

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	05/04/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	1U4000 - GERENCIA DE ARQUITECTURA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE VALIDACIÓN A TRAVÉS DE PLATAFORMA DE AUTENTICACIÓN BIOMÉTRICA.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Objetivo Estratégico Institucional (OEI.02) relativo a "Reducir los costos de cumplimiento de las obligaciones tributarias y aduaneras"					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	115-2024					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No corresponde				
		Documento que declaró la viabilidad	No corresponde				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum Electrónico N° 000013 - 2024 - 1U1200		Fecha de recepción	30/01/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	15/02/2024	De oficio	Seguimiento al Memorándum N° 000046 - 2024 - 8B7100	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	14/03/2024	De oficio	Correo Electrónico Institucional	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	05/04/2024	De oficio	Seguimiento al Memorándum N° 000153 - 2024 - 8B7100	Con motivo de observaciones	X
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			Según Términos de Referencia remitidas mediante Seguimiento al Memorándum N° 000153 - 2024 - 8B7100 de fecha 05/04/2024.		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visa/iza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	93	67	Memorándum N° 000039 - 2024 - 8B7100, Memorándum N° 000142 - 2024 - 8B7100, Correo Electrónico Institucional, Seguimiento al Memorándum N° 000153 - 2024 - 8B7100,	05/02/2024, 18/03/2024, 27/03/2024,	26	Memorándum N° 000046 - 2024 - 8B7100, Memorándum N° 000081 - 2024 - 8B7100	07/02/2024, 21/02/2024,

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

Finalidad Pública, Antecedentes, Objetivos, Descripción y cantidad del Servicio a Contratar, Actividades, Plazo de Ejecución, Horario, Resultados Esperados (Entregables), Requisitos y Recursos del Proveedor, Medidas de control durante la ejecución contractual, Conformidad de la prestación, Forma de Pago, Otras Penalidades y Requisitos de Calificación.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	93	67	Seguimiento al Memorándum N° 000046 - 2024 - 8B7100, Correo Electrónico Institucional, Seguimiento al Memorándum N° 000142 - 2024 - 8B7100, Seguimiento al Memorándum N° 000153 - 2024 - 8B7100,	15/02/2024, 14/03/2024, 19/03/2024, 05/04/2024,	26	Seguimiento al Memorándum N° 000046 - 2024 - 8B7100, Seguimiento al Memorándum N° 000081 - 2024 - 8B7100	15/02/2024, 23/02/2024,

Finalidad Pública, Antecedentes, Objetivos, Descripción y cantidad del Servicio a Contratar, Actividades, Plazo de Ejecución, Horario, Resultados Esperados (Entregables), Requisitos y Recursos del Proveedor, Medidas de control durante la ejecución contractual, Conformidad de la prestación, Forma de Pago, Otras Penalidades y Requisitos de Calificación.

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
Paquete	Se implementaron las observaciones.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

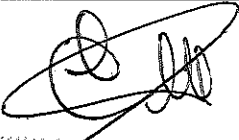
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO						

En caso de consultoría de obras; además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	01/02/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	05/04/2024
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
IN SOLUTIONS S.A.C., NEC DE COLOMBIA S.A. y ZYTRUST S.A.			
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 JOSÉ EDUARDO QUIRIONES FALCON Jefe de División de Programación y Gestión GERENCIA DE GESTIÓN DE CONTRATACIONES - TENDENCIA			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				



