

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 144-2024-SUNAT-3J0300

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT CONVENCIONAL O DE EXPANSIÓN DIRECTA Y EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL DE FLUJO O CAUDAL VARIABLE PARA LAS SEDES DE SUNAT TUMBES



Firmado
digitalmente por
CARAMANTIN
PEÑA Mellissa
Valeria FAU
20131312955 soft



Firmado
digitalmente por
VASQUEZ
ENCINAS
Francisco Mayer
FAU
20131312955
soft



Firmado
digitalmente
por NAVARRO
HURTADO
Carlos Antonio
Hilario FAU
20131312955
soft
Fecha:
2024.12.27
17:56:14 -05'00'

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen

las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA - SUNAT

RUC N° : 20131312955

Domicilio legal : Km. 1293 del eje vial N° 01 – Pocitos – Aguas verdes – Zarumilla – Tumbes

Teléfono: : 072-597900 Anexo 40040

Correo electrónico: : Osatumbes5@sunat.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de **SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT CONVENCIONAL O DE EXPANSIÓN DIRECTA Y EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL DE FLUJO O CAUDAL VARIABLE PARA LAS SEDES DE SUNAT TUMBES.**

ITEM	SUB-ITEM	DESCRIPCION	Cantidad de Equipos	Unidad de medida	Cantidad de soportes	Cantidad de mantenimientos preventivos
1	1.1	SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT CONVENCIONAL O DE EXPANSIÓN DIRECTA PARA LAS SEDES SUNAT TUMBES (ANEXO A)	54	Servicio	36	9
	1.2	SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL DE FLUJO O CAUDAL VARIABLE PARA LAS SEDES SUNAT TUMBES (ANEXO A)	42	Servicio	36	9

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación N°17-2024-SUNAT/3J0300 el 26 de diciembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de mil noventa y cinco (1095) días calendarios o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, con 9 periodos de 120 días calendario aproximadamente. Para el caso puntual del primer periodo, el servicio se iniciará a partir del segundo día hábil de aprobado el plan de trabajo por parte de la Oficina de Soporte Administrativo Tumbes en coordinación con la División de Mantenimiento.

El servicio de soporte cuenta con un plazo de las 24 horas del día, 7 días calendario a la semana, 365 días calendario del año y cubrirá todas las sedes de SUNAT Tumbes, por un tiempo de mil noventa y cinco (1095) días calendario, considerando su gestión de conformidad en forma cuatrimestral.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles) en el Banco de la Nación, a la Cuenta Corriente N° 000-870722.

La impresión y entrega de las bases se efectuará a través de la Mesa de Partes de la SUNAT, ubicada en Km 1293 del eje vial N° 01 Pocitos – Aguas Verdes Zarumilla – Tumbes, en el horario de 08:30 a 16:30 horas, previa coordinación a través del correo electrónico osatumbe5@sunat.gob.pe y previa presentación por parte del participante de una copia del comprobante de derecho de pago de reproducción de las bases.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por D.S. N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por D.S. N° 004-2019-JUS.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 082-2019-EF
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias con Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N°250-2020-EF.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo³
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

³ La SUNAT, está facultada para paralizar los trabajos en casos de incumplimiento de lo establecido en la LSST, sin que ello implique ampliaciones de plazo.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁶
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

⁶ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- i) Declaración Jurada de compromiso de Integridad (**Anexo N° 12**).

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Entidad en Km 1293 del eje vial N° 01 – Aguas Verdes – Zarumilla – Tumbes, en el horario de 08:30 a 16:30 horas o en mesa de partes virtual de la SUNAT: <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>.

2.5. FORMA DE PAGO

La SUNAT realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de la siguiente manera:

Mantenimiento preventivo: La forma de pago será cuatrimestral del 11.11% aproximadamente del monto total contratado, según el servicio que corresponda y la totalidad de equipos a los cuales se les realizó el mantenimiento, de con su relación de equipos (Los equipos que se encuentren en calidad de depósito, tránsito o averiados no serán considerados para el pago).

Servicio de soporte técnico: La forma de pago será cuatrimestral del 11.11% aproximado del monto del contrato correspondiente al servicio en mención), el pago se hará por la cantidad de equipos efectivamente ejecutados.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la SUNAT debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la División de Mantenimiento de la SUNAT emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Entregables, según lo indicado en el numeral 5.8 de los Términos de Referencia,

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

La SUNAT pagará las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de cada servicio de soporte y mantenimiento preventivo de los equipos de aire acondicionado.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad en Km 1293 del eje vial N° 01 – Pocitos – Aguas Verdes Zarumilla Tumbes o en mesa de partes virtual de la SUNAT:

<https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado tipo Split convencional o de expansión directa y equipos de aire acondicionado tipo central de flujo o caudal variable para las sedes de SUNAT Tumbes.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La SUNAT dentro de su PEI 2024-2027, ha establecido sus objetivos estratégicos institucionales, entre los cuales se encuentra el Objetivo Estratégico N° 04: Fortalecer las capacidades de gestión institucional.

El presente requerimiento permitirá brindar una adecuada climatización de los ambientes de trabajo de las sedes SUNAT Tumbes, contribuyendo al bienestar del personal de SUNAT y de los contribuyentes.

3. ANTECEDENTES

Las diferentes sedes de SUNAT, así como la mayoría de los Centros de Servicio al Contribuyente de SUNAT cuenta con equipos de aire acondicionado para confort del tipo Split convencional o de expansión directa. Las nuevas sedes de SUNAT cuentan en su mayoría con equipos de aire acondicionado del tipo centralizado de flujo o caudal variable (CRV, VRF o VRV). Los equipos se encuentran operativos.

Por lo que para ambos casos se requiere la ejecución especializada de los mantenimientos que nos dé la confiabilidad de contar con el confort requerido en las sedes SUNAT Tumbes.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo general: Contratar a la persona natural o jurídica especializada en trabajos de climatización de confort, para que efectúe los trabajos de soporte y mantenimiento preventivo de los equipos de aire acondicionado en las sedes SUNAT Tumbes.

Objetivo específico: Mantener en buenas condiciones la climatización de confort en las sedes de SUNAT Tumbes.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1 Descripción y cantidad del servicio a contratar

Servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de los equipos de aire acondicionado de las sedes SUNAT en Tumbes, comprende mantener la operatividad continua de todos los equipos climatizadores durante el periodo de tres (3) años. La

cantidad total requerida de soporte técnico y mantenimientos preventivos se detallan a continuación:

ITEM	SUB-ITEM	DESCRIPCION	Cantidad de Equipos	Unidad de medida	Cantidad de soportes	Cantidad de mantenimientos preventivos
1	1.1	SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT CONVENCIONAL O DE EXPANSIÓN DIRECTA PARA LAS SEDES SUNAT TUMBES (ANEXO A)	54	Servicio	36	9
	1.2	SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL DE FLUJO O CAUDAL VARIABLE PARA LAS SEDES SUNAT TUMBES (ANEXO A)	42	Servicio	36	9

Los detalles de los equipos se indican en el Anexo A del presente términos de referencia.

El servicio deberá ejecutarse a todo costo, incluye: mano de obra del servicio, repuestos nuevos, pasajes, materiales de limpieza y consumibles, laptop, equipos de protección eléctrica y personal, equipos para mediciones eléctricas y mecánicas, herramientas para uso eléctrico y mecánico, escaleras y andamios, otros materiales que el contratista considere necesarios para efectuar los mantenimientos incluyen la limpieza final del área de trabajo y eliminación de desechos fuera de la sede.

5.2 Actividades

5.2.1 SERVICIO DE SOPORTE

Las actividades que comprende el servicio de soporte, para todos los ítems de aire acondicionado de las sedes SUNAT Tumbes, son las siguientes:

5.2.1.1 Incluirá el servicio de soporte con personal especializado y de acuerdo con el perfil señalado en el numeral 6.1.1. El servicio deberá incluir los costos de mano de obra y los gastos por el traslado de equipos y materiales a utilizar.

5.2.1.2 Para requerir la atención del servicio de soporte. La SUNAT podrá solicitar las atenciones de servicio, vía llamadas telefónicas, mensajes de WhatsApp o vía correo electrónico para atención del servicio de lunes a domingo (incluidos feriados) desde las 00:00 hasta las 24:00 horas, estas comunicaciones podrán ser realizadas a cualquier persona de contacto del contratista (Supervisor, coordinador, Ejecutivo, jefe, Gerente, Director), el listado del personal y su información deberá estar detallado en el plan de trabajo.

5.2.1.3 El servicio de Soporte incluye la evaluación mediante escáner del sistema VRV a fin de poder detectar de raíz las posibles fallas que se tengan en los equipos. Estas evaluaciones serán realizadas a criterio del supervisor de SUNAT cuando el equipo tenga más de 3 días inoperativo. Todos los costos referidos a este servicio de escáner serán asumidos por el contratista, estos costos incluyen servicios de traslado, alquiler, compra de accesorios para su conexión, instalación, licencias, softwares, hardware y la aplicación del escáner serán completamente asumidos por el contratista.

5.2.1.4 El servicio de Soporte también incluye desmontajes de equipos.

5.2.1.5 El servicio de soporte de puesta en operación incluye el reemplazo e instalación de todos los componentes (condensador, evaporador, bomba de condensado, filtro de aire, trampa para aceite), piezas (motor compresor, parrilla disipadora, motor ventilador), y repuestos (Relé, ITM, Protector de fase, protector de sobre tensiones, filtro de impurezas, siroco, tarjeta electrónica), que se encuentren defectuosas, por repuestos nuevos y originales. En su defecto, el contratista podrá proveer partes de reemplazo compatibles certificadas por el fabricante o previa aprobación de la supervisión SUNAT. Incluye la totalidad de los componentes del equipo de aire acondicionado de todas las marcas que forman parte de la prestación, modelo y potencia.

5.2.1.6 El servicio de soporte también incluye la fabricación e instalación de bandejas auxiliares (no incluye trabajos civiles), previa autorización y coordinación con el Supervisor encargado de la OSA o SSA correspondiente.

5.2.1.7 De darse el caso que alguna oficina o sede de SUNAT deje de funcionar ya sea de manera temporal o definitiva, por remodelación o termino de contrato de alquiler; el desmontaje de los equipos (Pueden ser uno o más equipos) de aire acondicionado será realizado por el contratista (Sin costo adicional para la SUNAT) y entregados a la OSA Tumbes en los almacenes que este señale.

5.2.1.8 En el caso de que los equipos fueran dados de baja por antigüedad o dejen de funcionar por alguna falla crítica y fueran reemplazados por equipos nuevos, estos equipos nuevos instalados continuaran bajo la cobertura del Servicio de Soporte y Mantenimiento Preventivo del contrato vigente siempre y cuando se encuentren en la misma sede u oficina y sean de características técnicas similares, lo que no originará variación al contrato ni costos adicionales.

5.2.1.9 El servicio de soporte deberá ser ejecutado a satisfacción de la SUNAT, en las sedes SUNAT dependiendo de la OSA Tumbes y tomando en cuenta lo siguiente:

El Tiempo de respuesta en una emergencia y su puesta en operatividad:

1. De cuatro (4) horas para las sedes ubicadas en la provincia de Tumbes.
2. De veinticuatro (24) horas para las demás provincias de la Región Tumbes.
3. Para desmontajes el tiempo será de (48) horas.

Para el cumplimiento de lo estipulado en el punto anterior, se entenderá como Tiempo de Puesta en operación, al tiempo transcurrido entre la comunicación por correo y vía telefónica o mensajes de WhatsApp al contratista (iniciando la relación contractual el proveedor deberá enviar la matriz de comunicaciones en la cual se identificará a las personas que registrarán las atenciones de emergencia para las comunicaciones por parte de cualquier personal de SUNAT) de la existencia del mal funcionamiento (el equipo de aire acondicionado deja de funcionar) por parte de la SUNAT y la puesta en funcionamiento de este a satisfacción de la SUNAT. Incluye los tiempos de traslado hasta las sedes SUNAT.

En caso, no pueda poner en operación los equipos dentro de los plazos del tiempo de respuesta, el contratista deberá dejar un equipo de backup y llevarse el equipo averiado, comprometiéndose a poner en operación el equipo averiado en un plazo no mayor a 20 días calendarios, contados a partir desde que deja el equipo backup y se lleva el equipo averiado. Su incumplimiento generará una penalidad la misma que se detalla en el numeral 7.11 Otras penalidades.

El Contratista debe contar con una oficina y/o taller de mínimo 60 m2, acreditado con licencia de funcionamiento a su nombre y ubicado en la provincia de Tumbes,

departamento de Tumbes, que pueda brindar la asistencia técnica de tal manera que asegure a la SUNAT cumplir con lo estipulado. El Contratista debe contar con dos (2) números telefónicos (de los coordinadores los cuales deberán ser indicados en el plan de trabajo) de contacto y un correo electrónico corporativo. Las solicitudes de atención de servicio podrán realizarse vía llamada telefónicas, mensaje de WhatsApp o vía correo electrónico a las direcciones acordadas entre SUNAT y el contratista una vez se haya suscrito el contrato.

El fin del Servicio de Soporte corresponde a que cada equipo del total de la relación debe estar operativo y sin falla durante cada periodo mensual y se confirma que son 36 soportes por cada equipo del total de equipos.

5.2.2 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Las actividades mínimas del mantenimiento preventivo de los equipos de aire acondicionado se indican en los anexos siguientes:

- ANEXO B1: Para los equipos de aire acondicionado Convencional.
- ANEXO B2: Para los equipos de aire acondicionado del tipo VRV.

El contratista durante la ejecución del servicio deberá de contar con lo siguiente:

5.2.2.1 Materiales: Los materiales, repuestos y materiales consumibles para el mantenimiento, serán nuevos y con la debida garantía del fabricante, indicando que cualquier falla determinará su reemplazo por otro nuevo que cumpla con las especificaciones, sin que ello signifique un costo adicional para la SUNAT. Los materiales mínimos con los que deberá contar son:

- Gas refrigerante.
- Gas Nitrógeno N₂.
- Aislamiento para tuberías de gas y líneas de condensado de agua helada.
- Cintas para mantenimiento: Adhesiva de goma espuma para aislamiento y cinta ploma o de foil aluminio.
- Colchoneta de lana de vidrio cubierta con foil de aluminio.
- Solventes para limpieza de serpentines, del evaporador y del condensador.
- Limpia contactos para uso eléctrico y para uso electrónico.
- Tuberías de cobre rígidas y flexibles de 3/16" a 1 1/4" Ø.
- Tuberías de PVC y accesorios clase 10 para drenaje de condensado, de 1/2" a 1" Ø.
- Accesorios soldables de cobre (codos, té, uniones, reducciones).
- Conectores de bronce.
- Soldadura de plata.
- Válvulas de servicio para recarga de gas.
- Presostatos de alta y baja presión.
- Contactores, reles y condensadores eléctricos.
- Control remoto universal.
- Filtros secadores.
- Visores de líquido.
- Bombas de condensado.
- Filtros para fan coil o evaporadores.
- Esmalte anticorrosivo.
- Otros materiales de menor cuantía para la limpieza de los equipos.

5.2.2.2 Equipos y herramientas: Los equipos y herramientas (en buen estado) mínimas se señalan a continuación.

- 02 Bomba de vacío.
- 03 Manifold completo con 2 manómetros y 3 mangueras de servicio.
- 01 Detector de fuga electrónico.

- 01 Equipo de recuperación de gas (recuperador, tanque y balanza).
- 03 Equipo manual para soldar con propano.
- 02 Balón para gas Nitrógeno.
- 03 Juego de cortatubo, abocardador, prensa acampanador y puente.
- 03 Doblador de tubo tipo palanca.
- 01 Anemómetro.
- 10 Termómetro digital laser.
- 03 Llave ratchet para válvula de servicio.
- 03 Máquina hidrolavadora.
- 001 Aspiradora manual.
- 01 Compresor de aire portátil.
- 03 Peine metálico para aletas de aire acondicionado.
- 03 Taladro de mano con brocas de medidas varias.
- 03 Pinza amperimétrica.
- 01 Megohmetro.
- 03 Extensión eléctrica vulcanizada, mínimo de 20 metros.
- 03 Escalera de fibra de vidrio.
- 03 Reflector para iluminación.
- 03 juego de llaves mixtas milimétrico y pulgadas.
- 03 juego de llaves hexagonales (Allen) milimétrico y pulgadas.
- 03 juego de llaves francesas: 6", 8", 10" y 12".
- 03 juego de destornilladores.
- 03 juego de alicates, mecánico, electricista y de presión.
- 03 Arco de sierra.
- 03 maletín con herramientas para uso de trabajos electromecánicos (Martillo, cincel, cuchilla, nivel, escobilla de fierro).
- 02 equipos de aire acondicionado tipo portátil de 11500 BTU/Hr como mínimo, con sus accesorios de instalación, para emergencia.

5.2.2.3 Escáner: Todos los mantenimientos preventivos en los equipos de aire acondicionado del tipo VRV deben iniciarse con una evaluación por medio de escáner a fin de evaluar la correcta operatividad de los equipos y que estos no presenten fallas que puedan ocasionar problemas mayores. Estos reportes deben ser sintetizados en un informe técnico el cual se presentará a los encargados de la OSA Tumbes en un plazo no mayor a siete (7) días.

5.3 Procedimiento

Para la realización del servicio, el contratista y SUNAT, deberán desarrollar los pasos siguientes:

- Para el servicio de soporte, la SUNAT podrá solicitar las atenciones de servicio, vía llamadas telefónicas, mensajes de WhatsApp o vía correo electrónico al contratista (a cualquiera de los coordinadores indicados en el Plan de Trabajo del contratista) para atención del servicio de lunes a domingo (incluidos feriados) desde las 00:00 hasta las 24:00 horas.
- El servicio soporte es a todo costo, el cual incluye mano de obra, repuestos nuevos y todos los accesorios para garantizar la correcta operatividad de los equipos de aire acondicionado detallados en el Anexo: A.
- Se precisa que el postor que participa por el Servicio de Mantenimiento Preventivo necesariamente tendrá que participar en el Servicio de Soporte.

5.4 Plan de trabajo

Dentro de los diez (10) días calendario siguientes de suscrito el contrato, el contratista deberá presentar a la OSA Tumbes el plan de trabajo que incluirá un cronograma de ejecución del servicio de mantenimiento preventivo para su evaluación, la relación del personal técnico que ejecutará los trabajos, el formato de análisis de seguridad en el

trabajo (ATS), así como los datos de correos electrónicos y teléfonos celulares del personal responsable de las coordinaciones, para que el contratista de inicio a la ejecución de los trabajos. Dicho cronograma estará basado en los plazos indicados en el numeral **5.7.2**.

El plan de trabajo será evaluado y aprobado por el encargado de la OSA de Tumbes y posteriormente será derivado al profesional designado por la División de Mantenimiento de la SUNAT para la aprobación técnica correspondiente, dentro de los cinco (5) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de su presentación. La aprobación será confirmada al contratista vía correo electrónico.

La frecuencia del servicio de soporte para todos los equipos de todos los ítems adjudicados será de veinticuatro (24) horas, 7 días calendarios de la semana, 365 días calendario del año y cubrirá todas las sedes SUNAT Tumbes, por un tiempo de mil noventa y cinco (1095) días calendario.

La frecuencia del mantenimiento preventivo para todos los equipos de todos los ítems adjudicados será de ciento veinte (120) días calendario o cuatrimestral y cubrirá todas las sedes SUNAT, por un tiempo de mil noventa y cinco (1095) días calendario.

5.5 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

El contratista debe cumplir con las normas técnicas vigentes del Código Nacional de Electricidad.

5.6 Seguros

Todo el personal que ingrese a la zona de trabajo deberá contar necesariamente con un Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), pensión y salud, cuya póliza vigente deberá ser presentada antes de cada programación de mantenimiento como condición para el ingreso a cada sede de la SUNAT y deberá tener vigencia durante todo el plazo del contrato, hasta su finalización, siendo su costo cubierto íntegramente por el contratista.

5.7 Lugar, plazo y horario de prestación del servicio

5.7.1 Lugar

La prestación del servicio se realizara en las siguientes sedes de SUNAT Tumbes:

N.º	SEDE	DIRECCIÓN
1	Intendencia Aduana Tumbes	Centro Binacional de Atención en Frontera (CEBAF - Tumbes) - Eje vial n° 01, altura km. 1293 - Pocitos - Aguas Verdes - Zarumilla
2	Puesto de Control Aduanero Carpitás	Av. Panamericana norte km 1181 Quebrada Carpitás - distrito de Canoas de Punta Sal.
3	Intendencia de Tributos Internos Tumbes	Jr. Francisco Feijoo 111, Cercado Tumbes.
4	Centro de Servicio al Contribuyente – Tumbes.	Calle Bolívar 226 Paseo Libertadores Tumbes
5	Centro de Servicio al Contribuyente – Aguas Verdes.	Av. República del Perú N° 107, Distrito de Aguas Verdes.

5.7.2 Plazo

El plazo por el servicio de mantenimiento preventivo es de mil noventa y cinco (1095) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, con 9 periodos de 120 días calendario. Para el caso puntual del primer periodo, el servicio se iniciará a partir de aprobado el plan de trabajo por parte de la Oficina de Soporte Administrativo Tumbes en coordinación con la División de Mantenimiento.

El servicio de soporte cuenta con un plazo de las 24 horas del día, 7 días calendario a la semana, 365 días calendario del año y cubrirá todas las sedes de SUNAT por un tiempo de mil noventa y cinco (1095) días calendario. La ejecución del servicio se contabilizará a partir del día siguiente de aprobado el plan de trabajo.

5.7.3 Horario

Para el servicio de mantenimiento preventivo y soporte, considerando que en las oficinas de SUNAT se labora de lunes a viernes entre las 8 am y las 6 pm y en algunas sedes las 24 horas durante todos los días del año, se estipula lo siguiente: Disponer de las 24 horas del día, incluyendo sábados, domingos y feriados, y establecer el horario previa coordinación con el representante de la Oficina de Soporte Administrativo Tumbes, previo al inicio de cada periodo de servicio. Estas comunicaciones previas para el ingreso deberán ser con 2 días hábiles de antelación a fin de poder gestionar las validaciones correspondientes.

Para las atenciones de soporte, siendo estas imprevistas, el horario para su atención será previa coordinación con el representante de la Oficina de Soporte OSA Tumbes.

5.8 Resultados esperados

TEMPERATURA DE CONFORT: Los equipos de aire acondicionado deben de climatizar los ambientes entre 21° C y 23° C.

INFORMES: Al término de cada periodo de mantenimiento preventivo cuatrimestral indicado en el cronograma y en un plazo no mayor a 04 días calendarios, como requisito indispensable para la conformidad previa al pago, el contratista deberá remitir al jefe de la Oficina de Soporte Administrativo Tumbes, vía Mesa de Partes virtual de SUNAT <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar> y mediante correo electrónico de la SUNAT a la OSA Tumbes osatumbes5@sunat.gob.pe (supervisor designado para la verificación técnica respectiva) un informe técnico correspondiente al ítem de su contrato, debidamente refrendado por su Ingeniero Supervisor responsable, en caso de haber observaciones, se comunicará al contratista vía correo electrónico o con una Acta de Observaciones, dándole un plazo no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días calendarios para la subsanación, luego de levantadas las observaciones la OSA Tumbes remitirá el documento de conformidad correspondiente según lo indicado en el numeral 7.7 se establece que la conformidad será emitida por la OSA Tumbes.

El informe técnico deberá contener lo siguiente:

- Reportes de mantenimiento preventivo: Relación de equipos en hojas de cálculo Excel (en archivo físico y digital), en la cual se hará una relación con el consolidado de equipos atendidos en el periodo de mantenimiento, en la que se visualicen los datos siguientes:
 - Datos del equipo: *Código Patrimonial, marca, modelo, serie.*
 - Ubicación real del evaporador y del condensador: *Sede y ambiente(s) dentro de la sede*

- Formato de mantenimiento preventivo F1-1, F1-2, F1-3 y/o de atención de soporte F2 (en archivo físico y digital)), indicando: Actividades, Nombre del técnico que hizo el mantenimiento, Repuestos cambiados, observaciones y recomendaciones del periodo.
- Fotografías del equipo donde registren, lugar, fecha y hora (Unidad evaporadora y datos de placa; unidad condensadora y datos de placa): Al final del primer periodo y al final del último periodo de mantenimiento, otras fotografías que el contratista considere relevantes.
- Informe técnico con cuadro resumen del mantenimiento realizado el cual debe indicar mínimamente:
 - Estado de equipos operativos, inoperativos, desmontados, no ubicados, etc.
 - Fechas de inicio y fin de atención.
 - Fechas de atención de reportes de emergencia.
 - Tiempos de respuestas de emergencias.
 - Nombre de técnicos y supervisores del contratista y del personal de SUNAT.
- Constancia de mantenimiento preventivo y operatividad de los equipos de aire acondicionado de cada sede, firmada por el ingeniero supervisor del contratista.
- Carta de garantía de mantenimiento post-servicio por un periodo mínimo de cuatro (04) meses, por los trabajos de mantenimiento preventivo y servicio de soporte contabilizado al día siguiente de la finalización del último periodo de mantenimiento, indicando que se atenderán las de emergencia por causa de mal funcionamiento o paralización del equipo de aire acondicionado, en concordancia con el numeral 5.1.1.3.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1 Recursos a ser provistos por el proveedor

6.1.1 Personal

A. Personal clave

Un (1) Supervisor

i. Actividades:

Será el responsable de la dirección de la ejecución de los trabajos.
Deberá validar y firmar todos los entregables que emita el contratista.
Deberá verificar y observar las medidas de seguridad para trabajos de altura en el sitio, por lo que su presencia será permanente durante los trabajos.

ii. Perfil

Formación académica:

Título profesional en Ingeniería Mecánica y Eléctrica y/o Ingeniería Eléctrica y/o Ingeniería Mecánica del personal clave requerido como supervisor.

Experiencia:

Experiencia mínima de tres (3) años, desempeñándose como Supervisor en trabajos de implementación y/o mantenimiento de equipos de aire acondicionado.

B. Otro personal

a) Tres (3) profesionales técnicos

i. Actividades:

Responsables de la ejecución de los trabajos de mantenimiento preventivo, así como atenciones de emergencia por fallas reportadas,

durante el plazo de la prestación de equipos convencionales y de aire acondicionado del tipo VRV.

ii. Perfil

Formación académica:

Título profesional técnico en Electricidad Industrial y/o Electrónica Industrial y/o Electrotecnia Industrial y/o Mecánica de Refrigeración y Aire Acondicionado.

Experiencia:

Dos (2) años como mínimo en trabajos de instalaciones y/o mantenimiento de equipos convencionales y de aire acondicionado del tipo VRV.

La formación académica de los técnicos se acreditará con la copia simple del certificado de calificación profesional emitido por el Instituto de Educación Superior o **Título a nombre de la Nación** de un Instituto Superior Tecnológico. La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto, las mismas que se presentarán para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

6.1.2 Equipo Estratégico

El proveedor deberá contar como mínimo con la disponibilidad del siguiente equipamiento para el servicio de soporte de los equipos de aire acondicionado de la SUNAT por cada Ítem:

EQUIPOS CONVENCIONALES:

- Dos (2) Unidades condensadoras de 12,000 BTU/Hr.
- Dos (2) Unidades condensadoras de 18,000 BTU/Hr.
- Dos (2) Unidades condensadoras de 24,000 BTU/Hr.
- Dos (1) Unidades condensadoras de 36,000 BTU/Hr.
- Dos (1) Unidades condensadoras de 48,000 BTU/Hr.
- Dos (1) Unidades condensadoras de 60,000 BTU/Hr.
- Dos (2) Unidades evaporadoras de 12,000 BTU/Hr.
- Dos (2) Unidades evaporadoras de 18,000 BTU/Hr.
- Dos (2) Unidades evaporadoras de 24,000 BTU/Hr.
- Dos (1) Unidades evaporadoras de 36,000 BTU/Hr.
- Dos (1) Unidades evaporadoras de 48,000 BTU/Hr.
- Dos (1) Unidades evaporadoras de 60,000 BTU/Hr.
- Un (1) Compresor de 12,000 BTU/Hr.
- Un (1) Compresor de 18,000 BTU/Hr.
- Un (1) Compresor de 24,000 BTU/Hr.
- Un (1) Compresor de 36,000 BTU/Hr.
- Un (1) Compresor de 48,000 BTU/Hr.
- Un (1) Compresor de 60,000 BTU/Hr.

EQUIPOS VRV:

- Un (1) Compresor inverter para VRV de 5HP.
- Un (1) Compresor inverter para VRV de 7.5HP.
- Un (1) Compresor inverter para VRV de 10HP.
- Dos (2) Unidades evaporadoras para VRV de 18,000 BTU/Hr.

- Dos (2) Unidades evaporadoras para VRV de 24,000 BTU/Hr.
- Dos (2) Unidades evaporadoras para VRV de 36,000 BTU/Hr.
- Dos (2) Unidades evaporadoras para VRV de 48,000 BTU/Hr.
- Dos (2) Unidades evaporadoras para VRV de 60,000 BTU/Hr.
- Dos (02) Tarjetas electrónicas para Unidades Condensadoras de acuerdo con las marcas y potencias de los equipos de SUNAT.
- Dos (02) Tarjetas electrónicas para Unidades Evaporadoras de acuerdo con las marcas y potencias de los equipos de SUNAT.
- Cinco (05) Sensores para equipos VRV, de acuerdo con las marcas de los equipos de SUNAT.

Acreditación:

Documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido (no cabe presentar declaración jurada). Para la verificación de dicho documento, durante la presentación de la propuesta el postor deberá presentar una copia simple.

6.1.3 OTRO EQUIPAMIENTO

SOFTWARE DE ESCANEO:

Este software de escaneo debe permitir ingresar al sistema operativo propio de la marca de los equipos listados para fines de evaluación y/o estatus (según lo solicitado en el numeral 5.2.2.3) para lo cual deben estar validados por el representante de fábrica en el Perú, mediante carta. ello será acreditado al momento del inicio del servicio.

6.1.4 INFRAESTRUCTURA

El Contratista debe contar con una oficina y/o taller de mínimo 60 m², acreditado con licencia de funcionamiento a su nombre y ubicado en la provincia de Tumbes, departamento de Tumbes, que pueda brindar la asistencia técnica de tal manera que asegure a la SUNAT cumplir con lo estipulado.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1 Otras obligaciones

7.1.1 Otras obligaciones del contratista

- a. El contratista se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de la SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- b. Del mismo modo, el contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la SUNAT, bajo apercibimiento de resolver el contrato en el supuesto que incumpla los requisitos dispuestos por la normatividad correspondiente; “documento que será entregado por la SUNAT a la suscripción del contrato.

- c. Todo daño o perjuicio, ocasionado durante la ejecución del servicio, sobre personal propio de la SUNAT, propiedad de terceros y/o propiedad de SUNAT, es de responsabilidad del contratista y de acuerdo con lo establecido en el Código Civil; es de entera responsabilidad subsanar de forma inmediata los daños ocasionados, o el reemplazo de éstos.
- d. Si por causas de fuerza mayor o caso fortuito el contratista se vea obligado a cambiar de personal supervisor o técnicos responsables de la ejecución de los servicios, deberá reemplazarlos por personal calificado, al menos con iguales o superiores características previstas en las bases para el personal a ser reemplazado previa aprobación explícita de la Oficina de Soporte Administrativo Tumbes de la SUNAT, para lo cual entregará la documentación correspondiente vía Mesa de Partes Virtual de la SUNAT. La Oficina de Soporte Administrativo Tumbes de la SUNAT tendrá un plazo de siete (7) días calendario para pronunciarse sobre lo solicitado. La respuesta podrá ser comunicado por correo electrónico por el gestor del contrato de la Oficina de Soporte Administrativo Tumbes.
- e. El contratista podrá llevar personal técnico adicional para trabajos puntuales de estiba, limpieza, conductor, ayudantes y albañil para resanes; todos ellos deben de contar con su seguro complementario de trabajo de riesgo vigente a la fecha de la prestación.
- f. SUNAT se reserva el derecho de solicitar al contratista que cualquier miembro del personal de este último asignado al servicio sea retirado y reemplazado, a condición de que este derecho sólo fuere ejercido cuando la SUNAT razonablemente considere que la cantidad o calidad del trabajo del personal en cuestión resultan inaceptables.
- g. Ante la ocurrencia de una deficiencia de funcionamiento o falla imprevista en el funcionamiento de algún componente del sistema de ventilación, el contratista deberá tomar las acciones para normalizar el servicio dentro de las veinte y cuatro (24) horas, luego de notificado vía correo electrónico o llamada telefónica por parte del supervisor de la División de Mantenimiento de SUNAT.
- h. El contratista deberá presentar para la firma del contrato o previo a inicio del servicio contratado, y de ser posible de manera periódica (por lo menos anual) durante la ejecución de la prestación, copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto), de no contar con dicho documento, deberán presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio.

7.2 Adelantos

No se otorgarán adelantos.

7.3 Subcontratación

El presente requerimiento no podrá ser subcontratado.

7.4 Confidencialidad

- a) EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de LA SUNAT, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección (procedimientos de selección o contratación por 8 UIT) o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.
- b) EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga

acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del Contrato quedando prohibida revelarla a terceros.

- c) Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del Contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el Contrato.
- d) Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.
- e) Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA SUNAT.
- f) Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente Contrato.

7.5 Propiedad intelectual

EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de la SUNAT ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la SUNAT. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la SUNAT. La SUNAT no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.

EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA SUNAT y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA SUNAT como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.

Si se entablara una demanda o reclamación contra LA SUNAT como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA SUNAT notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA SUNAT, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA SUNAT tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

LA SUNAT se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

7.6 Seguridad y Salud en el Trabajo

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA SUNAT; el cual será entregado por LA SUNAT a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY DE CONTRATACIONES y su REGLAMENTO".

7.7 Medidas de control durante la ejecución contractual

La Oficina de Soporte Administrativo Tumbes designara a un encargado, como administrador del contrato encargado del seguimiento y control de las actividades y materiales enmarcados en el contrato.

La SUNAT se reserva el derecho de verificar durante el servicio en fecha y lugar, los insumos, materiales y la documentación respectiva en la etapa de ejecución del contrato

7.8 Conformidad de la prestación

La recepción y conformidad del servicio será otorgada por la Oficina de Soporte Administrativo Tumbes, en un plazo máximo de siete (07) días calendario.

7.9 Forma de pago

La SUNAT realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de la siguiente manera:

Mantenimiento preventivo: La forma de pago será cuatrimestral del 11.11% aproximadamente del monto total contratado, según el servicio que corresponda y la totalidad de equipos a los cuales se les realizó el mantenimiento, de con su relación de equipos (Los equipos que se encuentren en calidad de depósito, tránsito o averiados no serán considerados para el pago).

Servicio de soporte técnico: La forma de pago será cuatrimestral del 11.11% aproximado del monto del contrato correspondiente al servicio en mención), el pago se hará por la cantidad de equipos efectivamente ejecutados.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la SUNAT debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la División de Mantenimiento de la SUNAT emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Todos los entregables, según lo indicado en el numeral 5.8 de los Términos de Referencia.
- Comprobante de pago.

La SUNAT pagará las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de cada servicio de soporte y mantenimiento preventivo de los equipos de aire acondicionado.

7.10 Penalidades aplicables

La penalidad por mora en la ejecución de los trabajos será de acuerdo con lo normado en el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7.11 Otras penalidades

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por no poner en operación el equipo averiado en un plazo no mayor a 20 días calendarios	Se aplicará el 0.5% de la UIT vigente por cada día de atraso en no poner el equipo operativo	La secuencia sería la siguiente: 1. Verificar que la ejecución de actividades esté acorde a los TDR de las bases integradas. 2. De existir incumplimiento a los TDR, la OSA de Tumbes emitirá un informe técnico en coordinación con la DM, detallando las observaciones encontradas. 3. Comunicar al contratista las observaciones para que cumpla con su subsanación. 4. Si el contratista no cumple dentro del plazo máximo (20 días calendarios), a partir del día siguiente se procederá al cómputo de la penalidad hasta la puesta en operación del equipo averiado
2	Por el incumplimiento en el tiempo de respuesta para las atenciones de emergencia indicadas en los puntos 1 y 2 del numeral 5.2.1.6	se considerará una penalidad del 5% de la UIT vigente por cada día de retraso	La secuencia sería la siguiente: 1. Verificar que la ejecución de actividades esté acorde a los TDR de las bases integradas. 2. De existir incumplimiento a los TDR, la OSA de Tumbes emitirá un informe técnico en coordinación con la DM, detallando las observaciones encontradas. 3. Comunicar al contratista las observaciones para que cumpla con su subsanación. 4. Si el contratista no cumple con los tiempos de atención de emergencia establecidos (4 horas en la provincia de Tumbes y 24 horas en las demás provincias de la Región Tumbes), se aplicará la penalidad correspondiente luego de cumplido los plazos máximos indicados hasta la prestación efectiva del servicio y la puesta en operatividad.
3	Por el incumplimiento en el tiempo de respuesta	se considerará una penalidad del 3% de	La secuencia sería la siguiente:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	para los desmontajes indicados en el punto 3 del numeral 5.2.1.6	la UIT vigente por cada día de retraso	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar que la ejecución de actividades esté acorde a los TDR de las bases integradas. 2. De existir incumplimiento a los TDR, la OSA de Tumbes emitirá un informe técnico en coordinación con la DM, detallando las observaciones encontradas. 3. Comunicar al contratista las observaciones para que cumpla con su subsanación. 4. Si el contratista no cumple tiempo máximo de respuesta para iniciar los desmontajes (48 horas), se aplicará la penalidad correspondiente luego de cumplido el tiempo máximo hasta la prestación efectiva del servicio.

7.12 Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en el numeral 40.2 del Artículo 40 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo no menor de un (1) año a partir de la conformidad otorgada por parte de la SUNAT.

7.13 ANEXOS

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°144 -2024-SUNAT-3J0300-Primera Convocatoria, para el “Servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado tipo Split convencional o de expansión directa y equipos de aire acondicionado tipo central de flujo o caudal variable para las sedes de SUNAT Tumbes”.

ANEXO A

DETALLE DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CONVENCIONAL

No	EQUIPO	LOCAL	UBICACION	TIPO	MARCA	POTENCIA (BTU/H)	SERIE	CODIGO PATRIMONIAL	CANTIDAD DE SOPORTES	CANTIDAD DE MTTOS PREVENTIVOS
1	CONDENSADOR	ITI TUMBES	AZOTEA	TIRO HORIZONTAL	LG	24000 BTU	608TARUA1334	112236140205	36	9
	EVAPORADOR	ITI TUMBES	SALA DE REUNIONES	SPLIT PARED - INVERTER	LG	24000 BTU	608TACXA2851	112244061158	36	9
2	CONDENSADOR	ITI TUMBES	AZOTEA	TIRO HORIZONTAL	LG	36000 BTU	606KCPV1CL80	112236140220	36	9
	EVAPORADOR	ITI TUMBES	AUDITORIA	SPLIT PARED - INVERTER	LG	36000 BTU	606TAPET728	112244061173	36	9
3	CONDENSADOR	ITI TUMBES	AZOTEA	TIRO HORIZONTAL	LG	60000 BTU	210TAQPBO988	112236140840	36	9
	EVAPORADOR	ITI TUMBES	PRIMER PISO – AUDITORIAS ESPECIALISTAS	SPLIT PARED - INVERTER	LG	60000 BTU	211TAHQC6731	112244062901	36	9
4	CONDENSADOR	ITI TUMBES	AZOTEA	TIRO HORIZONTAL	LG	60000 BTU	210TALBBR000	112236140839	36	9
	EVAPORADOR	ITI TUMBES	SEGUNDO PISO – ESPECIALISTAS CONTROL DE LA DEUDA	SPLIT PARED - INVERTER	LG	60000 BTU	211TALBC6704	112244062900	36	9
5	CONDENSADOR	ITI TUMBES	AZOTEA	TIRO HORIZONTAL	LG	12000 BTU	209TAZFC1069	112236140833	36	9
	EVAPORADOR	ITI TUMBES	TERCER PISO – JEFATURA	SPLIT PARED - INVERTER	LG	12000 BTU	209TANSDL225	112244062896	36	9
6	CONDENSADOR	ITI TUMBES	AZOTEA	TIRO HORIZONTAL	LG	12000 BTU	209TAXTD6706	112236140834	36	9
	EVAPORADOR	ITI TUMBES	TERCER PISO – CUARTO DE COMUNICACIONES	SPLIT PARED - INVERTER	LG	12000 BTU	209TALBDL272	112244062894	36	9
7	CONDENSADOR	ITI TUMBES	AZOTEA	TIRO HORIZONTAL	LG	12000 BTU	209TAACC1056	112236140835	36	9
	EVAPORADOR	ITI TUMBES	TERCER PISO – CUARTO DE COMUNICACIONES	SPLIT PARED - INVERTER	LG	12000 BTU	209TAJDC0652	112244062895	36	9
8	CONDENSADOR	ITI TUMBES	AZOTEA	TIRO HORIZONTAL	LG	24000 BTU	209TAZF077	112236140836	36	9
	EVAPORADOR	ITI TUMBES	TERCER PISO - COMEDOR	SPLIT PARED - INVERTER	LG	24000 BTU	209TAACA8168	112244062897	36	9
9	CONDENSADOR	ITI TUMBES	AZOTEA	TIRO HORIZONTAL	LG	40000 BTU	209TAEJDZ908	112236140837	36	9
	EVAPORADOR	ITI TUMBES		SPLIT PARED - INVERTER	LG	40000 BTU	209TAYVCY610	112244062899	36	9
10	CONDENSADOR	ITI TUMBES	AZOTEA	TIRO HORIZONTAL	LG	40000 BTU	209TAHQDZ921	112236140838	36	9
	EVAPORADORA	ITI TUMBES	TERCER PISO - SUM	SPLIT PARED - INVERTER	LG	40000 BTU	209TARUEC398	112244062898	36	9
11	CONDENSADOR	CSC AGUAS VERDES	AZOTEA	TIRO HORIZONTAL - INVERTER	SAMSUNG	60000 BTU	B9KQP3CT800145	112244062913	36	9
	EVAPORADOR	CSC AGUAS VERDES	PRIMER PISO – ATENSION AL USUARIO	PISO TECHO - INVERTER	SAMSUNG	60000 BTU	OSSLPAOTC00007	112236140856	36	9
12	CONDENSADOR	CSC AGUAS VERDES	AZOTEA	TIPO HORIZONTAL - INVERTER	LG	18000 BTU	109TAYUD8506	112236140780	36	9
	EVAPORADOR	CSC AGUAS VERDES	COMEDOR	SPLIT PARED - INVERTER	LG	18000 BTU	110TAZFB3821	112244062712	36	9
13	CONDENSADOR	CSC AGUAS VERDES	AZOTEA	TIPO HORIZONTAL - INVERTER	LG	18000 BTU	109TATGD8513	112236140783	36	9
	EVAPORADOR	CSC AGUAS VERDES	SISTEMAS	SPLIT PARED - INVERTER	LG	18000 BTU	110TAMAB3779	112244062713	36	9
14	CONDENSADOR	PCA CARPITAS	PATIO	TIRO HORIZONTAL	LG	24000 BTU	ILEGIBLE	112236140196	36	9

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°144-2024-SUNAT-3J0300-Primera Convocatoria, para el “Servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado tipo Split convencional o de expansión directa y equipos de aire acondicionado tipo central de flujo o caudal variable para las sedes de SUNAT Tumbes”.

No	EQUIPO	LOCAL	UBICACION	TIPO	MARCA	POTENCIA (BTU/H)	SERIE	CODIGO PATRIMONIAL	CANTIDAD DE SOPORTES	CANTIDAD DE MTTOS PREVENTIVOS
	EVAPORADOR	PCA CARPITAS	SISTEMAS	SPLIT PARED - INVERTER	LG	24000 BTU	608TAFZA2843	112244061149	36	9
15	CONDENSADOR	PCA CARPITAS	ALMACEN	TIRO HORIZONTAL	CIAC	24000 BTU	23060005400C2010108R	112240100768	36	9
	EVAPORADOR	PCA CARPITAS	ALMACEN	SPLIT PARED	CIAC	24000 BTU	123060005300C2020072	112244060017	36	9
16	CONDENSADOR	PCA CARPITAS	ADMINISTRACION	TIRO HORIZONTAL	LG	18000 BTU	109TASWD8510	112236140785	36	9
	EVAPORADOR	PCA CARPITAS	ADMINISTRACION	SPLIT PARED - INVERTER	LG	18000 BTU	110TAWSB3831	112244062706	36	9
17	CONDENSADOR	CEBAF	AZOTEA BLOQUE H - PROCURADURÍA	PAQUETE - INVERTER	LG	120000 BTU	606KCFT07Q11	112240101558	36	9
	EVAPORADOR	CEBAF	AZOTEA BLOQUE H - PROCURADURÍA	PAQUETE - INVERTER	LG	120000 BTU	606KCFT07Q11	112240101558	36	9
18	CONDENSADOR	CEBAF	AZOTEA BLOQUE H - PROCURADURÍA	PAQUETE - INVERTER	LG	120000 BTU	606KCNL07Q07	112240101560	36	9
	EVAPORADOR	CEBAF	AZOTEA BLOQUE H - PROCURADURÍA	PAQUETE - INVERTER	LG	120000 BTU	606KCNL07Q07	112240101560	36	9
19	CONDENSADOR	CEBAF	AZOTEA BLOQUE F	PAQUETE - INVERTER	LG	120000 BTU	606KCUK07K06	112240101555	36	9
	EVAPORADOR	CEBAF	AZOTEA BLOQUE F	PAQUETE - INVERTER	LG	120000 BTU	606KCUK07K06	112240101555	36	9
20	CONDENSADOR	CEBAF	AZOTEA - BLOQUE F	TIRO VERTICAL	LENNOX	60000 BTU	5815K04745	112236140252	36	9
	EVAPORADOR	CEBAF	MIGRACIONES - BLOQUE F	PISO TECHO	LENNOX	60000 BTU	240165112643001	112244061207	36	9
21	CONDENSADOR	CEBAF	AZOTEA - BLOQUE F	TIRO HORIZONTAL – INVERTER	LG	36000 BTU	606KC6W17831	112236140218	36	9
	EVAPORADOR	CEBAF	BLOQUE F	PISO TECHO - INVERTER	LG	36000 BTU	607TALBVU928	112244061170	36	9
22	CONDENSADOR	CEBAF	AZOTEA - BLOQUE F	TIRO HORIZONTAL – INVERTER	LG	36000 BTU	606KCUK17838	112236140219	36	9
	EVAPORADOR	CEBAF	AZOTEA - BLOQUE F	PISO TECHO - INVERTER	LG	36000 BTU	607TAGHW927	112244061174	36	9
23	CONDENSADOR	CEBAF	BLOQUE F - MIGRACIONES	PAQUETE - INVERTER	LG	120000 BTU	606KCJ207Q12	112240101557	36	9
	EVAPORADOR	CEBAF	BLOQUE F - MIGRACIONES	PAQUETE - INVERTER	LG	120000 BTU	606KCJ207Q12	112240101557	36	9
24	CONDENSADOR	CEBAF	AZOTEA – BLOQUE G	TIRO VERTICAL	LENNOX	36000 BTU	5816K01246	112236140251	36	9
	EVAPORADORA	CEBAF	BLOQUE G	Piso Techo	LENNOX	36000 BTU	2401605111264160K0024	112244061208	36	9
25	CONDENSADOR	CEBAF	SENASA – BLOQUE I - AZOTEA	PAQUETE	CARRIER	24000 BTU	3909640556	ILEGIBLE	36	9
	EVAPORADOR	CEBAF	SENASA – BLOQUE I	PAQUETE	CARRIER	24000 BTU	3909640556	ILEGIBLE	36	9
26	CONDENSADOR	CEBAF	AZOTEA - BLOQUE U	TIRO VERTICAL	LENNOX	60000 BTU	5812K04958	ILEGIBLE	36	9
	EVAPORADOR	CEBAF	BLOQUE U	PISO TECHO	LENNOX	60000 BTU	D201455870412608160044	112240100854	36	9
27	CONDENSADOR	CEBAF	AZOTEA - BLOQUE U	TIRO VERTICAL	LENNOX	60000 BTU	5812D01495	ILEGIBLE	36	9
	EVAPORADOR	CEBAF	BLOQUE U	PISO TECHO	LENNOX	60000 BTU	D20145587041260819008	112240100852	36	9
28	CONDENSADOR	CEBAF	AZOTEA - BLOQUE U	TIRO VERTICAL	LENNOX	60000 BTU	5812D15732	ILEGIBLE	36	9
	EVAPORADOR	CEBAF	BLOQUE U	PISO TECHO	LENNOX	60000 BTU	D2014558704126081009	112240100853	36	9
29	CONDENSADOR	CEBAF	AZOTEA - BLOQUE U	TIRO VERTICAL	LENNOX	60000 BTU	5812CD06136	ILEGIBLE	36	9
	EVAPORADOR	CEBAF	IMPORTACIONES PERÚ - BLOQUE U	PISO TECHO	LENNOX	60000 BTU	D201455870412608160005	112240100851	36	9
30	CONDENSADOR	CEBAF	AZOTEA - BLOQUE U	TIRO VERTICAL	LENNOX	24000 BTU	1912410772	ILEGIBLE	36	9
	EVAPORADOR	CEBAF	BLOQUE U	SPLIT PISO TECHO	LENNOX	24000 BTU	D201462820112713160017	112240100855	36	9

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°144 -2024-SUNAT-3J0300-Primera Convocatoria, para el “Servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado tipo Split convencional o de expansión directa y equipos de aire acondicionado tipo central de flujo o caudal variable para las sedes de SUNAT Tumbes”.

Nº	EQUIPO	LOCAL	UBICACION	TIPO	MARCA	POTENCIA (BTU/H)	SERIE	CODIGO PATRIMONIAL	CANTIDAD DE SOPORTES	CANTIDAD DE MTOS PREVENTIVOS
31	CONDENSADOR	CEBAF	SANIPES – BLOQUE I - AZOTEA	PAQUETE	CARRIER	24000 BTU	3909G40558	ILEGIBLE	36	9
	EVAPORADOR	CEBAF	SANIPES – BLOQUE I	PAQUETE	CARRIER	24000 BTU	3909G40558	ILEGIBLE	36	9
32	CONDENSADOR	CEBAF	BLOQUE F - AZOTEA	PAQUETE	CARRIER	60000 BTU	4710X95798	ILEGIBLE	36	9
	EVAPORADOR	CEBAF	MIGRACIONES – BLOQUE F	PAQUETE	CARRIER	60000 BTU	4710X95748	ILEGIBLE	36	9
33	CONDENSADOR	CEBAF	BLOQUE F - AZOTEA	PAQUETE	CARRIER	48000 BTU	4710X95914	ILEGIBLE	36	9
	EVAPORADOR	CEBAF	BLOQUE F	PAQUETE	CARRIER	48000 BTU	4710X95914	ILEGIBLE	36	9
34	CONDENSADOR	CEBAF	BLOQUE F - AZOTEA	PAQUETE	CARRIER	36000 BTU	1909G30466	ILEGIBLE	36	9
	EVAPORADOR	CEBAF	BLOQUE F – DORMITORIOS 2DO PISO	PAQUETE	CARRIER	36000 BTU	1909G30466	ILEGIBLE	36	9
35	CONDENSADOR	CEBAF	BLOQUE F - AZOTEA	PAQUETE	CARRIER	36000 BTU	1909G30465	ILEGIBLE	36	9
	EVAPORADOR	CEBAF	BLOQUE F	PAQUETE	CARRIER	36000 BTU	1909G30465	ILEGIBLE	36	9
36	CONDENSADOR	CEBAF	AZOTEA BLOQUE G	TIPO HORIZONTAL - INVERTER	LG	24000 BTU	60BTAMAA1323	112236140201	36	9
	EVAPORADOR	CEBAF	BLOQUE G - SISTEMAS	SPLIT PARED	LG	24000 BTU	608TABNAZ749	112244061153	36	9
37	CONDENSADOR	CEBAF	AZOTEA BLOQUE F	TIPO HORIZONTAL - INVERTER	LG	24000 BTU	63229970980	112236140199	36	9
	EVAPORADOR	CEBAF	BLOQUE F	SPLIT PARED	LG	24000 BTU	341E57175051A250850045	112244061154	36	9
38	CONDENSADOR	CEBAF	AZOTEA BLOQUE G	TIPO HORIZONTAL - INVERTER	LG	24000 BTU	60BTAKK1181	112236140200	36	9
	EVAPORADOR	CEBAF	BLOQUE G	SPLIT PARED	LG	24000 BTU	608TAPEA2848	112244061152	36	9
39	CONDENSADOR	CEBAF	AZOTEA BLOQUE G	PAQUETE - INVERTER	LG	120000 BTU	606KWCW07Q09	112240101554	36	9
	EVAPORADOR	CEBAF	BLOQUE G – TECNICA ADUANERA	PAQUETE - INVERTER	LG	120000 BTU	606KWCW07Q09	112240101554	36	9
40	CONDENSADOR	CEBAF	AZOTEA BLOQUE G	PAQUETE - INVERTER	LG	120000 BTU	606KWCW07Q08	112240101559	36	9
	EVAPORADOR	CEBAF	BLOQUE G – DORMITORIO DE OFICIALES	PAQUETE - INVERTER	LG	120000 BTU	606KWCW07Q08	112240101559	36	9
41	CONDENSADOR	CEBAF	ADUANAS PERU - AZOTEA	TIRO VERTICAL	LENNOX	24000 BTU	ILEGIBLE	ILEGIBLE	36	9
	EVAPORADOR	CEBAF	ADUANAS PERU	SPLIT PARED	LENNOX	24000 BTU	ILEGIBLE	ILEGIBLE	36	9
42	CONDENSADOR	CEBAF	AZOTEA BLOQUE E	TIPO HORIZONTAL - INVERTER	LG	18000 BTU	109TAZFD8509	112236140782	36	9
	EVAPORADOR	CEBAF	BLOQUE E – JEFATURA DEL SAF	SPLIT PARED	LG	18000 BTU	110TAYUB3818	112244062710	36	9
43	CONDENSADOR	CEBAF	AZOTEA BLOQUE E	TIPO HORIZONTAL - INVERTER	LG	18000 BTU	109TA1DD8452	112236140777	36	9
	EVAPORADOR	CEBAF	BLOQUE E – SUPERVISIÓN DEL SAF	SPLIT PARED	LG	18000 BTU	110TAWMB3857	112244062705	36	9
44	CONDENSADOR	CEBAF	AZOTEA BLOQUE E	TIPO HORIZONTAL - INVERTER	LG	18000 BTU	109TAG1D8444	112236140779	36	9
	EVAPORADOR	CEBAF	BLOQUE E	SPLIT PARED	LG	18000 BTU	110TAACB3856	112244062711	36	9
45	CONDENSADOR	CEBAF	AZOTEA BLOQUE M	TIPO HORIZONTAL - INVERTER	LG	18000 BTU	109TAF2D8403	112236140781	36	9
	EVAPORADOR	CEBAF	BLOQUE M – OFICINA DCO	SPLIT PARED	LG	18000 BTU	110TADRB3850	112244062708	36	9
46	CONDENSADOR	CEBAF	AZOTEA BLOQUE E	TIPO HORIZONTAL - INVERTER	LG	18000 BTU	109TAACD8496	112236140775	36	9
	EVAPORADOR	CEBAF	BLOQUE E – CONTROL VEHICULAR	SPLIT PARED	LG	18000 BTU	110TADRB3778	112244062704	36	9
47	CONDENSADOR	CEBAF	AZOTEA BLOQUE E – K9	TIPO HORIZONTAL - INVERTER	LG	18000 BTU	109TARVD8502	112236140784	36	9

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°144-2024-SUNAT-3J0300-Primera Convocatoria, para el “Servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado tipo Split convencional o de expansión directa y equipos de aire acondicionado tipo central de flujo o caudal variable para las sedes de SUNAT Tumbes”.

No	EQUIPO	LOCAL	UBICACION	TIPO	MARCA	POTENCIA (BTU/H)	SERIE	CODIGO PATRIMONIAL	CANTIDAD DE SOPORTES	CANTIDAD DE MTTOS PREVENTIVOS
	EVAPORADOR	CEBAF	BLOQUE E – K9	SPLIT PARED	LG	18000 BTU	110TAVYB3815	112244062715	36	9
48	CONDENSADOR	CEBAF	AZOTEA BLOQUE H – COMEDOR	TIPO HORIZONTAL - INVERTER	LG	18000 BTU	109TANS8447	112236140774	36	9
	EVAPORADOR	CEBAF	BLOQUE H – COMEDOR	SPLIT PARED	LG	18000 BTU	110TAGHB3847	112244062714	36	9
49	CONDENSADOR	CEBAF	AZOTEA BLOQUE M	TIPO HORIZONTAL - INVERTER	LG	18000 BTU	109TAWSD8495	112236140776	36	9
	EVAPORADOR	CEBAF	BLOQUE M – OFICINA DCO	SPLIT PARED	LG	18000 BTU	110TAXTB3858	112244062707	36	9
50	CONDENSADOR	CEBAF	AZOTEA BLOQUE M	TIPO HORIZONTAL - INVERTER	LG	18000 BTU	109TAKKD8493	112236140778	36	9
	EVAPORADOR	CEBAF	BLOQUE M – JEFATURA DCO	SPLIT PARED	LG	18000 BTU	110TAVYB3839	112244062709	36	9
51	CONDENSADOR	CEBAF	TIRO HORIZONTAL - INVERTER	AZOTEA BLOQUE U	SAMSUNG	36000 BTU	B9KDP3CT700004	112244062910	36	9
	EVAPORADOR	CEBAF	PISO TECHO - INVERTER	BLOQUE U – MANIFIESTOS	SAMSUNG	36000 BTU	05SRPAOW100010	112236140853	36	9
52	CONDENSADOR	CEBAF	TIRO HORIZONTAL - INVERTER	AZOTEA BLOQUE H	SAMSUNG	60000 BTU	B9KQP3CT800123	112244062911	36	9
	EVAPORADOR	CEBAF	PISO TECHO - INVERTER	BLOQUE H – SUM	SAMSUNG	60000 BTU	05SLPAOTC00001	112236140854	36	9
53	CONDENSADOR	CEBAF	TIRO HORIZONTAL - INVERTER	AZOTEA BLOQUE E	SAMSUNG	60000 BTU	B9KQP3CT800111	112244062912	36	9
	EVAPORADOR	CEBAF	PISO TECHO - INVERTER	BLOQUE E – SAF	SAMSUNG	60000 BTU	05SLPAOTC00005	112236140855	36	9
54	CONDENSADOR	CEBAF	TIRO HORIZONTAL - INVERTER	AZOTEA BLOQUE E	LG	36000 BTU	606KCMR17835	112236140221	36	9
	EVAPORADOR	CEBAF	PISO TECHO - INVERTER	BLOQUE E – SAF	LG	36000 BTU	607TAQPAW924	112244061171	36	9

DETALLE DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO VRF

ITEM	EQUIPO	LOCAL	UBICACION	TIPO	MARCA	POTENCIA (BTU/H)	SERIE	CODIGO PATRIMONIAL	CANTIDAD DE SOPORTES	CANTIDAD DE MTTOS PREVENTIVOS
1	CONDENSADOR	CSC TUMBES	AZOTEA QUINTO PISO	VRV TIRO VERTICAL	SAMSUNG	140000	B513P3GNB00001Y	112240101612	36	9
	EVAPORADOR	CSC TUMBES	CABINAS – PRIMER PISO	CASSETTE - VRV	SAMSUNG	30000	B6A0P3HN200047E	112244062801	36	9
	EVAPORADOR	CSC TUMBES	CABINAS – PRIMER PISO	CASSETTE - VRV	SAMSUNG	30000	B6A0P3HN600002I	112244062802	36	9
	EVAPORADOR	CSC TUMBES	SALA DE ESPERA – PRIMER PISO	CASSETTE - VRV	SAMSUNG	18000	OT7WPAGNB00015M	112244062778	36	9
	EVAPORADOR	CSC TUMBES	SALA DE ESPERA – PRIMER PISO	CASSETTE - VRV	SAMSUNG	18000	OT7WPAGNB00030P	112244062779	36	9
	EVAPORADOR	CSC TUMBES	GARITA – PRIMER PISO	CASSETTE - VRV	SAMSUNG	18000	OT7WPAGR100111N	112244062772	36	9
	EVAPORADOR	CSC TUMBES	MODULO DE TRAMITES – PRIMER PISO	CASSETTE - VRV	SAMSUNG	18000	OT7WPAGR100101K	112244062780	36	9
	EVAPORADOR	CSC TUMBES	MODULO DE TRAMITES – PRIMER PISO	CASSETTE - VRV	SAMSUNG	18000	OT7WPAGR200001B	112244062781	36	9
	EVAPORADOR	CSC TUMBES	MESA DE PARTES – PRIMER PISO	CASSETTE - VRV	SAMSUNG	18000	O77WPAGR100117J	112244062773	36	9
2	CONDENSADOR	CSC TUMBES	AZOTEA QUINTO PISO	VRV TIRO VERTICAL	SAMSUNG	140000	B50YP3GNB00008L	112240101613	36	9
	EVAPORADOR	CSC TUMBES	MODULO DE ORIENTACION – SEGUNDO PISO	CASSETTE - VRV	SAMSUNG	18000	OT7WPAGNB00008H	112244062782	36	9
	EVAPORADOR	CSC TUMBES	SALA DE ESPERA – SEGUNDO PISO	CASSETTE - VRV	SAMSUNG	18000	OT7WPAGNB00034F	112244062783	36	9
	EVAPORADOR	CSC TUMBES	SALA DE ESPERA – SEGUNDO PISO	CASSETTE - VRV	SAMSUNG	18000	OT7WPAGR200002N	112244062784	36	9

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°144 -2024-SUNAT-3J0300-Primera Convocatoria, para el “Servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado tipo Split convencional o de expansión directa y equipos de aire acondicionado tipo central de flujo o caudal variable para las sedes de SUNAT Tumbes”.

ITEM	EQUIPO	LOCAL	UBICACION	TIPO	MARCA	POTENCIA (BTU/H)	SERIE	CODIGO PATRIMONIAL	CANTIDAD DE SOPORTES	CANTIDAD DE MTTOS PREVENTIVOS
	EVAPORADOR	CSC TUMBES	MODULO DE ORIENTACION – SEGUNDO PISO	CASSETTE - VRV	SAMSUNG	18000	OT7WPAGNB00032L	112244062785	36	9
	EVAPORADOR	CSC TUMBES	SALA DE ESPERA – SEGUNDO PISO	CASSETTE - VRV	SAMSUNG	30000	B6AOP3HN200052Z	112244062800	36	9
	EVAPORADOR	CSC TUMBES	HALL – SEGUNDO PISO	CASSETTE - VRV	SAMSUNG	18000	OT7WPAGNB00044R	112244062774	36	9
	EVAPORADOR	CSC TUMBES	MODULO DE ORIENTACION – SEGUNDO PISO	CASSETTE - VRV	SAMSUNG	18000	OT7WPAGNB00033A	112244062786	36	9
	EVAPORADOR	CSC TUMBES	MODULO DE ORIENTACION – SEGUNDO PISO	CASSETTE - VRV	SAMSUNG	18000	OT7WPAGR100120R	112244062787	36	9
	EVAPORADOR	CSC TUMBES	CONTROL DOCUMENTARIO – SEGUNDO PISO	CASSETTE - VRV	SAMSUNG	18000	OT7WPAGNB00043P	112244062775	36	9
	EVAPORADORA	CSC TUMBES	JEFATURA – SEGUNDO PISO	CASSETTE - VRV	SAMSUNG	18000	B9MPP3HR100032Y	112244062788	36	9
3	CONDENSADOR	CSC TUMBES	AZOTEA QUINTO PISO	VRV TIRO VERTICAL	SAMSUNG	180000	B50YP3GNB00007R	112240101614	36	9
	EVAPORADOR	CSC TUMBES	SALA DE USOS MULTIPLES – TERCER PISO	CASSETTE - VRV	SAMSUNG	20000	OT8EPAGR200001Z	112244062790	36	9
	EVAPORADOR	CSC TUMBES	SALA DE USOS MULTIPLES – TERCER PISO	CASSETTE - VRV	SAMSUNG	20000	OT8EPAGR500044B	112244062791	36	9
	EVAPORADOR	CSC TUMBES	SALA DE USOS MULTIPLES – TERCER PISO	CASSETTE - VRV	SAMSUNG	20000	OT8EPAGR500042L	112244062792	36	9
	EVAPORADOR	CSC TUMBES	SALA DE USOS MULTIPLES – TERCER PISO	CASSETTE - VRV	SAMSUNG	20000	OT8EPAGR500045K	112244062793	36	9
	EVAPORADOR	CSC TUMBES	SALA DE USOS MULTIPLES – TERCER PISO	CASSETTE - VRV	SAMSUNG	20000	OT8EPAGR500057B	112244062794	36	9
	EVAPORADOR	CSC TUMBES	SALA DE USOS MULTIPLES – TERCER PISO	CASSETTE - VRV	SAMSUNG	20000	OT8EPAGR500055L	112244062795	36	9
	EVAPORADOR	CSC TUMBES	SALA DE REUNIONES – TERCER PISO	CASSETTE - VRV	SAMSUNG	180000	OT7WPAGR100036V	112244062771	36	9
	EVAPORADOR	CSC TUMBES	SALA DE REUNIONES – TERCER PISO	CASSETTE - VRV	SAMSUNG	180000	OT7WPAGNB00014N	112244062789	36	9
	EVAPORADOR	CSC TUMBES	CORREDOR – TERCER PISO	CASSETTE - VRV	SAMSUNG	20000	OT8EPAGR500041V	112244062796	36	9
	EVAPORADOR	CSC TUMBES	SALA DE REUNIONES – TERCER PISO	CASSETTE - VRV	SAMSUNG	180000	OT7WPAGR10012P	112244062776	36	9
	EVAPORADOR	CSC TUMBES	CONTROL DOCUMENTARIO – TERCER PISO	CASSETTE - VRV	SAMSUNG	180000	B9MPP3HR100036B	112244062777	36	9
	CONDENSADOR	CSC TUMBES	AZOTEA QUINTO PISO	VRV TIRO VERTICAL	SAMSUNG	120000	B512P3GNB00010B	112240101615	36	9
4	EVAPORADOR	CSC TUMBES	COMEDOR – CUARTO PISO	CASSETTE - VRV	SAMSUNG	30000	B6AOP3HN600001H	112244062803	36	9
	EVAPORADOR	CSC TUMBES	SALA DE ESPERA – SEGUNDO PISO	CASSETTE - VRV	SAMSUNG	30000	B6AOP3HM800049Z	112244062804	36	9
	EVAPORADOR	CSC TUMBES	LACTARIO – CUARTO PISO	CASSETTE - VRV	SAMSUNG	20000	OT8EPAGNC00003P	112244062797	36	9
	EVAPORADOR	CSC TUMBES	HALL – CUARTO PISO	CASSETTE - VRV	SAMSUNG	20000	OT8EPAGR500051J	112244062798	36	9
	EVAPORADOR	CSC TUMBES	HALL – CUARTO PISO	CASSETTE - VRV	SAMSUNG	20000	OT8EPAGR500048A	112244062799	36	9
	CONDENSADOR	CSC TUMBES	AZOTEA QUINTO PISO	VRV TIRO VERTICAL	YORK	48000	3015025492103000	112240101617	36	9
5	CONDENSADOR	CSC TUMBES	AZOTEA QUINTO PISO	VRV TIRO VERTICAL	YORK	36000	422602549210300	112240101616	36	9
	EVAPORADOR	CSC TUMBES	UPS – CUARTO PISO	SPLIT DUCTO	YORK	36000	4207014632101000	112244062805	36	9
6	CONDENSADOR	CSC TUMBES	AZOTEA QUINTO PISO	VRV TIRO VERTICAL	YORK	48000	3015025492103000	112240101617	36	9
	EVAPORADOR	CSC TUMBES	UPS – CUARTO PISO	SPLIT DUCTO	YORK	48000	3409678980202020000000	112244062806	36	9

ANEXO B

ANEXO B1

ACTIVIDADES MINIMAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE TIPO SPLIT CONVENCIONAL O DE EXPANSIÓN DIRECTA

- Inspección general del equipo, verificar que no exista fugas u otros desperfectos.
- Limpieza general del evaporador, limpieza de los serpentines con agua a presión, o aire comprimido según lugar de ubicación. De acuerdo a la suciedad o incrustación se usará líquido químico limpiador para limpieza de serpentines. Peinado o alineamiento de las aletas de corresponder. Se deberá retirar las tapas metálicas para poder tener al acceso interno, cambio de unidad evaporadora de corresponder.
- Limpieza general del condensador, limpieza de los serpentines con agua a presión, o aire comprimido de acuerdo al lugar de ubicación. De acuerdo a la suciedad o incrustación se usará líquido químico limpiador. Peinado o alineamiento de las aletas de corresponder. Se deberá retirar las tapas metálicas para poder tener al acceso interno, cambio de unidad condensadora de corresponder.
- Limpieza de los motores – ventiladores del evaporador y del condensador. Verificar si hay ruidos, cambio de rodamientos de corresponder. Verificación de vibraciones en los ventiladores, alineamientos o ajustes de corresponder. Verificación de voltaje, amperaje y sentido de giro. Cambio de los motores ventiladores, rebobinados de motores eléctricos o cambio de corresponder, cambio de capacitores, etc.
- Limpieza general del compresor(es). Verificación de las presiones de alta y baja, amperaje, voltaje, de temperatura y nivel de aceite, cambio de corresponder. Cambio de los compresores de corresponder.
- Limpieza de filtros de aire. Se hará el cambio cuando se detecte que el filtro original ya este deteriorado, oxidado.
- En caso de detectarse fuga proceder a su ubicación y al soldado (*De ser factible*) o ajustes de accesorios. Recarga de gas refrigerante, cambio de filtro secador, visor de líquido (*Si está en mal estado*), recuperación de refrigerante de corresponder.
- Revisión de los elementos de control (*Del tablero eléctrico y de los que internamente están en las unidades*) y limpieza de contactos de los contactores, relés, condensadores, transformadores, tarjetas electrónicas, borneras, sensores, protectores de fase, protectores de voltaje, ajuste de terminales eléctricas. Chequeo de los cables eléctricos. Cambio de ser necesario de interruptores termomagnéticos sin importar la capacidad, cambio de contactores sin importar su capacidad, cambio de presostatos, cables eléctricos, canaletas decorativas o de condensadores para los motores eléctricos, etc.
- Chequeo del control remoto, o de los termostatos de pared, cambio de baterías de corresponder o cambio del control remoto por uno original o tipo universal o cambio de termostato de corresponder.
- Chequeo del aislamiento de la tubería de cobre, cambio o reposición de tubería de cobre y del aislamiento armaflex según corresponda.
- Chequeo de las tuberías flexibles de ingreso y retorno de aire, chequeo de que no estén estranguladas, estén bien conectadas a los equipos y a las rejillas, asimismo verificar que no estén rotas, cambio de tubería flexible de corresponder.
- Limpieza de las rejillas de aire (Ingreso y retorno), lijado y pintado de corresponder
- Chequeo y limpieza de la bomba de condensado, donde corresponda, limpieza de las bandejas y los drenajes de condensado, cambio de la manguera de la bomba de condensado de estar deteriorada. Cambio de la bomba de condensado de corresponder.
- Mantenimiento de las líneas de drenaje, verificar que no haya fugas, que su interconexión con las unidades este bien aislada, que estén con el aislamiento debido para evitar condensación de la humedad producto del agua helada, resane del aislamiento con cinta aislante o plancha armaflex de corresponder, purgado para verificar que no haya atoros. De ser necesario la adecuación del drenaje de tubo PVC, por estar roto o deteriorado, el contratista cambiara el tramo de tubería de drenaje hasta solucionar los problemas de fugas o atoros y el reemplazo de la unidad bomba de condensado.
- Limpieza, lijado, pintado de los soportes, bandejas, colgadores de los equipos. Cada seis meses se debe de un pintado general con aplicación de base zincromato y esmalte sintético las partes

de la unidad que correspondan, asimismo en zonas de alta corrosión se deberá una aplicación de undercoating a las bandejas y una aplicación de spray anticorrosivo o protector a las aletas de los serpentines

- Limpieza de las carcasas metálicas de los equipos, lijado y pintado cada 6 meses
- Aseguramiento de los anclajes, cambio de tirafones, autorroscantes, stobe bolts, o pernos deteriorados
- Medición y verificación de los parámetros de funcionamiento (Tensión, amperaje, presión, nivel sonoro, temperatura)
- Prueba de funcionamiento y puesta en servicio, verificación de la temperatura de confort del ambiente según corresponda
- En los ítems donde se precisa de corresponder (cambio de repuestos, actividades de mantenimiento), serán reportados de manera oportuna por el personal técnico de Sunat o por la contratista, quienes realizarán la evaluación técnica. La aprobación del cambio de repuesto o de la realización de las actividades de mantenimiento será realizada por el encargado de la Oficina de Soporte Administrativo Tumbes.

ANEXO B2

ACTIVIDADES MINIMAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL DE FLUJO O CAUDAL VARIABLE

- Evaluación del sistema mediante escáner
- Inspección general del equipo, verificar que no exista fugas de refrigerante u otros desperfectos.
- Limpieza general del evaporador, limpieza de los serpentines con agua a presión, o aire comprimido según lugar de ubicación. De acuerdo a la suciedad o incrustación se usará líquido químico limpiador para limpieza de serpentines. Peinado o alineamiento de las aletas de corresponder. Se deberá retirar las tapas metálicas para el acceso interno, cambio de unidad evaporadora de corresponder.
- Limpieza general del condensador, limpieza de los serpentines con agua a presión, o aire comprimido de acuerdo al lugar de ubicación. De acuerdo a la suciedad o incrustación se usará líquido químico limpiador. Peinado o alineamiento de las aletas de corresponder. Se deberá retirar las tapas metálicas para el acceso interno, cambio de unidad condensadora de corresponder.
- Limpieza de los motores – ventiladores del evaporador y del condensador. Verificar si hay ruidos, cambio de rodamientos de corresponder. Verificación de vibraciones en los ventiladores, alineamientos o ajustes, cambio de prisioneros de corresponder. Verificación de voltaje, amperaje y sentido de giro. Cambio de los motores ventiladores, rebobinados de motores eléctricos, cambio de corresponder, cambio de capacitores, etc.
- Limpieza general del compresor(es). Verificación de las presiones de alta y baja, amperaje, voltaje, de temperatura y nivel de aceite, limpieza de contactos eléctricos. Cambio de los compresores de corresponder.
- Limpieza de filtros de aire de las unidades evaporadoras. Se hará el cambio cuando se detecte que el filtro original ya este deteriorado o roto, el cambio será por un filtro original o compatible
- En caso de detectarse fuga proceder a su ubicación y al soldado (*De ser factible*) o ajustes de accesorios. Recarga de gas refrigerante, cambio de Branch, cambio de filtro secador, cambio de visor de líquido (*Si está en mal estado*), recuperación de refrigerante de corresponder.
- Revisión de los elementos de control (*Del tablero eléctrico y de los que internamente están en las unidades*) y limpieza de contactos de los contactores, relés, condensadores, transformadores, tarjetas electrónicas, borneras, sensores, protectores de fase, protectores de voltaje, ajuste de terminales eléctricas. Chequeo de los cables eléctricos. De ser necesario el cambio de interruptores termomagnéticos sin importar su capacidad, cambio de contactores, presostatos, cables eléctricos, canaletas decorativas.
- Chequeo del control remoto, o de los termostatos de pared, cambio de baterías de corresponder, programación horaria de corresponder. Cambio del control remoto o termostato de corresponder.
- Chequeo del aislamiento de la tubería de cobre cambio o reposición del aislamiento armaflex según corresponda.
- Chequeo de las tuberías flexibles de ingreso y retorno de aire, chequeo de que no estén estranguladas, estén bien conectadas a los equipos y a las rejillas, asimismo verificar que no estén rotas, cambio de ducto flexible de corresponder.
- Limpieza de las rejillas de aire (Ingreso y retorno), lijado y pintado de corresponder
- Chequeo y limpieza de la bomba de condensado, donde corresponda, Limpieza de las bandejas y los drenajes de condensado, cambio de la manguera de la bomba de condensado de estar deteriorada. bomba de condensado de corresponder.
- Mantenimiento de las líneas de drenaje, verificar que no haya fugas, que su interconexión con las unidades este bien aislada, que estén con el aislamiento debido para evitar condensación de la humedad producto del agua helada, resane del aislamiento con cinta aislante o plancha armaflex de corresponder, , purgado para verificar que no haya atoros. De ser necesario la adecuación del drenaje de tubo PVC, por estar roto o deteriorado, el contratista cambiara ese tramo de tubería de drenaje por fuga o atoros.
- Limpieza, lijado, pintado de los soportes, bandejas, colgadores de los equipos. Cada seis meses se debe realizar el pintado general con aplicación de base zincromato y esmalte sintético a las partes de la unidad que correspondan, asimismo en zonas de alta corrosión se deberá realizar una aplicación de undercoating a las bandejas.
- Limpieza de las carcasas metálicas de los equipos, lijado y pintado cada 4 meses

- Aseguramiento de los anclajes, cambio de tirafones, autorroscantes, stobe bolts, o pernos deteriorados
- Medición y verificación de los parámetros de funcionamiento (Tensión, amperaje, presión, nivel sonoro, temperatura)
- Prueba de funcionamiento y puesta en servicio, verificación de la temperatura de confort del ambiente según corresponda.
- En los ítems donde se precisa de corresponder (cambio de repuestos, actividades de mantenimiento), serán reportados de manera oportuna por el personal técnico de Sunat o por la contratista, quienes realizarán la evaluación técnica. La aprobación del cambio de repuesto o de la realización de las actividades de mantenimiento será realizada por el encargado de la Oficina de Soporte Administrativo de Tumbes.

ANEXO C

PARA TODOS LOS ITEMS: TIEMPO DE ATENCION Y RESPUESTA

Corresponde a las atenciones que se tienen que tomar para los casos siguientes:

ATENCIÓN DE EMERGENCIA: Ante la ocurrencia de una falla imprevista (*Detección de algún componente con problemas durante la ejecución del mantenimiento preventivo, o durante el servicio de funcionamiento normal del equipo de aire acondicionado*), se debe tomar las acciones para normalizar el servicio, según se indica a continuación.

- **Si el problema se detectara durante su operación o la ejecución del mantenimiento preventivo:**

Como parte del servicio de soporte y mantenimiento preventivo, una vez detectada la falla en el equipo, el contratista debe dar solución inmediata, con la finalidad de mantener la operatividad de los equipos y proporcionar temperatura de confort a los trabajadores de SUNAT y a los contribuyentes.

El contratista cuenta con tiempos de respuesta ante una emergencia y su puesta en operatividad según lo indicado en el numeral 5.2.1 Servicio de Soporte.

En caso de que el contratista no cumpla con el tiempo de respuesta ante una emergencia y puesta en operatividad de los equipos de aire acondicionado en el plazo establecido (Tabla C-1), se hará sujeto de la penalidad prevista en el numeral 7.11

Después de realizada la atención de emergencia y quedando operativo el equipo el contratista adjuntará a su informe trimestral, el informe de atención de emergencia correspondiente, continuando el equipo bajo la cobertura de mantenimiento.

FORMATO F1-1

PARA TODOS LOS ITEMS: MANTENIMIENTO PREVENTIVO UNIDAD CONDENSADORA

Contrato N°		Servicio mantenimiento preventivo				N°	
Sede		Periodo		Fecha			
Condensador	Marca	Modelo	N° serie		Gas	Código patrimonial	
Capacidad:		Otros datos					
Ubicación dentro de la sede							
Limpieza general del equipo		Fuga de refrigerante					
Lavado y enjuague del serpentín		Recarga de gas refrigerante					
Lijado y retoque de pintura		Cambio de filtro					
Cambio pernos / tornillos deteriorados		Limpieza tarjetas electrónicas					
Lubricación eje y asiento ventilador		Chequeo de cables eléctricos					
Limpieza del motor ventilador		Otra actividad					
Limpieza de contactos eléctricos		Otra actividad					
Compresor 1:		Marca:	Modelo:	Potencia/ Fases			
Voltaje (V)			L1	L2	L3		
Amperaje (A)		Arranque	Trabajo	L1	L2	L3	
Presión trabajo		En alta	PSI	En Baja	PSI		
Compresor 2:		Marca	Modelo	Potencia/ Fases			
Voltaje (V)			L1	L2	L3		
Amperaje (A)		Arranque	Trabajo	L1	L2	L3	
Presión trabajo		En alta	En Baja				
Motor del Ventilador 1:		Marca:	Modelo:	Potencia/ Fases/V			
Voltaje (V)			L1	L2	L3		
Amperaje (A)		Arranque	Trabajo	L1	L2	L3	
Motor del Ventilador 2:		Marca	Modelo	Potencia/ Fases/V			
Voltaje (V)			L1	L2	L3		
Amperaje (A)		Arranque	Trabajo	L1	L2	L3	
Estado del equipo		Excelente	Bueno	Regular	Malo		
Nivel sonoro (dB):							
Observaciones y recomendaciones:							
Foto del equipo, fotos de datos de placa legibles y de codificación SUNAT (Obligatorio al final del primer periodo de mantenimiento y al final de último periodo de mantenimiento), puede usarse para comentarios adicionales							
Técnico empresa contratista:				Supervisor de sede SUNAT:			
Nombres:				Nombres:			
Apellidos:				Apellidos:			
Firma:				Firma:			

FORMATO F1-2

PARA TODOS LOS ITEMS: MANTENIMIENTO PREVENTIVO UNIDAD EVAPORADORA

Contrato N°			Servicio de mantenimiento preventivo				N°		
Sede			Periodo			Fecha			
Evaporador	Marca	Modelo	N° serie			Gas	Código patrimonial		
Capacidad:			Otros datos						
Ubicación dentro de la sede									
Limpieza general del equipo			Limpieza tarjetas electrónicas						
Lavado y enjuague del serpentín			Fuga de refrigerante						
Lijado y retoque de pintura			Limpieza de bandeja						
Cambio pernos / tornillos deteriorados			Lavado del filtro de aire						
Lubricación eje y asiento ventilador(es)			Chequeo de cables eléctricos						
Limpieza del motor ventilador(es)			Chequeo de termostato, regulación:						
Limpieza de contactos eléctricos			Otra actividad						
Mediciones eléctricas del evaporador:									
Voltaje (V)			L1		L2		L3		
Amperaje (A)		Arranque	Trabajo	L1	L2		L3		
Motor del Ventilador:		Marca:	Modelo:		Potencia/Fases				
Voltaje (V)			L1		L2		L3		
Amperaje (A)		Arranque	Trabajo	L1	L2		L3		
Estado del condensador		Excelente	Bueno	Regular	Malo				
Nivel sonoro (dB):									
Bomba de condensado:		Marca:	Modelo:		Potencia:				
Voltaje (V)			L1		L2				
Amperaje (A)		Arranque	Trabajo	L1	L2				
Estado de la bomba de condensado		Excelente	Bueno	Regular	Malo				
Observaciones y recomendaciones:									
Foto del equipo, fotos de datos de placa y de codificación SUNAT (Obligatorio al final del primer periodo de mantenimiento y al final de último periodo de mantenimiento), puede usarse para comentarios adicionales									
Técnico empresa contratista:				Supervisor de sede SUNAT:					
Nombres:				Nombres:					
Apellidos:				Apellidos:					
Firma:				Firma:					

FORMATO F1-3

PARA TODOS LOPS ITEMS: MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE TUBERIAS DE REFRIGERANTE, DRENAJE DE CONDENSADO Y TABLEROS ELECTRICOS

Contrato N°		Servicio mantenimiento preventivo		N°	
Sede		Periodo		Fecha	
Piso / Sector					
Chequeo de tuberías de gas refrigerante		Chequeo de tuberías de condensado			
Verificación de fugas de agua, goteos		Verificación de fugas de agua, goteos			
Resane de aislante		Resane de aislante			
Verificación de soportes		Chequeo de trampas de condensado			
Otra actividad		Chequeo de manguera de bomba de condensado			
Otra actividad		Otra actividad			
Otra actividad		Otra actividad			
Otra actividad		Otra actividad			
Observaciones y recomendaciones:		Observaciones y recomendaciones:			
Tablero de control de unidades condensadoras		Tablero de control de unidades evaporadoras			
Verificación interruptores termomagneticos		Verificación interruptores termomagneticos			
Limpieza de contactos eléctricos		Limpieza de contactos eléctricos			
Chequeo de cables y terminales, ajustes		Chequeo de cables y terminales, ajustes			
Otra actividad		Otra actividad			
Otra actividad		Otra actividad			
Observaciones y recomendaciones:		Observaciones y recomendaciones:			
Foto de las partes relevantes, puede usarse para comentarios adicionales					
Técnico empresa contratista:			Supervisor de sede SUNAT:		
Nombres:			Nombres:		
Apellidos:			Apellidos:		
Firma:			Firma:		

FORMATO F2 (SERVICIO DE SOPORTE)

PARA TODOS LOS ITEMS: ATENCION DE EMERGENCIA - DESMONTAJES - MONTAJES

Contrato N°		Atención de emergencia		N°					
Sede		Periodo		Fecha					
Piso / Sector									
IDENTIFICACION DEL EQUIPO									
Marca:		FOTO DEL EQUIPO QUE REQUIERE ATENCION DE EMERGENCIA O PARTE DETERIORADA O EQUIPO A DESMONTAR							
Modelo:									
Serie:									
Código patrimonial:									
FALLAS DETECTADAS - DESMONTAJES									
(Si es un repuesto indicar los datos de placa)									
ACCIONES CORRECTIVAS O REHUBICACIONES									
(Si se instaló un repuesto indicar los datos de placa)						FOTO DEL REPUESTO CAMBIADO O ESTADO DEL EQUIPO LUEGO DE LA ATENCION DE EMERGENCIA O LUEGO DE LA REHUBICACION			
Técnico empresa contratista:		Supervisor de sede SUNAT:							
Nombres:		Nombres:							
Apellidos:		Apellidos:							
Firma:		Firma:							

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título profesional en Ingeniería Mecánica y Eléctrica y/o Ingeniería Eléctrica y/o Ingeniería Mecánica del personal clave requerido como supervisor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título profesional requerido será verificado por el comité de selección, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <div data-bbox="336 846 1362 994" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso el Título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Tres (3) años como mínimo desempeñándose como Supervisor en trabajos de implementación y/o mantenimiento de equipos de aire acondicionado del personal clave requerido como Supervisor.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="319 1541 1410 2092" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 380,000.00 (Trescientos ochenta mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50, 000 (Cincuenta mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes “mantenimiento de sistemas de aire acondicionado convencional, instalación de sistemas de aire acondicionado, instalación de sistemas de aire acondicionado VRV/VRF/MULTI V, reparación de sistemas de aire acondicionado, mantenimiento de sistemas de aire acondicionado TIPO SPLIT, mantenimiento de sistemas de aire acondicionado VRV / VRF / MULTI V”.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="316 683 1401 1030"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i> </div>
--	---

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i> • <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i> • <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i>
--	--

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta <i>P_i</i>= Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i>=Precio <i>i</i> <i>O_m</i>= Precio de la oferta más baja <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **Servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado tipo Split convencional o de expansión directa y equipos de aire acondicionado tipo central de flujo o caudal variable para las sedes de SUNAT Tumbes**, que celebra de una parte SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, en adelante **LA SUNAT**, con RUC N° 20131312955, con domicilio legal en Km. 1293 del eje vial N° 01 – Pocitos – Aguas verdes – Zaramilla – Tumbes, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°144-2024-SUNAT-3J0300** para la contratación de **Servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado tipo Split convencional o de expansión directa y equipos de aire acondicionado tipo central de flujo o caudal variable para las sedes de SUNAT Tumbes**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **Servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado tipo Split convencional o de expansión directa y equipos de aire acondicionado tipo central de flujo o caudal variable para las sedes de SUNAT Tumbes**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA SUNAT se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, de la siguiente manera:

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Mantenimiento preventivo: La forma de pago será cuatrimestral del 11.11% aproximadamente del monto total contratado, según el servicio que corresponda y la totalidad de equipos a los cuales se les realizó el mantenimiento, de con su relación de equipos (Los equipos que se encuentren en calidad de depósito, tránsito o averiados no serán considerados para el pago).

Servicio de soporte técnico: La forma de pago será cuatrimestral del 11.11% aproximado del monto del contrato correspondiente al servicio en mención), el pago se hará por la cantidad de equipos efectivamente ejecutados.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la SUNAT debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la División de Mantenimiento de la SUNAT.
- Todos los entregables indicados en el numeral 5.8. de los términos de referencia.
- Comprobante de pago¹⁴.

La SUNAT pagará las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de cada servicio de soporte y mantenimiento preventivo de los equipos de aire acondicionado.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes virtual de SUNAT <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar> o Mesa de Partes de la SUNAT sito en Km 1293 del eje vial N° 01 – Pocitos – Aguas Verdes, Zarumilla, Tumbes.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de mil noventa y cinco (1,095) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, con 9 periodos de 120 días calendario aproximadamente. Para el caso puntual del primer periodo, el servicio se iniciará a partir del segundo día hábil de aprobado el **plan de trabajo** por parte de la Oficina de Soporte Administrativo Piura en coordinación con la División de Mantenimiento.

El servicio de soporte cuenta con un plazo de las 24 horas del día, 7 días calendario a la semana, 365 días calendario del año y cubrirá todas las sedes de SUNAT por un tiempo de mil noventa y cinco (1095) días calendario, considerando su gestión de conformidad en forma cuatrimestral.

De conformidad con lo establecido en el artículo 34 de LA LEY y en el artículo 158 de EL REGLAMENTO, EL CONTRATISTA podrá solicitar la ampliación del plazo pactado por cualquiera de las siguientes causas:

¹⁴ Los comprobantes de pago deberán ser emitidos y otorgados en la oportunidad establecida en el artículo 5 del Reglamento de Comprobantes de Pago, aprobado con Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT, y sus modificatorias.

- Cuando se apruebe el adicional, siempre y cuando afecte el plazo. En este caso, EL CONTRATISTA ampliará el plazo de las garantías que hubiere otorgado;
- Por atrasos y/o paralizaciones no imputables a EL CONTRATISTA;

Para tal efecto, EL CONTRATISTA deberá presentar una solicitud escrita y justificada dentro del plazo de siete (7) días hábiles siguientes a la notificación de la aprobación del adicional o de finalizado el hecho generador del atraso y/o paralización, en la Mesa de Partes de LA SUNAT, sito en Km 1293 del eje vial N° 01 – Pocitos – Aguas Verdes, Zarumilla, Tumbes, o por mesa de partes virtual: <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SETIMA: DOCUMENTOS¹⁵

A la suscripción del contrato, **EL CONTRATISTA** entrega a **LA SUNAT** los siguientes documentos:

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato¹⁶.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Declaración Jurada señalando el domicilio fiscal o sucursal en el Departamento de Piura.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹⁷.
- De ser el caso, acreditación de la validez de los documentos expedidos en el extranjero con los cuales se haya acreditado el cumplimiento de los requisitos para la admisión de la oferta y/o los requisitos de calificación y/o los factores de evaluación y/o los requisitos para la suscripción del contrato, o una declaración jurada en la que se manifieste el compromiso de presentarlos al inicio efectivo de la prestación.
- Declaración Jurada de compromiso de integridad. **(Anexo N.º9)**

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

¹⁵ Las notificaciones sobre ampliaciones de plazo, se realiza conforme a la nueva funcionalidad implementada en el SEACE.

¹⁶ Conforme a lo dispuesto en la Ley N° 32077, en caso el postor adjudicatario es calificado como MYPE, según la legislación vigente, tiene la facultad de optar por la retención del monto total de la garantía correspondiente como medio alternativo a la obligación de presentar la garantía de fiel cumplimiento.

¹⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Soporte Administrativo de Tumbes en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras Penalidades.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por no poner en operación el equipo averiado en un plazo no mayor a 20 días calendarios	Se aplicará el 0.5% de la UIT vigente por cada día de atraso en no poner el equipo operativo	La secuencia sería la siguiente: 1. Verificar que la ejecución de actividades esté acorde a los TDR de las bases integradas. 2. De existir incumplimiento a los TDR, la OSA de Tumbes emitirá un informe técnico en coordinación con la DM, detallando las observaciones encontradas. 3. Comunicar al contratista las observaciones para que cumpla con su subsanación. 4. Si el contratista no cumple dentro del plazo máximo (20 días calendarios), a partir del día siguiente se procederá al cómputo de la penalidad hasta la puesta en operación del equipo averiado
2	Por el incumplimiento en el tiempo de respuesta para las atenciones de emergencia indicadas en los puntos 1 y 2 del numeral 5.2.1.6	se considerará una penalidad del 5% de la UIT vigente por cada día de retraso	La secuencia sería la siguiente: 1. Verificar que la ejecución de actividades esté acorde a los TDR de las bases integradas. 2. De existir incumplimiento a los TDR, la OSA de Tumbes emitirá un informe técnico en coordinación con la DM, detallando las observaciones encontradas. 3. Comunicar al contratista las observaciones para que cumpla con su subsanación. 4. Si el contratista no cumple con los tiempos de atención de emergencia establecidos (4 horas en la provincia de Tumbes y 24 horas en las demás

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
			provincias de la Región Tumbes), se aplicará la penalidad correspondiente luego de cumplido los plazos máximos indicados hasta la prestación efectiva del servicio y la puesta en operatividad.
3	Por el incumplimiento en el tiempo de respuesta para los desmontajes indicados en el punto 3 del numeral 5.2.1.6	se considerará una penalidad del 3% de la UIT vigente por cada día de retraso	La secuencia sería la siguiente: 1. Verificar que la ejecución de actividades esté acorde a los TDR de las bases integradas. 2. De existir incumplimiento a los TDR, la OSA de Tumbes emitirá un informe técnico en coordinación con la DM, detallando las observaciones encontradas. 3. Comunicar al contratista las observaciones para que cumpla con su subsanación. 4. Si el contratista no cumple tiempo máximo de respuesta para iniciar los desmontajes (48 horas), se aplicará la penalidad correspondiente luego de cumplido el tiempo máximo hasta la prestación efectiva del servicio.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Entidad, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA SUNAT.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA SUNAT.

Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: PROPIEDAD INTELECTUAL

EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de la SUNAT ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la SUNAT. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la SUNAT. La SUNAT no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.

EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA SUNAT y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA SUNAT como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.

Si se entablara una demanda o reclamación contra LA SUNAT como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA SUNAT notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA SUNAT, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA SUNAT tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

LA SUNAT se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviera a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERIDAS A LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA SUNAT; el cual será entregado por LA SUNAT a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY DE CONTRATACIONES y su REGLAMENTO.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SUBCONTRATACIÓN

El contratista se obliga expresamente a no subcontratar y/o transferir y/o ceder y/o traspasar y/o subarrendar a terceros, total o parcialmente esta prestación.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera

conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°144-2024-SUNAT-3J0300**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :			Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰			Sí	No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°144-2024-SUNAT-3J0300**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²² En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibídem.

²⁴ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°144-2024-SUNAT-3J0300

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°144-2024-SUNAT-3J0300

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT CONVENCIONAL O DE EXPANSIÓN DIRECTA Y EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL DE FLUJO O CAUDAL VARIABLE PARA LAS SEDES DE SUNAT TUMBES**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°144-2024-SUNAT-3J0300

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de de un mil noventa y cinco (1,095) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, con 9 periodos de 120 días calendario aproximadamente. Para el caso puntual del primer periodo, el servicio se iniciará a partir del segundo día hábil de aprobado el plan de trabajo por parte de la División de Mantenimiento.

El servicio de soporte cuenta con un plazo de las 24 horas del día, 7 días calendario a la semana, 365 días calendario del año y cubrirá todas las sedes de SUNAT Tumbes por un tiempo de mil noventa y cinco (1095) días calendario, considerando su gestión de conformidad en forma cuatrimestral.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°144-2024-SUNAT-3J0300

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°144-2024-SUNAT-3J0300**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁸

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°144-2024-SUNAT-3J0300
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°144-2024-SUNAT-3J0300
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°144-2024-SUNAT-3J0300-Primera Convocatoria, para el “Servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado tipo Split convencional o de expansión directa y equipos de aire acondicionado tipo central de flujo o caudal variable para las sedes de SUNAT Tumbes”.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°144-2024-SUNAT-3J0300

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD

Señores

SUNAT

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°144-2024-SUNAT-3J0300

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, [.....], con DNI N° [.....], Representante Legal de la empresa [.....], con RUC [.....], de conformidad con lo establecido en el numeral 32.3 del artículo 32 en el numeral 40.6 del artículo 40 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado³⁵, y en el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado³⁶, y en concordancia con la cláusula anticorrupción indicada en la proforma del contrato de la Sección Específica de las Bases del procedimiento de la referencia, en mi calidad de postor en el marco del citado procedimiento de selección, declaro bajo juramento lo siguiente:

1. Garantizo no haber, directa o indirectamente, o tratándome de una persona jurídica a través de mis socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante el procedimiento de selección y me comprometo a no ofrecer, negociar, o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante la ejecución del contrato.
2. Haberme conducido en todo momento, durante el procedimiento de selección, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no haber cometido actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, asimismo me comprometo a conducirme con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, durante la ejecución del contrato.
3. En la ejecución del contrato me comprometo a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

³⁵ Aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF (en adelante **LA LEY**).

³⁶ Aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF (en adelante **EL REGLAMENTO**) y modificatorias.