

# BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO  
N° 12-2023-ESSALUD/GCL-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA  
CONVERGENTE PARA LA PLATAFORMA DE LOS  
SISTEMAS DE ESSALUD Y LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA  
SOLUCIÓN RIS/PACS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LAS  
IMÁGENES MÉDICAS DIGITALES A NIVEL NACIONAL**


## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas



que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEGURO SOCIAL DE SALUD  
RUC N° : 20131257750  
Domicilio legal : JIRÓN DOMINGO CUETO N° 120, JESUS MARIA, LIMA  
Teléfono: : 265-7000 – 265-6000  
Correo electrónico: : Gcl.procesos3.sga@essalud.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA CONVERGENTE PARA LA PLATAFORMA DE LOS SISTEMAS DE ESSALUD Y LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA SOLUCIÓN RIS/PACS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LAS IMÁGENES MÉDICAS DIGITALES A NIVEL NACIONAL

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA CENTRAL DE LOGISTICA N° 220-GCL-ESSALUD-2023 el 28 de junio de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

En la indagación de mercado por las características particulares de la contratación, puesto que el requerimiento puede ser cubierto por un solo proveedor, no necesita la distribución de la buena pro.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de prestación del servicio será de mil noventa y cinco (1095) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Implementación, así mismo se indica que el plazo de ejecución del servicio se dividirá en 36 periodos mensuales.

, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en JIRÓN DOMINGO CUETO N° 120, PRIMER PISO – JESÚS MARÍA.

Una vez efectuado el costo por concepto de reproducción de Bases, este se recabará en la Gerencia de Tesorería de la Gerencia Central de Gestión Financiera de ESSALUD, sito en el Segundo Piso de la Sede Central de ESSALUD (Jr. Domingo Cueto 120, Piso 2 - Jesús María), en el horario de 08:00 a 17:00 horas.

Importante
<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31683 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 26842- Ley General de Salud.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA "Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios".
- Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales"
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Decreto Supremo N° 003-98-SA, que aprueba el Reglamento denominado Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo y sus modificatorias.
- Resolución 1041 GG-ESSALUD-1999. Que aprueba la Directiva N° 010-GG-ESSALUD-99 'Aviso e Investigación de Accidentes de Trabajo'.
- Directiva de Gerencia General N° 19-GCPS-ESSALUD-2019 , "Normas de Bioseguridad del Seguro Social de Salud - EsSalud".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>8</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en AVENIDA ARENALES N° 1402, SEGUNDO PISO, MESA DE PARTES DE LOGÍSTICA.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

El pago para la ejecución del servicio se realizará a través de **treinta y seis (36) armadas** de igual valor, previa verificación de la Subgerencia de Operaciones de Tecnologías de la Información de la Gerencia de Producción de la GCTIC a través de **Actas de Conformidad del servicio (Anexo D)**, para lo cual el proveedor deberá presentar el los documentos e informe solicitado en el **numeral 11. ENTREGABLES**.

El proveedor deberá entregar el Informe por cada periodo por mesa de partes de ESSALUD dentro de los (05) días calendarios siguientes a la culminación de cada periodo, para ser revisado y aprobado por la Subgerencia de Operaciones de Tecnologías de la Información de la Gerencia de Producción de la GCTIC, quien emitirá un informe y el Acta de Conformidad del Servicio Mensual (**Anexo D**) correspondiente al periodo.

### 11. Entregables

El Proveedor deberá presentar los siguientes entregables:

N°	Entregable	Periodo	Procedimiento
1	Plan de Trabajo	05 días calendarios	Acta de Aprobación del Plan de Trabajo Anexo A
2	Plan de Implementación	15 días calendario posterior a la firma del Anexo A	Acta de Aprobación del Plan de Implementación Anexo B
3	Informe detallado de los trabajos y actividades de implementación del Sistema de almacenamiento de imágenes clínica, con la lista de productos con versiones, topología, licencias, descripciones, equipamiento, recomendaciones y conclusiones.	150 días calendario posterior a la firma del Anexo B	Acta de Implementación del servicio Anexo C
4	Informe mensual detallando actividades, trabajos, incidencias y acciones	Mensual A los 5 días calendario posterior a la	Acta de Conformidad del Servicio Mensual Anexo D



N°	Entregable	Periodo	Procedimiento
	realizadas durante el periodo del servicio.	finalización del periodo	

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

### 14.3 Área que brindará la Conformidad

#### a. De la Implementación del Servicio

La conformidad de la implementación del servicio será otorgada por la Subgerencia de Operaciones de TI de la Gerencia de Producción de la GCTIC, de acuerdo al cumplimiento de las actividades descritas en el **numeral 7 Implementación de la Infraestructura Convergente y Solución** y la firma del Acta de Implementación del Servicio – **Anexo C**.

#### b. De la Prestación del Servicio

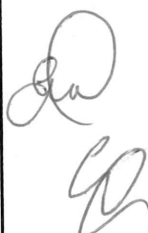
La conformidad de la prestación del servicio mensual será otorgada por la Subgerencia de Operaciones de TI de la Gerencia de Producción de la GCTIC, de acuerdo al cumplimiento de las actividades descritas en el **numeral 6 De la Prestación del Servicio** y la firma del Acta de Conformidad del Servicio Mensual – **Anexo D**.

#### c. De la Capacitación

La conformidad del servicio de capacitación, será emitida por la Subgerencia de Operaciones de TI de la Gerencia de Producción de la GCTIC, quien verificará el cumplimiento del servicio de acuerdo a lo solicitado en el **numeral 7.6 Capacitación** del presente términos de referencia.

- Comprobante de pago.
- ORDEN DE COMPRA

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Gerencia Central de Logística, sito en AVENIDA ARENALES N° 1402 SEGUNDO PISO JESUS MARÍA – LIMA - LIMA.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y  
COMUNICACIONES

GERENCIA DE PRODUCCIÓN

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

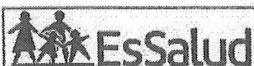
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA  
CONVERGENTE PARA LA PLATAFORMA DE LOS  
SISTEMAS DE ESSALUD E IMPLEMENTACIÓN DE UNA  
SOLUCIÓN RIS/PACS PARA ADMINISTRAR LAS IMÁGENES  
MÉDICAS DIGITALES A NIVEL NACIONAL

LIMA, 2023



*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

20



GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  
TÉRMINOS DE REFERENCIA

## ÍNDICE

1.	Denominación de la contratación .....	4
2.	Finalidad pública.....	4
3.	Antecedentes .....	4
4.	Objetivo General.....	4
4.1	Objetivos Específicos .....	4
5.	Alcances del servicio .....	5
5.1	Sistema de administración de imágenes medicas .....	5
5.2	Sistema de almacenamiento en nube .....	5
5.3	Sistema Web Hosting .....	6
6.	De la prestación del servicio.....	6
6.1	Requerimientos de la Capa de cómputo de la Solución Convergente.....	7
6.2	Características técnicas mínimas del Servicio .....	11
6.3	Garantía de buen funcionamiento .....	11
7.	Implementación de la Infraestructura convergente y administración de imágenes ....	12
7.1	Plan de Trabajo .....	12
7.2	Plan de Implementación .....	13
7.3	Implementación del Servicio.....	13
7.6	Capacitación .....	23
8.	Garantía Comercial de la infraestructura y solución .....	24
8.1	Alcance de la Garantía .....	24
8.2	Condiciones de la Garantía .....	24
8.3	Período de la Garantía .....	25
8.4	Disponibilidad de Servicios.....	25
9.	Requisitos del contratista y/o personal.....	25
9.1	Del Contratista .....	25
9.2	Del Personal Clave.....	25
9.3	Recursos a ser provistos por el contratista .....	27
9.4	Recursos a ser provistos por la entidad .....	28
10.	Lugar y plazo de ejecución.....	28
10.1	Lugar .....	28
10.2	Plazo de Ejecución del servicio .....	28
11.	Entregables.....	28
12.	Otras obligaciones.....	29
12.1	Del Contratista .....	29
12.2	De la Entidad .....	29
13.	Confidencialidad .....	29
14.	Medidas de control durante la ejecución contractual .....	29

pág. 2





**EsSalud**

GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  
TÉRMINOS DE REFERENCIA

14.1	Área de coordinación con el proveedor.....	30
14.2	Área responsables de las medidas de control .....	30
14.3	Área que brindará la Conformidad .....	30
15.	Forma de pago .....	30
16.	Penalidad .....	31
17.	Otras penalidades.....	31
18.	Responsabilidad por vicios ocultos .....	32
19.	Anexos.....	32



pág. 3

19



GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  
TÉRMINOS DE REFERENCIA

**1. Denominación de la contratación**

Contratación del servicio de infraestructura convergente para la plataforma de los sistemas de EsSalud y la implementación de una solución RIS/PACS para la administración de las imágenes médicas digitales a nivel nacional

**2. Finalidad pública**

Asegurar la disponibilidad de los estudios de imagenología adquiridos en las diversas modalidades de imágenes médicas en los diferentes IPRESS de EsSalud a nivel nacional de tal manera que los informes se encuentren accesibles para el profesional médico en beneficio de los asegurados.

**3. Antecedentes**

EsSalud, desde el año 2010 viene contratando el Servicio de Hosting para albergar sus Sistemas principales, dentro de ellos el Sistema PACS de marca Kanteron; sin embargo esta empresa ha cerrado operaciones a nivel mundial de acuerdo a lo indicado por el ex CEO de la misma Kanteron Systems, es por ello que se necesita dar continuidad e incrementar la cobertura actual del PACS (31 cabeceras de Red de Salud), implementar el RIS, y establecer los interfaces necesarios para lograr la integración con el Sistema de Información Hospitalario (HIS) (Actualmente el Sistema ESSI) de EsSalud.

Essalud requiere contratar un servicio especializado en la instalación y administración de un sistema convergente para las aplicaciones informáticas y bases de datos, principalmente para el almacenamiento y administración de Imágenes Médicas; así como la instalación de una solución de RIS/PACS que permita administrar todos los PACS a nivel nacional e implementar el RIS de forma centralizada, permitirá un mejor soporte de los servicios brindados a sus asegurados.

Contratar una empresa que brinde el Servicio Integral de dotar y administrar los Servidores que alberguen los Sistemas de EsSalud, así como la Solución de RIS/PACS, la solución RIS/PACS puede ser Kanteron u otra marca provista por la empresa ganadora, la empresa deberá garantizar la operación y despliegue de la solución a nivel nacional (31 cabeceras de Red de Salud); así como deberá realizar la integración con el software HIS de EsSalud (ESSI).

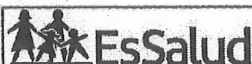
**4. Objetivo General**

Administrar la Infraestructura tecnológica de los Sistemas de EsSalud, así como la administración de la plataforma RIS/PACS que permita el almacenamiento de todas las imágenes médicas generadas por las diferentes Modalidades de EsSalud desplegadas a Nivel Nacional, con reglas de distribución de imágenes e integración con el HIS (ESSI)

**4.1 Objetivos Específicos**

- Contar con una infraestructura moderna que permita gestionar todas las aplicaciones informáticas de Essalud.
- Implementar un sistema RIS/PACS que permita gestionar y administrar las imágenes médicas digital de forma centralizada, estableciendo consultas de estudios radiológicos de manera eficiente.
- Establecer una integración con el sistema hospitalario Servicio de Salud Inteligente (ESSI).
- Contar con una solución instalada que permita realizar transferencias de estudios radiológicos a la nube provista por EsSalud y ser administrada por el proveedor durante la vigencia del contrato.





GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  
TÉRMINOS DE REFERENCIA

- Asegurar la fluidez de información mediante el uso de una tecnología moderna, de manera que simplifique la entrega de resultados óptimos en beneficio del asegurado.
- Proveer y administrar procedimientos de contingencia y continuidad operacional del servicio.

#### 5. Alcances del servicio

El alcance del servicio comprende lo siguiente:

##### 5.1 Sistema de administración de imágenes médicas

El proveedor deberá brindar una solución de imágenes médicas (PACS/RIS) e integración con el Sistema del Servicio de Salud Inteligente (ESSI). Este servicio permitirá administrar las imágenes médicas digitales en forma centralizada.

El proveedor deberá provisionar todo el equipamiento de hardware y software para brindar el soporte y operatividad de la infraestructura convergente, así como a la solución de imágenes médicas.

Como parte de los planes para mejorar los niveles de servicio médico actuales para los asegurados y con el fin de reducir costos operativos, ESSALUD cuenta con PACS descentralizados a nivel nacional para las imágenes médicas digitales de algunas IPRESS, que permite el manejo de los archivos digital de las imágenes generadas por diversas modalidades.

El servicio debe contemplar la provisión de una solución de imágenes médicas durante la ejecución del servicio y la migración de las imágenes a la solución a proveer bajo las siguientes características:

- ✓ Sin restricciones de licencia por usuario, estudio, imagen, o cualquier otro tipo de restricción
- ✓ Encaminamiento automático de estudios (autorouting)
- ✓ Soporte para todas las modalidades DICOM, incluso informe estructurado DICOM (SR)
- ✓ URL única para cada imagen de los estudios
- ✓ URL única para cada informe estructurado
- ✓ Estructurados en formato XML, HTML y PDF
- ✓ Posibilidad de aceptar estudios de estaciones no registradas (útil para el ingreso de estudios de otras entidades)
- ✓ Capacidad ilimitada para manejo de estudios (sólo limitado por hardware)
- ✓ Capacidad ilimitada para registro de estaciones autorizadas (sólo limitado por hardware)
- ✓ Motor HL7 con capacidad de gestión de mensajes de tipo ADT, ORM y ORU
- ✓ Servicio WADO (Web Access to DICOM Objects)
- ✓ Auditoría de los medios (permite conocer quién accede a qué, y cuándo)
- ✓ Control de acceso y administración
- ✓ Interfaz de administración y acceso vía Web
- ✓ Envío bajo demanda a otras estaciones
- ✓ Grabación a CD/DVD de los estudios DICOM
- ✓ Gestión de listas de trabajo (worklists)
- ✓ Visor ligero con herramientas básicas para la exploración de los estudios DICOM
- ✓ Configurable en cuanto a listas de exploración de PACS
- ✓ Posibilidad de Importar o abrir el informe estructurado asociado al estudio

##### 5.2 Sistema de almacenamiento en nube

pág. 5





18



GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  
TÉRMINOS DE REFERENCIA

El proveedor deberá brindar un sistema de almacenamiento y contenedor en la nube para el alojamiento de soluciones definidas por Essalud:

- Migración del ESSI a microservicios.
- Alojamiento de objetos
- Backup de base de datos
- Base de datos en Oracle
- Sistemas legacy

### 5.3 Sistema Web Hosting

ESSALUD dispone actualmente de aplicaciones Web que soportan procesos importantes de las áreas administrativas, prestacionales y de aseguramiento que actualmente se encuentran alojados en el Centro de Datos y del Proveedor Local.

### 6. De la prestación del servicio

Todos los componentes y/o equipos que forman parte del servicio de Almacenamiento de Imágenes Médicas deben contar con la garantía del fabricante por el plazo de ejecución del servicio.

El proveedor debe realizar todas las gestiones y configuraciones necesarias para la integración de toda la plataforma. El proveedor será encargado de configurar lo necesario en la plataforma a fin de garantizar las mayores funcionalidades del servicio.

Durante la ejecución del servicio, las migraciones, integraciones y/o actualizaciones a la plataforma del presente servicio que se requieran ejecutar, se deben llevar a cabo sin costo para ESSALUD. La realización de estos trabajos será coordinada y autorizada por el personal encargado de la supervisión por parte de la Sub Gerencia de Operaciones de la Gerencia de Producción de la Gerencia Central de Tecnología de la Información y Comunicaciones.

- Webhosting
- Sistema de Trámite Documentario
- NETI – Archivos planos
- Tempus
- Portal Essalud
- Migración del ESSI a microservicios.
- Alojamiento de objetos
- Backup de base de datos y aplicaciones
- Base de datos en Oracle
- Sistemas legacy



Las características detalladas a continuación incluyen las características del servicio solicitado y los componentes que el postor debe proveer para llevar a cabo su ejecución. No se aceptarán en la ejecución del servicio los componentes reciclados, reensamblados o reacondicionados, o su equivalente comercial como por ejemplo aquellos que tenga la denominación "refurbished", "remarketing".

Los componentes del servicio no deberán contar, a la fecha de presentación de propuestas, con anuncio de Fin de Ciclo Vital (End of Life) del fabricante con el fin de asegurar un mayor periodo de vigencia tecnológica.

El postor deberá proveer y cumplir con la instalación, configuración y puesta en marcha de la solución ofertada (Hardware, Software y Virtualización), cumpliendo con las siguientes condiciones:

- ✓ Instalación física de los componentes solicitados en la capa de cómputo, capa de red y capa de almacenamiento.
- ✓ Actualización del firmware del equipamiento a la última versión estable del fabricante del equipamiento proveído.

pág. 6



GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  
TÉRMINOS DE REFERENCIA

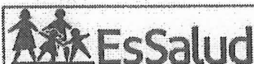
- ✓ Instalación y configuración de la capa de virtualización.
- ✓ Configuración e integración de la red virtual con la red de ESSALUD.
- ✓ Configuración de funcionalidades de migración en caliente de máquinas virtuales, alta disponibilidad, balanceo de carga de los servidores o nodos de cómputo.
- ✓ Creación de al menos 05 máquinas virtuales, puesta en producción.
- ✓ Se deberá considerar la migración de 05 máquinas físicas y/o virtuales a la nueva plataforma.
- ✓ Configuración del catálogo de servicios de nube privada. Como mínimo la creación de 02 plantillas.
- ✓ Instalación, configuración y pruebas de réplica de 05 máquinas virtuales como parte de la recuperación ante desastres.

La infraestructura debe ser nuevo, de primer uso y de última generación vigente en el mercado, se deberá considerar como mínimo un (01) gabinete donde se instalará físicamente la capa de cómputo, capa red, capa de almacenamiento y capa de nube; PDUs respectivos para la correcta conexión, encendido y redundancia.

#### 6.1 Requerimientos de la Capa de cómputo de la Solución Convergente

CARACTERÍSTICA	REQUERIMIENTO MÍNIMO
<b>SERVIDORES O NODOS DE PRODUCCIÓN</b>	
Cantidad	Tres (03) servidores o nodos como mínimo
Capacidad de crecimiento de nodos o servidores	La plataforma convergente debe soportar un crecimiento de 20 servidores o nodos como mínimo.
Procesadores Instalados en cada servidor o nodo	Dos (2) procesadores x86 de última generación por servidor o nodo ofertado. Cada procesador de 32 Cores, y de 2.6GHz como mínimo.
Memoria RAM instalada en cada servidor o nodo	512 GB RAM Instalados con capacidad de crecimiento hasta 2 TB totales por servidor o nodo como mínimo.
Almacenamiento Local en cada servidor o nodo	Por lo menos dos (02) discos SSD 240 GB en Raid 1
Tarjeta de Comunicaciones en cada servidor o nodo	Se deberán considerar los puertos necesarios y redundantes para la completa conectividad de la solución convergente ofertada.
Procesador de Administración en cada servidor o nodo	Cada Servidor o nodo debe incluir un procesador de servicio dedicado de administración remota y monitoreo del servidor.
<b>RED CONVERGENTE</b>	
Especificación	Infraestructura Convergente de redes, redundante e integrada de alta capacidad y performance. Esta red interna a la solución ofertada debe interconectar a todos los servidores ofertados con el sistema de almacenamiento propuesto y con las redes externas a la solución: LAN y SAN, que posee EsSalud, de manera redundante y transparente.

pág. 7



GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  
TÉRMINOS DE REFERENCIA

Cantidad de equipos	Cuatro (04) equipos como mínimo. La cantidad de equipos ofertados debe ser suficiente para asegurar la redundancia y cantidad de puertos mínimos solicitados en la Red Convergente dentro de la solución en un esquema Spine and Leaf.
Puertos de conectividad	El total de equipos ofertados debe contar con al menos 280 puertos de 10Gb o 70 puertos de una velocidad de 100 Gb que permitan la interconexión de todos los servidores o nodos ofertados (tanto los actuales como los futuros) y el sistema de almacenamiento de manera redundante. Si para lograr conectar todos los servidores o nodos ofertados en conjunto con el sistema de almacenamiento se requiera de elementos adicionales tales como: switches, fabric interconnects, licencias, etc, estos deberán ser considerados en la solución ofertada de tal forma que se cumpla con el requerimiento mínimo, sin que ello signifique un costo futuro para la entidad.
Cantidad de puertos Ethernet de 10 Gb para conexión a la red LAN externa de la entidad	El Sistema convergente debe contar con al menos 16 conexiones habilitadas a 10 Gb en total, para la conexión a los switches ToR propuesto.
Fuentes de Poder y ventiladores	Redundante para cada equipo de la Red Convergente
Administración	La administración de los switches convergentes se deberá realizar a través de una consola gráfica (GUI) o línea de comando (CLI). Todo tipo de licenciamiento o hardware que se requiera para llevar a cabo dicha tarea debe ser considerado dentro de la solución ofertada, sin que por ello la entidad incurra en un gasto adicional futuro.
<b>SISTEMA DE ALMACENAMIENTO</b>	
Controladores de almacenamiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se deben considerar como mínimo dos (02) controladoras. Cada controladora debe contar las siguientes características mínimas: 512GB de memoria cache nativa (RAM). No se aceptarán discos o tarjetas de tecnología flash para cumplir la capacidad de cache solicitada.</li> <li>- Como mínimo (02) puertos de una velocidad de 100 Gb u ocho (08) puertos 10Gb para la conectividad hacia la Red Convergente</li> <li>- El protocolo de comunicación a usar podrá ser FC, FCoE, Infiniband, iSCSI ó NFS.</li> </ul>
Capacidad de Almacenamiento requerido	<p>El sistema de almacenamiento debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Como mínimo 1,400 TB usables, en discos SAS-3. Deberán estar configurados en arreglos RAID6 (doble paridad) o similar para almacenamiento de imágenes, cada bandeja ofertada para este tipo de disco debe incluir 4 discos SSD adicionales para acelerar la lectura y escritura.</li> <li>- Como mínimo 140 TB usables, en discos SSD. Deberán estar configurados en arreglos RAID6 (doble paridad) o similar para mejorar el rendimiento.</li> </ul>




GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  
TÉRMINOS DE REFERENCIA

Almacenamiento en nube publica	Se debe ofertar 80TB usables de almacenamiento de objetos en la nube para almacenar las imágenes médicas históricas. Este volumen con la capacidad requerida debe ser presentado a un servidor virtual de la solución ofertada mediante el protocolo S3-compatible o similar. La nube ofertada debe tener una latencia no mayor a 60ms desde Perú hacia la nube ofertada. La nube ofertada debe soportar las certificaciones de ISO27001, ISO27017, ISO27018 y HIPAA.
Snapshots	Debe tener la funcionalidad de crear Snapshots
Aprovisionamiento	Debe tener la funcionalidad de aprovisionamiento delgado (Thin Provisioning).
Software	El almacenamiento ofertado deberá incluir software que permita implementar funcionalidades: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Replicación</li> <li>• Clonación</li> <li>• Encriptación</li> </ul> Este licenciamiento deberá ser para la máxima capacidad que soporte la solución convergente ofertada. Debe tener la capacidad de agregar almacenamiento como servicio de 3 tipos: Block Storage File Storage Object Storage  El File Storage debe soportar protocolos NFS y SMB para compartir archivos.
<b>ADMINISTRACIÓN</b>	
Especificación	La solución ofertada deberá incluir los componentes de Hardware y Software en alta disponibilidad, necesarios para la operación del sistema convergente, incluyendo switches de red, servidores y software de administración.
Switch de Management	Un (01) switches con 48 puertos 1G Base-T (RJ-45) y al menos 04 puertos SFP+ 10G de Uplink
Switches ToR	Dos (2) switches LAN (redundantes), cada uno con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 24 puertos 100/1000/10000 Mb/sec como mínimo</li> <li>- 4 puertos SFP+ 1000/10000 Mb/sec como mínimo</li> <li>- Fuente de poder y ventiladores redundante hot-swap</li> <li>- Cables de conexión a todos los equipos a administrar: servidores o nodos, red convergente, sistema de almacenamiento.</li> </ul> En caso la solución convergente no traiga los switches de administración de manera integrada, el postor deberá incluir los 2 switches que cumplan con lo solicitado de manera adicional.
Servidores o nodos de Administración	Tres (03) servidores o nodos x86 en configuración de alta disponibilidad, cada uno con las siguientes características internas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dos (02) procesadores Intel Xeon Gold 5318Y o superior por servidor</li> </ul>

pág. 9

16

 <p>GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES TÉRMINOS DE REFERENCIA</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 24 Cores por procesador como mínimo.</li> <li>- Velocidad de Reloj de procesador de 2.1 GHz como mínimo</li> <li>- Por lo menos 256GB instalados en cada servidor o nodo</li> <li>- Dos (02) discos SSD M.2 240GB para boot cada uno como mínimo en cada servidor o nodo.</li> <li>- Dos (02) discos NVMe 3.84TB</li> </ul>
Software de Auto-aprovisionamiento	<p>La solución deberá contar con un software instalado en los servidores de administración interna que sea responsable de realizar de manera automática la configuración de todo el hardware propuesto, así como el monitoreo en tiempo real de la salud de los equipos y configuración de los mismos.</p> <p>Licenciado para la máxima capacidad soportada.</p> <p>El software debe contar con una consola gráfica para monitoreo y administración</p> <p>El software deber permitir la configuración de parámetros básicos del sistema, como servidores NTP, DNS y direccionamiento IP.</p>
Repositorio de Imágenes del sistema	<p>La solución debe contar con un repositorio de las imágenes de instalación de servidores, templates, las múltiples bases de datos del sistema de administración y logs. Dicho repositorio puede almacenarse dentro del sistema de almacenamiento solicitado.</p>
<b>Consola de operación para infraestructura convergente</b>	
Especificación	<p>El software incorporado debe automatizar la implementación de hardware y software.</p> <p>El Software de gestión debe permitir a los usuarios administrar y monitorear el hardware del sistema, realizar actualizaciones de software, crear y administrar recursos virtuales (servidores virtuales, redes virtuales y almacenamiento) y supervisar la utilización de todos los recursos del sistema en tiempo real.</p> <p>El software de gestión debe permitir construir y administrar rápidamente una nube privada dentro de su centro de datos y ofrecer servicios como infraestructura como servicio.</p> <p>El software de gestión debe permitir a los usuarios obtener auto-servicio, rápido aprovisionamiento y soportar acceso a servicios en la nube.</p> <p>La consola de gestión debe permitir el despliegue de al menos los siguientes servicios de Nube:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Cómputo</li> <li>-Almacenamiento en bloques y archivos</li> <li>-Backup bajo demanda o basado en políticas</li> <li>-Object Storage</li> <li>-Redes virtuales, subredes, listas de seguridad, tablas de enrutamiento</li> <li>-Gestión de acceso e identidades</li> </ul> <p>Debe permitir implementar recuperación ante desastres para todas las máquinas virtuales que soporten la solución ofertada.</p> <p>Debe permitir la replicación de las máquinas virtuales.</p>

pág. 10





GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  
TÉRMINOS DE REFERENCIA

Debe permitir la administración centralizada de la infraestructura convergentes del data center principal como el data center alterno.

## 6.2 Características técnicas mínimas del Servicio

- El propósito del presente documento es establecer un estándar de calidad, funciones y características para el servicio. Es responsabilidad del proveedor asegurar que la solución propuesta cumpla con las características requeridas.
- El tiempo de respuesta máximo por parte del proveedor para la atención de un problema (avería o incidente) con la infraestructura convergente de almacenamiento instalada será de treinta (30) minutos, contados desde que ESSALUD reporte el incidente por medio de una llamada telefónica o un correo electrónico.
- El proveedor debe informar los puntos de contacto directo que ESSALUD podrá emplear para la gestión adecuada del servicio.
- El tiempo máximo de subsanación de un problema (avería o incidente) a satisfacción de ESSALUD contado desde la llamada telefónica o el envío del correo electrónico, que comprende desde el reporte de la incidencia por la entidad a la ventanilla del proveedor el cual asignará un ticket de atención, será según lo siguiente:
  - Para subsanación de averías que corresponden a una atención remota, los tiempos máximos de atención serán de 4 Horas y para una atención presencial los tiempos máximos de atención serán de 48 Horas.
  - En circunstancias donde la plataforma que soporta el servicio ofrecido esté comprometido para su correcto funcionamiento, tales como averías de hardware o aquellas donde los tiempos de reparación dependan de terceros (por ejemplo, escalamiento de soporte a la marca o fabricante), el proveedor, en un plazo no mayor de 72 horas, deberá entregar y/o implementar, sin costo para ESSALUD, una solución alternativa con similares o mayores características para la continuidad de los equipos ofrecidos, hasta que concluya con la solución de la avería de manera definitiva.
- ESSALUD brindará todas las facilidades técnicas para que la resolución de averías concluya de manera efectiva y en el menor tiempo posible. Se podrá habilitar acceso remoto a los equipos para su diagnóstico y la ejecución de herramientas de diagnóstico, identificación y ejecución de programas para solución de problemas.

### Garantía de buen funcionamiento

- El Contratista garantizará que todos los bienes ofertados son nuevos, sin uso, de la última generación e incorporan todas las últimas mejoras en cuanto a diseño y materiales.
- El Contratista garantizará que todos los bienes ofertados están libres de defectos que puedan manifestarse durante su uso, ya sea que dichos defectos sean el resultado de alguna acción u omisión o provengan del diseño, los materiales o la mano de obra.
- Todos los componentes ofertados no podrán presentar adulteraciones ni correcciones (por ejemplo: tarjeta madre, fuente, etc.).
- La garantía de buen funcionamiento para los componentes ofertados tendrá una vigencia como mínimo de 3 años a partir de la conformidad.
- El proveedor garantizará en toda circunstancia y en todo momento la posibilidad de escalamiento del servicio con el fabricante (incluyendo el reporte directo de los casos de soporte, por parte de EsSalud) para una oportuna solución de los eventos de hardware presentados.
- Para todos los componentes ofertados, la garantía de buen funcionamiento debe incluir:



GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  
TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a. Servicio de reparación por personal calificado y reemplazo de las partes que se encuentren defectuosas por repuestos originales para fallas de origen, sin costo adicional para EsSalud.
- b. La reparación de los equipos debe ser ejecutada a satisfacción de EsSalud en el lugar donde estos se encuentren instalados.
- c. EsSalud podrá efectuar llamadas de servicio de lunes a domingo y feriados desde las 00:00 hasta las 24:00 horas.
- d. Con base en los manuales de fábrica de los bienes, la garantía incluirá la revisión técnica periódica en el local de EsSalud, de los equipos y/o programas ofrecidos y los cambios de elementos que así lo requieran. A fin de que dichas tareas no interfieran en el desarrollo de las actividades de EsSalud.
- e. El proveedor contará con un centro de atención de llamadas de reparación o asistencia técnica que asegure a EsSalud que se encuentra en condiciones de cumplir con lo estipulado.
- f. Para todo el software que comprende la solución convergente ofrecida, la garantía de buen funcionamiento debe incluir:
- f. La permanente actualización del software provisto, incluyendo el suministro e instalación de nuevas versiones (releases) y reparaciones (en general denominadas comercialmente como patches, temporary fixes, etc.).
- g. La determinación, análisis, corrección y documentación de problemas de software instalados. Para estos efectos de EsSalud efectuará llamadas de servicio para soporte telefónico en modalidad 7x24 y de ser necesario soporte "on-site".
7. Implementación de la Infraestructura convergente y administración de Imágenes
- La implementación de la solución se dará de acuerdo al siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN	PLAZO
Plan de Trabajo	Un plazo máximo de 5 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, donde se suscribirá la Aprobación de Plan de Trabajo - <b>Anexo A</b> .
Plan de Implementación	Un plazo máximo de 15 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Plan de Trabajo Anexo A, con la suscripción del Acta de Aprobación del Plan de Implementación - <b>Anexo B</b> .
Implementación del Servicio	Un plazo máximo de 150 días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación del Plan de Implementación - <b>Anexo B</b> , con la suscripción del Acta de Implementación del Servicio - <b>Anexo C</b> .

#### 7.1 Plan de Trabajo

El proveedor debe presentar a ESSALUD en un plazo de cinco (05) días calendario un Plan de Trabajo, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, detallando el inicio de trabajos y actividades de la implementación que contenga la siguiente información:

- ✓ Lista de actividades y su descripción.
- ✓ Personal propuesto y responsables por actividad
- ✓ Procedimiento de Trabajo.
- ✓ Cronograma de Trabajo en Project.



GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  
TÉRMINOS DE REFERENCIA

- ✓ Plan de Seguridad y Medio Ambiente.
- ✓ Lista de Personal.
- ✓ Organigrama del equipo de trabajo.
- ✓ SCTR (Salud y Pensión) vigente del personal.

ESSALUD a través de la Subgerencia de Operaciones de TI de la Gerencia de Producción de la GCTIC revisará el Plan de Trabajo en un plazo de 15 días calendarios conforme a los señalado en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cabe señalar que para la aprobación de dicha documentación se suscribirá el Acta de Aprobación de Plan de Trabajo – Anexo A.

El proveedor, deberá presentar los documentos en dos copias. La entrega se realizará mediante documento físico firmado y en formato digital (Word), remitido a la Subgerencia de Operaciones de TI de la Gerencia de Producción de la Gerencia Central de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

## 7.2 Plan de Implementación

El proveedor debe presentar a ESSALUD en un plazo de quince (15) días calendario, un Plan de Implementación, contados a partir del día siguiente de suscrito el Acta de Aprobación del Plan de Trabajo – Anexo A, detallando la siguiente información:

- Plan de Implementación de la Solución (componentes y conectividad).
- Arquitectura de la solución que se utilizará para brindar el servicio.
- Diagramas de componentes y conectividad.
- Plan de Migración de la Solución.
- Plan de Protocolo de Pruebas de la Solución.
- Elaboración del plan de trabajo (Gantt), conteniendo como mínimo lo siguiente: objetivo, metas y cronograma de actividades.



ESSALUD a través de la Subgerencia de Operaciones de TI de la Gerencia de Producción de la GCTIC revisará el Plan de Implementación en un plazo conforme a los señalado en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Cabe señalar que para la aprobación de dicha documentación se suscribirá el Acta de Aprobación del Plan de Implementación– Anexo B.

El proveedor, deberá presentar los documentos en dos copias. La entrega se realizará mediante documento físico firmado y en formato digital (Word), remitido a la Subgerencia de Operaciones de TI de la Gerencia de producción de la GCTIC.

## 7.3 Implementación del Servicio

Se suscribirá mediante Acta de Implementación del Servicio - Anexo C, y contará con un plazo de duración de ciento cincuenta (150) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el Acta de Aprobación del Plan de Implementación – Anexo B.

El proveedor es responsable de realizar las configuraciones necesarias en la infraestructura convergente y el equipamiento de seguridad adicional para la integración de la solución para la administración de las Imágenes Médicas a nivel nacional.

- Coordinación permanente con el responsable de la Subgerencia de Operaciones de TI de la Gerencia de Producción de la Gerencia Central de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, o con quien éste designe, acerca de las consideraciones a tener en cuenta, para cumplir con el entregable requerido.

pág. 13



GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  
TÉRMINOS DE REFERENCIA

- Realización de visitas al Datacenter y sectores en donde se instalarán los equipos en coordinación con el responsable de la Subgerencia de Operaciones de TI de la Gerencia de Producción de la Gerencia Central de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, o con quien éste designe.
- Implementación de componentes de la solución del Servicio de Almacenamiento de Imágenes Médicas.
- Las imágenes médicas serán provistas por el Software de KANTERON SYSTEMS que actualmente tiene ESSALUD.
- El proveedor deberá presentar un plan de implementación, el mismo que estará sujeto a la revisión y ratificación por parte del ESSALUD, de tal modo que cubra todas las tareas a llevar a cabo desde la firma del contrato hasta la aceptación definitiva de la solución.
- El plan de implementación deberá incluir lo siguiente:
  - ✓ La documentación del diseño descriptivo de la solución, indicando en forma detallada los componentes a ser implementados.
  - ✓ Las especificaciones técnicas que deben cumplir las instalaciones físicas para el correcto montaje y funcionamiento de los componentes de la solución
  - ✓ Los plazos mínimos y máximos para cada una de las tareas a cumplir desde el otorgamiento de la buena Pro hasta la puesta en producción de los equipos, debiéndose discriminar las que debe cumplir ESSALUD, el proveedor en forma exclusiva, y las que deben asumir en forma compartida.
  - ✓ La metodología a utilizar en las pruebas de implementación.
- ESSALUD proporcionará los gabinetes requeridos para la instalación de los equipos, así como las condiciones de energía estabilizada y aire acondicionado. El proveedor es responsable de implementar todo el cableado de red (UTP Categoría 6A y Fibra) que sea requerido, de conformidad con el estándar empleado en ESSALUD.
- La entrega de los componentes de la solución se realizará en la Gerencia Central de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, ubicada en el Jr. Domingo Cueto N° 120, piso 6, del distrito de Jesús María, referencia altura de la cuadra 14 de la Av. Arenales.
- La implementación de la solución contratada, deberá ser realizada por personal con certificación oficial técnica de instalación emitida por el fabricante del sistema convergente propuesto del servicio de imágenes médicas.
- Al finalizar la implementación, se deberá entregar a ESSALUD en formato electrónico, lo siguiente:
  - ✓ Documento del fabricante, donde se establezca el período de vigencia del licenciamiento, la garantía de hardware y el mantenimiento del software.
  - ✓ El informe técnico de implementación, el mismo que deberá incluir la documentación descriptiva de la solución implementada, así como los resultados de las pruebas efectuadas durante la implementación y detalles de la configuración establecida.
  - ✓ Toda bibliografía considerada necesaria para utilizar los elementos (hardware y software) que forman parte de la solución, actualizada a la última versión. La documentación deberá contener los manuales de administración de los componentes de la solución.
  - ✓ Desarrollo del informe con los resultados de los trabajos realizados que incluya detalles del diseño e implementación.

Cabe señalar que, la implementación es sin costo para la Entidad.

#### 7.4 Entregables de la Implementación

- Plan de Trabajo.
- Plan de Implementación de la Solución (componentes de la plataforma de

pág. 14



GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  
TÉRMINOS DE REFERENCIA

- almacenamiento)
- Diagramas de los componentes y conectividad.
- Plan de carga y ejecución de la Solución
- Plan de Protocolo de Pruebas de la Solución
- Informe Técnico Final, que contendrá la descripción de los trabajos realizados, incluyendo imágenes, conclusiones y recomendaciones.

El proveedor, deberá presentar el informe final en dos copias. La entrega se realizará mediante documento físico firmado y en formato digital (Word), remitido a la Subgerente de Operaciones de TI de la Gerencia de Producción de la Gerencia Central de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

ESSALUD revisará el Plan de Implementación de la Solución en un plazo conforme a los señalados en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cabe señalar que para la aprobación de dicha documentación se suscribirá el Acta de Implementación del Servicio – **Anexo C**.

El proveedor, deberá presentar el Informe final de la Implementación en dos copias. La entrega se realizará mediante documento físico firmado y en formato digital (Word), remitido a la Subgerencia de Operaciones de TI de la Gerencia de Producción de la Gerencia Central de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

#### 7.5 Especificaciones técnicas

EsSalud cuenta con el software PACS instalado de marca "Kanteron", sin embargo, esta empresa ha cerrado operaciones a nivel mundial de acuerdo a lo indicado por el ex CEO de la misma Kanteron Systems, a fin de contar con una solución integral para la gestión de imágenes médicas interoperable con el Sistema de Información Hospitalaria de EsSalud (ESSI) se aceptará propuestas con nuevos productos RIS/PACS, la que debe contar con las siguientes funcionalidades:

##### 7.5.1 PACS

- ✓ El sistema debe contar con un motor DICOM que maneje estándares de comunicación DICOM 3.0, el cual le permita una comunicación flexible con todo tipo de equipos radiológicos que manejen este estándar.
- ✓ El sistema debe contar con un motor HL7 o FHIR con mensajería mínima ADT, ORM y ORU, el cual permita la interoperabilidad con sistemas hospitalarios tales como RIS-PACS-HIS que manejen este estándar.
- ✓ La comunicación debe realizarse usando puertos TCP/IP con el fin de manejar los tiempos de espera y el número de clientes en conexión, así como permitir las comunicaciones vía LAN, WAN o Internet.
- ✓ El sistema debe contar con los siguientes servicios DICOM como mínimo:
  - o Storage service
  - o Storage Commitment service
  - o Verification service
  - o Print service
  - o Query/Retrieve service
  - o Echo service
  - o Modality Worklist service
- ✓ El sistema debe de ser capaz de comunicarse con todo tipo de modalidades radiológicas que sean compatibles con la mensajería MPPS.



pág. 15



13



GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  
TÉRMINOS DE REFERENCIA

- ✓ El sistema PACS debe ser compatible con sistemas operativos de código abierto o propietario, con soporte vigente del fabricante tipo GPL, esto en los dos niveles (cliente y servidor).
- ✓ El sistema PACS debe ser compatible con motores de base de datos de código abierto o propietario, que garantice el almacenamiento ilimitado de estudios radiológicos.
- ✓ El sistema PACS debe ser de tecnología Web compatible con lenguajes estándares HTML5, CSS3 y JavaScript.
- ✓ El sistema debe ser multiplataforma, compatible con computadoras portátiles, dispositivos de proyección, desktops, tabletas, smartphones, Smart TV.
- ✓ El sistema PACS debe estar basado en arquitectura de microservicios con la finalidad de garantizar la disponibilidad de los servicios modulares por ser estos independientes entre sí.
- ✓ El sistema debe ser implementado en contenedores Linux.
- ✓ El sistema debe tener la posibilidad de ser instalado de forma modular en varios servidores físicos o virtuales, para lo cual debe contar con un sistema de administración de contenedores, el cual garantizará el funcionamiento del sistema de forma unificada.
- ✓ El sistema debe contar con alta disponibilidad modular, para lo cual el administrador de contenedores debe ser capaz de replicar los contenedores cuyos módulos presentasen alguna caída o error, con la finalidad de que el sistema sea resiliente.
- ✓ El sistema debe ser capaz de redundar los contenedores que contengan servicios con sobre carga de pedidos.
- ✓ El sistema debe ser configurable para distintos niveles automáticos de almacenamiento:
  - Almacenamiento primario (en línea, discos rápidos)
  - Almacenamiento Secundario (en línea, discos lentos)
  - Almacenamiento terciario (fuera de línea, cintas o discos extraíbles)
- ✓ El sistema debe ser capaz de enrutar estudios automáticamente hacia otros PACS de la misma marca o no.
- ✓ El sistema PACS debe manejar niveles de compresión de estudios aceptables por el protocolo DICOM, tales como JPEG-LS, JPEG 2000 y RLE Lossless.
- ✓ El sistema debe ser capaz de almacenar, distribuir y gestionar todo tipo de imágenes radiológicas (multimodal) tales como: DX (Rayos X Digital), CR (Radiografía Computarizada), CT (Tomografía Computarizada), RM (Resonancia Magnética), MG (Mamografía Digital), XA (Angiografía Digital), US (Ultrasonido), MN (Medicina Nuclear), PET (Tomografía por emisión de positrones).
- ✓ El sistema debe soportar otros formatos de documentos, imágenes y videos tales como: PDF, jpg, png, avi, mp4.



pág. 16



GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  
TÉRMINOS DE REFERENCIA

- ✓ El sistema PACS debe contar con un módulo de administración de nodos DICOM que permita el registro, eliminación y edición de estos mediante sus datos básicos AETitle, IP y puerto de escucha.
- ✓ El sistema debe permitir la distribución de estudios radiológicos de forma instantánea después de haber sido almacenados en él.
- ✓ El sistema debe permitir unificar pacientes para casos de ingresos manuales de datos demográficos.
- ✓ El sistema debe mantener un historial de imágenes e informes médicos radiológicos por cada paciente, en orden cronológico.
- ✓ El sistema debe permitir re-vincular estudios con pacientes, en casos de errores humanos o falla de worklist de la modalidad.
- ✓ El sistema debe manejar funcionalidades de streaming y prefetchig, para reducir los tiempos de informe y visualización de estudios por redes LAN, WAN e Internet, puesto que estos se mostrarán de forma progresiva.
- ✓ La cantidad de estudios almacenados en el PACS solo debe de estar limitada por la capacidad del Hardware.
- ✓ El sistema debe considerar un número ilimitado de usuarios concurrentes conectados al mismo.
- ✓ El sistema debe considerar un número ilimitado de modalidades conectadas y que interactúen con él.

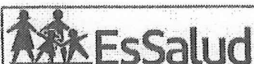
#### 7.5.2 RIS

- ✓ El sistema debe contar con un motor HL7 o FHIR con mensajería mínima ADT, ORM y ORU, el cual permita la interoperabilidad con sistemas hospitalarios tales como RIS-PACS-HIS que manejen este estándar.
- ✓ La comunicación debe realizarse usando puertos TCP/IP con el fin de manejar los tiempos de espera y el número de clientes en conexión, así como permitir las comunicaciones vía LAN, WAN o Internet.
- ✓ El sistema debe de estar diseñado en idioma español.
- ✓ El sistema debe de ser capaz de atender a múltiples hospitales de la red de EsSalud
- ✓ El sistema debe contar con los siguientes servicios DICOM como mínimo:
  - o Print service
  - o Modality Worklist service
- ✓ El sistema RIS debe ser compatible con sistemas operativos de código abierto o propietario, con soporte vigente del fabricante tipo GPL, esto en los dos niveles (cliente y servidor).



pág. 17

12



GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  
TÉRMINOS DE REFERENCIA

- ✓ El sistema RIS debe ser compatible con motores de base de datos de código abierto o propietario, que garantice el almacenamiento ilimitado de estudios radiológicos.
- ✓ El sistema RIS debe ser de tecnología Web compatible con lenguajes estándares HTML5, CSS3 y JavaScript.
- ✓ El sistema debe ser multiplataforma, compatible con computadoras portátiles, dispositivos de proyección, desktops, tabletas, smartphones, Smart TV.
- ✓ El sistema RIS debe estar basado en arquitectura de microservicios con la finalidad de garantizar la disponibilidad de los servicios modulares por ser estos independientes entre sí.
- ✓ El sistema debe ser implementado en contenedores Linux.
- ✓ El sistema debe tener la posibilidad de ser instalado de forma modular en varios servidores físicos o virtuales, para lo cual debe contar con un sistema de administración de contenedores, el cual garantizará el funcionamiento del sistema de forma unificada.
- ✓ El sistema debe contar con alta disponibilidad modular, para lo cual el administrador de contenedores debe ser capaz de replicar los contenedores cuyos módulos presentasen alguna caída o error, con la finalidad de que el sistema sea resiliente.
- ✓ El sistema debe ser capaz de redundar los contenedores que contengan servicios con sobre carga de pedidos.
- ✓ El sistema RIS debe tener la funcionalidad de asincronismo, con lo cual cada instalación puede operar fuera de línea para posteriormente integrar la información con el almacenamiento centralizado, durante el trabajo off-line el sistema mantiene todas sus funcionalidades.
- ✓ El sistema RIS debe contar con una base de datos única y centralizada.
- ✓ El sistema RIS debe contar con un sub-sistema de seguridad que garantice la autenticación centralizada según los siguientes perfiles como mínimo:
  - Administrador del sistema radiológico
  - Transcriptor
  - Personal administrativo
  - Radiólogo
  - Tecnólogo
  - Médico clínico
  - Paciente
- ✓ El sistema RIS debe permitir la configuración de los tiempos de entrega de la programación a las modalidades radiológicas.
- ✓ El sistema debe permitir estados de los estudios:
  - Informado
  - Adquirido
  - Dictado
  - Autorizado





GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  
TÉRMINOS DE REFERENCIA

- ✓ El sistema debe ser capaz de generar listas de trabajos automáticas (WorkList) para los radiólogos programados y registrados en el sistema, dicha lista de trabajo debe contener los estudios pendientes de informe radiológico.
- ✓ Los radiólogos deben poder filtrar su lista de trabajo (WorkList) por pacientes, fechas y rangos de fechas, documento de identidad, tipos de estudios, prioridad, estado del estudio, etc.
- ✓ El sistema debe permitir a los radiólogos acceder desde su lista de trabajo (WorkList) los estudios, series e imágenes a informar.
- ✓ El sistema debe notificar al radiólogo sobre estudios que pudiese tener pendientes de informe en su worklist, así como los informes aprobados y pendientes de revisión.
- ✓ El sistema debe permitir imprimir, exportar y visualizar vía web, los informes en todo el centro asistencial, en centros asistenciales referentes vía red LAN, WAN o internet.
- ✓ El sistema debe contar con herramientas de dictado de voz para el personal de transcripción y radiólogos.
- ✓ El sistema RIS debe contar con un módulo de plantillas de informes el cual permite personalizar los datos generales de los informes, tales como: logo del centro asistencial, nombre del paciente, nombre del radiólogo informante, nombre del médico peticionario, entre otros, estos datos deben ser personalizables por el administrador del sistema de imágenes.
- ✓ El sistema debe de contar con un módulo de macros, este debe proporcionar al médico radiólogo la posibilidad de grabar un pre-diagnóstico con la finalidad de acelerar el proceso de informado de estudios.
- ✓ El sistema RIS debe permitir insertar imágenes claves del estudio radiológico en el informe del mismo.
- ✓ El sistema debe permitir generar órdenes (pre-citas) para toma de exámenes radiológicos desde la interfaz de los médicos clínicos o del personal administrativo con este privilegio. En dichas órdenes deben de registrar como mínimo los siguientes datos:
  - Documento del paciente (si se registró previamente, los datos deben de cargarse automáticamente)
  - Nombres y apellidos del paciente
  - Tipo de estudio
  - Sub-tipo de estudio
  - Fecha y hora de registro de la orden
  - Indicaciones
- ✓ El sistema debe permitir programar citas para exámenes radiológicos en base de las órdenes generadas por los médicos clínicos o personal administrativo, dichas citas se relacionan a una sala con una modalidad que pueda adquirir imágenes del tipo de exámenes que fueron indicados en la orden original. En dichas citas se deben de poder registrar a parte de los datos ya registrados en la orden relacionada, los siguientes datos como mínimo:
  - Contacto
  - Sala



pág. 19



GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  
TÉRMINOS DE REFERENCIA

- o Fecha y hora de la cita
- o Grado de prioridad
- o Documentos adicionales

- ✓ El sistema debe contar con un calendario gráfico para la programación de las fecha-hora-sala-modalidad de la cita para exámenes radiológicos. Este calendario debe poder mostrar las citas programadas clasificadas por días, semanas, meses, modalidades, salas.
- ✓ El sistema debe de mantener seguimiento de los distintos estados de las citas programadas:
  - o Pendiente
  - o En proceso
  - o Reprogramada
  - o Anulada
- ✓ El sistema debe permitir alertar al personal de adquisición de pruebas sobre ciertas situaciones de peligro, tales como: mujeres gestantes, menores de edad, pacientes con antecedentes de enfermedades en riesgo, pruebas repetidas, citas simultáneas, etc.
- ✓ El sistema permite realizar reprogramación de citas radiológicas con tiempos de anticipación parametrizables.
- ✓ El sistema debe permitir las siguientes operaciones sobre las citas radiológicas: edición, eliminación, búsqueda, impresión, etc.
- ✓ El sistema debe de permitir a los médicos peticionarios poder tener detalle de los estados de los estudios prescritos, también deben de permitir tener acceso directo a las imágenes e informes de los mismos. Se debe
- ✓ El sistema debe de permitir registrar los siguientes datos:
  - o Salas
  - o Salas de informes
  - o Modalidades
  - o Radiólogos
  - o Médicos clínicos
  - o Pacientes
  - o Tecnólogos
  - o Personal Administrativo
  - o Transcritores
- ✓ El sistema debe permitir el registro de accesorios y partes reemplazables de las modalidades
- ✓ El sistema debe permitir registrar la programación de recambio de partes de las modalidades radiológicas.
- ✓ El sistema debe permitir la programación de Radiólogos para el informe de los exámenes radiológicos, según las horas de trabajo, salas de informes, días laborales, tipo de especialidades, etc.
- ✓ El sistema debe permitir la programación de Tecnólogos para la adquisición de los exámenes radiológicos, según las horas de trabajo, salas, días laborales, tipo de especialidades, etc.



pág. 20





GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  
TÉRMINOS DE REFERENCIA

- ✓ El sistema RIS debe de mantener un sub-sistema de generación de reportes estadísticos:
  - Volumen de estudios almacenados en el PACS
  - Volumen de citas generadas
  - Volumen de citas por estados
  - Producción por sala
  - Producción por modalidad
  - Producción por Tecnólogo
  - Producción por Radiólogo
  - Producción por Médico clínico peticionario
  - Producción por tipo de estudios almacenados
- ✓ El sistema RIS debe considerar informes ilimitados sin costos adicionales.
- ✓ El sistema RIS debe considerar un número ilimitado de usuarios recurrentes conectados al sistema.

#### 7.5.3. Estaciones Diagnósticas

- ✓ El sistema debe manejar estándares de comunicación DICOM 3.0, el cual le permita una comunicación flexible con todo tipo de equipos radiológicos que manejen este estándar.
- ✓ La comunicación debe realizarse usando puertos TCP/IP con el fin de manejar los tiempos de espera y el número de clientes en conexión, así como permitir las comunicaciones vía LAN, WAN o Internet.
- ✓ El sistema debe contar con los siguientes servicios DICOM como mínimo:
  - Verification service
  - Print service
  - Query/Retrieve service
  - Echo service
- ✓ El sistema debe de ser compatible con los sistemas operativos Windows XP+, OSx 10.10+
- ✓ El sistema debe poder gestionar imágenes multimodal, tales como CR, DX, RF, CT, MR, MG, XA, US, NM, entre otros.
- ✓ El sistema debe permitir realizar búsquedas de estudios por los siguientes filtros:
  - Fecha
  - ID Paciente
  - Nombre del Paciente
  - Access Number
  - Hospital
  - Fecha de Nacimiento
  - Tipo de estudio
    - CR
    - DX
    - XA
    - MG
    - CT
    - SC



pág. 21

10



GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  
TÉRMINOS DE REFERENCIA

- US
- RF
- MR
- NM
- PX
- OT
- Todos

- ✓ El sistema debe permitir modificar ciertos tags (campos DICOM) de los estudios.
- ✓ El sistema debe contemplar funcionalidad de streaming, de tal forma que se pueda conseguir visualizar imágenes de los estudios de forma progresiva mientras se culmina la carga total.

- ✓ El sistema debe de contemplar las siguientes funcionalidades:
  - ROIs (Regiones de interés); polígonos, círculos, Pen, rectángulos, punto, ángulos simples y especiales, con detección de unidades hounsfield.
  - Debe permitir marcar imágenes claves para su posterior estudio.
  - Debe permitir el trabajo multi-pantalla con botones de control personalizables.
  - Debe permitir vistas de mosaico a nivel, paciente, estudio, serie, imagen.
  - Debe permitir graduar brillo y contraste, ancho y niveles de ventana de las imágenes, predeterminados y preconfigurados.
  - Debe permitir visualizar niveles inversos.
  - Debe permitir rotar imágenes y manejo de flip horizontal y vertical.
  - Debe permitir realizar zoom total y puntualizado (lupa)
  - Debe permitir mover las imágenes (PAN)
  - Debe contar con funcionalidad Frame (recorrido automático) personalizable, función cine.
  - Debe permitir reconstrucciones 2D (permiten igualmente la suma de cortes indicada más arriba, mostrando visualización de Media, MIP o MiniP): MPR (multiplanar), MPR curva, MPR ortogonal.
  - Debe permitir impresión DICOM en dispositivos que manejan placas y papel común, personalizando los campos DICOM que aparecen en la impresión además de textos libres.
  - Debe permitir eliminación de huesos en vista 3D para mejorar visualización de zonas de estudio.
  - Debe contar con todas las ventanas 2D y 3D.



#### 7.5.4 Estaciones de Visualización

- ✓ El sistema debe manejar estándares de comunicación DICOM 3.0, el cual le permita una comunicación flexible con todo tipo de equipos radiológicos que manejen este estándar.
- ✓ La comunicación debe realizarse usando puertos TCP/IP con el fin de manejar los tiempos de espera y el número de clientes en conexión, así como permitir las comunicaciones vía LAN, WAN o Internet.
- ✓ El sistema debe ser de tecnología Web compatible con lenguajes estándares HTML5, CSS3 y JavaScript.
- ✓ El sistema debe de permitir la visualización de estudios en todas las plataformas de sistemas operativos tales como Windows, Linux, OSx, Android, iOS, como mínimo.



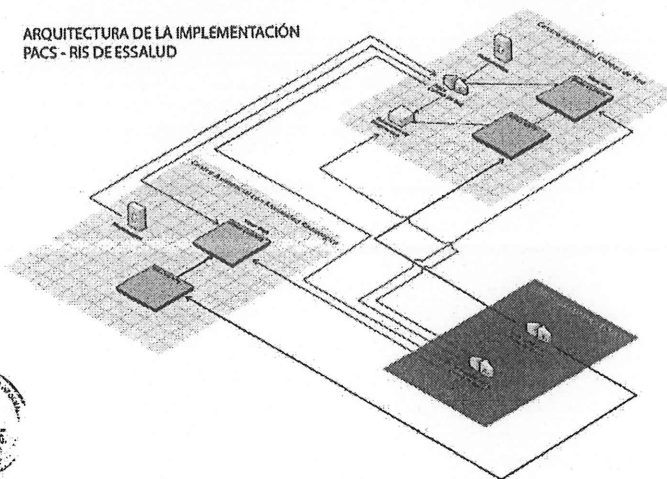
pág. 22



GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  
TÉRMINOS DE REFERENCIA

- ✓ El sistema debe de contemplar las siguientes funcionalidades:
- ROIs (Regiones de interés); polígonos, círculos, Pen, rectángulos, punto, ángulos simples y especiales, con detección de unidades hounsfield.
  - Debe permitir vistas de mosaico "n x n".
  - Debe permitir graduar brillo y contraste, ancho y niveles de ventana de las imágenes, predeterminados y preconfigurados.
  - Debe permitir visualizar niveles Inversos.
  - Debe permitir rotar imágenes y manejo de flip horizontal y vertical.
  - Debe permitir realizar zoom total y puntualizado (lupa)
  - Debe permitir mover las imágenes (PAN)
  - Debe contar con funcionalidad Frame (recorrido automático) personalizable, función cine.
  - Debe permitir reconstrucciones 2D (permiten igualmente la suma de cortes indicada más arriba, mostrando visualización de Media, MIP o MinIP): MPR (multiplanar).

ARQUITECTURA DE LA IMPLEMENTACIÓN  
PACS - RIS DE ESSALUD



#### 7.6 Capacitación

El proveedor se obliga a prestar las siguientes capacitaciones:

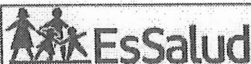
Un programa especializado para dos (02) personas que designe la Subgerencia de Operaciones de TI de la Gerencia de Producción de la GCTIC, orientado a brindar conocimientos, desarrollar las competencias y habilidades necesarias para planificar y ejecutar eficientemente proyectos de TI y gerencia del conocimiento y alinear las estrategias de TI con la estrategia empresarial todo esto orientado al marco conceptual del presente servicio público; con una duración de (20) horas como mínimo. Debe incluir la entrega de certificado de asistencia.

Curso de capacitación nivel de Administración en la solución ofertada para tres (03) personas que designe la Subgerente de Operaciones de TI de la Gerencia de Producción

pág. 23.



09



GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  
TÉRMINOS DE REFERENCIA

de la GCTIC, con una duración de (20) horas como mínimo. Debe incluir la entrega de certificado de asistencia.

El proveedor deberá gestionar los recursos necesarios para el correcto dictado de las capacitaciones, como sistema de proyección, una PC por alumno, manuales, físicos o digitales, para lo cual el capacitador deberá estar certificado en la marca de los productos ofertados.

Todas las capacitaciones podrán ser dictadas bajo la modalidad presencial y/o virtual, los horarios y las fechas programadas se realizarán previa coordinación con la Subgerencia de Operaciones de TI de la Gerencia de Producción de la GCTIC, el plazo para iniciar la capacitación será máximo a los noventa (90) días calendario, contados a partir de la suscripción del contrato.

#### 8. Garantía Comercial de la infraestructura y solución

La garantía de la infraestructura propuesta para la prestación de los servicios, será entregada por el proveedor a ESSALUD. Para este fin, el proveedor presentará la **Carta de Garantía del Fabricante** por el periodo solicitado.

##### 8.1 Alcance de la Garantía

La garantía del servicio ofertado por el proveedor debe cubrir defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, y no detectable al momento que se otorgó la conformidad. Para lo cual deberá de cubrir los componentes y mano de obra asociados con el reemplazo de cualquier componente que fallará, dentro del periodo de garantía ofrecido por el proveedor.

Incluirá el reemplazo de los suministros, accesorios y materiales que se encuentren defectuosos por causas de fabricación por originales dentro del plazo de garantía ofertado (3 años mínimo).

##### 8.2 Condiciones de la Garantía

Todas las actividades a las que está obligado a realizar el proveedor para cumplir con lo indicado a continuación serán sin costo para ESSALUD (incluye mano de obra y fletes) hasta la sede donde los componentes estarán implementados:

- EsSalud notificará al proveedor vía Correo Electrónico y/o Llamada Telefónica cualquier falla, inmediatamente después de haberlo detectado, e indicará la naturaleza del defecto, junto con toda la evidencia disponible.
- EsSalud dará al proveedor la posibilidad que requiera para que inspeccione y evalúe el defecto dentro de las 24 horas siguientes de recibida la notificación (Correo Electrónico y/o Llamada Telefónica).
- Finalizado este tiempo el proveedor deberá de remitir a la Subgerencia de Operaciones de TI de la Gerencia de Producción de la Gerencia Central de Tecnologías de la Información y Comunicaciones el Informe técnico respectivo.
- Si el proveedor, después de haber sido notificado, no subsana los defectos dentro de las 72 horas siguientes de recibida la notificación (Correo Electrónico y/o Llamada Telefónica). EsSalud podrá tomar las medidas necesarias para corregir la situación por cuenta y riesgo del proveedor, sin perjuicio de otros derechos que EsSalud pueda ejercer contra el proveedor en virtud del Contrato.
- Si la falla de los equipos es por causas de fabricación y/o vicios ocultos, estos deberán ser reemplazados por equipos de iguales o superiores características, dentro de las cuarenta y ocho (48) horas siguientes de que EsSalud recibiera el informe técnico del proveedor y/o correo electrónico indicando la causa de la falla.

pág. 24



GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  
TÉRMINOS DE REFERENCIA

- Al finalizar el servicio los equipos solicitados deberán quedar como propiedad de EsSalud.

### 8.3 Período de la Garantía

El proveedor debe garantizar los productos a suministrar según el siguiente detalle:

Componentes de Servicio	Garantía del Fabricante
Servicio de infraestructura convergente para la plataforma de los sistemas de EsSalud y la implementación de una solución RIS/PACS para la administración de las imágenes médicas digitales a nivel nacional	3 años

El inicio del cómputo del periodo de garantía será a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Implementación del Servicio - **Anexo C**.

### 8.4 Disponibilidad de Servicios

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

## 9. Requisitos del contratista y/o personal

### 9.1 Del Contratista

El Contratista deberá ser una empresa jurídica del rubro de tecnologías de información y/o telecomunicaciones, especializadas en la implementación, configuración, soporte y resolución de problemas de plataforma de Almacenamiento. El proveedor debe acreditar mediante una carta del fabricante o representante de la marca ofertada.

Las cartas deben de presentarse como parte de la documentación para suscribir el contrato.

### 9.2 Del Personal Clave

El personal del Contratista debe estar conformado por los siguientes perfiles y contar con los siguientes conocimientos y experiencia, las cuales deberán ser sustentadas y adjuntadas dentro de su propuesta técnica:

#### CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

UN (01)  
JEFE DE PROYECTO Y  
SUPERVISOR DE  
PROYECTO

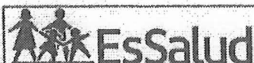
#### Requisitos:

Profesional titulado: Ingeniería de Sistemas, Informática, Computación, Electrónica y afines.

#### Certificación:



08



GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  
TÉRMINOS DE REFERENCIA

	<p>Certificación Project Management Professional (PMP) vigente y Certificación ITIL v3 o superior, lo cual deberá presentarse como parte de la documentación para suscribir el contrato.</p> <p><u>Actividades a Realizar:</u></p> <p>Estará a cargo de la dirección general del proyecto, será el encargado de efectuar las coordinaciones directas con el Coordinador – EsSalud y/o con la Gerencia de Producción de la GCTIC, durante la etapa de la implementación.</p>
<p><b>DOS (02) ESPECIALISTAS DE IMPLEMENTACION</b></p>	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Bachiller en:</b> Ingeniería de Sistemas, Informática, Computación, Electrónica y afines.</p> <p><u>Certificación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Certificación Oficial emitida por el fabricante en instalación y/o implementación del Sistema Convergente del servicio de Almacenamiento de Imágenes médicas</li></ul> <p><u>Actividades a Realizar:</u></p> <p>Los especialistas técnicos estarán a cargo de las tareas de instalación, configuración y puesta en funcionamiento, durante la etapa de la implementación.</p>
<p><b>UN (01) ESPECIALISTA DE VIRTUALIZACION</b></p>	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Bachiller en:</b> Ingeniería de Sistemas, Informática, Computación, Electrónica, Redes y Comunicaciones de datos y afines</p> <p><u>Certificación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Certificación Oficial nivel técnico (no venta, no preventiva) en virtualización de la marca ofertada</li><li>- ITIL v3 o superior</li><li>- Certificación oficial en redes virtualizadas de algún fabricante reconocido de la industria</li></ul> <p><u>Actividades a Realizar:</u></p> <p>Los especialistas técnicos estarán a cargo de las tareas de instalación, configuración y puesta en funcionamiento, durante la etapa de la implementación.</p>
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado de Bachiller y el título profesional requerido, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados,</p>	





GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  
TÉRMINOS DE REFERENCIA

Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link :  
<http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

**Importante para la Entidad**

*El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.*

En caso que, el grado de Bachiller y el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**DOS (02)  
ESPECIALISTAS DE  
IMPLEMENTACION DE  
SOLUCIONES DE  
IMÁGENES MÉDICAS**

**Requisitos:**

Especialistas en la implementación de Soluciones de Imágenes Médicas, demostrado por conformidades de 3 instalaciones como mínimo.

**Certificación:**

- Certificación Oficial emitida por el fabricante del software a implementar.

**Actividades a Realizar:**

Los especialistas técnicos estarán a cargo de las tareas de instalación, despliegue, capacitación de la solución de imágenes médicas y la migración de las imágenes médicas almacenadas a los nuevos servidores.

**NOTA:** Un mismo PERSONAL CLAVE no puede postularse a más de un perfil requerido.

**NOTA:** La forma de acreditación del perfil y la experiencia, se encuentran detalladas en los REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

**NOTA:** Se acreditará con copia simple de certificados, u otros documentos, según corresponda, las certificaciones requeridas del personal clave, en la presentación de ofertas.

**IMPORTANTE:** El personal propuesto por el Contratista no podrá ser cambiado durante la ejecución del servicio salvo, caso fuerza mayor y/o caso fortuito y/o situación debidamente sustentada, la misma que, será evaluada y aprobada por la Subgerencia de Operaciones de TI de la Gerencia de Producción de la Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones.

**Recursos a ser provistos por el contratista**

El proveedor es responsable de asegurar todos los recursos necesarios para el desarrollo del servicio que aseguren las funcionalidades requeridas por ESSALUD.

07



GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  
TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### 9.4 Recursos a ser provistos por la entidad

EsSalud proveerá el espacio en gabinete para la instalación de los componentes que el proveedor estime necesarios para brindar el servicio. Asimismo, proveerá puntos de datos y energía 220 VAC estabilizada para la implementación del servicio.

Se brindará al proveedor los permisos y acceso necesario hacia el Centro de Datos de EsSalud para que puedan realizar la instalación y la configuración de la solución ofertada, con las pruebas necesarias para la habilitación del servicio.

#### 10. Lugar y plazo de ejecución

##### 10.1 Lugar

La prestación del servicio se realizará en la Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones (Piso 6) de la Sede Central, ubicado en el Jr. Domingo Cueto 120 – Jesús María – Lima.

##### 10.2 Plazo de Ejecución del servicio

El plazo de prestación del servicio será de mil noventa y cinco (1095) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Implementación, así mismo se indica que el plazo de ejecución del servicio se dividirá en 36 periodos mensuales.

#### 11. Entregables

El Proveedor deberá presentar los siguientes entregables:

N°	Entregable	Periodo	Procedimiento
1	Plan de Trabajo	05 días calendario	Acta de Aprobación del Plan de Trabajo Anexo A
2	Plan de Implementación	15 días calendario posterior a la firma del Anexo A	Acta de Aprobación del Plan de Implementación Anexo B
3	Informe detallado de los trabajos y actividades de implementación del Sistema de almacenamiento de imágenes clínica, con la lista de productos con versiones, topología, licencias, descripciones, equipamiento, recomendaciones y conclusiones.	150 días calendario posterior a la firma del Anexo B	Acta de Implementación del servicio Anexo C
4	Informe mensual detallando actividades, trabajos, incidencias y acciones	Mensual A los 5 días calendario posterior a la	Acta de Conformidad del Servicio Mensual Anexo D



EsSalud

GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  
TÉRMINOS DE REFERENCIA

N°	Entregable	Periodo	Procedimiento
	realizadas durante el periodo del servicio.	finalización del periodo	

**NOTA:** El periodo de días, se contabilizará a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Todos los **Entregables** deberán ser entregados en dos (02) juegos en formato impreso o digital (PDF) y editable. Toda la información debe ser a colores.

## 12. Otras obligaciones

### 12.1 Del Contratista

El contratista debe garantizar la participación de la totalidad del personal clave propuesto, descrito en su propuesta técnica, la misma que debe acreditarse con la correspondiente declaración jurada de cumplimiento. Documentos que serán presentados a la suscripción del contrato.

Al inicio de los trabajos, el proveedor hará entrega de una lista con los nombres del jefe de proyecto y del equipo de trabajo a la Subgerencia de Operaciones de TI de la Gerencia de Producción - GCTIC.

El proveedor es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

El proveedor será responsable de los deterioros, daños, pérdidas y/o sustracciones que sufrieran los bienes de propiedad de EsSalud por acción, desconocimiento o negligencia de su personal, debiendo reparar los daños causados o reemplazar los bienes a satisfacción de la Entidad.

A EsSalud no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores del proveedor o terceras personas, que pudieran ocurrir durante la ejecución del contrato, con ocasión o como consecuencia del mismo.

### 12.2 De la Entidad

ESSALUD, a través de la Subgerencia de Operaciones de TI de la Gerencia de Producción - GCTIC, proporcionará (siempre y cuando disponga del área o ambiente) un espacio para el almacenaje de los componentes y demás elementos que forman parte de la implementación, cuya responsabilidad por los daños en la propiedad física, pérdida de materiales, herramientas u otros NO será atribuible a ESSALUD.

## 13. Confidencialidad

El proveedor se compromete a mantener en confidencialidad y reserva absoluta la información que recabe y tenga acceso de ESSALUD, quedando prohibido revelar la información que le sea proporcionada a terceros, para lo cual se suscribirá un **Acta de Confidencialidad y Reserva de la Información - Anexo E**, la misma que será presentada a la suscripción del contrato.

## 14. Medidas de control durante la ejecución contractual

pág. 29



06



EsSalud

GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  
TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### 14.1 Área de coordinación con el proveedor

Con el propósito de viabilizar los trabajos de configuración e implementación, la Gerencia de Producción, designará un "Coordinador-Essalud" cuya tarea principal estará enfocada en el control, monitoreo y seguimiento periódico de las actividades que serán ejecutadas.

El proveedor programará reuniones con el Coordinador - EsSalud para revisar y exponer el avance de la implementación de acuerdo al plan de trabajo presentado, el cual será informado a la Gerencia de Producción acerca de los avances, observaciones o problemas que se susciten durante el desarrollo de la implementación, para su evaluación y aprobación correspondiente.

En el caso de que el proveedor requiera efectuar el cambio del personal encargado del proyecto, este deberá contar con la aprobación de la Gerencia de Producción - GCTIC para lo cual deberá presentar toda la documentación técnica (copia de títulos, certificados de cursos, certificados de trabajo, etc.) necesaria que sustente que el nuevo personal cumple con el mismo perfil del profesional inicial.

Dicha solicitud deberá ser realizada de manera formal, es decir, el proveedor que requiera efectuar el cambio del profesional encargado del proyecto deberá de presentar su solicitud dirigida a la Gerencia de Producción - GCTIC a través de mesa de partes de EsSalud.

#### 14.2 Área responsables de las medidas de control

El coordinador designado por la Gerencia de Producción - GCTIC, efectuará el monitoreo, seguimiento y control respectivo durante el tiempo de implementación.

#### 14.3 Área que brindará la Conformidad

##### a. De la Implementación del Servicio

La conformidad de la implementación del servicio será otorgada por la Subgerencia de Operaciones de TI de la Gerencia de Producción de la GCTIC, de acuerdo al cumplimiento de las actividades descritas en el **numeral 7 Implementación de la Infraestructura Convergente y Solución** y la firma del Acta de Implementación del Servicio - Anexo C.

##### b. De la Prestación del Servicio

La conformidad de la prestación del servicio mensual será otorgada por la Subgerencia de Operaciones de TI de la Gerencia de Producción de la GCTIC, de acuerdo al cumplimiento de las actividades descritas en el **numeral 6 De la Prestación del Servicio** y la firma del Acta de Conformidad del Servicio Mensual - Anexo D.

##### c. De la Capacitación

La conformidad del servicio de capacitación, será emitida por la Subgerencia de Operaciones de TI de la Gerencia de Producción de la GCTIC, quien verificará el cumplimiento del servicio de acuerdo a lo solicitado en el **numeral 7.6 Capacitación** del presente términos de referencia.



#### 15. Forma de pago

El pago para la ejecución del servicio se realizará a través de **treinta y seis (36) armadas** de igual valor, previa verificación de la Subgerencia de Operaciones de Tecnologías de la Información de la Gerencia de Producción de la GCTIC a través de **Actas de Conformidad del servicio (Anexo D)**, para lo cual el proveedor deberá presentar el los documentos e informe solicitado en el **numeral 11. ENTREGABLES**.





GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  
TÉRMINOS DE REFERENCIA

El proveedor deberá entregar el Informe por cada periodo por mesa de partes de ESSALUD dentro de los (05) días calendarios siguientes a la culminación de cada periodo, para ser revisado y aprobado por la Subgerencia de Operaciones de Tecnologías de la Información de la Gerencia de Producción de la GCTIC, quien emitirá un informe y el Acta de Conformidad del Servicio Mensual (Anexo D) correspondiente al periodo.

#### 16. Penalidad

En caso de retraso de la entrega del plan de trabajo, de la subsanación del plan de trabajo, de la entrega del plan de implementación, de la subsanación del plan de implementación, de la implementación de la solución, de la entrega del informe mensual, por caída del servicio, retraso de la entrega de los equipos o de los certificados de la capacitación, la Entidad le aplicará al proveedor una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento o por el monto diferencial de oferta.

En caso de que el proveedor incumpla con lo descrito se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =	0.10 x Monto Mensual
	F x Plazo en días

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

#### 17. Otras penalidades

En concordancia con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado para el presente servicio se establecen los siguientes supuestos de aplicación de penalidades:

Ítem	Incumplimiento	Penalidad	Procedimiento
A	La no subsanación por cada avería que corresponden a una atención presencial.	50 % de la UIT por cada atención no atendida	Según informe de la Gerencia de Producción - GCTIC
B	La no subsanación por cada incidencia en la plataforma que soporta el servicio ofrecido esté comprometida para su correcto funcionamiento	50 % de la UIT por cada atención no atendida	Según informe de la Subgerencia de Operaciones de TI de la Gerencia de Producción - GCTIC
C	Cambio de personal sin comunicación previa.	=1% de la UIT por cada ocurrencia	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones de Tecnologías de Información

05



GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  
TÉRMINOS DE REFERENCIA

D	Quando el Contratista no cumple en presentar el informe correspondiente dentro del plazo señalado.	=0.1% por cada día de incumplimiento.	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones de Tecnologías de Información
---	--	---------------------------------------	---

**18. Responsabilidad por vicios ocultos**

De acuerdo al artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y artículo 146° de su Reglamento, el plazo máximo de responsabilidad del proveedor para esta contratación será de tres (03) años, contados a partir de la última conformidad otorgada por la entidad.

**19. Anexos**

- Anexo A: Acta de Aprobación de Plan de Trabajo.
- Anexo B: Acta de Aprobación de Plan de Implementación.
- Anexo C: Acta de Aprobación de la Implementación del Servicio
- Anexo D: Acta de Conformidad del Servicio Mensual
- Anexo E: Compromiso de Confidencialidad y reserva de la informa.



pág. 32



GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  
TÉRMINOS DE REFERENCIA

ANEXO A

ACTA DE APROBACIÓN DE PLAN DE TRABAJO

Siendo las..... horas del día....., se procede a redactar la presente Acta de Aprobación de Plan de Trabajo para la "Contratación del servicio de infraestructura convergente para la plataforma de los sistemas de Essalud e implementación de una solución RIS/PACS para administrar las imágenes médicas a nivel nacional".

El proveedor a la fecha, ha cumplido con elaborar y proporcionar los siguientes documentos:

- ✓ Lista de actividades y su descripción.
- ✓ Personal propuesto y responsables por actividad
- ✓ Procedimiento de Trabajo.
- ✓ Cronograma de Trabajo en Project.
- ✓ Plan de Seguridad y Medio Ambiente.
- ✓ Lista de Personal y contactos.
- ✓ Organigrama del equipo de trabajo.
- ✓ SCTR (Salud y Pensión) vigente del personal.

Firman dando fe de lo anterior.



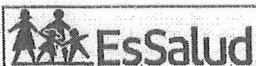
.....  
Lugar y Fecha



.....  
**SELLO Y FIRMA**  
Subgerencia de Operaciones de Tecnologías  
de la Información

.....  
**SELLO Y FIRMA**  
Contratista: Representante Legal

01



GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  
TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### ANEXO B

#### ACTA DE APROBACIÓN DE PLAN DE IMPLEMENTACIÓN

Siendo las..... horas del día....., se procede a redactar la presente Acta de Aprobación de Plan de Implementación para la "Contratación del servicio de infraestructura convergente para la plataforma de los sistemas de Essalud e implementación de una solución RIS/PACS para administrar las Imágenes médicas a nivel nacional".

El proveedor a la fecha, ha cumplido con elaborar y proporcionar los siguientes documentos:

- Plan de Implementación de la Solución (componentes y conectividad).
- Arquitectura de la solución que se utilizará para brindar el servicio.
- Diagramas de componentes y conectividad.
- Plan de Migración de la Solución.
- Plan de Protocolo de Pruebas de la Solución.
- Elaboración del plan de trabajo (Gantt), conteniendo como mínimo lo siguiente: objetivo, metas y cronograma de actividades.

Firman dando fe de lo anterior.

.....  
Lugar y Fecha



.....  
**SELLO Y FIRMA**  
Subgerencia de Operaciones de Tecnologías  
de la Información

.....  
**SELLO Y FIRMA**  
Contratista: Representante Legal





GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  
TÉRMINOS DE REFERENCIA

**ANEXO C**

**ACTA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO**

Siendo las..... horas del día....., se procede a redactar la presente Acta de conformidad de la Implementación del Servicio - prestación principal del proceso Contratación del servicio de infraestructura convergente para la plataforma de los sistemas de Essalud e implementación de una solución RIS/PACS para administrar las imágenes médicas a nivel nacional".

El proveedor a la fecha, ha cumplido con la:

- Implementación de la infraestructura convergente para la plataforma de los sistemas de EsSalud
- Implementación de una solución RIS/PACS para la administración de las imágenes médicas digitales a nivel nacional.

Cabe indicar que la solución instalada cuenta con una garantía de bienes que puede hacerse efectivo inmediatamente después de suscribir la presente acta.

Por medio del presente informo que el proveedor ..... da inicio al cómputo del periodo de garantía.

Firman dando fe de lo anterior.

.....  
Lugar y Fecha



.....  
**SELLO Y FIRMA**  
Subgerencia de Operaciones de Tecnologías  
de la Información

.....  
**SELLO Y FIRMA**  
Contratista: Representante Legal





03



GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  
TÉRMINOS DE REFERENCIA

ANEXO D

ACTA DE CONFORMIDAD DEL SERVICIO MENSUAL

Se deja constancia que el Contratista "\_\_\_\_\_"  
ha cumplido con las actividades del "Contratación del servicio de infraestructura convergente  
para la plataforma de los sistemas de Essalud e implementación de una solución RIS/PACS para  
administrar las imágenes médicas a nivel nacional", correspondiente al periodo del  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ de acuerdo al numeral 6. De la Prestación del Servicio de  
acuerdo a los términos de referencia y a las condiciones contenidas en el Contrato N°  
\_\_\_\_\_. Para lo cual, se adjunta el informe solicitado por Essalud.

Firman dando fe de lo anterior.

Fecha: .....

SELO Y FIRMA

Subgerencia de Operaciones de Tecnologías  
de la Información

SELO Y FIRMA

Contratista: Representante Legal





GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  
TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### ANEXO E

##### "COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN"

Por medio de la presente, nos comprometemos a lo siguiente:

A mantener confidencialidad respecto de toda la información obtenida, a no divulgar ningún material o información a terceras personas sin la previa autorización escrita de EsSalud, a no utilizar la información para ningún otro propósito que no esté relacionado con el proceso "Contratación del servicio de infraestructura convergente para la plataforma de los sistemas de Essalud e implementación de una solución RIS/PACS para administrar las imágenes médicas a nivel nacional", y a no utilizar la información de cualquier manera que pudiera generar conflictos con los intereses del Estado Peruano, sus funcionarios o dependencias.

La información obtenida será puesta a disposición de nuestro personal, ejecutivos, por motivos relacionados con el proceso "Contratación del servicio de infraestructura convergente para la plataforma de los sistemas de Essalud e implementación de una solución RIS/PACS para administrar las imágenes médicas a nivel nacional". Dicho personal conocerá este acuerdo y se encontrará igualmente obligado a mantener confidencialidad respecto de la información antes mencionada. Tomaremos todas las acciones que fuesen razonables para impedir la divulgación de cualquier información a cualquier persona, sin el previo consentimiento escrito de EsSalud.

Este acuerdo no se aplicará a la información que:

- (i) A la fecha en la que fue divulgada a nosotros o a nuestros asesores era de conocimiento público o en cualquier momento a partir de esa oportunidad sea del conocimiento público (exceptuando aquel objeto del incumplimiento de este acuerdo por nosotros o nuestros asesores), o
- (ii) A la fecha, ya se encuentre legalmente en nuestro poder y, por lo tanto, no esté sujeta al compromiso de confidencialidad.

Los derechos y obligaciones establecidos en este documento se registrarán e interpretarán de acuerdo a lo dispuesto por las leyes peruanas y las partes acuerdan someterse irrevocablemente a la jurisdicción y competencia de los jueces y tribunales de Lima, Perú.

Lugar y fecha: ..... de ..... de 202.



SELO Y FIRMA  
Representante Legal  
Contratista




pág. 37

#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>						
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>						
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>						
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <tr> <td><b>UN (01) JEFE DE PROYECTO Y SUPERVISOR DEL PROYECTO</b></td><td> <u>Requisitos:</u>  <b>Profesional titulado:</b> Ingeniería de Sistemas, Informática, Computación, Electrónica y afines.  Debe contar con al menos 3 de las siguientes certificaciones: CEH, COBIT 5F, CISA, ISO 27001 Lead Auditor. </td></tr> <tr> <td><b>DOS (02) ESPECIALISTAS IMPLEMENTACIÓN</b></td><td> <u>Requisitos:</u>  <b>Bachiller en:</b> Ingeniería de Sistemas, Informática, Computación, Electrónica y afines. </td></tr> <tr> <td><b>UN (01) ESPECIALISTA VIRTUALIZACIÓN</b></td><td> <u>Requisitos:</u>  <b>Bachiller en:</b> Ingeniería de Sistemas, Informática, Computación, Electrónica, Redes y Comunicaciones de datos y afines </td></tr> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>EI GRADO DE BACHILLER O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso GRADO DE BACHILLER O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<b>UN (01) JEFE DE PROYECTO Y SUPERVISOR DEL PROYECTO</b>	<u>Requisitos:</u> <b>Profesional titulado:</b> Ingeniería de Sistemas, Informática, Computación, Electrónica y afines. Debe contar con al menos 3 de las siguientes certificaciones: CEH, COBIT 5F, CISA, ISO 27001 Lead Auditor.	<b>DOS (02) ESPECIALISTAS IMPLEMENTACIÓN</b>	<u>Requisitos:</u> <b>Bachiller en:</b> Ingeniería de Sistemas, Informática, Computación, Electrónica y afines.	<b>UN (01) ESPECIALISTA VIRTUALIZACIÓN</b>	<u>Requisitos:</u> <b>Bachiller en:</b> Ingeniería de Sistemas, Informática, Computación, Electrónica, Redes y Comunicaciones de datos y afines
<b>UN (01) JEFE DE PROYECTO Y SUPERVISOR DEL PROYECTO</b>	<u>Requisitos:</u> <b>Profesional titulado:</b> Ingeniería de Sistemas, Informática, Computación, Electrónica y afines. Debe contar con al menos 3 de las siguientes certificaciones: CEH, COBIT 5F, CISA, ISO 27001 Lead Auditor.						
<b>DOS (02) ESPECIALISTAS IMPLEMENTACIÓN</b>	<u>Requisitos:</u> <b>Bachiller en:</b> Ingeniería de Sistemas, Informática, Computación, Electrónica y afines.						
<b>UN (01) ESPECIALISTA VIRTUALIZACIÓN</b>	<u>Requisitos:</u> <b>Bachiller en:</b> Ingeniería de Sistemas, Informática, Computación, Electrónica, Redes y Comunicaciones de datos y afines						

<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>						
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="303 302 710 470"> <b>UN (01)</b>  <b>JEFE DE PROYECTO Y SUPERVISOR DE PROYECTO</b> </td> <td data-bbox="710 302 1404 470"> <u>Requisitos:</u>  Experiencia no menor a cinco (05) años en gestión de proyectos de tecnología de la información </td> </tr> <tr> <td data-bbox="303 470 710 694"> <b>DOS (02)</b>  <b>ESPECIALISTAS IMPLEMENTACIÓN</b> </td> <td data-bbox="710 470 1404 694"> <u>Requisitos:</u>  Experiencia no menor a tres (03) años como especialista en Implementación o Soporte de Soluciones de Sistema convergente para el servicio de almacenamiento propuesto. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="303 694 710 873"> <b>UN (01)</b>  <b>ESPECIALISTAS TÉCNICOS – IMPLEMENTACIÓN</b> </td> <td data-bbox="710 694 1404 873"> <u>Requisitos:</u>  Experiencia no menor a tres (03) años como especialista en Implementación o Soporte de Soluciones de Virtualización de la marca propuesta </td> </tr> </table> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="319 1209 1396 1780"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul> </div>	<b>UN (01)</b> <b>JEFE DE PROYECTO Y SUPERVISOR DE PROYECTO</b>	<u>Requisitos:</u> Experiencia no menor a cinco (05) años en gestión de proyectos de tecnología de la información	<b>DOS (02)</b> <b>ESPECIALISTAS IMPLEMENTACIÓN</b>	<u>Requisitos:</u> Experiencia no menor a tres (03) años como especialista en Implementación o Soporte de Soluciones de Sistema convergente para el servicio de almacenamiento propuesto.	<b>UN (01)</b> <b>ESPECIALISTAS TÉCNICOS – IMPLEMENTACIÓN</b>	<u>Requisitos:</u> Experiencia no menor a tres (03) años como especialista en Implementación o Soporte de Soluciones de Virtualización de la marca propuesta
	<b>UN (01)</b> <b>JEFE DE PROYECTO Y SUPERVISOR DE PROYECTO</b>	<u>Requisitos:</u> Experiencia no menor a cinco (05) años en gestión de proyectos de tecnología de la información					
	<b>DOS (02)</b> <b>ESPECIALISTAS IMPLEMENTACIÓN</b>	<u>Requisitos:</u> Experiencia no menor a tres (03) años como especialista en Implementación o Soporte de Soluciones de Sistema convergente para el servicio de almacenamiento propuesto.					
	<b>UN (01)</b> <b>ESPECIALISTAS TÉCNICOS – IMPLEMENTACIÓN</b>	<u>Requisitos:</u> Experiencia no menor a tres (03) años como especialista en Implementación o Soporte de Soluciones de Virtualización de la marca propuesta					

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/. 3,000,000.00 (tres millón con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementación de infraestructura convergente</li> <li>- Implementación de soluciones para la administración de imágenes médicas</li> <li>- Venta de equipamiento y/o servicios Sistema de Almacenamiento</li> <li>- Venta de equipamiento y/o servicios Sistemas de Procesamiento-Servidores</li> <li>- Servicio Soporte Técnico Sistema Almacenamiento</li> <li>- Servicio Soporte Técnico Sistemas de Procesamiento-Servidores</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).		
		<b>100 puntos</b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA CONVERGENTE PARA LA PLATAFORMA DE LOS SISTEMAS DE ESSALUD Y LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA SOLUCIÓN RIS/PACS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LAS IMÁGENES MÉDICAS DIGITALES A NIVEL NACIONAL, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD]**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 12-2023-ESSALUD/GCL-1** para la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA CONVERGENTE PARA LA PLATAFORMA DE LOS SISTEMAS DE ESSALUD Y LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA SOLUCIÓN RIS/PACS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LAS IMÁGENES MÉDICAS DIGITALES A NIVEL NACIONAL, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA CONVERGENTE PARA LA PLATAFORMA DE LOS SISTEMAS DE ESSALUD Y LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA SOLUCIÓN RIS/PACS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LAS IMÁGENES MÉDICAS DIGITALES A NIVEL NACIONAL.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*



- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

#### Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:



F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### OTRAS PENALIDADES

En concordancia con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado para el presente servicio se establecen los siguientes supuestos de aplicación de penalidades:

Ítem	Incumplimiento	Penalidad	Procedimiento
A	La no subsanación por cada avería que corresponden a una atención presencial.	50 % de la UIT por cada atención no atendida	Según informe de la Gerencia de Producción – GCTIC
B	La no subsanación por cada incidencia en la plataforma que soporta el servicio ofrecido esté comprometida para su correcto funcionamiento	50 % de la UIT por cada atención no atendida	Según informe de la Subgerencia de Operaciones de TI de la Gerencia de Producción - GCTIC
C	Cambio de personal sin comunicación previa.	=1% de la UIT por cada ocurrencia	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones de Tecnologías de Información
D	Cuando el Contratista no cumple en presentar el informe correspondiente dentro del plazo señalado.	=0.1% por cada día de incumplimiento.	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones de Tecnologías de Información

#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 12-2023-ESSALUD/GCL-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 12-2023-ESSALUD/GCL-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>17</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*




<sup>20</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 12-2023-ESSALUD/GCL-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 
- 
- 
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
  - ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
  - iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
  - v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
  - vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
  - vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 12-2023-ESSALUD/GCL-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

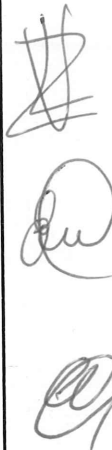
**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 12-2023-ESSALUD/GCL-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**





**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 12-2023-ESSALUD/GCL-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 12-2023-ESSALUD/GCL-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 12-2023-ESSALUD/GCL-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 12-2023-ESSALUD/GCL-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.


SEGURO SOCIAL DE SALUD  
CONCURSO PÚBLICO N° 12-2023-ESSALUD/GCL-1

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 12-2023-ESSALUD/GCL-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 12-2023-ESSALUD/GCL-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*