

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/05/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA REGIONAL DE PIURA, TRUJILLO, TARAPOTO, IQUITOS, CHIMBOTE, HUANCAYO, AYACUCHO, AREQUIPA, CUSCO, PUNO, ICA, PUCALLPA, HUANCVELICA, HUÁNUCO Y AMAZONAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO PROVINCIAS						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OFICINA REGIONAL DE PIURA (C0232), TRUJILLO (C0236), TARAPOTO (C0079), IQUITOS (C0341), CHIMBOTE (C0241), HUANCAYO (C0099), AYACUCHO (0143), AREQUIPA (C0059), CUSCO (C0066), PUNO (C0233), ICA (C0113), PUCALLPA (C0244), HUANCVELICA (C0073), HUÁNUCO (C0106) Y AMAZONAS (C0240).						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	23						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	---					
		Documento que declaró la viabilidad	---					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 000759-2022/DSR/RENIEC	Fecha de recepción	27/07/2022			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	25/01/2023	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	22/03/2023	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	04/05/2023	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	---	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI	X	NO	---			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	---	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización	---	Fecha de aprobación	---			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	X	NO	---			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	169-2022-MINAM	Fecha de inicio de vigencia	06/09/2022			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	01 - 15	10	---	---	---	10	Hoja de Elevación N° 000532-2022/OAF/ULG/RENI EC	16/08/2022
El proveedor formula consultas relacionadas al número de frecuencia de la ejecución de las actividades a ejecutar, implementación de medidas de ecoeficiencia, cantidad de contenedores, uniforme del personal y las especificaciones técnicas de materiales, implementos y equipos.								
	01 - 15	2	---	---	---	2	Correo electrónico	05/09/2022
El proveedor formula consultas relacionadas a la característica de los contenedores y materiales de limpieza.								

01-15	9	9	Correo electrónico	02/12/2022	----	----	----
La Unidad de Logística formula consultas relacionadas a las condiciones del servicio, tipo de póliza, otras penalidades, forma de pago, requisitos de calificación, sistema de contratación.							
01-15	2	2	Hoja de Elevación N° 000383-2023/OAF/ULG/RENIEC	17/03/2023	----	----	----
La Unidad de Logística formula observaciones relacionadas al plazo de culminación del servicio de las oficinas regionales de Ica, Cusco y Ayacucho y las otras penalidades relacionadas a lo establecido en la Ficha de Homologación del servicio de limpieza de oficinas.							
01-15	8	8	Hoja de Elevación N° 000681-2023/OAF/ULG/RENIEC	19/04/2023	----	----	----
La Unidad de Logística formula observaciones advertidas por el comité de selección relacionadas al 7.1.1 – Actividades (acreditación de la limpieza general de techos y fachadas), 7.1.2 – Materiales, implementos y equipos de limpieza (plazo de entrega y recepción), 7.1.3 – Implementación de Medidas de Ecoeficiencia (medidas establecidas en el DS N° 16-2021-MINAM y la Norma Técnica peruana N° 900.058.2019), 11.2 – Otras penalidades (incumplimiento de entrega de materiales e insumos y/o (...), incumplimiento de entrega del registro mensual del acumulado de residuos (...)), 13 – Forma de pago (documentos de entrega para el primer mes en adelante respecto a guías de remisión de materiales y certificado de saneamiento ambiental), 16 – Plazo de ejecución del servicio (en días calendario), 20 – Anticorrupción (inclusión de las políticas y objetivos del antisoborno) y el Anexo N° 4 (estructura de costos por número de horas)							

Jhonel Vargas S.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
01-15	10	----	----	----	10	Memorando N° 000800-2022/DSR/SDOR/RENIEC	23/08/2022
El área usuaria aclara respecto al número de frecuencia de la ejecución de las actividades a ejecutar, implementación de medidas de ecoeficiencia, cantidad de contenedores, uniforme del personal y las especificaciones técnicas de materiales, implementos y equipos.							
01-15	2	----	----	----	2	Correo Electrónico	5/09/2022
El área usuaria aclara respecto a las características de los contenedores y materiales de limpieza.							
01-15	9	9	Memorando N° 000168-2023/DSR/RENIEC	25/01/2023	----	----	----
El área usuaria precisa en los términos de referencia de la contratación del servicio, respecto a las condiciones del servicio, tipo de póliza, otras penalidades, forma de pago, requisitos de calificación, sistema de contratación.							
01-15	2	2	Memorando N° 000612-2023/DSR/RENIEC	22/03/2023	----	----	----
El área usuaria precisa en los términos de referencia de la contratación del servicio, respecto al plazo estimado de inicio de prestación del servicio de las oficinas regionales de Ica, Cusco y Ayacucho y las otras penalidades relacionadas a lo establecido en la Ficha de Homologación del servicio de limpieza de oficinas.							
01-15	8	8	Memorando N° 000647-2023/DSR/RENIEC	04/05/2023	----	----	----
El área usuaria precisa en los términos de referencia de la contratación del servicio, respecto al 7.1.1 – Actividades (acreditación de la limpieza general de techos y fachadas), 7.1.2 – Materiales, implementos y equipos de limpieza (plazo de entrega y recepción), 7.1.3 – Implementación de Medidas de Ecoeficiencia (medidas establecidas en el DS N° 16-2021-MINAM y la Norma Técnica peruana N° 900.058.2019), 11.2 – Otras penalidades (incumplimiento de entrega de materiales e insumos y/o (...), incumplimiento de entrega del registro mensual del acumulado de residuos (...)), 13 – Forma de pago (documentos de entrega para el primer mes en adelante respecto a guías de remisión de materiales y certificado de saneamiento ambiental), 16 – Plazo de ejecución del servicio (en días calendario), 20 – Anticorrupción (inclusión de las políticas y objetivos del antisoborno) y el Anexo N° 4 (estructura de costos por número de horas).							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
01-15	El área usuaria precisa en los términos de referencia respecto a las condiciones del servicio, tipo de póliza, otras penalidades, forma de pago, requisitos de calificación, sistema de contratación.
01-15	El área usuaria precisa en los términos de referencia respecto al plazo estimado de inicio de prestación del servicio de las oficinas regionales de Ica, Cusco y Ayacucho y las otras penalidades relacionadas a lo establecido en la Ficha de Homologación del servicio de limpieza de oficinas.

01-15	El área usuaria precisa en los términos de referencia respecto al al 7.1.1 – Actividades (acreditación de la limpieza general de techos y fachadas), 7.1.2 – Materiales, implementos y equipos de limpieza (plazo de entrega y recepción), 7.1.3 – Implementación de Medidas de Ecoeficiencia (medidas establecidas en el DS N° 16-2021-MINAM y la Norma Técnica peruana N° 900.058.2019), 11.2 – Otras penalidades (incumplimiento de entrega de materiales e insumos y/o (...), incumplimiento de entrega del registro mensual del acumulado de residuos (...)), 13 – Forma de pago (documentos de entrega para el primer mes en adelante respecto a guías de remisión de materiales y certificado de saneamiento ambiental), 16 – Plazo de ejecución del servicio (en días calendario), 20 – Anticorrupción (inclusión de las políticas y objetivos del anlisooborno) y el Anexo N° 4 (estructura de costos por número de horas).						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
----	-----						
DE LA ENTIDAD							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
----	-----						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	----	Dólares	----	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	-----					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/08/2022			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		09/05/2023	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	----			
- SERPAEM SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - SERPAEM S.A.C. - CORPORACION EXCLUSIVA J & A SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - COREJA S.A.C.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	----	NO	X			

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO	----			
PRECIO							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	----	NO	X			

5.							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							

Jhonel Vargas S.

GIOVANNA SÁNCHEZ MATTOS

Jefa de la Unidad de Logística

REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION
Y ESTADO CIVIL

Firmado digitalmente por:

SANCHEZ MATTOS Giovanna

FAU 20295813620 hard

Relativo: Soy el autor del documento

Fecha: 11/05/2023 21:13:57-0500