

| FORMATO  |   |   |   |  |  |  |  |
|--|---|---|---|--|--|--|--|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) |   |   |   |  |  |  |  |
| 1. DATOS GENERALES   |   |   |   |  |  |  |  |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 24 DE OCTUBRE DE 2023   |   |  |  |  |  |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | UNIDAD FUNCIONAL DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION  |   |  |  |  |  |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE NUBE CON 240 CRÉDITOS DE CONSUMO EN LA PLATAFORMA DE MICROSOFT AZURE O EQUIVALENTE                |   |  |  |  |  |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | 5000276   |   |  |  |  |  |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 10  |   |  |  |  |  |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | -   |  |  |  |  |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   | -   |  |  |  |  |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                          |   |   |   |  |  |  |  |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | MEMORANDO N° 0073-2023-LP/DE/UFTI               |  | Fecha de recepción   | 2/08/2023  |  |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | 31/08/2023                                      | De oficio  |  | Con motivo de observaciones                              | X  |
|  |   | Fecha de la tercera versión   | 25/09/2023                                      | De oficio  |  | Con motivo de observaciones                              | X  |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  | 20/10/2023                                      | De oficio  |  | Con motivo de observaciones                              | X  |
|  |   | Fecha de la quinta versión  | 24/10/2023                                      | De oficio  |  | Con motivo de observaciones                              | X  |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   |  | NO   | X  |  |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   |  |  |  |  |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |   |  | NO   | X  |  |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  | X   |  | NO   |  |  |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |  | * Resolución Jefatural N° 015-2022-LP/DE/UA<br>* Resolución Jefatural N° 019-2023-LP/DE/UFAF | Fecha de aprobación                                      | * 19/05/2022<br>* 09/08/2023   |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |   |  | NO   | X  |  |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |  |  | Fecha de inicio de vigencia                              |  |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |  |  |  |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |   |  |  |  |  |
|  | Nº Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación   | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento |
|  | 4   | 2   | Memorandum N° 001485-2023-MTPE/3/24.1.3         | 22/09/2023   | 2  | Correo electronico                                       | 28/08/2023   |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|   |   |   |  |            |  |  |  |
|---|---|---|--|------------|--|--|--|
| 1 | 3 | 3 | Memorándum N°<br>001685-2023-<br>MTPE/3/24.1.3 | 13/10/2023 |  |  |  |
|   | 1 | 1 | Correo electrónico                             | 24/10/2023 |  |  |  |

1.- No se establece el Sistema de contratación  
2.- No se establece el monto en el requisito de Calificación "Experiencia del Postor en la Especialidad"  
3.- No se debe de solicitar el permiso de internet dedicado emitido por M.T.  
4.- Solicitud de Certificación oficial Secure Cloud Services.  
5.- Especifica de gasto no concuerda con el pedido SIGA.  
6.- No es un requisito de calificación "Requisito de Habilitación"  
7.- Clausula anticorrupción se encuentra desactualizada.  
8.- No se establece la forma de acreditación del Requisito de calificación "Experiencia del personal clave"

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| N° Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria      | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|---|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1       | 4  | 2  | Memorándum N°<br>001485-2023-<br>MTPE/3/24.1.37 | 25/09/2023                           | 2   | Correo electrónico                         | 31/08/2023                           |
|         | 3  | 3  | Memorándum N°<br>000193-2023-<br>MTPE/3/24.1.37 | 20/10/2023                           |   |  |                                      |
|         | 1  | 1  | Correo electrónico                              | 24/10/2023                           |   |  |                                      |

1.- Se consignó el sistema de contratación  
2.- Se consignó el monto de facturación, expresado en números y letras, conforme a lo establecido en la normativa vigente.  
3.- Se eliminó la solicitud de Certificación oficial Secure Cloud Services  
4.- Se modificó el párrafo donde se aceptara la acreditación de haber llevado un curso donde indique el número de horas mínimas  
5.- Se corrigió la Especifica de gasto.  
6.- Se suprimió el Requisito de calificación "Requisito de Habilitación"  
7.- Se actualizo la Clausula anticorrupción.  
8.- Se consigno la forma de acreditación del Requisito de calificación "Experiencia del personal clave"

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| N° Item | Ajustes realizados al requerimiento   |
|---------|---|
| 1       | 1.- Se consignó el sistema de contratación<br>2.- Se consignó el monto de facturación, expresado en números y letras, conforme a lo establecido en la normativa vigente.<br>3.- Se eliminó la solicitud de Certificación oficial Secure Cloud Services<br>4.- Se modificó el párrafo donde se aceptara la acreditación de haber llevado un curso donde indique el número de horas mínimas<br>5.- Se corrigió la Especifica de gasto.<br>6.- Se suprimió el Requisito de calificación "Requisito de Habilitación"<br>7.- Se actualizo la Clausula anticorrupción.<br>8.- Se consigno la forma de acreditación del Requisito de calificación "Experiencia del personal clave" |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

| N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|         |  |

**DE LA ENTIDAD**



000150

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

|         |  |
|---------|--|
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|

|  |  |        |              |  |         |  |       |                     |
|--|--|--------|--------------|--|---------|--|-------|---------------------|
| 3.1.2  | <b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b> | MONEDA | Nuevos Soles |  | Dólares |  | Otro: | Señalar otra moneda |
|  |  | MONTO  |              |  |         |  |       |                     |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |        |              |  |         |  |       |                     |

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|     |  |            |   |            |
|-----|--|------------|---|------------|
| 4.1 | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 22/08/2023 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 27/09/2023 |
|-----|--|------------|---|------------|

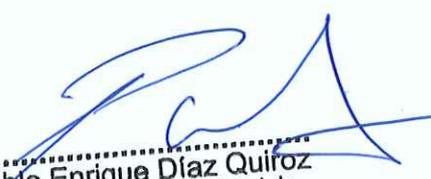
|  |   |    |   |    |
|--|---|----|---|----|
| 4.2  | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b> | SI | X | NO |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |   |    |   |    |

|   |  |    |  |    |   |
|---|--|----|--|----|---|
| 4.3   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b> | SI |  | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i> |  |    |  |    |   |

|     |  |    |  |    |   |
|-----|--|----|--|----|---|
| 4.4 | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b> | SI |  | NO | X |
|-----|--|----|--|----|---|

|  |  |    |  |    |   |
|--|--|----|--|----|---|
| 4.5  | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b> | SI |  | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i> |  |    |  |    |   |

5.

  
**Pablo Enrique Díaz Quiroz**  
 Jefe de la Unidad Funcional de  
 Administración y Finanzas  
 Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú"

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.