



PERÚ

Ministerio de Educación

Escuela de Educación Superior
Pedagógica Pública Monterrico

Equipo de Abastecimiento
y Servicios Auxiliares

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA MONTERRICO

1. ÁREA USUARIA:

Unidad Funcional de Servicios Auxiliares del EESPPM

2. FINALIDAD PÚBLICA:

Brindar seguridad a los usuarios, visitantes, y al personal que presta servicios en las Oficinas Administrativas, Docentes y alumnado de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública Monterrico (EESPPM), así como salvaguardar los bienes del Estado que administra el (EESPPM), para el cumplimiento de sus funciones.

3. OBJETIVOS:

3.1. Objetivo General:

La Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública Monterrico (EESPPM); requiere contratar una empresa especializada en el Servicio de Seguridad y Vigilancia, para Brindar Seguridad al personal y salvaguardar los bienes que administra.

4. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI):

Tarea POI N° 0003: "Gestión Institucional y Administrativa"

5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	1	SERVICIO	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA MONTERRICO.

5.1. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS SERVICIOS:

5.1.1. ALCANCES DEL SERVICIO

El servicio deberá ser cubierto íntegramente por personal que satisfaga los requerimientos de seguridad integral considerados dentro de los siguientes alcances:

- Identificación y control de personas y vehículos, previa verificación de las respectivas autorizaciones de acceso.
- Vigilancia, revisión y control de ingreso y salida de bienes patrimoniales de la EESPPM y bienes de terceros debidamente autorizados, con el fin de evitar sustracciones, robos sistemáticos y/o retiros no autorizados.
- Vigilancia, revisión y control de ingreso y salida de bienes de terceros, los cuales deben ser registrados.
- Prevención de accidentes, sabotaje, terrorismo, incendios y cualquier otro tipo de siniestro, daño o deterioro que pudiera presentarse en las instalaciones, maquinaria y equipos en custodia, así como de los desastres naturales, conforme a lo establecido en el Plan de Seguridad para todos los casos.
- Protección de funcionarios y de personal en general que se encuentra en las instalaciones de la EESPPM conforme a los lineamientos establecidos en el Plan de Seguridad.





PERÚ

Ministerio de Educación

Instituto de Educación Superior
Pedagógica Pública Monterrico

Equipo de Abastecimiento
y Servicios Auxiliares

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5.1.2. CONTROLES

La empresa de Seguridad y Vigilancia, deberá dar cumplimiento a los procedimientos operativos para realizar los siguientes controles:

a) De ingreso y salida de la EESPPM.

El control de ingreso y salida del personal se efectuará de acuerdo al horario laboral establecido, considerando asimismo los permisos y/o comisiones del servicio a través de documentos tipo o autorizaciones expresas que comunicará la Directora General, el Jefe de Administración, el Coordinador del Equipo de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, el Jefe de la Unidad Funcional de Servicios Auxiliares de la EESPPM; o Jefe inmediato del Personal saliente, Con estricta observancia del protocolo de seguridad de la EESPPM y Bioseguridad emitida por las autoridades competentes.

b) De ingreso y salida de público usuario de la EESPPM.

Controlar el ingreso y salida del público usuario (visitante y usuario) de la EESPPM, aplicando medidas de control que garanticen un servicio eficiente, continuo y de acuerdo a los horarios establecidos para el servicio.

Se efectuará de conformidad a la autorización que comunicará la Directora General, el Jefe de Administración, el Coordinador del Equipo de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, el Jefe de la Unidad Funcional de Servicios Auxiliares de la EESPPM; del personal que desean visitar previa identificación del visitante con la presentación de su DNI y la entrega de la Tarjeta de Identificación para el control visible y permanente de los visitantes en el interior de las instalaciones de la institución (Pase de visita), debiendo observar para su cumplimiento el protocolo de seguridad de la EESPPM y Bioseguridad emitida por las autoridades competentes.

c) De ingreso y salida de vehículos

De ingreso, salida y parqueo de vehículos, el control de ingreso y salida de vehículos autorizados se efectuará mediante la Papeleta de Salida de Movilidad local.

El agente deberá registrar en sus cuadernos de control los datos del conductor y del vehículo, fecha y hora de ingreso o salida, y kilometraje, así como las anotaciones u ocurrencias que lo ameriten (choque, abolladura, ausencia visible de autopartes, etc.), debiendo observar para su cumplimiento el protocolo de seguridad de la EESPPM y Bioseguridad emitida por las autoridades competentes.

d) De ingreso y salida de armas

De ingreso y salida de armas, El control de ingresos y salidas de armas; solo será permitido si el usuario cuenta con la respectiva Licencia para portar armas. En ningún caso un usuario podrá ingresar a las instalaciones de la EESPPM portando armas de fuego, estas deberán quedar en custodia en la caseta de vigilancia de uso de la Empresa de Seguridad; para ello el contratista deberá tomar las precauciones del caso cumplimiento estrictamente el protocolo de y Bioseguridad emitida por las autoridades competentes.

e) Control de ingreso y salida de materiales, muebles, equipos y/o enseres e insumos en general.

El control de entrada y salida de materiales (muebles, equipos, documentos de trabajo, enseres e insumos en general) que cuenten con la respectiva orden o documento de salida, se realizará dando cumplimiento a las normas y procedimientos administrativos de la EESPPM y en estricto cumplimiento del protocolo de seguridad y Bioseguridad emitida por las





PERÚ

Ministerio de Educación

Escuela de Educación Superior
Pedagógica Pública MonterricoEquipo de Abastecimiento
y Servicios Auxiliares

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

autoridades competentes, los mismos que serán comunicados a el/la Especialista de la Oficina de la Unidad Funcional de Servicios Auxiliares de la EESPPM.

Al contratista se le entregará el listado de los bienes en CD, de la Entidad. Para tal efecto, deberá coordinar con el Equipo de la Unidad Funcional de Servicios Auxiliares de la EESPPM. La información que sea entregada al postor ganador, tendrá carácter de confidencial.

f) Control de ingreso y salida de materiales particulares

El control de ingreso y salida de materiales particulares (paquetes, maletines, bultos, documentación, etc.) se realizará dando cumplimiento a las normas y procedimientos administrativos de la EESPPM así como el protocolo de seguridad de la EESPPM y Bioseguridad emitida por las autoridades competentes, los mismos que serán comunicados por la Unidad Funcional de Servicios Auxiliares de la EESPPM. Así mismo se deberá revisar los maletines y/o mochilas del Personal visitante y/o otros.

g) Control del orden durante las emergencias y seguridad de las personas e instalaciones

La empresa de seguridad y vigilancia deberá ejecutar el Plan de Seguridad, en coordinación con el Comité de Seguridad de la EESPPM y/o del Encargado y Colaboradores de la EESPPM, en caso de siniestros a causa de: sismos, incendios, inundaciones, etc.

De igual manera, deberá adoptar medidas de prevención y brindar protección contra posible siniestro, daños personales, robos, deterioros, sabotaje, terrorismo o cualquier otro atentado que altere el normal funcionamiento del local institucional o que pueda afectar al personal y/o a los bienes de propiedad de la EESPPM.

h) Detectar y decomisar:

Queda determinantemente prohibido el Ingreso de alimentos o cualquier bien para su comercialización sin autorización de la administración; en caso de actividades extra curriculares para fondos de alumnos (elaboración de alimentos en aula, entre otros), por el cual se deberá observar el cumplimiento conforme al protocolo de seguridad de la EESPPM y Bioseguridad emitida por las autoridades competentes.

Queda terminantemente prohibido el ingreso de sustancias tóxicas y alcohólicas o sustancias derivadas de ella. En caso de incurrir en cualquiera de las situaciones mencionadas, se levantará el Acta correspondiente, con cargo a informar a la Unidad Funcional de Servicios Auxiliares de la EESPPM.

IMPORTANTE: El Contratista podrá realizar inspecciones, previa coordinación con la Unidad Funcional de Servicios Auxiliares de la EESPPM. Respecto a los controles establecidos, éstos serán informados en su oportunidad al Contratista.

Asimismo, el Contratista podrá implementar nuevos controles operacionales, asumiendo los costos de su implementación, y coordinando la Unidad Funcional de Servicios Auxiliares

INFORMES PERIÓDICOS: La EESPPM se reserva el derecho de velar por sus propios intereses, por lo la Unidad Funcional de Servicios Auxiliares de la EESPPM supervisará todo lo relacionado con el Servicio que preste la empresa contratada, semanalmente, dicha Empresa enviará un resumen con los hechos más resaltantes registrados en el reporte de control, codificándolos correlativamente. Lo anterior no excluye para que se presente un parte diario de ocurrencias.





PERÚ

Ministerio de Educación

Instituto de Educación Superior
Pedagógica Pública Monterrico

Equipo de Abastecimiento
y Servicios Auxiliares

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5.1.3. TAREAS Y CONSIDERACIONES DEL SERVICIO

- a) Detectar, alertar y neutralizar actos de sabotaje y/o terrorismo.
- b) Intervenir y capturar en primera instancia a personas que se encuentren atentando contra el patrimonio institucional o por sospecha de actos delictivos (tales como robo, sabotajes, actos de terrorismo, violencia), para ser entregados a la autoridad policial, cuando las circunstancias así lo exijan.
- c) El personal que preste el servicio de seguridad y vigilancia deberá tener conocimiento y estar entrenado para operar los sistemas de emergencia y contra incendio.
- d) Intervenciones especializadas en los casos de siniestros por incendio, sismos, inundaciones, etc. y seguir el protocolo establecido en el Plan de Seguridad y Bioseguridad emitida por las autoridades competentes.
- e) Tener conocimiento y estar en condiciones (preparado) para operar los sistemas contra incendio y de emergencia, según los protocolos previstos en el Plan de Seguridad.
- f) Vigilar y controlar permanentemente todos los pisos, áreas internas y perimetrales de los locales, mediante rondas programadas y/o inopinadas, a fin de prevenir daños, siniestros, atentados, etc. o para detectar cualquier tipo de riesgo existente o potencial.
- g) Controles específicos mediante rondas permanentes, después de la salida del personal de las oficinas, al término del horario laboral (verificación y previsión de situaciones inseguras: puertas no aseguradas, bienes patrimoniales descuidados, escritorios abiertos, artefactos eléctricos prendidos o conectados, caños de agua abiertos, inundaciones, etc.).
- h) Cuando se presenten situaciones que alteren el normal orden exterior, interno y/u orden público, deberá comunicar y coordinar con las instituciones competentes, a fin de que las mismas realicen las acciones necesarias, informando también la Unidad Funcional de Servicios Auxiliares de la EESPPM.
- i) El uso del arma de fuego, a fin de proteger vidas humanas y/o la propiedad institucional ante actos delictivos o contra ataques armados u otros casos similares, se hará en estricto cumplimiento de las normas legales y reglamentarias de la SUCAMEC, para cuyo efecto el vigilante debe contar con licencia de arma de fuego, estar debidamente entrenado en su uso reglamentario y conocer las normas al respecto, bajo responsabilidad absoluta de la empresa ganadora de la Buena Pro.
- j) Detección de artefactos explosivos o bultos sospechosos en el ámbito de las instalaciones de la EESPPM.
- k) Informar sobre bienes, equipos, herramientas o prendas que estén expuestas a pérdidas o puedan causar daños.
- l) Comunicar por escrito a través de la Unidad Funcional de Servicios Auxiliares de la EESPPM, cualquier falta o irregularidad cometida por el personal de la Institución.
- m) Informar sobre las revisiones diarias de los ambientes de la institución al cierre de las labores diarias, a efectos de comprobar que los equipos eléctricos y las luces han sido apagados, que los servicios de agua no estén goteando.
- n) La empresa de seguridad y vigilancia regirá el desarrollo de sus actividades y obligaciones según lo dispuesto en el Reglamento de la Ley N° 28879, aprobado mediante Decreto Supremo





PERÚ

Ministerio de Educación

Escuela de Educación Superior
Pedagógica Pública Montecarlo

Equipo de Abastecimiento
y Servicios Auxiliares

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N° 003-2011-IN "Ley de Servicio de Seguridad Privada", y demás normas conexas y complementarias.

o) Otras actividades vinculadas al sistema de vigilancia y seguridad Institucional.

5.2. FUNCIONES DEL PERSONAL DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

5.2.1. SUPERVISOR EXTERNO

a) Funciones

- Organizar, dirigir y controlar las operaciones del servicio de seguridad y vigilancia y protección de la Entidad.
- Estará en permanente comunicación con el/la Jefe de la Unidad Funcional de Servicios Auxiliares de la EESPPM y el Centro de Operaciones de la Empresa de para coordinar cualquier situación de Seguridad y mejora del servicio tanto en el control de personal como de la instalación.
- Es el encargado de elaborar los partes e informes de las novedades que se presentaran durante el servicio.
- Coordinará las acciones operativas de los agentes de vigilancia de acuerdo a las instrucciones de la EESPPM.
- Revisará los elementos de control establecidos para el servicio.
- Deberá realizar Rondas diurnas y/o nocturnas en forma inopinadas de parte para supervisar a los agentes de seguridad, teniendo en consideración que no es un supervisor permanente.
- La ronda efectuada por el supervisor deberá acreditarse con los registros mediante un cuaderno de visitas por el cual deberá firmar diariamente su ronda de supervisión.
- Velar el cumplimiento de los protocolos de Seguridad de la EESPPM y el de Bioseguridad emitida por las autoridades competentes.

b) Requisitos

El supervisor es el representante del contratista en la EESPPM y se encarga del cumplimiento del servicio, por lo que deberá controlar diariamente la asistencia de su personal, así como reportar las incidencias de la ejecución del servicio de la Unidad Funcional de Servicios Auxiliares de la EESPPM. El perfil que debe cumplir es el siguiente:

Edad:	Mayor de edad (copia del DNI)
Experiencia mínima:	Cuatro (04) años como supervisor de seguridad ¹
Grado académico	- Tener estudios secundarios concluidos, como mínimo ² - Podrá ser oficial o suboficial de las FFAA y/o PNP (no haber sido separado por medidas disciplinarias) en situación de retiro o personal de procedencia civil con experiencia en seguridad

¹ OBSERVACIÓN N° 07 - CORPORACION VARUM S.A.C. - VARUM S.A.C.; NO SE ACOGE LA OBSERVACION, Sin perjuicio de ello, se indica: El tiempo de experiencia laboral requerida de cuatro (04) años como mínimo para el Supervisor Externo, no vulnera el principio de libre concurrencia y competencia de los postores, toda vez que, al solicitar 4 años de experiencia, no se está incluyendo tratamientos o exigencias que afecten la imparcial concurrencia objetiva y plural de los participantes; sino lo que se busca es contar con un personal de supervisión en seguridad idóneo que tenga la experiencia de haber realizado actividades similares que le permitan brindar un servicio de calidad y eficiente acorde a las necesidades de seguridad requeridas para la EESPPM.

² CONSULTA N° 06 - CORPORACION VARUM S.A.C. - VARUM S.A.C.; Se absuelve indicando, que para el SUPERVISOR EXTERNO y a fin de acreditar el Grado Académico del mismo, el postor ganador de la buena pro, podrá presentar Ficha RENIEC C4 y/o Certificados de Estudios Secundarios; así mismo, con oportunidad de migración de bases este requisito se añadirá en el numeral 2.4. Requisitos para Perfeccionar el Contrato.





PERÚ

Ministerio de Educación

Escuela de Educación Superior
Pedagógica Pública MonterricoEquipo de Abastecimiento
y Servicios Auxiliares

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Conocimiento:	<ul style="list-style-type: none"> - Estar capacitado en temas de seguridad, primeros auxilios, defensa personal, lucha contra incendios, manejo de extintores, etc., que le permitirá evaluar los riesgos de seguridad - En las funciones de seguridad, con capacidad de decisión para resolver cualquier problema administrativo, técnico u operativo relacionado con los aspectos de seguridad y vigilancia en la EESPPM, siendo además el contacto directo entre el proveedor del servicio y la EESPPM.
Antecedentes:	<ul style="list-style-type: none"> - No tener antecedentes penales o judiciales, ni policiales, ni haber sido separado de las Fuerzas Armadas o la Policía Nacional por medida disciplinaria (Se presentará una declaración jurada para la firma del contrato)³ - No haber sido suspendido por falta grave, indisciplina o deshonestidad, ni tener referencias negativas de otro centro de trabajo; (Se presentará una declaración jurada para la firma del contrato)
Salud:	<ul style="list-style-type: none"> - Gozar de buena salud física y mental

5.2.2. DE LOS AGENTES DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA:

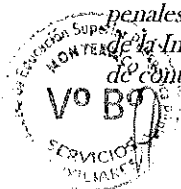
a) Funciones

- Poner en conocimiento del Supervisor y la Unidad Funcional de Servicios Auxiliares de la EESPPM, de las condiciones inseguras que observe durante su servicio, mediante el informe correspondiente.
- Conocer la ubicación de los sistemas contra incendios, rutas de escape o evacuación, zonas de seguridad y puntos de concentración, así como su uso a fin de orientar al personal del local, en caso de presentarse una emergencia.
- Hablar con voz clara y pausada cada vez que se dirija al personal en general.
- El desempeño del agente debe ser educado y gentil a todos los usuarios que visiten o laboren en las instalaciones de la EESPPM.
- Controlar que todos los colaboradores de la EESPPM, visitas y proveedores ingresen portando su fotocheck o el pase de visita, según corresponda.
- Estar alerta ante cualquier situación de emergencia (incendio, aniego, etc.) que se pudiera presentar en el local, dando cuenta en forma inmediata al Supervisor de Vigilancia y la Unidad Funcional de Servicios Auxiliares de la EESPPM, para luego elaborar el informe correspondiente, de ser necesario.
- Conocer y aplicar los lineamientos del Plan de Seguridad aprobado por la EESPPM, Protocolo de seguridad y Bioseguridad emitidos por autoridad competente.
- El personal nuevo, deberá tener conocimiento de las actividades a desarrollar en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública Monterrico, con la finalidad de no causar un perjuicio.
- Deberá verificar que su equipamiento asignado se encuentre en perfectas condiciones.
- Deberá verificar el correcto uso de los EPP por parte de los usuarios.

b) Requisitos

Cada Agente de Vigilancia deberá cumplir como mínimo, con los requisitos siguientes (De acuerdo al Decreto Supremo N° 003-2011-IN – Ley 28879):

³ **OBSERVACIÓN N° 08 - CORPORACION VARUM S.A.C. - VARUM S.A.C.;** Se absuelve indicando: que el postor ganador de la buena pro, a fin de acreditar que su personal (Supervisor y Agente de Vigilancia) no cuente con antecedentes penales, policiales y judiciales deberá presentar Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio; Así mismo, se indica que con oportunidad de la Integración de Bases se Suprimirá el literal b) Antecedentes: (...) Se Presentará una declaración jurada para la firma de contrato.





PERU

Ministerio de Educación

Escuela de Educación Superior
Pedagógica Pública MontecristoEquipo de Abastecimiento
y Servicios Auxiliares

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

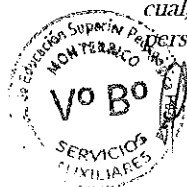
Nacionalidad:	Ser peruano o extranjero. La contratación de personal extranjero se sujeta a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 689, Ley para la contratación de trabajadores extranjeros
Edad:	Mayor de 18 años (copia del DNI)
Experiencia mínima:	Dos (02) años como agente de vigilancia ⁴
Grado académico	<ul style="list-style-type: none">- Tener estudios secundarios concluidos, como mínimo.- Podrá ser oficial o suboficial de las FFAA y/o PNP (no haber sido separado por medidas disciplinarias) en situación de retiro o personal de procedencia civil con experiencia en seguridad
Conocimiento:	<ul style="list-style-type: none">- Estar capacitado en temas de seguridad, primeros auxilios, defensa personal, lucha contra incendios, manejo de extintores, etc., que le permitirá evaluar los riesgos de seguridad (La Constancia o Certificado y/o documento que acredite tal capacitación deberá ser presentado para la suscripción del contrato)
Antecedentes:	<ul style="list-style-type: none">- No tener antecedentes penales o judiciales, ni policiales, ni haber sido separado de las Fuerzas Armadas o la Policía Nacional por medida disciplinaria (Se presentará una declaración jurada para la firma del contrato)⁵
Manejo de Arma	<ul style="list-style-type: none">- Tener licencia para la posesión y uso de armas que no son de guerra, identificando los tipos de armas para los cuales se encuentran calificados y de acuerdo a la modalidad del servicio que desempeña (SUCAMEC⁶), para el carnet SUCAMEC estar a nombre de la empresa que prestara servicio⁷
Salud:	<ul style="list-style-type: none">- Acreditar capacidad física y psicológica, (el certificado se presentará para la firma del contrato)

⁴ **OBSERVACIÓN N° 09 - CORPORACION VARUM S.A.C. - VARUM S.A.C.,** Se absuelve indicando: NO SE ACOGE LA OBSERVACION, sin perjuicio de ello se indica que, el tiempo de experiencia laboral requerida de dos (02) años como mínimo para el Agente de Seguridad y Vigilancia, no vulnera el principio de libre concurrencia y competencia de los postores, toda vez que, al solicitar 2 años de experiencia, no se está incluyendo tratamientos o exigencias que afecten la imparcial concurrencia objetiva y plural de los participantes; si no lo que se busca es contar con un personal en seguridad idóneo que tenga la experiencia de haber realizado actividades similares que le permitan brindar un servicio de calidad y eficiente acorde a las necesidades de seguridad requeridas para la EESPPM.

⁵ **OBSERVACIÓN N° 08 - CORPORACION VARUM S.A.C. - VARUM S.A.C.,** Se absuelve indicando: que el postor ganador de la buena pro, a fin de acreditar que su personal (Supervisor y Agente de Vigilancia) no cuente con antecedentes penales, policiales y judiciales deberá presentar Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio; Así mismo, se indica que con oportunidad de la Integración de Bases se Suprimirá el literal b) Antecedentes: (...) Se Presentará una declaración jurada para la firma de contrato.

⁶ **CONSULTA N° 04 - CORPORACION VARUM S.A.C. - VARUM S.A.C.,** se absuelve indicando: que el Reglamento del Decreto Legislativo 1213 que regula los servicios de seguridad privada, establece que el personal de seguridad debe portar su carnet de identidad vigente durante la prestación o desarrollo del servicio de seguridad, (Art. 52 y 53, literal k para ambos artículos); por consiguiente, al ser un requisito indispensable para la suscripción del contrato la empresa de seguridad ganadora de la buena pro, debe contar oportunamente con los carnet emitidos por SUCAMEC, motivo por el cual, No procede otorgar plazo prudencial para que el postor ganador gestione los carnés SUCAMEC.

⁷ **CONSULTA N° 05 - CORPORACION VARUM S.A.C. - VARUM S.A.C.,** se absuelve indicando: que el Reglamento del Decreto Legislativo 1213 que regula los servicios de seguridad privada, establece que el personal de seguridad debe portar su carnet de identidad vigente durante la prestación o desarrollo del servicio de seguridad, (Art. 52 y 53, literal k para ambos artículos); por consiguiente, al ser un requisito indispensable para la suscripción de contrato la empresa de seguridad ganadora de la buena pro, debe contar oportunamente con los carnet emitidos por SUCAMEC, razón por la cual, No procede presentar para la firma de contrato la hoja de inicio de trámite para los Carnes SUCAMEC del personal de seguridad.





PERÚ

Ministerio de Educación

Escuela de Educación Superior
Pedagógica Pública Monterrico

Equipo de Abastecimiento
y Servicios Auxiliares

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

IMPORTANTE: Los requisitos mínimos acreditables serán presentados por el CONTRATISTA a la EESPPM para la suscripción del contrato. Los legajos del personal asignado al servicio formarán parte del expediente de la ejecución contractual y contendrán lo siguiente:

- Copia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC
- Copia simple de Documento Nacional de Identidad (DNI) y/o extranjería (se debe tener en cuenta que la contratación de personal extranjero se sujeta a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N°689, ley para la contratación a trabajadores extranjeros) de corresponder.
- Copia de la licencia de uso de arma de fuego vigente emitida por SUCAMEC
- Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio. Certificado Médico Original de poseer Capacidad física y psicológica (Aplica para el Supervisor y los agentes de Seguridad).
- Declaración Jurada por agente, en el cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias.
- Certificados de capacidad física y psicológica de cada agente de vigilancia (titular y descansero), los mismos que deberán ser emitidos por centro de salud público o privado, y tener una antigüedad no mayor a 30 días calendario
- Copia simple del documento que acredite contar con secundaria completa, por cada agente (titular y descansero).
- Documento, certificado o Constancia, donde indique que se encuentra capacitado en funciones de vigilancia privada, primeros auxilios, defensa personal, lucha contra incendios, manejo de extintores. (Aplica para el Supervisor y los Agentes de Seguridad), dichas documentación debe ser de acuerdo a la DIRECTIVA 006-2018-SUCAMEC, así como las que establezcan la RS N° 171-2020-SUCAMEC.
- La experiencia del personal requerido, será acreditada mediante la presentación de Copia simple de Constancias y/o Certificados y/o Contratos y su respectiva conformidad y/o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia mínima; Para el Supervisor en labores de Supervisor de Seguridad durante 04 años, y para los Agentes de Seguridad y vigilancia y los Descanseros en labores de Agente de Vigilancia durante 02 años.⁸

NOTA: El personal propuesto (Supervisor y Agentes de Seguridad), conjuntamente con el representante legal de la empresa deberá firmar las declaraciones juradas solicitadas para el cumplimiento del perfil de dicho personal.

Durante la ejecución contractual, de ser el caso, el personal podrá ser reemplazado por otro que cumpla o supere los requisitos mínimos establecidos, previa autorización de la Unidad Funcional de Servicios Auxiliares de la EESPPM, para lo cual deberá cumplirse el procedimiento previsto en el numeral 5.3.2 de los términos de referencia. Para ello, el contratista debe presentar la documentación que acredite los perfiles previamente señalados.

Los agentes de vigilancia que presten servicio durante la vigencia del contrato, NO deberán tener ningún vínculo ni relación laboral con la EESPPM, por ser su empleador la empresa contratada para prestar los servicios de vigilancia privada.

5.3. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DEL CONTRATISTA

⁸ CONSULTA N° 03 - COMPAÑÍA DE INVERSIONES Y SERVICIOS VIGILANCIA PROTECCION SEGURIDAD Y RESGUARDO S.A.C.; se absuelve indicando: El postor ganador de la buena pro, deberá acreditar la experiencia para el Supervisor y Agentes, mediante copia simple de constancias y/o Certificados y/o Contratos y su respectiva conformidad y/o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia mínima; no siendo obligatorio que dichos documentos sean concordantes con el Reporte SUCAMEC o Certiadulto, esto debido a que no siempre los documentos mediante el cual, el postor ganador de la buena pro, pretende acreditar este requisito están actualizados y/o registrados en la SUCAMEC y/o Certiadulto.





PERÚ

Ministerio de Educación

Escuela de Educación Superior
Tecnológica Pública Monterrico

Equipo de Abastecimiento
y Servicios Auxiliares

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5.3.1. DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCION

- El contratista se compromete a cubrir los diferentes puestos del servicio con personal capacitado y con experiencia en los procedimientos de seguridad, vigilancia y control, así como en el manejo de equipos de comunicación, equipos de emergencia y otros que la función requiera. Todo este personal debe haber sido seleccionado cumpliendo los requerimientos indicados en el presente términos de referencia.
- El contratista, igualmente será responsable de supervisar permanente y adecuadamente el cabal cumplimiento del servicio de vigilancia; acción que efectuará utilizando diferentes formas, medios y técnicas de supervisión (rondas programadas, mínimo una vez en el turno diurno y otro en el turno nocturno e inopinadas, inspecciones, control telefónico y/o radial, consignas, acciones de motivación, etc.), con el fin de garantizar un servicio eficiente y continuo durante las 24 horas, en resguardo de las instalaciones, del personal y de los bienes patrimoniales de la EESPPM o de terceros confiados a su custodia.
- En caso de comprobarse deficiencias en el servicio de vigilancia (incumplimiento a las tareas básicas), cada oficina pondrá de conocimiento de la Unidad Funcional de Servicios Auxiliares de la EESPPM (quien da la conformidad del servicio mensual), para las acciones correspondientes.
- Los puestos de vigilancia serán cubiertos por los agentes de vigilancia cuyo turno no deberá exceder las 12 horas como máximo, siendo estos relevados al término de su turno por otro agente de vigilancia. El contratista no dejará de cubrir los puestos de vigilancia ya que es de su absoluta responsabilidad.
- El contratista garantizará la continuidad del servicio y la asistencia de los Agentes de Vigilancia, lo cual será supervisado por la Unidad Funcional de Servicios Auxiliares. Los Agentes de Vigilancia prestarán el servicio correctamente uniformados, el término "correctamente uniformado", se define en el artículo 65° (d), de conformidad al Decreto Supremo N° 003-2011-IN (31MAR11), Reglamento de la Ley N° 28879, Ley de servicio de seguridad privada.
- Para los puestos de vigilancia de Lunes a Domingo, queda entendido que cada agente de vigilancia laborará seis (06) días a la semana, teniendo que descansar un (01) día, considerado como descanso laboral según lo establece la Legislación Laboral vigente, que puede ser cualquier día de la semana según su rol de servicio; asimismo, el día que descansa el agente de vigilancia titular, el puesto deberá ser cubierto por otro agente de vigilancia, el cual será denominado "agente descansero" o "volante", quien deberá contar con el mismo perfil y equipamiento solicitado. Si el agente descansero o volante, asignado a los locales de la EESPPM, cubre cuatro (04) descansos durante la semana de los titulares, éste deberá percibir la misma remuneración de un titular.
- Mensualmente, en caso de corresponder, dentro del día 20 al 25 día de cada mes se presentará la Unidad Funcional de Servicios Auxiliares de la EESPPM la programación de vacaciones del personal de vigilancia que hará uso del goce físico en el mes siguiente, adjuntando los datos del personal de reemplazo, el cual deberá cumplir con el mismo perfil para el puesto.
- El contratista deberá garantizar la cobertura total del servicio de vigilancia según lo requerido por la Entidad, tanto para cubrir los descansos laborables, las vacaciones, los permisos, los descansos médicos, las inasistencias (faltas), etc. Para ello, el contratista deberá considerar personal volante (mínimo dos (2) volantes) a efectos de mantener el mismo número de





PERÚ

Ministerio de Educación

Escuela de Educación Superior
Pedagógica Pública Monterrico

Equipo de Abastecimiento
y Servicios Auxiliares

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

agentes operarios en el servicio de forma permanente, los cuales deberán ser comunicados a la suscripción del contrato, cumpliendo con los mismo requisitos de los titulares.

- *El contratista coordinará y evaluará regularmente con la Unidad Funcional de Servicios Auxiliares de la EESPPM el cumplimiento del servicio en relación a los riesgos inminentes o potenciales que se observen, presentando las recomendaciones por escrito.*
- *El personal asignado para el Servicio de Vigilancia registrará en formatos o cuadernos proporcionados por el contratista las ocurrencias o novedades relacionados a la marcha del mismo, igualmente llevará registros de ocurrencias o novedades del servicio, asistencia y puntualidad del personal de servicio, equipo utilizado, control de vehículos, consignas y otros que se indique; los cuales serán verificados por la Unidad Funcional de Servicios Auxiliares de la EESPPM.*
- *Considerándose que las comunicaciones deberán ser ágiles es necesario que el contratista cuente con correo electrónico, para lo cual el postor ganador de la buena pro deberá presentar como requisito para la suscripción del contrato una declaración jurada de email junto con los datos del responsable de dicha cuenta.*
- *La empresa de vigilancia será responsable ante la EESPPM por los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse en los bienes patrimoniales de la Entidad (instalaciones, muebles, máquinas de oficina y demás enseres de propiedad de la EESPPM), derivados del mal ejercicio de sus funciones o del incumplimiento de sus prestaciones según los términos de referencia.*
- *La Unidad Funcional de Servicios Auxiliares de la EESPPM, podrá verificar de forma inopinada los cuadernos de ocurrencia, formatos y demás medios de control a fin de comprobar el cumplimiento del servicio.*
- *La empresa deberá sostener reuniones de coordinación, en forma periódica, con los funcionarios competentes de la EESPPM, con el fin de efectuar una evaluación integral del Servicio de Vigilancia, a fin de reforzar las medidas de seguridad y optimizar los resultados del mencionado servicio.*

5.3.2. DE LOS PUESTOS DE VIGILANCIA PRIVADA

- *La EESPPM se reserva el derecho de solicitar el cambio de los agentes de vigilancia y/o supervisor que a su juicio considere no idóneos para el servicio, por razones de carácter disciplinario, deficiente desempeño, falta de honradez, incumplimiento de normas internas de la EESPPM u otros motivos que considere la Unidad Funcional de Servicios Auxiliares.*
- *El reemplazo será solicitado por la Unidad Funcional de Servicios Auxiliares de la EESPPM mediante correo electrónico y deberá ser atendido en un plazo máximo de un (01) día calendario. Posteriormente, el contratista deberá remitir a través de la mesa de partes de la EESPPM la documentación que acredite el perfil del agente reemplazante conforme a los términos de referencia, en un plazo máximo de dos (02) días de ocurrido el reemplazo, el cual estará sujeto a la aprobación la Unidad Funcional de Servicios Auxiliares de la EESPPM, en un plazo máximo de tres (03) días hábiles. En caso el agente de vigilancia no cumpla con el perfil*





PERÚ

Ministerio de Educación

Escuela de Educación Superior
Pedagógica Pública Montenegro

Equipo de Abastecimiento
y Servicios Auxiliares

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

solicitado en los términos de referencia, se solicitará su cambio inmediato y procederá a la aplicación de penalidades que correspondan⁹¹⁰.

- El personal retirado por medidas disciplinarias de la entidad no podrá ser incorporado posteriormente a brindar servicio a la EESPPM, bajo ninguna modalidad.
- Los agentes que reemplacen al personal destacado ante una eventual inasistencia, sólo podrán ser aquellos que previamente hayan sido acreditados como volantes. Este reemplazo deberá ser informado la Unidad Funcional de Servicios Auxiliares de la EESPPM, mediante correo electrónico el mismo día de ocurrido, a fin de que autorice su ingreso.
- El personal de reemplazo, deberá presentarse a la EESPPM portando su DNI, fotocheck, uniforme completo y Carné de SUCAMEC vigente, sin los cuales no se permitirá su ingreso. En el caso de los agentes volantes, el plazo máximo para que se presente a la EESPPM es de dos (02) horas.

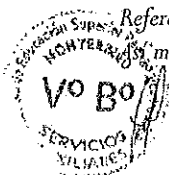
5.3.3. REQUISITOS DEL CONTRATISTA

- El contratista podrá ser aquella persona natural o jurídica dedicada a la prestación del Servicio Vigilancia Privada, que cuenta con la Resolución de Gerencia de Funcionamiento vigente, expedida por la SUCAMEC para el departamento de Lima.
- El contratista deberá acreditar la constancia vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral emitido por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, en la actividad de vigilancia.
- El contratista deberá contar con su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por su representante legal, lo cual será acreditado con la presentación en copia simple de dicho documento, como requisito para la suscripción del contrato.
- Al respecto, precisamos que el contratista es responsable del cumplimiento oportuno de las normas legales, por lo que la EESPPM verificará el cumplimiento de dicho requerimiento técnico mínimo.

5.3.4. EQUIPAMIENTO MÍNIMO PROPORCIONADO POR CUENTA Y COSTO DE LA EMPRESA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

⁹ OBSERVACIÓN N° 03 y CONSULTA N° 07 - COMPAÑIA DE INVERSIONES Y SERVICIOS VIGILANCIA PROTECCION SEGURIDAD Y RESGUARDO S.A.C. y CORPORACION VARUM S.A.C. - VARUM S.A.C., respectivamente; Se absuelve indicando: Que de acuerdo al numeral 5.3.2. de los Términos de Referencia, se establece que; "(...) el contratista deberá remitir a través de la mesa de partes de la EESPPM la documentación que acredite el perfil del agente reemplazante conforme a los términos de referencia, en un plazo máximo de (02) días de ocurrido el reemplazo, el cual, estará sujeto a la aprobación de la Unidad Funcional de Servicios Auxiliares de la EESPPM, en un plazo máximo de tres (03) días hábiles. En caso el agente de vigilancia no cumpla con el perfil solicitado en los términos de referencia, se solicitará su cambio inmediato y procederá a la aplicación de penalidades que correspondan"; Por lo antes indicado, se precisa que, si la entidad no cumple con aprobar el cambio del personal dentro del plazo establecido, esta omisión NO CONFIGURA una APROBACION AUTOMATICA, así mismo, durante dicho plazo de silencio la Entidad se reserva el derecho a aplicar algún tipo de penalidad.

¹⁰ OBSERVACIÓN N° 04 - COMPAÑIA DE INVERSIONES Y SERVICIOS VIGILANCIA PROTECCION SEGURIDAD Y RESGUARDO S.A.C.; Se absuelve indicando: que ante casos de emergencia, casos fortuitos o fuerza mayor que obliga al contratista hacer un cambio inmediato e inesperado, este debe seguir el procedimiento establecido en el numeral 5.3.2. de los Términos de Referencia; considerando, que el cambio de personal, no es un evento habitual y que este se produce de manera fortuita o fuerza mayor; mismo, se precisa que la Entidad no otorgara un plazo adicional para la presentación de sus documentos y legajo.





PERÚ

Ministerio de Educación

Escuela de Educación Superior
Pedagógica Pública Monterrico

Equipo de Abastecimiento
y Servicios Auxiliares

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Los gastos por equipamiento no irrogarán ningún costo al agente de vigilancia, ni a la EESPPM.

a. UNIFORME

La composición del uniforme del Agente de Vigilancia debe de estar de acuerdo al Reglamento de la Ley N° 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN "Ley de Servicio de Seguridad Privada y la Resolución Ministerial No. 1424-2003-IN-1701 de fecha 25/08/2003, que aprueba la Directiva N° 001-2003-IN-1704 que consta de los siguiente:

1. Dos (02) pantalones
2. Dos (02) camisas manga larga (invierno)
3. Dos (02) camisas manga corta (verano)
4. Un (01) par de borceguíes (botas)
5. Dos (02) pares de media
6. Un (01) cobertor para la lluvia
7. Una (01) correa
8. Una (01) chompa
9. Una (01) casaca
10. Una (01) corbata
11. Un (01) poncho impermeable

Las prendas de vestir serán renovadas cada seis (06) meses (teniendo en cuenta las estaciones del año), bajo responsabilidad de la empresa de seguridad, sin excluir su obligación de cambiar o reemplazar en cualquier momento la prenda, accesorio o distintivo desgastado o deteriorado, sin derecho a reajuste o reconocimiento por parte de la EESPPM. la Unidad Funcional de Servicios Auxiliares de la EESPPM. Verificará el cumplimiento de lo señalado.

b. ACCESORIOS INDISPENSABLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SEGURIDAD

La empresa estará obligada a proporcionar el material y equipo necesario a cada vigilante, para desarrollar su labor:

- ✓ Un (01) GARRET DE MANO (Detectores de metal).
- ✓ Un (01) LINTERNA DE MANO.
- ✓ Un (01) SILBATO.

c. ARMAMENTO¹¹

Características mínimas del armamento:

- ✓ Pistola automática de 9mm. con dos (02) cacerinas de 13 a 15 balas c/u. o Revólver calibre 38. Las armas deberán encontrarse en óptimas condiciones.
- ✓ Los vigilantes armados deberán portar una dotación mínima de 08 municiones o 02 cacerinas
- ✓ Todo vigilante armado deberá contar con chaleco antibalas (Nivel de protección II, como mínimo)

NOTA: Los agentes de vigilancia deberán portar en un lugar visible de su uniforme el Carnet de identificación personal (Carnet de inscripción en la SUCAMEC) y la licencia de armas otorgados por la SUCAMEC. Ambos documentos deberán ser originales.

d. ELEMENTOS DE CONTROL

En el puesto de vigilancia la empresa de Seguridad y Vigilancia implementará los siguientes controles:

- ✓ Legajo de consignas.



CONSULTA N° 10 - P S P SRL, Se ha absuelto indicando: "Que de acuerdo con el literal c) del numeral 5.3.4. de los Términos de Referencia, se describe las características del armamento, motivo por el cual, se aclara que los 4 puestos de vigilancia deben usar Arma.



PERÚ

Ministerio de Educación

Escuela de Educación Superior
Pedagógica Pública Montecarlo

Equipo de Abastecimiento
y Servicios Auxiliares

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ Cuaderno de ocurrencias diarias
- ✓ Cuaderno de visitas del supervisor externo (Rondas).
- ✓ Cuaderno de control de ingreso y salida del Personal.
- ✓ Cuaderno de control de ingreso y salida de vehículos.
- ✓ Cuaderno de ingreso y salida de bienes y materiales.
- ✓ Cuaderno de control de visitas a la EESPPM
- ✓ Reporte de control de Personal que acuerdo a la Directiva de la EESPPM y/o normas internas disponga la EESPPM a través del área de Administración.
- ✓ Material de Escritorio Necesario.

NOTA.

- El material indicado será proporcionado por la empresa prestadora del servicio.
- La cantidad exacta de los sistemas de comunicación es por cada Agente de Seguridad y vigilancia por turno, así como las Armas y el Chaleco.

5.3.5. SISTEMA DE COMUNICACIONES

- La Empresa de Seguridad y Vigilancia deberá contar con un centro de control, con teléfono disponible para apoyar las tareas de supervisión permanente de su personal.
- La Empresas de Seguridad y Vigilancia deberán contar con un equipo de comunicación entre los puntos lejanos y puntos centrales o supervisor de la zona, para lo cual deberá contar con sistema de radio troncalizado o equivalente (se aceptará telefonía celular) que garantice una cobertura total en las Instalaciones de la EESPPM.
- De operar con radios, el contratista, deberá tener vigente la licencia que para efecto otorga el Ministerio de Transportes y Comunicaciones. Adicionalmente la Empresa de Seguridad y Vigilancia contará con un centro de control de teléfonos disponible para apoyar a las tareas de supervisión permanente de su personal.

5.4. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA

Para facilitar el pago oportuno, la empresa designará un Coordinador Administrativo, quién facilitará y alcanzará la documentación requerida de acuerdo a las disposiciones legales y normativas vigentes.

- a) La Empresa ganadora de la Buena Pro, brindará la seguridad y vigilancia, sujetándose a los Términos de Referencia, en tal sentido se compromete a pagar a su personal las remuneraciones, sueldos y salarios, según la estructura de costos detallada en su propuesta y de acuerdo a las leyes y beneficios sociales conforme a los dispositivos legales vigentes. Es importante indicar que los agentes de vigilancia sí tienen vínculo laboral con la empresa de seguridad para todos los efectos de la Ley.
- b) La Empresa de Seguridad y Vigilancia, deberá presentar dentro de los 60 días de ejecución del servicio el Plan de Seguridad Integral que deberá contener el Estudio de Seguridad y Manual de Procedimientos del local de la EESPPM; descrito en los anexos respectivos el cual será aprobado por la Coordinación de Abastecimiento y la Unidad Funcional de Servicios Auxiliares.
- c) La empresa de Seguridad y Vigilancia será Responsable ante la EESPPM por los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse en los bienes patrimoniales de la EESPPM: instalaciones, muebles, máquinas de oficina y demás enseres de propiedad de la Entidad, derivados del mal ejercicio de sus funciones o del incumplimiento de sus prestaciones según los términos de referencia.¹²

¹² CONSULTA N° 8- CORPORACION VARUM S.A.C. - VARUM S.A.C.; Se absuelve la consulta indicando: Unidad Funcional de Servicios Auxiliares y la Unidad Funcional de Control Patrimonial de la Entidad, dentro de los treinta (30) días de iniciado la ejecución del servicio entregará al Contratista el Inventario de los Bienes a ser custodiados, así mismo, dentro de dicho plazo se realizará la verificación por parte del contratista.





PERÚ

Ministerio de Educación

Escuela de Educación Superior
Pedagógica Pública Monterrico

Equipo de Abastecimiento
y Servicios Auxiliares

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- d) *La Empresa ganadora de la Buena Pro será Responsable ante la EESPPM de los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse en los bienes de propiedad de terceros, registrados por el servicio de vigilancia, derivados del mal ejercicio de sus funciones o por no haber cumplido sus prestaciones según los términos de referencia.*
- e) *En caso de pérdida de bienes de propiedad de la EESPPM, y una vez determinado el mal ejercicio de las funciones y/o el incumplimiento de las prestaciones de la empresa de seguridad y vigilancia, la EESPPM requerirá la reposición. Si luego de requerida la reposición, ésta no se hiciera en el término de diez (10) días calendario, la EESPPM efectuará el descuento correspondiente de una o más facturas pendientes de pago, de acuerdo con los precios vigentes en el mercado.*
- f) *En caso de pérdida de bienes de tercero en la EESPPM, y una vez determinados el mal ejercicio de las funciones y/o el incumplimiento de las prestaciones de la empresa de seguridad y vigilancia, la EESPPM requerirá la reposición. Si luego de requerida la reposición, ésta no se hiciera en el término de diez (10) días calendario, la EESPPM, efectuará el descuento correspondiente de una o más facturas pendientes de pago, de acuerdo con los precios vigentes en el mercado¹³.*
- g) *La empresa de seguridad y vigilancia deberá estar preparada para afrontar cualquier eventualidad de índole laboral u otros que se pudieran presentar, sin poner en riesgo el servicio de protección y seguridad que brinda al personal y a las instalaciones de la EESPPM.*
- h) *La empresa de seguridad y vigilancia está obligada a subsanar en forma inmediata, las observaciones que respecto del servicio, le sean imputadas por la Unidad Funcional de Servicios y Auxiliares, respecto de la prestación de sus servicios.*
- i) *La empresa de seguridad y vigilancia será responsable de asumir las obligaciones que contraiga con su personal, sean éstas laborales, personales o de cualquier otra índole; estando eximido la EESPPM de cualquier responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muerte de algunos de los trabajadores de la Empresa ganadora, o de terceras personas; que pudieran ocurrir durante la prestación del servicio, así como de la responsabilidad penal que pueda derivarse de ellas. Estos riesgos deberán ser cubiertos íntegramente por las pólizas que la empresa está obligada a adquirir; tales como Póliza de Seguro de Accidentes Personales o Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud, Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil Extracontractual que incluyan la Responsabilidad Civil Patronal, Póliza de Deshonestidad por Daños y Perjuicios, etc.; las que tendrán vigencia durante el plazo del Contrato.*

5.4.1. PROCEDIMIENTO PARA DETERMINAR RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA DE VIGILANCIA EN CASO DE PÉRDIDA, DAÑOS O PERJUICIOS DE BIENES DE LA EESPPM O BIENES DE PROPIEDAD DE TERCEROS REGISTRADOS POR EL SERVICIO DE VIGILANCIA:

En caso de producirse la pérdida, daños o perjuicios, de bienes de la EESPPM o bienes de propiedad de terceros registrados por el servicio de vigilancia, la entidad determinará si la empresa de seguridad es responsable por la pérdida, daños o perjuicios ocurridos, para lo cual se tendrá en consideración el siguiente procedimiento:

El Contratista queda obligado de presentar los descargos correspondientes ante la Unidad Funcional de Servicios Auxiliares a fin de que éste reporte a la Dirección de Administración de la EESPPM, dentro de los tres (03) días siguientes de ocurrido o tomado conocimiento del caso de

¹³ **CONSULTA N° 9 - CORPORACION VARUM S.A.C. - VARUM S.A.C.,** Se absuelve la consulta indicando: la Unidad Funcional de Servicios Auxiliares y la Unidad Funcional de Control Patrimonial de la Entidad, dentro de los treinta (30) días de iniciado la ejecución del servicio entregará al Contratista el Inventario de los Bienes a ser custodiados, así mismo, dentro de dicho plazo se realizará la verificación por parte del contratista.





PERÚ

Ministerio de Educación

Escuela de Educación Superior
Pedagógica Pública - Montecarlo

Equipo de Abastecimiento
y Servicios Auxiliares

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

pérdida, daños o perjuicios de bienes de la EESPPM o bienes de propiedad de terceros registrados por el servicio de vigilancia.

El área de Administración, dentro de los 10 días siguientes de recibido el descargo del contratista realizará la evaluación de lo acontecido, considerando lo siguiente:

- ✓ *Circunstancias en que se produjo el hecho.*
- ✓ *Observación y evaluación de la zona donde se produjo el hecho.*
- ✓ *Acciones desarrolladas por el personal de vigilancia de la empresa.*
- ✓ *Descargo de parte de la empresa de vigilancia sobre el hecho producido.*

Sólo en caso de encontrarse responsabilidad de parte del personal de la empresa por el mal ejercicio de sus funciones y/o el incumplimiento de las prestaciones de la empresa de seguridad y vigilancia, la EESPPM comunicará al contratista los resultados de la evaluación, dentro del plazo de tres (3) días contados a partir del día siguiente de culminada dicha evaluación. El Contratista queda obligado a la reposición o al pago de los gastos de reparación correspondientes en el plazo de siete (7) días calendario siguientes a la comunicación de la EESPPM. En caso de incumplimiento, la EESPPM queda facultado para efectuar el descuento en forma directa de la retribución económica del Contratista, sin perjuicio de interponer las acciones legales y/o administrativas a que hubiere lugar.

Este procedimiento se llevará a cabo sin perjuicio de la denuncia que estime plantear la Entidad ante la autoridad correspondiente.

5.5. MATRIZ DE IPERC

Considerar lo siguiente:

Requisitos	Documentos a entregar
<i>La Empresa de Seguridad y Vigilancia, deberá presentar dentro de los 60 días de ejecución del servicio la Matriz IPERC que deberá contener los peligros y riesgos a las cuales está expuesto su personal, durante la ejecución de su servicio.</i>	<i>Matriz IPERC la cual se presentará a la EESPPM con un plazo máximo de 60¹⁴ días de ejecución del servicio.</i>
<i>"Los controles que figuren en esta matriz serán los controles que el proveedor deberá implementar (medidas de seguridad, equipos de protección, personal, señalética, evidencia de mantenimiento, etc.</i>	

5.6. OBLIGACIONES RESPECTO A LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo y protocolos sanitarios:

- a) *El Contratista deberá cumplir con lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo – Ley N° 29783, su Reglamento y demás normas vigentes.*
- b) *El contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo y protocolo sanitario:*
 - *El personal del contratista que realice el servicio deberá contar con el SCTR (Seguro*

" OBSERVACIÓN N° 10- CORPORACION VARUM S.A.C. - VARUM S.A.C, SE ACOGE LA OBSERVACIÓN,
motivo por el cual, con oportunidad de la integración de bases se corregirá de acuerdo al siguiente detalle: Documentos a entregar: Matriz IPERC la cual se presentará a la EESPPM con un plazo máximo de 60 días de ejecución del servicio.





PERÚ

Ministerio de Educación

Escuela de Educación Superior
Pedagógica Pública Monterrico

Equipo de Abastecimiento
y Servicios Auxiliares

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Complementario de Trabajo de Riesgo: Salud – Pensión), el mismo que deberá ser presentado dentro de los cinco (05) días calendarios posteriores a la suscripción del contrato y podrá ser actualizada durante la prestación del servicio. No se autorizará el ingreso del personal que no cuente con dicho seguro.

- El contratista deberá cumplir con lo establecido en la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP. Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la Salud de los trabajadores con riesgo de Exposición a SARS – COV-2 aprobado mediante resolución Ministerial 031-2023-MINSA y sus modificatorias.
- La Empresa deberá presentar las fichas sintomatológica por COVID 19 según ANEXO "C"; de los agentes titulares y personal reemplazante al inicio del servicio indicando que ningún agente presento síntomas compatibles con COVID-19.¹⁵

5.7. DE LAS PÓLIZAS DE SEGUROS

La Empresa ganadora de la Buena Pro deberá obtener y mantener vigentes durante el plazo de ejecución del Contrato, la siguiente póliza de seguros.

a) PÓLIZA DE ACCIDENTES PERSONALES O SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO DE SALUD

Póliza de Accidentes Personales o Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud, para el personal de vigilantes que cubren servicio de vigilancia protección y seguridad de las Instalaciones de la EESPPM con las coberturas de Muerte, Invalidez Permanente Parcial y/o Total, Gastos de Curación y Gastos de Sepelio no menor a veinte (20) veces la remuneración mensual por las coberturas de Muerte e Invalidez Permanente Parcial y/o Total, y cinco (05) veces la remuneración mensual para las coberturas de Gastos de Curación y Gastos de Sepelio, percibida por el vigilante o supervisor, según sea el caso.

Esta Póliza o Constancia, deberá ser presentado dentro de los cinco (05) días calendarios posteriores a la suscripción del contrato y podrá ser actualizada durante la prestación del servicio.

b) PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL

La Empresa deberá contar con una Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil Extracontractual por daños materiales y personales causados involuntariamente a terceros, que además incluya la Responsabilidad Civil Patronal, que cubra al, considerándose éste como un tercero. Esta póliza emitida a favor de la EESPPM deberá estar vigente por todo el periodo de contratación y será equivalente US \$ 5,000.00 (Cinco Mil Dólares americanos).

Para la firma del Contrato, la Empresa ganadora de la Buena Pro, presentará la Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil Extracontractual equivalente a US \$ 5,000.00 (Cinco Mil Dólares Americanos), emitida a favor de la EESPPM o Constancia emitida por la Compañía aseguradora en la que se indique que el postor ganador cuenta con la póliza requerida y que por medio de la constancia se incluye a la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública Monterrico y/o tercero para los casos en los que

¹⁵ OBSERVACIÓN N° 06 - COMPAÑÍA DE INVERSIONES Y SERVICIOS VIGILANCIA PROTECCION SEGURIDAD Y RESGUARDO S.A.C.; NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN, sin embargo, se indica, que el Contratista deberá presentar la constancia o ficha sintomatológicas por Covid-19, conforme se requiera en los términos de referencia, esto con la finalidad de prevenir el contagio, en las personas concurrentes en nuestra entidad, así como, el personal destacado del contratista. Además, dicho requisito NO GENERA algún gasto oneroso en contra de la economía del postor y/o contratista.





PERÚ

Ministerio de Educación

Escuela de Educación Superior
Pedagógica Pública Monterrico

Equipo de Abastecimiento
y Servicios Auxiliares

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

se hayan producido daños a la EESPPM, asimismo, la constancia deberá indicar: el monto de cobertura para la EESPPM conforme al requerimiento señalado en las Bases del procedimiento de selección, el tipo de póliza, el número de la misma, la fecha de vigencia de la póliza, y otros datos que el postor ganador considere necesarios.

c) PÓLIZA DE DESHONESTIDAD

La Empresa ganadora de la Buena Pro, deberá contar con una Póliza de Deshonestidad por daños y perjuicios mientras realicen su trabajo dentro de la EESPPM. Esta póliza emitida a favor de la EESPPM deberá estar vigente por todo el periodo de contratación y será equivalente US \$ 4,000.00 (Cuatro Mil Dólares americanos).

Para la firma del Contrato, la Empresa ganadora de la Buena Pro, presentará la Póliza de Deshonestidad equivalente a US \$ 4,000.00 (Cuatro Mil Dólares Americanos) emitida a favor de la EESPPM o Constancia emitida por la Compañía aseguradora en la que se indique que el postor ganador cuenta con la póliza requerida y que por medio de la constancia se cubre la deshonestidad de los trabajadores asignados a la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública Monterrico (EESPPM), durante la prestación del servicio, asimismo, la constancia deberá indicar: el monto de cobertura para la EESPPM conforme al requerimiento señalado en las Bases del procedimiento de selección, el tipo de póliza, el número de la misma, la fecha de vigencia de la póliza, y otros datos que el postor ganador considere necesarios.

Las pólizas o Constancias, serán entregadas a la EESPPM como requisito para la firma de contrato y deberán mantenerse vigentes por todo el periodo de contratación.

5.8. CONDICIONES PARA LA PROPUESTA ECONÓMICA

- Servicio a todo costo.
- Sistema de contratación: a suma alzada.
(El postor que se adjudique la buena pro deberá presentar la estructura de costos para la formalización del contrato).

5.9. RESOLUCIÓN DE CONTRATO¹⁶

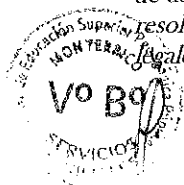
No cumplir oportunamente hasta dos (2) veces con la presentación de los documentos para el trámite de pago del servicio.	Causal de Resolución de Contrato
No cumplir con el pago a los agentes dentro de los plazos previstos en la normativa especial o por acuerdo de las partes involucradas (EL CONTRATISTA y los agentes de vigilancia).	

5.10. ENTREGABLES

Conforme a lo señalado en literal b) del punto 5.4. "d" OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA.

5.11. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

¹⁶ **OBSERVACIÓN N° 01 - COMPAÑÍA DE INVERSIONES Y SERVICIOS VIGILANCIA PROTECCION SEGURIDAD Y RESGUARDO S.A.C.; NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN**, sin embargo, se debe indicar que, de acuerdo al artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se ha establecido las causales de resolución de contrato, siendo una de ellas, cuando el contratista incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese haber sido requerido para ello.





PERÚ

Ministerio de Educación

Escuela de Educación Superior
Pedagógica Pública MonterricoEquipo de Abastecimiento
y Servicios Auxiliares

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

HABILITACIÓNRequisitos:

El postor debe contar con:

- Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL. En dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) de seguridad y vigilancia.
- Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC (antes DICSCAMEC).

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

- Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/resoluciones-gssp>.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDADRequisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres (3) veces el valor referencial, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25%, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de Seguridad y/o vigilancia a Entidades Públicas o empresas del sector privado.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.





PERÚ

Ministerio de Educación

Escuela Nacional Superior Pedagógica
Pública - Montecarlo

Equipo de Abastecimiento
y Servicios Auxiliares

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

6. PLAZO DE EJECUCIÓN

El periodo de contratación será de 365 días calendarios, desde el día siguiente de la instalación del servicio, para el cual el contratista y la Unidad Funcional de Servicios Auxiliares de la EESPPM suscribirán un acta de instalación.

7. LUGAR DE LA PRESTACIÓN

La cantidad de vigilantes para las instalaciones de la EESPPM se indicará en el cuadro de Turnos y puestos de vigilancia.





PERÚ

Ministerio de Educación

Escuela de Educación Superior
Pedagógica Pública Monterrico

Equipo de Abastecimiento
y Servicios Auxiliares

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Cubrir los puestos de servicio en los lugares que se le designe, con personal idóneo, calificado en procedimientos de vigilancia y control, manejo de armas, equipos de comunicación, equipos de emergencia y otros, inherentes a la función a desempeñar, de acuerdo al siguiente cuadro:

N°	Local	Dirección	Turno (Lun. Dom.)	Cantidad De agentes	Horario
01	Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública Monterrico	Calle Morro Solar Cuadra 9 S/N – KM 8 – Santiago de Surco	Diurno	02	07:00 a 19:00
			Nocturno	02	19:00 a 07:00
Total Agentes de Seguridad				04	

El inicio de la prestación convocado a través del presente procedimiento de selección será a partir de las 07:00 horas.

Se considerará como puesto no cubierto, cuando no exista reemplazo del agente de vigilancia saliente, bajo responsabilidad de la empresa de seguridad ante cualquier contingencia por falta de reemplazo del agente saliente.

En caso que el puesto no sea cubierto, la empresa estará en la obligación de destacar, en un periodo no mayor de dos (02) horas posteriores al cambio del vigilante, a otra persona, asimismo, se aplicará la penalidad por puesto de vigilancia no cubierto.

NOTA

- Total de agentes de vigilancia: cuatro (04) agentes de vigilancia, cada uno de doce (12) horas.
- El número de agentes de vigilancia "descanseros o volante" deberá ser definido por el contratista, en función de las características del servicio requerido y de la normativa aplicable, y de acuerdo al inciso a) de la Características del Servicio del numeral 5.1.1 Descripción General de los Servicios.

8. SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN

La supervisión de la ejecución de la contratación estará a cargo de la Unidad Funcional de Servicios Auxiliares de la EESPPM.

9. CONFORMIDAD DE SERVICIO

La conformidad de servicio será otorgada por la Unidad Funcional de Servicios Auxiliares de la EESPPM, previo informe del contratista, dentro de un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción, según lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

10. FORMA DE PAGO

La EESPPM efectuará el pago mensualmente, previa conformidad de la prestación de los servicios emitida por la Unidad Funcional de Servicios Auxiliares de la EESPPM.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas, se deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad de la prestación efectuada
- Conformidad de Servicio del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIGA)
- Comprobante de pago emitido por el contratista (Vigente al mes de efectuar el pago)

Consideraciones especiales:

Pago del primer mes de servicio	Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none">– Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.– Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas,
---------------------------------	--





PERÚ

Ministerio de Educación

Escuela de Educación Superior
Pedagógica Pública MonterricoEquipo de Abastecimiento
y Servicios Auxiliares

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<p>Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC; según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la Ley 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN.</p> <p>– Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.</p>
Pagos a partir del segundo mes de servicio	<p>A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:</p> <p>– Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.</p> <p>– Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.</p> <p>– Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.</p> <p>– Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.</p> <p>– Copia del documento que acredite la aprobación del Plan de Seguridad, por parte de la EESPPM (sólo para el tercer pago).</p>
Pago del último mes de servicio	<p>Para el pago del último mes de servicio, se requerirá al contratista copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a la EESPPM, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.</p>

NOTA: El pago oportuno al personal de la empresa que labore bajo el Régimen Laboral de la Actividad Privada, no se verá afectado a pesar de que puedan existir razones de fuerza mayor (huelgas, paros, conmoción civil, etc.).

11. PENALIDADES APLICABLES

11.1. Penalidades por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día atraso, según lo dispuesto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

11.2. Otras penalidades

(La Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública Monterrico debe especificar otras penalidades, siempre que sean objetivas razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación).

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento para verificar el supuesto
De los agentes:			
01	• No portar carnet de Identificación personal del servicio de vigilancia (SUCAMEC) o portar carné de Identificación vencido.	S/. 250.00 por cada ocurrencia.	Acta de verificación
02	• No portar licencia para uso de arma o portar licencia para uso de armas vencido, este último supuesto deberá ser eximido siempre que se encuentre dentro de los alcances de la Resolución de la Superintendencia N° 121-202-SUCAMEC.	S/. 250.00 por cada ocurrencia.	Acta de verificación
03	• Portar licencia de arma que no corresponde al arma que porta el agente.	S/. 250.00 por cada ocurrencia.	Acta de verificación
De la empresa:			
04	• Cambiar personal de vigilancia sin autorización de la Entidad.	S/. 500.00 por cada ocurrencia.	Reporte de asistencia de vigilancia



**PERÚ****Ministerio de Educación****Escuela de Educación Superior
Pedagógica Pública Montecarlo****Equipo de Abastecimiento
y Servicios Auxiliares**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

05	<ul style="list-style-type: none">Que un agente cubra dos (02) turnos continuos	S/. 80.00 por hora, hasta un máximo de dos (02) horas, si se superan las dos horas, se aplicará a la penalidad S/.130.00 por cada hora adicional que transcurra sin cubrir el puesto de vigilancia.	Reporte de asistencia de vigilancia
06	<ul style="list-style-type: none">Cubrir a un agente con personal que no cuente con el mismo perfil del agente solicitado, según los Términos de Referencia.	S/. 500.00 por cada ocurrencia.	Acta de verificación
07	<ul style="list-style-type: none">No efectuar visitas diarias del Supervisor externo.	S/. 150.00 por día.	Cuaderno de ocurrencias
08	<ul style="list-style-type: none">Puestos de vigilancia no cubiertos	S/ 150.00 por dos (02) horas, hasta un máximo de tres (03) horas, la penalidad será de S/ 170.00 por cada hora adicional que transcurra sin cubrir el puesto de vigilancia.	Acta de verificación
09	<ul style="list-style-type: none">Personal Nuevo que no tenga conocimiento de las actividades del servicio.	S/. 350.00 por ocurrencia	Acta de verificación
10	<ul style="list-style-type: none">Por no presentar la Matriz IPER en el plazo máximo establecido en los Términos de Referencia.	S/ 200.00 por ocurrencia	Según Reporte de Mesa de Partes de la Entidad.
11	<ul style="list-style-type: none">Retraso en la entrega del Plan de Seguridad	S/ 100.00 Soles por cada día, luego de vencido el plazo.	Según Reporte de Mesa de Partes de la Entidad.

Estas penalidades son calculadas en forma independiente a las penalidades por mora, según lo dispuesto en el artículo 163.2° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Por el Cual la Unidad Funcional de Servicios Auxiliares, es la encargada de levantar el Acta correspondiente y de suscribirlas.

12. ADELANTO

No Aplica

13. SUBCONTRATACION

No Aplica

14. REAJUSTES

Durante la Vigencia del contrato los precios se mantienen y no estarán sujetos a reajuste alguno, salvo que el Gobierno Nacional apruebe el incremento de la remuneración mínima vital, en estos casos, la EESPPM, reconocerá la parte directamente relacionada a la remuneración y a los beneficios sociales, que estén directamente afectados de acuerdo a Ley, siempre que el contratista lo acredite debidamente y presente la respectiva estructura de costos

15. COMPROMISO ANTISOBORNO

- La empresa declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse o bien a proporcionarse. En línea con ello, la empresa se compromete a actuar en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de ofertas, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.
- La empresa se compromete a denunciar, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento a través del canal de denuncias de soborno dirigidas por las entidades correspondientes.

16. CONFIDENCIALIDAD

El Postor se obliga a guardar confidencialidad y reserva absoluta de todos los conocimientos, información y documentación relacionada con el servicio a la que tenga acceso, quedando expresamente prohibido de revelar





PERÚ

Ministerio de Educación

Escuela de Educación Superior
Pedagógica Pública - Monterrico

Equipo de Abastecimiento
y Servicios Auxiliares

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

dicha información a terceros. El incumplimiento de lo establecido dará derecho a la EESPPM a iniciar las acciones legales que correspondan.

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio de vigilancia, conforme a lo indicado en el Artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año a partir de la última conformidad otorgada por parte de la EESPPM sobre el servicio brindado.

18. PLAN DE SEGURIDAD (ESTUDIO DE SEGURIDAD, PLAN DE CONTINGENCIAS Y MANUAL DE PROCEDIMIENTOS)

1. ANEXO A
2. ANEXO B
3. ANEXO C

Lima 05 de enero del 2024



JESSICA RIVERA RODRIGUEZ CARTOLINI
Jefe de la Unidad de
Servicios Auxiliares EESPPM



PERÚ

Ministerio de Educación

Escuela de Educación Superior
Pedagógica Pública Monterrico

Equipo de Abastecimiento
y Servicios Auxiliares

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO A

PLAN DE SEGURIDAD I PARTE: ESQUEMA DE ESTUDIO DE SEGURIDAD

(Detallar el nombre completo)

1. INTRODUCCIÓN

2. GENERALIDADES

- 2.1. Objeto
- 2.2. Finalidad
- 2.3. Coordinaciones realizadas
- 2.4. Equipo de elaboración y periodo del trabajo

3. INFORMACIÓN GENERAL

- 3.1. Sobre la zona
 - a. Provincia y distrito o localidad
 - b. Aspecto socioeconómico.
- 3.2. Sobre la instalación o local
 - a. Dirección:
 - b. Límites perimétricos:
 - c. Vecindad y vías importantes.
 - d. Descripción de actividades:
 - e. Distribución física de ambientes de la instalación:
 - f. Personal de trabajadores:
 - g. Turnos de labores.

4. MEDIOS, MEDIDAS DE SEGURIDAD Y DEFICIENCIAS

- 4.1. Medios de Seguridad Existentes
 - a. Barreras Humanas
 - b. Barreras Físicas
 - Primera barrera
 - Muro perimétrico
 - Alumbrado interno
 - Alumbrado externo
 - Torreones de vigilancia
 - Garitas de control
 - Tranqueras
 - Puertas peatonales
 - Puertas vehiculares o portones
 - Segunda barrera
 - Edificaciones
 - Puertas y ventanas
 - Cercos sobre los muros





PERÚ

Ministerio de Educación

Escuela de Educación Superior
Psicológica Pública Monterrico

Equipo de Abastecimiento
y Servicios Auxiliares

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

c. Equipos y Medios de Seguridad

- Extintores
- Gabinetes contra incendios (mangas)
- Sistema contra incendios (tanques de agua, cañerías, etc.)
- Rociadores automáticos
- Cisternas de agua
- Sistemas de alarma electrónica
- Central de Monitoreo y Circuito Cerrado de Televisión (CCTV)
- Arcos detectores de metales
- Comunicaciones
- Instalaciones eléctricas
- Grupo electrógeno de emergencia
- Pozo a tierra
- Equipo de perifoneo

4.2 Medidas de Seguridad

- a. Control de acceso peatonal*
- b. Control de accesos vehiculares*
- c. Estacionamientos*
- d. Señalización de tránsito*
- e. Zonificación y señalización de seguridad*
- f. Zona sensibles o reservadas*
- g. Custodia de cajeros automáticos y valores*
- h. Tableros de llaves de accesos*
- i. Primeros auxilios*
- j. Orden y Limpieza*
- k. Ventilación e iluminación natural*
- l. Fuerzas del orden y de apoyo*
- m. Ayuda mutua*
- n. Control de acceso a proveedores y medidas de control para el ingreso y salida de sus bienes*

5. CONCLUSIONES

- 5.1 Amenazas contra las personas*
- 5.2 Amenazas contra las instalaciones y la producción*
- 5.3 Amenazas contra las comunicaciones*
- 5.4 Amenazas contra el medio ambiente*

6. RECOMENDACIONES

- 6.1 Recomendaciones inmediatas*
- 6.2 Recomendaciones a mediano y largo plazo*





PERÚ

Ministerio de Educación

Escuela de Educación Superior
Pedagógica Pública Monterrico

Equipo de Abastecimiento
y Servicios Auxiliares

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

7. ANEXOS

- 7.1 Anexo N° 1 Glosario de Términos
- 7.2 Anexo N° 2 Organigrama para Emergencias
- 7.3 Anexo N° 3 Croquis de ubicación del local
- 7.4 Anexo N° 4 Croquis de ambientes internos y ubicación de equipos contraincendios.
- 7.5 Anexo N° 5 Evaluación de Riesgos
- 7.6 Anexo N° 6 Mapa de Riesgos
- 7.7 Anexo N° 7 Cartilla de Funciones de los puestos de seguridad y vigilancia
- 7.8 Anexo N° 8 Fotografías





PERÚ

Ministerio de Educación

Escuela de Educación Superior
Pedagógica Pública Monterrico

Equipo de Abastecimiento
y Servicios Auxiliares

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO B

PLAN DE SEGURIDAD II PARTE: ESQUEMA DE PLAN DE CONTINGENCIAS

1. SITUACIÓN

- 1.1 Hechos
- 1.2 Elementos Adversos
- 1.3 Fuerzas Amigas
- 1.4 Suposiciones
 - a. En caso de Evacuación (Incendio, sismo, tsunami)
 - b. En caso de Actos de Convulsión Social

2. MISIÓN

- 2.1 Qué
- 2.2 Quién
- 2.3 Cuándo
- 2.4 Dónde
- 2.5 Cómo)

3. EJECUCIÓN

- 3.1 Concepto de la Operación
- 3.2 Tareas
- 3.3 Instrucciones de Coordinación

4. ADMINISTRACIÓN

- 4.1 Personal
- 4.2 Logística
- 4.3 Transporte

5. COMANDO Y COMUNICACIONES

- 5.1 Puesto de Comando
 - a. Ubicación
 - b. Ubicación alterna
- 5.2 Comando (COE)
 - a. Comandante del Incidente
 - b. Gerente de Seguridad
 - c. Gerente de mantenimiento
- 5.3 Comunicaciones
 - a. Red de Radio
 - b. Red de Telefonía
 - c. Medios alternos de comunicación

6. ANEXOS

- 6.1 Anexo N° 1: Organización de la Seguridad (COE y brigadas)
- 6.2 Anexo N° 2: Croquis de la Ubicación del local
- 6.3 Anexo N° 3: Protocolos de Evacuación en casos de:
 - a. Sismo
 - b. Incendio





PERÚ

Ministerio de Educación

Escuela de Educación Superior
Pedagógica Pública Montecarlo

Equipo de Abastecimiento
y Servicios Auxiliares

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

c. Actos de Convulsión Social

d. Otros detectados en el Estudio de Seguridad

6.4 Anexo N° 4: Croquis de ubicación de extintores, luces de emergencia, gabinetes y sistemas contraincendios.

6.5 Anexo N° 5: Croquis de Zonas Seguras y Rutas de Evacuación.

6.6 Anexo N° 6: Programa Anual de Simulacros Nacionales del INDECI

6.7 Anexo N° 7: Cronograma anual de instrucción para personal de seguridad y vigilancia en casos de emergencias

6.8 Anexo N° 8: Directorio Telefónico de Emergencias.





PERÚ

Ministerio de Educación

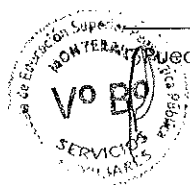
Escuela de Educación Superior
Pedagógica Pública Monterrico

Equipo de Abastecimiento
y Servicios Auxiliares

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO C

FICHA DE SINTOMATOLOGÍA COVID-19 Para el regreso/reincorporación al Trabajo (Declaración Jurada)		
He recibido la explicación del objetivo de esta evaluación y me comprometo a responder con la verdad.		
EMPRESA O ENTIDAD PUBLICA: Escuela De Educación Superior Pedagógica Pública Monterrico RUC: 20138021140		
Apellidos y nombres:		
Área de Trabajo:	DNI:	
Dirección:	Número (celular):	
En los últimos 14 días calendario ha tenido alguno de los síntomas, signos o situaciones siguientes:	SI	NO
1. Sensación de alza térmica o fiebre		
2. Tos, estornudos o dificultad para respirar		
4. Dolor de Garganta		
5. Dolor de Cabeza (Cefalea)		
6. Diarreas		
7. Pérdida del gusto y/o del olfato		
8. Nauseas, dolor abdominal		
9. Contacto con persona(s) con un caso confirmado de COVID-19		
10. Está tomando alguna medicación (detallar cual o cuales):		
Todos los datos expresados en esta ficha constituyen declaración jurada de mi parte. He sido informado que de omitir o declarar información falsa puedo perjudicar la salud de mis compañeros, y la mía propia, lo cual, de constituir una falta grave a la salud pública, asumo sus consecuencias.		
Fecha: / /	FIRMA o HUELLA DACTILAR ¹⁷ NOMBRES Y APELLIDOS DNI	



Se puede consignar su huella dactilar en caso sea una persona analfabeta o no sepa firmar.

