

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	6/09/2023
<b>1.2 ÁREA USUARIA</b>	DIRECCION DE CAMINOS
<b>1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	CONTRATACIÓN DE LA SUPERVISION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA SEDE CENTRAL DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DEL DISTRITO DE HUANUCO - PROVINCIA DE HUÁNUCO – DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO* - ETAPA I, con Código Único de Inversiones 23 76123
<b>1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>	
<b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>	83
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Código</div> <div></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Documento que declaró la viabilidad</div> <div></div> </div>

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 1567-2023-GRH-GRI-DRTC/DC	Fecha de recepción	29/08/2023
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Fecha de la segunda versión</div> <div></div> <div>De oficio</div> <div></div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Fecha de la tercera versión</div> <div></div> <div>De oficio</div> <div></div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div></div> </div>			
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>SI</div> <div style="text-align: center;">X</div> <div>NO</div> </div> <div style="font-size: small;">De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</div>			
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>SI</div> <div style="text-align: center;">X</div> <div>NO</div> </div>			
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>SI</div> <div></div> <div>NO</div> <div style="text-align: center;">X</div> </div> <div style="font-size: small;">Documento de aprobación de la estandarización</div>			<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Fecha de aprobación</div> <div></div> </div>
<b>2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>SI</div> <div></div> <div>NO</div> <div style="text-align: center;">X</div> </div> <div style="font-size: small;">N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</div>			<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Fecha de inicio de vigencia</div> <div></div> </div>
<b>2.7 REQUERIMIENTO</b>	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

<b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							

<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación



82

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

## **2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NINGUNA

## **3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

### **3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

#### **3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

##### **DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

##### **DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

SE ADJUNTA LA ESTRUCTURA DE COSTOS

#### **3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA**

MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	662,967.97					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

## **4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

### **4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

### **FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

### **4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO**

SI ☒ NO ☐

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

### **4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)**

SI ☐ NO ☒

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

### **4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN**

SI ☐ NO ☒

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

### **4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN**

SI ☐ NO ☒

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

**5.**

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES  
 SUBDIRECCION DE LOGISTICA - SERVICIOS AUXILIARES

*[Firma]*

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.



### ESTRUCTURA DE COSTOS

#### DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA SEDE CENTRAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DEL DISTRITO DE HUÁNUCO, PROVINCIA DE HUÁNUCO - HUÁNUCO" - ETAPA I

LUGAR: HUÁNUCO

MODALIDAD: CONTRATA

FECHA: JUNIO DE 2023

#### GASTOS FIJOS DE SUPERVISION

DURACIÓN DE LA OBRA (Meses)		11				
COSTO DIRECTO S/.		9,470,971.07				
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD		VALOR UNITARIO S/.	VALOR TOTAL S/.
			FACTOR	CANT.		

1.00.00	GASTOS ADMINISTRATIVOS					
1.01.00	Gastos Legales					2,500.00
	Gastos Legales de supervisión	Est.	100%	1.00	2500.00	2,500.00
TOTAL COSTO DE GASTOS ADMINISTRATIVOS						2,500.00

2.00.00	GASTOS FINANCIEROS E IMPUESTOS					
2.01.00	Fianzas: Contratación					1,215.44
	Fianza por Garantía de Fiel Cumplimiento (Vigencia hasta liquidación) - 10%			10%		1,215.44
2.03.00	Impuestos Pago Sencico e ITF	glb				33.15
	Impuestos ITF			0.005%		33.15
TOTAL COSTO DE GASTOS FINANCIEROS E IMPUESTOS						1,248.59

TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS (I)						3,748.59
----------------------------------	--	--	--	--	--	----------

#### GASTOS VARIABLES DE SUPERVISION

DURACIÓN DE LA OBRA (Meses)		11				
COSTO DIRECTO		9,470,971.07				
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD		VALOR UNITARIO S/.	VALOR TOTAL S/.
			FACTOR	CANT.		



1.00.00	PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO					
1.01.00	Área de Producción					270,900.00
1.01.01	Ingeniero Supervisor de Obra	Mes	100%	11.00	11400.00	125,400.00
1.01.02	Asistente de Supervisión	Mes	100%	11.00	5000.00	55,000.00
1.01.04	Supervisor Especialista en Arquitectura	Mes	50%	8.00	6500.00	26,000.00
1.01.05	Supervisor Especialista en estructuras	Mes	50%	6.00	6500.00	19,500.00
1.01.06	Supervisor Especialista instalaciones sanitarias	Mes	50%	6.00	6000.00	18,000.00
1.01.07	Supervisor Especialista en instalaciones Eléctricas	Mes	50%	6.00	6000.00	18,000.00
1.01.09	Supervisor Especialista Suelos Geología y Geotecnia	Mes	50%	3.00	6000.00	9,000.00
1.03.00	Pago de Beneficios (Ver hoja de cálculo anexo I)					138,728.69
1.03.01	Asignación Familiar (10% de RMV)	Glb	1.00	1.00	3394.50	3,394.50
1.03.02	ESSALUD (9% P. Unit-Aporta el Empleador)	Glb	1.00	1.00	24381.00	24,381.00
1.03.03	Seguro de vida (5 soles mensuales)	Glb	1.00	1.00	255.00	255.00
1.03.04	S.C.T.R (1.81%P. Unit+IGV-Aporta el Empleador)	Glb	1.00	1.00	5785.88	5,785.88
1.03.05	S.C.T.R (3.57%P. Unit-Aporta el Empleador)	Glb	1.00	1.00	9671.13	9,671.13
1.03.06	C.T.S. (8.3333% P. Unit)	Glb	1.00	1.00	26667.54	26,667.54
1.03.07	Vacaciones (1/12 de (P. Unit. +Asig. Fam.))	Glb	1.00	1.00	22857.88	22,857.88
1.03.08	Gratificación (1/6 Punit. X 2)	Glb	1.00	1.00	45715.76	45,715.76
MONTO TOTAL REMUNERACIÓN PERSONAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO						409,628.69

2.00.00	PRUEBAS Y ENSAYOS DE CALIDAD					
2.01.00	Ensayo de resistencia a la compresión del concreto	Est.	1.00	100.00	30.00	3,000.00
2.02.00	Diseño de Mezclas	Est.	1.00	4.00	600.00	2,400.00
2.03.00	Densidad de Campo	Est.	1.00	4.00	200.00	800.00
MONTO TOTAL DE PRUEBAS Y ENSAYOS						6,200.00

3.00.00	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN (Ver hoja de cálculo anexo II)					
3.01.00	Transporte Terrestre del Personal Profesional	est	1.00	1.00	234.00	234.00
MONTO TOTAL DE MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN						234.00

4.00.00	ALQUILERES, SERVICIOS, EQUIPOS DE OFICINA DE OBRA Y COMUNICACIONES					
4.01.00	Vehiculos Para Movilidad y Transporte Interno					22,000.00
	Camioneta pick up 4x4 (Alquiler)	mes	50%	11.00	4000.00	22,000.00

4.02.00	Alquiler, Equipamiento y mantenimiento de Oficina					32,770.00
	Alquiler de local de Oficina	und	1.00	11.00	1200.00	13,200.00
	Escritorio de PC	und	8.00	1.00	410.00	3,280.00
	Silla de escritorio de PC	und	6.00	1.00	350.00	2,100.00
	PC (Incl. Software)	mes	3.00	11.00	150.00	4,950.00
	Impresora Láser A4	mes	2.00	11.00	100.00	2,200.00
	Impresora Tinta A3	mes	1.00	11.00	150.00	1,650.00
	Impresora-Plotter A1	mes	1.00	11.00	250.00	2,750.00
	Agua de Consumo (Incl. Tanque almacenamiento)	mes	6.00	11.00	40.00	2,640.00
<b>MONTO TOTAL COSTO DE EQUIPOS</b>						<b>54,770.00</b>

6.00.00	<b>EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS</b>					
6.01.00	Teléfono e Internet	mes	1.00	11.00	220.00	2,420.00
6.02.00	Copias Fotostáticas	mes	1.00	11.00	481.11	5,292.24
<b>MONTO TOTAL COSTO DE EQUIPOS</b>						<b>7,712.24</b>

7.00.00	<b>LIQUIDACION DE OBRA</b>					
7.01.00	Ing. Especialista liquidación (Ing. Civil o Arquitecto) Supervisión	mes	1.00	1.00	7000.00	7,000.00
7.02.00	Asistente del Ing. Especialista Liquidación de supervisión	mes	1.00	1.00	4000.00	4,000.00
7.03.00	Útiles de Oficina					1,021.50
	Lapicero (colores x 50 unid)	caja		1.00	20.45	20.45
	Plumón acrílico (colores x 12 unid.)	caja		1.00	15.00	15.00
	Plumón indeleble (colores x 12 unid)	caja		1.00	34.80	34.80
	Papel bond a4(500unid)	paquete		24.00	16.00	384.00
	Folder manila (a4 x 24 unid)	paq		2.00	10.00	20.00
	Resaltador (colores x 12 unid)	unid		5.00	1.50	7.50
	Sobre manila (a4 x 50 unid)	paq		2.00	18.00	36.00
	Archivador(colores)	unid		30.00	8.00	240.00
	Engrapador	unid		2.00	12.00	24.00
	Perforador (color negro)	unid		1.00	10.70	10.70
	Cinta de embalaje (2" x 200mt)	unid		6.00	10.00	60.00
	Tijera	unid		1.00	12.00	12.00
	Tampón (p/sellos de madera-colores)	unid		2.00	20.00	40.00
	Lápices (nº2 hb x 12 unid)	caja		0.50	8.90	4.45
	Tajador	unid		3.00	1.50	4.50
	Notas adhesivas (320 hjs c/u)	paq		6.00	7.60	45.60
	Saca grapas	unid		3.00	1.50	4.50
	Grapas	caja		6.00	5.00	30.00



7.04.00	Corrector (caja de 10 unid.)	caja		1.00	28.00	28.00
	<b>Pago de Beneficios (Ver hoja de cálculo anexo I)</b>					<b>5,697.68</b>
	Asignación Familiar (10% de RMV)	Glb	1.00	1.00	186.00	186.00
	ESSALUD (9% P. Unit-Aporta el Empleador)	Glb	1.00	1.00	990.00	990.00
	Seguro de vida (5 soles mensuales)	Glb	1.00	1.00	10.00	10.00
	S.C.T.R (1.81%P. Unit+IGV-Aporta el Empleador)	Glb	1.00	1.00	234.94	234.94
	S.C.T.R (3.57%P. Unit-Aporta el Empleador)	Glb	1.00	1.00	392.70	392.70
	C.T.S. (8.3333% P. Unit)	Glb	1.00	1.00	1087.53	1,087.53
	Vacaciones (1/12 de (P. Unit. +Asig. Fam.))	Glb	1.00	1.00	932.17	932.17
	Gratificación (1/6 Punit. X 2)	Glb	1.00	1.00	1864.34	1,864.34
7.05.00	<b>Fotocopias Planos</b>	est				<b>3,040.00</b>
	Planos (copia y escaneo)	unid	2.00	380.00	4.00	3,040.00
7.06.00	<b>Fotocopias Documentos</b>					<b>2,457.00</b>
	Documentos Exp. Tecn.	arch	26.00	630.00	0.15	2,457.00
7.07.00	<b>Comunicaciones</b>	est	1.00	1.00	350.00	350.00
7.07.00	<b>Movilización Coordinaciones</b>	est	1.00	1.00	300.00	300.00
<b>TOTAL COSTO DE LIQUIDACIÓN DE OBRA</b>						<b>23,866.18</b>

<b>TOTAL GASTOS VARIABLES DE SUPERVISION (II)</b>	<b>502,411.11</b>
---	-------------------

TOTAL GASTOS DE SUPERVISION (I) +(II) SIN IGV		S/.	506,159.70
UTILIDAD	11%	S/.	55,677.57
SUB TOTAL		S/.	561,837.27
IGV ( 18%)	18%	S/.	101,130.71
TOTAL GASTOS DE SUPERVISION		S/.	662,967.98