

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2023-DIRESA-AP.-1, DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N°03-2023- DIRESA-AP.-1

CONTRATACIÓN DE BIENES

CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICION DE BIENES (TORRE DE CIRUJIA LAPAROSCOPICA E INSTRUMENTAL QUIRURGICO) PARA EL COMPONENTE EQUIPAMIENTO DE LA IOARR "ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE CIRUGIA LAPAROSCOPICA, LAPAROSCOPICA; CONSTRUCCION DE SALA DE OPERACIONES; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) CHALHUANCA EN LA LOCALIDAD DE CHALHUANCA, DISTRITO DE CHALHUANCA, PROVINCIA DE AYMARAES, DEPARTAMENTO DE APURIMAC" CON CUI N° 2586285.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC
RUC N° : 20163779707
Domicilio legal : AV. DANIEL ALCIDES CARRION- ABANCAY- APURIMAC
Teléfono: : (083) 321117
Correo electrónico: : NOTIFICACIONES@DIRESAAPURIMAC.GOP.PE

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICION DE BIENES (TORRE DE CIRUGIA LAPAROSCOPICA E INSTRUMENTAL QUIRURGICO) PARA EL COMPONENTE EQUIPAMIENTO DE LA IOARR "ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE CIRUGIA LAPAROSCOPICA, LAPAROSCOPICA; CONSTRUCCION DE SALA DE OPERACIONES; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) CHALHUANCA EN LA LOCALIDAD DE CHALHUANCA, DISTRITO DE CHALHUANCA, PROVINCIA DE AYMARAES, DEPARTAMENTO DE APURIMAC" CON CUI N° 2586285.

6. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR:

6.1 Descripción y cantidad de los bienes:

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
TORRE DE VIDEO CIRUGIA LAPOROSCOPIA (EQUIPO DE CIRUGIA LAPAROSCOPICA)	und	1.00
SET DE INSTRUMENTAL SEPARADOR AUTOESTATICO PARA CIRUGIA ABDOMINAL (SISTEMA DE CIRUGIA LAPAROSCOPICA)	und	1.00
SET INSTRUMENTAL DE CESAREA (SISTEMA DE CIRUGIA HISTEROSCOPICA)	und	1.00
SET INSTRUMENTAL DE CIRUGÍA LAPAROSCÓPICA (SISTEMA DE CIRUGIA LAPAROSCOPICA)	und	1.00
SET INSTRUMENTAL DE CIRUGÍA MAYOR (SISTEMA DE CIRUGIA LAPAROSCOPICA)	und	1.00
SET INSTRUMENTAL DE CIRUGÍA MENOR (SISTEMA DE CIRUGIA LAPAROSCOPICA)	und	1.00
SET INSTRUMENTAL DE CIRUGÍA TRAUMATOLÓGICA (SISTEMA DE CIRUGIA LAPAROSCOPICA)	und	1.00

6.2 Características Técnicas:

El postor deberá entregar una ficha técnica y/o catálogo, legible, ordenado y membretado de acuerdo a las características técnicas del producto a ofertar al momento de la presentación de las ofertas, donde se evidenciará marca y modelo.


WILMER DE LA CRUZ ALARCON
ING. ELECTRÓNICO
C.I.P. 176169


C. BARRIGA

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02: F02-3-2023-DIRESA-AP, el 03/10/2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 30 DIAS CALENDARIOS, computados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 SOLES en CAJA DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD – DIRESA DIRECCION AV. DANIEL ALCIDES CARRION- ABANCAY- APURIMAC.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31366 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado,
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la MYPES.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Otras normativas de alcance del presente objeto de contratación.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) El postor deberá adjuntar el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimos del requerimiento además de la información técnica

- a) **REGISTRO SANITARIO O CERTIFICADO DE REGISTRO SANITARIO VIGENTE** a la presentación de la oferta, cuando sea aplicable, de los bienes ofertados, de sus componentes, de sus periféricos y de sus accesorios, según corresponda, de acuerdo a lo establecido por la normativa vigente de la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID). Los componentes o accesorios de los bienes ofertados podrán contar con un registro sanitario o certificado de registro sanitario individual para cada uno de éstos, debiendo constar expresamente que dichos componentes o accesorios corresponden al bien ofertado, el registro sanitario puede ser en conjunto o independiente por cada uno de los componentes de los bienes ofertados. Así mismo, el registro sanitario o certificado de registro sanitario de los bienes ofertados podrán estar a nombre del postor o de terceros.

En caso los bienes ofertados, sus componentes y/o accesorios no requieran de registro sanitario o certificado de registro sanitario vigente, deberán presentar un documento de la DIGEMID donde se precise ello o la relación de productos que a la fecha no están sujetos a otorgamiento de registro sanitario emitido por DIGEMID, dado que no se aceptarán declaraciones juradas del postor

- b) **HOJA DE PRESENTACION DE PRODUCTO**, para la verificación e identificación del bien ofertado, el postor deberá presentar la configuración del bien ofertado de acuerdo las especificaciones técnicas e indicando claramente las partes, componentes accesorios y programas (software) que lo conforman, así como la marca, modelo año de fabricación y país de origen, los cuales no deben tener una antigüedad de 12 meses desde su fabricación Cabe señalar que el postor deberá indicar claramente el alcance de su oferta de manera clara y legible dentro de los documentos técnicos de sustento, las mismas que serán tomadas en cuenta para la evaluación respectiva.

Adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor deberá de presentar información técnica del fabricante (folletos, catálogos, manuales, hojas técnicas, brochure, carta) de los bienes, componentes y/o accesorios para sustentar que los bienes cumplen con los requerimientos solicitados por la DIRESA Apurímac.



6.2 Características Técnicas:

El postor deberá entregar una ficha técnica y/o catálogo, legible, ordenado y membretado de acuerdo a las características técnicas del producto a ofertar al momento de la presentación de las ofertas, donde se evidenciará marca y modelo.



- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTE DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD – DIRESA con DIRECCION AV. DANIEL ALCIDES CARRION- ABANCAY- APURIMAC.

Importante para la Entidad

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:

“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTE DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD – DIRESA con DIRECCION AV. DANIEL ALCIDES CARRION- ABANCAY- APURIMAC.

- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:

2.5. ADELANTOS¹¹

“La Entidad no otorgará adelantos”.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO, una vez otorgada la recepción y conformidad de los bienes incluido la instalación y capacitación al personal designado por la entidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del almacén central
- Informe del funcionario responsable del supervisor, como también el responsable del área usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión debidamente firmada por Almacén central.
- Conformidad otorgada por el área usuaria
- Declaración jurada de cumplimiento de Mantenimiento preventivo y condiciones de garantía comercial

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTE DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD – DIRESA con DIRECCION AV. DANIEL ALCIDES CARRION- ABANCAY- APURIMAC.

¹¹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
Dirección Regional de Salud Apurímac
Dirección de Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC



REQUERIMIENTO

**ADQUISICION DE TORRE DE CIRUGIA
LAPAROSCOPICA E INSTRUMENTAL
QUIRURGICO PARA EL COMPONENTE
EQUIPAMIENTO DE LA IOARR "ADQUISICION
DE EQUIPO DE CIRUGIA LAPAROSCOPICA,
SILLON PARA HEMODONACION Y SISTEMA
DE CIRUGIA LAPAROSCOPICA;
CONSTRUCCION DE SALA DE
OPERACIONES; ADEMÁS DE OTROS
ACTIVOS EN EL(LA) CHALHUANCA EN LA
LOCALIDAD CHALHUANCA, DISTRITO DE
CHALHUANCA, PROVINCIA AYMARAES,
DEPARTAMENTO APURIMAC" con CUI N°
2586285**



Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el pueblo



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
Dirección Regional de Salud Apurímac
Dirección de Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



ADQUISICION DE TORRE DE CIRUGIA LAPAROSCOPICA E INSTRUMENTAL QUIRURGICO PARA EL COMPONENTE EQUIPAMIENTO DE LA IOARR "ADQUISICION DE EQUIPO DE CIRUGIA LAPAROSCOPICA, SILLON PARA HEMODONACION Y SISTEMA DE CIRUGIA LAPAROSCOPICA; CONSTRUCCION DE SALA DE OPERACIONES; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) CHALHUANCA EN LA LOCALIDAD CHALHUANCA, DISTRITO DE CHALHUANCA, PROVINCIA AYMARAES, DEPARTAMENTO APURIMAC" con CUI N° 2586285

I. ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre: DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD APURÍMAC.

RUC N°: 20163779707.

Domicilio legal: Avenida Daniel Alcides Carrión S/N Abancay – Apurímac.

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

ADQUISICION DE TORRE DE CIRUGIA LAPAROSCOPICA E INSTRUMENTAL QUIRURGICO PARA EL COMPONENTE EQUIPAMIENTO DE LA IOARR "ADQUISICION DE EQUIPO DE CIRUGIA LAPAROSCOPICA, SILLON PARA HEMODONACION Y SISTEMA DE CIRUGIA LAPAROSCOPICA; CONSTRUCCION DE SALA DE OPERACIONES; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) CHALHUANCA EN LA LOCALIDAD CHALHUANCA, DISTRITO DE CHALHUANCA, PROVINCIA AYMARAES, DEPARTAMENTO APURIMAC" con CUI N° 2586285.

3. FINALIDAD PUBLICA.

Mejorar el equipamiento biomédico y mobiliario en el Hospital de Chalhuanca II-E, para brindar un servicio adecuado y acorde a las necesidades requeridas por la población beneficiaria que comprende la IOARR.

4. ANTECEDENTES:

La Dirección Regional de Salud Apurímac, se ve en la necesidad de intervenir con diversos programas y proyectos IOARR, orientados a recuperar la capacidad operativa y resolutive de los establecimientos de salud de la Región Apurímac, contribuyendo así a mejorar los principales indicadores de salud de la población, a consecuencia del mal estado actual de los establecimientos de salud y su déficit de atención.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica para que se encargue de dotar de la ADQUISICION DE TORRE DE CIRUGIA LAPAROSCOPICA E INSTRUMENTAL QUIRURGICO PARA EL COMPONENTE EQUIPAMIENTO DE LA IOARR "ADQUISICION DE EQUIPO DE CIRUGIA LAPAROSCOPICA, SILLON

WILMER DE LA CRUZ ALARCÓN
ING. ELECTRONICO
C.I.R. 176169

C. BARRIGA





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
Dirección Regional de Salud Apurímac
Dirección de Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



PARA HEMODONACION Y SISTEMA DE CIRUGIA LAPAROSCOPICA;
CONSTRUCCION DE SALA DE OPERACIONES; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS
EN EL(LA) CHALHUANCA EN LA LOCALIDAD CHALHUANCA, DISTRITO DE
CHALHUANCA, PROVINCIA AYMARAES, DEPARTAMENTO APURIMAC" con
CUI N° 2586285

6. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR:

6.1 Descripción y cantidad de los bienes:

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
TORRE DE VIDEO CIRUGIA LAPOROSCOPIA (EQUIPO DE CIRUGIA LAPAROSCOPICA)	und	1.00
SET DE INSTRUMENTAL SEPARADOR AUTOESTATICO PARA CIRUGIA ABDOMINAL (SISTEMA DE CIRUGIA LAPAROSCOPICA)	und	1.00
SET INSTRUMENTAL DE CESAREA (SISTEMA DE CIRUGIA HISTEROSCOPICA)	und	1.00
SET INSTRUMENTAL DE CIRUGÍA LAPAROSCÓPICA (SISTEMA DE CIRUGIA LAPAROSCOPICA)	und	1.00
SET INSTRUMENTAL DE CIRUGÍA MAYOR (SISTEMA DE CIRUGIA LAPAROSCOPICA)	und	1.00
SET INSTRUMENTAL DE CIRUGÍA MENOR (SISTEMA DE CIRUGIA LAPAROSCOPICA)	und	1.00
SET INSTRUMENTAL DE CIRUGIA TRAUMATOLÓGICA (SISTEMA DE CIRUGIA LAPAROSCOPICA)	und	1.00

6.2 Características Técnicas:

El postor deberá entregar una ficha técnica y/o catálogo, legible, ordenado y membretado de acuerdo a las características técnicas del producto a ofertar al momento de la presentación de las ofertas, donde se evidenciará marca y modelo.

WILMER DE LA CRUZ ALARCON
ING. ELECTRONICO
C.I.R. 176169

C. BARRIGA





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
Dirección Regional de Salud Apurímac
Dirección de Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



7. LUGAR DE ENTREGA:

La entrega del bien se realizará; en las instalaciones del Hospital de Chalhuanca II-E "Nolasco Alfredo Román Acuña".

8. PLAZO DE ENTREGA:

La entrega de los bienes materia de la presente convocatoria, será en el plazo máximo de 30 días calendario, computados a partir del día siguiente de la notificación del Contrato.

9. MODALIDAD DE EJECUCIÓN:

Llave en mano

10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Suma alzada.

11. BASE LEGAL:

La ejecución del servicio deberá realizarse de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, que se indican a continuación:

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y su reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018- EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y las demás normas modificatorias.
- Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 004-2019 que aprueba la Ley N° 27444.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 27927 que modifica la Ley N° 27806.
- Ley N° 27785- Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Código Civil, en forma supletoria.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.

12. REQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR (DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA).

- ✓ Persona Natural en pleno ejercicio de sus derechos civiles y/o Persona Jurídica Legalmente constituida.
- ✓ RUC vigente e inscrita en el Registro Nacional de Proveedores en bienes.
- ✓ No estar impedido, sancionado ni inhabilitado para contratar con el Estado.
- ✓ No estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

WILMER DE LA CRUZ ALARCÓN
ING. ELECTRONICO
C.I.R 176169

C. BARRIGA



Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el pueblo



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
Dirección Regional de Salud Apurímac
Dirección de Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



13. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

Presentación de copia simple de la siguiente documentación:

a) REGISTRO SANITARIO O CERTIFICADO DE REGISTRO SANITARIO

VIGENTE a la presentación de la oferta, cuando sea aplicable, de los bienes ofertados, de sus componentes, de sus periféricos y de sus accesorios, según corresponda, de acuerdo a lo establecido por la normativa vigente de la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID). Los componentes o accesorios de los bienes ofertados podrán contar con un registro sanitario o certificado de registro sanitario individual para cada uno de éstos, debiendo constar expresamente que dichos componentes o accesorios corresponden al bien ofertado, el registro sanitario puede ser en conjunto o independiente por cada uno de los componentes de los bienes ofertados. Así mismo, el registro sanitario o certificado de registro sanitario de los bienes ofertados podrán estar a nombre del postor o de terceros.

En caso los bienes ofertados, sus componentes y/o accesorios no requieran de registro sanitario o certificado de registro sanitario vigente, deberán presentar un documento de la DIGEMID donde se precise ello o la relación de productos que a la fecha no están sujetos a otorgamiento de registro sanitario emitido por DIGEMID, dado que no se aceptarán declaraciones juradas del postor

b) HOJA DE PRESENTACION DE PRODUCTO, para la verificación e identificación del bien ofertado, el postor deberá presentar la configuración del bien ofertado de acuerdo las especificaciones técnicas e indicando claramente las partes, componentes accesorios y programas (software) que lo conforman, así como la marca, modelo año de fabricación y país de origen, los cuales no deben tener una antigüedad de 12 meses desde su fabricación Cabe señalar que el postor deberá indicar claramente el alcance de su oferta de manera clara y legible dentro de los documentos técnicos de sustento, las mismas que serán tomadas en cuenta para la evaluación respectiva.

Adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor deberá de presentar información técnica del fabricante (folletos, catálogos, manuales, hojas técnicas, brochure, carta) de los bienes, componentes y/o accesorios para sustentar que los bienes cumplen con los requerimientos solicitados por la DIRESA Apurímac.

14. CORRESPONDENCIA:

Cualquier comunicación entre el Contratista y la Entidad o su Supervisor se deberá hacer por escrito.

15. TRANSPORTE:

El transporte, carga y descarga, manipulación, almacenaje e instalación de los bienes a contratar, correrá por cuenta y responsabilidad del contratista, siguiendo los parámetros y normas de manipulación y seguridad exigidos por el fabricante en



Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el pueblo



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
Dirección Regional de Salud Apurímac
Dirección de Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



los manuales de conservación e instalación. El proveedor se responsabiliza por algún accidente en los procesos de traslado, entrega, instalación, capacitación, mantenimiento y otros en salvaguarda de los intereses y responsabilidades de la Entidad frente a terceros.

16. GARANTIA COMERCIAL DEL BIEN:

a) Alcance de la Garantía:

Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajeno al uso normal o habitual de los bienes y no detectable al momento que se otorgó la conformidad, los cuales serán asumidos en su totalidad por el proveedor, La garantía comercial mínima deberá de ser de 24 meses, contados a partir del día siguiente de la conformidad del bien otorgada por el área usuaria. Esto se presentará mediante una carta de garantía del proveedor hacia la Dirección Regional de Salud de Apurímac.

b) Garantía de Equipos biomédicos:

Tendrá una garantía contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal, ya sea que dichos defectos sean el resultado de alguna acción u omisión por parte del Proveedor o que provengan del fabricante, o la mano de obra. La garantía de la totalidad de los bienes que corresponden al equipamiento será de 24 meses.

c) Soporte Técnico

El Contratista tendrá la oportunidad de inspeccionar el desperfecto o mal funcionamiento y deberá de emitir opinión respectiva dentro de las primeras 72 horas de recibida la notificación para sustentar si la falla se debe a un mal uso del equipo, en dicho caso asumirá la reparación el área encargada del equipo al momento de producirse la falla. En caso de no dar opinión en el plazo indicado, el Contratista asumirá el desperfecto como parte de la garantía, en caso de no solucionar el problema en un plazo de 7 días hábiles después de notificado el problema en el equipo, el Contratista deberá reemplazar el equipo por uno nuevo.

El cambio de equipo dentro del plazo de garantía deberá de ser previsto por el Contratista, con el objetivo de reemplazar por uno igual o de características técnicas superiores.

La garantía de los equipos médicos estará constituida por un "Certificado de Garantía" reconocido por el Contratista, que será emitido a la entrega y recepción de los bienes, donde especifique la vigencia y alcances por cada equipo.

El Contratista queda obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía del equipo médico, cuantas veces sea necesario, por un plazo similar al que el equipo se encuentre inoperativo por causas atribuibles al proveedor.





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
Dirección Regional de Salud Apurímac
Dirección de Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Durante el periodo de la garantía el Contratista deberá de realizar el mantenimiento preventivo del equipo, para tal efecto entregará un cronograma de mantenimiento preventivo el cual será verificado y aprobado por el responsable del equipamiento y/o el personal responsable del bien y/o Jefe del Establecimiento de Salud.

El propósito del mantenimiento preventivo es prever las fallas, mantenimiento en completa operación y en óptimo funcionamiento los equipos adquiridos. La característica principal de este tipo de mantenimiento es la de inspeccionar de acuerdo con lo indicado por el fabricante del equipo y detectar las fallas en su fase inicial, y corregirlas en el momento oportuno.

El periodo de mantenimiento preventivo será contado desde la conformidad y la validación del Establecimiento de Salud y su unidad ejecutora.

El Contratista deberá hacer entrega del cronograma de mantenimiento preventivo el cual será verificado y aprobado por el responsable del equipamiento y/o personal responsable del bien y/o Jefe del Establecimiento de Salud, El cronograma debe tener actividades básicas como:

- Inspecciones o revisiones globales y específicas del equipo.
- Ajustes eléctricos, electrónicos y/o mecánicos.
- Limpieza, lubricación, engrase y pintado.
- Pruebas de funcionamiento (deberá utilizar simuladores calibrados)
- Verificación, calibración y regulación de parámetros de funcionamiento (deberá utilizar instrumentos y/o patrones calibrados)
- Cambio de partes, piezas y/o accesorios a ser suministrados por el Contratista.
- Pruebas de seguridad eléctrica (para los bienes que corresponden) otras que demande el mantenimiento de acuerdo con el fabricante (según manual de uso y manual de mantenimiento del equipo).


Los mantenimientos preventivos serán registrados mediante Orden de Trabajo de Mantenimiento, siendo éste el documento que sustente la ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo y es válido cuando cuenta con las firmas del responsable del bien, el jefe de mantenimiento y/o Jefe de área de mantenimiento, servicios generales o quien realice su función.

El suministro de insumos, instrumentos de medición y calibración, los materiales y/o repuestos necesarios para realizar el mantenimiento preventivo son de responsabilidad exclusiva del Contratista, mas no así para los consumibles de uso rutinario.

17. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO:

a) Capacitación usuario:

Un (01) Modulo de capacitación mínimo 04 horas, dirigida a los USUARIOS (personal médico y personal asistencial) en el Correcto Manejo, Operación Funcional, Cuidado y Conservación Básica de bienes.


WILMER DE LA CRUZ ALARCÓN
ING. ELECTRÓNICO
C.I.P. 176169


C. BARRIGA





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
Dirección Regional de Salud Apurímac
Dirección de Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Previo a la ejecución de la capacitación, con una anticipación no menor de cinco (5) días a la fecha de realización de la capacitación, el Contratista deberá presentar a la Entidad, el contenido de la Temática de Capacitación para el personal Usuario Asistencial y las horas a ejecutar.

El Contratista entregará un video de la capacitación a nivel usuario por cada equipo.

b) Capacitación en servicio técnico especializado:

En un mínimo de 04 horas, según requerimiento del bien, para el personal técnico de mantenimiento de equipos médicos.

Previo a la ejecución de la capacitación, con una anticipación no menor de cinco (5) días a la fecha de realización de la capacitación, el Contratista deberá presentar a la Entidad, el contenido de la Temática de Capacitación para el personal Usuario Asistencial y las horas a ejecutar.

El Contratista entregará un video de la capacitación a nivel de servicio técnico por cada equipo.

Las capacitaciones se desarrollarán en las instalaciones del Hospital de Chalhuanca II-E.

El contratista deberá hacer entrega de los certificados de capacitación técnica y usuario en un plazo máximo de un (01) día después de haber culminado la capacitación.

18. DEL ROTULADO O IDENTIFICACION

El contratista colocará en un lugar visible del Equipo Biomédico una placa metálica, con la siguiente descripción en bajo relieve y que no entorpezca el manejo o reconocimiento de otros datos

HOSPITAL CHALHUANCA II-E	
NOMBRE DEL EQUIPO	XXXXXXXXXX
Nro. PROCEDIMIENTO DE SELEC	L.P. N°
RAZON SOCIAL	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
TELEFONO	xx xxxxxx
FECHA DE INSTALACION	(mes y año)
PERIODO DE GARANTIA	xx xx xxxx

Se aceptará el uso de placas metálicas que contengan los datos solicitados debidamente grabados. Estas placas deberán estar firmemente unidas al cuerpo del equipo, de preferencia remachadas.



WILMER DE LA CRUZ ALARCON
ING. ELECTRÓNICO
C.I.P. 176169



C. BARRIGA



Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el pueblo



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
Dirección Regional de Salud Apurímac
Dirección de Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Para los casos en los que sea obligatoria la autorización de propiedad y/o uso de determinados recursos (hardware y/o software) utilizados con o por el equipo biomédico, se deberá entregar las respectivas licencias de uso al momento de la recepción de cada equipo.

Las licencias de las aplicaciones deben ser permanentes y actualizadas sin costo para la Entidad durante el periodo de garantía del equipo.

Al momento de la entrega del equipo y por cada uno de ellos, el Contratista deberá entregar un (01) video (CD, DVD o cualquier otro medio electromagnético) de operación y de servicio técnico (que incluyan instalación frecuencia de mantenimiento y de partes de los equipos). Los manuales deberán ser originales (no se aceptará fotocopias) propios del fabricante, en caso de estar en idioma distinto al castellano deberán contar con la traducción simple. Los manuales no deberán tener marca, anotación o sello que dificulte su lectura.

20. ADELANTOS:

No se otorgan adelantos.

21. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El Contratista al momento de la entrega debe contar con el personal técnico calificado, responsable del manejo y manipulación de los equipos médicos.

Personal Clave:

01 Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Biomédico con 03 años de experiencia como mínimo en mantenimiento de **equipos Biomédicos y/o instalación de equipos biomédicos**, mantenimiento de equipos electromecánicos y/o instalación de equipos electromecánicos y/o especialista en equipamiento electromecánico y/o mantenimiento e instalación de equipos de diagnóstico por imágenes.

22. ENTREGA DEL BIEN:

La entrega del bien por parte del Contratista está referida al ingreso e internamiento en calidad de bulto de los equipos y sus componentes periféricos en el almacén del Hospital.

El Contratista está obligado a comunicar a la >Entidad, dentro de los (15) días calendarios posteriores a la suscripción del contrato, los requisitos mínimos necesarios para realizar la adecuada entrega y/o instalación del equipo biomédico adjudicado (de corresponder); de no hacerlo, quedará bajo responsabilidad del contratista las demoras en las que incurra o cualquier desperfecto o daño en la entrega y/o instalación, como consecuencia de esta omisión, así como los gastos que esta conlleve.

WILMER DE LA CRUZ ALARCÓN
ING. ELECTRONICO
C.R. 170169

C. BARRIGA





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
Dirección Regional de Salud Apurímac
Dirección de Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Para la entrega de los bienes, el Contratista comunicará a la Entidad con cinco (05) días calendario de anticipación como mínimo, la fecha en que ingresarán dichos bienes.

El Contratista será el único responsable ante la DIRESA Apurímac de cumplir con la entrega e instalación del equipo biomédico adjudicado, en las condiciones establecidas en las Bases, no pudiendo transferir esas responsabilidades a los transportistas, subcontratistas, otras entidades o terceros en general.

El Contratista deberá de acreditar el internamiento de los equipos y sus componentes, mediante Guía de remisión y de manera detallada, siendo de su entera responsabilidad las demoras o retrasos en que incurra por el internamiento fuera del plazo contractual.

23. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD:

La Conformidad de Recepción, Instalación y Prueba Operativa de los bienes se sujeta a lo dispuesto en los artículos del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Comité de Recepción, designado por la DIRESA Apurímac será encargado de efectuar la recepción y conformidad de los equipos, debiendo para ellos verificar previamente los siguientes aspectos:

- Verificación de la correspondencia entre los bienes recibidos y el detalle de las especificaciones técnicas incluidas en la propuesta adjudicada, así como las condiciones señaladas en el respectivo contrato y en la presente base.
- Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación de los equipos.
- Constatación de la instalación y prueba operativa del bien, de acuerdo al Protocolo de Pruebas.
- Verificación que el bien se encuentre en perfecto estado de funcionamiento, incluyendo los accesorios necesarios para su instalación.
- Constatación de la entrega del "CERTIFICADO DE GARANTÍA" con la vigencia estipulada en la propuesta.
- Además, deberá brindar la respectiva CAPACITACION EN MANEJO, OPERATIVIDAD, FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL EQUIPO DEL EQUIPO.

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y será otorgada por el responsable del área usuaria. De existir observaciones se consignarán en el acta



Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el pueblo



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
Dirección Regional de Salud Apurímac
Dirección de Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



respectiva, indicándose claramente el sentido de estas, dándose al proveedor un plazo prudencial para subsanar las observaciones.

24. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en PAGO ÚNICO, una vez otorgada la recepción y conformidad de los bienes incluido la instalación; asimismo se haya realizado la capacitación al personal designado por la Entidad

Debiendo presentar la siguiente documentación:

- Guía de remisión debidamente firmada por el Almacén.
- Conformidad otorgada por el área usuaria
- Comprobante de pago
- Declaración Jurada de cumplimiento de Mantenimiento preventivo y condiciones de garantía comercial.

25. PENALIDADES:

Según lo dispuesto en el Art. N° 162 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F=0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días calendarios.

F=0.40 para plazos menores a iguales a sesenta (60) días calendarios.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que éstos involucrarán obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Esta penalidad será deducida de los pagos parciales o del pago final; y cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

NOTA:

La Entidad ha considerado que cualquiera de las partes de resolver el contrato, de conformidad con los Artículos 32° y 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con los artículos 164°, 165°, 166° y 207° de su Reglamento, de darse el caso la Entidad procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 132° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

26. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la presentación por parte de la Entidad no enerva su derecho de reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme



WILMER DE LA CRUZ ALARCÓN
ING. ELECTRONICO
C.I.P. 176169

C. BARRIGA



Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el pueblo



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
Dirección Regional de Salud Apurímac
Dirección de Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



dispuesto en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su reglamento.

27. CLAUSULA ANTICORRUPCION:

El proveedor declara y garantiza no haber directa o indirectamente o tratándose de una persona a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal con relación al objeto de contratación. Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa e indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.


WILMER DE LA CRUZ ALARCON
ING. ELECTRÓNICO
C.I.P. 176169


C. BARRIGA



Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el pueblo



DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC



FICHA TÉCNICA		
GRUPO GENERICO	B	EQUIPO BIOMEDICO
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	TORRE DE VIDEO CIRUGÍA LAPAROSCÓPICA	
CODIGO DEL BIEN	D-67	
A. CARACTERISTICA GENERAL	A01	EQUIPO APTO PARA TRABAJO EN CIRUGIA GENERAL CON MÍNIMOTRAUMA PARA EL PACIENTE.
B. COMPONENTES		LAPAROSCOPIOS
	B01	UN (01) TELESCOPIO 0°, ENTRE 10 mm Y 11mm DE DIÁMETRO, ENTRE 28 cm Y 34 CM DE LONGITUD DE TRABAJO. ESTERILIZABLE EN ALTA Y BAJA TEMPERATURA INCLUYE DOS (02) TROCAR REUSABLES
	B02	DOS (02) TELESCOPIOS 30°, ENTRE 10 mm Y 11 mm DE DIÁMETRO, ENTRE 28 cm Y 34 CM DE LONGITUD DE TRABAJO. ESTERILIZABLES EN ALTA Y BAJA TEMPERATURA. INCLUYE CUATRO (04) TROCAR REUSABLES.
	B03	UN (01) TELESCOPIO 30°, ENTRE 5 mm Y 5.5 mm DE DIÁMETRO. ENTRE 29 cm Y 32 CM DE LONGITUD DE TRABAJO. ESTERILIZABLE EN ALTA Y BAJA TEMPERATURA. INCLUYE DOS (02) TROCAR REUSABLES
	B04	VIDEO CÁMARA Y UNIDAD DE CONTROL
	B05	TRES (03) CHIP CCD ó CMOS, CON PROCESAMIENTO DIGITAL DE SEÑALES. DEFINICIÓN 4K Y/O MÓDULO VIDEO-PROCESADOR CON 8 BOTONES EN LA PARTE FRONTAL COMO MÍNIMO PARA CONFIGURAR.
	B06	SISTEMA DE MEJORAMIENTO DE VISUALIZACIÓN DE IMAGEN CON TECNOLOGÍA NBI O VIST O SISTEMA DE FLUORESCENCIA
	B07	SALIDA DIGITAL EN 4K
	B08	SALIDAS: DVI-D ó HD-SDI ó HDMI (LA SALIDA DE DEFINICIÓN 4K DEBERÁ COINCIDIR CON AL MENOS UN TIPO DE ENTRADA DE SEÑAL AL MONITOR).
	B09	CON AL MENOS CUATRO (04) BOTONES PARA CONTROL DE FUNCIONES
	B10	PROTECCIÓN CONTRA PENETRACIÓN DE LÍQUIDO DE GRADO IPX7 O IP20 ó SUPERIOR.
	B11	CON SISTEMA DE ZOOM PARA MAGNIFICACIÓN DE IMAGEN (ÓPTICO Y/O DIGITAL) CONTROLABLE DESDE LA BOTONERA DEL CABEZAL CON UNA DISTANCIA FOCAL MÍNIMA DE: 16MM-32MM O MAYOR Y DIGITAL DE X2 COMO MÍNIMO
	B12	CAPACIDAD DE TRABAJO EN CONJUNTO CON QUIRÓFANO INTEGRADO (SISTEMA DE CONTROL DE EQUIPOS Y COMUNICACIÓN DE DATOS E IMÁGENES) - OPCIONAL
	B13	FUENTE DE LUZ FRÍA
	B14	LÁMPARA DE ILUMINACIÓN DE LED CON 2100 LÚMENES COMO MÍNIMO.
	B15	TEMPERATURA DE COLOR DE 5500 °K AL MENOS.
	B16	CONTROL DE INTENSIDAD DE LUZ MANUAL Y/O AUTOMÁTICO (EN LA MISMA FUENTE DE LUZ O DESDE EL CABEZAL DE LA CÁMARA) E INDICADOR DE TIEMPO DE SERVICIO
	B17	SISTEMA PARA COLOCAR CABLES DE FIBRA ÓPTICA DE DIFERENTES FABRICANTES
	B18	MONITOR DE GRADO MEDICO
	B19	A COLOR LCD (TFT) O LED U MEJOR TECNOLOGIA DE 31" O MAYOR (DEFINICION 4K)
	B20	RESOLUCIÓN MÍNIMA DE PANTALLA: 3840x2160 PÍXELES.



WILMER DE LA CRUZ
ING. ELECTRÓNICO
C.I.R. 176169



C. BARRIGA

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO 2023



DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC



FICHA TÉCNICA		
GRUPO GENERICO	B	EQUIPO BIOMEDICO
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	TORRE DE VIDEO CIRUGÍA LAPAROSCÓPICA	
CODIGO DEL BIEN	D-67	
	B21	ENTRADAS DE VIDEO: DIGITALES DVI o SDI o HDMI o HD-DVI o HD-SDI AL MENOS UNA SEÑAL DIGITAL DE ENTRADA ALTA DEFINICIÓN COINCIDA CON LA SEÑAL DE SALIDA DE ALTA DEFINICIÓN DE LA UNIDAD DE CONTROL.
	B22	GRABADOR DE VIDEO GRADO MEDICO
	B23	GRABADOR DE VIDEO Y MEDIOS EXTERNOS O CON GRABADOR EN DISCO DURO INTERNO O EXTERNO Y POSIBILIDAD DE EXPORTAR A MEDIOS EXTERNOS MEDIANTE USB U OTROS.
	B24	CAPACIDAD PARA TRANSMITIR IMAGEN EN TIEMPO REAL A AMBIENTES FUERA DEL CENTRO QUIRÚRGICO (OPCIONAL)
	B25	ENTRADAS / SALIDAS: SEÑALES DIGITALES DE VIDEO AL MENOS
	B26	GRABADOR DE IMÁGENES Y VIDEO EN ALTA DEFINICIÓN, DISCO INCORPORADO PARA ALMACENAMIENTO DE IMÁGENES y VIDEO, CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 1TB y SALIDA USB
	B27	INSUFLADOR ELECTRÓNICO DE CO2
	B28	PROGRAMACIÓN DE FLUJO Y PRESIÓN MEDIANTE SISTEMA DIGITAL. DISPLAY PARA VISUALIZACIÓN DE PRESIÓN ABDOMINAL Y FLUJO DE GAS. CAPACIDAD DE INSUFLACIÓN: 30 Lt/min O MAYOR.
	B29	CON SISTEMA DE PRECALENTAMIENTO DE CO2
	B30	CAPACIDAD DE REGULACIÓN DE PRESIÓN.
	B31	CON SISTEMA Y/O ALARMA DE SEGURIDAD VISUAL Y AUDIBLE CONTRA SOBRE PRESIÓN.
	B32	EN CASO DE UTILIZAR FILTROS EXCLUSIVOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO, DEBERÁ ENTREGAR 300 DE ESTOS.
C. ACCESORIOS	C01	DOS (02) CABLES DE FIBRA ÓPTICA DE 2.5 METROS DE LONGITUD MÍNIMA.
	C02	UN (01) BALÓN DE CO2 DE 8 M CON COCHE DE TRANSPORTE, DE NO CONTAR CON RED DE CO2
	C03	DOS (02) MANGUERAS DE ALTA PRESIÓN PARA CONECTAR EL BALÓN/PUNTO DE SUMINISTRO DE CO2 AL INSUFLADOR ELECTRÓNICO DE CO2
	C04	CINCO (05) SETS COMPLETOS DE MANGUERAS CON ADAPTADORES RESPECTIVOS PARA INSUFLACIÓN AL PACIENTE (DE SILICONA APTA PARA USO CON CO2).
	C05	UN (01) MUEBLE MÓVIL PORTAEQUIPO ORIGINAL DE FABRICANTE DEL SISTEMA .
	C06	CUATRO (04) CONTENEDORES PARA ESTERILIZACIÓN DE LOS TELESCOPIOS.
	C07	UN (01) TECLADO GENERADOR DE CARACTERES COMPATIBLE CON EL SISTEMA.
	C08	UN (01) DISCO DURO EXTERNO DE 2 TB COMO MINIMO, PARA GRABACIÓN DE IMÁGENES Y VIDEO.
D. REQUERIMIENTO DE ENERGIA	D01	220 V / 60 Hz (CON TOLERANCIA SEGÚN EL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD).

WILMER DE LA CRUZ ALARCON
ING. ELECTRÓNICO
C.R. 176169

C. BARRIGA

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO



DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC



FICHA TÉCNICA		
GRUPO GENERICO	I	INSTRUMENTAL MEDICO
DENOMINACION Estandarizada de EQUIPAMIENTO EN SALUD	SET DE INSTRUMENTAL SEPARADOR AUTOESTATICO PARA CIRUGIA ABDOMINAL (SISTEMA DE CIRUGIA LAPAROSCOPICA)	
CODIGO DEL BIEN	I-3	
A. CARACTERISTICAS GENERALES	A01	CONJUNTO DE PIEZAS DE INSTRUMENTAL FABRICADAS EN ACERO INOXIDABLE QUIRÚRGICO, DE ACUERDO A LA NORMA DIN 58298 O ISO 7153-1 O SIMILAR, PRESENTANDO EL CERTIFICADO DE ANALISIS DE CORROSION, DUREZA, CAPACIDAD DE CORTE, ENSAYO DE ELASTICIDAD, ENSAYO DE RESISTENCIA MECÁNICA POR PARTE DEL FABRICANTE. SE ACEPTARÁN OTRAS ALTERNATIVAS SIEMPRE Y CUANDO CUMPLAN CON LAS NORMAS TIPO AISI y/o ASTM
	A02	EL INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO TENDRÁ UN ACABADO SATINADO O MATE. DEBE PERMITIR SER LAVADOS CON DETERGENTES ENZIMÁTICOS CON PH NEUTRO BACTERIOSTÁTICO, AGENTES CORROSIVOS Y ALTAS TEMPERATURAS DE CALOR SECO Y HÚMEDO.
	A03	EL INSTRUMENTO DEBE TENER EL GRABADO EN SU SUPERFICIE: EL CODIGO DEL PRODUCTO, NUMERO DE LOTE, Y EL LOGOTIPO DE LA MARCA DEL FABRICANTE ASI MISMO, DEBERA TENER UNA GRABACION ELECTROLITICA O LASER CON LAS SIGLAS DE LA ENTIDAD. EL POSTOR SE COMPROMETE A GARANTIZAR QUE EL PROCESO DE GRABADO NO ALTERA LA MICROESTRUCTURA DEL INSTRUMENTAL QUIRURGICO Y EVITA LAS MICROFISURAS, SIEMPRE Y CUANDO LAS DIMENSIONES DEL INSTRUMENTAL LAS PERMITAN
	A04	MEDIDAS CON TOLERANCIA +/- 20% PARA INSTRUMENTALES MENORES A 10 CM Y +/- 15% PARA INSTRUMENTALES MAYORES A 10 CM (SIEMPRE Y CUANDO NO AFECTE LA FUNCIONALIDAD DEL INSTRUMENTAL)
	A05	EL INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO TENDRÁ UN ACABADO SATINADO O MATE. DEBEN PERMITIR SER LAVADOS CON DETERGENTES ENXIMATICOS CON PH NEUTRO BACTERIOSTÁTICOS Y RESISTENTES A GOLPES, AGENTES CORROSIVOS Y ALTAS TEMPERATURAS DE CALOR SECO Y HUMEDO
B. COMPONENTES	B01	UN (01) TROCAR PARA CIRUGIA LAPAROSCOPICA DE 5mm DIAMETRO.
	B02	UN (01) TROCAR PARA CIRUGIA LAPAROSCOPICA DE 10mm DIAMETRO.
	B03	UNA (01) PINZA DISECTORA DE 5mm DIAMETRO x 33cm DE LONGITUD Y/O CON MANGO ERGONOMICO DE FIBRA DE CARBONO Y/O CON MANGO DE POLÍMERO DE GRADO MEDICO
	B04	UNA (01) PINZA DISECTORA MARYLAND DE 5mm DIAMETRO x 33cm DE LONGITUD Y/O CON MANGO ERGONOMICO DE FIBRA DE CARBONO Y/O CON MANGO DE POLÍMERO DE GRADO MEDICO
	B05	UNA (01) PINZA ENDOCLINCH DE 5mm DIAMETRO x 33cm DE LONGITUD Y/O CON MANGO ERGONOMICO DE FIBRA DE CARBONO Y/O CON MANGO DE POLÍMERO DE GRADO MEDICO
	B06	UNA (01) TIJERA ENDOSCOPICA METZEMBAUM DE 5mm DIAMETRO x 33cm DE LONGITUD, CURVA Y/O CON MANGO ERGONOMICO DE FIBRA DE CARBONO Y/O CON MANGO DE POLÍMERO DE GRADO MEDICO
	B07	UNA (01) CLIPADOR ENDOSCOPICO PARA CLIPS DE POLIMERO L 10mm.
	B08	UN (01) CLIPADOR CONVENCIONAL PARA CLIPS DE POLIMERO L O (01) APLICADOR PARA CLIPS DE TITANIO L
	B09	UN (01) CLIPADOR ENDOSCOPICO PARA CLIPS DE POLIMERO x L 10mm.



C. BARRIGA

B. COMPONENTES

WILFRIDO DE LA CRUZ ALARCON
ING. ELECTRONICO
D.L.E 176169

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO



DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC



FICHA TÉCNICA		
GRUPO GENERICO	I	INSTRUMENTAL MEDICO
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	SET DE INSTRUMENTAL SEPARADOR AUTOESTATICO PARA CIRUGIA ABDOMINAL (SISTEMA DE CIRUGIA LAPAROSCOPICA)	
CODIGO DEL BIEN	I-3	
	B10	UN (01) CLIPADOR CONVENCIONAL PARA CLIPS DE POLIMERO 5 mm O UN (01) ACLIPADOR PARA CLIPS DE TITANIO 5mm
	B11	UN (01) CONTENEDOR DE ALUMINIO PARA ESTERILIZACION CON TAPA DE ALUMINIO Y ASAS LATERALES CON TOPE 90 GRADOS DE 465X280X100MM (MARGEN +/- 15%) CON SISTEMA DE FILTRO DE BARRERA CON CAPACIDAD DE 5000 CICLOS DE ESTERILIZACION O MAYOR, SIN NECESIDAD DE FILTRO DESECHABLES, QUE INCLUYA CANASTILLA CON CAPACIDAD DE ALBERGAR ADECUADAMENTE EL SET DE INSTRUMENTAL SOLICITADO.
	B12	CON CESTA EN LAMINA DE ACERO PERFORADA.
C. ACCESORIOS	C01	UN (01) CONTENEDOR DE ALUMINIO PARA ESTERILIZACION CON TAPA DE ALUMINIO Y ASAS LATERALES CON TOPE 90 GRADOS, CON SISTEMA DE FILTRO DE BARRERA CON CAPACIDAD DE 5000 CICLOS DE ESTERILIZACION O MAYOR, SIN NECESIDAD DE FILTRO DESECHABLES, QUE INCLUYA CANASTILLA CON CAPACIDAD DE ALBERGAR ADECUADAMENTE EL SET DE INSTRUMENTAL SOLICITADO.


WILMER DE LA CRUZ ALARCON
ING. ELECTRONICO



C. BARRIGA

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD APURIMAC

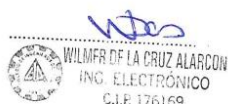


FICHA TÉCNICA		
GRUPO GENERICO	I	INSTRUMENTAL MEDICO
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	SET INSTRUMENTAL DE CIRUGÍA LAPAROSCÓPICA (SISTEMA DE CIRUGIA LAPAROSCOPICA)	
CODIGO DEL BIEN	I-3b	
A. CARACTERISTICAS GENERALES	A01	CONJUNTO DE PIEZAS DE INSTRUMENTAL FABRICADAS EN ACERO INOXIDABLE QUIRÚRGICO, DE ACUERDO A LA NORMA DIN 58298 O ISO 7153-1 O SIMILAR, PRESENTANDO EL CERTIFICADO DE ANALISIS DE CORROSION, DUREZA, CAPACIDAD DE CORTE, ENSAYO DE ELASTICIDAD, ENSAYO DE RESISTENCIA MECÁNICA POR PARTE DEL FABRICANTE. SE ACEPTARÁN OTRAS ALTERNATIVAS SIEMPRE Y CUANDO CUMPLAN CON LAS NORMAS TIPO AISI y/o ASTM
	A02	EL INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO TENDRÁ UN ACABADO SATINADO O MATE. DEBE PERMITIR SER LAVADOS CON DETERGENTES ENZIMÁTICOS CON PH NEUTRO BACTERIOSTÁTICO, AGENTES CORROSIVOS Y ALTAS TEMPERATURAS DE CALOR SECO Y HÚMEDO.
	A03	EL INSTRUMENTO DEBE TENER EL GRABADO EN SU SUPERFICIE: EL CODIGO DEL PRODUCTO, NUMERO DE LOTE, Y EL LOGOTIPO DE LA MARCA DEL FABRICANTE ASI MISMO, DEBERA TENER UNA GRABACION ELECTROLITICA O LASER CON LAS SIGLAS DE LA ENTIDAD. EL POSTOR SE COMPROMETE A GARANTIZAR QUE EL PROCESO DE GRABADO NO ALTERA LA MICROESTRUCTURA DEL INSTRUMENTAL QUIRURGICO Y EVITA LAS MICROFISURAS, SIEMPRE Y CUANDO LAS DIMENSIONES DEL INSTRUMENTAL LAS PERMITAN
	A04	MEDIDAS CON TOLERANCIA +/- 20% PARA INSTRUMENTALES MENORES A 10 CM Y +/- 15% PARA INSTRUMENTALES MAYORES A 10 CM (SIEMPRE Y CUANDO NO AFECTE LA FUNCIONALIDAD DEL INSTRUMENTAL)
	A05	EL INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO TENDRÁ UN ACABADO SATINADO O MATE. DEBEN PERMITIR SER LAVADOS CON DETERGENTES ENZIMÁTICOS CON PH NEUTRO BACTERIOSTÁTICOS Y RESISTENTES A GOLPES, AGENTES CORROSIVOS Y ALTAS TEMPERATURAS DE CALOR SECO Y HUMEDO
B. COMPONENTES	B01	UN (01) TROCAR PARA CIRUGIA LAPAROSCOPICA DE 5mm DIAMETRO.
	B02	UN (01) TROCAR PARA CIRUGIA LAPAROSCOPICA DE 10mm DIAMETRO.
	B03	UNA (01) PINZA DISECTORA DE 5mm DIAMETRO x 33cm DE LONGITUD Y/O CON MANGO ERGONOMICO DE FIBRA DE CARBONO
	B04	UNA (01) PINZA DISECTORA MARYLAND DE 5mm DIAMETRO x 33cm DE LONGITUD Y/O CON MANGO ERGONOMICO DE FIBRA DE CARBONO
	B05	UNA (01) PINZA ENDOCLINCH DE 5mm DIAMETRO x 33cm DE LONGITUD Y/O CON MANGO ERGONOMICO DE FIBRA DE CARBONO
	B06	UNA (01) TIJERA ENDOSCOPICA METZEMBAUM DE 5mm DIAMETRO x 33cm DE LONGITUD, CURVA Y/O CON MANGO ERGONOMICO DE FIBRA DE CARBONO
	B07	UNA (01) CLIPADOR ENDOSCOPICO PARA CLIPS DE POLIMERO L 10mm. Y/O CLIPADOR DE CLIPS DE TITANIO M/L
	B08	UN(01)CLIPADOR CONVENCIONAL PARA CLIPS DE POLIMEROL. Y/O CLIPADOR DE CLIPS DE TITANIO M/L
	B09	UN (01) CLIPADOR ENDOSCOPICO PARA CLIPS DE POLIMERO x L 10mm.



C. BARRIGA

B. COMPONENTES



WILMER DE LA CRUZ ALARCON
ING. ELECTRONICO
C.I.P. 176169

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO



DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC



FICHA TÉCNICA		
GRUPO GENERICO	I	INSTRUMENTAL MEDICO
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	SET INSTRUMENTAL DE CIRUGÍA LAPAROSCÓPICA (SISTEMA DE CIRUGIA LAPAROSCOPICA)	
CODIGO DEL BIEN	I-3b	
	B10	UN(01)CLIPADOR CONVENCIONAL PARA CLIPS DE POLIMERO 5mm . Y/O CLIPADOR DE CLIPS DE TITANIO M/L
	B11	UN (01) CONTENEDOR DE ALUMINIO PARA ESTERILIZACION CON TAPA DE ALUMINIO Y ASAS LATERALES CON TOPE 90 GRADOS DE 465X280X100MM (MARGEN +/- 15%) CON SISTEMA DE FILTRO DE BARRERA CON CAPACIDAD DE 5000 CICLOS DE ESTERILIZACION O MAYOR, SIN NECESIDAD DE FILTRO DESECHABLES, QUE INCLUYA CANASTILLA CON CAPACIDAD DE ALBERGAR ADECUADAMENTE EL SET DE INSTRUMENTAL SOLICITADO.
	B12	CON CESTA EN LAMINA DE ACERO PERFORADA.
C. ACCESORIOS	C01	01 CONTENEDOR DE ALUMINIO, PERFORADO EN LA PARTE SUPERIOR E INFERIOR (OPCIONAL), ESTERILIZABLE CON TAPA Y ASAS LATERALES CON TOPE 90 GRADOS, FILTROS REUSABLES HASTA 1000 CICLOS O MÁS, CON MEDIDAS APROPIADAS PARA EL SET, INCLUYE CANASTILLA DE ACERO INOXIDABLE



WILMER DE LA CRUZ ALARCÓN
ING. ELECTRONICO
C.I.R. 176169





C. BARRIGA

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO



DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC



FICHA TÉCNICA		
GRUPO GENERICO	I	INSTRUMENTAL MEDICO
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	SET INSTRUMENTAL DE CIRUGIA MAYOR	
CODIGO DEL BIEN	I-4	
A. CARACTERISTICAS GENERALES	A01	CONJUNTO DE PIEZAS DE INSTRUMENTAL FABRICADAS EN ACERO INOXIDABLE QUIRÚRGICO, SEGÚN NORMA DIN ISO 58298 O SIMILAR, CON CERTIFICADO SEGÚN NORMA DIN 50049, SE ACEPTARÁN ALTERNATIVAS SIEMPRE Y CUANDO CUMPLA CON LAS NORMAS AISI Y ASTM- RANGO DE DUREZA, CERTIFICADO DE ANALISIS DE CORROSIÓN, CAPACIDAD DE CORTE, ENSAYO DE ELASTICIDAD, ENSAYO DE RESISTENCIA MECANICA DE ACUERDO A LA NORMA.
	A02	EL INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO TENDRÁ UN ACABADO SATINADO O MATE. DEBE PERMITIR SER LAVADOS CON DETERGENTES ENZIMÁTICOS CON PH NEUTRO BACTERIOSTÁTICO, AGENTES CORROSIVOS Y ALTAS TEMPERATURAS DE CALOR SECO Y HÚMEDO.
	A03	EL INSTRUMENTO DEBE TENER EL GRABADO EN SU SUPERFICIE: EL CODIGO DEL PRODUCTO, NUMERO DE LOTE, Y EL LOGOTIPO DE LA MARCA DEL FABRICANTE ASI MISMO, DEBERA TENER UNA GRABACION ELECTROLITICA O LASER CON LAS SIGLAS DE LA ENTIDAD, EL POSTOR SE COMPROMETE A GARANTIZAR QUE EL PROCESO DE GRABADO NO ALTERA LA MICROESTRUCTURA DEL INSTRUMENTAL QUIRURGICO Y EVITA LAS MICROFISURAS, SIEMPRE Y CUANDO LAS DIMENSIONES DEL INSTRUMENTAL LAS PERMITAN
	A04	MEDIDAS CON TOLERANCIA +/- 20% PARA INSTRUMENTALES MENORES A 10 CM Y +/- 15% PARA INSTRUMENTALES MAYORES A 10 CM (SIEMPRE Y CUANDO NO AFECTE LA FUNCIONALIDAD DEL INSTRUMENTAL)
	A05	SISTEMA DE TRAZABILIDAD DATA MATRIX GRABADO EN EL INSTRUMENTAL, SIEMPRE Y CUANDO LAS DIMENSIONES DEL INSTRUMENTAL LAS PERMITAN
 C. BARRIGA  WILMER DE LA CRUZ ALARCÓN ING. ELECTRONICO C.R. 176169	B01	1 CÁNULA ASPIRACIÓN POOLE 22 CM
	B02	1 CANULA DE ASPIRACION MODELO YANKAUER 10 MM 27 CM O 28.5 CM 1.5 MM O 2 MM
	B03	1 ESTILETE DOBLE ABOTONADO 2MM (18CM)
	B04	1 MANGO DE BISTURI N° 3 (12.5CM)
	B05	1 MANGO DE BISTURI N° 4 13.5CM.
	B06	1 MANGO DE BISTURI N° 7 16CM.
	B07	1 PINZA AGARRE MODELO YUDD-ALLIS 3X4 DIENTES, 15.5CM.
	B08	1 PINZA DE AGARRE MODELO COLLIN 23MM, 23CM.
	B09	6 PINZA DE CAMPO MODELO BACKHAUS 13CM.
	B10	1 PINZA DE DISECCIÓN ATRAUMATICA MODELO DE BAKEY 2.8MM 24CM.
	B11	1 PINZA DE DISECCIÓN MODELO ADSON CON DIENTE 12CM CON ESTRIAS TRANSVERSALES.
	B12	1 PINZA DE DISECCIÓN MODELO ADSON SIN DIENTE 12CM CON ESTRIAS TRANSVERSALES.
	B13	1 PINZA DE DISECCIÓN MODELO ESTÁNDAR 1X2 DIENTES, 14.5CM.
	B14	1 PINZA DE DISECCIÓN MODELO ESTÁNDAR 1X2 DIENTES 18CM.
	B15	1 PINZA DE DISECCIÓN MODELO ESTÁNDAR 1X2 DIENTES 20CM.
	B16	1 PINZA DE DISECCIÓN MODELO ESTÁNDAR SIN DIENTES, 14.5CM.
	B17	1 PINZA DE DISECCIÓN MODELO ESTÁNDAR SIN DIENTES, 18CM.

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO



DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC



FICHA TÉCNICA		
GRUPO GENERICO	I	INSTRUMENTAL MEDICO
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	SET INSTRUMENTAL DE CIRUGIA MAYOR	
CODIGO DEL BIEN	I-4	
B. COMPONENTES	B18	1 PINZA DE DISECCIÓN MODELO ESTÁNDAR SIN DIENTES, 20CM.
	B19	1 PINZA HEMOSTATICA MODELO ADSON CURVA, 18.5CM.
	B20	UNA (01) PINZA HEMOSTATICA MODELO COLLER O CRILLE RANKING CURVA DE 16CM O 18.5CM
	B21	6 PINZA HEMOSTÁTICA MODELO HALSTED-MOSQUITO CURVA 12.5CM.
	B22	2 PINZA HEMOSTÁTICA MODELO HALSTED-MOSQUITO RECTA 12.5CM.
	B23	2 PINZA HEMOSTATICA MODELO HEISS CURVA 19.5CM.
	B24	2 PINZA HEMOSTATICA MODELO HEISS SEMICURVA 20CM.
	B25	8 PINZA HEMOSTÁTICA MODELO KELLY CURVA 14CM.
	B26	2 PINZA HEMOSTÁTICA MODELO KELLY RECTA 14CM.
	B27	1 PINZA HEMOSTATICA MODELO KOCHER CURVA 20CM.
	B28	1 PINZA HEMOSTATICA MODELO KOCHER CURVA 24CM.
	B29	1 PINZA HEMOSTATICA MODELO KOCHER RECTA 20CM.
	B30	1 PINZA HEMOSTATICA MODELO KOCHER RECTA 24CM.
	B31	1 PINZA HEMOSTATICA MODELO ROCHESTER-PEAN CURVA 18CM.
	B32	1 PINZA HEMOSTATICA MODELO ROCHESTER-PEAN CURVA 20CM.
	B33	1 PINZA HEMOSTATICA, MODELO ROCHESTER-PEAN CURVA, 24CM.
	B34	4 PINZA INTESTINAL MODELO ALLIS 4X5 DIENTES 15.5CM.
	B35	2 PINZA INTESTINAL MODELO ALLIS 5X6 DIENTES, 20CM.
	B36	4 PINZA INTESTINAL MODELO BABCOCK, 20CM.
	B37	UNA (01) PINZA PARA LIGADURA MODELO BARRE O MEEKER 90° PUNTA MUY FINA, 28CM
	B38	UNA (01) PINZA PARA LIGADURA MODELO MIXTER O GEMINI MINI PUNTA FINA CURVA 23CM.
	B39	1 PINZA PARA LIGADURA MODELO OVERHOLT PUNTA FINA SEMICURVA, 22.5CM.
	B40	1 PINZA PORTA ESPONJA MODELO FOERSTER CURVA, 18CM.
	B41	1 PINZA PORTA ESPONJA MODELO FOERSTER CURVA, 24.5CM.
	B42	1 PINZA PORTA ESPONJA MODELO FOERSTER RECTA, 18CM.
	B43	1 PINZA PORTA ESPONJA MODELO FOERSTER RECTA, 24.5CM.
	B44	1 PINZA MODELO KANTROWITZ, 24CM.
	B45	1 PINZA MODELO OSHAUGHNESSY CURVA FUERTE, 23 CM.
	B46	1 PINZA, MODELO RUSS, 20CM.
	B47	1 PINZA, MODELO TUTTLE, 23CM.
	B48	1 PORTA AGUJA, MODELO DEBAKEY, 4/0-6/0, 23CM, CON INCRUSTACIÓN DE METAL DURO, MANGO DORADO.
	B49	1 PORTA AGUJA DE MAYO – HEGAR CON INSERCIÓN DE CARBURO DE TUNGSTENO 16 cm(6 ¼")
	B50	1 PORTA AGUJA DE MAYO – HEGAR CON INSERCIÓN DE CARBURO DE TUNGSTENO 18 cm(6 ¾")
	B51	1 PORTA AGUJA DE MAYO – HEGAR CON INSERCIÓN DE CARBURO DE TUNGSTENO 20 cm(8 ¼")
	B52	1 PORTA AGUJA DE MAYO – HEGAR CON INSERCIÓN DE CARBURO DE TUNGSTENO 23 cm(8 ¾")
	B53	1 RETRACTOR , MODELO MURPHY, 4 GARFIOS, AGUDO, 19.5CM.
	B54	1 RETRACTOR , MODELO MURPHY, 4 GARFIOS, ROMO, 19.5CM.
	B55	1 RETRACTOR ABDOMINAL, MODELO FRITSCH, 64X 85MM, 23.5CM.

C. BARRIGA

WILFR DE LA CRUZ ALARCON
ING. ELECTRONICO
C.I.R 176169

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO



DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC



FICHA TÉCNICA		
GRUPO GENERICO	I	INSTRUMENTAL MEDICO
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	SET INSTRUMENTAL DE CIRUGIA MAYOR	
CODIGO DEL BIEN	I-4	
	B56	1 RETRACTOR ABDOMINAL, MODELO KELLY, PROFUNDIDAD 15.5CM, ANCHO 57MM.
	B57	1 RETRACTOR DOBLE, MODELO RICHARDSON-EASTMAN PEQUEÑO Y GRANDE.
	B58	1 RETRACTOR PARA ESCAPULA, 80X90, 19.5CM.
	B59	1 RETRACTOR MODELO ALLISON, ANCHO 54MM O 65MM , 32CM.
	B60	1 RETRACTOR MODELO HARRINGTON PROFUNDIDAD 12.7CM A 17.5CM , ANCHO 64MM.
	B61	1 SEPARADOR ABDOMINAL, MODELO BALFOUR, 24CM DE APERTURA, VALVAS LATERALES INTERCAMBIABLES DE 75 Y 90MM DE PROFUNDIDAD (01 PAR DE CADA TAMAÑO), CON VALVA CENTRAL DESMONTABLE DE 80X80MM, APROX.
	B62	1 JUEGO DE SEPARADOR DOBLE EXTREMO, MODELO FARABEUF, 12.5CM
	B63	1 JUEGO SEPARADOR DOBLE EXTREMO MODELO FARABEUF, 15CM
	B64	1 SEPARADOR MODELO DEEVER 25MM, 30CM.
	B65	1 SEPARADOR MODELO DEEVER 38MM, 30CM.
	B66	1 SEPARADOR MODELO DEEVER 50MM, 31CM.
	B67	1 SEPARADOR MODELO DEEVER 75MM, 32CM.
	B68	1 Sonda ACANALADA, 16CM.
	B69	1 TIJERA DE DISECCIÓN MODELO METZENBAUM, SUPERFICIE OSCURA, CURVA, 20CM, MANGO DORADO.
	B70	1 TIJERA DE DISECCIÓN MODELO METZENBAUM CURVA, 14CM.
	B71	1 TIJERA DE DISECCIÓN MODELO METZENBAUM CURVA, 18CM.
	B72	1 TIJERA DE DISECCIÓN MODELO METZENBAUM RECTA, 14CM.
	B73	1 TIJERA DE DISECCIÓN MODELO METZENBAUM RECTA, 18CM.
	B74	1 TIJERA QUIRURGICA MODELO MAYO, CURVA, ROMA/ROMA, 14CM.
	B75	1 TIJERA QUIRURGICA MODELO MAYO, CURVA, ROMA/ROMA, 16CM.
	B76	1 TIJERA QUIRURGICA MODELO MAYO, CURVA, ROMA/ROMA, 20CM.
	B77	1 TIJERA QUIRURGICA MODELO MAYO, RECTA, ROMA/ROMA, 14CM.
	B78	1 TIJERA QUIRURGICA MODELO MAYO, RECTA, ROMA/ROMA, 17CM.
	B79	1 TIJERA QUIRURGICA MODELO MAYO, RECTA, ROMA/ROMA, 20CM.
C. ACCESORIOS	C01	01 CONTENEDOR DE ALUMINIO, PERFORADO EN LA PARTE SUPERIOR E INFERIOR (OPCIONAL), ESTERILIZABLE CON TAPA Y ASAS LATERALES CON TOPE 90 GRADOS, FILTROS REUSABLES HASTA 1000 CICLOS O MÁS, CON MEDIDAS APROPIADAS PARA EL SET, INCLUYE CANASTILLA DE ACERO INOXIDABLE

WILMER DE LA CRUZ ALARCON
ING. ELECTRONICO
C.I.R 176169

C. BARRIGA

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO



DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC



FICHA TÉCNICA		
GRUPO GENERICO	I	INSTRUMENTAL MEDICO
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	SET INSTRUMENTAL DE CIRUGIA MENOR	
CODIGO DEL BIEN	I-5	
A. CARACTERISTICAS GENERALES	A01	CONJUNTO DE PIEZAS DE INSTRUMENTAL FABRICADAS EN ACERO INOXIDABLE QUIRÚRGICO, SEGÚN NORMA DIN ISO 58298 O SIMILAR, CON CERTIFICADO SEGÚN NORMA DIN 50049, SE ACEPTARÁN ALTERNATIVAS SIEMPRE Y CUANDO CUMPLA CON LAS NORMAS AISI Y ASTM- RANGO DE DUREZA, CERTIFICADO DE ANALISIS DE CORROSIÓN, CAPACIDAD DE CORTE, ENSAYO DE ELASTICIDAD, ENSAYO DE RESISTENCIA MECANICA DE ACUERDO A LA NORMA.
	A02	EL INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO TENDRÁ UN ACABADO SATINADO O MATE. DEBE PERMITIR SER LAVADOS CON DETERGENTES ENZIMÁTICOS CON PH NEUTRO BACTERIOSTÁTICO, AGENTES CORROSIVOS Y ALTAS TEMPERATURAS DE CALOR SECO Y HÚMEDO.
	A03	EL INSTRUMENTO DEBE TENER EL GRABADO EN SU SUPERFICIE: EL CODIGO DEL PRODUCTO, NUMERO DE LOTE, Y EL LOGOTIPO DE LA MARCA DEL FABRICANTE ASI MISMO, DEBERA TENER UNA GRABACION ELECTROLITICA O LASER CON LAS SIGLAS DE LA ENTIDAD. EL POSTOR SE COMPROMETE A GARANTIZAR QUE EL PROCESO DE GRABADO NO ALTERA LA MICROESTRUCTURA DEL INSTRUMENTAL QUIRURGICO Y EVITA LAS MICROFISURAS, SIEMPRE Y CUANDO LAS DIMENSIONES DEL INSTRUMENTAL LAS PERMITAN
	A04	MEDIDAS CON TOLERANCIA +/- 20% PARA INSTRUMENTALES MENORES A 10 CM Y +/- 15% PARA INSTRUMENTALES MAYORES A 10 CM (SIEMPRE Y CUANDO NO AFECTE LA FUNCIONALIDAD DEL INSTRUMENTAL)
	A05	SISTEMA DE TRAZABILIDAD DATA MATRIX GRABADO EN EL INSTRUMENTAL, SIEMPRE Y CUANDO LAS DIMENSIONES DEL INSTRUMENTAL LAS PERMITAN
B. COMPONENTES	B01	UNA (01) SONDA ACANALADA 14,5CM.
	B02	UNA (01) ESTILETE DOBLE 18CM.
	B03	UN (01) MANGO DE BISTURÍ N°3 12,5CM.
	B04	UNA (01) PINZA DISECCION CON UÑA MEDIANA1X2 DIENTE 14,5CM.
	B05	UNA (01) PINZA MOSQUITO RECTA 12,5CM.
	B06	UNA (01) PINZA MOSQUITO CURVO 12,5CM.
	B07	UNA (01) TIJERA DE MAYO MEDIANA RECTA 14,5CM.
	B08	UN (01) PORTA AGUJA MEDIANO MAYO HEGAR 14CM.
	B09	UNA (01) CAJA DE ACERO QUIRÚRGICO MEDIANA PARA EL EQUIPO 20X10X5CM O 20X10X6CM
C. ACCESORIOS	C01	01 CONTENEDOR DE ALUMINIO, PERFORADO EN LA PARTE SUPERIOR E INFERIOR (OPCIONAL), ESTERILIZABLE CON TAPA Y ASAS LATERALES CON TOPE 90 GRADOS, FILTROS REUSABLES HASTA 1000 CICLOS O MÁS, CON MEDIDAS APROPIADAS PARA EL SET, INCLUYE CANASTILLA DE ACERO INOXIDABLE



WILMER DE LA CRUZ ALARCON
ING. ELECTRÓNICO
C.I.R. 176169



C. BARRERA

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO



DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC



FICHA TÉCNICA		
GRUPO GENERICO	I	INSTRUMENTAL MEDICO
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	SET INSTRUMENTAL DE CIRUGIA MENOR DE TRAUMATOLOGIA	
CODIGO DEL BIEN	I-6	
A. CARACTERISTICAS GENERALES	A01	CONJUNTO DE PIEZAS DE INSTRUMENTAL FABRICADAS EN ACERO INOXIDABLE QUIRÚRGICO, DE ACUERDO A LA NORMA DIN 58298 O ISO 7153-1 O SIMILAR, PRESENTANDO EL CERTIFICADO DE ANALISIS DE CORROSION, DUREZA, CAPACIDAD DE CORTE, ENSAYO DE ELASTICIDAD, ENSAYO DE RESISTENCIA MECÁNICA POR PARTE DEL FABRICANTE. SE ACEPTARÁN OTRAS ALTERNATIVAS SIEMPRE Y CUANDO CUMPLAN CON LAS NORMAS TIPO AISI y/o ASTM
	A02	EL INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO TENDRÁ UN ACABADO SATINADO O MATE. DEBE PERMITIR SER LAVADOS CON DETERGENTES ENZIMÁTICOS CON PH NEUTRO BACTERIOSTÁTICO, AGENTES CORROSIVOS Y ALTAS TEMPERATURAS DE CALOR SECO Y HÚMEDO.
	A03	MEDIDAS CON TOLERANCIA +/- 20% PARA INSTRUMENTALES MENORES A 10 CM Y +/- 15% PARA INSTRUMENTALES MAYORES A 10 CM (SIEMPRE Y CUANDO NO AFECTE LA FUNCIONALIDAD DEL INSTRUMENTAL)
	A04	EL INSTRUMENTO DEBE TENER EL GRABADO EN SU SUPERFICIE: EL CODIGO DEL PRODUCTO, NUMERO DE LOTE, Y EL LOGOTIPO DE LA MARCA DEL FABRICANTE ASI MISMO, DEBERA TENER UNA GRABACION ELECTROLITICA O LASER CON LAS SIGLAS DE LA ENTIDAD. EL POSTOR SE COMPROMETE A GARANTIZAR QUE EL PROCESO DE GRABADO NO ALTERA LA MICROESTRUCTURA DEL INSTRUMENTAL QUIRURGICO Y EVITA LAS MICROFISURAS, SIEMPRE Y CUANDO LAS DIMENSIONES DEL INSTRUMENTAL LAS PERMITAN
	A05	CON CAPACIDAD PARA SISTEMA DE TRAZABILIDAD DATA MATRIX GRABADO EN EL INSTRUMENTAL, SIEMPRE Y CUANDO LAS DIMENSIONES DEL INSTRUMENTAL LAS PERMITAN
B. EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO	B01	(01) PORTA AGUJA CRILE-WOOD 15CM (6")
	B02	(01) SET DE BROCAS, 8 BROCAS DE : 1,1 – 1,5 – 2,0 – 2,5 – 2,7 – 3,2 – 3,5 – 4,5MM
	B03	(01) CANULA DE ASPIRACION POOLE RECTA CON CAMISETA, 10MM DIAMETRO 22CM
	B04	(01) COPA DE ACERO INOXIDABLE DE 100CC O 100ML
	B05	(01) MANGO DE BISTURI N° 4, CORTO 13,5CM
	B06	(01) MANGO DE BISTURI N° 7, 16CM
	B07	(02) PINZA ALLIS 5X6D 15CM (6")
	B08	(06) PINZA BACKHAUS 13CM (5")
	B09	(02) PINZA DE DISECCION ADSON CON DIENTE 12CM (4 ½")
	B10	(01) PINZA DE DISECCION ADSON SIN DIENTE 12CM (4 ½")
	B11	(01) PINZA FOERTER RECTA 18CM (7")
	B12	(04) PINZA HALSTEAD CURVA 12,5CM (5")
	B13	(06) PINZA KELLY CURVA 14CM (5 ½")
	B14	(02) PINZA KELLY RECTA 14CM (5 ½")
	B15	(02) PINZA KOCHER RECTA 20CM (8")
	B16	(02) PINZA KOCHER RECTA 16CM (6")
	B17	(02) PINZA ROCHESTER-PEAN CURVA, 16CM (6")
	B18	(02) PORTA AGUJA DE MAYO – HEGAR CON INSERCCION CARBURO DE TUNGSTENO 16CM
	B19	(01)RIÑONERA DE ACERO INOXIDABLE CAPACIDAD DE 0.25L O 0.35L 17CM

C. BARRIGA

WILMER DE LA CRUZ ALARCON
ING. ELECTRONICO
C.E. 170189

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO

B. COMPONENTES	B20	(02) SEPARADOR FARABEUF, ADULTO, RAMAS MIXTAS 15CM
	B21	(01) TIJERA DE MAYO CURVA, 15CM
	B22	(01) TIJERA DE MAYO RECTA, 15CM
	B23	(01) TIJERA DE METZENBAUM CURVA 14,5CM
	B24	(01) CINCEL RECTO 6MM x 20CM (8") DE LARGO
	B25	(01) CINCEL RECTO 10MM x 20CM (8") DE LARGO
	B26	(01) CINCEL RECTO 12MM x 20CM (8") DE LARGO
	B27	(01) CURETA CORTANTE OVALADA N° 0000 x 17CM (6 ¾")
	B28	(01) CURETA CORTANTE OVALADA N° 000 x 17CM (6 ¾")
	B29	(01) CURETA CORTANTE OVALADA N° 1 x 17CM (6 ¾")
	B30	(01) CURETA OVALADA N° 00 x 17 CM (6 ¾")
	B31	(01) ESCOFINA DE PUTTI 27CM
	B32	(01) GUBIA DE DOBLE ARTICULACION CHICA 18CM
	B33	(01) GUBIA DE DOBLE ARTICULACION GRANDE 23CM
	B34	(02) LEGRA DE FARABEUF CURVA, 15CM (7")
	B35	(01) LEGRA DE ROSFREY (FREER), 18CM (7")
	B36	(01) LEGRA CHICA 6MM 19CM APROX.
	B37	(01) MARTILLO COTTLE O BERGMANN DE 30MM 300GR
	B38	(01) PERFORADOR MANUAL PARA HUESO TIPO JACOBS, DE ANCLAJE RAPIDO MAX. Ø 8MM 28CM
	B39	(01) SEPARADOR LITTLE 20CM
	B40	(01) SEPARADOR MURPHY 3 GARFIOS ROMO X 19CM
	B41	(01) SEPARADOR MURPHY 2 GARFIOS ROMO X 19CM
	B42	(01) SEPARADOR PARKER, 18CM
C. ACCESORIOS	C01	UN (01) CONTENEDOR DE ALUMINIO PARA ESTERILIZACION CON TAPA DE ALUMINIO Y ASAS LATERALES CON TOPE 90 GRADOS, CON SISTEMA DE FILTRO DE BARRERA CON CAPACIDAD DE 5000 CICLOS DE ESTERILIZACION O MAYOR, SIN NECESIDAD DE FILTRO DESECHABLES, QUE INCLUYA CANASTILLA CON CAPACIDAD DE ALBERGAR ADECUADAMENTE EL SET DE INSTRUMENTAL SOLICITADO.





C. BARRIGA

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO

 C.I.R.176169



DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC



FICHA TÉCNICA		
GRUPO GENERICO	I	INSTRUMENTAL MEDICO
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	SET INSTRUMENTAL DE CESAREA (SISTEMA DE CIRUGIA HISTEROSCOPICA)	
CODIGO DEL BIEN	I-19	
A. CARACTERISTICAS GENERALES	A01	CONJUNTO DE PIEZAS DE INSTRUMENTAL FABRICADAS EN ACERO INOXIDABLE QUIRÚRGICO, DE ACUERDO A LA NORMA DIN 58298 O ISO 7153-1 O SIMILAR, PRESENTANDO EL CERTIFICADO DE ANALISIS DE CORROSION, DUREZA, CAPACIDAD DE CORTE, ENSAYO DE ELASTICIDAD, ENSAYO DE RESISTENCIA MECÁNICA POR PARTE DEL FABRICANTE. SE ACEPTARÁN OTRAS ALTERNATIVAS SIEMPRE Y CUANDO CUMPLAN CON LAS NORMAS TIPO AISI y/o ASTM
	A02	EL INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO TENDRÁ UN ACABADO SATINADO O MATE. DEBE PERMITIR SER LAVADOS CON DETERGENTES ENZIMÁTICOS CON PH NEUTRO BACTERIOSTÁTICO, AGENTES CORROSIVOS Y ALTAS TEMPERATURAS DE CALOR SECO Y HÚMEDO.
	A03	EL INSTRUMENTO DEBE TENER EL GRABADO EN SU SUPERFICIE: EL CODIGO DEL PRODUCTO, NUMERO DE LOTE, Y EL LOGOTIPO DE LA MARCA DEL FABRICANTE ASI MISMO, DEBERA TENER UNA GRABACION ELECTROLITICA O LASER CON LAS SIGLAS DE LA ENTIDAD. EL POSTOR SE COMPROMETE A GARANTIZAR QUE EL PROCESO DE GRABADO NO ALTERA LA MICROESTRUCTURA DEL INSTRUMENTAL QUIRURGICO Y EVITA LAS MICROFISURAS, SIEMPRE Y CUANDO LAS DIMENSIONES DEL INSTRUMENTAL LAS PERMITAN.
	A04	MEDIDAS CON TOLERANCIA +/- 20% PARA INSTRUMENTALES MENORES A 10 CM Y +/- 15% PARA INSTRUMENTALES MAYORES A 10 CM (SIEMPRE Y CUANDO NO AFECTE LA FUNCIONALIDAD DEL INSTRUMENTAL)
	A05	CON CAPACIDAD PARA SISTEMA DE TRAZABILIDAD DATA MATRIX GRABADO EN EL INSTRUMENTAL, SIEMPRE Y CUANDO LAS DIMENSIONES DEL INSTRUMENTAL LAS PERMITAN
B. COMPONENTES	B01	UNA (01) CANULA DE ASPIRACION YANKAUER 27 – 29 cm (10 ¾ - 11 ½") DE LARGO
	B02	UNA (01) COPA GRADUADA DE ACERO INOXIDABLE 100cc ó 100 ml
	B03	UN (01) MANGO DE BISTURI N° 4 CORTO
	B04	UN (01) MANGO DE BISTURI N° 3
	B05	(08) PINZAS ALLIS 15 cm (6")
	B06	(08) PINZAS BACKHAUS 13 cm (5")
	B07	CUATRO (04) PINZAS CRILE CURVA 15 cm (6")
	B08	DOS (02) PINZAS DE DISECCION CON DIENTE 11.5 cm (4 ½")
	B09	DOS (02) PINZAS DE DISECCION RUSSIAN 23 cm (9")
	B10	DOS (02) PINZAS DE DISECCION SIN DIENTE 15 cm (6")
	B11	CUATRO (04) PINZAS FOERSTER RECTA 24 cm (9 ½")
	B12	DOS (02) PINZAS FOERSTER CURVA 24 cm
	B13	SEIS (06) PINZAS KELLY CURVA 14 cm (5 ½")
	B14	CUATRO (04) PINZAS ROCHESTER – PEAN CURVA 15 cm (6")
	B15	UN (01) PORTA AGUJA DE MAYO – HEGAR CON INSERCIÓN DE CARBURO DE TUNGSTENO 16 cm (6 ¼")
	B16	UN (01) PORTA AGUJA DE MAYO – HEGAR CON INSERCIÓN DE CARBURO DE TUNGSTENO 20 cm (8 ¼")
	B17	01) SEPARADOR FARABEUF ADULTO (JUEGO X 2)

[Firma]
J. BARRIGA

B. COMPONENTES

[Firma]
WILMER DE LA CRUZ ALARCON



DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO



DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC



FICHA TÉCNICA		
GRUPO GENERICO	I	INSTRUMENTAL MÉDICO
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	SET INSTRUMENTAL DE CESAREA (SISTEMA DE CIRUGIA HISTEROSCOPICA)	
CODIGO DEL BIEN	I-19	
	B18	UNA (01) TIJERA DE MAYO CURVA 15 cm -15.5 cm (6")
	B19	UNA (01) TIJERA DE MAYO RECTA 15 cm - 15.5 cm (6")
	B20	UNA (01) TIJERA DE METZENBAUM CURVA 15 cm (6")
	B21	UNA (01) TIJERA DE METZENBAUM CURVA 20 cm
	B22	DOS (02) PINZAS ADSON CURVA 18.5 cm (7 ¼"), PUNTA GRUESA
	B23	CUATRO (04) PINZAS HEANEY 21 cm (8 ½"), CON 2 DIENTES
	B24	DOS (02) PINZAS HEISS SEMICURVA 23 cm (9"), PUNTA GRUESA
	B25	DOS (02) PINZAS ROCHESTER – PEAN RECTA 15 cm (6")
	B26	UNA(01) RIÑONERA DE ACERO INOXIDABLE 600CC ó 0.55 l
	B27	(1) SEPARADOR BALFOUR (INCLUYE 2 VALVAS DE 10CM, 1 SEPARADOR SUPRAPÚBICO)
	B28	(01) SEPARADOR DOYEN DE 85 MM ANCHO X 40 O 50 MM DE PROFUNDIDAD X 24 CM DE LARGO (JUEGO X 2)
C. ACCESORIOS	C01	01 CONTENEDOR DE ALUMINIO, PERFORADO EN LA PARTE SUPERIOR E INFERIOR (OPCIONAL), ESTERILIZABLE CON TAPA Y ASAS LATERALES CON TOPE 90 GRADOS, FILTROS REUSABLES HASTA 1000 CICLOS O MÁS, CON MEDIDAS APROPIADAS PARA EL SET, INCLUYE CANASTILLA DE ACERO INOXIDABLE


C. BARRIGA


DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO
ING. ELECTRONICO
C.I.R 176169



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
Dirección Regional de Salud Apurímac
Dirección de Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
HABILITACIÓN	
<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">✓ Autorización Sanitaria de Funcionamiento emitido por DIGEMID vigente.✓ Certificado de buenas prácticas de almacenamiento (BPA)✓ Certificado de buenas prácticas de manufactura (BPM) O CE/EU, EL CERTIFICADO ISO 13485 O CERTIFICADO EXPEDIDO POR LA FDA	
Importante <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>	
<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none">✓ Copia simple de la Resolución Directoral de Autorización Sanitaria de Funcionamiento y de sus cambios otorgadas al Establecimiento Farmacéutico Proveedor, emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas – DIGEMID.✓ Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente.✓ Copia simple del Certificado de buenas prácticas de manufactura (BPM) vigente O CE/EU, EL CERTIFICADO ISO 13485 O CERTIFICADO EXPEDIDO POR LA FDA	
Importante <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>	

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,500,000.00 (dos millones quinientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: equipos biomédicos y/o de quirófano en general.</p>	
<u>Acreditación:</u> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte</p>	

1. Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Es-
tado
WILMER BELA CRUZ ALARCON
ING. ELECTRÓNICO
C.I.P. 176169

C. BARRIGA





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
Dirección Regional de Salud Apurímac
Dirección de Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



(20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C. BARRIGA

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



WILMER DE LA CRUZ ALARCÓN
ING. ELECTRICISTA
C.R.E 176169



Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el pueblo



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
Dirección Regional de Salud Apurímac
Dirección de Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Biomédico con 03 años de experiencia como mínimo en mantenimiento de equipos biomédicos y/o instalación de equipos biomédicos, mantenimiento de equipos electromecánicos y/o instalación de equipos electromecánicos y/o especialista en equipamiento electromecánico y/o mantenimiento e instalación de equipos de diagnóstico por imágenes.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

WILMER DE LA CRUZ ALARCÓN
ING. ELECTRÓNICO
C.R. 176169

C. BARRIGA



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[De 69] puntos</p>

Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 31] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹²	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p style="text-align: center;">(Máximo 10 puntos)</p> <p>Menor o igual a [19] días calendario:</p> <p style="text-align: right;">[10] puntos</p> <p>De [20] hasta [29] días calendario:</p> <p style="text-align: right;">[5] puntos</p>
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹³	

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹³ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 31] puntos
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="309 501 1011 674"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Más de [29] Meses:</p> <p style="text-align: right;">[10] puntos</p> <p>Más de [24] Meses hasta [29] Meses:</p> <p style="text-align: right;">[05] puntos</p>
F. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta de capacitación dirigida a los usuarios (personal médico y personal asistencial) de la entidad en el primer 1 modulo que constará del curso denominado: En el correcto manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica de bienes. La capacitación será teórica y práctica, el perfil del capacitador será un profesional con título con experiencia en capacitaciones iguales y/o similares al rubro de la convocatoria sustentar experiencia no mayor de dos (2) años. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> El personal capacitador deberá estar capacitado en la marca y modelo del bien ofertado. <div data-bbox="309 1111 1011 1283"> <p>.Importante</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>(Máximo 5 puntos)</p> <p>Más de [10 HORAS LECTIVAS]:</p> <p style="text-align: right;">[5] puntos</p> <p>Más de [04 HORAS LECTIVAS] hasta [09 HORAS LECTIVAS]:</p> <p style="text-align: right;">[3] puntos</p>
G. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u> <u>INSUFLADOR ELECTRONICO DE CO2</u> M1.- MICROCONTROLADOR PARA SISTEMA INTELIGENTE DE INICIO DE INSUFLACION DE BAJA PRESION M2.- MODO DE TRABAJO Y PEDIATRICO COMO MINIMO Y CONFIGURABLE <u>INSTRUMENTAL QUIRURGICO</u> M3.- PRESENTAR UNA MUESTRA PARA EVALUACION DEL INSTRUMENTAL QUIRURGICO SEGÚN NORMA DINES</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada y catálogo de la marca ofertada.</p> <div data-bbox="309 1897 1051 2056"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según</i> </div>	<p>(Máximo 06 puntos)</p> <p>Mejora 1: [2] puntos</p> <p>Mejora 2: [2] puntos</p> <p>Mejora 2: [2] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 31] puntos
<p><i>corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</i> 	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁴

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁶

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

¹⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2023-DIRESA-AP.-1, DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N°03-2023-DIRESA-AP.-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2023-DIRESA-AP.-1, DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N°03-2023-DIRESA-AP.-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibídem.

²³ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2023-DIRESA-AP.-1, DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N°03-2023-DIRESA-AP.-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2023-DIRESA-AP.-1, DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N°03-2023-DIRESA-AP.-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2023-DIRESA-AP.-1, DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N°03-2023-DIRESA-AP.-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2023-DIRESA-AP.-1, DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N°03-2023-DIRESA-AP.-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2023-DIRESA-AP.-1, DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N°03-2023-DIRESA-AP.-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2023-DIRESA-AP.-1, DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N°03-2023-DIRESA-AP.-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2023-DIRESA-AP.-1, DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N°03-2023-DIRESA-AP.-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2023-DIRESA-AP.-1, DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N°03-2023-DIRESA-AP.-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2023-DIRESA-AP.-1, DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N°03-2023-DIRESA-AP.-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2023-DIRESA-AP.-1, DERIVADA DE LA LICITACION
PUBLICA N°03-2023-DIRESA-AP.-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.