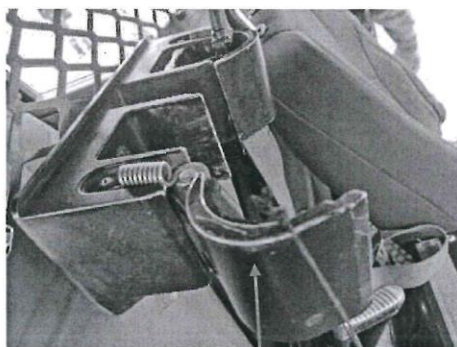
(Imágenes referenciales)



Colocación del FUSIL



Aseguramiento del fusil – Parte Superior



Aseguramiento de Fusil Abierto



GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
ING. MARCELO
CIP: 190327



"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Base Porta fusil



Pedestal del Porta Fusil

Adjunto video de referencia: <https://acortar.link/LqhJ7v>
(tenerlo como apoyo técnico)



ASPECTOS GENERALES QUE DEBERAN CUMPLIR EL PROVEEDOR GANADOR

- Una vez suscrito el contrato, el proveedor realizará todas las consultas técnicas, apoyándose en las especificaciones técnicas, los anexos suministrados, las normativas técnicas vigentes y las necesidades específicas del área beneficiaria, con el fin de garantizar una instalación adecuada del equipamiento. Esta responsabilidad abarca la detección e identificación de cualquier vicio oculto, así como la presentación de posibles mejoras en las especificaciones técnicas, previa aprobación.
- La presente contratación deberá atenderse salvaguardando los intereses de la Entidad, en relación a la calidad del bien y su operatividad a largo plazo, proporcionando larga duración, garantizando buen desempeño y funcionamiento óptimo durante su uso en las actividades a realizar.
- No se permitirán desperfectos de fabricación o almacenaje.
- Una vez suscrito el contrato, el proveedor deberá establecer permanente comunicación con el responsable del Proyecto, para reuniones de coordinación con el especialista técnico respecto a la recepción del bien por parte de la Entidad. Asimismo, de ser el caso, absolverá las consultas y dudas de la Entidad, relacionadas al objeto de la contratación.

OBSERVACIÓN A TENER EN CUENTA: LOS ANEXOS 6,7,8,9 FUERON ELIMINADOS y NO FORMA PARTE DEL PROCESO.

OS 6,7,8,9 FUERON ELIMINADOS y N

GOBIERNO REGIONAL DETACHA

ING RE JUDGE TO ZEA

CIP: 196327

Página 31 | 42



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

7. GARANTIA COMERCIAL

Período de garantía: La garantía deberá ser mínimamente 24 meses.

Inicio del cómputo del período de garantía: La garantía se computará a partir del acta de recepción de la unidad por parte del Gobierno Regional de Tacna: jefatura IOARR, inspector IOARR, Jefatura Almacén, Equipo Mecánico y los responsables del CONTRATISTA (proveedor adjudicado – ganador).

El alcance de la garantía comercial contra defectos de diseño y/o fabricación, averías, entre otros, por un mal funcionamiento, derivados de desperfectos o fallas ajenas al funcionamiento normal o habitual de la camioneta y/o equipamiento (prestaciones accesorias) NO detectables al momento que se otorgó la conformidad.

El área beneficiaria comunicará por escrito al contratista cualquier reclamo con cargo a esta garantía, al recibir la notificación, dicha empresa reemplazará los bienes o componentes defectuosos con uno nuevo.

Los gastos en que se incurra por la mano de obra o repuesto por estas reposiciones correrán por cuenta de la CONTRATISTA. El reemplazo deberá efectuarse a la brevedad posible de la comunicación del defecto, hasta un máximo de 30 días calendarios; quedando la CONTRATISTA obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía de los bienes y sus componentes cambiados, cuantas veces sea necesario, por un plazo similar al que el bien se encuentre inoperativo por causas atribuibles a él.

Disponibilidad de Servicios Repuestos: El CONTRATISTA deberá contar con una red de concesionarios o pertenecer a una red de concesionarios a nivel nacional, así mismo, garantizará mediante una carta del representante de la marca / importador de la marca en el país que cuenta con amplio stock de repuestos originales a fin de reponer los usados o desgastados por un mínimo de 10 años.

El CONTRATISTA deberá contar con un mínimo de un (01) taller autorizado de la marca del chasis o pertenecer a la marca mediante una carta del representante de la marca del vehículo propuesto, en la zona principal de uso de la unidad que sería la Región Tacna, a fin de garantizar el servicio de mantenimiento de la unidad cuando esta lo requiera.

El CONTRATISTA garantizará y comprometerá como parte de su garantía a brindar servicios de post venta; esto es, suministro y venta de respuestas y servicio de mantenimiento y/o reparaciones especializadas, cuando sea requerido por la XIV MACREPOL TACNA.

Nota: El CONTRATISTA debe comprometerse a cumplir con todo lo solicitado en la disponibilidad del servicio y repuestos, debidamente acreditado mediante documentación correspondiente.

8. ENTREGABLES DEL CONTRATISTA:

a) **PRESTACIÓN PRINCIPAL:**
30 PATRULLEROS equipadas en una sola entrega.

9. ENTREGA COMPLEMENTARIA (PRESTACIÓN ACCESORIA)

Posterior de haberse ejecutado el pago y entrega del comprobante de pago conteniendo la constancia de cancelación al CONTRATISTA, el contratista procederá a la entrega de la Tarjeta de Propiedad para cada Patrullero como la Placa de Rodaje y SOAT para cada Patrullero.

10. REQUISITOS DEL CONTRATISTA:

- o Contar con RUC activo y/o habido
- o Contar con CCI.
- o Contar con Inscripción vigente en el RNP – Capítulo de Bienes (Estar inscrito como proveedor del estado)
- o No tener impedimento para contratar con el estado.

11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El presente procedimiento se rige por lo siguiente:

- Sistema de contratación: SUMA ALZADA,
- Modalidad de Ejecución Contractual: LLAVE EN MANO,

de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivas.





IOARR
ADQUISICIÓN DE
PATRULLEROS
COMISARIA TACNA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

12. NORMAS TÉCNICAS:

La normativa de las características generales técnicas vehiculares que deberá de cumplir con el reglamento nacional de vehículos: Decreto Supremo N° 058-2023-MTC, y los límites máximo permisible de emisiones de gases: Decreto Supremo N° 047-2021-MTC y sus modificaciones. Decreto Supremo N° 01-2022-MINAM, límite máximo permisible de emisiones atmosféricas para vehículos.

13. IMPACTO AMBIENTAL:

Cumplir el Decreto Supremo, N° 047-2021-2MTC, sobre límite máximo permisibles de emisión de gases de escape y modificatorias.

El vehículo entregado por el CONTRATISTA deberá cumplir las condiciones técnicas en protección al ambiente que garantice un funcionamiento al motor y sus componentes de forma normal, el CONTRATISTA garantizará que se cumple con las normas técnicas de emisión de CO2.

14. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE E INSTALACION:

Los vehículos deberán ser ensamblados con todos los componentes estándar o de norma, ser aprobados y estar listos para el uso inmediato.

15. MEDIDA DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Al ser una entrega, el área usuaria coordinará inspecciones al área de ensamblado de la CONTRATISTA, con el objetivo de verificar la calidad de los materiales y velar por el cumplimiento de lo acordado en la presente especificación técnica. Los gastos bajo todo concepto será responsabilidad de la CONTRATISTA.

16. CONFIDENCIALIDAD DEL CONTRATISTA:

El CONTRATISTA deberá guardar confidencialidad sobre aspectos relacionados a la adquisición, no encontrándose autorizado por el Gobierno Regional de Tacna para divulgación.

17. CAPACITACION Y/O INSTRUCCIÓN:

A. CAPACITACION DEL PATRULLERO

- Se requiere la capacitación de 60 personas lo cuales 30 serán técnicos mecánicos de la PNP y el restante Conductores de la PNP.
- El CONTRATISTA deberá diseñar dos (02) Planes de Instrucción o Capacitación.
Plan (a) para los técnicos mecánicos PNP.
Plan (b) para los conductores PNP.
- Los planes deberán ser propuestos y presentados dentro de los quince (15) días calendarios siguientes suscrito el contrato a la Jefatura de IOARR por mesa de partes del Gobierno Regional de Tacna.
- Los Planes deben ser aprobados por Jefatura de la IOARR en un plazo no mayor de cinco (05) días calendarios de presentado.
- Al existir observaciones, el CONTRATISTA tendrá un plazo de tres (03) días calendarios para subsanarlos, desde su notificación.
- Los Planes deberá contener los siguientes temarios:

a) Instrucción Técnica (Teórico- Práctico) en mantenimiento y diagnóstico de fallas en los sistemas de motor, eléctrico, electrónico, frenos, suspensión, dirección, transmisión. Dicha inducción será dirigida a treinta (30) técnicos mecánicos PNP, con duración mínima 08 horas académicas por persona a realizarse en la ciudad de Tacna, en las instalaciones que determine el CONTRATISTA o en caso se tenga la autorización para la utilización de las instalaciones de la PNP, con previa coordinación y solicitud del CONTRATISTA tal como indica en el ANEXO 4 - PARTE 2.

b) Instrucción (Teórico- Práctico) en conducción OFFROAD, operación (de todos los componentes y mandos eléctricos) y mantenimiento básico del vehículo. Dicha inducción será dirigida a treinta (30) conductores de la PNP, con duración mínima 08 horas académicas por persona (mínimo 30 minutos de practica - conducción por persona) a realizarse en la ciudad de Tacna, en las instalaciones que determine el CONTRATISTA o en caso se tenga la autorización para la utilización de las instalaciones de la PNP, con previa coordinación y solicitud del CONTRATISTA tal como indica en el ANEXO 4 - PARTE 2.



GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
ING. J. N. F. TOZEA
J. LAFAR
CIP: 196527

Página 33 | 42

10



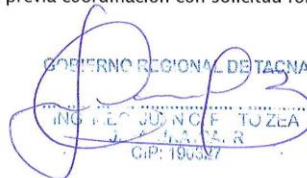
IOARR
ADQUISICIÓN DE
PATRULLEROS
COMISARIA TACNA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El CONTRATISTA comunicará por escrito a la Jefatura de IOARR por mesa de partes del Gobierno Regional de Tacna, el lugar, fecha y hora del inicio de cada instrucción, como máximo a los catorce (14) días calendarios siguientes de aprobado cada Plan de Instrucción, con el objetivo que la Jefatura de la IOARR convoque al personal participante.
- Para este fin, la Jefatura de IOARR comunicará al XIV MACREPOL TACNA formalmente la solicitud de la relación de participantes, lo cual, a la vez dicha relación de participantes será enviada formalmente al CONTRATISTA con una anticipación mínima de tres (03) días calendarios de iniciarse la instrucción.
- La relación de participantes incluirá nombres y apellidos, N° de DNI, dependencia policial y cargo.
- De ser el caso que la XIV MACREPOL TACNA requiera reprogramar las instrucciones por causas justificadas, se suspenderá el plazo de ejecución de dicha prestación por el tiempo contabilizado, desde la fecha programada inicialmente hasta la fecha reprogramada. Asimismo; cada inducción se realizará de manera independiente.
- El CONTRATISTA deberá coordinar con la Jefatura IOARR la fecha de practica ya que deberá proporcionar una (01) camioneta de iguales o similares características a las que internará, con el combustible e insumos necesarios para realizar dicha etapa de práctica.
- Si bien en el ANEXO 4 - PARTE 2 indica que el CONTRATISTA debe proveer esta capacitación, como máximo, dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad, se pone a consideración del CONTRATISTA, tome las precauciones del caso, para que pueda evaluar la culminación de dicha capacitación apenas se inicie la verificación y conformidad de los patrulleros.
- Conforme el ANEXO 4 - PARTE 2, al finalizar la capacitación se requiere la entrega del INFORME DETALLADO DE INDUCCIÓN, CERTIFICADOS, ETC. que formará parte de los documentos ENTREGABLES como CONDICION DE PAGO.

B. CAPACITACION DEL SISTEMA DE VIDEO TESTIGO CCTV.

- El CONTRATISTA deberá diseñar un (01) plan de Instrucción o Capacitación.
- El plan deberá ser propuesto y presentado dentro de los quince (15) días calendarios siguientes de suscrito el contrato a la Jefatura de IOARR por mesa de partes del Gobierno Regional de Tacna.
- El Plan debe ser aprobado por Jefatura de la IOARR en un plazo no mayor de cinco (05) días calendarios de presentado.
- Al existir observaciones, el CONTRATISTA tendrá un plazo de tres (03) días calendarios para subsanarlas desde su notificación.
- Considerar lo indicado en el ANEXO 4 - PARTE 2: "INDUCCIÓN PARA PERSONAL TECNICO CCTV".
- El CONTRATISTA comunicará por escrito a la Jefatura de IOARR por mesa de partes del Gobierno Regional de Tacna, el lugar, fecha y hora del inicio de cada instrucción, como máximo a los catorce (14) días calendarios siguientes de aprobado cada Plan de Instrucción, con el objetivo que la Jefatura de la IOARR convoque al personal participante.
- Para este fin, la Jefatura de IOARR comunicará al XIV MACREPOL TACNA formalmente la solicitud de la relación de participantes, lo cual, a la vez dicha relación de participantes será enviada formalmente al CONTRATISTA con una anticipación mínima de tres (03) días calendarios de iniciarse la instrucción.
- La relación de participantes incluirá nombres y apellidos, N° de DNI, dependencia policial y cargo.
- De ser el caso que la XIV MACREPOL TACNA requiera reprogramar las instrucciones por causas justificadas, se suspenderá el plazo de ejecución de dicha prestación por el tiempo contabilizado, desde la fecha programada inicialmente hasta la fecha reprogramada. Asimismo; cada inducción se realizará de manera independiente.
- Si bien en el ANEXO 4 - PARTE 2 indica que el CONTRATISTA debe proveer esta capacitación, como máximo, dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad, por lo tanto, se considera que toma las precauciones para que pueda evaluar la culminación de dicha capacitación apenas se inicie la verificación y conformidad de los patrulleros.
- Conforme el ANEXO 4 - PARTE 2, al finalizar la capacitación se requiere la entrega del INFORME DETALLADO DE INDUCCIÓN, CERTIFICADOS, ETC. que formará parte de los documentos ENTREGABLES como CONDICION DE PAGO.
- Tener claro que en caso se requiere el uso de las instalaciones de la PNP, estas, deben tener la autorización pertinente de la PNP, siempre y cuando con previa coordinación con solicitud formal del CONTRATISTA tal como indica en el ANEXO 4 - PARTE 2.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

18. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA:

A. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES:

El CONTRATISTA deberá entregar los 30 PATRULLEROS EQUIPADOS en el almacén central del Gobierno Regional de Tacna, Av. Manuel A. Odría S/N - TACNA, Región Tacna, la recepción de las unidades será realizada por la Jefatura de IOARR, Representante de almacén central del Gobierno Regional Tacna, Inspector de IOARR, Representante de la Sub Gerencia de Equipo mecánico del Gobierno Regional de Tacna y Especialista designado para este fin por la Jefatura de IOARR, tener en cuenta que los gastos ocasionados por traslado de las unidades, seguros y otros gastos, hasta el lugar de entrega serán asumidos por la CONTRATISTA. La conformidad de recepción no INVALIDA NI LIMITA el derecho del Gobierno Regional Tacna, ya que, a través de Sub Gerencia de Abastecimientos, de efectuará reclamos por defectos o vicios ocultos que detecten durante uso de la unidad.

B. PLAZO DE ENTREGA:

1) ENTREGA DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL:

Los treinta (30) **PATRULLEROS EQUIPADOS** deberán ser entregados en un plazo que no excederá de los cuarenta y cinco (45) **días calendarios**, contados a partir del día siguiente de la SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO. El plazo establecido en su declaración jurada consiste en la entrega del bien, la instalación del equipamiento (según anexos de las Especificaciones Técnicas) y su puesta en funcionamiento (Operatividad al 100%) de acuerdo a las características requeridas y presentadas en los Términos de Referencias. Al término del plazo establecido la entrega será según lo descrito anteriormente (Inciso A.).

2) ENTREGA DE LA PRESTACION ACCESORIA:

LA TARJETA DE PROPIEDAD, PLACAS DE RODAJE y SOAT de los treinta (30) **PATRULLEROS EQUIPADOS** a nombre del Gobierno Regional de Tacna con RUC: 20519752515, debe ser entregada dentro de un plazo máximo de hasta cuarenta y cinco (45) **días calendarios**, posterior de haberse ejecutado el pago y entrega del comprobante de pago conteniendo la constancia de cancelación al CONTRATISTA.

La INMATRICULACIÓN de los vehículos será de completa responsabilidad del CONTRATISTA, por lo que la SUNARP requiere gestionar los siguientes requisitos:

- Formato - Solicitud de Inscripción debidamente llenado (Responsabilidad del CONTRATISTA).
- Formato de inmatriculación de cada vehículo, suscrito por el titular y legalizado notarialmente, debe contar con la firma del vendedor y del comprador, en dicho documento deben constar los datos del vehículo. Vincular al Archivo XML. (Responsabilidad del CONTRATISTA).
- Copia Simple del documento que acredite la utilización del medio de pago, en caso se hubiera utilizado alguno. (Responsabilidad del CONTRATISTA).
- Comprobante de pago conteniendo la constancia de cancelación o, acta notarial, si el vehículo ha sido adquirido de una empresa distribuidora o comercializadora. (Responsabilidad del CONTRATISTA).
- Declaración Jurada de Medio de Pago suscrito por los contratantes, con firmas legalizadas notarialmente, en la que se señale el medio de pago utilizado o la declaración expresa de que no se utilizó ninguno, salvo se haya presentado acta notarial de transferencia. (Responsabilidad del CONTRATISTA).
- Pago por derechos registrales. (Responsabilidad del CONTRATISTA).
- Otros, según clasificación registral y disposiciones vigentes serán enteramente responsabilidad del CONTRATISTA.

Nota: El plazo para entrega de la placa de rodaje, tarjeta de propiedad y Soat podrá ampliarse por observaciones al trámite de inmatriculación, siempre y cuando estos NO sean imputables al proveedor. Para tal efecto, para **NO TENER PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO**, el proveedor deberá solicitar ampliación de plazo correspondiente conforme a las disposiciones de la normativa de contrataciones del estado, fundamentando documentalmente la situación presentada.

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
 ING. JOSÉ N. C. TUZEA
 CIP: 190327

Página 35 | 42



IOARR
ADQUISICIÓN DE
PATRULLEROS
COMISARIA TACNA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

19. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA.

El postor debe presentar folletos o instructivos o catálogos ó ficha técnica y/o brochure y/o cualquier otro documento técnico y/o carta (emitidos por la marca del vehículo y/o Representante en el Perú) y/o Carta emitida por el fabricante de la marca, para acreditar en la oferta las siguientes características requisitos funcionales específicos del bien previsto.

Se detalla a continuación:

DATOS GENERALES	DETALLES GENERALES	DETALLES DE LA OFERTA (Respuesta)	DOCUMENTO DE RESPALDO
Marca del Vehículo	Indicar.		
Modelo del Vehículo	Indicar.		
Procedencia del Vehículo	Indicar.		
MOTOR			
Marca	Misma marca del vehículo.		
Cilindrada	2440 cc. a 3200 cc.		
Potencia	Mínimo 170 HP/ (3000- 4000) rpm.		
TRANSMISIÓN			
Tipo de Tracción	Mecánica		
Tipo de Dirección Vehículo	Asistida, hidráulico y/o eléctrica		
Medidas de aros	Aro de acero o aleación 17" a 18"		
Tipo de neumáticos	Mínimo del tipo todo terreno (AT), recomendar para urbano y rural		
Batería	12 V / 90 AH como mínimo, batería libre de mantenimiento, y debe abastecer la demanda eléctrica del vehículo más la demanda eléctrica del equipamiento policial.		
Distancia libre al suelo (mm)	Mínimo 210 mm, indicar en mm. (desde el punto más bajo de la corona al piso)		
Peso Bruto (Kg.)	2750 como mínimo		
Capacidad del tanque de combustible	Mínimo 20 galones (o su equivalente en litros)		
Suspensión Posterior	Eje rígido muelles semi-elípticos ó Multi Link con barra estabilizadora		
ANEXO 1 - A: ESPECIFICACIÓN TÉCNICA /SIRENA POLICIAL			
Marca	Indicar.		
Modelo	Indicar.		
Voltaje	12 VDC		
ANEXO 1 - B: ESPECIFICACIÓN TÉCNICA / BARRAS DE LUCES			
Marca	Indicar.		
Modelo	Indicar.		
Voltaje	12 VDC		



GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
ING. A. MARCELO
CIP: 190527

07



IOARR
ADQUISICIÓN DE
PATRULLEROS
COMISARIA TACNA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 02: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE RADIO COMUNICACIONES PORTATILES DEL SISTEMA DE COMUNICACIONES TETRA

Marca Rado Portátil	Indicar		
Banda de Frecuencia	380-400 MHz mínimo		
Potencia de Transmisor RF o Salida de Potencia RF	Potencia Mínima 1.8 W		
Material de la Batería	Li - Ion		
Capacidad de la batería	2500 mAh		

ANEXO 03: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE RADIO COMUNICACIONES MOVIL - SISTEMA DE COMUNICACIONES TETRA

Banda de Transmisión / Recepción o Banda de Frecuencia	380-400 MHz Mínimo		
Banda en Modo Directo (DMO)	380-400 MHz Mínimo		
Potencia de Transmisor RF o Salida de Potencia RF	Mínimo 10 watts		

ANEXO 04: SISTEME DE VIDEO TESTIGO (CCTV)

NVR:	MARCA Y MODELO		
ESTACIÓN PORTATIL DE VISUALIZACIÓN O MONITOREO:	MARCA Y MODELO		
CAMARA IP (02 UNIDADES)	MARCA Y MODELO		
ROUTER	MARCA Y MODELO		
ESTACIÓN DE ACOPLAMIENTO	MARCA Y MODELO		
LECTOR BIOMETRICO	MARCA Y MODELO		

20. CONFORMIDAD Y PAGO:

A. CONFORMIDAD:

La conformidad de la PRESTACIÓN PRINCIPAL como la PRESTACIÓN ACCESORIA se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el ALMACEN CENTRAL del Gobierno Regional Tacna con el Acta de Recepción integrada por: Jefatura de IOARR, Representante de almacén central del Gobierno Regional Tacna, Inspector de IOARR, Representante de la Sub Gerencia de Equipo mecánico de Gobierno Regional de Tacna, Especialista designado para este fin por la Jefatura de IOARR, como también, el Informe de Conformidad de la Jefatura de la IOARR: "ADQUISICION DE PATRULLEROS; EN EL(LA) COM. CENTRAL, ..., DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA" con CUI N°2561102, verificado y aprobado por Inspector de la IOARR.

Se tomará en cuenta el artículo 168 del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado: Recepción y conformidad, entre los cuales indica el inciso 3. que la conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación, o si se trata de consultorías, la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días., bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En cuanto a observaciones se tomará en referencia al numeral 168.4 del artículo 168 del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, para lo cual se fija el plazo para observaciones de 8 días calendarios.



GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
ING. J. ARCE C. CIV. 101071
CIP: 19,827

Página 37 | 42



IOARR
ADQUISICIÓN DE
PATRULLEROS
COMISARIA TACNA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

B. CONDICIONES DE PAGO:

La Gobierno Regional de Tacna realizará como PAGO UNICO de la ENTREGA DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL y PAGO UNICO de la ENTREGA DE LA PRESTACIÓN ACCESORIAS a favor de la CONTRATISTA.

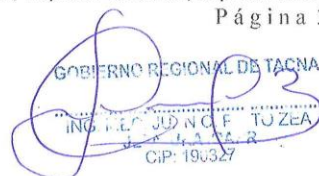
1) Para efectuar el PAGO UNICO de la ENTREGA DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL, la CONTRATISTA debe cumplir en entregar la siguiente documentación:

a. El Gobierno Regional de Tacna debe recibir del CONTRATISTA la siguiente documentación según las especificaciones técnicas:

- (107) Manual del propietario
 - (108) Cartilla de servicio
 - (109) Manual de reparación (Opcional)
 - (113) Manual de operación de la unidad vehicular.
 - (Anexo 2) Manual de operación o usuario - Radios telecomunicaciones portátil.
 - (Anexo 3) Manual de operación o usuario - Radios comunicaciones móviles.
 - (114) Manual de control de mantenimiento vehicular
 - (Anexo 2) Manual de mantenimiento avanzado (Opcional) - Radios telecomunicaciones portátil.
 - (Anexo 3) Manual de mantenimiento avanzado (Opcional) - Radios comunicaciones móviles.
 - (Anexo 2) Manual de programación (Opcional) - Radios telecomunicaciones portátil.
 - (Anexo 3) Manual de programación (Opcional) - Radios comunicaciones móviles.
 - (115) Manual de partes (Opcional).
 - (Anexo 2) Manual de lista de partes (Opcional) - Radios telecomunicaciones portátil.
 - (Anexo 3) Manual de lista de partes (Opcional) - Radios comunicaciones móviles.
 - (110) Catalogo o manual de código de partes OEM (opcional)
 - (Anexo 1A) Manual de operación por equipo - Sirena Policial
 - (Anexo 1B) Manual de operación por equipo - Barra de Luces
 - (Anexo 1A) Manual de instalación - Sirena Policial
 - (Anexo 1B) Manual de instalación - Barra de Luces
 - (Anexo 1A) Plano eléctrico de Instalación - Sirena Policial
 - (Anexo 1B) Plano eléctrico de Instalación - Barra de luces
 - (Anexo 1A) Certificación SAE - Sirena Policial (Opcional)
 - (Anexo 1B) Certificación SAE - Barra de Luces (Opcional)
 - (111) Certificado, ficha técnica o Documento emitido por fabricante - Separador metálico,
 - (112) Certificado, ficha técnica o Documento emitido por fabricante - Barra antivuelco.
 - (116) Certificado, ficha técnica o Documento emitido por fabricante - Gancho posterior de remolque.
 - (117) Certificado, ficha técnica o Documento emitido por fabricante - Tiro de remolque.
 - (118) Certificado, ficha técnica o Documento emitido por fabricante - Defensa delantera.
 - (119) Certificado, ficha técnica o Documento emitido por fabricante - Jaula de seguridad.
 - (98) Certificado de Eslinga Remolque.
 - (92) Certificado de fabricación - Protector de Carter.
 - Protector Solar - Cubierta de Protección para cada Patrullero.
 - Lista de Inspección de Especificaciones Técnicas de cada patrullero que esta por entregar, indicando sus datos generales según lo ofertado realizado por la CONTRATISTA.
 - Informe suscrito por la CONTRATISTA detallando la inducción para Técnicos Mecánicos y Conductores de la PNP de los Patrulleros equipados - Tomas fotográficas - Relación de firmas de Participantes - Relación de Entrega de Certificaciones firmados por el expositor, etc.
 - Informe suscrito por la CONTRATISTA detallando la inducción para Técnicos PNP del Sistema de Video Testigo (CCTV) - Tomas fotográficas - Relación de firmas de Participantes - Relación de Entrega de Certificaciones firmados por el expositor, etc.
 - Acta de prueba de funcionamiento suscritas por la CONTRATISTA y la Jefatura IOARR. Se verificará el funcionamiento durante el lapso de un 5 min. Encendiéndolo, conducirlo por un circuito de prueba acordado por los responsables y acelerándolo por breves segundos. Acta debe ser firmada por Área Usuaria, Equipo Mecánico y Almacén.
 - El CONTRATISTA realizara el Panel fotográfico y videográfico del proceso de entrega de la maquinaria, debiendo presentar este producto previo al otorgamiento de la conformidad.
 - Acta de Entrega de la Maquinaria firmada por ambas partes de las características de estricto cumplimiento realizado por la CONTRATISTA.
 - El CONTRATISTA presentara Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento de la Garantía Comercial.
- b. Recepción del área de almacén central del Gobierno Regional de Tacna.
- c. Acta de Recepción del Gobierno Regional Tacna integrada por: Jefatura de IOARR, Representante de almacén central del Gobierno Regional de Tacna, Inspector de IOARR, Representante de la Sub



Página 38 | 42



05



IOARR
ADQUISICIÓN DE
PATRULLEROS
COMISARIA TACNA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Gerencia de Equipo mecánico de Gobierno Regional de Tacna y Especialista designado para este fin por la Jefatura de IOARR

- d. Informe de Conformidad de la Jefatura de la IOARR: "ADQUISICION DE PATRULLEROS; EN EL(LA) COM. CENTRAL, ..., DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA" con CUI N°2561102, verificado y aprobado por Inspector de la IOARR.
- e. Factura o Comprobante de Pago.
- f. Guía de Remisión de Almacén Central visado por los responsables

2) Para efectuar el PAGO UNICO de la ENTREGA DE LA PRESTACIÓN ACCESORIAS, la CONTRATISTA debe cumplir en entregar la siguiente documentación:

- a. Lista de Inspección (Check List) de Verificación Física de Datos Generales en la Tarjeta de Propiedad, Placas de Rodaje y Soat por cada patrullero, dicha lista de inspección debe ser firmada por la CONTRATISTA, jefe de la IOARR, Inspector IOARR.
- b. Acta de Conformidad de Recepción aprobada por Jefatura de IOARR, Representante de almacén central del Gobierno Regional Tacna, Inspector de IOARR, Representante de la Sub Gerencia de Equipo mecánico de Gobierno Regional de Tacna.
- c. Informe de Conformidad de la Jefatura de la IOARR: "ADQUISICION DE PATRULLEROS; EN EL(LA) COM. CENTRAL, ..., DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA" con CUI N°2561102, verificado y aprobado por Inspector de la IOARR.
- d. Factura o Comprobante de Pago.
- e. Acta del área de almacén central del Gobierno Regional de Tacna.
- g. Guía de Remisión de Almacén Central visado por los responsables.

21. PENALIDADES:

Si la CONTRATISTA incurre en caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, El Gobierno Regional de Tacna le aplica automáticamente conforme a lo establecido en el artículo 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad por mora por cada día de atraso según la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde:
F es 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.
F es 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

OTRAS PENALIDADES: De conformidad con lo dispuesto en el Art. 163° del Reglamento de la Ley de contrataciones, se determinan las siguientes penalidades distintas a la de mora, definidas objetivamente u directamente relacionadas a los bienes materia de contratación.

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Incumplimiento injustificado en la entrega de tarjeta de identificación vehicular, placas de rodaje y SOAT vigente por un año, Aplicable por cada vehículo entregado.	0.01 UIT por cada día y por cada vehículo.	Según informe del área usuaria de la Entidad, previo informe del área de abastecimiento de la Entidad.



22. ANTICORRUPCION:

Conforme a lo establecido en los artículos 32 y 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, la CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa e indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, en general, cualquier beneficio incentivo ilegal en relación a la contratación.

Asimismo, la CONTRATISTA se obliga en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, la CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos y prácticas.

Página 39 | 42

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
ING. FLECU, N. F. TOZEA
JEFE DE IOARR
CUI: 199827

64



IOARR
ADQUISICIÓN DE
PATRULLEROS
COMISARIA TACNA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El incumplimiento de las obligaciones establecidas, durante la ejecución contractual, da el derecho al Gobierno Regional de Tacna a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto, que el Gobierno Regional de Tacna remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

23. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte del Gobierno Regional de Tacna no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la ley de contrataciones del Estado y 173 de su reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA es **DOS (02) AÑOS** contando a partir de la conformidad otorgada por el Gobierno Regional de Tacna.

24. SUB-CONTRATACIÓN:

NO APLICA.

25. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

La presente adquisición se financia con los recursos asignados a la IOARR: "ADQUISICIÓN DE PATRULLEROS; EN EL(LA) COM. CENTRAL, COM. G. ALBARRACIN L, COM. G. VIGIL, COM. ALTO ALIANZA, COM. C. NUEVA, COM. POCOLLAY, COM. LA NATIVIDAD, COM. A.B. LEGUIA, COM. PACHIA, COM. LOCUMBA, COM. LA YARADA, COM. CAIRANI, COM. SUSAPAYA, COM. ESTIQUE, COM. CANDARAVE, COM. S. INCLAN Y COM. S. LAS YARAS DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA"

Código Único de Inversiones	:	2561102
Fuente de Financiamiento	:	05 RECURSOS DETERMINADOS
Rubro	:	15. FONDOS DE COMPENSACIÓN REGIONAL
Secuencia Funcional	:	0231 - 2024



GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
ING. REC. JU. NC. F. TU ZEA
J. S. H. A. R.
CIP: 190327



IOARR
ADQUISICIÓN DE
PATRULLEROS
COMISARIA TACNA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 6'650,000.00 (SEIS MILLONES SEICIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: CAMIONETA DOBLE CABINA 4 X 4 y/o CAMIONETA 4 X 2 y/o CAMIONETAS PICK UP y/o PATRULLEROS y/o AMBULANCIAS y/o SUVs y/o FURGONETAS y/o CAMIONETAS CUPE y/o CAMIONETAS ABIERTAS.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
ING. E. C. J. N. F. TOZGA
J. L. SANCHEZ
CIP: 194027





IOARR
ADQUISICIÓN DE
PATRULLEROS
COMISARIA TACNA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>CAPACITADOR DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL: PATRULLERO</p> <p>Requisitos: Cantidad: 01</p> <p>Formación Académica: Grado académico de Bachiller en ingeniería mecánica o título profesional de Ingeniería mecánica o título de técnico mecánico.</p> <p>Experiencia del Personal Clave: Acredita una experiencia mínima de tres años en mantenimiento y/o operación de: - Vehículos multipropósitos y/o - Vehículos Blindados y/o - Vehículos de multiuso de uso militar y/o policial.</p> <p>El compute de la experiencia del personal clave se contabilizará a partir del día siguiente de la fecha de emisión del grado de Bachiller o Título profesional o Título técnico según corresponda.</p> <p>Nota: No se aceptará experiencia antes de la obtención de los referidos títulos o grados académicos.</p> <p>Acreditación: La formación académica se acreditará con copia simple del Grado académico de Bachiller o Título profesional o Título de técnico.</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
C.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>CAPACITADOR DEL EQUIPAMIENTO – ANEXO 4: SISTEMA DE VIDEO TESTIGO CCTV.</p> <p>Requisitos: Cantidad: 01</p> <p>Formación Académica: Grado académico de Bachiller en ingeniería electrónica o de sistemas, o título de Ingeniero electrónico o de sistemas, o equivalente de nivel técnico.</p> <p>Experiencia del Personal Clave: Acredita una experiencia mínima de tres años en instalación y/o configuración y/o mantenimiento de sistemas CCTV".</p> <p>El compute de la experiencia del personal clave se contabilizará a partir del día siguiente de la fecha de emisión del grado de Bachiller o Título profesional o Título técnico según corresponda.</p> <p>Nota: No se aceptará experiencia antes de la obtención de los referidos títulos o grados académicos.</p> <p>Acreditación: La formación académica se acreditará con copia simple del Grado académico de Bachiller o Título profesional o Título de técnico.</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores. • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.



"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Página 42 | 42



01

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio i <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[70] puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
[30] puntos	
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁰	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 01 hasta 24 días calendario: 15 puntos</p> <p>De 25 hasta 34 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 35 hasta 44 días calendario: 05 puntos</p>
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹¹	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p>Más de 48 hasta 60, MESES: 15 puntos</p> <p>Más de 36 hasta 48, MESES: 10 puntos</p>

¹⁰ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹¹ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[30] puntos
Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor. Advertencia <i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i>	Más de 24 hasta 36, MESES: 05 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICION DE PATRULLEROS INC. PLACA, TARJETA PROPIEDAD, SOAT PARA EL IOARR ADQUISICION DE PATRULLEROS; EN EL (LA) COM. CENTRAL, COM. G. ALBARRACIN L., COM. G. VIGIL, COM. ALTO ALIANZA, COM. C. NUEVA, COM. POCOLLAY, COM. LA NATIVIDAD, COM. A. B. LEGUIA, COM. PACHIA, COM. LOCUMBA, COM. LA YARADA, COM. CAIRANI, COM. SUSAPAYA, COM. ESTIQUE, COM. CANDARAVE, COM. S INCLAN Y COM. S. LAS YARAS DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA con CUI N°2561102.**, que celebra de una parte **GOBIERNO REGIONAL DE TACNA**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 37-2024-GOB.REG.TACNA derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-GOB.REG.TACNA** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICION DE PATRULLEROS INC. PLACA, TARJETA PROPIEDAD, SOAT PARA EL IOARR ADQUISICION DE PATRULLEROS; EN EL (LA) COM. CENTRAL, COM. G. ALBARRACIN L., COM. G. VIGIL, COM. ALTO ALIANZA, COM. C. NUEVA, COM. POCOLLAY, COM. LA NATIVIDAD, COM. A. B. LEGUIA, COM. PACHIA, COM. LOCUMBA, COM. LA YARADA, COM. CAIRANI, COM. SUSAPAYA, COM. ESTIQUE, COM. CANDARAVE, COM. S INCLAN Y COM. S. LAS YARAS DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA con CUI N°2561102.**

ITEM	DESCRIPCION	UNID.M EDIDA	CANTIDAD	MARCA	MODELO	COLOR	AÑO DE FABRICACION
1	ADQUISICION DE PATRULLEROS EQUIPADOS	UNIDAD	30				

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en UNICO PAGO luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar

posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR]

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 37-2024-GOB.REG.TACNA derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-GOB.REG.TACNA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 37-2024-GOB.REG.TACNA derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-GOB.REG.TACNA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 37-2024-GOB.REG.TACNA derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-GOB.REG.TACNA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 37-2024-GOB.REG.TACNA derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-GOB.REG.TACNA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **ADQUISICION DE PATRULLEROS INC. PLACA, TARJETA PROPIEDAD, SOAT PARA EL IOARR ADQUISICION DE PATRULLEROS; EN EL (LA) COM. CENTRAL, COM. G. ALBARRACIN L., COM. G. VIGIL, COM. ALTO ALIANZA, COM. C. NUEVA, COM. POCOLLAY, COM. LA NATIVIDAD, COM. A. B. LEGUIA, COM. PACHIA, COM. LOCUMBA, COM. LA YARADA, COM. CAIRANI, COM. SUSAPAYA, COM. ESTIQUE, COM. CANDARAVE, COM. S INCLAN Y COM. S. LAS YARAS DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 37-2024-GOB.REG.TACNA derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-GOB.REG.TACNA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de días calendario, que incluye INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 37-2024-GOB.REG.TACNA derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-GOB.REG.TACNA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 37-2024-GOB.REG.TACNA derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-GOB.REG.TACNA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
PRESTACION PRINCIPAL:	
PRESTACIONES ACCESORIAS:	
TOTAL	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
 - *"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 37-2024-GOB.REG.TACNA derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-GOB.REG.TACNA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 37-2024-GOB.REG.TACNA derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-GOB.REG.TACNA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 37-2024-GOB.REG.TACNA derivada de la LICITACIÓN
PÚBLICA N° 003-2024-GOB.REG.TACNA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.