
DOCUMENTO ESTÁNDAR DE LICITACIÓN

CONTRATO DE PRESTAMO N° 4873/OC-PE

**MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE
PREVENCIÓN DEL DELITO EN LA POBLACIÓN
MÁS VULNERABLE AL CRIMEN Y LA
VIOLENCIA EN EL PERÚ**

**Solicitud de Ofertas (SDO) mediante Licitación Pública
Internacional**

Licitación Pública Internacional

N° 01-2024- IN-PS2025

(Proceso de licitación de dos sobres, sin precalificación)

**SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA INTELIGENTE
EN NUBE PRIVADA (ON PREMISE)**

Banco Interamericano de Desarrollo

Lima - Perú

Noviembre 2024

Documento Estándar de Licitación

Sección I. Instrucciones a los Licitantes.....	4
Sección II. Datos de la Licitación (DDL)	52
Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación (Sin Precalificación).....	62
Sección IV. Formularios de la Oferta	81
Sección V. Países Elegibles	135
Sección VI. Requisitos del Sistema Informático.....	138
Sección VII. Condiciones Generales del Contrato	246
Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato	347
Sección IX. Formularios del Contrato	364

Documento Estándar de Licitación

Índice de Instrucciones

A. Aspectos Generales	4
1. Alcance de la Licitación.....	4
2. Fuente de los Fondos	5
3. Prácticas Prohibidas	5
4. Licitantes Elegibles	11
5. Bienes y Servicios Elegibles	14
B. Contenido del Documento de Licitación	14
6. Secciones del Documento de Licitación	14
7. Aclaración Acerca del Documento de Licitación, Visita al Sitio y Reunión Previa	16
8. Enmienda del Documento de Licitación	17
C. Preparación de las Ofertas	17
9. Costo de la Oferta	17
10. Idioma de la Oferta	17
11. Documentos que Conforman la Oferta	18
12. Cartas de la Oferta y Formularios	20
13. Ofertas Alternativas	20
14. Precios de la Oferta y Descuentos	21
15. Documentos que Establecen la Elegibilidad del Sistema Informático	23
16. Documentos que Establecen la Elegibilidad y las Calificaciones del Licitante	24
17. Documentos que Establecen la Conformidad del Sistema Informático	24
18. Monedas de la Oferta y de Pago	26
19. Período de Validez de las Ofertas	26
20. Garantía de Mantenimiento de la Oferta	27
21. Formato y Firma de la Oferta	29
D. Presentación y Apertura de las Ofertas	30
22. Presentación, Cierre e Identificación de las Ofertas	30
23. Plazo para la Presentación de Ofertas	31
24. Ofertas Tardías	31
25. Retiro, Sustitución y Modificación de Ofertas	32
E. Apertura Pública de las Partes Técnicas de las Ofertas	32
26. Apertura de las Partes Técnicas de las Ofertas	32
F. Evaluación de las Ofertas. Disposiciones Generales	34
27. Confidencialidad	34
28. Aclaración de las Ofertas	34
29. Desviaciones, Reservas y Omisiones	34
30. Discrepancias No Significativas	35

G. Evaluación de las Partes Técnicas de las Ofertas	35
31. Evaluación de las Partes Técnicas	35
32. Determinación del Cumplimiento de los Requisitos	37
33. Calificación del Licitante	38
34. Subcontratistas	39
H. Apertura Pública de las Partes Financieras de las Ofertas	39
35. Apertura Pública de las Partes Financieras de las Ofertas	39
I. Evaluación de las Partes Financieras	41
36. Evaluación de las Partes Financieras	41
37. Corrección de Errores Aritméticos	42
38. Conversión a una Sola Moneda	43
39. Margen de Preferencia	43
40. Comparación de las Partes Financieras.....	43
41. Ofertas Anormalmente Bajas	43
J. Evaluación Combinada de las Ofertas Técnicas y Financieras	44
43. Evaluación Combinada Técnica y Financiera, cuando corresponde	44
44. Oferta Más Ventajosa	44
45. Negociaciones	45
46. Derecho del Comprador a Aceptar Cualquier Oferta y Rechazar Alguna o Todas las Ofertas.....	46
47. Plazo Suspensivo	46
48. Notificación de la Intención de Adjudicar	46
K. Adjudicación del Contrato.....	47
49. Criterio de Adjudicación.....	47
50. Derecho del Comprador de Modificar las Cantidades en el Momento de la Adjudicación	47
51. Notificación de la Adjudicación	47
52. Explicaciones del Comprador	48
53. Firma del Contrato	49
54. Garantía de Cumplimiento	50
55. Conciliador.....	50
56. Quejas Relacionadas con Adquisiciones	51

PARTE 1: PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN

SECCIÓN I. INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES

A. ASPECTOS GENERALES

1. Alcance de la Licitación

- 1.1 El Comprador, indicado en los Datos de la Licitación (**DDL**), o su Agente de Adquisiciones debidamente autorizado, si así se especifica **en los DDL** (ambos denominados “el Comprador” en forma intercambiable) publica este documento de licitación para el suministro y la instalación del Sistema Informático que se especifica en la Sección VI, “Requisitos del Sistema Informático”. El nombre, la identificación y la cantidad de lotes (contratos) de esta licitación se indican **en los DDL**. Si corresponde, el costo estimado se indica **en los DDL**.
- 1.2 Salvo que se indique lo contrario, en todo este Documento de Licitación, las definiciones e interpretaciones serán las que se establecen en la Sección VII, “Condiciones Generales del Contrato”.
- 1.3 En todo este documento de licitación:
 - (a) El término “por escrito” se entiende que será la comunicación en forma escrita (por ejemplo, por correo postal, correo electrónico e incluso, si así se especifica en la IAL 1.4, aquella enviada o recibida a través del sistema electrónico de adquisiciones utilizado por el Comprador) con prueba de recibo.
 - (b) Si el contexto así lo requiere, por “singular” se entenderá “plural” y viceversa.
 - (c) Por “día” se entiende día calendario, salvo que se especifique lo contrario mediante la expresión “Día Hábil”. Son días hábiles todos los días laborables del Prestatario. Se excluyen los feriados oficiales del Prestatario.
- 1.4 Si se especifica **en los DDL**, el Comprador tiene la intención de usar el sistema electrónico de adquisiciones, indicado **en DDL** y que será utilizado para gestionar los aspectos de la licitación indicados **en los DDL**.¹

¹ En tales casos el Banco debe encontrarse satisfecho con la funcionalidad de dicho sistema, según lo dispuesto en el párrafo 3.21 de las Políticas de Adquisiciones GN-2349-15.

2. Fuente de los Fondos

- 2.1 El Prestatario indicado en **los DDL** ha solicitado o recibido financiamiento (en adelante denominados “fondos”) del Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante denominado “el BID” o “el Banco”) en el monto indicado **en los DDL** para sufragar en parte el costo del proyecto especificado en **los DDL**. El Prestatario destinará una porción de dichos recursos para efectuar pagos elegibles en virtud del contrato o los contratos para el cual o los cuales se emite el presente documento de licitación.
- 2.2 El Banco efectuará el pago solamente a pedido del Prestatario y una vez que el Banco lo haya aprobado de conformidad con las estipulaciones establecidas en el Contrato de Préstamo.
- 2.3 El Contrato de Préstamo prohíbe todo retiro de fondos de la cuenta del Préstamo para efectuar cualquier pago a personas físicas o jurídicas, o financiar cualquier importación de bienes, planta, equipos o materiales, si dicho pago o dicha importación están prohibidos por una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de las Naciones Unidas.
- 2.4 Nadie más que el Prestatario podrá ejercer derecho alguno en virtud del Contrato de Préstamo ni reclamar los fondos del Préstamo.

3. Prácticas Prohibidas

- 3.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco² todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha

² En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

(a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes:

- (i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- (ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;
- (iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
- (iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y
- (v) Una *práctica obstructiva* consiste en:
 - i. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
 - ii. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una

investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o

- iii. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el IAL 3.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información;

- (vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

- (b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

- i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
- ii. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
- iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas

correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;

- iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;
- v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;
- vi. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones "arriba referidas" son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).
- vii. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.
- viii. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.

(c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) de la IAL 3.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de

nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.

- (d) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
- (f) El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y

registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario.

- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia

especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

3.2 Los Licitantes al presentar sus ofertas, declaran y garantizan:

- (a) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables de conformidad con los Procedimientos de Sanciones;
- (b) que no han incurrido o no incurrirán en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
- (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
- (d) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales son inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco;
- (e) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco;
- (f) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de una o más de las medidas que se describen en la IAL 3.1 (b).

4. Licitantes Elegibles

4.1 Un Licitante, todo el personal y todas las partes que integran y constituyen el Licitante, deberán ser originarios de países miembros del Banco. Los Licitantes originarios de países no miembros del Banco serán descalificados de participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. En la Sección V, “Países Elegibles” de este documento se indican los países miembros del Banco al igual que los criterios para determinar la nacionalidad de los Licitantes y el origen de los bienes y servicios. Los licitantes de un país miembro del Banco, al igual que los bienes suministrados, no serán elegibles:

- (a) si las leyes o la reglamentación oficial del país del Prestatario prohíben las relaciones comerciales con aquel país, a

condición de que se demuestre satisfactoriamente al Banco que esa exclusión no impedirá una competencia efectiva respecto al suministro de los bienes y servicios de que se trate; o

- (b) por un acto de conformidad con una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de esa Organización, el país del Prestatario prohíba las importaciones de bienes de ese país o cualquier pago a personas o entidades en ese país

4.2 Un Licitante, incluidos, en todos los casos, los respectivos directores, funcionarios, accionistas principales, personal propuesto y agentes, no deberá tener conflictos de interés. Todo Licitante respecto del cual se determine la existencia de un conflicto de intereses será descalificado. Podrá considerarse que un Licitante tiene un conflicto de intereses a los fines de este proceso de Licitación si el Licitante:

- (a) controla de manera directa o indirecta a otro Licitante, es controlado de manera directa o indirecta por otro Licitante, o es controlado junto a otro Licitante por una persona natural o jurídica en común; o
- (b) recibe o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de otro Licitante; o
- (c) comparte el mismo representante legal con otro Licitante; o
- (d) posee una relación con otro Licitante, directamente o a través de terceros en común, que le permite influir en la Oferta de otro Licitante o en las decisiones del Comprador en relación con este proceso de Licitación; o
- (e) cualquiera de sus afiliados ha participado como consultora en la preparación del diseño o las especificaciones técnicas del Sistema Informático que constituye el objeto de la Oferta; o
- (f) cualquiera de sus afiliados ha sido contratada (o se propone para ser contratada) por el Comprador o por el Prestatario como gerente de proyecto para la ejecución del Contrato; o
- (g) proveerá bienes, obras y servicios de no-consultoría resultantes de los servicios de consultoría, o directamente relacionados con ellos, para la preparación

o ejecución del proyecto especificado en la IAL 2.1 **de los DDL** que él haya provisto o que hayan sido provistos por cualquier filial que controle de manera directa o indirecta a esa firma, sea controlada de manera directa o indirecta por esa firma, o sea controlada junto a esa firma por una entidad en común; o

- (h) posee una relación familiar o financiera estrecha o de empleo previo o subsiguiente con algún profesional del personal del Prestatario (o del organismo de ejecución del proyecto, o de un receptor de parte del préstamo) que: (i) esté directa o indirectamente relacionado con la preparación del documento de licitación o de las especificaciones del Contrato, o el proceso de evaluación de la Oferta de ese Contrato, o (ii) pudiera estar relacionado con la ejecución o supervisión de ese Contrato, a menos que el conflicto derivado de tal relación haya sido resuelto de manera aceptable para el Banco durante el proceso de Licitación y la ejecución del Contrato.

- 4.3 No es elegible un Licitante si el mismo o sus subcontratistas, proveedores, consultores, fabricantes o prestadores de servicios que intervienen en alguna parte del Contrato (incluidos, en todos los casos, los respectivos directores, funcionarios, accionistas principales, personal propuesto y agentes) son objeto de una suspensión temporal o una inhabilitación impuesta por el BID, o de una inhabilitación impuesta por el BID conforme a un acuerdo para el reconocimiento de decisiones de inhabilitación firmado por el BID y otros bancos de desarrollo. La lista de tales firmas e individuos inelegibles se indica **en los DDL**.
- 4.4 Las empresas estatales del país Prestatario serán elegibles solamente si pueden demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Comprador.
- 4.5 Un Licitante no debe estar suspendido por el Comprador para presentar ofertas o propuestas como resultado del incumplimiento con una Declaración de Mantenimiento de la Oferta o la Propuesta.
- 4.6 Los Licitantes deberán proporcionar al Comprador evidencia documental satisfactoria de su continua elegibilidad, cuando el Comprador razonablemente la solicite.
- 4.7 Esta Licitación está abierta a todos los Licitantes elegibles, salvo que se especifique lo contrario **en los DDL**.

5. Bienes y Servicios Elegibles

- 5.1 Los Sistemas Informáticos que hayan de suministrarse de conformidad con el Contrato y que sean financiados por el Banco podrán tener su origen en cualquier país, según la Sección V, “Países Elegibles”.
- 5.2 A efectos de este documento de licitación, por “Sistema Informático” se entiende:
- (a) todas las tecnologías de la información requeridas, con inclusión de todos los equipos, software, suministros y bienes fungibles relativos al tratamiento de la información y a las comunicaciones, que el Proveedor deba suministrar e instalar en virtud del Contrato, además de toda la documentación correspondiente y todos los demás materiales y bienes que se han de suministrar, instalar, integrar y poner en funcionamiento;
 - (b) todos los servicios conexos de desarrollo de software, transporte, seguro, instalación, personalización, integración, puesta en servicio, capacitación, apoyo técnico, mantenimiento, reparación y de otro tipo necesarios para el buen funcionamiento del Sistema Informático que ha de suministrar el Licitante seleccionado en la forma que se especifica en el Contrato.
- 5.3 Para los fines de la IAL 5.1, por “origen” se entiende el lugar en el que los bienes y servicios que componen el Sistema Informático se producen o desde el cual se suministran. Se considera que un Sistema Informático se produce en un país determinado cuando, en el territorio de ese país, mediante el desarrollo, la fabricación o el ensamblado sustancial y significativo de software o la integración de componentes, se obtiene un producto que difiere de manera sustancial de sus componentes en lo que respecta a sus características básicas o a sus fines o usos.

B. CONTENIDO DEL DOCUMENTO DE LICITACIÓN**6. Secciones del Documento de Licitación**

- 6.1 El documento de licitación está compuesto por las Partes 1, 2 y 3, que incluyen todas las secciones indicadas a continuación, y debe leerse en conjunto con cualquier enmienda publicada en virtud de la IAL 8:

PARTE 1: Procedimientos de Licitación

Sección I. Instrucciones a los Licitantes

Sección II. Datos de la Licitación

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación (con precalificación), o

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación (sin precalificación)

Sección IV. Formularios de la Oferta

Sección V. Países Elegibles

PARTE 2: Requisitos del Comprador

Sección VI. Requisitos del Sistema Informático, incluidos los siguientes:

- Requisitos técnicos
- Programa de ejecución
- Cuadros del inventario del Sistema
- Información de referencia y material informativo

PARTE 3: Contrato

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato

Sección IX. Formularios del Contrato

- 6.2 El Anuncio Específico de Adquisiciones para esta Solicitud de Ofertas (SDO) publicado por el Comprador no forma parte de este documento de licitación.
- 6.3 Salvo que se hubieran obtenido directamente del Comprador, el Comprador no se responsabiliza por la integridad del documento de licitación, las respuestas a las solicitudes de aclaración, las minutas de las reuniones previas a la presentación de Ofertas, si las hubiere, o las enmiendas al documento de licitación de conformidad con la IAL 8. En caso de existir alguna contradicción, prevalecerán los documentos obtenidos directamente del Comprador.
- 6.4 Es responsabilidad del Licitante examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones del documento de licitación y proporcionar, junto con su Oferta, toda

la información o documentación que se requiera en el documento de licitación.

7. Aclaración Acerca del Documento de Licitación, Visita al Sitio y Reunión Previa

- 7.1 El Licitante que necesite alguna aclaración respecto del documento de licitación deberá comunicarse por escrito con el Comprador a la dirección del Comprador especificada **en los DDL** o plantear sus dudas durante la reunión previa a la Oferta, si se dispusiera su celebración de conformidad con la IAL 7.4. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes sean recibidas antes de la fecha límite para la presentación de Ofertas dentro del período especificado **en los DDL**. El Comprador enviará copia de las respuestas a todos los Licitantes que hubiesen adquirido el documento de licitación de conformidad con la IAL 6.3, incluida una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su procedencia. Si así estuviera especificado **en los DDL**, el Comprador también deberá publicar prontamente su respuesta en la página web identificada **en los DDL**. Si el Comprador considerara necesario enmendar el documento de licitación como resultado de una solicitud de aclaración, lo hará siguiendo el procedimiento que se describe en las IAL 8 y 23.2.
- 7.2 Se recomienda al Licitante que visite y examine el sitio en donde se instalará el Sistema Informático y sus alrededores, y que obtenga para sí, bajo su propia responsabilidad, toda la información que pueda necesitar para preparar la Oferta y celebrar un Contrato. El costo de la visita al sitio correrá por cuenta del Licitante.
- 7.3 El Comprador autorizará el ingreso del Licitante y cualquier miembro de su personal o agente a sus recintos y terrenos para los fines de dicha visita, pero solo con la condición expresa de que el Licitante, su personal y sus agentes liberarán y eximirán al Comprador y a su personal y sus agentes de toda responsabilidad a ese respecto, y se harán responsables de toda circunstancia que resulte en muerte o lesiones personales, pérdida o daños a la propiedad y cualquier otra pérdida, daño, costo y gasto resultantes de la inspección.
- 7.4 Se invitará al representante designado por el Licitante a asistir a una reunión previa a la Oferta o a realizar una visita al sitio, si así se establece **en los DDL**. La reunión tendrá por finalidad aclarar dudas y responder preguntas sobre cualquier asunto que pudiera plantearse en esa etapa.
- 7.5 Se solicita que los Licitantes hagan llegar sus preguntas por escrito al Comprador, a más tardar, una semana antes de la reunión.

- 7.6 El acta de la reunión previa a la Oferta, incluido el texto de las preguntas planteadas, sin identificar su procedencia, y las respuestas a estas, conjuntamente con las respuestas preparadas después de la reunión, se transmitirán sin demora a todos los Licitantes que hayan adquirido el documento de licitación de conformidad con la IAL 6.3. Cualquier modificación que fuera necesario introducir en el documento de licitación como consecuencia de la reunión previa a la Oferta será hecha por el Comprador exclusivamente mediante la publicación de una enmienda, conforme a la IAL 8, y no por intermedio del acta de la reunión.
- 7.7 La inasistencia a la reunión previa a la Oferta no será causal de descalificación de un Licitante.
- 8. Enmienda del Documento de Licitación**
- 8.1 El Comprador podrá, en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de Ofertas, modificar el documento de licitación mediante la publicación de enmiendas.
- 8.2 Todas las enmiendas formarán parte del documento de licitación y se comunicarán por escrito a todos aquellos que hayan recibido el documento de licitación del Comprador de conformidad con la IAL 6.3. El Comprador también deberá publicar sin demora la enmienda en su página web de conformidad con la IAL 7.1.
- 8.3 A fin de dar a los posibles Licitantes un plazo razonable para que puedan tener en cuenta la enmienda al preparar sus Ofertas, el Comprador podrá, a su criterio, prorrogar el plazo de presentación de Ofertas, de conformidad con la IAL 23.2.

C. PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS

- 9. Costo de la Oferta**
- 9.1 El Licitante asumirá todos los costos asociados a la preparación y presentación de su Oferta, y el Comprador no tendrá responsabilidad ni obligación alguna respecto de tales costos, independientemente del desarrollo o resultado del proceso de Licitación.
- 10. Idioma de la Oferta**
- 10.1 La Oferta, y toda la correspondencia y los documentos relativos a ella que intercambien el Licitante y el Comprador, deberán redactarse en el idioma que se indica **en los DDL**. Los documentos de respaldo y el material impreso que formen parte de la Oferta podrán estar escritos en otro idioma, siempre y cuando vayan acompañados de una traducción fidedigna de las secciones pertinentes al idioma que se especifica **en los DDL**, en cuyo caso la traducción prevalecerá en lo que respecta a la interpretación de la Oferta.

11. Documentos que Conforman la Oferta

- 11.1 La Oferta estará conformada por dos partes, a saber: la Parte Técnica y la Parte Financiera. Estas dos partes deberán presentarse simultáneamente en dos sobres sellados distintos (proceso de licitación con mecanismo de dos sobres). Uno contendrá solo la información vinculada con la Parte Técnica y el otro, solo la información relacionada con la Parte Financiera. Estos dos sobres deberán colocarse en un sobre exterior, que deberá marcarse con la leyenda “OFERTA ORIGINAL”.
- (a) **Carta de la Oferta-Parte Técnica** preparada de conformidad con la IAL 12;
 - (b) **Garantía de Mantenimiento de la Oferta o Declaración de Mantenimiento de la Oferta** de conformidad con la IAL 20;
 - (c) **Oferta Alternativa-Parte Técnica.** Cuando se permita, de conformidad con la IAL 13;
 - (d) **Autorización.** Confirmación por escrito en la que se autorice al signatario de la Oferta a comprometer al Licitante, de conformidad con la IAL 21.3;
 - (e) **Elegibilidad del Sistema Informático.** Prueba documental, establecida de conformidad con la IAL 15.1, de la elegibilidad del Sistema Informático ofrecido por el Licitante en su Oferta o en cualquier Oferta alternativa, cuando esta esté permitida;
 - (f) **Elegibilidad del Licitante.** Prueba documental, establecida de conformidad con la IAL 16, de la elegibilidad y las calificaciones del Licitante para ejecutar el Contrato en caso de que se acepte su Oferta;
 - (g) **Conformidad.** Prueba documental, establecida de conformidad con la IAL 17, de que el Sistema Informático ofrecido por el Licitante cumple con lo establecido en el documento de licitación;
 - (h) **Subcontratistas.** Lista de subcontratistas, de conformidad con la IAL 17.4;
 - (i) **Propiedad intelectual.** Una lista de propiedad intelectual según se define en la Cláusula 15 de las CGC):
 - (i) Todo el software incluido en la Oferta, en la que cada partida se asigne a una de las categorías de software definidas en la Cláusula 1.1 (c) de las CGC:

a. software del Sistema, de propósito general y de aplicación;

b. software estándar y personalizado.

(ii) Todos los materiales personalizados que se definen en la cláusula 1.1 (c) de las CGC incluidos en la Oferta.

Todos los materiales que no sean identificados como materiales personalizados se considerarán materiales estándar, según la definición que aparece en la Cláusula 1.1 (c) de las CGC.

Todo cambio de categoría del software y los materiales que sea necesario hacer se realizará durante la ejecución del Contrato, conforme a la Cláusula 39 de las CGC (Cambios al Sistema Informático); y

(j) Cualquier otro documento exigido **en los DDL**.

11.2 La Parte Financiera deberá contener los siguientes documentos:

(a) **Carta de Oferta-Parte Financiera**, preparada de conformidad con las IAL 12 y 14;

(b) **Listas de Precios** completadas de conformidad con las IAL 12 y 14;

(c) **Oferta Alternativa, Parte Financiera**: si se permite de conformidad con lo dispuesto en la IAL 13, la Parte Financiera de cualquier Oferta Alternativa;

(d) cualquier otro documento exigido **en los DDL**.

11.3 Además de los requisitos establecidos en la IAL 11.1, las Ofertas presentadas por una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación ("APCA") deberán incluir una copia del acuerdo de APCA celebrado por todos los miembros, en el que se indiquen, al menos, las partes del Sistema Informático que ejecutarán los respectivos miembros. De lo contrario, en caso de que la Oferta resulte seleccionada, se deberá presentar junto con la Oferta una carta de intención de celebrar un acuerdo de APCA firmada por todos los miembros y una copia del acuerdo propuesto, en el que se indiquen, al menos, las partes del Sistema Informático que ejecutarán los respectivos miembros.

11.4 En la carta de la Oferta, el Licitante deberá brindar información sobre comisiones y gratificaciones, si las hubiere, que se hayan

pagado o se vayan a pagar a los agentes o a cualquier otra parte relacionada con esta Oferta.

12. Cartas de la Oferta y Formularios

- 12.1 La Carta de Oferta-Parte Técnica, la Carta de Oferta-Parte Financiera y los Programas de Actividades con estipulación de precios o la Lista de Cantidades se prepararán utilizando los modelos pertinentes suministrados en la Sección IV, “Formularios de la Oferta”. Los formularios se deben completar sin alterar el texto, y no se admitirá que sean reemplazados por otros, salvo lo dispuesto en la IAL 20.3. Todos los espacios en blanco se completarán con la información requerida.

13. Ofertas Alternativas

- 13.1 **En los DDL** se indica si se permiten Ofertas alternativas. Si se permiten, en los **DDL** también se indicará si se permiten de conformidad con la IAL 13.3 o si se invitan de conformidad con las IAL 13.2 o 13.4.
- 13.2 Cuando se soliciten expresamente cronogramas alternativos, se incluirá **en los DDL** un enunciado en este sentido, y la metodología para la evaluación de los diferentes cronogramas se describirá en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”.
- 13.3 Excepto en los casos previstos en la IAL 13.4, los Licitantes que deseen ofrecer alternativas técnicas a los requisitos del Comprador que se exponen en el documento de licitación deberán, además, suministrar: (i) el precio (solamente en el sobre financiero) al que estén dispuestos a ofrecer un Sistema Informático que cumpla con los requisitos del Comprador, y (ii) toda la información necesaria para que el Comprador efectúe una evaluación completa de las soluciones alternativas, con inclusión de planos, cálculos del diseño, especificaciones técnicas, desglose de precios (solamente en el sobre financiero) y metodología de instalación propuesta, así como cualquier otro detalle pertinente. El Comprador solo considerará las soluciones técnicas alternativas, si las hubiere, del Licitante cuya Oferta se ajuste a los requisitos técnicos básicos y haya sido evaluada como la Oferta Más Ventajosa.
- 13.4 Cuando **en los DDL** se invita a los Licitantes a presentar soluciones técnicas alternativas para partes específicas del sistema, tales partes se describirán en la Sección VI, “Requisitos del Sistema Informático”. Las alternativas técnicas que cumplan con los criterios técnicos y de rendimiento especificados para el Sistema Informático serán consideradas por el Comprador sobre la base de sus propios méritos, de conformidad con la IAL 31.

14. Precios de la Oferta y Descuentos

- 14.1 Los precios y los descuentos cotizados por el Licitante en la Carta de Oferta - Parte Financiera deben incluir todos los bienes y servicios indicados en los cuadros de costos de suministro e instalación según el inventario del Sistema incluidos en la Sección VI, "Requisitos del Sistema Informático". Además, todos los demás bienes y servicios propuestos por el Licitante para cumplir los requisitos del Sistema Informático deben cotizarse por separado y resumirse en los cuadros de costos correspondientes que figuran en los Formularios de la Oferta de la Sección IV, "Formularios de la Oferta" de conformidad con las instrucciones provistas en los cuadros y de la manera que se especifica a continuación.
- 14.2 Salvo disposición en contrario **en los DDL**, el Licitante también debe cotizar las partidas de gastos recurrentes especificadas en los requisitos técnicos, el cuadro parcial de gastos recurrentes de los cuadros del inventario del Sistema incluidos en la Sección VI, "Requisitos del Sistema Informático" (si los hubiere). Dichas partidas deben cotizarse por separado y resumirse en los cuadros de costos correspondientes que figuran en Formularios de la Oferta de la Sección IV, "Formularios de la Oferta" de conformidad con las instrucciones provistas en los cuadros y de la manera que se especifica a continuación:
- (a) si así se especifica **en los DDL**, el Licitante también debe ofrecer un contrato ejecutable separadamente para las partidas de gastos recurrentes no incluidas en el Contrato principal;
 - (b) los precios de los gastos recurrentes incluyen todos los costos de los bienes, por ejemplo, repuestos, renovaciones de licencias de software, mano de obra, etc., necesarios para el funcionamiento continuo y adecuado del Sistema Informático y, si corresponde, la reserva propia del Licitante para los aumentos de precios;
 - (c) los precios de los gastos recurrentes no comprendidos en el alcance de los servicios de garantía en que se incurrirá durante el período de garantía, según se define en la Cláusula 29.4 de las CGC, y los precios de los gastos recurrentes en que se incurrirá durante el período de servicios posgarantía, según se define en la cláusula 1.1 (e) (xiii) de las CEC, se cotizarán detalladamente como precios de servicios en el cuadro parcial de gastos recurrentes, y en el resumen de gastos recurrentes en los montos totales.
- 14.3 Los precios unitarios se deben cotizar con suficiente detalle para calcular cualquier entrega parcial o pago parcial contemplado en

el Contrato, de conformidad con el programa de ejecución incluido en la Sección VI, "Requisitos del Sistema Informático" y con la Cláusula 12 de las CGC y las CEC, "Condiciones de Pago". Se podrá exigir que los Licitantes hagan un desglose de cualquier suma compuesta o global de un artículo que aparezca en los cuadros de costos.

- 14.4 Se supondrá que el precio de los artículos que el Licitante ha dejado en blanco en los cuadros de costos provistos en los Formularios de la Oferta de la Sección IV, "Formularios de la Oferta" están incluidos en el precio de otros artículos. Se supondrá que los artículos que se omitan totalmente de los cuadros de costos han sido omitidos de la Oferta y, siempre y cuando la Oferta se ajuste sustancialmente al documento de licitación, durante la evaluación se ajustará el precio de la Oferta de conformidad con la IAL 30.3.
- 14.5 Los precios de los componentes de bienes del Sistema Informático se deberán expresar, definir y regir conforme a las normas establecidas en la edición de Incoterms especificada **en los DDL**, de la siguiente manera:

- (a) en el caso de bienes suministrados desde fuera del país del Comprador:

Salvo disposición en contrario **en los DDL**, los precios se cotizarán sobre la base CIP (lugar de destino convenido), excluidos todos los impuestos, timbres, derechos, cargos y aranceles impuestos en el país del Comprador. El lugar de destino convenido y las instrucciones especiales para el contrato de transporte serán los que se especifiquen en la Cláusula 1.1 (e) (iii) de las CEC o las CGC. Al cotizar el precio, el Licitante tendrá la libertad de usar para el transporte empresas transportadoras registradas en cualquier país elegible. De igual modo, el Licitante podrá contratar servicios de seguros de cualquier país de origen elegible.

- (b) bienes suministrados en el país:

Los precios unitarios de bienes ofrecidos desde el país del Comprador se cotizarán sobre una base EXW (puesto en fábrica, en taller, en bodega, o en existencia, según sea el caso), con inclusión de todos los derechos de aduana, cargos, aranceles e impuestos de venta y de otro tipo en que se incurra hasta la entrega de los bienes, pero sin incluir el impuesto al valor agregado (IVA), los impuestos de venta u otros impuestos y cargos o aranceles en que se incurra

por los bienes en el momento de la facturación o la transacción de venta, si se adjudica el Contrato.

(c) el transporte interno.

14.6 Salvo disposición en contrario **en los DDL**, el transporte interno, el seguro y otros costos locales relacionados con la entrega de los bienes a los sitios del Proyecto designados se cotizarán por separado como una partida de servicios de conformidad con la IAL 14.5, ya sea que los bienes se suministren localmente o desde fuera del país del Comprador, excepto cuando estos costos ya estén incluidos en el precio de los bienes, como ocurre, por ejemplo, cuando en la IAL 14.5 (a) se especifica CIP, y los lugares de destino convenidos son los sitios del Proyecto.

14.7 El precio de los servicios deberá indicarse por separado para los componentes en moneda nacional y moneda extranjera y, cuando corresponda, desglosarse según los precios unitarios. Los precios deben incluir todos los impuestos, derechos, cargos y aranceles, a excepción del IVA u otros impuestos indirectos, o sellos fiscales, que puedan declararse o aplicarse en el país del Comprador sobre el precio de los servicios facturados al Comprador, si se adjudica el Contrato.

14.8 Salvo disposición en contrario **en los DDL**, los precios deben incluir todos los costos relacionados con la prestación de los servicios en que incurra el Proveedor, por ejemplo, traslados, viáticos, apoyo administrativo, comunicaciones, traducción, impresión de materiales, etc. Los costos relacionados con la prestación de los servicios en que incurra el Comprador o su personal, o terceros, deben incluirse en el precio solo en la medida en que tales obligaciones se indiquen explícitamente en estos Documentos de Licitación (por ejemplo, en el caso de que se exija que el Licitante incluya los costos de traslado y viáticos de las personas que reciben capacitación).

14.9 Salvo disposición en contrario **en los DDL**, los precios cotizados por el Licitante se mantendrán fijos durante la ejecución del Contrato por parte del Licitante y no serán objeto de ningún aumento por ningún concepto. Las Ofertas presentadas que estén sujetas a reajuste de los precios serán rechazadas.

15. Documentos que Establecen la Elegibilidad del Sistema Informático

15.1 Para establecer la elegibilidad del Sistema Informático de conformidad con la IAL 5, los Licitantes deberán diligenciar las declaraciones de país de origen en los formularios de la lista de precios que se incluyen en la Sección IV, “Formularios de la Oferta”.

16. Documentos que Establecen la Elegibilidad y las Calificaciones del Licitante

- 16.1 A fin de establecer su elegibilidad y sus calificaciones para ejecutar el Contrato según la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”, el Licitante suministrará la información solicitada en las correspondientes hojas informativas incluidas en la Sección IV, “Formularios de la Oferta”.
- 16.2 En caso de que se haya realizado la precalificación de los posibles Licitantes según se establece en IAL 4.8 **de los DDL**, solo las Ofertas de los Licitantes precalificados se considerarán para la adjudicación del Contrato. Estos Licitantes calificados deberán presentar, junto con sus Ofertas, toda información necesaria para actualizar sus solicitudes de precalificación originales, o bien, confirmar en sus Ofertas que la información presentada originalmente para la precalificación continúa siendo, en esencia, correcta a la fecha de la presentación de la Oferta.

17. Documentos que Establecen la Conformidad del Sistema Informático

- 17.1 De conformidad con lo dispuesto en la IAL 11.1 (g), el Licitante suministrará, como parte de su Oferta, documentos que establezcan la conformidad con el documento de licitación del Sistema Informático que el Licitante propone diseñar, suministrar e instalar en virtud del Contrato.
- 17.2 Las pruebas documentales de la conformidad del Sistema Informático con el documento de licitación, incluido lo siguiente:
- (a) el plan preliminar del Proyecto, en el que se describen, entre otros aspectos, los métodos que empleará el Licitante para cumplir sus responsabilidades generales de gestión y coordinación en el caso de que se le adjudique el Contrato, así como los recursos humanos y de otro tipo que el Licitante se propone utilizar. En el plan preliminar del Proyecto se deben abordar también los demás temas especificados **en los DDL**. Además, en dicho plan se deberá incluir la evaluación hecha por el Licitante de lo que este espera que el Comprador y cualquier otra parte que participe en la implementación del Sistema Informático suministren durante la ejecución del Contrato, así como la manera en que el Licitante propone coordinar las actividades de todas las partes involucradas.
 - (b) una confirmación por escrito de que el Licitante aceptará la responsabilidad de la integración y la interoperabilidad correctas de todos los componentes del Sistema Informático, tal como se exige en el documento de licitación.

- (c) un comentario pormenorizado, punto por punto, sobre los requisitos técnicos del Comprador, en el que se demuestre que el Sistema Informático ofrecido se ajusta sustancialmente a esos requisitos. Para demostrar la conformidad, se recomienda al Licitante que utilice la lista de comprobación técnica (o modelo de lista de comprobación) incluida en los Formularios de la Oferta de la Sección IV, "Formularios de la Oferta". En el comentario se deben incluir referencias cruzadas explícitas a las páginas pertinentes de los materiales de apoyo incluidos en la Oferta. En caso de discrepancia entre el referido comentario y algún catálogo, especificación técnica u otros materiales preimpresos presentados junto con la Oferta, prevalecerá el comentario pormenorizado;
- (d) material de respaldo (por ejemplo, publicaciones o notas sobre el producto, o descripciones de tecnologías o enfoques técnicos), según se exija y corresponda;
- (e) cualquier contrato ejecutable separadamente de gastos recurrentes, si la IAL 14.2 **de los DDL** requiere que los Licitantes ofrezcan tal contrato.

17.3 Las referencias a marcas comerciales, números de modelos o normas nacionales o de patentes señaladas por el Comprador en el documento de licitación son a título descriptivo y no restrictivo. Salvo prohibición explícita **en los DDL** en el caso de rubros o normas específicos, el Licitante puede indicar en su Oferta nombres comerciales o modelos o normas alternativos, siempre y cuando demuestre a satisfacción del Comprador que el uso del o de los sustitutos permitirá que el Sistema Informático funcione a un nivel sustancialmente equivalente o superior al especificado en los requisitos técnicos.

17.4 Con respecto a los artículos principales del Sistema Informático que el Licitante se proponga adquirir o subcontratar a partir de la lista suministrada por el Comprador en la Sección III, "Criterios de Evaluación y Calificación", el Licitante deberá especificar en cada caso el nombre y la nacionalidad de los subcontratistas propuestos para cada uno de esos artículos, incluidos los fabricantes. Además, deberá incluir en su Oferta información que permita determinar si se cumplen los requisitos dispuestos por el Comprador para los citados artículos. Se considerará que las tarifas y precios cotizados se aplican a cualquier subcontratista que se escoja, y no se permitirá ningún ajuste de tarifas o precios.

17.5 Será responsabilidad del Licitante asegurar que todos los subcontratistas propuestos cumplan los requisitos de la IAL 4 y que todos los bienes o servicios que haya de proveer el subcontratista cumplan los requisitos de las IAL 5 y 16.1.

18. Monedas de la Oferta y de Pago

18.1 Las monedas de la Oferta y de los pagos deberán ser las mismas. El Licitante deberá cotizar en la moneda del país del Comprador la parte del precio de la Oferta correspondiente a los gastos que se efectúen en la moneda del país del Comprador, salvo disposición en contrario **en los DDL**.

18.2 El Licitante podrá expresar el precio de la Oferta en cualquier moneda. Si el Licitante desea recibir el pago en una combinación de montos en diferentes monedas, podrá cotizar su precio en las monedas que correspondan; sin embargo, no podrá incluir más de tres monedas extranjeras además de la del país del Comprador.

19. Período de Validez de las Ofertas

19.1 Las Ofertas se deberán mantener válidas por el período especificado **en los DDL** a partir de la fecha límite para la presentación de Ofertas establecida por el Comprador de conformidad con la IAL 23.1. Una Oferta con un período de Validez menor será rechazada por el Comprador por incumplimiento.

19.2 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la Oferta, el Comprador podrá solicitar a los Licitantes que prorroguen el período de validez de sus Ofertas. La solicitud y las respuestas deberán formularse por escrito. Si se ha solicitado una garantía de mantenimiento de la Oferta de conformidad con la IAL 20.1, esta también deberá prorrogarse por un plazo de veintiocho (28) días a partir de la fecha límite del período de validez prorrogado. Un Licitante podrá rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su garantía de mantenimiento de la Oferta. A los Licitantes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá modificar su Oferta, a excepción de lo dispuesto en la IAL 19.3.

19.3 Si la adjudicación se retrasase por un período mayor de cincuenta y seis (56) días a partir del vencimiento del período de validez inicial de la Oferta, el precio del Contrato se determinará de la siguiente forma:

- (a) en el caso de los contratos con precio fijo, el precio del Contrato será el precio de la Oferta con un ajuste por el factor o los factores especificados **en los DDL**;
- (b) en el caso de los contratos con precio ajustable, no se realizarán ajustes;
- (c) en todos los casos, la evaluación se basará en el precio de la Oferta sin tener en cuenta la corrección aplicable antes mencionada.

20. Garantía de Mantenimiento de la Oferta

20.1 El Licitante proporcionará, como parte de su Oferta, una Declaración de Mantenimiento de la Oferta o bien una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, según lo especificado **en los DDL**, en un formulario original y, en el caso de una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, por el monto y en la moneda establecidos **en los DDL**.

20.2 Para la Declaración de Mantenimiento de la Oferta se utilizará el formulario pertinente incluido en la Sección IV, “Formularios de la Oferta”.

20.3 Si, según lo especificado en la IAL 20.1, se debe presentar una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, esta debe ser una garantía pagadera a primer requerimiento que tendrá cualquiera de las formas siguientes, a opción del Licitante:

- (a) una garantía incondicional emitida por una institución bancaria o financiera no bancaria (tales como una compañía de seguros, fianzas o avales);
- (b) una carta de crédito irrevocable;
- (c) un cheque de caja o cheque certificado;
- (d) otra garantía especificada **en los DDL**,

emitida por una institución de prestigio de un país elegible. Si una garantía incondicional es emitida por una institución financiera no bancaria situada fuera del país del Comprador, la institución emisora deberá tener una institución financiera corresponsal ubicada en el país del Comprador que permita hacer efectiva la garantía, salvo que el Comprador conviniera por escrito, antes de la presentación de la Oferta, que no requiere tal institución financiera corresponsal.

- 20.4 Si se trata de una garantía bancaria, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta se presentará utilizando el formulario de Garantía de Mantenimiento de la Oferta incluido en la Sección IV, “Formularios de la Oferta”, o en otro formato sustancialmente similar aprobado por el Comprador con anterioridad a la presentación de la Oferta. En cualquier caso, el formulario debe incluir el nombre completo del Licitante. La garantía de mantenimiento de la Oferta será válida por un período de veintiocho (28) días posterior al período de validez original de la Oferta, o de cualquier período de prórroga, si este se hubiera solicitado de conformidad con la IAL 19.2.
- 20.5 Si en la IAL 20.1 se exige una Garantía de Mantenimiento de la Oferta o una Declaración de Mantenimiento de la Oferta, todas las Ofertas que no estén acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de la Oferta o de una Declaración de Mantenimiento de la Oferta que se ajusten sustancialmente a los requisitos de la garantía serán rechazadas por el Comprador por incumplimiento.
- 20.6 Si en la IAL 20.1 se exige una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta de los Licitantes no seleccionados será devuelta tan pronto como sea posible, después de que el Licitante seleccionado provea la garantía de cumplimiento de conformidad con la IAL 54.
- 20.7 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta del Licitante seleccionado será devuelta tan pronto como sea posible una vez que dicho Licitante haya firmado el Contrato y suministrado la Garantía de Cumplimiento.
- 20.8 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta podrá hacerse efectiva o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta podrá ejecutarse:
- (a) si un Licitante retira su Oferta durante el período de validez de la Oferta establecido por el Licitante en la carta de la Oferta;
 - (b) si el Licitante seleccionado:
 - (i) no firma el Contrato de conformidad con la IAL 53;
 - (ii) no suministra la Garantía de Cumplimiento de conformidad con la IAL 54.

20.9 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta de una APCA se emitirán en nombre de la APCA que presenta la Oferta. Si esta última no se ha constituido formalmente como una entidad jurídica al momento de la Licitación, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberán emitirse en nombre de todos los futuros miembros de la APCA tal como figuren en la carta de intención a que hace referencia la IAL 11.3.

20.10 Si **en los DDL** no se exige una Garantía de Mantenimiento de la Oferta y

(a) si el Licitante retira su Oferta durante el período de validez de la Oferta estipulado por él en la carta de la Oferta, con excepción de lo dispuesto en la IAL 19.2;

(b) si el Licitante seleccionado no firma el Contrato de conformidad con la IAL 53, o no proporciona una Garantía de Cumplimiento de conformidad con la IAL 54,

el Comprador podrá, si así se dispone **en los DDL**, declarar al Licitante no elegible para la adjudicación de un Contrato por parte del Comprador durante el período que se establezca **en los DDL**.

21. Formato y Firma de la Oferta

21.1 El Licitante preparará un juego original de los documentos que constituyen la Oferta, según se señala en la IAL 11, identificándolo claramente como “ORIGINALES”. Las Ofertas alternativas, si se permiten en virtud de la IAL 13, se identificarán claramente como “ALTERNATIVA”. Además, el Licitante presentará el número de copias de la Oferta que se indica **en los DDL** e identificará claramente cada ejemplar como “COPIA”. En caso de que se presenten discrepancias entre el texto original y las copias, el primero prevalecerá sobre las segundas.

21.2 Los Licitantes deberán marcar como “CONFIDENCIAL” la información incluida en sus Ofertas que sea de carácter confidencial para sus empresas. Esto puede incluir información de dominio privado, secretos comerciales o información delicada de índole comercial o financiera.

21.3 El original y todas las copias de la Oferta deberán ser mecanografiados o escritos con tinta indeleble y deberán estar firmados por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Licitante. Esta autorización consistirá en una confirmación escrita, según se especifica **en los DDL**, la cual deberá adjuntarse a la Oferta. El nombre y el cargo de cada una de las personas que firman la autorización debe

mecanografiarse o escribirse en letra de imprenta debajo de cada firma. Todas las páginas de la Oferta donde se hayan incorporado entradas o enmiendas deberán llevar la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.

- 21.4 En el caso de que el Licitante sea una APCA, la Oferta deberá estar firmada por un representante autorizado de la APCA en nombre de esta y con el fin de que sea legalmente vinculante para todos los integrantes según lo evidenciado por un poder firmado por sus representantes legalmente autorizados.
- 21.5 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solo si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.

D. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS OFERTAS

22. Presentación, Cierre e Identificación de las Ofertas

- 22.1 El Licitante deberá presentar la Oferta en dos sobres cerrados separados (la Parte Técnica y la Parte Financiera). Estos dos sobres se colocarán en un sobre exterior sellado que tendrá la leyenda "Oferta Original".
- 22.2 Además, el Licitante deberá presentar copias de la Oferta en la cantidad especificada en IAL 21.1 **en los DDL**. Las copias de la Parte Técnica se colocarán en un sobre sellado separado marcado con la leyenda "Copias: Parte Técnica". Las copias de la Parte Financiera se colocarán en un sobre sellado separado marcado con la leyenda "Copias: Parte Financiera". El Licitante colocará ambos sobres en un sobre exterior sellado marcado con la leyenda "Copias de la Oferta". En caso de discrepancia entre el original y las copias, prevalecerá el original. Si se permiten las Ofertas Alternativas, de acuerdo con la IAL 13, estas se presentarán de la siguiente manera: el original de la Parte Técnica de la Oferta Alternativa se colocará en un sobre sellado marcado con la leyenda "Oferta Alternativa - Parte Técnica" y la Parte Financiera se colocará en un sobre sellado marcado con la leyenda "Oferta Alternativa - Parte Financiera"; estos dos sobres sellados y separados se colocarán en un sobre exterior sellado marcado con la leyenda "Oferta Alternativa - Original". Las copias de la Oferta Alternativa se colocarán en sobres sellados separados marcados con las leyendas "Oferta Alternativa - Copias de la Parte Técnica" y "Oferta Alternativa - Copias de la Parte Financiera", que se introducirán en un sobre exterior sellado separado, marcado con la leyenda "Oferta Alternativa - Copias".
- 22.3 Los sobres marcados "Oferta original" y "Copias de la Oferta"(y, si corresponde, un tercer sobre marcado "Oferta

Alternativa") deben ser colocados en un sobre para la entrega al Comprador.

22.4 Los sobres interiores y el sobre exterior:

- (a) llevarán el nombre y la dirección del Licitante;
- (b) estarán dirigidos al Comprador de conformidad con la IAL 23.1;
- (c) llevarán la identificación específica de este proceso de Licitación según se indica en la IAL 1.1;
- (d) llevarán la advertencia de no abrir antes de la fecha y hora de apertura de las Ofertas.

22.5 Los sobres marcados con las leyendas "OFERTA ORIGINAL" y "COPIAS DE LA OFERTA" (y, si corresponde, un tercer sobre marcado con la leyenda "OFERTA ALTERNATIVA") se colocarán en un sobre exterior sellado separado que se hará llegar al Comprador.

22.6 Si los sobres no están cerrados e identificados según lo requerido, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la Oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

23. Plazo para la Presentación de Ofertas

23.1 El Comprador debe recibir las Ofertas en la dirección y a más tardar en la fecha y hora que se indican **en los DDL**. Cuando así se especifique **en los DDL**, los Licitantes tendrán la posibilidad de presentar sus Ofertas en forma electrónica. Los Licitantes que opten por esta modalidad deberán ajustarse a los procedimientos de presentación electrónica de Ofertas que se indican **en los DDL**.

23.2 El Comprador podrá, a su criterio, prorrogar el plazo para la presentación de Ofertas mediante una enmienda del documento de licitación, de conformidad con la IAL 8, en cuyo caso, todos los derechos y obligaciones del Comprador y de los Licitantes quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

24. Ofertas Tardías

24.1 El Comprador no considerará ninguna Oferta que llegue con posterioridad al término del plazo para la presentación de Ofertas, de conformidad con la IAL 23. Toda Oferta que reciba el Comprador después de finalizado ese plazo será declarada tardía, rechazada y devuelta al Licitante remitente sin abrir.

25. Retiro, Sustitución y Modificación de Ofertas

- 25.1 Un Licitante podrá retirar, sustituir o modificar su Oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, la cual deberá estar debidamente firmada por un representante autorizado e incluir una copia de dicha autorización de conformidad con la IAL 21.3 (a excepción de la comunicación de retiro, que no requiere copias). La sustitución o modificación correspondiente de la Oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito. Todas las comunicaciones deberán ser:
- (a) preparadas y presentadas de conformidad con las IAL 21 y 22 (a excepción de la comunicación de retiro, que no requiere copias), y los respectivos sobres deberán identificarse claramente como “RETIRO”, “SUSTITUCIÓN” o “MODIFICACIÓN”; y
 - (b) recibidas por el Comprador antes del término del plazo establecido para la presentación de Ofertas, de conformidad con la IAL 23.
- 25.2 Las Ofertas cuyo retiro fue solicitado de conformidad con la IAL 25.1 se devolverán sin abrir a los Licitantes.
- 25.3 Ninguna Oferta podrá retirarse, sustituirse ni modificarse durante el intervalo comprendido entre la fecha límite del plazo para la presentación de Ofertas y el vencimiento del período de validez de las Ofertas indicado por el Licitante en la carta de la Oferta o cualquier prórroga, si la hubiese.

E. APERTURA PÚBLICA DE LAS PARTES TÉCNICAS DE LAS OFERTAS

26. Apertura de las Partes Técnicas de las Ofertas

- 26.1 Excepto en los casos previstos en las IAL 24 y 25.2, el Comprador llevará a cabo la apertura de las Ofertas públicamente, en presencia de los representantes designados por los Licitantes y de todas aquellas personas que deseen asistir, en la dirección, la fecha y la hora que se especifican **en los DDL**. Cualquier procedimiento específico para la apertura de Ofertas presentadas electrónicamente, si fueron permitidas de conformidad con la IAL 23.1, se realizará según se especifica **en los DDL**.
- 26.2 Primero se abrirán los sobres identificados con el rótulo “Retiro”, que se leerán en voz alta sin abrir el sobre con la Oferta correspondiente, la cual se devolverá al Licitante. No se permitirá el retiro de ninguna Oferta a menos que la respectiva comunicación de retiro contenga una autorización válida para

solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las Ofertas.

- 26.3 Seguidamente se abrirán y se leerán en voz alta los sobres identificados con el rótulo “Sustitución”, y se intercambiarán por la Oferta correspondiente que está siendo sustituida; la Oferta sustituida se devolverá sin abrir al Licitante. No se permitirá la sustitución de ninguna Oferta a menos que la respectiva comunicación de sustitución contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las Ofertas.
- 26.4 Los sobres identificados con el rótulo “Modificación” se abrirán y se leerán en voz alta con la Oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación de Ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las Ofertas. Solo se considerarán en mayor detalle las Ofertas que se hayan abierto y leído en voz alta en el acto de apertura de las Ofertas.
- 26.5 Todos los demás sobres se abrirán de a uno, y se leerá en voz alta la siguiente información: el nombre del Licitante, si se trata de Ofertas alternativas e indicación de cualquier eventual modificación; la existencia o no de una Garantía de Mantenimiento de la Oferta o de una Declaración de Mantenimiento de la Oferta, si correspondiera, y todo otro detalle que el Comprador juzgue pertinente.
- 26.6 Las Cartas de Oferta deben ser firmadas con las iniciales de los representantes del Comprador que asistan al acto de apertura de las Ofertas según lo especificado **en los DDL**.
- 26.7 El Comprador no discutirá los méritos de ninguna Oferta ni tampoco rechazará ninguna Oferta (excepto las Ofertas tardías, de conformidad con la IAL 24.1).
- 26.8 El Comprador preparará un acta del acto de apertura de las Ofertas que incluirá, como mínimo:
- (a) el nombre del Licitante y si hay retiro, sustitución o modificación;
 - (b) cualquier Oferta alternativa;
 - (c) la existencia o no de una Garantía de Mantenimiento de la Oferta o de una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

- 26.9 Se solicitará a los representantes de los Licitantes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma de un Licitante en el acta no invalidará su contenido ni efecto. Todos los Licitantes recibirán una copia del acta.

F. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS. DISPOSICIONES GENERALES

- 27. Confidencialidad**
- 27.1 La información vinculada con la evaluación de las Ofertas y las recomendaciones sobre la adjudicación del Contrato no se divulgará a los Licitantes ni a ninguna otra persona que no participe oficialmente en el proceso de Licitación hasta que se emita a todos los Licitantes la notificación de adjudicación adjudicar el Contrato de conformidad con la IAL 45.
- 27.2 Cualquier intento por parte de un Licitante de influenciar al Comprador en las decisiones relacionadas con la evaluación de las Ofertas o la adjudicación del Contrato podrá resultar en el rechazo de su Oferta.
- 27.3 No obstante lo dispuesto en la IAL 27.2, si, durante el plazo transcurrido entre el acto de apertura de las Ofertas y la fecha de adjudicación del Contrato, un Licitante desea comunicarse con el Comprador sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de Licitación, deberá hacerlo por escrito.
- 28. Aclaración de las Ofertas**
- 28.1 Con el fin de facilitar el examen, la evaluación y la comparación de las Ofertas y la calificación de los Licitantes, el Comprador, a su criterio, podrá solicitar a cualquier Licitante aclaraciones sobre su Oferta. No se considerarán aclaraciones presentadas por un Licitante cuando estas no respondan a una solicitud del Comprador. Tanto la solicitud de aclaración del Comprador como la respuesta correspondiente deberán hacerse por escrito. No se solicitarán, ofrecerán ni permitirán cambios en la esencia de la Oferta.
- 28.2 El plazo otorgado al Licitante para brindar las aclaraciones solicitadas de conformidad con IAL 28.1 debe ser razonable. Si un Licitante no proporciona aclaraciones de su Oferta en la fecha y hora establecidas en la solicitud de aclaración del Comprador, su Oferta podrá ser rechazada.
- 29. Desviaciones, Reservas y Omisiones**
- 29.1 Durante la evaluación de las Ofertas, se aplicarán las siguientes definiciones:
- (a) Por “*desviación*” se entiende un apartamiento respecto de los requisitos especificados en el documento de licitación.

- (b) Por “*reserva*” se entiende la imposición de condiciones limitativas o la negativa a aceptar plenamente los requisitos que se especifican en el documento de licitación.
- (c) Por “*omisión*” se entiende la falta de presentación de parte o de la totalidad de la información o la documentación exigidas en el documento de licitación.

**30. Discrepancias
No Significativas**

- 30.1 Cuando la Oferta se ajuste sustancialmente a los requisitos, el Comprador podrá dispensar cualquier discrepancia en la Oferta que no constituya una desviación, reserva u omisión significativa.
- 30.2 Siempre y cuando la Oferta se ajuste sustancialmente a los requisitos, el Comprador podrá solicitar al Licitante que presente, dentro de un plazo razonable, la información o documentación necesaria para rectificar discrepancias no significativas identificadas en la Oferta en relación con los requisitos de documentación. La solicitud de información o documentación relativa a tales discrepancias no podrá vincularse en modo alguno con el precio de la Oferta. Si el Licitante no cumple con la solicitud, su Oferta podrá ser rechazada.
- 30.3 Siempre y cuando una Oferta se ajuste sustancialmente a los requisitos, el Comprador corregirá las discrepancias no significativas cuantificables relativas al precio de la Oferta. A estos efectos, el precio de la Oferta será ajustado, solo con propósitos comparativos, para reflejar el precio de un artículo o componente faltante o con discrepancia de la forma que se especifica **en los DDL**.

G. EVALUACIÓN DE LAS PARTES TÉCNICAS DE LAS OFERTAS

**31. Evaluación
de las Partes
Técnicas**

- 31.1 El Comprador utilizará los criterios y las metodologías enumerados en estas IAL y en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”. No se permitirá el uso de ningún otro criterio o metodología. Mediante la aplicación de los criterios y metodologías establecidos, el Comprador determinará cuál es la Oferta Más Ventajosa.

Examen Preliminar

- 31.2 El Comprador examinará las Ofertas para determinar si han sido debidamente firmadas, si se han presentado las garantías exigidas, si contienen errores de cálculo técnico y si están sustancialmente completas (por ejemplo, que no faltan partes esenciales de la Oferta o no se proporcione información en porciones excesivamente grandes de los requisitos técnicos).

En el caso de que se hubiera realizado un proceso de precalificación para el o los Contratos para los cuales se han publicado este documento de licitación, el Comprador se asegurará de que cada Oferta corresponda a un Licitante precalificado y, en el caso de una APCA, de que los miembros y la estructura de la APCA se hayan mantenido sin cambios con respecto a los de la precalificación.

Evaluación Técnica

31.3 El Comprador examinará la información provista por los Licitantes de conformidad con las IAL 11 y 17, y en respuesta a otros requisitos estipulados en el documento de licitación, teniendo en cuenta los siguientes factores:

- (a) la integridad general de la Oferta y su grado de cumplimiento de los requisitos técnicos, como también las desviaciones respecto de esos requisitos;
- (b) la adecuación del Sistema Informático ofrecido en relación con las condiciones del sitio; y la adecuación de los servicios de ejecución y de otra índole propuestos, según se describen en el plan preliminar del Proyecto incluido en la Oferta;
- (c) la conformidad del Sistema Informático con los criterios especificados de rendimiento;
- (d) el cumplimiento del cronograma exigido por el programa de ejecución y de los cronogramas alternativos ofrecidos por los Licitantes, conforme lo acredite un cronograma de hitos provisto en el plan preliminar del Proyecto incluido en la Oferta;
- (e) el tipo, la cantidad y la disponibilidad a largo plazo de los servicios de mantenimiento y bienes fungibles importantes necesarios para la operación del Sistema Informático;
- (f) las calificaciones y la experiencia del representante técnico propuesto por el Licitante;
- (g) otros factores técnicos pertinentes que el Comprador considere necesario o prudente tener en cuenta;
- (h) toda desviación propuesta en la Oferta de las disposiciones contractuales y técnicas estipuladas en el documento de licitación.

- 31.4 Si así se especifica **en los DDL**, al evaluar las Ofertas que se ajustan al documento de licitación, además del costo, el Comprador tendrá en cuenta los aspectos técnicos. Para cada Oferta que cumpla con los requisitos, se calculará un puntaje de Oferta evaluada (B) utilizando la fórmula especificada en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación.
- 31.5 Si se han autorizado soluciones técnicas alternativas de conformidad con la IAL 13, y estas han sido ofrecidas por el Licitante, el Comprador realizará una evaluación similar de las alternativas. Se hará caso omiso de las alternativas que se hayan ofrecido sin estar autorizadas.

32. Determinación del Cumplimiento de los Requisitos

- 32.1 Para determinar si la Oferta se ajusta al documento de licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia Oferta, según se define en la IAL 11.
- 32.2 Una Oferta que se ajusta sustancialmente al documento de licitación es aquella que satisface los requisitos establecidos en dicho documento, sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que,
- (a) en caso de ser aceptada,
 - (i) afectaría de modo sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento del Sistema Informático especificado en el Contrato;
 - (ii) limitaría de modo sustancial, contrario al documento de licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Licitante en virtud del Contrato propuesto;
 - (b) en caso de ser rectificada, afectaría de manera injusta la posición competitiva de otros Licitantes que presenten Ofertas que se ajusten sustancialmente al documento de licitación.
- 32.3 El Comprador examinará los aspectos técnicos de la Oferta para confirmar que se hayan cumplido, sin desviaciones, reservas ni omisiones significativas, todos los requisitos establecidos en la Sección VI, “Requisitos del Sistema Informático”.
- 32.4 Para que puedan ser consideradas para la adjudicación del Contrato, los Licitantes deben haber presentado Ofertas que:
- (a) según la evaluación detallada de la Ofertas basada en las mismas normas de determinación de cumplimiento

indicadas en las IAL 29 y 32.3, se haya confirmado que se ajustan comercial y técnicamente al documento de licitación, y que incluyen los equipos informáticos, el software, los equipos conexos, los productos, los materiales y otros componentes de bienes y servicios del Sistema Informático básicamente en las cantidades totales necesarias para todo el Sistema Informático o, si se permite en la IAL 36.3 **de los DDL**, para el Subsistema individual, lote o porción de la Oferta; y que el Comprador considere que se ajustan comercial y técnicamente al documento de licitación;

- (b) ofrezcan tecnologías de la información con un rendimiento comprobado que se ajuste a las normas prometidas en la Oferta tras haber aprobado de modo satisfactorio las pruebas de rendimiento, referencia o funcionalidad que el Comprador pueda exigir, de conformidad con la IAL 33.3.

33. Calificación del Licitante

- 33.1 El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si cada Licitante se ajusta sustancialmente al documento de licitación y cumple con los criterios de calificación especificados en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”.
- 33.2 Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del Licitante que presente, de conformidad con la IAL 16.
- 33.3 Salvo que se especifique lo contrario **en los DDL**, el Comprador NO realizará pruebas durante la poscalificación para determinar que el rendimiento o la funcionalidad del Sistema Informático ofrecido se ajustan a lo especificado en los requisitos técnicos. Sin embargo, si así se especifica **en los DDL**, el Comprador podrá realizar tales pruebas según se detalla **en los DLL**.
- 33.4 Una determinación afirmativa será requisito previo para la adjudicación del Contrato al Licitante. Una determinación negativa resultará en la descalificación de la Oferta, en cuyo caso el Comprador pasará al siguiente costo evaluado más bajo o a la Oferta mejor calificada, según corresponda, para tomar una determinación similar acerca de las calificaciones de dicho Licitante para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.
- 33.5 También se evaluará la capacidad de los fabricantes y subcontratistas que el Licitante cuya Oferta haya sido evaluada como la Oferta Más Ventajosa proponga utilizar para los principales artículos de suministros o servicios, a fin

de determinar su aceptabilidad de conformidad con la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”. La participación de dichos fabricantes y subcontratistas deberá confirmarse mediante el intercambio de una carta de intención entre las partes, según proceda. En caso de determinarse que un fabricante o subcontratista es inaceptable, no se rechazará la Oferta, sino que se solicitará al Licitante que lo reemplace por un fabricante o subcontratista aceptable, sin modificación alguna en el precio de su Oferta. Previamente a la firma del Contrato, deberá completarse el correspondiente Apéndice al Convenio Contractual, en el que se establecerá una relación de los fabricantes o subcontratistas aprobados para cada artículo en cuestión.

33.6 En el caso de que haya ocurrido una precalificación, como indicado en IAL DDL 4.8, el Comprador determinará a su entera satisfacción si el Licitante continua siendo elegible y sigue cumpliendo los criterios de calificación.

34. Subcontratistas

34.1 Salvo que **en los DDL** se indique otra cosa, el Comprador no tiene la intención de ejecutar ningún elemento específico del sistema informático con subcontratistas que él haya seleccionado con antelación.

34.2 Los Subcontratistas propuestos por los Licitantes de conformidad con IAL 17.4 deberán estar plenamente calificados para ejecutar las partes de los sistemas que les correspondan.

H. APERTURA PÚBLICA DE LAS PARTES FINANCIERAS DE LAS OFERTAS

35. Apertura Pública de las Partes Financieras de las Ofertas

35.1 Después de que se complete la evaluación de las Partes Técnicas de las Ofertas y el Banco emita su no objeción (si corresponde), el Comprador notificará por escrito a los Licitantes que no hayan logrado cumplir los criterios de calificación y/o cuyas Ofertas no se hayan ajustado a los requisitos del documento de licitación, y les comunicará lo siguiente:

- (a) las razones por las cuales la Parte Técnica de su Oferta no cumplió los requisitos del documento de licitación;
- (b) que el sobre con la leyenda “Segundo sobre: Parte Financiera” se les devolverá sin abrir una vez finalizado el proceso de selección y firmado el Contrato;

- (c) que se les informa la fecha, hora y lugar de la apertura pública de los sobres marcados con la leyenda “Segundo sobre: Parte Financiera”.
- 35.2 Simultáneamente, el Comprador deberá notificar por escrito a los Licitantes cuyas Partes Técnicas cumplieron sustancialmente los requisitos del documento de licitación y los criterios de calificación en las evaluaciones, y les comunicará lo siguiente:
- (a) que su Oferta ha sido evaluada y ha cumplido sustancialmente los requisitos del documento de licitación y los criterios de calificación;
 - (b) que sus sobres marcados con la leyenda “Segundo sobre: Parte Financiera” se abrirán durante la apertura pública de las Partes Financieras;
 - (c) que se les informa la fecha, hora y lugar de la apertura pública de los sobres marcados con la leyenda “Segundo sobre: Parte Financiera”, según se especifica **en los DDL**.
- 35.3 La fecha de la apertura se anunciará con suficiente antelación como para que los Licitantes puedan hacer arreglos para asistir al evento. La Parte Financiera de la Oferta se abrirá públicamente en presencia de los representantes designados por los Licitantes y de toda persona que desee estar presente.
- 35.4 En esta apertura pública, el Comprador abrirá las Partes Financieras en presencia de los Licitantes o sus representantes designados y de toda persona que desee estar presente. Los Licitantes que cumplan los criterios de calificación y cuyas Ofertas respondan sustancialmente a los requisitos accederán a la segunda apertura pública, en la que se abrirán los sobres marcados con la leyenda “Segundo sobre: Parte Financiera”. Cada uno de estos sobres será inspeccionado para confirmar que continúen sellados y no hayan sido abiertos. Luego, el Comprador procederá a abrirlos y leerá en voz alta los nombres de cada Licitante y los precios totales de las Ofertas por lote (contrato), si correspondiera, incluidos los descuentos y la Oferta Alternativa-Parte Financiera, así como cualquier otro detalle que considere apropiado.
- 35.5 Únicamente se considerarán en la siguiente etapa de evaluación los sobres de las Partes Financieras de las Ofertas, las Partes Financieras de las Ofertas Alternativas y los descuentos que se hayan abierto y leído en la apertura de las Partes Financieras de las Ofertas. La Carta de Oferta-Parte Financiera y los Programas de Actividades con estipulación

de precios deberán ser inicialadas por los representantes del Comprador presentes en el acto de apertura de Ofertas de acuerdo con lo especificado **en los DDL**.

- 35.6 El Comprador no analizará las características de las Ofertas ni rechazará sobres marcados con la leyenda “Segundo sobre: Parte Financiera”.
- 35.7 El Comprador preparará un registro de la apertura de las Partes Financieras de las Ofertas que deberá incluir, como mínimo:
- (a) el nombre del Licitante que presentó la Parte Financiera de la Oferta que fue abierta;
 - (b) el Precio de la Oferta, por lote (contrato), si corresponde, incluidos los descuentos;
 - (c) si corresponde, las Ofertas Alternativas-Parte Financiera.
- 35.8 Se solicitará a los Licitantes cuyos sobres marcados con la leyenda “Segundo sobre: Parte Financiera” hayan sido abiertos, o a sus representantes, que firmen el registro. La ausencia de la firma de un Licitante en el registro no invalidará su contenido ni efecto. Se entregará una copia de dicho registro a todos los Licitantes. Una copia del registro se debe enviar al Banco.

I. EVALUACIÓN DE LAS PARTES FINANCIERAS

36. Evaluación de las Partes Financieras

- 36.1 Al evaluar la Parte Financiera de la Oferta, el Comprador considerará lo siguiente:
- (a) el precio de la Oferta, excluidos los montos provisionales y la reserva para imprevistos, de haberla, que se indican en las listas de precios;
 - (b) el ajuste de precios por corrección de errores aritméticos, de conformidad con la IAL 37.1;
 - (c) el ajuste de precios debido a descuentos ofrecidos de conformidad con la IAL 26.6;
 - (d) la conversión del monto resultante de la aplicación de los puntos (a) a (c) anteriores, si corresponde, a una sola moneda de conformidad con la IAL 38;
 - (e) el ajuste del precio debido a discrepancias cuantificables no significativas de conformidad con la IAL 30.3;

- (f) el cálculo del valor neto actualizado de los gastos concurrentes, si los hubiera, a la tasa de descuento anual especificada **en los DDL**;
- (g) el uso del método de la Mejor Oferta Final si se especifica en los DDL en referencia a IAL 42.1; y
- (h) los factores de evaluación que se indican en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”.

36.2 Si se ha autorizado un ajuste de precios de conformidad con la IAL 14.9, no se tomará en cuenta en la evaluación de la Oferta el efecto previsto de las disposiciones sobre ajuste de precios que se hayan especificado en las condiciones del Contrato, aplicadas durante el período de ejecución del Contrato.

36.3 El Comprador evaluará y comparará las Ofertas que, según se haya determinado, se ajusten sustancialmente al documento de licitación de conformidad con la IAL 32. La evaluación se realizará partiendo del supuesto que:

- (a) el Contrato se adjudicará a la Oferta Más Ventajosa de conformidad con IAL 43 para la totalidad del Sistema Informático;
- (b) si se especifica **en los DDL**, los Contratos se adjudicarán a los Licitantes de cada Subsistema individual, lote o porción definido en los requisitos técnicos cuyas Ofertas representen la(s) Ofertas Más Ventajosa(s) para la totalidad del Sistema,

en este último caso, en las Ofertas se pueden ofrecer descuentos que dependan de la adjudicación de más de un Subsistema, lote o porción. Tales descuentos se considerarán en la evaluación de las Ofertas según se especifica **en los DDL**.

37. Corrección de Errores Aritméticos

37.1 Siempre y cuando la Oferta se ajuste sustancialmente al documento de licitación, el Comprador corregirá los errores aritméticos de la siguiente manera:

- (a) si se constatan errores al comparar el total de los montos consignados en la columna correspondiente al desglose de precios y el monto que se consigna como precio total, prevalecerán los primeros y se ajustará este último según corresponda;
- (b) si se constatan errores al comparar el total de los montos de las listas n.º 1 a 5 y el monto anotado en la lista n.º 6

- (Resumen global), prevalecerán los primeros y se ajustará este último según corresponda;
- (c) si existe una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras, a menos que este último corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los apartados (a) y (b) precedentes.
- 37.2 Los Licitantes deberán aceptar la corrección de los errores aritméticos. En caso de no aceptar dicha corrección de conformidad con la IAL 37.1, la Oferta será rechazada.
- 38. Conversión a una Sola Moneda** 38.1 A los efectos de la evaluación y la comparación, la moneda o las monedas de la Oferta se convertirán a una moneda única conforme se especifica **en los DDL**.
- 39. Margen de Preferencia** 39.1 No se aplicará margen de preferencia nacional.
- 40. Comparación de las Partes Financieras** 40.1 El Comprador comparará los costos evaluados de todas las Ofertas que se ajusten al documento de licitación y cumplan con los requisitos de calificación, para determinar cuál es la Oferta con el costo evaluado más bajo.
- 41. Ofertas Anormalmente Bajas** 41.1 Una Oferta Anormalmente Baja es aquella en la que el precio de la Oferta en combinación con otros elementos que forman parte de la Oferta resulta tan bajo que despierta serias dudas en el Comprador sobre la capacidad del Licitante para ejecutar el Contrato al precio cotizado.
- 41.2 En caso de identificarse una posible Oferta Anormalmente Baja, el Comprador deberá solicitar una aclaración por escrito de parte del Licitante, que incluya análisis detallados del precio de la Oferta presentado en relación con el objeto del Contrato, su alcance, la metodología propuesta, el cronograma, la asignación de riesgos y responsabilidades, y todo otro requisito establecido en el documento de licitación.
- 41.3 Tras la evaluación de los análisis de precios, en caso de que el Comprador determine que el Licitante no ha logrado demostrar su capacidad de cumplir con el Contrato al precio de la Oferta indicado, el Comprador procederá a rechazar la Oferta.
- 42. Mejor Oferta Final** 42.1 Si **en los DDL** se establece que Comprador utilizará el método de Mejor Oferta Final, los Licitantes que alcanzaron el puntaje mínimo y presentaron Ofertas sustancialmente ajustadas a los requisitos serán invitados a presentar su Mejor Oferta Final

reduciendo los precios, aclarando o modificando su Oferta o suministrando información adicional, como corresponda.

- 42.2 Los Licitantes no están obligados a presentar una Mejor Oferta Final. No habrá ninguna Negociación después de la Mejor Oferta Final.
- 42.3 Para observar e informar la aplicación de la Mejor Oferta Final el Comprador podrá nombrar a la Autoridad Independiente de Probidad que se indica **en los DDL**.
- 42.4 El Comprador establecerá un nuevo plazo y detalles para la presentación de la Mejor Oferta Final **en los DDL**. Las instrucciones en IAL 22 y sucesivas, como correspondan, aplicarán a la presentación, apertura y aclaraciones de la Mejor Oferta Final.
- 42.5 Una vez recibidas la Mejor Oferta Final el Comprador procederá nuevamente con la evaluación y comparación de las Ofertas de conformidad con las IAL 36 a IAL 41 y luego procederá con la IAL 43 y siguientes.

J. EVALUACIÓN COMBINADA DE LAS OFERTAS TÉCNICAS Y FINANCIERAS

43. Evaluación Combinada Técnica y Financiera, cuando corresponde

- 43.1 Cuando de conformidad con DDL en referencia a IAL 31.4 se establece que la evaluación técnica se realizará con puntajes y factores de ponderación, la evaluación del Comprador de las Ofertas tendrá en cuenta factores técnicos, además de los factores de costo de conformidad con la Sección III, "Criterios de Evaluación de Calificación." El peso que se asignará a la factores y costos se especifica **en los DDL**. El Comprador clasificará las propuestas basadas en el puntaje de la propuesta evaluada.
- 43.2 Cuando de conformidad con DDL en referencia a IAL 31.4, la evaluación técnica con puntaje solamente se emplea para determinar si la Oferta Técnica alcanza el puntaje mínimo aceptable, la evaluación combinada no aplica.

44. Oferta Más Ventajosa

- 44.1 Tras comparar los costos evaluados de las Ofertas, el Comprador adjudicará el Contrato al Licitante seleccionado. El Licitante seleccionado es aquel cuya Oferta haya sido considerada la Oferta Más Ventajosa. La determinación de la Oferta Más Ventajosa se realizará según una de las dos opciones que se definen **en los DDL**. Las opciones de metodologías son las siguientes:

- (a) **Cuando se utiliza puntaje como criterios de evaluación:** el Licitante que cumple los criterios de calificación y respecto de cuya Oferta se ha determinado que:
 - (i) se ajusta sustancialmente al documento de licitación; y
 - (ii) es la mejor calificada de la evaluación (es decir, la Oferta que obtuvo el máximo puntaje combinado en los aspectos técnicos de calidad y de precio).
- (b) **Cuando no se utiliza puntaje como criterios de evaluación:** el Licitante que cumple con los criterios de calificación y respecto de cuya Oferta se ha determinado que:
 - (i) se ajusta sustancialmente al documento de licitación; y
 - (ii) tiene el costo evaluado más bajo;

45. Negociaciones

- 45.1 Si el Comprador no ha utilizado el método de Mejor Oferta Final en la evaluación de Ofertas y **en los DDL** se establece que Comprador utilizará Negociaciones con el Licitante de la Oferta Más Ventajosa, el Licitante seleccionado será invitado a entablar Negociaciones antes de la adjudicación final del Contrato.
- 45.2 Una vez determinado el Licitante con la Oferta Más Ventajosa, el Comprador notificará prontamente al Licitante de la Oferta Más Ventajosa el plazo para iniciar Negociaciones. Las Negociaciones podrán incluir términos y condiciones, precios o aspectos sociales, ambientales, innovadores y de ciberseguridad siempre y cuando no modifiquen los requisitos mínimos de la Oferta.
- 45.3 Para observar e informar la aplicación de las Negociaciones, el Comprador deberá nombrar a la Autoridad Independiente de Probidad que se indica **en los DDL**.
- 45.4 El Comprador establecerá un nuevo plazo y detalles para para iniciar Negociaciones y para la presentación de la Oferta negociada **en los DDL**, como corresponda. Las instrucciones en IAL 22 y sucesivas aplicarán como corresponda, a la presentación, apertura y aclaraciones de la Oferta negociada.
- 45.5 El Comprador negociará primero con el Licitante que haya presentado la Oferta Más Ventajosa. Si el resultado no es satisfactorio o no se alcanza un acuerdo, el Comprador

notificará al Licitante que las Negociaciones concluyeron sin acuerdo y podrá entonces notificar al Licitante con la siguiente Oferta Más Ventajosa de la lista, y así sucesivamente hasta lograr un resultado satisfactorio.

46. Derecho del Comprador a Aceptar Cualquier Oferta y Rechazar Alguna o Todas las Ofertas

46.1 El Comprador se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier Oferta, de anular la Solicitud de Ofertas (SDO) y de rechazar todas las Ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna frente a los Licitantes. En caso de anularse el proceso, el Comprador devolverá prontamente a los Licitantes todas las Ofertas y, específicamente, las Garantías de Mantenimiento de la Oferta que hubiera recibido.

47. Plazo Suspensivo

47.1 El Contrato no se adjudicará antes de la finalización del Plazo Suspensivo. El Plazo Suspensivo será de diez (10) días hábiles salvo que se extienda de conformidad con IAL 52. El Plazo Suspensivo comenzará cuando el Comprador haya transmitido a cada Licitante la Notificación de Intención de Adjudicación del Contrato. Cuando solo se presente una Oferta, o si este contrato es en respuesta a una situación de emergencia reconocida por el Banco, no se aplicará el Plazo Suspensivo.

48. Notificación de la Intención de Adjudicar

48.1 El Comprador transmitirá a todos los Licitantes la Notificación de Intención de Adjudicar el Contrato al Licitante seleccionado. La Notificación de Intención de Adjudicar el Contrato deberá contener, como mínimo, la siguiente información:

- (a) el nombre y la dirección del Licitante que presentó la Oferta seleccionada;
- (b) el precio del Contrato de la Oferta seleccionada;
- (c) los nombres de todos los Licitantes que presentaron Ofertas y los precios de sus Ofertas, tal como se leyeron en voz alta en la apertura de las Ofertas;
- (d) una declaración donde se expongan las razones por las cuales no fue seleccionada la Oferta del Licitante no seleccionado a quien se remite la notificación, a menos que la información sobre el precio incluida en el subpárrafo (c) anterior ya revele la razón;
- (e) si la evaluación utilizó el método de la Mejor Oferta Final, si corresponde;
- (f) la fecha de vencimiento del Plazo Suspensivo; y

(g) instrucciones sobre cómo solicitar explicaciones y/o presentar una queja durante el Plazo Suspensivo

K. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

- | | |
|---|---|
| 49. Criterio de Adjudicación | 49.1 Sujeto a lo dispuesto en la IAL 46, el Comprador adjudicará el Contrato al Licitante seleccionado. El Licitante seleccionado es aquel cuya Oferta haya sido considerada la Oferta Más Ventajosa, de acuerdo con lo establecido en la IAL 44, y en el caso de que se establezca en los DDL en referencia la IAL 45.1 la utilización de Negociaciones, que éstas hayan concluido con un acuerdo. |
| 50. Derecho del Comprador de Modificar las Cantidades en el Momento de la Adjudicación | 50.1 Al momento de la Adjudicación del Contrato, el Comprador se reserva el derecho de aumentar o reducir las cantidades de artículos en el porcentaje que se indica en los DDL . |
| 51. Notificación de la Adjudicación | <p>51.1 Antes del vencimiento del período de validez de las Ofertas, o cualquier prórroga de este, el Comprador notificará al Licitante seleccionado, por escrito, que su Oferta ha sido aceptada. En la notificación de adjudicación (denominada adelante y en los Formularios del Contrato, la "Carta de Aceptación") se especificará el monto que el Comprador pagará al Proveedor en contraprestación por la ejecución del Contrato (en adelante y en las condiciones del Contrato y los formularios del Contrato, "el Precio del Contrato").</p> <p>51.2 Al mismo tiempo, el Comprador publicará la notificación de la Adjudicación del Contrato, que contendrá, como mínimo, la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) nombre y dirección del Comprador;(b) nombre y número de referencia del Contrato adjudicado y método de selección utilizado;(c) nombres de todos los Licitantes que presentaron Ofertas, y los precios de las Ofertas como fueron leídos en voz alta en el acto de apertura de las Ofertas y como fueron evaluados; |

- (d) cuando corresponde, puntaje obtenido de los Licitantes en la combinación de puntajes técnicos y financieros;
- (e) nombres de los Licitantes cuyas Ofertas se rechazaron y las razones de dicho rechazo;
- (e) nombre del Licitante seleccionado, precio total y final del Contrato, duración del Contrato y resumen de su alcance;
- (f) si la adjudicación final incluyó Negociaciones, si corresponde; y
- (g) Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva del Licitante seleccionado, si se especifica **en DDL IAL 53.1**

51.3 La notificación de la Adjudicación del Contrato se publicará en la página web de acceso gratuito del Comprador, si se encontrara disponible, o en al menos un periódico de circulación nacional del país del Comprador o en el boletín oficial. Asimismo, el Comprador publicará la notificación de la Adjudicación del Contrato en la página web de la publicación *Development Business* de las Naciones Unidas.

51.4 Mientras se prepara y perfecciona el contrato formal, la notificación de Adjudicación constituirá un Contrato vinculante.

52. Explicaciones del Comprador

52.1 Tras recibir de parte del Comprador la Notificación de Intención de Adjudicar a la que se hace referencia en la IAL 48.1, los Licitantes no favorecidos tendrán un plazo de tres (3) días hábiles para presentar una solicitud de explicaciones por escrito dirigida al Comprador sobre las razones por la cuales su Oferta no fue seleccionada. El Comprador deberá brindar las explicaciones correspondientes a todos los Licitantes cuya solicitud se reciba dentro del plazo establecido.

52.2 Cuando se reciba un pedido de explicación dentro de este plazo, el Comprador deberá proporcionarla dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores, a menos que decida, por razones justificadas, hacerlo fuera de ese período. En ese caso, el Plazo Suspensivo se extenderá automáticamente hasta los cinco (5) días hábiles posteriores al envío de la mencionada explicación. Si se produce una demora de este tipo en más de una explicación, el Plazo Suspensivo no podrá finalizar antes de los cinco (5) días hábiles posteriores a la última explicación proporcionada. El Comprador informará sin demora y por el

medio más rápido disponible a todos los Licitantes acerca de la extensión del Plazo Suspensivo.

- 52.3 Cuando el Comprador reciba un pedido de explicaciones después de concluido el plazo de tres (3) días hábiles, deberá hacer llegar dicha explicación tan pronto como le sea posible y normalmente a más tardar a los quince (15) días hábiles después de la fecha de publicación de la Notificación de Adjudicación del Contrato. Las solicitudes de explicaciones recibidas una vez concluido el plazo de tres (3) días hábiles no dará lugar a la prórroga del Plazo Suspensivo.
- 52.4 Las explicaciones a los Licitantes no seleccionados podrán darse por escrito o mediante una reunión de información, o ambas, a opción del Contratante. Los gastos incurridos para asistir a la reunión a recibir las explicaciones correrán por cuenta del Licitante.

53. Firma del Contrato

- 53.1 El Comprador enviará al Licitante seleccionado la Carta de Aceptación, incluido el Convenio Contractual, y, si se especifica **en los DLL**, una solicitud para presentar el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva que proporciona información adicional sobre su titularidad real. El Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva, si así se solicita, deberá enviarse dentro de los ocho (8) días hábiles posteriores a la recepción de esta solicitud.
- 53.2 Dentro de los veintiocho (28) días siguientes a la recepción del Convenio Contractual, el Licitante seleccionado deberá firmarlo, fecharlo y devolverlo al Comprador.
- 53.3 No obstante lo dispuesto en la IAL 53.2 precedente, en caso de que la firma del Convenio Contractual se vea impedida por restricciones a las exportaciones atribuibles al Comprador, al país del Comprador o al uso del Sistema Informático que se ha de suministrar, cuando tales restricciones a las exportaciones se originen en reglamentaciones comerciales de un país que suministra dicho Sistema Informático, el Licitante no estará obligado por su Oferta, siempre y cuando, no obstante, el Licitante sea capaz de demostrar, a satisfacción del Comprador y del Banco, que la firma del Convenio Contractual no ha sido impedida por una falta de diligencia de parte del Licitante en cuanto al cumplimiento de las formalidades, tales como la solicitud de permisos, autorizaciones y licencias necesarios para la exportación del Sistema Informático en virtud de las condiciones del Contrato.

54. Garantía de Cumplimiento

- 54.1 Dentro de los veintiocho (28) días siguientes a la recepción de la carta de aceptación enviada por el Comprador, el Licitante seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las Condiciones Generales utilizando para dicho propósito el formulario de Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección X, “Formularios del Contrato” u otro formulario aceptable para el Comprador. Si el Licitante seleccionado suministra una fianza como Garantía de Cumplimiento, dicha fianza deberá haber sido emitida por una compañía de fianzas o seguros que, a criterio del Licitante seleccionado, sea aceptable para el Comprador. Toda institución extranjera que proporcione una Garantía de Cumplimiento deberá tener una institución financiera corresponsal en el país del Comprador.
- 54.2 El incumplimiento por parte del Licitante seleccionado de sus obligaciones de presentar la Garantía de Cumplimiento antes mencionada o de firmar el Contrato será causa suficiente para anular la adjudicación y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. En tal caso, el Comprador podrá adjudicar el Contrato al Licitante que haya presentado la siguiente Oferta Más Ventajosa.

55. Conciliador

- 55.1 Salvo indicación en contrario en **los DDL**, el Comprador propone que se designe como Conciliador a la persona nombrada **en los DDL** conforme al Contrato para que actúe como mediador oficioso en cualquier controversia relativa al Contrato, según se describe en la Cláusula 43.1 de las CGC. En este caso, se adjunta **a los DDL** un currículo de la persona nombrada. **En los DDL** se especifican los honorarios por hora que se pagarán al Conciliador. Además, **en los DDL**, se especifican los gastos que se considerarán reembolsables al conciliador. Si un Licitante no acepta al Conciliador propuesto por el Comprador, deberá manifestarlo en el formulario de Oferta y proponer otro Conciliador y los correspondientes honorarios por hora, y adjuntar un currículo de la persona propuesta. Si el Licitante seleccionado y el Conciliador designado **en los DDL** son del mismo país, y este no es el país del Comprador, el Comprador se reserva el derecho de cancelar el conciliador designado **en los DDL** y de proponer uno nuevo. Si, para el día en que se firme el Contrato, el Comprador y el Licitante seleccionado no han logrado ponerse de acuerdo sobre el nombramiento del Conciliador, este último será nombrado, a solicitud de cualquiera de las partes, por la autoridad nominadora indicada en la cláusula de las CEC correspondiente a la Cláusula 43.1.4 de las CGC, o bien, si no

se especifica una autoridad nominadora en dicha cláusula, el Contrato se ejecutará sin un Conciliador.

**56. Quejas
Relacionadas con
Adquisiciones**

- 56.1 Los procedimientos para presentar una queja relacionada con el proceso de adquisiciones se especifican en **los DDL**.

SECCIÓN II. DATOS DE LA LICITACIÓN (DDL)

Los siguientes datos específicos del Sistema Informático que se adquirirá complementan, suplementan o modifican las disposiciones establecidas en las Instrucciones a los Licitantes (IAL). Toda vez que exista un conflicto entre las disposiciones de estos DDL y las disposiciones de las IAL, prevalecerán las disposiciones de estos DDL.

[Cuando se utilice un sistema electrónico de adquisiciones, modifique las partes relevantes de los DDL según corresponda a fin de reflejar el proceso de adquisición electrónica].

[Cuando son necesarias, se incluyen instrucciones para completar los Datos de la Licitación en las notas en bastardilla que se mencionan para las IAL pertinentes].

Referencia a las IAL	A. Aspectos Generales
IAL 1.1	<p>El número de referencia de la licitación es LPI 01-2024-IN-PS2025</p> <p>El Comprador es: Unidad Ejecutora Nro.037 Perú Seguro 2025, del Pliego 007: Ministerio del Interior</p> <p>El nombre de la Solicitud de Ofertas (SDO) es:</p> <p>“SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA INTELIGENTE EN NUBE PRIVADA (ON PREMISE)”</p> <p>El costo estimado es: S/ 37'178,733.79 soles</p>

IAL 1.4 Sistema electrónico de adquisiciones	<p>El Comprador no usará ningún sistema electrónico de adquisiciones para gestionar esta Solicitud de Ofertas (SDO).</p> <p>El Contratante utilizará medios digitales para gestionar los siguientes aspectos: las comunicaciones dirigidas del Contratante a los oferentes, enmiendas, presentación de las ofertas, sesiones de apertura técnica y financiera, etc. se realizarán desde el e-mail bienes@peruseguro.gob.pe</p> <p>Asimismo, los oferentes dirigirán todas sus comunicaciones al Contratante al mencionado e-mail.</p>
IAL 2.1	<p>El Prestatario es: La Republica del Perú.</p> <p>El Comprador es: Unidad Ejecutora 037: Perú Seguro 2025, perteneciente al pliego 007: Ministerio del Interior de Perú.</p> <p>Monto del Convenio de Préstamo o Financiamiento: US\$ 40'000,000.00</p> <p>El nombre del Proyecto es MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN DEL DELITO EN LA POBLACIÓN MÁS VULNERABLE AL CRIMEN Y LA VIOLENCIA EN EL PERÚ</p>
IAL 4.3	<p>En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre las empresas y personas sancionadas.</p>
IAL 4.7	<p>Esta Licitación está abierta únicamente para Licitantes elegibles interesados, se empleará la Sección III, "<i>Criterios de Evaluación y Calificación</i>"</p>
<p align="center">B. Documento de Licitación</p>	
IAL 7.1	<p>Exclusivamente a los efectos de la <u>aclaración de la Oferta</u>, la dirección del Comprador es:</p> <p>Atención: Comité de Evaluación</p> <p>Dirección de correo electrónico: bienes@peruseguro.gob.pe</p> <p>Asunto: LPI 01-2024-IN-PS2025 – Solicitud de Aclaración</p> <p>Las solicitudes de aclaración de documentos de licitación se recibirán solamente por correo electrónico; y se aclararán las consultas presentadas mediante correo electrónico al correo registrado por las firmas interesadas.</p> <p>Fecha: 13 de diciembre de 2024 (hora local)</p> <p>Hora: Hasta las 23:59 hrs.</p> <p>Nota: Las solicitudes de aclaración enviar de preferencia en formato pdf y en formato editable en Excel.</p>
IAL 7.4	<p><i>Se</i> realizará una reunión previa a la presentación de Ofertas en la fecha, hora y lugar siguientes:</p>

	<p>se hace de conocimiento que, se llevará a cabo una reunión virtual informativa el día 05 de diciembre de 2024 a las 15:00 hrs (hora local), pudiendo participar cualquier empresa que se encuentre interesada en participar en la presente licitación la misma que será grabada y a disposición de aquellos que no participaron. Como máximo, un día antes de la fecha programada para la charla informativa la Unidad Ejecutor, enviará a los oferentes registrados hasta esa fecha vía correo electrónico el enlace de acceso a la reunión virtual.</p> <p>Los licitantes interesados en asistir a la reunión previa solicitarán el enlace de la reunión al correo: bienes@peruseguro.gob.pe</p>
C. Preparación de las Ofertas	
IAL 10.1	<p>El idioma de la Oferta es: <i>español</i></p> <p>Todo el intercambio de correspondencia se hará en el idioma español.</p> <p>El idioma utilizado para la traducción de los documentos justificativos y el material impreso que formen parte de la Oferta es español.</p> <p>Cuando se trate de documentos en idioma diferente al español, el comprador se reserva el derecho de pedir la traducción legalizada antes de firmar el contrato; en tal sentido el oferente adjudicado deberá tener en cuenta los tiempos que le demande lo solicitado a fin de suscribir el contrato en la fecha establecida por el contratante.</p>
IAL 11.1 (j)	<p>El Licitante presentará, junto con su Propuesta Técnica, los siguientes documentos adicionales:</p> <p>A. En caso de personas jurídicas domiciliadas y no domiciliadas;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copia simple del convenio constitutivo o documento de constitución de la persona jurídica, inscrito en los Registros Públicos, o su equivalente en el país de origen del oferente. La legalización de este requisito podrá ser exigible al oferente que resulte adjudicado. 2. Copia simple del documento de identidad del representante legal. 3. Copia simple del poder del representante legal inscrito en los Registros Públicos. Este documento certificado y vigente será exigible al oferente que resulte adjudicado. 4. Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado Peruano (se verificara antes de la adjudicación). 5. Copia simple de los contratos, constancias o demás documentos que acrediten la experiencia del Licitante. 6. Formulario Curriculum Vitae documentado del personal clave de acuerdo a lo solicitado en las Especificaciones Técnicas, según Formato de la Sección V “Formularios de la Oferta”.

7. Declaración de Mantenimiento de Oferta.

B. En caso de APCA (Asociación en Participación, Consorcio o Asociación):

1. Copia de los documentos indicados en los acápites A por cada miembro del APCA.
2. “Promesa Formal de Consorcio”, suscrito por el Representante Legal de cada uno de los Consorciado, detallando el porcentaje de participación de cada uno de los Consorciados y designación del Representante Legal del Consorcio.
3. Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado Peruano por cada integrante

D. En todos los casos:

1. Cualquier documentación que sea necesaria para validar el cumplimiento de los Términos de Referencia, debe ser presentada al momento de la presentación de ofertas, la información proporcionada (Folletos, brochures, certificados, capturas de pantalla de páginas web oficiales de la marca, catálogos, instructivos, hojas de datos y/o manuales técnicos del equipamiento, para acreditar las características y/o requisitos funcionales específicos y relevantes de los bienes) debe tener como fuente la marca y/o fabricante de ser el caso. No se aceptará declaración jurada sobre el cumplimiento de las especificaciones técnicas por parte del oferente.

2. La traducción simple y fidedigna al idioma español cuando corresponda, de los apartados pertinentes, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación, con las responsabilidades a que hubiere lugar. Asimismo, la traducción deberá contar con la identificación de quien la realice (nombre completo y número de identificación).

3. El Oferente deberá proporcionar prueba documental que demuestre:

La Experiencia General y Específica, se acreditará con copia simple de: i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva acta de conformidad y/o constancia de prestación (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

En caso las firmas presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, sólo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

	<p>Experiencia del Personal Clave; La formación académica, deberá ser acreditado con copia constancias y/o certificados de estudios, siendo que, en el caso de profesionales extranjeros, para el inicio del servicio deberá acreditarse, con la copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, extendido por la autoridad competente en el Perú.</p> <p>Los grados académicos, serán verificados a través de la web del SUNEDU; respecto a los certificados solicitados.</p> <p>Las experiencias laborales serán acreditadas con copia simple de contrato y/o órdenes de servicio con sus respectivas constancias de conformidad y/o cualquier otro documento que acredite la realización de servicios satisfactoriamente.</p> <p>4. Declaración de Mantenimiento de Oferta.</p> <p>Los oferentes serán responsables de la autenticidad de los documentos que presenten, si se determina que la información es falsa o no puede ser acreditada, la oferta será descalificada.</p>
IAL 13.1	<i>No se permitirá</i> presentar Ofertas alternativas.
IAL 14.2	El Licitante <i>no debe</i> cotizar partidas de gastos recurrentes.
IAL 14.2 (a)	El Licitante <i>no debe</i> presentar Ofertas para contratos de partidas de gastos recurrentes que no se incluyen en el Contrato principal.
IAL 14.5	La edición de Incoterms es DDP 2020. (Delivered Duty Paid).
IAL 14.5 (a)	El lugar de destino convenido es: Conforme a lo señalado en la Sección VI. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos, Numeral 8.1 de los Términos de Referencias.
IAL 14.6	El lugar de destino final convenido (o sitio del Proyecto) es: Conforme a lo señalado en la Sección VI. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos, Numeral 8.1 de los Términos de Referencias
IAL 14.8	La IAL 14.8 se modifica de la siguiente manera: <i>No se han realizado modificaciones a la IAL 14.8</i> ”.
IAL 14.9	Los precios cotizados por el Licitante <i>“no estarán”</i> sujetos a ajuste durante la ejecución del Contrato.
IAL 17.2 (a)	<p>Además de los temas descritos en la IAL 17.2 (a), en el plan preliminar del Proyecto se deben abordar los siguientes temas:</p> <p>(i) <i>plan de organización y gestión del Proyecto, que incluya las autoridades a cargo de la gestión, sus responsabilidades e información de contacto, así como calendarios en los que se especifiquen las tareas, los plazos y los recursos (en formato de diagrama de GANTT);</i></p>

	(ii) <i>plan de ejecución;</i> (iii) <i>plan de capacitación;</i> (iv) <i>plan de pruebas y aseguramiento de la calidad</i>
IAL 17.3	En aras de una integración efectiva, un apoyo técnico eficaz en función de los costos y una reducción de los costos de la nueva capacitación y la dotación de personal, se exige a los Licitantes que ofrezcan marcas y modelos determinados para el siguiente número limitado de artículos: “ninguno”
IAL 18.1	El Licitante “no está” obligado a cotizar en la moneda del país del Comprador la parte del precio de la Oferta correspondiente a los gastos incurridos en dicha moneda.
IAL 19.1	El período de Validez de la Oferta será de 150 días contados a partir de la fecha de presentación de Ofertas
IAL 19.3 (a)	El precio de la Oferta se ajustará usando los siguientes factores: No aplica
IAL 20.1	Se exige una Declaración de Mantenimiento de la Oferta utilizando el formulario que se adjunta a la presente SDO.
IAL 20.3 (d)	Otros tipos de garantías aceptables: Ninguna
IAL 20.10	Si el Licitante ejecuta cualquiera de las acciones mencionadas en las instrucciones (a) o (b) de esta disposición, el Comprador declarará al Licitante no elegible como adjudicatario de Contratos del Comprador por un período de dos (02) años contabilizados desde la fecha límite de presentación de ofertas.
IAL 21.1	El Oferente presentará su oferta en una versión digitalizada vía correo electrónico y deberá ser remitida en hoja membretada, firmada y sellada por el representante legal de la empresa y en formato pdf. según como se indica en el IAL 23.1.
IAL 21.3	La confirmación escrita de la autorización para firmar en nombre del Oferente consistirá en: Carta del Representante Legal delegando la facultad o autorizando para firmar la Oferta adjuntando copia del poder del Representante Legal quien delega la facultad.
D. Presentación y Apertura de las Ofertas	
IAL 23.1	Para finés de presentación de la Oferta únicamente, la dirección del Comprador es: bienes@peruseguro.gob.pe La presente licitación recibirá propuestas solamente de manera electrónica, al correo electrónico indicado líneas abajo: Atención: Comité de Evaluación Asunto: Presentación de propuestas LPI 01-2024-IN-PS2025

	<p>Correo electrónico: bienes@peruseguro.gob.pe</p> <p>Sólo se recibirán las propuestas presentadas desde el correo electrónico del vendedor, no se aceptaran dominios genéricos (Hotmail, Outlook, Gmail,etc.).</p> <p>Las ofertas serán presentadas en formato PDF, (debidamente Foliada y Firmada) en una sola carpeta encriptada y deberán estar de forma independiente separada la Oferta Técnica y la Oferta Financiera cada Oferta con su propia clave de seguridad en poder únicamente del Licitante hasta la hora establecida en los DDL para cada etapa del proceso.</p> <p>El tamaño total de los archivos digitales (PDF o carpetas comprimidas) deberán tener como máximo 25 megabytes, archivos de mayor tamaño deberán ser enviados mediante enlaces para ser descargados. En ambos casos es obligación del oferente garantizar los niveles de seguridad digital apropiados.</p> <p>Se precisa que la fecha y hora de los archivos cargados en este enlace deben ser anteriores a la fecha y hora máxima de presentación de ofertas.</p> <p>El Licitante deberá verificar antes de su envío virtual, bajo su propia responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.</p> <p>La fecha límite para la presentación (y/o retiros, sustituciones o modificaciones) de las Ofertas es:</p> <p>Fecha: 17 de enero de 2025</p> <p>Hora: 15: 00 hrs (hora local).</p>
IAL 26.1	<p>La apertura (y lectura de los retiros, sustituciones o modificaciones a las Ofertas, si hubiera) de las Ofertas se realizará en la fecha y el lugar siguientes:</p> <p>Fecha: 17 de enero de 2025</p> <p>Hora: 15:30 hrs (hora local).</p> <p>EL PROYECTO, a través del comité de evaluación realizará la reunión virtual de apertura de ofertas conforme a la fecha y hora programada en los DDL, de acuerdo con la hora de llegada de las ofertas el comité de evaluación solicitará la clave de acceso a los archivos de las ofertas con el cual procederán a abrirlas y detallarlas en el acta de apertura.</p> <p>Es caso de pérdida u olvido de la contraseña y como consecuencia de esto el Comité de evaluación no pueda abrir la propuesta durante el correspondiente acto, se dará a la propuesta como no presentada. El oferente es responsable de la integridad del archivo, en caso este resultara corrupto en una parte o en su totalidad, es responsabilidad del oferente</p>
IAL 26.1	<p>EL PROYECTO, a través del comité de evaluación enviará vía correo electrónico a todos los oferentes que enviaron sus ofertas copia del acta de apertura.</p>

IAL 26.6	La Carta de la Oferta y la Oferta como se mencionó anteriormente, deberán estar firmadas por el representante legal o los representantes del APCA, según sea el caso.
F. Evaluación de las Ofertas. Disposiciones Generales	
IAL 30.3	El ajuste se basará en el precio “más alto” del artículo o componente cotizado en otras Ofertas que se ajusten sustancialmente al documento de licitación. Si no es posible determinar el precio del artículo o componente a partir de otras Ofertas que se ajusten sustancialmente al documento de licitación, el Comprador utilizará un cálculo aproximado. Si los bienes y servicios faltantes son una característica técnica que ha de recibir un puntaje, dicho puntaje será cero.
G. Evaluación de las Partes Técnicas de las Ofertas	
IAL 31.4	<p>En la evaluación realizada por el Comprador de las Ofertas que se ajusten al documento de licitación “se” tendrán en cuenta los factores técnicos, además de los relativos a los costos, de conformidad con lo dispuesto en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”.</p> <p><i>Para proceder a la apertura del sobre financiero los Licitantes deben obtener como mínimo 70 puntos de la evaluación de la parte técnica, según los “Criterios y Sub-criterios de evaluación”. Los Licitantes que tengan un puntaje inferior a 70 puntos quedarán descalificados. Se adjudicará la oferta con mejor puntaje de evaluación combinada (técnico y financiero).</i></p>
IAL 31.4	<p>Si se utilizan criterios de calificación:</p> <p>La ponderación total “100” de las características técnicas en el puntaje de Oferta evaluada es: el 30 %.</p> <p>Las características técnicas a evaluar y el puntaje respectivo se detallan en la “Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación”.</p> <p>Los Requisitos Mínimos tanto del Oferente, como del Personal Clave, son criterios de calificación del tipo “Cumple/ No Cumple”. En el caso de que no cumplan con este mínimo, la Oferta quedaría descalificada.</p>
IAL 34.1	El Comprador “no tiene” la intención de ejecutar elementos específicos del sistema informático con subcontratistas que él haya seleccionado con antelación.
H. Apertura Pública de las Partes Financieras de las Ofertas	
IAL 35.1 (b)	Siendo que las Ofertas son digitales, no habrá devolución del “Segundo sobre: parte Financiera”
IAL 35.2 (c)	Luego de finalizada la evaluación de las Partes Técnicas de las Ofertas, el Comprador notificará a todos los Licitantes el lugar, la fecha y la hora de la

	<p>apertura pública de las Partes Financieras.</p> <p>En dicho acto, el Comité de Evaluación solicitará la clave de acceso al archivo de la oferta financiera para proceder a abrirla y detallarla a los participantes de dicha reunión.</p> <p>Toda parte interesada que desee estar presente en esta apertura pública puede ponerse en contacto al correo electrónico bienes@peruseguro.gob.pe y solicitar ser notificada del lugar, la fecha y la hora de la apertura pública de las Partes Financieras. La solicitud debe realizarse antes de la fecha límite de presentación de las Ofertas, que se especifica más arriba.</p>
IAL 35.5	El archivo de la Carta de Oferta-Parte Financiera se mantendrán sin abrir por los Miembros del Comité de Selección hasta el día en que se realice la apertura de Ofertas de precio.
I. Evaluación de las Partes Financieras	
IAL 36.3 (b)	<i>No se aceptarán</i> ofertas para Subsistemas, lotes o porciones del Sistema Informático global.
IAL 38.1	<p>La(s) moneda(s) de la Oferta se convertirá(n) a una moneda única de la siguiente forma:</p> <p>La moneda que se utilizará a efectos de la evaluación y comparación de las Ofertas para convertir todos los precios de las Ofertas expresados en diferentes monedas a una sola moneda es: Soles.</p> <p>La fuente del tipo de cambio será: La Superintendencia de Banca, Seguros y AFP del Perú (SBS).</p> <p>La fecha del tipo de cambio será: : <i>diez (10) días antes de la fecha de presentación de ofertas (técnica y financiera); los días que no se cuente con tipo de cambio publicado, se deberá tomar el del día inmediato anterior.</i></p>
J. Evaluación Combinada de las Ofertas Técnicas y Financieras	
IAL 43.1 Pesos del puntaje	<p>Cuando DDL IAL 31.4 establece que en la evaluación técnica se usará puntaje, el peso del puntaje técnico T es 30%; el peso del puntaje financiero P es 70%</p> <p>Si no se usa puntaje en la evaluación técnica, el puntaje asignado a los aspectos técnicos es cero.</p>
IAL 45.1 Negociaciones	No Aplica.
IAL 45.3 Autoridad Independiente	No Aplica.

de Probidad en Negociaciones	
K. Adjudicación del Contrato	
IAL 50.1 Variación	<p>Las cantidades podrán aumentarse, como máximo, en un 20%</p> <p>Las cantidades podrán reducirse, como máximo, en un 20%</p>
IAL 53.1 Propiedad Efectiva	El Licitante seleccionado si <i>debe</i> suministrar el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva.
IAL 55 Conciliador	El conciliador podrá ser designado por el Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP), de acuerdo a su nómina de conciliadores.
IAL 56 Quejas relacionadas con las Adquisiciones	<p>Los procedimientos para presentar una queja relacionada con la adquisición se detallan en las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras Financiadas por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2349-15.</p> <p>Si un Licitante desea presentar una queja relacionada con la contratación, el Licitante deberá presentar su reclamación por escrito (por los medios más rápidos disponibles, como por ejemplo correo electrónico), a:</p> <p>A la atención de: Carlos Ricardo Wong Velarde</p> <p>Título / posición: Coordinador del Proyecto</p> <p>Comprador: Unidad Ejecutora 037: Perú Seguro 2025</p> <p>Dirección de correo electrónico: cwong@peruseguro.gob.pe</p>

SECCIÓN III. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN (SIN PRECALIFICACIÓN)

Esta Sección contiene todos los criterios que el Comprador deberá aplicar para evaluar las Ofertas y calificar a los Licitantes. No se emplearán otros factores, métodos o criterios. El Licitante deberá suministrar toda la información solicitada en los formularios incluidos en la Sección IV, “Formularios de la Oferta”.

1. Evaluación Combinada de las Ofertas

Si la evaluación técnica incluye puntajes y ponderaciones, solamente las Ofertas que reciban 70 puntos de acuerdo a la IAL 31.4 o más del puntaje máximo técnico serán consideradas que cumplen los aspectos técnicos sustancialmente y su puntaje será llevado a la comparación combinada técnica y precio.

El Comprador evaluará y comparará las Ofertas respecto de las cuales haya determinado que se ajustan sustancialmente al documento de licitación, de conformidad con la IAL 31.

Si así se especifica en los DDL, al evaluar las Ofertas que se ajustan al documento de licitación, además del costo, el Comprador tendrá en cuenta los aspectos técnicos.

Se calculará una puntuación de propuesta evaluada (B) para cada Oferta que cumple sustancialmente utilizando la siguiente fórmula, que permite una evaluación completa del costo evaluado y de los méritos técnicos de cada propuesta:

$$B \equiv \frac{C_{low}}{C} X + \frac{T}{T_{high}} (1 - X)$$

donde

C = Costo Evaluado de la Oferta

C_{low} = el más bajo de todos los costos de Oferta evaluados entre las propuestas que cumplen

T = la puntuación técnica total otorgada a la Oferta

T_{high} = el puntaje técnico alcanzado por la Oferta que obtuvo el mejor puntaje entre todas las Ofertas que cumplen

X = peso del Costo según se especifica en DDL en referencia a IAL 43.1

La Propuesta de Precio (Fm) evaluada como la más baja recibe el máximo puntaje financiero (Sf) de 100.

Las ponderaciones asignadas a las propuestas técnicas (T) y de precio (P) son:

T = 0.30 y

P = 0.70

Las propuestas clasificadas de acuerdo con los puntajes combinados técnicos (S_t) y financieros (S_f) utilizando los pesos (T = el peso dado a la Propuesta Técnica; P = el peso dado a la Propuesta de Precio; $T + P = 1$) así: $S = S_t \times T\% + S_f \times P\%$.

La Oferta con el mejor puntaje de Oferta evaluada (B) y que se ajuste sustancialmente al documento de licitación, será la Oferta Más Ventajosa, siempre que el Licitante haya sido determinado que está calificado para ejecutar el Contrato de conformidad con la IAL 33.

2. Evaluación técnica

A. Los Licitantes calificados serán evaluados en base a puntajes, para lo cual se considerará lo siguiente:

Criterio de Evaluación

Categoría	puntaje máximo de la categoría
1. Experiencia General del Proveedor	20
2. Personal Clave	40
3- Enfoque Técnico: Metodología y Plan de Trabajo Propuesto	40
Total	100

1. EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECIFICA	Cumplimiento
<p>LA EMPRESA CONTRATISTA, debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a mínimo TREINTA (30) MILLONES DE SOLES, por servicios de consultoría y/o proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de NO MAYOR A DIEZ (10) AÑOS a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compra de bienes, equipamiento u otros que guarden relación con el objeto de convocatoria (Ejem. equipos de comunicaciones, servidores, soluciones de seguridad perimetral, cámaras de video vigilancia). • Instalación y configuración de herramientas de software o sistemas de información relacionados al objeto de la convocatoria (Ejem. IA aplicado a videovigilancia) • Instalación, configuración y servicios de plataformas de video vigilancia o similares. 	<p>Cumple () No Cumple ()</p>
Adicionalmente, para efectos de la asignación de puntajes, se considerará solo la Experiencia General y Especifica con la siguiente facturación:	Puntaje
- Desde 30'000,000.00 soles a 32,000,000.00 soles	10 Puntos
- Desde 32'000,001.00 soles a 35,000,000.00 soles	15 Puntos
- Desde 35'000,001.00 soles a mas	20 Puntos
2. PERSONAL CLAVE	CUMPLIMIENTO
<p>Jefe de Proyectos (cantidad 01):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ingeniero de Sistemas, en computación, electrónico, telecomunicaciones, en Informática, computación e informática, software, sistemas computacionales, industrial, licenciado en ciencias de la computación, profesional técnico en computación e informática y afines. ✓ Contar con grado de Maestría de Dirección de Tecnologías de Información o Maestría de Gestión de Proyectos o Master of Business Administration (MBA) o afines. ✓ Capacitación en: Project Management Professional (PMP). ✓ Contar con Cinco (05) años de experiencia específica en proyectos de desarrollo e implementación de proyectos de software en el sector público y/o privado. ✓ Experiencia demostrable en haber participado en al menos 03 proyectos de desarrollo de sistemas informáticos de mediana a gran complejidad en el sector público o privado, como por ejemplo desarrollo de sistemas informáticos a medida o adecuaciones con desarrollo de sistemas comerciales como ERP o similares. 	<p>Cumple () No Cumple ()</p>
<p>Ingeniero IA (cantidad: 03)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ingeniero, bachiller o técnico de sistemas, software, en computación, en informática, computación e informática, software, sistemas computacionales. 	<p>Cumple () No Cumple ()</p>

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación en: Certificación Profesional en Inteligencia artificial aplicada. ✓ Experiencia mínima de tres (03) años desempeñando funciones como ingeniero IA. ✓ Experiencia demostrable en haber participado en al menos tres (03) proyectos de desarrollo de sistemas informáticos de mediana a gran complejidad en el sector público o privado, cumpliendo la función de ingeniero IA. 	
<p>Arquitecto o ingeniero de Software (cantidad: 01):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ingeniero, bachiller o técnico de sistemas, en computación, en informática, computación e informática, software, sistemas computacionales. ✓ Contar con grado de Maestría de Dirección de Tecnologías de Información o afines. ✓ Capacitación en: <ul style="list-style-type: none"> -Capacidad de trabajo estrategias de arquitecturas software como Domain Driven Design (DDD) entre otros. -Conocimientos de modelos de vistas arquitecturales 4+1. -Conocimientos de Lenguaje de Modelado Universal (UML). -Conocimientos de lenguajes de programación como C#, .NET. -Conocimiento en bases de datos de código abierto -Conocimiento de servidores web (IIS). -Conocimiento de herramientas de control de versiones como GIT entre otros. -Conocimiento de orquestación y gestión de APIS (SOAP, XM-RPC, JSON-RPC ó REST). -Conocimientos de metodologías ágiles de desarrollo (Scrum, Kanban). -Conocimientos de herramientas de ticketing (Jira, Mantis). -Conocimiento de arquitectura basada en microservicios -Conocimiento de diseño e implantación de arquitectura software en diferentes entornos. ✓ Experiencia mínima de cinco (05) años desempeñando funciones como arquitecto de software. ✓ Experiencia demostrable en haber participado en al menos 03 proyectos de desarrollo de sistemas informáticos de mediana a gran complejidad en el sector público o privado. 	<p>Cumple () No Cumple ()</p>
<p>Ingeniero Soporte (cantidad: 05)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ingeniero, bachiller o técnico de sistemas, electrónico, telecomunicaciones, software, en computación, en informática, computación e informática, software, sistemas computacionales. ✓ Experiencia mínima de cuatro (04) años desempeñando funciones como ingeniero Soporte. ✓ Experiencia demostrable en haber participado en al menos cuatro (04) proyectos de desarrollo de sistemas informáticos de mediana a gran complejidad en el sector público o privado, cumpliendo la función de ingeniero Soporte 	<p>Cumple () No Cumple ()</p>
<p>Torrero (cantidad: 01)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contar con Certificación vigente para trabajos en altura. ✓ Contar con certificación de primeros auxilios. ✓ Certificado o constancia de capacitación en electricidad básica. ✓ Con 03 años de experiencia como mínimo. 	<p>Cumple () No Cumple ()</p>

Experiencia en la implementación de al menos 02 (DOS) proyectos de videovigilancia IP para seguridad ciudadana.																			
<p>Especialista para el servicio de Plan de recuperación ante desastres (cantidad: 01):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ingeniero de Sistemas o Informática o Electrónico o Industrial o Telemática o empresarial y de sistemas o afines ✓ Master Business Continuity Professional - (MBCP) ✓ Certified Business Continuity Professional - CBCP – DRII o Certificación Oficial como professional en continuidad de negocio ✓ Con (05) años de experiencia especializado en Seguridad de la Información, Continuidad de Negocio y/o Recuperación ante Desastres y/o Auditoría TI. 	<p>Cumple () No Cumple ()</p>																		
Adicionalmente, para efectos de la asignación de puntajes, se considerará lo siguiente:	Puntaje																		
<p>Jefe de Proyectos</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Experiencia Especifica</th><th>Puntos</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>De 4 años a 5 Años</td><td>1 punto</td></tr> <tr> <td>Mas de 5 años</td><td>3 puntos</td></tr> <tr> <th>Experiencia Proyecto</th><th>Puntos</th></tr> <tr> <td>Experiencia demostrable de 03 proyectos</td><td>1 punto</td></tr> <tr> <td>Experiencia demostrable más de 3 proyectos</td><td>3 puntos</td></tr> <tr> <th>Cursos y Certificaciones</th><th>Puntos</th></tr> <tr> <td>Maestría de Dirección de Tecnologías de Información o Maestría de Gestión de Proyectos o Master of Business Administration (MBA) o afines</td><td>2 puntos</td></tr> <tr> <td>Project Management Professional (PMP).</td><td>2 puntos</td></tr> </tbody> </table>	Experiencia Especifica	Puntos	De 4 años a 5 Años	1 punto	Mas de 5 años	3 puntos	Experiencia Proyecto	Puntos	Experiencia demostrable de 03 proyectos	1 punto	Experiencia demostrable más de 3 proyectos	3 puntos	Cursos y Certificaciones	Puntos	Maestría de Dirección de Tecnologías de Información o Maestría de Gestión de Proyectos o Master of Business Administration (MBA) o afines	2 puntos	Project Management Professional (PMP).	2 puntos	10 Puntos
Experiencia Especifica	Puntos																		
De 4 años a 5 Años	1 punto																		
Mas de 5 años	3 puntos																		
Experiencia Proyecto	Puntos																		
Experiencia demostrable de 03 proyectos	1 punto																		
Experiencia demostrable más de 3 proyectos	3 puntos																		
Cursos y Certificaciones	Puntos																		
Maestría de Dirección de Tecnologías de Información o Maestría de Gestión de Proyectos o Master of Business Administration (MBA) o afines	2 puntos																		
Project Management Professional (PMP).	2 puntos																		
<p>Ingeniero IA</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Experiencia Especifica</th><th>Puntos</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>De 2 años a 3 Años</td><td>1 punto</td></tr> <tr> <td>Mas de 3 años</td><td>2 puntos</td></tr> <tr> <th>Experiencia Proyecto</th><th>Puntos</th></tr> <tr> <td>Experiencia demostrable de 03 proyectos</td><td>1 punto</td></tr> <tr> <td>Experiencia demostrable más de 3 proyectos</td><td>2 puntos</td></tr> <tr> <th>Cursos y Certificaciones</th><th>Puntos</th></tr> </tbody> </table>	Experiencia Especifica	Puntos	De 2 años a 3 Años	1 punto	Mas de 3 años	2 puntos	Experiencia Proyecto	Puntos	Experiencia demostrable de 03 proyectos	1 punto	Experiencia demostrable más de 3 proyectos	2 puntos	Cursos y Certificaciones	Puntos	06 Puntos				
Experiencia Especifica	Puntos																		
De 2 años a 3 Años	1 punto																		
Mas de 3 años	2 puntos																		
Experiencia Proyecto	Puntos																		
Experiencia demostrable de 03 proyectos	1 punto																		
Experiencia demostrable más de 3 proyectos	2 puntos																		
Cursos y Certificaciones	Puntos																		

Certificación Profesional en Inteligencia artificial aplicada	2 puntos	
Arquitecto o ingeniero de Software		08 Puntos
Experiencia Especifica	Puntos	
De 4 años a 5 Años	1 punto	
Mas de 5 años	2 puntos	
Experiencia Proyecto	Puntos	
Experiencia demostrable de 03 proyectos	1 punto	
Experiencia demostrable más de 3 proyectos	2 puntos	
Cursos y Certificaciones	Puntos	
Capacidad de trabajo estrategias de arquitecturas software como Domain Driven Design (DDD) entre otros	2 punto	
Conocimientos demostrable en : -Conocimientos de modelos de vistas arquitecturales 4+1. -Conocimientos de Lenguaje de Modelado Universal (UML). -Conocimientos de lenguajes de programación como C#, .NET. -Conocimiento en bases de datos de código abierto -Conocimiento de servidores web (IIS). -Conocimiento de herramientas de control de versiones como GIT entre otros. -Conocimiento de orquestación y gestión de APIS (SOAP, XM-RPC, JSON-RPC ó REST). -Conocimientos de metodologías ágiles de desarrollo (Scrum, Kanban). -Conocimientos de herramientas de ticketing (Jira, Mantis). -Conocimiento de arquitectura basada en microservicios -Conocimiento de diseño e implantación de arquitectura software en diferentes entornos.	2 punto	
Ingeniero Soporte		04 Puntos
Experiencia Especifica	Puntos	

De 3 años a 4 Años	1 punto	
Mas de 4 años	2 puntos	
Experiencia Proyecto	Puntos	
Experiencia demostrable de 04 proyectos	1 punto	
Experiencia demostrable más de 4 proyectos	2 puntos	
Torrero		
Experiencia Especifica	Puntos	06 Puntos
De 2.5 años a 3 Años	1 punto	
Mas de 3 años	2 puntos	
Experiencia Proyecto	Puntos	
Experiencia demostrable de 2 proyectos	1 punto	
Experiencia demostrable más de 2 proyectos	2 puntos	
Cursos y Certificaciones	Puntos	
Certificado o constancia de capacitación en electricidad básica	2 Puntos	
Especialista para el servicio de Plan de recuperación ante desastres		
Experiencia Especifica	Puntos	06 Puntos
De 4 años a 5 Años	1 punto	
Mas de 5 años	2 puntos	
Cursos y Certificaciones	Puntos	
Master Business Continuity Professional - (MBCP)	2 punto	
Certified Business Continuity Professional - CBCP – DRII o Certificación Oficial como profesional en continuidad de negocio	2 puntos	

3. ENFOQUE TÉCNICO: METODOLOGÍA Y PLAN DE TRABAJO PROPUESTO					
3. a. Enfoque Técnico, Metodología y Organización del equipo del Consultor					
3.1 Explique lo que usted entiende por objetivos del trabajo según se indica en los Términos de Referencia (TDR), el enfoque técnico y la metodología que usted adoptaría en la ejecución de las tareas para entregar los resultados esperados, y el grado de detalle de dichos resultados. No repetir/copiar aquí los TDR.		BAJO	REGULAR	BUENO	MUY BUENO
A	Objetivos incluyendo entre otros, las estrategias de trabajo	2.00	3.00	5.00	7.00
B	Enfoque técnico incluyendo entre otros, el entendimiento de la necesidad, la estructura organizacional del servicio y despliegue de estrategias.	2.50	4.50	6.50	9.00
C	Metodología incluyendo entre otros, la gestión de proyectos, enfoque de procesos, ciclo de vida del software y despliegue técnico del servicio	3.00	5.00	7.00	9.00
Total puntos					25 puntos

Leyenda:

Criterio Bajo: Lista las Metodologías de trabajo a utilizar y describe en forma general enfoque técnico que se les dará para alcanzar los productos solicitados.

Criterio Regular: Listas las Metodologías de trabajo a utilizar y describe en forma detallada el enfoque técnico que se les dará para alcanzar los productos solicitados.

Criterio Bueno: Listas las Metodologías, de trabajo a utilizar y describe en forma detallada el enfoque técnico que se les dará para alcanzar los productos solicitados, destacando la conveniencia de su uso.

Criterio Muy Bueno: Listas las Metodologías, de trabajo a utilizar y describe en forma detallada el enfoque técnico que se les dará para alcanzar los productos solicitados, destacando la conveniencia de su uso y en coherencia con los riesgos identificados.

3.b Plan de trabajo y personal					
3.2 Describa el Plan para la ejecución de las principales actividades/tareas, su contenido y duración, fases e interrelaciones, hitos y fechas de entrega tentativas. El Plan de trabajo deberá estar acorde con el enfoque técnico y la metodología, indicando su entendimiento de los TdR y la capacidad de traducirlos en un plan de trabajo factible. Aquí se deberá incluir una lista de los documentos finales (incluidos informes) que vayan a ser entregados como resultado final. El plan de trabajo deberá estar acorde con el formulario del cronograma de trabajo.		BAJO	REGULAR	BUENO	MUY BUENO
A	Descripción del Plan de trabajo, personal de las principales actividades incluyendo entre otros planes, componentes, fases y alcances incluidos en los TdR	3.00	5.00	7.00	9.00
B	Relación del Plan de trabajo con el enfoque técnico y la metodología.	3.00	4.00	5.00	7.00
Total puntos					15 puntos

Leyenda:

Criterio Bajo: Lista las actividades del plan de trabajo propuesto por el Proveedor y describe en forma general las actividades que se realizará para alcanzar los productos solicitados.

Criterio Regular: Lista las actividades del plan de trabajo propuesto por el Proveedor y describe en forma detallada las actividades que se realizará para alcanzar los productos solicitados.

Criterio Bueno: Lista las actividades del plan de trabajo propuesto por el Proveedor y describe en forma detallada las actividades y tareas, destacando los beneficios de su implementación para alcanzar los productos solicitados.

Criterio Muy Bueno: Lista las actividades del plan de trabajo propuesto por el Proveedor y describe en forma detallada las actividades y tareas, destacando los beneficios de su implementación para alcanzar los productos solicitados, destacando la conveniencia de su uso y en coherencia con los riesgos identificados.

PUNTAJE TOTAL (1 + 2 + 3)	100 puntos
----------------------------------	-------------------

Los Licitantes que obtengan como mínimo 70 puntos de la evaluación de la parte técnica, serán llamados a la apertura del sobre financiero; y aquellos Licitantes que tengan un puntaje inferior a 70 puntos quedarán descalificados. Se adjudicará la oferta con el mejor puntaje de evaluación combinada (técnico y financiero). En ese sentido se detalla el sistema de evaluación combinada:

3. Evaluación económica

No aplica

4. Mejor Oferta Final

No aplica

5. Alternativas técnicas

Si se permiten de conformidad con la IAL 13.4, se evaluarán de la siguiente manera:

No aplica

6. Calificación

Factor	6.1 ELEGIBILIDAD					
Ítem	Criterios					Documentación exigida
	Requisito	Licitante				
		Entidad única	APCA (existente o prevista)			
			Todos los miembros conjuntamente	Cada miembro	Al menos un miembro	
6.1.1 Nacionalidad	Nacionalidad según la IAL 4.1.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	N/C	Formularios ELI 5.1.1 y 5.1.2, con archivos adjuntos
6.1.2 Conflicto de intereses	Ausencia de conflictos de intereses de conformidad con la IAL 4.2.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	N/C	Carta de la Oferta
6.1.3 Inelegibilidad establecida por el Banco	No estar en la lista de partes sancionadas por el Banco, de conformidad con IAL 4.3	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	N/C	Carta de la Oferta
6.1.4 Entidad de propiedad estatal del país del Prestatario	Cumplimiento de las condiciones de la IAL 4.4.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	N/C	Formularios ELI 5.1.1 y 5.1.2, con archivos adjuntos
6.1.5 Resolución de las Naciones Unidas o ley del país del Prestatario	No haber sido excluido como resultado de (i) la prohibición, establecida en las leyes o las regulaciones oficiales del país del Prestatario, de mantener relaciones comerciales con el país del Licitante, o (ii) en cumplimiento de una resolución del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, en ambos casos de conformidad con la IAL 4.1 (a) y (b).	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	N/C	Carta de la Oferta

Factor	6.2 HISTORIAL DE INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS					
Ítem	Criterios					Documentación exigida
	Requisito	Licitante				
		Entidad única	APCA (existente o prevista)			
			Todos los miembros conjuntamente	Cada miembro	Al menos un miembro	
6.2.1 Antecedentes de incumplimiento de contratos	No haber incurrido en incumplimiento de algún contrato ¹ atribuible al Licitante desde el 1 de enero de 2015.	Debe cumplir con el requisito por sí mismo o como miembro de una APCA anterior o actual.	N/C	Debe cumplir con el requisito ² .	N/C	Formulario CON - 2

¹ Según lo determine el Comprador, el incumplimiento incluirá todos los contratos en los que (a) el contratista no haya impugnado el incumplimiento, incluso a través del mecanismo de resolución de controversias previsto en el contrato respectivo, y (b) sí se haya impugnado el incumplimiento, pero se haya fallado de manera definitiva en contra del contratista. El incumplimiento no incluirá los contratos en los que la decisión del Comprador haya sido desestimada a través del mecanismo de resolución de controversias. El incumplimiento se determinará sobre la base de toda la información relativa a controversias o litigios que se hayan resuelto de manera definitiva, es decir, controversias o litigios cuya resolución haya tenido lugar en el marco del mecanismo de resolución de controversias previsto en el contrato respectivo y en los que se hayan agotado todas las instancias de apelación que el postulante tuviera a su disposición.

² Este requisito también se aplica a los contratos ejecutados por el postulante como miembro de una APCA.

Factor	6.2 HISTORIAL DE INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS					
Ítem	Criterios					Documentación exigida
	Requisito	Licitante	APCA (existente o prevista)			
			Entidad única	APCA (existente o prevista)		
				Todos los miembros conjuntamente	Cada miembro	
6.2.2 Suspensión	Suspensión basada en la ejecución de la declaración de mantenimiento de la Oferta por parte del Comprador o retiro de la Oferta dentro del período de validez de la Oferta	Debe cumplir con el requisito.	N/C	Debe cumplir con el requisito.	N/C	Carta de la Oferta
6.2.3 Litigios pendientes	La posición financiera y las perspectivas de rentabilidad a largo plazo del Licitante son satisfactorias según los criterios establecidos en el ítem 5.3.1 que figura más abajo y suponiendo que todos los litigios pendientes se resolverán en contra del Licitante.	Debe cumplir con el requisito por sí mismo o como miembro de una APCA anterior o actual.	N/C	Debe cumplir con el requisito.	N/C	Formulario CON – 2

Factor	6.3 SITUACIÓN FINANCIERA					
Ítem	Criterios					Documentación exigida
	Requisito	Licitante				
		Entidad única	APCA (existente o prevista)			
			Todos los miembros conjuntamente	Cada miembro	Al menos un miembro	
6.3.1 Historial de desempeño financiero	Presentación del balance general auditado, o PDT presentado ante la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (SUNAT) con sus constancias de declaraciones presentadas, o a la autoridad competente equivalente en el país del Licitante, o bien, si este no fuera obligatorio en virtud de las leyes del país del Licitante, balance general sin auditarse con una Declaración Jurada correspondientes a los mejores (05) años, (entre el 2016 al 2023) a fin de demostrar la solvencia financiera actual del Licitante y sus perspectivas de rentabilidad a largo plazo.	Debe cumplir con el requisito.	N/C	Debe cumplir con el requisito.	N/C	Formulario FIN – 5.3.1 con archivos adjuntos

Factor	6.3 SITUACIÓN FINANCIERA					
Ítem	Criterios					Documentación exigida
	Requisito	Licitante				
		Entidad única	APCA (existente o prevista)			
			Todos los miembros conjuntamente	Cada miembro	Al menos un miembro	
6.3.2 Facturación media anual	Promedio mínimo de facturación anual de ventas mayor o igual a S/ 30,000,000.00 Millones de Soles , calculada como el total de pagos certificados recibidos por contratos en curso o terminados entre los años (2015 al 2024) anteriores a la fecha de presentación de ofertas.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	N/C	N/C	Formulario FIN - 5.3.2
6.3.3 Recursos financieros	El Licitante deberá demostrar que tiene a su disposición recursos financieros tales como activos líquidos, bienes inmuebles no gravados con hipoteca, líneas de crédito y otros medios financieros distintos de pagos por anticipos contractuales o cuenta con acceso a esos recursos, con los cuales cubrir el siguiente requisito de flujo de efectivo: Doscientos Mil Soles (S/.3,000,000.00).	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	N/C	N/C	Formulario FIN – 5.3.3

Factor	6.4 EXPERIENCIA					
Ítem	Criterios					Documentación exigida
	Requisito	Licitante				
		Entidad única	APCA (existente o prevista)			
			Todos los miembros conjuntamente	Cada miembro	Al menos un miembro	
6.4.1 Experiencia General	<p>Experiencia en contratos de Sistemas Informáticos como proveedor principal, contratista administrador, miembro de una APCA o subcontratista por lo menos en los últimos diez [10] años anteriores a la fecha límite de presentación de solicitudes.</p> <p>Se consideran servicios similares los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compra de bienes, equipamiento u otros que guarden relación con el objeto de convocatoria (Ejem. equipos de comunicaciones, servidores, soluciones de seguridad perimetral, cámaras de video vigilancia). • Instalación y configuración de herramientas de software o sistemas de información relacionados al objeto de la convocatoria (Ejem. IA aplicado a videovigilancia) • Instalación, configuración y servicios de plataformas de video vigilancia o similares. 	Debe cumplir con el requisito.	N/C	Debe cumplir con el requisito.	N/C	Formulario EXP-5.4.2

6.5 Personal

El Licitante deberá demostrar que contará con el personal necesario para desempeñar los cargos clave según los siguientes requisitos:

N.º	Cargo	Experiencia en Sistemas Informáticos <i>[Indique los requisitos y años de experiencia específica para los principales cargos]</i>
1	Jefe de Proyectos (cantidad 01)	<ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero de Sistemas, en computación, electrónico, telecomunicaciones, en Informática, computación e informática, software, sistemas computacionales, industrial, licenciado en ciencias de la computación, profesional técnico en computación e informática y afines. • Contar con grado de Maestría de Dirección de Tecnologías de Información o Maestría de Gestión de Proyectos o Master of Business Administration (MBA) o afines. • Capacitación en: Project Management Professional (PMP). • Contar con Cinco (05) años de experiencia específica en proyectos de desarrollo e implementación de proyectos de software en el sector público y/o privado. • Experiencia demostrable en haber participado en al menos 03 proyectos de desarrollo de sistemas informáticos de mediana a gran complejidad en el sector público o privado, como por ejemplo desarrollo de sistemas informáticos a medida o adecuaciones con desarrollo de sistemas comerciales como ERP o similares.
2	Ingeniero IA (cantidad: 03)	<ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero, bachiller o técnico de sistemas, software, en computación, en informática, computación e informática, software, sistemas computacionales. • Capacitación en: Certificación Profesional en Inteligencia artificial aplicada. • Experiencia mínima de tres (03) años desempeñando funciones como ingeniero IA. • Experiencia demostrable en haber participado en al menos tres (03) proyectos de desarrollo de sistemas informáticos de mediana a gran complejidad en el sector público o privado, cumpliendo la función de ingeniero IA.
3	Arquitecto o ingeniero de Software (cantidad: 01)	<ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero, bachiller o técnico de sistemas, en computación, en informática, computación e informática, software, sistemas computacionales.

		<ul style="list-style-type: none"> • Contar con grado de Maestría de Dirección de Tecnologías de Información o afines. • Capacitación en: <ul style="list-style-type: none"> -Capacidad de trabajo estrategias de arquitecturas software como Domain Driven Design (DDD) entre otros. -Conocimientos de modelos de vistas arquitecturales 4+1. -Conocimientos de Lenguaje de Modelado Universal (UML). -Conocimientos de lenguajes de programación como C#, .NET. -Conocimiento en bases de datos de código abierto -Conocimiento de servidores web (IIS). -Conocimiento de herramientas de control de versiones como GIT entre otros. -Conocimiento de orquestación y gestión de APIS (SOAP, XM-RPC, JSON-RPC ó REST). -Conocimientos de metodologías ágiles de desarrollo (Scrum, Kanban). -Conocimientos de herramientas de ticketing (Jira, Mantis). -Conocimiento de arquitectura basada en microservicios -Conocimiento de diseño e implantación de arquitectura software en diferentes entornos. • Experiencia mínima de cinco (05) años desempeñando funciones como arquitecto de software. • Experiencia demostrable en haber participado en al menos 03 proyectos de desarrollo de sistemas informáticos de mediana a gran complejidad en el sector público o privado
4	Ingeniero Soporte (cantidad: 05)	<ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero, bachiller o técnico de sistemas, electrónico, telecomunicaciones, software, en computación, en informática, computación e informática, software, sistemas computacionales. • Experiencia mínima de cuatro (04) años desempeñando funciones como ingeniero Soporte. • Experiencia demostrable en haber participado en al menos cuatro (04) proyectos de desarrollo de sistemas informáticos de mediana a gran complejidad en el sector público o privado, cumpliendo la función de ingeniero Soporte
5	Torrero (cantidad: 01)	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con Certificación vigente para trabajos en altura. • Contar con certificación de primeros auxilios. • Certificado o constancia de capacitación en electricidad básica. • Con 03 años de experiencia como mínimo.

		<ul style="list-style-type: none"> •Experiencia en la implementación de al menos 02 (DOS) proyectos de videovigilancia IP para seguridad ciudadana
6	Especialista para el servicio de Plan de recuperación ante desastres (cantidad: 01):	<ul style="list-style-type: none"> •Ingeniero de Sistemas o Informática o Electrónico o Industrial o Telemática o empresarial y de sistemas o afines •Master Business Continuity Professional - (MBCP) •Certified Business Continuity Professional - CBCP – DRII o Certificación Oficial como profesional en continuidad de negocio •Con (05) años de experiencia especializado en Seguridad de la Información, Continuidad de Negocio y/o Recuperación ante Desastres y/o Auditoría TI.

El Licitante deberá proporcionar datos detallados sobre el personal propuesto y su experiencia en los correspondientes formularios que se incluyen en la Sección IV, “Formularios de Oferta”.

La experiencia del oferente se acreditará con copia simple de y(i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago

SECCIÓN IV. FORMULARIOS DE LA OFERTA

Índice de Formularios

Carta de la Oferta - Parte Técnica	82
Historial de Incumplimiento de Contratos y Litigios Pendientes.....	89
Experiencia General	91
Situación Financiera	96
Formulario de Garantía de Mantenimiento de la Oferta Fianza	117
Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Oferta.....	119
Carta de la Oferta - Parte Financiera	121
Formularios de listas de precios	124

Carta de la Oferta - Parte Técnica

INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES: *ELIMINE ESTE RECUADRO UNA VEZ COMPLETADO EL DOCUMENTO.*

El Licitante deberá preparar esta carta de la Oferta en papel con membrete que indique claramente el nombre completo del Licitante y su dirección comercial.

Nota: Todo el texto en bastardilla se incluye para ayudar a los Licitantes a preparar este formulario.

Fecha de presentación de esta Oferta: *[indique la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

SDO n.º: *[indique el número del proceso de licitación]*

Alternativa n.º: *[indique el n.º de identificación si se trata de una Oferta para una alternativa]*

Para: _____ *[indique el nombre completo del Comprador]*

- (a) **Sin reservas:** Hemos examinado el documento de licitación, incluidas las enmiendas publicadas según la IAL 8, y no tenemos reservas al respecto;
- (b) **Elegibilidad:** Cumplimos los requisitos de elegibilidad y no tenemos ningún conflicto de intereses de conformidad con la IAL 4 y en caso de detectar que cualquiera de los nombrados nos encontramos en cualquier conflicto de interés, notificaremos esta circunstancia por escrito al Comprador, ya sea durante el proceso de selección, las negociaciones o la ejecución del Contrato;
- (c) **Declaración de Mantenimiento de la Oferta:** No hemos sido suspendidos ni declarados inelegibles por el Comprador sobre la base de la ejecución de una declaración de mantenimiento de la Oferta en el país del Comprador de conformidad con la IAL 4.6;
- (d) **Conformidad:** Ofrecemos brindar servicios de diseño, suministro e instalación con arreglo al documento de licitación de lo siguiente: *[incluya una descripción breve de los servicios de diseño, suministro e instalación del Sistema Informático];*
- (e) **Período de validez de la Oferta:** Nuestra Oferta será válida por el período establecido en la IAL 19.1 de los DDL (con las enmiendas que correspondan, si las hubiera), a partir del día fijado como fecha límite para la presentación de Ofertas que se especifica en la IAL 23.1 de los DDL (con las enmiendas que correspondan, si las hubiera), y seguirá siendo de carácter vinculante para nosotros y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la finalización de ese período;
- (f) **Garantía de cumplimiento:** Si nuestra Oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de cumplimiento de conformidad con IAL 54;

- (g) **Una Oferta por Licitante:** No estamos presentando ninguna otra Oferta en carácter de Licitante individual, no estamos participando en ninguna otra Oferta en carácter de miembros de una APCA y cumplimos los requisitos establecidos en la IAL 4.2, salvo cualquier Oferta alternativa presentada de conformidad con la IAL 13;
- (h) **Suspensión e inhabilitación:** Nosotros (incluidos, los directores, funcionarios, accionistas principales, personal propuesto y agentes), al igual que subcontratistas, proveedores, consultores, fabricantes o prestadores de servicios que intervienen en alguna parte del contrato, no somos objeto de una suspensión temporal o inhabilitación impuesta por el BID ni de una inhabilitación impuesta por el BID conforme al acuerdo para el cumplimiento conjunto de las decisiones de inhabilitación firmado por el BID y otros bancos de desarrollo.
- Asimismo, no somos inelegibles de acuerdo con las leyes o regulaciones oficiales del País del Comprador o de conformidad con una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
- (i) **Empresa o institución de propiedad estatal:** *[seleccione la opción correspondiente y elimine la otra] [No somos una institución o empresa de propiedad estatal] / [Somos una institución o empresa de propiedad estatal pero reunimos los requisitos establecidos en la IAL 4.4];*
- (j) **Contrato Vinculante:** Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito incluida en su carta de aceptación, constituirá un contrato vinculante entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido preparado y perfeccionado por las partes;
- (k) **Obligación de Aceptar:** Entendemos que el Comprador no están obligados a aceptar la Oferta evaluada más baja, la Oferta Más Ventajosa ni ninguna otra Oferta que pudieran recibir; y
- (l) **Prácticas Prohibidas:** Certificamos por la presente que hemos adoptado medidas tendientes a garantizar que ninguna persona que actúe por nosotros o en nuestro nombre participe en acto alguno que entrañe Prácticas Prohibidas señaladas en IAL 3.

Nombre del Licitante: **[indique el nombre completo de la persona que firma la Oferta]*

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en nombre del Licitante:
***[indique el nombre completo de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta]*

Cargo de la persona que firma la Oferta: *[indique el cargo completo de la persona que firma la Oferta]*

Firma de la persona indicada arriba: *[firma de la persona cuyo nombre y cargo se indican arriba]*

Firmada a los *[indique el día de la firma]* **días del mes de** *[indique el mes]* **de** *[indique el año]*

Formulario ELI 5.1.1

Formulario de Información sobre el Licitante

[El Licitante deberá completar este formulario según las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos].

Fecha: *[indique la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

SDO n.º: *[indique el número del proceso de la SDO]*

Alternativa n.º: *[indique el n.º de identificación si se trata de una Oferta para una alternativa]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre del Licitante <i>[indique el nombre jurídico del Licitante]</i>
2. Si se trata de una APCA, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indique el nombre jurídico de cada miembro de la APCA]</i>
3. País donde el Licitante está registrado en la actualidad o donde pretende registrarse: <i>[indique el país de registro del Licitante en la actualidad o país donde pretende registrarse]</i>
4. Año de registro del Licitante: <i>[indique el año de registro del Licitante]</i>
5. Dirección del Licitante en el país donde está registrado: <i>[indique la dirección jurídica del Licitante en el país donde está registrado]</i>
6. Información del representante autorizado del Licitante: Nombre: <i>[indique el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indique la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono: <i>[indique el número de teléfono del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indique la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de <i>[marque las casillas de los documentos originales adjuntos]</i> <input type="checkbox"/> Escritura de constitución (o los documentos equivalentes de constitución o asociación) o los documentos de inscripción de la entidad jurídica mencionada arriba.. <input type="checkbox"/> En el caso de una APCA, carta de intención de constituir una APCA o convenio de APCA, de conformidad con la IAL 11.3. <input type="checkbox"/> En el caso de una empresa o institución de propiedad estatal, de conformidad con la IAL 4.4 y la Carta de Oferta, documentación que acredite: <ul style="list-style-type: none"> • que tiene autonomía jurídica y financiera; • que realiza operaciones con arreglo a la legislación comercial; • que el Licitante no está sometido a la supervisión del Comprador.
8. Incluimos el organigrama, una lista de la Junta Directiva o consejo de administración y la propiedad efectiva. <i>[Si se especifica en los DDL en referencia a IAL 46.1 el Licitante]</i>

seleccionado deberá proporcionar información adicional sobre la titularidad real, utilizando el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva].

Formulario ELI 5.1.2

Formulario de Información sobre los Miembros de la APCA del Licitante

[El Licitante deberá completar este formulario según las instrucciones siguientes. El siguiente cuadro deberá completarse con la información del Licitante y de cada uno de los miembros de la APCA].

Fecha: *[indique la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

RFB n.º: *[indique el número del proceso de Licitación]*

Alternativa n.º: *[indique el n.º de identificación si se trata de una Oferta para una alternativa]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre del Licitante: <i>[indique el nombre jurídico del Licitante]</i>
2. Nombre del miembro de la APCA del Licitante: <i>[indique el nombre jurídico del miembro de la APCA]</i>
3. País de registro del miembro de la APCA del Licitante: <i>[indique el país de registro del miembro de la APCA]</i>
4. Año de registro del miembro de la APCA del Licitante: <i>[indique el año de registro del miembro de la APCA]</i>
5. Dirección legal en el país de registro del miembro de la APCA del Licitante: <i>[indique la dirección legal en el país de registro del miembro de la APCA]</i>
6. Información sobre el representante autorizado del miembro de la APCA del Licitante: Nombre: <i>[indique el nombre del representante autorizado del miembro de la APCA]</i> Dirección: <i>[indique la dirección del representante autorizado del miembro de la APCA]</i> Número de teléfono: <i>[indique el número de teléfono del representante autorizado del miembro de la APCA]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indique la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro de la APCA]</i>
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de <i>[marque las casillas de los documentos originales adjuntos]</i> <input type="checkbox"/> Escritura de constitución (o los documentos equivalentes de constitución o asociación) o los documentos de inscripción de la entidad jurídica mencionada arriba. <input type="checkbox"/> En el caso de una empresa o institución estatal, documentos que acrediten que goza de autonomía jurídica y financiera que funciona con arreglo a la legislación comercial y que no se halla bajo la supervisión del Comprador, de conformidad con la IAL 4.4.
8. Incluimos el organigrama, una lista de la Junta Directiva o consejo de administración y la propiedad efectiva. <i>[Si se especifica en los DDL en referencia a IAL 46.1, el Licitante seleccionado deberá proporcionar información adicional sobre la titularidad real de</i>

cada miembro de la APCA, utilizando el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva].

Formulario CON – 2

Historial de Incumplimiento de Contratos, y Litigios Pendientes de Resolución

En caso de que se haya realizado un proceso de precalificación, este formulario solo deberá utilizarse cuando la información suministrada al momento de la precalificación deba ser actualizada.

Nombre jurídico del Licitante: _____ Fecha: _____

Nombre jurídico del miembro de la APCA: _____

SDO n.º: _____

Página _____ de _____ páginas

Incumplimientos de contrato según la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”			
Ningún incumplimiento de contrato ocurrió durante el período establecido, de conformidad con el ítem 5.2.1 de la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”.			
Litigios pendientes, de conformidad con la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”			
No hay litigios pendientes de conformidad con el ítem 5.2.3 de la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”.			
Existe algún litigio pendiente de conformidad con el ítem 5.2.3 de la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”, como se indica a continuación.			
Año	Resultado como porcentaje del total del activo	Identificación del Contrato	Monto total del Contrato (valor actual, equivalente en USD)
_____	_____	Identificación del Contrato: Nombre del Comprador: Dirección del Comprador: Objeto de la disputa:	_____

_____	_____	Identificación del Contrato: Nombre del Comprador: Dirección del Comprador: Objeto de la disputa:	_____
-------	-------	--	-------

Formulario EXP 5.4.1

Experiencia General

No Aplica

Nombre jurídico del Licitante: _____ Fecha: _____

Nombre jurídico del miembro de la APCA: _____ SDO n.º: _____

Página ____ de ____ páginas

Mes/ año de inicio	Mes/ año de finalización	Años*	Identificación del Contrato	Función del Licitante
_____	_____		Nombre del Contrato: Descripción breve del Sistema Informático proporcionado por el Licitante: Nombre del Comprador: Dirección:	_____
_____	_____		Nombre del Contrato: Descripción breve del Sistema Informático proporcionado por el Licitante: Nombre del Comprador: Dirección:	_____
_____	_____		Nombre del Contrato: Descripción breve del Sistema Informático proporcionado por el Licitante: Nombre del Comprador: Dirección:	_____
_____	_____		Nombre del Contrato: Descripción breve del Sistema Informático proporcionado por el Licitante: Nombre del Comprador: Dirección:	_____

Mes/ año de inicio	Mes/ año de finalización	Años*	Identificación del Contrato	Función del Licitante
_____	_____		Nombre del Contrato: Descripción breve del Sistema Informático proporcionado por el Licitante: Nombre del Comprador: Dirección:	_____
_____	_____		Nombre del Contrato: Descripción breve del Sistema Informático proporcionado por el Licitante: Nombre del Comprador: Dirección:	_____

*Enumere el año calendario de los años con contratos con, al menos, nueve (9) meses de actividad por año, comenzando por el primer año.

Formulario EXP – 5.4.2

Experiencia Específica

Nombre jurídico del Licitante: _____ Fecha: _____

Nombre jurídico del miembro de la APCA: _____ SDO n.º: _____

Página ____ de ____ páginas

Número de Contrato similar: ____ de ____ exigidos.	Información		
Identificación del Contrato	_____		
Fecha de adjudicación	_____		
Fecha de finalización	_____		
Función en el Contrato	<input type="checkbox"/> Proveedor principal	<input type="checkbox"/> Contratista administrador	<input type="checkbox"/> Subcontratista
Monto total del Contrato	_____ _____		USD _____ –
Si es un miembro en una APCA o subcontratista, especifique la participación en el monto total del Contrato.	_____ %	_____	USD _____
Nombre del Comprador:	_____		
Dirección:	_____ _____ _____		
Número de teléfono:	_____		
Correo electrónico:	_____		

Formulario EXP – 5.4.2 (cont.)
Experiencia Específica (cont.)

Nombre jurídico del Licitante: _____ Página ____ de ____ páginas

Nombre jurídico del miembro de la APCA: _____

Número de contrato similar __ [indique el número específico] de [número total de contratos] __ exigidos	Información
Descripción de la similitud de conformidad con el ítem 2.4.2 de la Sección III:	
Monto	_____
Tamaño físico	_____
Complejidad	_____
Métodos/Tecnología	_____
Actividades principales	_____

Acreditación

Se acreditará con copia simple de: i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva acta de conformidad y/o constancia de prestación (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

En caso las firmas presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, sólo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Formulario CCC

Hoja de resumen: Compromisos Contractuales en Vigencia/ Trabajos en Ejecución

Nombre del Licitante o miembro de una APCA
--

Los Licitantes y cada uno de los miembros de una APCA deberán proporcionar información sobre sus compromisos vigentes respecto de todos los contratos que les hayan sido adjudicados o para los cuales se haya recibido una carta de intención o de aceptación, o que estén por finalizar, pero para los cuales aún no se haya emitido un certificado de terminación final sin salvedades.

Nombre del Contrato	Dirección, teléfono del Comprador	Valor del Sistema Informático pendiente (equivalente actual en USD)	Fecha prevista de terminación	Promedio de facturación mensual en el último semestre (USD/mes)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
etc.				

Acreditación

Se acreditará con copia simple de: i) contratos u órdenes de servicios y comprobantes de pago, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero.

Formulario FIN – 5.3.1

Situación Financiera

Historial de Desempeño Financiero

Nombre jurídico del Licitante: _____ Fecha: _____

Nombre jurídico del miembro de la APCA: _____ SDO n.º: _____

Página ____ de ____ páginas

Este formulario debe ser completado por el Licitante y, si se trata de una APCA, por cada miembro.

Información financiera en el equivalente en USD	Información histórica de los _____ (____) años anteriores (equivalente en miles de USD)						
	Año 1	Año 2	Año 3	Año...	Año n	Promedio	Promedio Coeficiente
Información del balance general							
Activo total							
Pasivo total							
Patrimonio neto							
Activo corriente							
Pasivo corriente							
Información del estado de ingresos							
Total de ingresos							
Utilidades antes de impuestos							

Se adjuntan copias de los estados financieros (balances generales, incluidas todas las notas relacionadas, y estados de resultados) correspondientes a los años indicados anteriormente, en cumplimiento de las siguientes condiciones:

- Deben reflejar la situación financiera del Licitante o miembro de una APCA, y no de empresas matrices o asociadas.
- Los Estados Financieros; los mejores 05 años (entre el 2016 al 2023), considerando lo siguiente:
Para oferentes nacionales: Estados Financieros auditados o los Estados Financieros presentados a la SUNAT con su debida constancia de recepción.

Para oferentes extranjeros: Estados Financieros auditados o los Estados Financieros presentados a la autoridad tributaria competente de su país con su debida constancia o balance general sin auditar con su respectiva declaración.

Formulario FIN – 5.3.2

Facturación Media Anual

Nombre jurídico del Licitante: _____ Fecha: _____

Nombre jurídico del miembro de la APCA: _____ SDO n.º: _____

Página ____ de ____ páginas

Facturación anual (solo las actividades pertinentes)		
Año	Monto y moneda	Equivalente en USD
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
*Facturación media anual	_____	_____

*Promedio de facturación anual calculada como el total de pagos certificados recibidos por trabajos en curso o terminados, dividido por la cantidad de años que se especifica en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”, ítem 5.3.2.

Acreditación

Se acreditará con copia simple de:

- contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero

Formulario FIN 5.3.3

Recursos Financieros

Indique las fuentes de financiamiento propuestas, tales como activos líquidos, activos reales libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros, deducidos los compromisos vigentes, para hacer frente al flujo total de fondos para instalaciones del o los contratos en cuestión, según lo dispuesto en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”.

Fuente del financiamiento	Monto (equivalente en USD)
1.	
2.	
3.	
4.	

En caso del APCA (consorcios), el requisito de la capacidad financiera será evaluado en base a la sumatoria aportada por cada uno de los consorciados, de manera combinada, indistintamente del % de participación.

Capacidades del Personal

Personal Clave

Los Licitantes deberán suministrar los nombres y otros detalles de las personas clave debidamente calificadas para cumplir con el Contrato. La información sobre su experiencia se deberá consignar utilizando el Formulario de los que aparecen más abajo para cada candidato.

Personal Clave

1.	Título de la posición:	
	Nombre del candidato:	
	Duración del nombramiento:	<i>[insertar la duración (fechas de inicio y terminación) para la cual esta posición será retenida]</i>
	Tiempo destinado a esta posición:	<i>[insertar el número de días/semanas/meses planeadas para esta posición]</i>
	Calendario planeado para esta posición:	<i>[insertar el calendario esperado para esta posición (por ejemplo, adjuntar el gráfico Gantt de primer nivel)]</i>
	País de Ciudadanía o Residencia:	<i>[indique país]</i>
	Formación profesional	<i>[Insertar lista de educación universitaria u otra clase de educación especializada, con los nombres de las instituciones educativas, fechas de asistencia, grado(s)/diploma(s) obtenido(s)]</i>
2.	Título de la posición:	
	Nombre del candidato:	
	Duración del nombramiento:	<i>[insertar la duración (fechas de inicio y terminación) para la cual esta posición será retenida]</i>
	Tiempo destinado a esta posición:	<i>[insertar el número de días/semanas/meses planeadas para esta posición]</i>
	Calendario planeado para esta posición:	<i>[insertar el calendario esperado para esta posición (por ejemplo, adjuntar el gráfico Gantt de primer nivel)]</i>
	País de Ciudadanía o Residencia:	<i>[indique país]</i>
	Formación profesional	<i>[Insertar lista de educación universitaria u otra clase de educación especializada, con los nombres de las instituciones educativas, fechas de asistencia, grado(s)/diploma(s) obtenido(s)]</i>
3.	Título de la posición:	

	Nombre del candidato:	
	Duración del nombramiento:	<i>[insertar la duración (fechas de inicio y terminación) para la cual esta posición será retenida]</i>
	Tiempo destinado a esta posición:	<i>[insertar el número de días/semanas/meses planeadas para esta posición]</i>
	Calendario planeado para esta posición:	<i>[insertar el calendario esperado para esta posición (por ejemplo, adjuntar el gráfico Gantt de primer nivel)]</i>
	País de Ciudadanía o Residencia:	<i>[indique país]</i>
	Formación profesional	<i>[Insertar lista de educación universitaria u otra clase de educación especializada, con los nombres de las instituciones educativas, fechas de asistencia, grado(s)/diploma(s) obtenido(s)]</i>
4.	Título de la posición:	
	Nombre del candidato:	
	Duración del nombramiento:	<i>[insertar la duración (fechas de inicio y terminación) para la cual esta posición será retenida]</i>
	Tiempo destinado a esta posición:	<i>[insertar el número de días/semanas/meses planeadas para esta posición]</i>
	Calendario planeado para esta posición:	<i>[insertar el calendario esperado para esta posición (por ejemplo, adjuntar el gráfico Gantt de primer nivel)]</i>
	País de Ciudadanía o Residencia:	<i>[indique país]</i>
	Formación profesional	<i>[Insertar lista de educación universitaria u otra clase de educación especializada, con los nombres de las instituciones educativas, fechas de asistencia, grado(s)/diploma(s) obtenido(s)]</i>
5.	Título de la posición:	
	Nombre del candidato:	
	Duración del nombramiento:	<i>[insertar la duración (fechas de inicio y terminación) para la cual esta posición será retenida]</i>
	Tiempo destinado a esta posición:	<i>[insertar el número de días/semanas/meses planeadas para esta posición]</i>
	Calendario planeado para esta posición:	<i>[insertar el calendario esperado para esta posición (por ejemplo, adjuntar el gráfico Gantt de primer nivel)]</i>
	País de Ciudadanía o Residencia:	<i>[indique país]</i>

	Formación profesional	<i>[Insertar lista de educación universitaria u otra clase de educación especializada, con los nombres de las instituciones educativas, fechas de asistencia, grado(s)/diploma(s) obtenido(s)]</i>
--	------------------------------	--

Resumen del Candidato

Nombre del Licitante o miembro de una APCA

Cargo		Candidato <input type="checkbox"/> Principal <input type="checkbox"/> Alternativo
Información candidato	Nombre del candidato	Fecha de nacimiento
	Calificaciones profesionales	
Empleo actual	Nombre del empleador	
	Dirección del empleador	
	Teléfono	Persona de contacto (gerente/jefe de personal)
	Nombre del cargo del candidato	Años con el empleador actual

Resuma la experiencia profesional durante los últimos 20 años, en orden cronológico inverso. Indique en particular la experiencia técnica y gerencial que sea pertinente para este proyecto.

Desde	Hasta	Compañía, proyecto, cargo, experiencia técnica y gerencial pertinente

Acreditación

La formación académica, deberá ser acreditado con copia constancias y/o certificados de estudios, siendo que, en el caso de profesionales extranjeros, para el inicio del servicio deberá acreditarse, con la copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, extendido por la autoridad competente en el Perú.

Los grados académicos, serán verificados a través de la web del SUNEDU; respecto a los certificados solicitados.

Las experiencias laborales serán acreditadas con copia simple de contrato y/o órdenes de servicio con sus respectivas constancias de conformidad y/o cualquier otro documento que acredite la realización de servicios satisfactoriamente.

Capacidades Técnicas

Nombre del Licitante o miembro de una APCA
--

El Licitante brindará la información pertinente para demostrar con claridad que tiene la capacidad técnica necesaria para cumplir con los requisitos del Sistema Informático. En este formulario, el Licitante deberá resumir las certificaciones importantes, las metodologías de propiedad exclusiva y las tecnologías especializadas que se propone utilizar en la ejecución del Contrato o de los Contratos.

Autorización del Fabricante No Aplica

Nota: Esta autorización deberá estar escrita en papel con membrete del fabricante y deberá estar firmada por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que sean vinculantes para el Fabricante.

Título y número de la Solicitud de Ofertas (SDO): *[El Comprador debe indicar: título y número de la SDO]*

Para: *[El Comprador debe indicar: funcionario del Comprador que recibe la autorización del fabricante]*

POR CUANTO *[indique: nombre del fabricante]*, fabricantes oficiales de *[indique: artículos de suministro provistos por el fabricante]*, con instalaciones de producción en *[indique: dirección del fabricante]*, por la presente, autorizamos a *[indique: nombre del Licitante o de la APCA]*, ubicado en *[indique: dirección del Licitante o de la APCA]* (en adelante, el “Licitante”) a presentar una Oferta y, posteriormente, negociar y firmar con ustedes un Contrato para la reventa de los siguientes Productos fabricados por nosotros:

Por la presente, confirmamos que, en caso de que la licitación dé como resultado un Contrato entre usted y el Licitante, los productos mencionados anteriormente se entregarán con nuestra garantía estándar total.

Nombre *[indique: nombre del funcionario]* en calidad de *[indique: cargo del funcionario]*

Firmada _____

Debidamente autorizado para firmar esta autorización por y en nombre de: *[indique: nombre del fabricante]*

Fechado el *[indique: número]* día de *[indique: mes]* de *[indique: año]*.

[Agregue el sello de la empresa, si corresponde].

Convenio con el Subcontratista No Aplica

Nota: Este convenio deberá estar escrito en papel con membrete del subcontratista y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que sean vinculantes para el subcontratista.

Título y número de Solicitud de Ofertas (SDO): *[El Comprador debe indicar: título y número de la SDO]*

Para: *[El Comprador debe indicar: funcionario del Comprador que recibe el convenio con el subcontratista]*

POR CUANTO *[indique: nombre del subcontratista]*, con sede en *[indique: dirección del subcontratista]*, ha sido notificado por *[indique: nombre del Licitante o de la APCA]*, ubicado en *[indique: dirección del Licitante o de la APCA]* (en adelante, el “Licitante”) de que presentará una Oferta en la que *[indique: nombre del subcontratista]* proporcionará *[indique: artículos de suministro o servicios proporcionados por el subcontratista]*. Por la presente, nos comprometemos a proporcionar los artículos mencionados anteriormente, en el caso de que se adjudique el Contrato al Licitante.

Nombre *[indique: nombre del funcionario]* en calidad de *[indique: cargo del funcionario]*

Firmado _____

Debidamente autorizado para firmar esta autorización por y en nombre de: *[indique: nombre del subcontratista]*

Fechado el *[indique: número]* día de *[indique: mes]* de *[indique: año]*.

[Agregue el sello de la empresa, si corresponde].

Lista de Subcontratistas Propuestos
No Aplica

[illegible]

Formularios de propiedad intelectual No Aplica

Notas para los Licitantes sobre la elaboración de los formularios de propiedad intelectual

De conformidad con la IAL 11.1 (j), los Licitantes deben presentar, como parte de sus Ofertas, listas de todo el software incluido en la Oferta, clasificado dentro de una de las siguientes categorías: (A) software del Sistema, de propósito general o de aplicación, o (B) software estándar o personalizado. Los Licitantes también deben presentar una lista de todos los materiales personalizados. Estas categorizaciones son necesarias para respaldar la propiedad intelectual en las CGC y las CEC.

No Aplica

[illegible]

No Aplica

[illegible]

Conformidad de los materiales del Sistema Informático

No Aplica

Formato de la Oferta Técnica

De conformidad con la IAL 16.2, las pruebas documentales de la conformidad del Sistema Informático con el documento de licitación incluirán, sin carácter restrictivo, lo siguiente:

- (a) El plan preliminar del Proyecto del Licitante, incluidos, sin carácter restrictivo, los temas indicados en la IAL 16.2 de los DDL. Asimismo, en dicho plan también deberá constar la evaluación, efectuada por el Licitante, de las principales responsabilidades del Comprador y de cualquier otro tercero que intervenga en el suministro y la instalación del Sistema, así como los medios que propone el Licitante para coordinar las actividades de cada una de las partes en cuestión, a fin de evitar demoras o interferencias.
- (b) Una confirmación por escrito del Licitante en la cual indique que, si se le adjudica el Contrato, aceptará la responsabilidad de la integración y la interoperabilidad de todas las tecnologías de la información propuestas comprendidas en el Sistema, como se especifica con más detalle en los requisitos técnicos.
- (c) Un comentario detallado, artículo por artículo, sobre los requisitos técnicos, para demostrar que el diseño global del Sistema y de las tecnologías de la información, y de los bienes y los servicios ofrecidos se ajusta sustancialmente a lo exigido en tales requisitos técnicos.

Para demostrar que su Oferta se ajusta al documento de licitación, el Licitante deberá utilizar la lista de comprobación técnica (formato). De lo contrario, el riesgo de que la Oferta Técnica del Licitante sea rechazada por no ajustarse al documento de licitación desde el punto de vista técnico será mucho mayor. La lista de comprobación técnica deberá incluir, entre otras cosas, referencias explícitas a las páginas pertinentes de los materiales de apoyo de la Oferta Técnica del Licitante.

Nota: Los requisitos técnicos se expresan como requisitos del *Proveedor* o del *Sistema*. En la respuesta del Licitante se deberán proporcionar pruebas explícitas para que el equipo de evaluación pueda evaluar la credibilidad de la respuesta. Es poco probable que una respuesta que indique “sí” o “lo haremos” transmita la credibilidad de la respuesta. El Licitante deberá indicar *que* cumplirá con los requisitos si se le adjudica el contrato, y en la medida en que resulte práctico, *la manera* en que lo hará. Cuando los requisitos técnicos estén relacionados con características de productos existentes (por ejemplo, equipos o software), se deben describir las características y hacer referencia a las notas o publicaciones de los productos pertinentes. Cuando los requisitos técnicos estén relacionados con servicios profesionales (por ejemplo, análisis, configuración, integración, capacitación, etc.), se deberá describir la forma en que se prestarán tales servicios, no solo el compromiso de cumplir con el requisito [cortar y pegar]. Cuando en un requisito técnico se exige que el Proveedor presente certificaciones (por ejemplo, ISO 9001), se deberán incluir copias de tales certificaciones en la Oferta Técnica.

Nota: Las autorizaciones del fabricante (y los convenios con subcontratistas, si los hubiera) deberán incluirse en el apéndice 2 (Calificaciones del Licitante), de conformidad con la IAL 15.

Nota: En la práctica, no se podrá adjudicar un Contrato a un Licitante cuya Oferta Técnica se desvíe (significativamente) de los requisitos técnicos, *con respecto a cualquier requisito*

técnico. Tales desviaciones incluyen omisiones (por ejemplo, falta de respuesta) y respuestas que no cumplen o superan el requisito. Se debe tener especial cuidado al preparar y presentar las respuestas a todos los requisitos técnicos.

- (d) Materiales de apoyo para respaldar el comentario detallado, artículo por artículo, sobre los requisitos técnicos (por ejemplo, notas o publicaciones de los productos, documentos informativos, descripciones de los enfoques técnicos que se han de emplear, etc.). A fin de que la evaluación de Ofertas y la adjudicación de Contratos se realicen de forma oportuna, se recomienda a los Licitantes que no recarguen los materiales de apoyo con documentos que no estén directamente relacionados con los requisitos del Comprador.
- (e) Todo contrato separado y exigible por partidas de gastos recurrentes para el que los Licitantes deban presentar Ofertas de conformidad con la IAL 17.2 de los DDL.

Nota: Para facilitar la evaluación de Ofertas y la adjudicación de Contratos, se recomienda a los Licitantes que presenten copias electrónicas de su Oferta Técnica, preferentemente en un formato del cual el equipo de evaluación pueda extraer texto, a fin de simplificar el proceso de aclaración de las Ofertas y la preparación del informe de evaluación de la Oferta.

Lista de Comprobación Técnica (formato)

Requisito técnico n.º ____	Requisito técnico: <i>[indique: descripción abreviada del requisito]</i>
Razones técnicas invocadas por el Licitante para demostrar que cumple con el requisito:	
Referencias del Licitante a la información complementaria de la Oferta Técnica:	

Formulario de Garantía de Mantenimiento de la Oferta - Garantía Bancaria

No Aplica

[El banco completará este formulario de garantía bancaria según las instrucciones indicadas].

[Membrete del Garante o código de identificación SWIFT]

Beneficiario: *[el Comprador debe indicar su nombre y dirección]* _____

SDO n.º: *[el Comprador debe indicar el número de referencia de la Solicitud de Ofertas (SDO)]*

Alternativa n.º: *[indique el n.º de identificación si se trata de una Oferta para una alternativa]*

Fecha: _____ *[indique la fecha de emisión]*

GARANTÍA DE LA OFERTA n.º: *[indique el número de referencia de la garantía]* _____

Se nos ha informado que _____ *[indique el nombre del Licitante; si se trata de una APCA (legalmente constituida o por constituir), será el nombre de esta o los nombres de todos sus miembros]* _____ (en adelante, el “Postulante”) ha presentado o presentará al beneficiario su oferta _____ (en adelante, la “Oferta”) para la celebración de _____ en virtud de la Solicitud de Ofertas (SDO) n.º _____ (la “licitación”).

Asimismo, entendemos que, según las condiciones del beneficiario, una garantía de mantenimiento de la Oferta deberá respaldar la Oferta.

A solicitud del Postulante, nosotros, en calidad de Garantes y por medio de la presente garantía, nos obligamos irrevocablemente a pagar al beneficiario cualquier suma que no exceda un monto total de _____ (_____) al recibir del beneficiario, respaldada por una comunicación escrita, una solicitud donde declare, ya sea en la propia solicitud o en un documento aparte firmado que la acompañe, que el Postulante:

- (a) ha retirado su Oferta durante el período de validez de la Oferta establecido en la carta de la Oferta del Postulante (“el período de validez de la Oferta”), o cualquier prórroga del plazo dispuesta por el Postulante;
- (b) habiéndole notificado el beneficiario de la aceptación de su Oferta dentro del período de validez de la Oferta o cualquier prórroga de este período que el Postulante hubiera establecido: (i) no firma el Convenio Contractual, si corresponde, o (ii) no suministra la garantía de cumplimiento, de conformidad con las Instrucciones a los Licitantes (“IAL”) del documento de licitación del beneficiario.

Esta garantía expirará: (a) si el Postulante es el Licitante seleccionado, cuando recibamos copias del Convenio Contractual firmado por el Postulante y la garantía de cumplimiento emitida a favor del beneficiario en relación con dicho Convenio Contractual, o (b) si el Postulante no es el Licitante seleccionado, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) cuando hayamos recibido una copia de la notificación del beneficiario al Postulante relativa a los resultados del proceso de Licitación, o (ii) cuando hayan transcurrido veintiocho días desde la expiración del período de validez de la Oferta del Licitante.

En consecuencia, cualquier reclamación de pago en virtud de esta garantía deberá recibirse en nuestras oficinas a más tardar en la fecha señalada.

Esta garantía está sujeta a las Reglas uniformes de la CCI sobre garantías a primer requerimiento (*Uniform Rules for Demand Guarantees*, URDG), revisión de 2010, publicación de la Cámara de Comercio Internacional n.º 758.

[firmas]

Formulario de Garantía de Mantenimiento de la Oferta Fianza

No aplica

FIANZA n.º _____

POR ESTA FIANZA _____ 0 _____ en calidad de Obligado Principal (en adelante, “el Obligado Principal”), y _____, **autorizado para conducir negocios en** _____, y quien obra como garante (en adelante, “el Garante”), por este instrumento se obligan y firmemente se comprometen con _____, como Demandante (en adelante, “el Comprador”) por el monto de _____¹ (_____), por cuyo pago, que deberá efectuarse correcta y efectivamente, nosotros, el Obligado Principal y el Garante antes mencionados, nos obligamos, así como a nuestros sucesores y cesionarios, firme, conjunta y solidariamente por la presente.

POR CUANTO el Obligado Principal ha presentado o presentará al Comprador una Oferta por escrito fechada a los ____ días del mes de _____ de 20__, para el suministro de ____ [nombre del Contrato] _____ (en adelante, la “Oferta”).

POR LO TANTO, LA CONDICIÓN DE ESTA OBLIGACIÓN es tal que si el Obligado Principal:

- (a) ha retirado su Oferta durante el período de validez de la Oferta establecido en la Carta de la Oferta del Obligado Principal (el “período de validez de la Oferta”), o cualquier prórroga del plazo dispuesta por el Obligado Principal;
- (b) habiendo sido notificado por el Comprador de la aceptación de su Oferta durante el período de validez de la Oferta o cualquier prórroga del plazo establecida por el Postulante, (i) no ha firmado el Convenio Contractual, o (ii) no ha presentado la garantía de cumplimiento de conformidad con las Instrucciones a los Licitantes (“IAL”) del documento de licitación del Comprador,

el Garante procederá de inmediato a pagar al Comprador la suma máxima antes indicada cuando reciba la primera solicitud por escrito del Comprador, sin que el Comprador tenga que justificar su solicitud, siempre y cuando el Comprador establezca en ella que esta es motivada por el acontecimiento de cualquiera de los eventos descritos anteriormente, y especifique cuáles eventos ocurrieron.

El Garante, acepta, por la presente, que su obligación permanecerá vigente y tendrá pleno efecto hasta el 28º día, inclusive, a partir de la fecha de expiración del período de validez de la Oferta que se establece en la carta de Oferta del Obligado Principal o cualquier prórroga del plazo dispuesto por el Obligado Principal.

¹ El monto de la Fianza se denominará en la moneda del país del *Comprador* o en el monto equivalente en una moneda de libre convertibilidad.

EN PRUEBA DE CONFORMIDAD, el Obligado Principal y el Garante han dispuesto que se ejecuten estos documentos con sus respectivos nombres en el día de la fecha, ____ de _____ de 20__.

Obligado Principal: _____

Garante: _____

Sello oficial de la empresa (cuando corresponda)

[Firma]

[Firma]

[Nombre y cargo en letra de imprenta]

[Nombre y cargo en letra de imprenta]

Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Oferta

[El Licitante deberá completar este formulario según las instrucciones indicadas].

Fecha: *[indique la fecha (día, mes y año)]*

SDO n.º: *[número del proceso de SDO]*

Alternativa n.º: *[indique el n.º de identificación si se trata de una Oferta para una alternativa]*

Para: *[nombre completo del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Entendemos que, según sus condiciones, las Ofertas deberán estar respaldadas por una declaración de mantenimiento de la Oferta.

Aceptamos que automáticamente seremos declarados no elegibles para participar en la licitación de cualquier contrato con el Comprador por un período de ____ *[número de meses o años]* _____, a partir del ____ *[fecha]* _____, si incumplimos las obligaciones contraídas en virtud de las condiciones de la Oferta:

- (a) por haber retirado nuestra Oferta durante su período de validez especificado en la carta de la Oferta;
- (b) porque, después de haber sido notificados por el Comprador de la aceptación de nuestra Oferta, durante su período de validez (i) no firmamos o nos rehusamos a firmar el Contrato, si así se nos solicita, o (ii) no suministramos o nos rehusamos a suministrar la garantía de cumplimiento, según lo dispuesto en las Instrucciones a los Licitantes.

Entendemos que esta declaración de mantenimiento de la Oferta expirará si no resultamos seleccionados, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) cuando recibamos la notificación que usted nos envíe con el nombre del Licitante seleccionado, o (ii) cuando hayan transcurrido veintiocho días desde de la expiración de nuestra Oferta.

Nombre del Licitante* _____

Nombre de la persona debidamente autorizada
para firmar la Oferta en nombre del Licitante** _____

Cargo de la persona que firma la Oferta _____

Firma de la persona indicada arriba _____

Fecha de la firma _____ de _____ de _____

*: En caso de que la Oferta sea presentada por una APCA, especifique el nombre de la APCA que actúa como Licitante.

** : La persona que firma la Oferta adjuntará a esta el poder que le haya otorgado el Licitante.

[Nota: En el caso de una APCA, la declaración de mantenimiento de la Oferta debe estar en nombre de todos los miembros de la APCA que presenta la Oferta].

Carta de la Oferta - Parte Financiera

INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES: *ELIMINE ESTE RECUADRO UNA VEZ COMPLETADO EL DOCUMENTO.*

El Licitante deberá preparar esta carta de la Oferta en papel con membrete que indique claramente el nombre completo del Licitante y su dirección comercial.

En relación con la declaración sobre comisiones, gratificaciones u honorarios, los servicios pueden ser por ejemplo, pagos a, o través de, individuos o entidades que están autorizados a actuar en nombre del Licitante para avanzar los intereses del Licitante en lo relacionado con este proceso de licitación o ejecución del contrato.

Nota: Todo el texto en bastardilla se incluye para ayudar a los Licitantes a preparar este formulario.

Fecha de presentación de esta Oferta: *[indique la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

Solicitud de Ofertas (SDO) n.º: *[indique el número del proceso de SDO]*

Alternativa n.º: *[indique el n.º de identificación si se trata de una Oferta para una alternativa]*

Para: *[indique el nombre completo del Comprador]*

(a) **Precio de la Oferta:** El precio total de nuestra Oferta, excluido cualquier descuento ofrecido en el ítem (f) es: *[indique una de las opciones siguientes, según corresponda]*

[Opción 1, en el caso de un lote]: El precio total es: [indique el precio total de la Oferta en letras y números, indicando los diversos montos y las correspondientes monedas]

O bien,

[Opción 2, en el caso de múltiples lotes]: (a) Precio total para cada lote [indique el precio total de cada lote en letras y números, indicando los diversos montos y las correspondientes monedas]; y (b) Precio total de todos los lotes (suma de todos los lotes) [indique el precio total de todos los lotes en letras y números, indicando los diversos montos y las correspondientes monedas]

(b) **Descuentos:** Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son los siguientes:

(i) Los descuentos ofrecidos son: *[especifique en detalle cada descuento ofrecido]*

(ii) El método de cálculo exacto para determinar el precio neto después de la aplicación de los descuentos es el siguiente: *[especifique en detalle el método que se utilizará para aplicar los descuentos]*

- (c) **Período de validez de la Oferta:** Nuestra Oferta será válida por el período establecido en la IAL 19.1 de los DDL (con las enmiendas que correspondan, si las hubiera), a partir del día fijado como fecha límite para la presentación de Ofertas que se especifica en la IAL 23.1 de los DDL (con las enmiendas que correspondan, si las hubiera), y seguirá siendo de carácter vinculante para nosotros y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la finalización de ese período.
- (d) **Comisiones, gratificaciones y honorarios:** Hemos pagado o pagaremos las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios en relación con el proceso de Licitación o la ejecución del Contrato: *[indique el nombre completo de cada Receptor, su dirección completa, el motivo por el cual se pagó cada comisión o gratificación, y el monto y la moneda de cada una de ellas]*

[Si no se pagaron ni se pagarán, indique “Ninguna”]

Nombre del receptor	Dirección	Propósito de la comisión o gratificación	Monto

- (e) **Mejor Oferta Final o Negociaciones:** Entendemos que el Comprador utilizará el método de Mejor Oferta Final en la evaluación de Ofertas si lo especifica en la IAL 42.1, o Negociaciones para la adjudicación final si lo especifica la IAL 45.1 y que habrá una Autoridad Independiente de Probidad contratada por el Comprador para observar e informar sobre este proceso.
- (f) **Formulario de Propiedad Efectiva:** *(Aplica en el caso de que el Licitante deba suministrar el Formulario).* Entendemos que en el caso de que se acepte nuestra oferta estaremos proporcionando la información requerida en el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva o en su caso indicaremos las razones por las cuales no es posible proporcionar la información requerida. El Prestatario publicará como parte de la Notificación de la Adjudicación del Contrato el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva, por lo que manifestamos nuestra autorización.

Nombre del Licitante: **[indique el nombre completo de la persona que firma la Oferta]*

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en nombre del Licitante:

*******[indique el nombre completo de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta]*

Cargo de la persona que firma la Oferta: *[indique el cargo completo de la persona que firma la Oferta]*

Firma de la persona indicada arriba: *[firma de la persona cuyo nombre y cargo se indican arriba]*

Firmada a los *[indique el día de la firma]* **días del mes de** *[indique el mes]* **de** *[indique el año]*

Formularios de listas de precios

Notas para los Licitantes sobre la elaboración de las listas de precios

Aspectos generales

1. Las listas de precios están divididas de la siguiente manera:
 - 3.1 Resumen global de los costos
 - 3.2 Resumen de los costos de suministro e instalación
 - 3.3 Resumen de gastos recurrentes
 - 3.4 Cuadros parciales de costos de suministro e instalación
 - 3.5 Cuadros parciales de gastos recurrentes
 - 3.6 Cuadro de códigos de los países de origen

[indique: cualquier otra lista que sea necesaria]
2. En las listas generalmente no se hará una descripción completa de las tecnologías de la información que se deban suministrar e instalar y para las cuales sea preciso obtener la aceptación operativa, ni de los servicios que se hayan de proveer en cada elemento. Sin embargo, se considera que, antes de llenar los formularios con las tarifas y los precios, los Licitantes habrán leído los requisitos técnicos y otras secciones del documento de licitación, a fin de enterarse de todos los detalles de cada artículo que se solicita. Se entenderá que las tarifas y los precios cotizados cubren todas las necesidades definidas en dichos requisitos técnicos, y comprenden los gastos generales y las utilidades.
3. Si el Licitante no tiene una idea clara de los detalles completos de algún artículo que se solicita o tiene dudas al respecto deberá, de conformidad con las IAL incluidas en el documento de licitación, solicitar una aclaración antes de presentar su Oferta.

Precios

4. Los precios deberán llenarse con tinta indeleble, y toda alteración que se necesite debido a algún error, etc. deberá llevar las iniciales del Licitante. Como se especifica en los DDL, los precios serán fijos y firmes durante el período del Contrato.
5. Los precios de la Oferta se cotizarán en la forma indicada en las IAL 18.1 y 18.2, y en las monedas en ellas especificadas. Los precios indicados deberán corresponder a artículos del nivel de calidad y rendimiento definidos en los requisitos técnicos o en cualquier otra sección del documento de licitación
6. El Licitante debe efectuar sus cálculos con sumo cuidado, ya que no podrá corregir los errores una vez vencido el plazo para la presentación de las Ofertas. En consecuencia, un simple error al especificar un precio unitario puede modificar considerablemente el precio total de la Oferta de un Licitante; además, la Oferta puede dejar de ser competitiva o el Licitante puede quedar expuesto a sufrir pérdidas. El Comprador corregirá cualquier error aritmético de conformidad con las disposiciones de la IAL 37.

7. Los pagos se efectuarán al Proveedor en la moneda o las monedas indicadas para cada artículo. Según lo establecido en la IAL 18.2, no se admiten más de tres monedas extranjeras.
8. Con el objetivo de aclarar y uniformizar los conceptos económicos a ofertar se precisa la forma de consignar los ítems a cotizar.

En principio se establecen los siguientes Componentes:

Desarrollo e implementación del Sistema de videovigilancia inteligente mediante una nube privada

Equipamiento de centro de videovigilancia (nube privada) con capacidades de procesamiento de activos de información mediante inteligencia artificial y Big data.

Capacitación y/o entrenamiento

Garantía de buen funcionamiento

9. El proveedor deberá consignar los costos de la licencia del software y adicionalmente el soporte y mantenimiento anual.
10. Los costos de Desarrollo e Implementación, y Mantenimiento no dependen de la modalidad de adquisición de la Plataforma y deben ser consignados en su totalidad. Estos serán pagados de acuerdo a las condiciones específicas de cada uno indicado en la forma de pago.
11. Los conceptos anteriores se resumen en la tabla siguiente:

N.º de artículo	Descripción de los bienes	Cantidad y unidad física	Precios a ofertar
<i>[Indique el número del artículo].</i>	<i>[Indique el nombre de los Bienes].</i>	<i>[Indique el número de unidades que se proveerán y el nombre de la unidad física de medida].</i>	
1	Desarrollo e Implementación del “Sistema de Videovigilancia Inteligente mediante una nube privada”	1	
2	Equipamiento del centro de videovigilancia (nube privada) con capacidades de procesamiento de activos de información mediante inteligencia artificial y Big Data		
2.1	EQUIPAMIENTO EN EL NODO CENTRAL Servidores de Video Analítica	17	
2.2	Servidores de Back-Office	08	
2.3	Servidores Auxiliares	03	
2.4	Servidores MaaS	03	
2.5	Gabinetes inteligentes	09	
2.6	SERVIDORES DE ALMACENAMIENTO Servidores de Almacenamiento de misión crítica (caliente)	05	

2.7	Servidores de Almacenamiento histórico	15	
2.8	Equipamiento eléctrico (grupo electrogeno, transformador de aislamiento, UPS, tablero de control, tablero de transferencia y otros equipos necesarios), Iluminación del Data Center del SVVi, pisos y techo falsos, control de acceso.	1	
2.9	EQUIPAMIENTO DE NETWORKING LAN Switch	02	
2.10	IPMI Switch	02	
2.11	Core Switch	02	
2.12	Cable de conexión directa Servidores/Leaf-spine de dos capas	62	
2.13	EQUIPAMIENTO DE ALMACENAMIENTO Y GESTIÓN DISTRIBUIDA Servidores Edge (distribuido)	75	
2.14	CÁMARAS MULTIPROPÓSITO DOMO PTZ 2Mpx 55X	49	
2.15	DOMO PTZ 2Mpx 40X	49	
2.16	MINI DOMO 5Mpx	47	
2.17	MULTISENSOR 20Mpx	46	
2.18	BULLET 5Mpx	47	
2.19	Software y Licencias	1	
3	Capacitación y/o entrenamiento	1 Unidad	
4	Garantía de buen funcionamiento	1 Unidad	

- Consignar los precios de licenciamiento de todos los productos de software ofertados. Las licencias se ofertan de acuerdo a lo indicado en los Términos de Referencia.
- Precio que incluye todos los costos en que se incurran para realizar el desarrollo e implementación de los requerimientos de los procesos de gestión del SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA INTELIGENTE EN NUBE PRIVADA (ON PREMISE) descrito en los TDR. Estos costos deben incluir una garantía mínima de doce (12) meses sobre la implementación. Incluye el costo del desarrollo de las interfaces requeridas.

3.1 Resumen Global de los Costos

		<i>[Indique: moneda nacional] Precio</i>	<i>[Indique: moneda extranjera A] Precio</i>	<i>[Indique: moneda extranjera B] Precio</i>	<i>[Indique: moneda extranjera C] Precio</i>
1.	Desarrollo e Implementación del “Sistema de Videovigilancia Inteligente mediante una nube privada”				
2	Equipamiento del centro de videovigilancia (nube privada) con capacidades de procesamiento de activos de información mediante inteligencia artificial y Big Data				
3.	Capacitación y/o entrenamiento				
4.	Garantía de buen funcionamiento				
4.	Total (traslade al formulario de presentación de la Oferta)				

Nombre del Licitante:		
Firma autorizada del Licitante:		

3.2 Resumen de los Costos de Suministro e Instalación

Los costos DEBERÁN reflejar los precios y las tarifas cotizados de conformidad con las IAL 17 y 18.

			Costos de suministro e instalación				
			Artículos suministrados desde el país del Comprador	Artículos suministrados desde un país que no sea el del Comprador			
Rubro n.º	Subsistema/Artículo	Cuadro parcial de costos de suministro e instalación n.º	[Indique: moneda nacional] Precio	[Indique: moneda nacional] Precio	[Indique: moneda extranjera A] Precio	[Indique: moneda extranjera B] Precio	[Indique: moneda extranjera C] Precio
0	Plan del Proyecto	--	--	--	--	--	--
1	Subsistema 1	1					
SUBTOTALES							
TOTAL (traslade al resumen global)							

Nota: “- -” indica “no se aplica”. Las comillas (“”) indican la repetición de lo consignado arriba. Consulte en el cuadro parcial de costos de suministro e instalación los componentes específicos que constituyen cada Subsistema o rubro que figura en este resumen.

Nombre del Licitante:		
Firma autorizada del Licitante:		

3.3 Resumen de Gastos Recurrentes

No Aplica

Los gastos DEBERÁN reflejar los precios y las tarifas cotizados de conformidad con las IAL 14.2, IAL 17 y 18.

Rubro n.º	Subsistema/Artículo	Cuadro parcial de gastos recurrentes n.º	<i>[Indique: moneda nacional] Precio</i>	<i>[Indique: moneda extranjera A] Precio</i>	<i>[Indique: moneda extranjera B] Precio</i>	<i>[Indique: moneda extranjera C] Precio</i>
y	Partidas de gastos recurrentes					
y.1	_____	y.1				
	Subtotales (traslade al resumen global)					

Nota: Consulte en los cuadros parciales de gastos recurrentes pertinentes los componentes específicos que constituyen cada Subsistema o rubro que figura en este resumen.

Nombre del Licitante:		
Firma autorizada del Licitante:		

3.4 Cuadro Parcial de Costos de Suministro e Instalación *[indique: número de identificación]*

No Aplica

Número de rubro: *[especifique: número de rubro pertinente del resumen de los costos de suministro e instalación (por ejemplo, 1.1)]*

Los precios, tarifas y subtotales DEBERÁN estar cotizados de conformidad con las IAL 14 y 18.

				Precios/Tarifas unitarios					Precios totales				
				Artículos suminis- trados desde el país del Comprador	Artículos suministrados desde un país que no sea el del Comprador				Artículos suminis- trados desde el país del Comprador	Artículos suministrados desde un país que no sea el del Comprador			
Compo- nente n.º	Descripción del componente	Código del país de origen	Canti- dad	[Indique: moneda nacional]	[Indique: moneda nacional]	[Indique: moneda extranjera A]	[Indique: moneda extranjera B]	[Indique: moneda extranjera C]	[Indique: moneda nacional]	[Indique: moneda nacional]	[Indique: moneda extranjera A]	[Indique: moneda extranjera B]	[Indique: moneda extranjera C]
X.1	_____	--	--	--	--	--	--	--					
Subtotales (traslade a [indique: rubro] del resumen de los costos de suministro e instalación)													

Nota: “- -” indica que “no se aplica”.

Nombre del Licitante:		
Firma autorizada del Licitante:		

3.5 Cuadro Parcial de Gastos Recurrentes *[indique: número de identificación]. Período de garantía*

No Aplica, está incluido dentro de la Garantía

Número de lote: *[si se trata de la adquisición de varios lotes, indique: **número de lote**, en caso contrario, consigne “adquisición en un solo lote”]*

Número de rubro: *[especifique: **número de rubro pertinente del resumen de gastos recurrentes** – (por ejemplo, y.1)]*

Moneda: *[especifique: **la moneda de los gastos recurrentes en la cual se expresan los gastos en este cuadro parcial**]*

*[Según sea necesario para el funcionamiento del Sistema, especifique: **los componentes y cantidades detallados en el cuadro parcial que figura a continuación para el rubro antes mencionado y modifique, según sea necesario, los componentes y las anotaciones consignados a modo de ejemplo en el cuadro. Repita el cuadro parcial cuantas veces sea necesario para cubrir todos y cada uno de los rubros del resumen de gastos recurrentes que requieran mayor información.**]*

Los gastos DEBERÁN reflejar los precios y las tarifas cotizados de conformidad con las IAL 14.2, IAL 17 y 18.

Compo- nente n.º	Componente	Gastos máximos globales (gastos en <i>[indique: moneda]</i>)						
		A1	A2	A3	A4	...	An	Subtotal en <i>[indique: moneda]</i>
1.	Mantenimiento de equipos	Incl. en la garantía	Incl. en la garantía	Incl. en la garantía				
2.	Licencias y actualizaciones de software	Incl. en la garantía						
2.1	Software del Sistema y de propósito general	Incl. en la garantía						
2.2	Software de aplicación, estándar y personalizado	Incl. en la garantía						
3.	Servicios técnicos							

Compo- nente n.º	Componente	Gastos máximos globales (gastos en <i>[indique: moneda]</i>)						Subtotal en <i>[indique: moneda]</i>
		A1	A2	A3	A4	...	An	
3.1	Jefe de Proyecto							
3.2	Ingeniero IA							
3.3	Arquitecto o ingeniero de Software ... etc.							
4.	Costos de telecomunicaciones <i>[por detallar]</i>							
5.	<i>[Identifique otros gastos recurrentes según corresponda].</i>							
	Subtotales anuales:							--
Subtotal acumulativo (traslade a la anotación en <i>[indique: moneda]</i> correspondiente a <i>[indique: rubro]</i> del resumen de gastos recurrentes)								

Nombre del Licitante:		
Firma autorizada del Licitante:		

3.6 Cuadro de Códigos de los Países de Origen

[illegible]

SECCIÓN V. PAÍSES ELEGIBLES

Elegibilidad para la provisión del Sistema Informático

1) Países Miembros cuando el financiamiento provenga del Banco Interamericano de Desarrollo.

Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Chile, Colombia, Costa Rica, Croacia, Dinamarca, Ecuador, El Salvador, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón, México, Nicaragua, Noruega, Países Bajos, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Surinam, Trinidad y Tobago, Uruguay, y Venezuela.

Territorios elegibles

- a) Guadalupe, Guyana Francesa, Martinica, Reunión – por ser Departamentos de Francia.
- b) Islas Vírgenes Estadounidenses, Puerto Rico, Guam – por ser Territorios de los Estados Unidos de América.
- c) Aruba – por ser País Constituyente del Reino de los Países Bajos; y Bonaire, Curazao, Sint Maarten, Sint Eustatius – por ser Departamentos de Reino de los Países Bajos.
- d) Hong Kong – por ser Región Especial Administrativa de la República Popular de China.

2) Criterios para determinar Nacionalidad y el país de origen de los bienes y servicios

Para efectuar la determinación sobre: a) la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para participar en contratos financiados por el Banco y b) el país de origen de los bienes y servicios, se utilizarán los siguientes criterios:

A) Nacionalidad

a) **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si el o ella satisface uno de los siguientes requisitos:

- (i) es ciudadano de un país miembro; o
- (ii) ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.

b) **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:

- (i) está legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
- (ii) más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Todos los socios de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) con responsabilidad conjunta y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

B) Origen de los Bienes

Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes.

En el caso de un bien que consiste de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el suministrador, el comprador o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empaacan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde éste fue empacado y embarcado con destino al comprador.

Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como “hecho en la Unión Europea”, estos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea.

El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de los mismos

C) Origen de los Servicios

El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad arriba establecidos. Este criterio se aplica a los servicios conexos al suministro de bienes (tales como transporte, aseguramiento, montaje, ensamblaje, etc.), a los servicios de construcción y a los servicios de consultoría.

PARTE 2: REQUISITOS DEL COMPRADOR

SECCIÓN VI. REQUISITOS DEL SISTEMA INFORMÁTICO

“Sistema de Videovigilancia Inteligente en Nube Privada (ON PREMISE)”.

TÉRMINOS DE REFERENCIA.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Implementación y suministro de una plataforma integral de gestión, analítica e inteligencia artificial en videovigilancia con almacenamiento en nube privada para la Seguridad Ciudadana, en el ámbito del proyecto Barrio Seguro.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

El diseño, desarrollo e implementación de un centro integral de videovigilancia inteligente en nube privada; para, contribuir a fortalecer y mejorar los servicios de prevención de delitos y faltas a la población urbana más vulnerable, asimismo, obtener “Bajos niveles de victimización en los barrios más vulnerables al crimen y a la violencia, dentro de la jurisdicción de las comisarías consideradas en el proyecto Barrio Seguro 2025”, mediante el uso de la tecnología de videovigilancia inteligente, con capacidades de analíticas en video e inteligencia artificial; la cual, proveerá a las unidades policiales con imágenes en video con fines de investigación (forenses), análisis (patrones de conducta) y vigilancia ciudadana (prevención) en el patrullaje con eventos o alertas detectadas automáticamente sobre hechos punibles dentro del ámbito de la función policial, para su oportuna y proactiva atención.



3. ANTECEDENTES.

Las Comisarías policiales son un conjunto de Sub Unidades distribuidas, de forma que cubren en jurisdicciones en todo el ámbito del territorio nacional, constituyendo así la primera capa de atención directa al público, todas y cada una de ellas cumplen con un rol de importancia relevante. Entre las funciones principales de la Policía Nacional del Perú es la de garantizar y mantener el orden interno, la protección del patrimonio público y/o privado, así como, prevenir, combatir e investigar los delitos y faltas. Orgánicamente cuenta con áreas de planificación, organización, administración, coordinación y ejecución de las operaciones policiales entre las que destacan la prevención del delito y la atención al público.

Los altos índices de criminalidad aumentados en los últimos años, tanto en la frecuencia, la movilidad y la ferocidad, conlleva a la exigencia de mayores esfuerzos y capacidades en las comisarías; a fin de, atender las necesidades que permitan aumentar los esfuerzos de mediano o largo plazo; por ello es necesario optimizar la explotación de los recursos requeridos. Para ello las Comisarías deben contar con herramientas tecnológicas; a fin de mejorar el fiel cumplimiento de sus funciones dentro del marco de la ley, la protección de las personas y sus bienes, la seguridad del patrimonio público y privado; así también debe mantener una estrecha coordinación con las comunidades, gobiernos locales y regionales.

El Estudio a nivel del perfil del proyecto de Inversión Pública- “Mejoramiento de los servicios de prevención del delito en la población más vulnerable al crimen y la violencia en el Perú” indica que el Sistema de Monitoreo de Delitos,

presenta deficiencias, como la falta de un centro de monitoreo integrado, ausencia de integraciones hacia base de datos de listas negras y otras, la ausencia de herramientas de software con capacidades de reconocimiento facial e inteligencia artificial. El mismo estudio en su tabla 39-Matriz de involucrados considera a la PNP en el ítem ii-“Bajo nivel de participación de las poblaciones vulnerables en las tareas de seguridad ciudadana (involucramiento)”. En el numeral 2.3 este estudio considera parte del problema central los siguientes: - “...las profundas dificultades para darle un uso óptimo a la información delictiva, tanto en la Policía...” “que apoye las decisiones tácticas y operativas, como el patrullaje...” - “...las limitadas acciones para la promoción de la participación de la ciudadanía como un aliado estratégico de la Policía para enfrentar al delito en su propia comunidad...”. En la tabla N° 40 Análisis de causas del problema central, señala como causa directa 1 “Limitada capacidad del sector para la prevención policial del delito en los barrios vulnerables al crimen y violencia” y como causa Indirecta 3 “Limitada prevención comunitaria”. En el numeral 2.4.5. Alternativas de solución. Tablas 42. Apunta lo siguiente: Acción 1.3. Diseño, desarrollo e implementación del centro de videovigilancia inteligente en nube privada.

El 15 de octubre del 2017 se publica el D.S. N° 026 -2017-IN, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1267 Ley de la PNP, en el que se especifica, la estructura orgánica de la PNP y las funciones asignadas a las diferentes unidades policiales entre las cuales se encuentran las Comisarías PNP.



Mediante Decreto Supremo N° 368-2019-EF del 06 de diciembre del 2019, se aprueba la operación de endeudamiento externo con el Banco Interamericano de Desarrollo; y, que en el marco del párrafo 3.1 del artículo 3 de la Ley N° 30881, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2019, la República del Perú acuerda una operación de endeudamiento externo con el Banco Interamericano de Desarrollo - BID, hasta por la suma de US\$ 40 000 000,00 (CUARENTA MILLONES Y 00/100 DÓLARES AMERICANOS), destinada a financiar parcialmente el proyecto “Mejoramiento de los Servicios de Prevención del Delito en la Población más Vulnerable al Crimen y la Violencia en el Perú”.

En el proyecto de inversión, como alternativa de solución se ha establecido tres (03) componentes. Especialmente en el componente 1: Mejora de la efectividad policial en la prevención del delito, tiene como objetivo la mejora de la efectividad de la policía en la prevención del delito, para lo cual interviene en 3 factores productivos importantes para lograr dicho objetivo: recursos humanos, sistemas de información e infraestructura. Un personal policial con adecuadas capacidades para prevenir el delito, un adecuado sistema de información para el análisis y monitoreo de la prevención del delito en las Unidades Policiales, y disponibilidad de espacios en las que éstas contribuirán en su conjunto, a mejorar la efectividad policial en la prevención del delito.

Al respecto, se han formulado CINCO (05) planes de acción que coadyuvan al cumplimiento del componente 1: Mejora de la efectividad policial en la prevención del delito. Dichos planes son los siguientes:

Acción 1.1. Capacitación y sensibilización a los efectivos policiales en

metodologías de identificación, análisis y abordaje de problemas de seguridad con un enfoque de Policía comunitario.

Acción 1.2. Diseño y aplicación de mallas curriculares a los policías en formación con un enfoque de Policía Comunitario.

Acción 1.3. Diseño e implementación de un sistema de información para la generación, análisis y monitoreo de prevención del delito en comisarias para el servicio de patrullaje y del policía comunitario.

Acción 1.4. Adecuación de espacios físicos para la generación, análisis y monitoreo de información de prevención del delito en las comisarias.

Acción 1.5. Adquisición de equipamiento (dispositivos de información, recursos audiovisuales, comunicación y licencias) para la generación, análisis y monitoreo de información de prevención del delito en el MININTER y las comisarias.

Por ello, la Policía Nacional del Perú requiere contratar Servicio de diseño, desarrollo e implementación del centro de videovigilancia inteligente en nube privada, en cumplimiento de las tareas fusionadas 1.3.1.1 Diseño del Sistema de Información para la Gestión Policial en las comisarias 1.3.1.2. Desarrollo e implementación del sistema en las 107 comisarias del ámbito de intervención y 1.3.1.3. Diseño y desarrollo de módulos operacionales del Sistema de información para la gestión que forman parte de la Acción 1.3 Diseño e implementación de un sistema de información para la generación, análisis y monitoreo de prevención del delito en comisarias para el servicio de patrullaje y de policía comunitario del Plan Operativo 2022 del Programa Perú Seguro 2025.



4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.

4.1. OBJETIVO GENERAL.

Implementar una Plataforma integral de Videovigilancia Inteligente, para la seguridad ciudadana, en el ámbito del PROYECTO BARRIO SEGURO, adquiriendo equipamiento para dotar a las comisarias con las herramientas tecnológicas necesarias que, contribuyan en la lucha contra la inseguridad ciudadana a nivel nacional. La plataforma, debe tener capacidades de Analítica e Inteligencia Artificial de Video en línea, para las necesidades de seguridad ciudadana y que emita automáticamente alarmas de seguridad preestablecidas para su debida y oportuna atención, así como almacenar las imágenes de video en nube para su posterior explotación forense y análisis de inteligencia a través de parones de conducta u otros que permitan establecer operaciones policiales.

4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Contar con una Plataforma integral e Inteligente de Videovigilancia para la seguridad ciudadana, en el ámbito del proyecto Barrio Seguro, a nivel nacional, que permita articular con los diferentes entes operativos, que operan ininterrumpidamente durante las 24 horas del día.
- Incrementar el despliegue de cámaras en puntos críticos, mediante la implementación de cámaras multipropósito en lugares o áreas donde no existan y sean estrictamente necesarias. Dotar a las comisarias

comprendidas de estaciones de trabajo y monitoreo, según las condiciones requeridas.

- Ejecutar analítica de los videos disponibles en línea, creando un conjunto de alarmas y su comunicación por múltiples posibilidades (Android, iOS, PC, MAC) a los diferentes responsables para su rápida y oportuna atención.
- Almacenar imágenes en nube privada y su explotación con fines de operatoria policial y actividades forenses y patrones, como mínimo CUARENTA Y CINCO (45) días según lo dispuesto por el Decreto Supremo 007-2020/IN que aprueba el reglamento del D.L. 1218 que regula el uso de las cámaras de videovigilancia y de la Ley 30120, Ley de apoyo a la seguridad ciudadana con cámaras de videovigilancia públicas y privadas (artículo 18, inciso b)
- Fortalecer la capacidad de los procesos operativos policiales en las áreas críticas de las comisarías comprendidas en el proyecto Barrio Seguro.
- Tener acceso directo a los videos almacenados, para su revisión, exportación y uso, de ser necesario para temas de investigación y evidencias.
- La plataforma, de ser el caso, debe ser capaz de integrar otras soluciones o plataformas de video al momento que lo solicite, teniendo capacidades de hacer analítica con Inteligencia Artificial, siempre y cuando, los sistemas de grabación cuenten con protocolos RTSP.



5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES MINIMAS DEL SERVICIO A CONTRATAR.

5.1. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

5.1.1. SERVICIOS A REALIZAR.

Tabla 01.-Servicios a contratar.

Descripción	Unidad de Medida
Desarrollo e implementación del "Sistema de videovigilancia inteligente mediante una nube privada"	Bien y Servicio
Equipamiento del centro de videovigilancia (nube privada) con capacidades de procesamiento de activos de información mediante inteligencia artificial y Big Data	Bien
Capacitación y/o entrenamiento	Servicio
Garantía de buen funcionamiento	Servicio

5.1.2. COMPONENTES DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA INTELIGENTE EN NUBE PRIVADA

Consideraciones generales.

El sistema de videovigilancia debe ser una solución abierta, para garantizar la mejora continua, sin quedar ligada a ninguna restricción de diseño e implementación, debiendo estar basada en estándares reconocidos y utilizar modelos de desarrollo flexibles, LA EMPRESA CONTRATISTA debe entregar acceso a la base de datos, entregar el

modelo de datos lógico, físico y el diccionario de datos

Desarrollo.

El Software de Gestión de Video, Analítica e Inteligencia Artificial, debe incluir:

1. *Requerimientos Funcionales Generales.*

- Acceso a diversos tipos de dispositivos clientes, contando con soporte a usuarios en diferentes Sistemas Operativos como; Windows, MacOS, Distribución Linux, Android, iOS.
- El sistema debe contar con un diseño responsivo para el uso en diferentes Sistemas Operativos como; Windows, MacOS, Distribución Linux, Android, iOS.
- Todas las funcionalidades de la herramienta están disponibles en una interfaz de usuario diseñada para plataforma web nativas, no se debe usar emuladores o complementos.
- La interfaz de usuario debe aplicar el patrón de usabilidad Progressive Web Application (PWA) o aplicaciones nativas, siempre que interfaz propuesta cumpla con los ítems antes descritos, así como se compruebe la operatividad de los dispositivos sin necesidad de adquisiciones o licenciamientos de servicios adicionales.
- Debe contar con una capa de API Gateway y API Management que facilita el proceso de integración con otras aplicaciones o sistemas mediante APIs de forma segura y estandarizada.
- Gestión de control de acceso basado en roles de usuario y permisos por perfiles.
- Debe permitir el monitoreo universal de cámaras y sensores IoT.
- Monitoreo universal en función a roles y/o jurisdicciones, a nivel nacional.
- Debe permitir herramientas de gestión de nivel empresarial que, incluyen jerarquías de usuarios, grupos y roles.
- Deberá permitir visualizar los videos en línea o históricos
- Compartir visualizaciones de cámaras, vía web, vía aplicativo o compartir imágenes tipo video wall virtual.
- Video optimizado, manejo de resolución, relación de aspecto y velocidad de fotogramas (frames).
- Debe permitir la Implementación de mapas privados o públicos, planos de planta; asigna etiquetas y divisiones geográficas personalizadas.
- Debe permitir controlar cámara PTZ, usando el mouse o la pantalla táctil (se requiere ONVIF Profile S).
- No se requiere un complemento de navegador (HTML5).
- Debe permitir asignar nombres y etiquetas a las cámaras.





- Debe permitir colocar cámaras en un mapa escalable (OpenStreetMap o Google Maps Platform o equivalentes) y planos de planta del edificio.
- Debe permitir OpenStreetMap o Google Maps Platform o equivalentes en una red cerrada (para implementaciones locales).
- Debe permitir escalabilidad con el mapa y agrupación inteligente de cámaras y otros dispositivos.
- Debe permitir búsqueda de cámaras por nombre, etiquetas, análisis de video, resolución y estado.
- Debe permitir crear múltiples monitores (preajustes de eventos o filtros).
- Debe permitir reproducir video/audio en vivo y grabado de baja latencia a una velocidad variable.
- Debe permitir compartir contenido multimedia, desde una cámara y una marcación de tiempo determinadas.
- Debe permitir rebobinar rápidamente con el almacenamiento en caché de contenido multimedia del lado del cliente.
- Debe permitir revisar eventos en la línea de tiempo escalable con instantáneas clave.
- Debe permitir usar un zoom de video digital.
- Debe permitir exportar y compartir video en el almacenamiento en la nube y en almacenamiento local y mediante dispositivo extraíble.
- Debe permitir exportar video a archivo MP4.
- Debe permitir exportar cuadros a archivos JPEG.
- Debe permitir ver anotaciones de superposición de IA, por ejemplo; etiquetado automático como resultado del análisis de la IA
- Debe permitir buscar objetos en video usando herramientas visuales (región de interés).
- Debe permitir una Interfaz adaptable a cualquier tamaño de pantalla.
- Debe permitir compartir cámaras entre organizaciones desde la plataforma.
- Debe permitir la creación de monitores de alerta definidas por el usuario.
- Habilitar y deshabilitar monitores de alerta.
- Debe permitir crear grupos de usuarios jerárquicos.
- Debe permitir roles de usuario: espectador, miembro, operador, administrador de grupo, administrador.
- Debe permitir grupos de recursos: cámaras, dispositivos IoT, edificios, listas de personas, listas de vehículos.
- Detectar automáticamente eventos, predefinidos o a demanda, generar y enviar o distribuir la alerta correspondiente para su atención de manera proactiva.
- Debe permitir encontrar instantáneamente personas, vehículos,



eventos generados por la analítica instantáneamente a través de las cámaras, proceso ha realizarse de manera centralizada en la plataforma requerida

- Debe mantener un repositorio de grandes datos (Big Data) que permita almacenar los eventos asociados al video y poder consultarlos instantáneamente.
- Debe permitir filtros de eventos por tipo, etiquetas de cámara, etiquetas de eventos, ubicación, datos y hora.
- Debe permitir administrar listas de personas y vehículos para el etiquetado automático.
- Debe permitir crear múltiples alertas (con pre-ajustes de eventos o filtros).
- Debe permitir crear múltiples listas de personas y vehículos para recibir alertas.
- Debe permitir recibir alertas desde los monitores de alerta en navegadores web y aplicaciones móviles
- Debe permitir alertas desde los monitores de alertas en chats de mensajería.
- Debe permitir ver capturas de pantalla de alertas y reproducir videos.
- Debe permitir revisar detalles de alertas (ID de personas/vehículos, etiquetas, ubicación, etc.).
- Debe permitir compartir listas de personas/vehículos desde la plataforma.
- Debe permitir compartir monitores de alerta y eventos desde la plataforma.
- Debe permitir integrar sistemas de mensajería o se integre enviando alertas al CAD de la CCE-105 PNP y rastrear la respuesta.
- Habilitar un módulo de gestión de eventos que permita adicionalmente registrar las alertas en tiempo real y permitir su asignación, seguimiento, cierre, estadísticas y analítica de dichas alertas registradas, que facilite la toma de decisiones.
- Debe estar habilitada la seguridad en sus operaciones, autenticación de dispositivos conectados, protocolos seguros de transferencia de información, mecanismos de auditoría, log de transacciones para verificar las operaciones realizadas por el operador del sistema, certificados de seguridad para cifrar la información de extremo a extremo.

2. Requerimientos de Analítica e Inteligencia Artificial.

La herramienta de analítica, deberá detectar potenciales amenazas, reconocimiento de personas, vehículos, para tal efecto las analíticas mínimas, con las que cuente la herramienta serán:

- Detección de armas de fuego y cuchillos en espacios públicos.



- Densidad de personas, cuenta personas en espacios públicos.
- Hombre caído, en espacios públicos.
- Crear zonas de vigilancia o líneas de trampa y detección de intrusos.
- Detección de personas en vías rápidas o líneas exclusivas de vehículos.
- Detección de humo en el video.
- Abandono de objetos, configurable por tamaño y forma.
- Debe tener disponible capacidad de análisis de ruidos, si la cámara integrada tiene audio. entonces la herramienta. deberá detectar sonidos fuertes como disparos, rotura de vidrios, gritos o fuertes impactos.
- Reconocimiento facial, de frente, de perfil, de arriba o desde abajo.
- Adaptabilidad de la herramienta en captar la mejor imagen de la persona.
- Búsqueda de personas por reconocimiento facial en el video en línea o en los videos históricos desde una foto ingresada (podría ser de persona no identificada) o por nombre desde una lista negra (requisitoriados o más buscados por ejemplo) o lista blanca (personas desaparecidas u otros), previamente cargada con fotografías de personas en el sistema; el contratista debe desarrollar el API correspondiente para la interoperabilidad de verificación de identidad mediante fotografía y documento de identidad a través de la PIDE con el API RENIEC y con el API Migraciones, en estos últimos casos la PNP gestionará las facilidades, accesos, permisos, registros, data e información con las entidades (RENIEC y Migraciones) para la integración, a fin de que el contratista desarrolle la integración, asimismo, el contratista es el responsable de la integración de ambas APIs.
- Detección de características de la apariencia de las personas (por género, edad, con lentes, mascarilla, algún objeto en la cabeza, barba, bigotes, color de piel, entre otros).
- Contar personas y sentido del tráfico peatonal.
- Estadísticas de los datos encontrados por las características de personas detectadas.
- Detección de congestión vehicular, vehículo detenido.
- Medición de velocidad media.
- Lectura de Placa Vehicular, debe tener la posibilidad en placas de una línea/doble línea/normal/invertida, según el caso.
- Lee placas de otros países usando un lector universal.
- Búsquedas por número de vehículo.
- Disponible posibilidad de integrar a registro vehicular, para buscar el vehículo por el nombre del propietario y otros datos.
- Clasificar los vehículos por el tipo (auto, camioneta, camión,

bicicletas, motocicletas, etc.).

- Detectar color, marca y el modelo del vehículo.
- Detección de infracciones de tránsito por cruce de línea, estacionamiento indebido y otros, debe permitir personalizar la manera de evidenciar la infracción en el video, por ejemplo; mostrar la luz roja del semáforo cuando un vehículo cruza la calle.
- Las analíticas de video deben ser desarrolladas nativamente en la plataforma propuesta, no se aceptarán Plugins o integraciones de módulos de analítica de terceros.

3. *Requerimientos de Integración.*

La plataforma, debe permitir la integración de datos históricos y en tiempo real de manera simultánea, como herramienta de predictibilidad de posibles hechos a ocurrir, para ello la plataforma, debe estar habilitada para interactuar con múltiples fuentes de información a través de API, debiendo ofrecer las siguientes consideraciones mínimas:

- Permitirá la estratificación, el filtrado y la consulta de los datos, con resultados presentados en un tablero basado en grafos fácil de leer e interpretar.
- El grafo mostrará el relacionamiento de los datos en forma de nodos interconectados.
- El sistema deberá poder utilizar los metadatos de las cámaras como fuente de información.
- El sistema deberá permitir que los flujos de video en vivo y los eventos generados por las cámaras sean utilizados por el sistema como fuente de información en tiempo real.
- Deberá generar automáticamente el relacionamiento de los datos de personas, objetos, ubicaciones y eventos para formar un conjunto relacionado de datos contextualizados que mostrados en el tablero permitirá un análisis intuitivo.
- Correlacionar personas conocidas con el crimen y miembros asociados con respecto a un crimen.
- El sistema deberá identificar en los datos incidentes o eventos relacionados y reproducirlos.
- Deberá utilizar datos de ubicación geográfica para superponer la ubicación de la cámara y la información en un mapa para resolver delitos.
- Proporcionará capacidades de desglose para recopilar información adicional sobre un incidente.



4. *Requerimientos No Funcionales.*

Adicionalmente, para mejorar la eficiencia del estado de las cámaras y el buen funcionamiento de la herramienta, debe detectar:

- Pérdida de señal.
- Velocidad de fotogramas demasiado baja.
- Cámara desplazada.
- Imagen demasiado oscura.

- Imagen demasiado brillante.
- Imagen demasiado borrosa.

Debe poder extender las capacidades de analítica de video de la plataforma, a aquellos lugares en donde el ancho de banda no permita la operación normal de la analítica desde la plataforma central, mediante una versión ligera de la plataforma que, pueda ser instalada localmente y permita realizar la analítica de video de las cámaras locales y conectar los eventos a la plataforma central.

Asimismo, el producto de software a desarrollarse debe cumplir con la conformidad oficial de ONVIF para el perfil S o superior.

5. Requerimientos de almacenamiento.

Se debe implementar un almacenamiento en niveles que permita optimizar el uso de los recursos de almacenamiento, realizar copias de seguridad de datos de manera eficiente, ahorrar costos y aprovechar al máximo la tecnología de almacenamiento para cada clase de datos.



	Caliente	Tibio	Frio
Volumen	10B-GB	GB-TB	PB-EB
Tamaño de elemento	B-KB	KB-MB	KB-TB
Latencia	ms	ms, sec	min, hrs
Durabilidad	bajo-alto	alta	muy alta
Velocidad	muy alta	alta	baja
Costo/GB	\$-\$	\$-ec	c

El almacenamiento en niveles a implementar debe basarse en niveles jerárquicos de acuerdo con el tipo de datos y su ubicación en el ciclo de vida del almacenamiento, los niveles definidos para este requerimiento deben ser:

Misión Crítica (caliente): Este nivel de almacenamiento debe ser de alto rendimiento, donde se almacenarán los incidentes, eventos, videos recientemente generados y todos aquellos datos de acceso frecuente por que se busca una menor latencia, este nivel debe utilizar discos más pequeños y rápidos en dispositivos de almacenamiento de alto rendimiento (SSD), para el presente proyecto se requiere como mínimo una capacidad de almacenamiento para misión crítica de 96 TB. que considera las últimas VEINTICUATRO horas de almacenamiento.

Inmediato (tibio): El nivel de almacenamiento inmediato debe ser donde se almacenarán los datos a los que se accede con menos frecuencia. Este nivel se debe crear con discos de gran capacidad, como los que se encuentran en arreglos de almacenamiento modular o discos ATA de bajo costo, que ofrecen la máxima cantidad de almacenamiento a menor costo, para este proyecto no se ha considerado el tipo de almacenamiento inmediato

Histórico (frio): En este nivel se debe almacenar la información que debe permanecer almacenada para ser analizada o por requerimientos de ley debe cumplir un plazo, el acceso a ella es muy infrecuente y se trata de datos inmutables que no podrán ser borrados

o actualizados, para el almacenamiento de archivos de videovigilancia por al menos 45 días de acuerdo a lo dispuesto por la normativa legal correspondiente, para la cantidad de cámaras requerida, se considera como mínimo 5.25 PB.

En el Anexo 09 se detalla la Memoria de Cálculo de almacenamiento de Misión Crítica (caliente) y de almacenamiento Histórico (frio).

Para afrontar eficientemente el crecimiento en almacenamiento y sus costos relacionados la plataforma debe incluir un módulo de automatización el proceso de gestión de almacenamiento en niveles. Para la presente Plataforma se iniciará en configuración de almacenamiento de Misión Crítica (caliente) e Inmediato (tibio), pero debe estar preparado para que cuando la Entidad lo requiera pueda usar parte del almacenamiento Inmediato y pasar a Histórico.

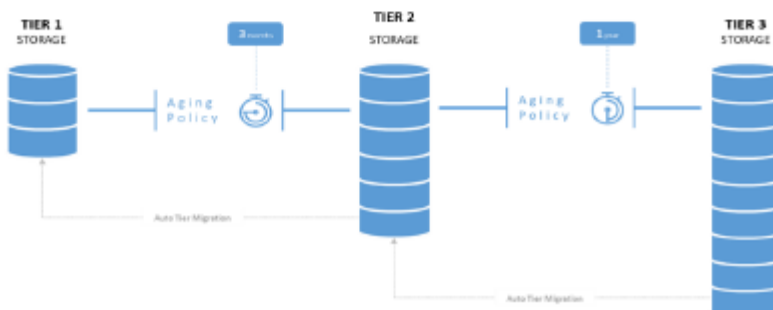
Este módulo debe gestionar el ciclo de vida del dato en almacenamiento y se debe encargar de configurar programáticamente y de forma automática el almacenamiento de los datos en niveles, para que los datos pasen de un nivel a otro en función de cualquiera de las siguientes variables o la combinación de ellas:

- Tiempo de Vida
- Frecuencia de acceso
- Cambio de Estado.

El módulo de automatización de gestión de almacenamiento por niveles debe permitir optimizar el nivel de almacenamiento al adaptarse a las necesidades de almacenamiento en forma dinámica. Debe supervisar continuamente el uso y el acceso a los datos para determinar la prioridad de los datos y qué nivel de niveles se necesita, a partir de la configuración de los umbrales deseados. Una vez que los datos alcanzan los umbrales de uso predefinidos, se moverán en consecuencia al nivel determinado. Si la frecuencia de acceso a los datos aumentara, el módulo debe mover el dato automáticamente a un nivel de latencia más bajo. Si el dato no es utilizado dentro del tiempo establecido, se debe de bajar a un nivel de menor costo y mayor latencia.



6. Certificaciones Internacionales.



La solución tecnológica, utilizada en la parte inteligente de la

plataforma, debe contar con certificaciones en protección de datos, certificaciones en adecuada protección de la información de las personas, de los menores de edad o similar:

- NIST Facial Recognition Vendor Tests (FRVT) 1: N Ranking
- GDPR Compliant
- CJIS Ready
- Ethical AI Framework.

7. Calidad.

Para la aceptación del sistema de videovigilancia La empresa Contratista debe ejecutar como mínimo en dos oportunidades las pruebas funcionales y no funcionales de acuerdo a los tipos que se detallan a continuación con el dimensionamiento de la carga realizada y los niveles de aceptación, formulando las actas técnicas respectivas que el área usuaria verificará:



a. Pruebas Unitarias:

La empresa Contratista debe verificar que la empresa contratista haya realizado pruebas unitarias exhaustivas para cada componente individual del software. Las pruebas unitarias se centran en validar que cada unidad de código funcione como se espera.

b. Pruebas de Integración:

La empresa Contratista debe realizar pruebas de integración para garantizar que los diferentes módulos del software trabajen correctamente juntos. Esto es crucial para detectar posibles problemas cuando se combinan las distintas partes del sistema.

c. Pruebas de Sistema:

La empresa Contratista debe ejecutar pruebas de sistema para evaluar el software en su totalidad. Asegurarse de que el producto completo cumpla con todos los requisitos funcionales y no funcionales especificados.

d. Pruebas de Aceptación del Usuario (UAT):

La empresa Contratista debe involucrar a los usuarios finales en las pruebas. Las pruebas de aceptación del usuario permiten validar que el software satisface las necesidades reales de los usuarios y se ajusta a sus expectativas.

e. Automatización de Pruebas:

La empresa Contratista debe utilizar herramientas de automatización de pruebas para casos de prueba repetitivos o críticos. Esto debe poder mejorar la eficiencia y la consistencia de las pruebas.

f. Pruebas de Rendimiento:

La empresa Contratista debe verificar el rendimiento del software bajo diversas condiciones, incluyendo cargas de trabajo pesadas. Las pruebas de rendimiento deben garantizar que el software sea capaz de manejar la demanda esperada.

g. Seguridad y Pruebas de Vulnerabilidad:

La empresa Contratista debe realizar las pruebas de seguridad para identificar y abordar posibles vulnerabilidades. La seguridad del software es crítica, especialmente en este caso que se maneja datos sensibles.

h. Documentación de Pruebas:

La empresa contratista debe mantener una documentación detallada

de los casos de prueba, resultados y cualquier problema identificado en las Actas técnicas respectivas. Facilitando la comunicación entre el área usuaria y la empresa contratista y permitirá una resolución más eficiente de problemas.

i. **Revisión de Código:**

La empresa contratista debe realizar revisiones de código para asegurar que el código fuente sea de alta calidad y cumpla con las mejores prácticas de desarrollo.

j. **Plan de Retorno a Servicio (RTO):**

La Empresa Contratista debe desarrollar un plan de retorno a servicio que defina cómo manejar los problemas que puedan surgir después de la implementación. Esto debe incluir la resolución de problemas y actualizaciones continuas.

5.1.3. COMPONENTES DEL EQUIPAMIENTO DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA INTELIGENTE EN NUBE PRIVADA.

El alcance, es a nivel nacional y comprende a las 107 comisarías consideradas en el proyecto Barrio Seguro (BS), las mismas que se detallan en la siguiente tabla del alcance del citado proyecto, en el cual, además se indica la cantidad de cámaras de municipalidades por jurisdicción policial (véase Tabla N°02).



Tabla 02.- Comisarías del Proyecto BS y Cantidad de Cámaras de Municipalidades por Jurisdicción Policial.

Nº	NOMBRE DE COMISARIA	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CANT. CÁM.
1	COMISARIA FLORENCIA DE MORA	LA LIBERTAD	TRUJILLO	FLORENCIA DE MORA	20
2	COMISARIA CIUDAD DEL PESCADOR	CALLAO	CALLAO	BELLAVISTA	16
3	COMISARIA ZARUMILLA	TUMBES	ZARUMILLA	ZARUMILLA	0
4	COMISARIA IMPERIAL	LIMA	CAÑETE	IMPERIAL	3
5	COMISARIA MONSERRAT	LIMA	LIMA	LIMA	28
6	COMISARIA SAN ANDRES	LIMA	LIMA	LIMA	32
7	COMISARIA APOLO	LIMA	LIMA	LA VICTORIA	91
8	COMISARIA LA VICTORIA	LIMA	LIMA	LA VICTORIA	84
9	COMISARIA HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO	90
10	COMISARIA ALTO TRUJILLO	LA LIBERTAD	TRUJILLO	EL PORVENIR	0
11	COMISARIA NICOLAS ALCAZAR	LA LIBERTAD	TRUJILLO	EL PORVENIR	43
12	COMISARIA BARRANCA	LIMA	BARRANCA	BARRANCA	0
13	COMISARIA EL AGUSTINO	LIMA	LIMA	EL AGUSTINO	64
14	COMISARIA DE SANTOYO	LIMA	LIMA	EL AGUSTINO	65
15	COMISARIA PIURA	PIURA	PIURA	PIURA	20
16	COMISARIA DE PISCO	ICA	PISCO	PISCO	0
17	COMISARIA PARAMONGA	LIMA	BARRANCA	PARAMONGA	0
18	COMISARIA ZARZUELA	CUSCO	CUSCO	SANTIAGO	23
19	COMISARIA SECTORIAL DE AYACUCHO	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO	50
20	COMISARIA SARITA COLONIA	CALLAO	CALLAO	CALLAO	5
21	COMISARIA CALLAO	CALLAO	CALLAO	CALLAO	19
22	COMISARIA SATIPO	JUNIN	SATIPO	SATIPO	17
23	COMISARIA SAN JOSE	TUMBES	TUMBES	TUMBES	9
24	COMISARIA HUAMANI	ICA	PISCO	SAN CLEMENTE	0
25	COMISARIA TAHUANTINSUYO	CUSCO	CUSCO	CUSCO	0
26	COMISARIA PUEBLO NUEVO	ICA	CHINCHA	PUEBLO NUEVO	11
27	COMISARIA RIMAC	LIMA	LIMA	RIMAC	11
28	COMISARIA SECTORIAL JERUSALEN WICHANZAO	LA LIBERTAD	TRUJILLO	LA ESPERANZA	53
29	COMISARIA SECTORIAL AYABACA	PIURA	AYABACA	AYABACA	5



30	COMISARIA CHACRA COLORADA	LIMA	LIMA	BREÑA	0
31	COMISARIA DE SAN VICENTE DE CAÑETE	LIMA	CAÑETE	SAN VICENTE DE CAÑETE	49
32	COMISARIA SECTORIAL DE ABANCAY	APURIMAC	ABANCAY	ABANCAY	6
33	COMISARIA AMARILIS	HUANUCO	HUANUCO	AMARILIS	0
34	COMISARIA SAN PEDRO	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	0
35	COMISARIA JUANJUI	SAN MARTIN	MARISCAL CACERES	JUANJUI	0
36	COMISARIA HUANTA	AYACUCHO	HUANTA	HUANTA	60
37	COMISARIA NUEVO IMPERIAL	LIMA	CAÑETE	NUEVO IMPERIAL	9
38	COMISARIA SECTORIAL HUARAZ	ANCASH	HUARAZ	HUARAZ	20
39	COMISARIA DE CARMEN ALTO	AYACUCHO	HUAMANGA	CARMEN ALTO	0
40	COMISARIA SECTORIAL CASMA	ANCASH	CASMA	CASMA	0
41	COMISARIA SECTORIAL DE JULIACA	PUNO	SAN ROMÁN	JULIACA	40
42	COMISARIA SECTORIAL RURAL CHEPEN	LA LIBERTAD	CHEPÉN	CHEPEN	52
43	COMISARIA HUANCAYO	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAYO	25
44	COMISARIA CHILCA	JUNIN	HUANCAYO	CHILCA	14
45	COMISARIA SAN SEBASTIAN	CUSCO	CUSCO	SAN SEBASTIAN	2
46	COMISARIA CIUDAD NUEVA	TACNA	TACNA	CIUDAD NUEVA	22
47	COMISARIA DE VILLA EL SALVADOR	LIMA	LIMA	VILLA EL SALVADOR	89
48	COMISARIA RURAL PAIJAN	LA LIBERTAD	ASCOPE	PAIJAN	4
49	COMISARIA CENTRAL	TACNA	TACNA	TACNA	82
50	COMISARIA SECTORIAL MOCHE	LA LIBERTAD	TRUJILLO	MOCHE	15
51	COMISARIA SECTORIAL DE CALCA	CUSCO	CALCA	CALCA	0
52	COMISARIA SAN FERNANDO	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	MANANTAY	0
53	COMISARIA DE CAYHUAYNA	HUANUCO	HUANUCO	PILLO MARCA	40
54	COMISARIA SANTA MARTA	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	62
55	COMISARIA LA NORIA	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO	5
56	COMISARIA DE HUARAL	LIMA	HUARAL	HUARAL	15
57	COMISARIA LA PERLA	CALLAO	CALLAO	LA PERLA	72
58	COMISARIA EL MILAGRO	LA LIBERTAD	TRUJILLO	HUANCHACO	10
59	COMISARIA HUAURA	LIMA	HUAURA	HUAURA	0
60	COMISARIA DE INDEPENDENCIA	LIMA	LIMA	INDEPENDENCIA	91
61	COMISARIA LA MERCED	JUNIN	CHANCHAMAYO	CHANCHAMAYO	23
62	COMISARIA LA QUINUA	PASCO	PASCO	YANACANCHA	0
63	COMISARIA SANTA LUZMILA	LIMA	LIMA	COMAS	42
64	COMISARIA TUPAC AMARU	LIMA	LIMA	COMAS	66
65	COMISARIA SECTORIAL HUANCAMELICA	HUANCAMELICA	HUANCAMELICA	HUANCAMELICA	41
66	COMISARIA SANTA ELIZABETH	LIMA	LIMA	SAN JUAN DE LURIGANCHO	7
67	COMISARIA ZARATE UNO	LIMA	LIMA	SAN JUAN DE LURIGANCHO	11
68	COMISARIA RURAL CHAO	LA LIBERTAD	VIRU	CHAO	5
69	COMISARIA SECTORIAL SANTA	ANCASH	SANTA	SANTA	0
70	COMISARIA SAN JERÓNIMO	CUSCO	CUSCO	SAN JERONIMO	0
71	COMISARIA DE ANCON	LIMA	LIMA	ANCON	34
72	COMISARIA LA LEGUA	CALLAO	CALLAO	CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO	8
73	COMISARIA EL TAMBO	JUNIN	HUANCAYO	EL TAMBO	26
74	COMISARIA VILLA MARIA DEL TRIUNFO	LIMA	LIMA	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	15
75	COMISARIA DE LA ESPERANZA	PASCO	PASCO	CHAUPIMARCA	0
76	COMISARIA SAN RAMON	JUNIN	CHANCHAMAYO	SAN RAMON	5
77	COMISARIA SAN JUAN DE MIRAFLORES	LIMA	LIMA	SAN JUAN DE MIRAFLORES	0
78	COMISARIA HUACHO	LIMA	HUAURA	HUACHO	12
79	COMISARIA DE ICA	ICA	ICA	ICA	0
80	COMISARIA YARINACCOCHA	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	YARINACCOCHA	0
81	COMISARIA DE CHANCAY	LIMA	HUARAL	CHANCAY	16
82	COMISARIA DE PUCALLPA	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	94
83	COMISARIA SECTORIAL PUNO	PUNO	PUNO	PUNO	125
84	COMISARIA SECTORIAL WANCHAQ	CUSCO	CUSCO	WANCHAQ	0
85	COMISARIA SECTORIAL CARAZ	ANCASH	HUAYLAS	CARAZ	24
86	COMISARIA HUAYCAN	LIMA	LIMA	ATE	26
87	COMISARIA JOSE LEONARDO ORTIZ	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	JOSE LEONARDO ORTIZ	49

88	COMISARIA ALTO DE LA ALIANZA	TACNA	TACNA	ALTO DE LA ALIANZA	60
89	COMISARIA MATEO PUMACAHUA	LIMA	LIMA	CHORRILLOS	26
90	COMISARIA SECTORIAL JAEN	CAJAMARCA	JAÉN	JAEN	40
91	COMISARIA DE CHACACAYO	LIMA	LIMA	CHACACAYO	61
92	COMISARIA VENTANILLA	CALLAO	CALLAO	VENTANILLA	98
93	COMISARIA DE SURQUILLO	LIMA	LIMA	SURQUILLO	216
94	COMISARIA CASTILLA	PIURA	PIURA	CASTILLA	10
95	COMISARIA SANTA ANITA	LIMA	LIMA	SANTA ANITA	41
96	COMISARIA BARBONCITO	LIMA	LIMA	SAN MARTIN DE PORRES	30
97	COMISARIA CRUZ BLANCA	LIMA	HUAYRA	SANTA MARIA	29
98	COMISARIA CHOSICA	LIMA	LIMA	LURIGANCHO	33
99	COMISARIA LINCE	LIMA	LIMA	LINCE	96
100	COMISARIA LAREDO	LA LIBERTAD	TRUJILLO	LAREDO	6
101	COMISARIA RURAL URUBAMBA	CUSCO	URUBAMBA	URUBAMBA	0
102	COMISARIA DE BELLAVISTA - PIURA	PIURA	SULLANA	BELLAVISTA	20
103	COMISARIA CARABAYLLO	LIMA	LIMA	CARABAYLLO	16
104	COMISARIA SAN LUIS	LIMA	LIMA	SAN LUIS	42
105	COMISARIA DE CHINCHA ALTA	ICA	CHINCHA	CHINCHA ALTA	5
106	COMISARIA DE GREGORIO ALBARRACIN	TACNA	TACNA	CORONEL GREGORIO ALBARRACIN	38
107	COMISARIA 26 DE OCTUBRE	PIURA	PIURA	26 DE OCTUBRE	5
TOTAL, DE CÁMARAS A INTEGRAR, A NIVEL NACIONAL					3,044

Las mismas que se deben integrarse al sistema de videovigilancia inteligente, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:



- **INTEGRACIÓN DE CÁMARAS.**

La PNP dispone de una red de; 122 cámaras propias; 1,883 cámaras de entidades públicas y privadas integradas (11 municipalidades y Lima Expresa-véase Tabla N° 03), las mismas que, deben ser registradas en el sistema de videovigilancia inteligente (SVVi) a implementar, en donde se graben todos los flujos de video por 45 días mínimo; así como también, las 3,044 cámaras de las 107 comisarias que contemplan el presente proyecto BS.

Tabla 03.-Municipalidades Integradas.

ITEM	MUNICIPALIDAD DISTRITAL	CANTIDAD DE CÁMARAS INTEGRADAS
1	ATE	270
2	BARRANCO	40
3	INDEPENDENCIA	63
4	JESUS MARIA	208
5	LIMA	195
6	LINCE	121
7	MIRAFLORES	214
8	SAN BORJA	168
9	SAN ISIDRO	32
10	SAN LUIS	43
11	SURCO	507
12	LIMA EXPRESA (EX LAMSAC)	22
TOTAL		1,883 CÁMARAS INTEGRADAS

El SVVi, debe permitir inscribir como mínimo cuatro mil cuatrocientos veinticinco (4,425) cámaras de videovigilancia, de acuerdo a la

siguiente distribución:

- ✓ Ciento veintidós (122) cámaras de videovigilancia preexistentes pertenecientes a la PNP.
- ✓ Dos cientos treinta y ocho (238) cámaras de videovigilancia nuevas a instalarse como parte de la ejecución del presente proyecto.
- ✓ Tres mil cuarenta y cuatro (3,044) cámaras de videovigilancia pertenecientes a 76 municipalidades a nivel nacional.
- ✓ Mil veintiún (1,021) cámaras de videovigilancia consideradas como de crecimiento futuro

Se debe aplicar inteligencia artificial a 1,500 cámaras por servidor EDGE y a 2,925 cámaras que graban en sede central.

Cabe precisar que para acceder a la red local (LAN) de videovigilancia de la PNP, donde también está la red de integración de entidades públicas y privadas, la Empresa Contratista debe implementar el punto de demarcación a fin de interconectar mediante fibra óptica; Con los Carrier, Central Computarizada de Emergencias Policiales 105 (CCE-105), Centro de Comando y Control de Operaciones Policiales (CECOP-C4), para su interconexión mediante enlace de fibra óptica L2L de 2Gbps o superior.



Para la integración de entidades públicas y privadas, la Empresa Contratista debe interconectar mediante:

- UN (01) enlaces de fibra óptica L2L de 10 Gbps o superior para el Nodo Central (ubicado en data center DIVTEL) con el Nodo (ubicado en la CCE-105) de la red de video PNP.
- UN (01) enlaces de fibra óptica L2L de 10 Gbps o superior para el Nodo Central (ubicado en data center DIVTEL) con el Nodo de contingencia (ubicado en el C4) de la red de video PNP.

La PNP, brindará los accesos e información que, la Empresa Contratista, requiera para la implementación de lo anteriormente indicado.

Asimismo, la Empresa Contratista, podrá utilizar los enlaces contemplados en la Cláusula 7ma. de la Adenda a los Contratos de Concesión para la prestación del Servicio Público de Telefonía Móvil, entre el Estado (MTC) y la empresa Telefónica del Perú, para ello las gestiones con la empresa antes mencionada, deben ser ejecutadas por el encargado de la PNP. De las 100 municipalidades distritales que, contempla el proyecto BS, 22 de ellas tienen el Circuito Digital (CD) en Lima Metropolitana y Callao; y 13 al interior del país. Para mayor detalle, véase Anexo N° 04.

• IMPLEMENTACIÓN DEL NODO CENTRAL.

La Empresa Contratista, debe implementar a todo costo, la nube on-premise en servidores físicos o virtuales, detallados líneas más adelante, la infraestructura de red y continuidad operativa necesaria

para el cumplimiento de su oferta, dentro de un data center que debe implementar en las instalaciones dispuestas por la DIRTIC PNP.

Para tal efecto, la PNP, posterior a la firma del contrato, debe facilitar un ambiente de 136m² (17mx 8m) en el segundo piso de la División de Telecomunicaciones (DIVTEL) de la DIRTIC PNP, ubicado en las instalaciones del Ministerio del Interior; antes, data center del sistema de radiocomunicaciones de la PNP **(su infraestructura fue diseñada y construida para ser un Centro de Datos)**, actualmente es de material noble, posee divisiones internas y tiene una única puerta de acceso; lo que la DIRTIC PNP., desocupará para la adecuación e implementación de los ambientes y equipamiento, debiendo considerar en su diseño como mínimo; UNA (01) sala para operadores, UNA (01) sala Carrier, UN (01) SSHH y UN (01) dormitorio (incluye mobiliario y equipamiento) drywall RF 60 y puerta cortafuegos RF 120 conforme a las normas técnicas vigentes, para el Centro de Datos y almacenamiento datos y video de videovigilancia de la PNP para el proyecto barrio seguro. Véase plano referencial del Centro de datos del Nodo Principal en el Anexo N° 08.



Además, se requiere adquirir equipamiento e implementar una plataforma inteligente de videovigilancia **(analítica de video e inteligencia artificial ÉTICA)**, la misma que debe ser de tipo de nube privada on premise e implementado en las instalaciones de la DIRTIC PNP (no existe infraestructura actual de TI para videovigilancia, por lo que no se requiere integración con una plataforma previa), para la prestación de los servicios a las referidas comisarias a nivel nacional. La arquitectura adquirida, debe ser de tecnología nativa para nube, a fin de garantizar que el tiempo de actividad y escalabilidad sea flexible. La disponibilidad mínima del servicio ofrecido por la infraestructura debe tener un SLA mayor al 99.5%.

La PNP, debe facilitar el acceso a plataforma tecnológica que disponga y/o de las plataformas de las diferentes municipalidades comprendidas en los alcances del proyecto, donde se debe instalar los servidores EDGE.

La CONTRATISTA, debe incluir en su propuesta: equipamiento, software y actividades necesarias para el total funcionamiento de la plataforma, garantizando su operatividad; asimismo, debe ser responsable del adecuado funcionamiento de todo el equipamiento, que le permita garantizar el SLA requerido. La PNP, debe facilitar el ambiente para la implementación de la plataforma y debe gestionar las facilidades de accesos para el ingreso a las instalaciones y equipamiento PNP; la solución, se debe integrar a la red INTRANET-PNP preexistente (intranet del Sistema de Videovigilancia-SVV PNP) y que se encuentra bajo gestión de la DIVTEL/DIRTIC-PNP. El alcance del equipamiento requerido para el servicio, se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 04 – Equipamiento.

ITEM	DESCRIPCION	CANT.
EQUIPAMIENTO EN EL NODO CENTRAL		
1	Servidores de Video Analítica	17
2	Servidores de Back-Office	08
3	Servidores Auxiliares	03
4	Servidores MaaS	03
5	Gabinetes inteligentes	09
SERVIDORES DE ALMACENAMIENTO		
1	Servidores de Almacenamiento de misión crítica (caliente)	05
2	Servidores de Almacenamiento histórico	15
EQUIPAMIENTO DE NETWORKING		
1	LAN Switch	02
2	IPMI Switch	02
3	Core Switch	02
4	Cable de conexión directa Servidores/Leaf-spine de dos capas	62
EQUIPAMIENTO DE ALMACENAMIENTO Y GESTION DISTRIBUIDA		
1	Servidores Edge (distribuido)	75
CAMARAS MULTIPROPOSITO		
1	DOMO PTZ 2Mpx 55X	49
2	DOMO PTZ 2Mpx 40X	49
3	MINI DOMO 5Mpx	47
4	MULTISENSOR 20Mpx	46
5	BULLET 5Mpx	47



Las cámaras multipropósito arriba indicadas, que suman un total de 238, son complementarias para zonas geográficas donde las municipalidades u empresas públicas o privadas no cuenten con cámaras y sea de imperiosa necesidad policial disponer de dichos equipos.

Con la finalidad de obtener información que permita un análisis exhaustivo y en tiempo real de los componentes, el equipamiento a instalar deberá contar con una solución de monitoreo de disponibilidad a través de una consola única que permita obtener en tiempo real los reportes y gráficas de las métricas configuradas disponiendo de una capa de analítica que sea capaz de mostrar los diferentes reportes agrupados en cuadros de mando personalizados así como poder observar métricas y eventos de desempeño. Deberá incluir la posibilidad de delegar y dar un portal multitenant para cumplimiento de SLAs y de servicios y permitir integrar fuentes de datos de comunicaciones y sistemas. Debe contar con un visor de eventos de alarmas activas. Debe estar preparada para obtener un profundo análisis de grupos de usuarios en indicadores independientes del tipo de servicio o tecnología de la red.

La solución deberá tener la capacidad de soportar una integración de todos los componentes de la "Plataforma integral de gestión, analítica e inteligencia artificial en videovigilancia con almacenamiento en nube privada para la Seguridad Ciudadana", según esto sea definido por la Entidad y existe el medio de comunicación que permita interactuar el equipamiento con la solución de monitoreo.

Las métricas y eventos podrán ser definidos por la Entidad en base a la solución propuesta, debiendo ser como mínimo:

- Utilización de y errores de buffer
- Utilización de CPU, memoria y disco

- Estado de equipos (interfaces)
- Temas de auditoría mediante la recolección de logs
- Latencia de red

El alcance inicial estará definido en base a los equipos que son parte de la solución a adquirir (Tabla 4, equipamiento).

El Contratista, debe adquirir adicionalmente equipos en spare (respaldo), para equipamiento de almacenamiento y gestión distribuida y para cámaras multipropósito, de acuerdo con la siguiente distribución:

- UN (01) Servidor de video analítica para equipamiento de nodo central
- UN (01) Servidor de almacenamiento inmediato.
- CUATRO (04) servidores EDGE
- QUINCE (15) cámaras multipropósito (tres de cada tipo)
- UN (01) LAN Switch
- UN (01) Core Switch

Lo antes requerido debe permitir brindar un servicio ininterrumpido, así como de cumplimiento de la garantía de buen funcionamiento a contratarse.



4. ENTREGABLES.

Código	Descripción
E1	Plan de Trabajo.
E2	Diseño de la Arquitectura de la Solución.
E3	Entrega de equipos, software y licencias.
E4	Implementación de la plataforma y cámaras.
E5	Manual de Operaciones, Capacitación, Informe Final del Proyecto y Garantía de Buen Funcionamiento por DOS (02) años.

5.1.5. CONSIDERACIONES GENERALES.

- Se debe ejecutar los pasos o secuencia siguientes:
 - ✓ Planeamiento – Plan de trabajo
 - ✓ Diseño de la Arquitectura de la Solución.
 - ✓ Implementación y configuración.
 - ✓ Capacitación y entrenamiento.
- El PLAN DE TRABAJO, debe considerar las principales actividades del servicio, la descripción de la metodología, herramientas, formatos a utilizar y cronograma de trabajo con las respectivas aprobaciones de los dueños del proceso.
- EL DISEÑO de la Arquitectura de la Solución, debe identificar y documentar el nuevo proceso de gestión de la información de videovigilancia en notación BPMN y documentación BPM incluyendo los nuevos procedimientos policiales involucrados, asimismo debe comprender la documentación y diagramación de la forma de

integración de los diferentes componentes y la interrelación entre ellos, así como el diseño técnico de los mismos, tratamiento de eventos y su integración con los sistemas atención de emergencias policiales de la PNP, unidades policiales de orden y seguridad, unidades de investigación criminal, en esta etapa debe participar activamente personal de la DIRTIC-PNP, como facilitadora de la información y accesos.

- **Implementación y Configuración**, en esta etapa la Empresa Contratista debe realizar lo siguiente:
 - Debe dar cumplimiento al Cronograma establecido y aprobado por el área usuaria, debe asegurar que los recursos necesarios, tanto humanos y materiales estén asignados según el cronograma,
 - Debe establecer una comunicación estrecha con los proveedores de hardware y software para garantizar la disponibilidad oportuna de los equipos y licencias respectivas
 - Debe coordinar con los proveedores de fibra óptica y cámaras para garantizar una instalación adecuada y compatibilidad con la plataforma
 - Debe llevar a cabo la instalación física de servidores, almacenamiento y equipos de red en el Data Center, asegurando se seguir las mejores prácticas de instalación.
 - Debe implementar la infraestructura de cámaras y fibra óptica según el plan establecido, teniendo en cuenta las necesidades de cobertura y la capacidad de transmisión requerida.
 - Debe realizar la configuración de la plataforma de Big Data, incluyendo la definición de esquemas de datos, la configuración de algoritmos de IA y la integración con sistemas existentes.
 - Debe asegurarse de que la integración con cámaras preexistentes y sistemas existentes se realice correctamente, con pruebas exhaustivas para garantizar la interoperabilidad.
- **Capacitación y entrenamiento**, debe proporcionar capacitación exhaustiva al personal que operará y administrará la plataforma, asegurándose de que estén familiarizados con las funciones y herramientas disponibles.
- **Obligaciones de la Entidad.**

La entidad, debe contar con un Plan o documento similar con el nivel suficiente para que las actividades a realizar sean facilitadas a la Empresa Contratista. Considerando entre otras disposiciones internas las siguientes:

- a) Participación en actividades para el recojo y provisión de información por parte de los Comisarios o el oficial que lo represente.
- b) Que el personal de la Sección de Videovigilancia (SECVIVIG) del Dpto. de Centrales de Emergencia DIVTEL-DIRTIC-PNP, suministre información del ecosistema de aplicaciones actual. Así como absoluciones de consulta y otros necesarios para la buena



marcha del proyecto.

- c) Emisión de órdenes y/o disposiciones con especificación o acción, indicando el procedimiento para evitar las negativas o las demoras motivos ajenos a la Contratista.
- d) Tareas de coordinación permanente con personal técnico de la DIRTIC-PNP y el personal técnico del oferente, dentro del marco de actividades que deba realizar el oferente para el cumplimiento del contrato.
- e) Facilitar los accesos para que el Contratista, realice la gestión de los permisos para la instalación de los enlaces de fibra óptica, cámaras y otros equipos necesarios considerados en el proyecto.
- f) Gestionar la contratación de los suministros eléctricos para las ubicaciones que sean requeridos.
- g) Gestionar la contratación de enlaces de transmisión de datos entre los diferentes EDGE y el centro de datos DIVTEL-DIRTIC PNP.

5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA SOLUCIÓN Y DEL ENTORNO DE TRABAJO.

5.2.1. EQUIPAMIENTO DEL NODO CENTRAL.

5.2.1.1. DIECISIETE (17) Servidores de Video Analítica.



ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	DETALLE
Diseño	2U	--	--
GPU	<ul style="list-style-type: none"> Núcleos CUDA: ~8,704 VRAM: 10 GB o 20 GB GDDR6X Ancho de Banda de Memoria: ~760 GB/s Tensor Cores: Sí Rendimiento en Punto Flotante (FLOPs): ~29.76 TFLOPs Consumo de Energía: ~320 W 	1	
Procesador	Core: 28 cores o superior Frecuencia: 2.7GHz o superior Caché: 60 Mb o superior AVX 512 o equivalente TDP: hasta 205W Lanzamiento: año 2023 o posterior	2	
Memoria	Hasta 24*DDR4 SDRAM 2400/2666/2933 MT/s de memoria CPU sencilla soporta 12* DIMMs, CPU doble soporta 24* DIMMs cada RDIMM/LRDIMM soporta hasta 128GB (Skylake) / 256GB (Cascade Lake)	4	DIMM 32Gb DDR4 2666 32 GB
Storage	Frontal: hasta 12* 3.5" / 25* 2.5" Discos Duros	2	SSD 240Gb



	Interno: Hasta 4* 3.5" Discos Duros y 2* M.2 SSDs		NVMe o PCIe
	Trasero: hasta 4* 3.5", 4* 2.5" Discos Duros		
	Soporte para SAS/SATA/SSD		
Controlador de Almacenamiento	Controlador SATA integrado, compatible con RAID 0/1/5/10	1	--
	Opcional Interfaz de controlador integrada. Velocidad 12 Gb/s		
Red	Soporta 1* OCP o 1* PHY	2	--
	PHY: admite puerto Ethernet de 2/4 * 1/10 Gb		
	OCP: admite puerto Ethernet de 1/2 * 10/25 Gb		
	Tarjeta Ethernet PCIe estándar: admite 1/10/25/40/100 Gb		
I/O Expansión	Admite hasta 9* ranuras PCIe x8 o su equivalencia en socket SXM	1	--
	Se puede lograr una combinación cuantitativa diferente de ranuras x8/x16/OCP/PHY seleccionando diferentes PCIe Riser		
	Admite hasta 4 GPU de ancho doble, 8 GPU de ancho simple		
Interfaces	Frontal: USB 2.0, USB 3.0, VGA	--	--
	Interno: USB 3.0		
	Parte trasera: USB 3.0, VGA		
Ventilación del sistema	4* ventiladores redundantes N+1 intercambiables en caliente (doble rotor)	--	--
Fuente de Alimentación	Admite 2 fuentes de alimentación de 550 W / 800 W / 1300 W / 1600 W / 2000 W (platino/titanio)	2	800W
	1+1 redundante		
Gestión del sistema	Módulo de gestión BMC integrado, compatible con IPMI, SOL, KVM	--	--
	Sobre IP, medios virtuales y otras características de gestión; proporcionando una interfaz de gestión RJ45 de 1 Gb (compatible con NCSI); Admite detección de vida SSD y otras funciones		
OS	Compatible con Windows Server/Red Hat/SUSE/CentOS/Debian/XenServer/Oracle Linux/ESXi/Ubuntu, etc.	--	Linux Ubuntu Windows

5.2.1.2. OCHO (08) Servidores de Back-Office.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	DETALLE
Diseño	2U	--	--
GPU	<ul style="list-style-type: none"> Núcleos CUDA: ~8,704 VRAM: 10 GB o 20 GB GDDR6X Ancho de Banda de Memoria: ~760 GB/s Tensor Cores: Sí Rendimiento en Punto Flotante (FLOPs): ~29.76 TFLOPs Consumo de Energía: ~320 W 	1	



Procesador	Core: 28 cores o superior	2	
	Frecuencia: 2.7GHz o superior		
	Caché: 60 Mb o superior		
	AVX 512 o equivalente		
	TDP: hasta 205W		
	Lanzamiento: año 2023 o posterior		
Memoria	Hasta 24*DDR4 SDRAM 2400/2666/2933 MT/s de memoria	20	DIMM 32Gb DDR4 2666 32 GB
	CPU sencilla soporta 12* DIMMs, CPU doble soporta 24* DIMMs		
	cada RDIMM/LRDIMM soporta hasta 128GB (Skylake) / 256GB (Cascade Lake)		
Storage	Frontal: hasta 12* 3.5" / 25* 2.5" Discos	2	SSD 240Gb NVMe o PCIe
	Interno: Hasta 4* 3.5" Discos Duros y 2* M.2 SSDs		
	Trasero: hasta 4* 3.5", 4* 2.5" Discos Duros		
	Soporte para SAS/SATA/SSD		
Controlador de Almacenamiento	Controlador SATA integrado, compatible con RAID 0/1/5/10	--	--
	Velocidad 12 Gb/s		
Red	Opcional Interfaz de controlador integrada NVMe e Intel NVMe RAID key	2	--
	Soporta 1* OCP o 1* PHY		
	PHY: admite puerto Ethernet de 2/4 * 1/10 Gb		
	OCP: admite puerto Ethernet de 1/2 * 10/25 Gb		
I/O Expansión	Tarjeta Ethernet PCIe estándar: admite 1/10/25/40/100 Gb	--	--
	Admite hasta 9* ranuras PCIe x8 o su equivalente en socket SXM		
	Se puede lograr una combinación cuantitativa diferente de ranuras x8/x16/OCP/PHY seleccionando diferentes PCIe Riser		
	Admite hasta 4 GPU de ancho doble, 8 GPU de ancho simple		
Interfaces	Frontal: USB 2.0, USB 3.0, VGA	--	--
	Interno: USB 3.0		
	Parte trasera: USB 3.0, VGA		
Ventilación del sistema	4* ventiladores redundantes N+1 intercambiables en caliente (doble rotor)	--	--
Fuente de Alimentación	Admite 2 fuentes de alimentación de 550 W / 800 W / 1300 W / 1600 W / 2000 W (platino/titanio)	2	800W
	1+1 redundante		
Gestión del sistema	Módulo de gestión BMC integrado, compatible con IPMI, SOL, KVM	--	--

	Sobre IP, medios virtuales y otras características de gestión; proporcionando una interfaz de gestión RJ45 de 1 Gb (compatible con NCSI); Admite detección de vida SSD y otras funciones		
OS	Compatible con Windows Server/Red Hat/SUSE/CentOS/Debian/XenServer/Oracle Linux/ESXi/Ubuntu, etc.	--	Linux Ubuntu Windows

5.2.1.3. TRES (03) Servidores Auxiliares.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	DETALLE
Diseño	2U		
GPU	<ul style="list-style-type: none"> Núcleos CUDA: ~8,704 VRAM: 10 GB o 20 GB GDDR6X Ancho de Banda de Memoria: ~760 GB/s Tensor Cores: Sí Rendimiento en Punto Flotante (FLOPs): ~29.76 TFLOPs Consumo de Energía: ~320 W 	1	
Procesador	Core: 28 cores o superior Frecuencia: 2.7GHz o superior Caché: 60 Mb o superior AVX 512 o equivalente TDP: hasta 205W Lanzamiento: año 2023 o posterior	2	
Memoria	Hasta 24*DDR4 SDRAM 2400/2666/2933 MT/s de memoria CPU sencilla soporta 12* DIMMs, CPU doble soporta 24* DIMMs cada RDIMM/LRDIMM soporta hasta 128GB (Skylake) / 256GB (Cascade Lake)	4	DIMM 32Gb DDR4 2666 32 GB
Storage	Frontal: hasta 12* 3.5" / 25* 2.5" Discos Duros	2	SSD 240Gb
	Interno: Hasta 4* 3.5" Discos Duros y 2* M.2 SSDs	2	SSD 1.92TB
	Trasero: hasta 4* 3.5", 4* 2.5" Discos Duros	--	NVMe o PCIe
	Soporte para SAS/SATA/SSD		
Controlador de Almacenamiento	Controlador SATA integrado, compatible con RAID 0/1/5/10 Velocidad 12 Gb/s Opcional Interfaz de controlador integrada.	--	--
Red	Soporta 1* OCP o 1* PHY PHY: admite puerto Ethernet de 2/4 * 1/10 Gb OCP: admite puerto Ethernet de 1/2 * 10/25 Gb Tarjeta Ethernet PCIe estándar: admite 1/10/25/40/100 Gb	2	--



I/O Expansión	Admite hasta 9* ranuras PCIe x8		
	Se puede lograr una combinación cuantitativa diferente de ranuras x8/x16/OCF/PHY seleccionando diferentes PCIe Riser o su equivalente en socket SXM		
	Admite hasta 4 GPU de ancho doble, 8 GPU de ancho simple		
Interfaces	Frontal: USB 2.0, USB 3.0, VGA	--	--
	Interno: USB 3.0		
	Parte trasera: USB 3.0, VGA		
Ventilación del sistema	4* ventiladores redundantes N+1 intercambiables en caliente (doble rotor)	--	--
Fuente de Alimentación	Admite 2 fuentes de alimentación de 550 W / 800 W / 1300 W / 1600 W / 2000 W (platino/titanio)	2	800W
	1+1 redundante		
Gestión del sistema	Módulo de gestión BMC integrado, compatible con IPMI, SOL, KVM Sobre IP, medios virtuales y otras características de gestión; proporcionando una interfaz de gestión RJ45 de 1 Gb (compatible con NCSI); Admite detección de vida SSD y otras funciones	--	--
OS	Compatible con Windows Server/Red Hat/SUSE/CentOS/Debian/XenServer/Oracle Linux/ESXi/Ubuntu, etc.		Linux Ubuntu Windows



5.2.1.4. TRES (03) Servidores MaaS.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	DETALLE
Diseño	2U		
GPU	<ul style="list-style-type: none"> Núcleos CUDA: ~8,704 VRAM: 10 GB o 20 GB GDDR6X Ancho de Banda de Memoria: ~760 GB/s Tensor Cores: Sí Rendimiento en Punto Flotante (FLOPs): ~29.76 TFLOPs Consumo de Energía: ~320 W 	1	
Procesador	Core: hasta 28 cores (freq. 2.7GHz)		
	Frecuencia: hasta 3.8GHz (4 cores)		
	Dos enlaces interconectados UPI, tasa de transmisión máxima de un solo enlace 10.4GT/s		
	TDP: hasta 205W		
Memoria	Hasta 24*DDR4 SDRAM 2400/2666/2933 MT/s de memoria	4	DIMM 32Gb DDR4 2666 32 GB
	CPU sencilla soporta 12* DIMMs, CPU doble soporta 24* DIMMs		
	cada RDIMM/LRDIMM soporta hasta 128GB (Skylake) / 256GB (Cascade Lake)		
Storage	Frontal: Hasta 12* 3.5" / 25* 2.5" Discos	2	SSD
	Interno: Hasta 4* 3.5" Discos Duros y 2* M.2 SSDs	2	SSD 1.92TB
	Trasero: hasta 4* 3.5", 4* 2.5" Discos Duros	--	NVMe o



	Soporte para SAS/SATA/SSD		PCIe
Controlador de Almacenamiento	Controlador SATA integrado, compatible con RAID 0/1/5/10 Velocidad entre 6 y 12 Gb/s	--	--
	Opcional Interfaz de controlador integrada.		
Red	Soporta 1* OCP o 1* PHY	2	--
	PHY: admite puerto Ethernet de 2/4 * 1/10 Gb		
	OCP: admite puerto Ethernet de 1/2 * 10/25 Gb		
	Tarjeta Ethernet PCIe estándar: admite 1/10/25/40/100 Gb		
I/O Expansión	Admite hasta 9* ranuras PCIe x8	--	--
	Se puede lograr una combinación cuantitativa diferente de ranuras x8/x16/OCP/PHY seleccionando diferentes PCIe Riser o su equivalente en socket SXM		
	Admite hasta 4 GPU de ancho doble, 8 GPU de ancho simple		
Interfaces	Frontal: USB 2.0, USB 3.0, VGA	--	--
	Interno: USB 3.0		
	Parte trasera: USB 3.0, VGA		
Ventilación del sistema	4* ventiladores redundantes N+1 intercambiables en caliente (doble rotor)	--	--
Fuente de Alimentación	Admite 2 fuentes de alimentación de 550 W / 800 W / 1300 W / 1600 W / 2000 W (platino/titanio)	2	550W
	1+1 redundante		
Gestión del sistema	Módulo de gestión BMC integrado, compatible con IPMI, SOL, KVM	--	--
	Sobre IP, medios virtuales y otras características de gestión; proporcionando una interfaz de gestión RJ45 de 1 Gb (compatible con NCSI); Admite detección de vida SSD y otras funciones		
OS	Compatible con Windows Server/Red Hat/SUSE/CentOS/Debian/XenServer/Oracle Linux/ESXi/Ubuntu, etc.		Linux, Ubuntu, Windows

5.2.1.5.CINCO (05) Servidores de Almacenamiento de misión crítica (caliente).

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	DETALLE
Diseño	2U	--	--
Procesador	Core: 28 cores o superior	2	
	Frecuencia: 2.7GHz o superior		
	Caché: 60 Mb o superior		
	AVX 512 o equivalente		
	TDP: hasta 205W		
	Lanzamiento: año 2023 o posterior		



Memoria	Hasta 24*DDR4 SDRAM 2400/2666/2933 MT/s de memoria	6	DIMM 16G DDR4 2666 16 GB
	CPU sencilla soporta 12* DIMMs, CPU doble soporta 24* DIMMs		
	cada RDIMM/LRDIMM soporta hasta 128GB (Skylake) / 256GB (Cascade Lake)		
Storage	Frontal: hasta 12* 3.5" / 25* 2.5" Discos Duros	2	SSD 240Gb
	Interno: Hasta 4* 3.5" Discos Duros y 2* M.2 SSDs	10	SSD 1.92TB
	Trasero: hasta 4* 3.5", 4* 2.5" Discos Duros	--	--
	Soporte para SAS/SATA/SSD	--	--
Controlador de Almacenamiento	Controlador SATA integrado, compatible con RAID 0/1/5/10 Velocidad 12 Gb/s	2	Array Card
	Opcional Interfaz de controlador integrada.		
Red	Soporta 1* OCP o 1* PHY	2	--
	PHY: admite puerto Ethernet de 2/4 * 1/10 Gb		
	OCP: admite puerto Ethernet de ½ * 10/25 Gb		
	Tarjeta Ethernet PCIe estándar: admite 1/10/25/40/100 Gb		
I/O Expansión	Admite hasta 9* ranuras PCIe x8	--	--
	Se puede lograr una combinación cuantitativa diferente de ranuras x8/x16/OCP/PHY seleccionando diferentes PCIe Riser o su equivalente en socket SXM		
	Admite hasta 4 GPU de ancho doble, 8 GPU de ancho simple		
Interfaces	Frontal: USB 2.0, USB 3.0, VGA	--	--
	Interno: USB 3.0		
	Parte trasera: USB 3.0, VGA		
Ventilación del sistema	4* ventiladores redundantes N+1 intercambiables en caliente (doble rotor)	--	--
Fuente de Alimentación	Admite 2 fuentes de alimentación de 550 W / 800 W / 1300 W / 1600 W / 2000 W (platino/titanio)	2	800W
	1+1 redundante		
Gestión del sistema	Módulo de gestión BMC integrado, compatible con IPMI, SOL, KVM	--	--
	Sobre IP, medios virtuales y otras características de gestión; proporcionando una interfaz de gestión RJ45 de 1 Gb (compatible con NCSI); Admite detección de vida SSD y otras funciones		
OS	Compatible con Windows Server/Red Hat/SUSE/CentOS/Debian/XenServer/Oracle Linux/ESXi/Ubuntu, etc.		Linux, Ubuntu, Windows

5.2.1.6. QUINCE (15) Servidores de Almacenamiento inmediato (tibio) e histórico.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	DETALLE
Diseño	2U	--	--
Procesador	Core: 28 cores o superior	2	



	Frecuencia: 2.7GHz o superior		
	Caché: 60 Mb o superior		
	AVX 512 o equivalente		
	TDP: hasta 205W		
	Lanzamiento: año 2023 o posterior		
Memoria	Hasta 24*DDR4 SDRAM 2400/2666/2933 MT/s de memoria o superior.	6	DIMM 16G DDR4 2666 16 GB o superior.
	CPU sencilla soporta 12* DIMMs, CPU doble soporta 24* DIMMs		
	cada RDIMM/LRDIMM soporta hasta 128GB (Skylake) / 256GB (Cascade Lake)		
Storage	Frontal: hasta 12* 3.5" / 25* 2.5" Discos Duros	2	SSD 240Gb
	Interno: Hasta 4* 3.5" Discos Duros y 2* M.2 SSDs	35	HDD 10TB HX552 7.2K o superior.
	Trasero: hasta 4* 3.5", 4* 2.5" Discos Duros	--	--
	Soporte para SAS/SATA/SSD	--	--
Controlador de Almacenamiento	Controlador SATA integrado, compatible con RAID 0/1/5/10 Velocidad 12 Gb/s	3	Array Card
	Opcional Interfaz de controlador integrada.		
Red	Soporta 1* OCP o 1* PHY	2	--
	PHY: admite puerto Ethernet de 2/4 * 1/10 Gb		
	OCP: admite puerto Ethernet de 1/2 * 10/25 Gb		
	Tarjeta Ethernet PCIe estándar: admite 1/10/25/40/100 Gb		
I/O Expansión	Admite hasta 9* ranuras PCIe x8	--	--
	Se puede lograr una combinación cuantitativa diferente de ranuras x8/x16/OCP/PHY seleccionando diferentes PCIe Riser o su equivalente en socket SXM		
	Admite hasta 4 GPU de ancho doble, 8 GPU de ancho simple.		
Interfaces	Frontal: USB 2.0, USB 3.0, VGA	--	--
	Interno: USB 3.0		
	Parte trasera: USB 3.0, VGA		
Ventilación del sistema	4* ventiladores redundantes N+1 intercambiables en caliente (doble rotor).	--	--
Fuente de Alimentación	Admite 2 fuentes de alimentación de 550 W / 800 W / 1300 W / 1600 W / 2000 W (platino/titanio).	2	1300W
	1+1 redundante		
Gestión del sistema	Módulo de gestión BMC integrado, compatible con IPMI, SOL, KVM	--	--
	Sobre IP, medios virtuales y otras características de gestión; proporcionando una interfaz de gestión RJ45 de 1 Gb		

	(compatible con NCSI); Admite detección de vida SSD y otras funciones		
OS	Compatible con Windows Server/Red Hat/SUSE/CentOS/Debian/XenServer/Oracle Linux/ESXi/Ubuntu, etc.		Linux, Ubuntu, Windows

- Para la presente Plataforma se iniciará en configuración de almacenamiento de Misión Crítica (caliente) e Inmediato (tibio), pero debe estar preparado para que cuando la entidad lo requiera pueda usar parte del almacenamiento Inmediato y pasar a Histórico.

5.2.1.7. Gabinetes Inteligentes.

Las siguientes especificaciones definen las características y requisitos de los gabinetes inteligentes, los cuales son un sistema de infraestructura adaptable, escalable y modular que incluyen gabinetes integrales de equipos de TI, controles ambientales, distribución de energía y extinción de incendios y está diseñado para el soporte de sistemas de TI y equipos electrónicos.

Las configuraciones opcionales del sistema incluirán controles ambientales de 20 KW (N + 1); UPS centralizado independiente o montado en rack; PDU de rack adaptables, administrables o elementales; y sistemas de gestión y monitoreo de infraestructura.



DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍN.
Tamaño del rack	2000 mm (42U) x 600 mm x 1200 mm
Espacio usable en RU*	29RU
Panel para la administración del flujo de aire	5U x 4, 2U x 3, 1U x 3, total 29U
Panel vertical de administración del cableado	2
Certificación IP	IP5X
Pantalla	LCD táctil de 7"
Idiomas de la pantalla	Español / Inglés
Iluminación LED	2
Iluminación del sistema	88lux/1M
Capacidad del UPS	6.000 VA / 4.800 W
Tiempo de respaldo del UPS	13 minutos@3000W de carga 23 minutos@1920W de carga
Interruptor de entrada del sistema	Monofásico, fase - fase
Frecuencia del sistema	60 Hz
Unidades de distribución de energía (PDU)	PDU conmutada con 32A de entrada, 18x C13 + 6x C19
Bypass de mantenimiento	Incluido
Capacidad de enfriamiento	900W ~ 3,000W, velocidad variable
Refrigerante	R410A
Ventilador de emergencia	Dos, uno al frente en la parte inferior y otro atrás en la parte superior
Gestión del sistema (UPS / Enfriamiento / PDU)	Sí

Sensor de temperatura	2
Detección de fugas de agua	1 pieza, 5 metros de longitud
Sensor de acceso en la puerta	2
Estándares de seguridad	EN 60950-1:2006+A11:2009+A1:2010+A12:2011+A2:2013
Estándares EMC	EN 55022:2010 EN 61000-3-11:2000 EN 55024:2010 EN 61000-3-12:2011
Ruido Audible	< 50dB (excluye la unidad en el exterior)
Blindaje EMI/RFI	Debe prevenir de manera efectiva la interferencia del entorno electromagnético externo severo en el interruptor de datos, garantizar el trabajo estable del sistema de transmisión e intercambio de datos de información, y evitar la fuga de información de datos del equipo y el riesgo de ser robado por otros

5.2.1.8. CONSIDERACIONES DE ENERGÍA.



Para el Centro de Datos o Data Center de la solución, el contratista, debe proveer el equipamiento eléctrico necesario y el respaldo eléctrico correspondiente (Grupo Electrónico, Transformador de Aislamiento, UPS, Tableros de Control, Tableros de Transferencia y otros equipos o accesorios necesarios), dimensionados de acuerdo con la demanda de consumo eléctrico del equipamiento propuesto por el contratista para la solución, como mínimo la potencia debe ser 80 KVA redundante, garantizando de esta manera que la solución tecnológica propuesta funcione en su totalidad. Además, debe instalar nuevos pozos a tierra de máximo 5 ohmios de resistencia (mínimo 2 en paralelo) necesarios para un funcionamiento óptimo de la Plataforma a adquirirse, lo que se debe considerar en el diseño de la Arquitectura de la solución.

Los pozos a tierra deben tener mantenimiento cada 12 meses durante el periodo de vigencia de la Garantía de buen funcionamiento.

El contratista, deberá suministrar el equipo de respaldo y protección eléctrica para los servidores Edge que serán instalados en las sedes correspondientes (municipalidades y comisarías).

5.2.1.9. ILUMINACIÓN.

El contratista, debe iluminar toda el área (136 m²) del Data Center del SVVi de la PNP, con una iluminación mínima de 100 lúmenes o considerando los límites permitidos según lo establecido en la norma técnica EM.010- "Instalaciones Eléctricas Interiores" del Reglamento Nacional de Edificaciones.

5.2.1.10. PISO Y TECHO FALSOS.

El contratista, deberá de conformidad a la norma ANSI/TIA 942 (arquitectura), adecuar el área destinada para Data Center del SVVi de la PNP, mediante la implementación de piso falso, idóneo para pasar y ocultar instalaciones eléctricas, voz, datos, etc.; asimismo, deberá implementar techo falso o bandejas aéreas, idóneo para paso de instalaciones de comunicaciones, y mayor seguridad en caso de incendio, sobre todo cuando existen zonas con instalaciones eléctricas.

5.2.1.11. CONTROL DE ACCESO.

Como es de conocimiento, los Centros de Datos (Data Center), gestionan millones de datos de una sola entidad o varias entidades, si hay integración como es el caso de la PNP, es por ello por lo que, es vital garantizar la máxima seguridad y disponibilidad de los datos, evitando así posibles ataques. La máxima seguridad, es evitar manipulaciones, extracciones, daños en las instalaciones y personal no autorizado dentro del área del data center.

En ese sentido, el contratista, deberá proponer una solución tecnológica moderna en control de accesos, con la finalidad de cumplir con lo mencionado en el párrafo precedente e implementando para ello lo mínimo requerido a continuación:

Deberá suministrar e instalar UN (01) control de acceso, el cual debe contar con:

- ✓ Controlador de acceso.
- ✓ Cerradura electromagnética.
- ✓ Soporte en puerta y botón de salida.
- ✓ Pantalla TFT LCD a color y de 2.8".
- ✓ Capacidad de huella de 500.
- ✓ Acceso por tarjeta de proximidad, teclado y huella digital, puerto ethernet o serial.
- ✓ 04 cámaras fijas IP nativas, de 2Mpx, con certificación UL CAP (seguridad cibernética).



5.2.1.12. DOS (02) LAN Switch

CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
Ports	48 x 1/10/25-Gbps and 6 x 40/100-Gbps QSFP28 ports
Downlink supported speeds	1/10/25-Gbps Ethernet 16/32-Gbps Fibre Channel
CPU	6 cores
System memory	Up to 32 GB
SSD drive	128 GB
System buffer	40 MB
Management ports	1 RJ-45 port L1 and L2 ports are unused
USB ports	1

CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
RS-232 serial ports	1
Power supplies (up to 2)	500W AC, 930W DC, or 1200W HVAC/HVDC
Typical power (AC/DC)*	260W
Maximum power (AC/DC)*	425W
Input voltage (AC)	100 to 240V
Input voltage (High-Voltage AC [HVAC])	200 to 277V
Input voltage (DC)	–48 to –60V
Input voltage (High-Voltage DC [HVDC])	–240 to –380V
Frequency (AC)	50 to 60 Hz
Fans	4
Airflow	Port-side intake and exhaust
Acoustics	57 dBA at 40% fan speed, 68.9 dBA at 70% fan speed, and 77.4 dBA at 100% fan speed
RoHS compliance	Yes

5.2.1.13. DOS (02) IPMI Switch.



CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
Tipo	100Base-TX
Connector Type	Type B
Compliant Standards	AS/NZS 60950-1, BSMI CNS 13438 Class A, CISPR 22 Class A, CISPR 24, CSA C22.2 No. 60950-1 Second Edition, EN 300386, EN 60950-1 Second Edition, EN 61000-3-2, EN 61000-3-3, EN55022 Class A, EN55024, FCC CFR47 Part 15, ICES-003 Class A, IEC 60950-1 Second Edition, KN22 Class A, KN24, RoHS, RoHS 2011/65/EU, UL 60950-1 Second Edition, VCCI Class A.
Authentication Method	Kerberos, RADIUS, Secure Shell (SSH), TACACS+
Remote Management Protocol	CLI, HTTP, RMON 1, RMON 2, RMON 3, RMON 9, SNMP 1, SNMP 2, SNMP 2c, SNMP 3, SSH, Telnet, TFTP
Compliant Standards	IEEE 802.1ab (LLDP), IEEE 802.1AX, IEEE 802.1D, IEEE 802.1p, IEEE 802.1Q, IEEE 802.1s, IEEE 802.1w, IEEE 802.1x, IEEE 802.3, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3ad (LACP), IEEE 802.3ah, IEEE 802.3az, IEEE 802.3u, IEEE 802.3x, IEEE 802.3z
Status Indicators	Link/activity, Port duplex mode, Port status, Port transmission speed, System.
Features	Access Control List (ACL) support, ARP support, Auto-negotiation, Auto-uplink (auto MDI/MDI-X), BOOTP support, Broadcast Storm Control, Cisco EnergyWise technology, Cisco Fast EtherChannel, Cisco FlexStack Plus, Cisco Gigabit EtherChannel, Class of Service (CoS), DHCP relay, DHCP snooping, DiffServ Code Point (DSCP) support, DiffServ support, Dynamic ARP Inspection (DAI), Dynamic Trunking Protocol (DTP) support, Energy Efficient Ethernet, Full duplex capability, Hot Standby Router Protocol (HSRP) support, IGMP filtering, IGMP snooping, IPv6 support, Jumbo Frames support, Layer 2 switching, Layer 3 load balancing, Link Aggregation Control Protocol (LACP), MAC Address Notification, MLD snooping, Multicast Storm Control, Multicast VLAN Registration (MVR), Multiple Spanning Tree Protocol (MSTP) support, NetFlow, Per-VLAN Rapid Spanning Tree



	(PVRST), Port Aggregation Protocol (PAgP) support, Quality of Service (QoS), RADIUS support, Rapid Per-VLAN Spanning Tree Plus (PVRST+), Rapid Spanning Tree Protocol (RSTP) support, Remote Switch Port Analyzer (RSPAN), Shaped Round Robin (SRR), Spanning Tree Protocol (STP) support, Strict Priority Queuing (SPQ), Syslog support, Trivial File Transfer Protocol (TFTP) support, Uni-Directional Link Detection (UDLD), Unicast Reverse Path Forwarding (URPF), Unicast Storm Control, VLAN support o similar.
Routing Protocol	HSRP, OSPF, OSPFv3, PIM-DM, PIM-SM, PIM-SSM, Policy-based routing (PBR), RIP-1, RIP-2, RIPng, VRRP.
Stackable	Stackable
Max Units In A Stack	8
Form Factor	Desktop, Rack-mountable
Jumbo Frame Support	9216 bytes
Subtype	Gigabit Ethernet
Power Device	
Frequency Required	50/60 Hz
Power Provided	250 Watt
Installed Qty	1
Max Supported Qty	2
Nominal Voltage	AC 120/230 V
Power Redundancy	Optional
Power Redundancy Scheme	1+1 (with optional power supply)
Type	Internal power supply
Processor	
Clock Speed	600 MHz
Software	Propio del fabricante.
Dimensions & Weight	
Active VLANs	1023
Flash Memory	
Installed Size	128 MB
Performance	
Type	
Switching capacity	216 Gbps
Puertos	48
Type	10/100/1000
RAM	
Installed Size	512 MB

5.2.1.14. DOS (02) Core Switch.

CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
Ethernet Technology	100 Gigabit Ethernet
Number of Total Expansion Slots	36

Stack Port	No
Media Type Supported	Optical Fiber
Redundant Power Supply Supported	Yes
Form Factor	Rack-mountable
Power Source	Power Supply
Layer Supported	3
Compatible Rack Unit	1U
Modular	Yes
Uplink Port	No
Shared SFP Slot	No
Port / Expansion Slot Details	36 x 100 Gigabit Ethernet Expansion Slot
Network Technology	100GBase-X

5.2.1.15. SESENTA Y DOS (62) Cable de conexión directa Servidores/Leaf.



CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
Network Cable Type	Direct attach cable
Connectivity Left Connector Type	SFP+
Connectivity Right Connector Type	SFP+
Technology	Twinaxial
Compliant Standards	SFF-8436/IEEE 802.3ae
Connectivity Features	Latching connectors
American Wire Gauge (AWG)	24
Left Connector Qty	1
Right Connector Qty	1
Model	SFP+ Copper Twinax Cable
Connector Type	SFP+
Compliant Standards	ELV, GR-1435-CORE, GR-20-CORE, GR-326-CORE, IEC 60825-1, ITU-T G.709, ITU-T G.975, ITU-T G.975.1, RoHS

5.2.1.16. SETENTA Y CINCO (75) Servidores EDGE.

Los servidores perimetrales (Edge) son un componente de Hardware dentro del diseño distribuido de la solución que debe permitir brindar de manera local la funcionalidad principal de la plataforma central y una operación descentralizada.

La Distribución tentativa de los 75 servidores Edge se detalla en el Anexo N° 05 del presente, se instalarán en las instalaciones de las plataformas de videovigilancia de los Gobiernos locales correspondientes a la Jurisdicción de la Comisaría de Barrio Seguro correspondiente.

Los servidores perimetrales deberán procesar como mínimo veinte

(20) Cámaras cada uno y tener la capacidad de almacenar el flujo de video de manera continua hasta por 45 días, en las jurisdicciones donde existan más de 20 cámaras, se debe priorizar 20 de ellas para que sean procesadas por el Servidor EDGE, el resto se comunicará directamente con los servidores de Lima a través de la línea de fibra óptica respectiva.

El ambiente, así como las condiciones de climatización y eléctricas en las comisarías para los servidores Edge, será responsabilidad de la Entidad.

La plataforma debe contar con un módulo de software que debe ser instalado en los servidores perimetrales (Edge), este módulo debe ser considerado como una extensión de la plataforma central por lo que debe funcionar en forma coordinada e integral con esta, el módulo debe cumplir como mínimo con las siguientes funcionalidades:

Analítica de video: debe realizar el proceso de video analítica con las mismas características descritas en la funcionalidad de la plataforma central y con soporte a los mismos módulos de analítica que están disponibles en esta.



Gestión de almacenamiento: debe gestionar la grabación del video en el almacenamiento local así como de la información de metadatos relacionada, el almacenamiento local de video debe ser considerado por la plataforma como un nodo perteneciente al clúster central de almacenamiento por lo que este debe poder ser gestionado de manera centralizada y la funcionalidad de búsqueda y consulta que la plataforma central realice sobre los videos no se debe ver afectada sin importar que el video este físicamente localizado en un nodo remoto. La grabación de video en un nodo local se debe mantener por al menos 45 días, los archivos de video generados con una antigüedad mayor a 45 días se deben remover automáticamente del almacenamiento local junto con sus metadatos o ser sobrescritos. Solo los procesos automatizados de la plataforma deben poder remover archivos de video, estos no deben poder ser removidos manualmente por los usuarios.

Gestión de Eventos: por la naturaleza de inmediatas y en cumplimiento de la operatividad en tiempo real de la plataforma, los eventos y alertas generados localmente por la analítica de video deben ser enviadas de forma inmediata a la plataforma central para su procesamiento, los eventos deben poder ser almacenados localmente cuando por alguna razón no exista comunicación con la plataforma central, estos deben ser enviados de forma automática cuando la comunicación se reestablezca.

Gestión de usuarios: los usuarios y sus privilegios deben ser gestionados desde la plataforma central, no permitiendo una gestión local.

Gestión de Seguridad: los servidores perimetrales deben ser configurados para solo poder interactuar con la plataforma central y deben estar aislados de otros procesos que puedan afectar su desempeño o generar vulnerabilidades.

Características técnicas mínimas de Servidores EGDE.

CARACTERISTICA	DESCRIPCION	CANTIDAD
Diseño	2U	
GPU	<ul style="list-style-type: none"> Núcleos CUDA: ~8,704 VRAM: 10 GB o 20 GB GDDR6X Ancho de Banda de Memoria: ~760 GB/s Tensor Cores: Sí Rendimiento en Punto Flotante (FLOPs): ~29.76 TFLOPs Consumo de Energía: ~320 W 	1
Procesador	Core: hasta 20 cores Threads: 40 Frecuencia: base 2.10 GHz Dos enlaces interconectados UPI, tasa de transmisión máxima de un solo enlace 10.4GT/s Soporte AVX 512	1
Memoria	Hasta 24*DDR4 SDRAM 2667 MT/s de memoria o superior. CPU sencilla soporta 12* DIMMs, CPU doble soporta 24* DIMMs Cada RDIMM/LRDIMM soporta hasta 128GB (Skylake) / 256GB (Cascade Lake)	(6) DIMM 32Gb DDR4 2667 32 GB o superior.
Storage	Frontal: hasta 12* 3.5" / 25* 2.5" Discos Duros o superior. Interno: Hasta 4* 3.5" Discos Duros y 2* M.2 SSDs Trasero: hasta 4* 3.5", 4* 2.5" Discos Duros Soporte para SAS/SATA/SSD	(4) SSD 18 TB (2) SSD 240GB (2) SSD 1.9 TB NVMe o PCIe
Controlador de Almacenamiento	Controlador SATA integrado, compatible con RAID 0/1/5/10 Velocidad 12 Gb/s Opcional Interfaz de controlador integrada NVMe e Intel NVMe RAID key	(1) Array Card
Red	Soporta 1* OCP o 1* PHY PHY: admite puerto Ethernet de 2/4 * 1/10 Gb OCP: admite puerto Ethernet de 1/2 * 10/25 Gb Tarjeta Ethernet PCIe estándar: admite 1/10/25/40/100 Gb	2
I/O Expansión	Admite hasta 9* ranuras PCIe x8 o su equivalencia en socket SXM Se puede lograr una combinación cuantitativa diferente de ranuras x8/x16/OCP/PHY seleccionando diferentes PCIe Riser Admite hasta 4 GPU de ancho doble, 8 GPU de ancho simple	—



Interfaces	Frontal: USB 2.0, USB 3.0, VGA	-
	Interno: USB 3.0	
	Parte trasera: USB 3.0, VGA	
Ventilación del sistema	4* ventiladores redundantes N+1 intercambiables en caliente (doble rotor)	-
Fuente de Alimentación	Admite 2 fuentes de alimentación de 550 W / 800 W / 1300 W / 1600 W / 2000 W (platino/titanio)	(2) 800W
	1+1 redundante	
Gestión del sistema	Módulo de gestión BMC integrado, compatible con IPMI, SOL, KVM	-
	Sobre IP, medios virtuales y otras características de gestión; proporcionando una interfaz de gestión RJ45 de 1 Gb (compatible con NCSI); Admite detección de vida SSD y otras funciones	
OS	Compatible con Windows Server/Red Hat/SUSE/CentOS/Debian/XenServer/Oracle Linux/ESXi/Ubuntu, Windows.	-

5.2.1.17. CONECTIVIDAD.



El MININTER, a través de las gestiones de la DIRTIC PNP, brindará el medio de transmisión para el transporte de datos entre los EDGE y el Centro de datos DIVTEL-DIRTIC PNP, de acuerdo con los alcances del presente proyecto, el cual debe garantizar un soporte a fallas del 98.5%, con un ancho de banda mínimo de 100 Mbps.

Las localidades desde donde se instalará esa línea de fibra óptica para comunicarse con el centro de Datos de la DIVTEL en Lima, son tentativamente cincuenta y cinco (55) y se detallan en el Anexo N° 05 del presente

La conectividad entre las cámaras nuevas a implementarse y el servidor EDGE más cercano será responsabilidad del contratista, quien deberá instalar una línea de fibra óptica por cámara, para tal efecto la DIVTEL-DIRTIC PNP facilitará los accesos para que el Contratista realice la gestión de los permisos correspondientes ante las autoridades pertinentes.

El enlace entre la CCE-105 PNP y el centro de datos DIVTEL-DIRTIC PNP, será suministrado por el contratista mediante un enlace de fibra óptica L2L de 10 Gbps o superior, que garantice el óptimo funcionamiento de la solución, con un SLA de 99.5%.

5.2.1.18. CÁMARAS MULTIPROPÓSITO.

El proyecto, además de la integración de cámaras municipales, ubicadas dentro de la jurisdicción policial de las 82 comisarías del total de 107, tiene como alcance implementar un total de **DOSCIENTAS TREINTA Y OCHO (238)** cámaras de videovigilancia en espacios públicos y en donde las

municipalidades de 25 comisarías no cuentan con cámaras. Las cámaras por implementarse, se comunicarán mediante fibra óptica implementada por el contratista, entre las cámaras y el SERVIDOR EDGE más cercano, ubicado en la Municipalidad o Comisaría correspondiente. A su vez la conectividad entre el EDGE y el centro de datos DIVTEL-DIRTIC PNP, será responsabilidad de la Entidad, a través del MININTER, quien gestionará el medio de transmisión correspondiente, el cual debe garantizar un soporte a fallas del 98.5%, con un ancho de banda mínimo de 100 Mbps. También, EL CONTRATISTA, en coordinación con la Entidad, debe gestionar y brindar los suministros eléctricos para las 238 cámaras a implementarse, o de ser el caso y en coordinación con la Entidad, debe realizar las gestiones pertinentes ante las entidades públicas o privadas, que quieran brindar el servicio eléctrico y la infraestructura de su local para la instalación de las cámaras. Asimismo, acorde al tipo de cámaras a implementarse, éstas deben ser instaladas en postes de concreto nuevos de máximo 12 metros de altura, proveídos e instalados por la empresa Contratista en las ubicaciones, conforme a lo indicado en el Anexo N° 03.



	NOMBRE DE COMISARIA	TIPO DE CÁMARA MULTIPROPÓSITO					CANT. CÁMARAS POR COMISARIA	CANT. DE PUNTOS DE FO
		DOMO PTZ 2Mpx 55X	DOMO PTZ 2Mpx 40X	MINI DOMO 5Mpx	MULTISENSOR 20Mpx	BULLET 5Mpx		
1	COMISARIA ZARUMILLA	2	2	2	2	2	10	10
2	COMISARIA ALTO TRUJILLO	2	2	2	1	2	9	9
3	COMISARIA BARRANCA	2	2	2	2	2	10	10
4	COMISARIA DE PISCO	2	2	2	2	2	10	10
5	COMISARIA PARAMONGA	1	1	1	1	1	5	5
6	COMISARIA HUAMANI	2	2	2	2	2	10	10
7	COMISARIA TAHUANTINSUYO	2	2	2	2	2	10	10
8	COMISARIA CHACRA COLORADA	2	2	2	2	2	10	10
9	COMISARIA AMARILIS	2	2	2	2	2	10	10
10	COMISARIA SAN PEDRO	2	2	2	2	2	10	10
11	COMISARIA JUANJUI	2	2	2	2	2	10	10
12	COMISARIA DE CARMEN ALTO	2	2	2	2	2	10	10
13	COMISARIA SECTORIAL CASMA	2	2	2	2	2	10	10
14	COMISARIA SECTORIAL DE CALCA	2	2	2	2	2	10	10
15	COMISARIA SAN FERNANDO	2	2	2	2	2	10	10
16	COMISARIA HUAURA	2	2	2	2	2	10	10
17	COMISARIA LA QUINUA	2	2	1	1	1	7	7
18	COMISARIA SECTORIAL SANTA	2	2	2	2	2	10	10
19	COMISARIA SAN JERÓNIMO	2	2	2	2	2	10	10
20	COMISARIA DE LA ESPERANZA	2	2	2	2	2	10	10
21	COMISARIA SAN JUAN DE MIRAFLORES	2	2	2	2	2	10	10

22	COMISARIA DE ICA	2	2	2	2	2	10	10
23	COMISARIA YARINACocha	2	2	2	2	2	10	10
24	COMISARIA SECTORIAL WANCHAQ	2	2	2	2	2	10	10
25	COMISARIA RURAL URUBAMBA	2	2	1	1	1	7	7
SUB TOTAL DE TIPOS DE CÁMARAS		49	49	47	46	47	238	238
TOTAL, DE CÁMARAS A INSTALAR Y TOTAL DE PUNTOS DE FO A CONTRATAR							238	238

CÁMARA DOMO PTZ 55X.**Características técnicas mínimas:**

- Resolución de 2 Mpx (1920x1080) o superior.
- Zoom óptico de 55X o superior.
- Tecnología Día/Noche.
- Amplio rango dinámico-WDR (120 dB) o superior.
- Estabilización de imagen óptica (Optical Image Stabilization-OIS) o digital (Digital Image Stabilization-DIS).
- Capacidad de mejorar el ancho de banda, mediante tecnología complementaria para la compresión.
- Soportar analítica o de vídeo inteligente.
- Longitud visible del infrarrojo: 500 metros o superior.
- Compatible con códec H.264, H.265, MJPEG.
- Capacidad de streams: Multistreaming o multicasting o emisión simultánea.
- Método de streaming: Unicast/ Multicast.
- Desempañamiento óptico automático.
- IP66 o superior, IK10.
- Debe soportar ONVIF perfil S/G o superior.
- Certificaciones FCC, CE y RoHS.
- Certificación seguridad cibernética (UL CAP, FIPS, ISO/IEC 27032 o equivalente).

**CÁMARA DOMO PTZ DE 40X CON WIPER.****Características técnicas mínimas:**

- Resolución de 2 Mpx (1920x1080) o superior.
- Zoom óptico de 40X o superior.
- Tecnología Día/Noche.
- Amplio rango dinámico-WDR (120 dB) o superior.
- Estabilización de imagen óptica (Optical Image Stabilization-OIS) o digital (Digital Image Stabilization-DIS).
- Capacidad de mejorar el ancho de banda, mediante tecnología complementaria para la compresión.
- Soportar analítica o de vídeo inteligente.
- Longitud visible del infrarrojo: 200 metros o superior.
- Compatible con códec H.264, H.265, MJPEG.
- Capacidad de streams: Multistreaming o multicasting o emisión simultánea.
- Método de streaming: Unicast/ Multicast.
- Desempañamiento óptico automático.
- IP66 o superior, IK10.
- Debe soportar ONVIF perfil S/G o superior.

- Certificaciones FCC, CE y RoHS.
- Certificación seguridad cibernética (UL CAP, FIPS, ISO/IEC 27032 o equivalente).

CÁMARA MINIDOMO DE 5 MPX

Características técnicas mínimas:

- Resolución de 5 Mpx. (2592 x 1944) o superior.
- Lente varifocal motorizada o fijo.
- 0.095 Lux (Color), 0 Lux (B/N, LED IR activado).
- 30 fps en 5 Mpx.
- Compatible con códec H.264, H.265, MJPEG.
- Capacidad de streams: Multistreaming o multicasting o emisión simultánea.
- Método de streaming: Unicast/ Multicast.
- Tecnología Día/Noche.
- Amplio rango dinámico-WDR (120 dB) o superior.
- Estabilización de imagen óptica (Optical Image Stabilization-OIS) o digital (Digital Image Stabilization-DIS).
- Capacidad de mejorar el ancho de banda, mediante tecnología complementaria para la compresión.
- Soportar analítica o de video inteligente.
- Longitud visible del infrarrojo 20/25/30 metros.
- IP66, IK10, PoE.
- Debe soportar ONVIF perfil S/G o superior.
- Certificaciones FCC, CE y RoHS.
- Certificación seguridad cibernética (UL CAP, FIPS, ISO/IEC 27032 o equivalente).



CÁMARA BULLET DE 5MPX.

Características técnicas mínimas:

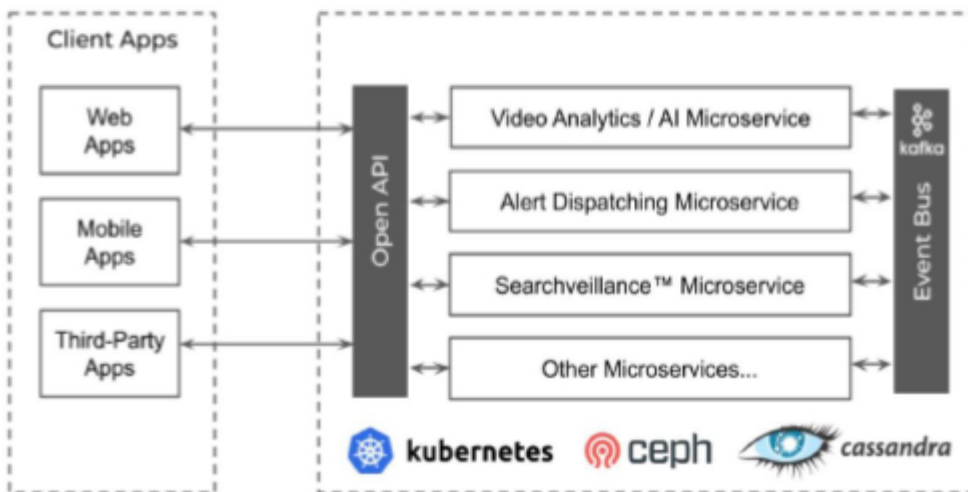
- Resolución de 5 Mpx (2592 x 1944) o superior.
- Lente varifocal motorizada o fijo.
- 0.15 Lux (Color), 0 Lux (B/N, LED IR activado)
- 30 fps en 5 Mpx.
- Compatible con códec H.264, H.265, MJPEG.
- Capacidad de streams: Multistreaming o multicasting o emisión simultánea.
- Método de streaming: Unicast/ Multicast.
- Tecnología Día/Noche.
- Amplio rango dinámico-WDR (120 dB) o superior.
- Estabilización de imagen óptica (Optical Image Stabilization-OIS) o digital (Digital Image Stabilization-DIS).
- Capacidad de mejorar el ancho de banda, mediante tecnología complementaria para la compresión.
- Soportar analítica o de video inteligente.
- Longitud visible del infrarrojo 20/25/30 metros.
- IP66, IK10, PoE.
- Debe soportar ONVIF perfil S/G o superior.
- Certificaciones FCC, CE y RoHS.
- Certificación seguridad cibernética (UL CAP, FIPS, ISO/IEC 27032 o equivalente).

CÁMARA MULTISENSOR DE 20 Mpx**Características técnicas mínimas:**

- Resolución máxima de 20Mpx (4x2560x1920) o superior.
- 4 x máx. 30 fps a 5 Mpx.
- 4 lentes varifocales motorizados.
- Cada lente debe tener un amplio rango dinámico-WDR de 120 dB o superior.
- Estabilización de imagen óptica (Optical Image Stabilization-OIS) o digital (Digital Image Stabilization-DIS).
- Tecnología Día/Noche.
- Soportar analítica o de video inteligente.
- Compresión de video inteligente.
- Compresión H.264, H.265
- Capacidad de mejorar el ancho de banda, mediante tecnología complementaria para la compresión.
- Interface (interfaz) de 1 puerto RJ-45 (10/100/1000 Base-T).
- Soportar Unicast/ Multicast.
- Debe soportar ONVIF perfil S/G o superior.
- Protección IP66 (waterproof) o superior, IK10 (antivandálico).
- Certificaciones FCC, CE y RoHS.
- Certificación seguridad cibernética (UL CAP, FIPS, ISO/IEC 27032 o equivalente).

**5.2.1.19. ARQUITECTURA DE SOFTWARE PROPUESTA.**

La plataforma del Sistema de Videovigilancia Inteligente (plataforma de IA y bigdata con soluciones del tipo open source) debe seguir los lineamientos mínimos a nivel de vistas arquitecturales y escenarios de atributos de calidad como lo muestra la siguiente gráfica, la misma que es referencial pudiendo proponerse una arquitectura equivalente o superior:




5.3. PLAN DE TRABAJO.

La entrega del plan de trabajo y propuesta de Diseño de la Arquitectura de la solución se debe efectuar dentro de los DIEZ (10) días calendario posteriores a la suscripción del contrato, en la mesa de partes de PERÚ SEGURO 2025, en formato impreso y archivo digital, con la finalidad que el personal de la Sección de videovigilancia del dpto. de Centrales de Emergencia de la DIVTEL-DIRTIC-PNP, realice la evaluación y aprobación del referido documento, teniendo como plazo para su aprobación CINCO (05) días calendario posteriores a la presentación del Plan de Trabajo, esta debe ser presentada en formato impreso y archivo digital.

De existir observaciones a dicho documento, la entidad debe comunicar a LA EMPRESA CONTRATISTA vía correo electrónico el sentido de estas, a fin de que LA EMPRESA CONTRATISTA en un plazo máximo de CINCO (05) días calendarios realice el levantamiento de las observaciones, para cuyo efecto debe presentar el plan de trabajo subsanado bajo las mismas condiciones que el primigenio.

El Plan de Trabajo debe contener el cronograma de las actividades y procedimientos para la implementación y ejecución del servicio, incluyendo lo siguiente:

- 
- a. Project Charter.
 - b. Plan de Gestión del Proyecto, estructura de Detalle de Trabajo (WBS).
 - c. Plan del Alcance
 - d. Plan de administración de tiempos
 - e. Plan de Comunicaciones.
 - f. Plan de Administración de Riesgos.
 - g. Manual de Resolución de Problemas.
 - h. Plan de implantación Centro de Video Vigilancia Nube Privada.
 - i. Plan de gestión del cambio
 - j. Plan de soporte al usuario
 - k. Plan de mantenimiento (Correctivo y preventivo)
 - l. Ingeniería de detalle del acondicionamiento de los Centros (Principal y Redundante).
 - m. Plan de pruebas de implementación de cada una de las instalaciones.

Los literales de la "a" a la "m" deben cumplir con lo establecido en el Project Management Body of Knowledge (PMBOK) desarrollado por el Project Management Institute (PMI). El modelo de relación: debe ser Comités, reuniones, con la formulación de las actas correspondientes.

Plan de gestión del cambio, LA EMPRESA CONTRATISTA para proveer este documento debe planificar la gestión del cambio en busca de la transformación digital del personal policial de las comisarías consideradas en el proyecto, para lo cual debe utilizar como mínimo una o más de las siguientes, técnicas pudiendo plantear el uso de técnicas superiores:

- Modelo de los tres pasos de Lewin

- Modelo de Kotter de Gestión del Cambio en 8 pasos
- Metodología de Gestión del Cambio para Proyectos PLATEA
- Modelo ADKAR
- Gestión Cambio Organizacional por Jeston, John y Neslis, Johan

5.4. RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA EMPRESA CONTRATISTA.

LA EMPRESA CONTRATISTA, debe contar con el equipamiento, herramientas, accesorios y otros recursos necesarios, a ser utilizado por su personal técnico, para la implementación del Centro de Videovigilancia en Nube Privada.

5.5. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD.

La Entidad, debe proporcionar acceso al Data Center principal (DIVTEL PNP), donde se instalará el Sistema de Videovigilancia Inteligente en Nube Privada como parte de la ejecución del presente servicio y a las salas de cómputo de la CECOP-C4 y CCE-105, donde se instalarán líneas de fibra óptica para transmitir información de videovigilancia.



5.6. NORMAS TÉCNICAS.

Dentro de las normas técnicas que se deben tener en consideración tenemos:

- Estándar TIA-942.
- Norma Técnica Peruana para la Construcción de Centros de Datos ISO/IEC TS 22237.
- Norma Técnica Peruana NTP-ISO/IEC 12207:2016 Ingeniería de Software y Sistemas. Procesos del ciclo de vida del software. 3ª edición.
- ISO 9001:2015 Sistema de Gestión de la Calidad.
- Norma Técnica Peruana NTP-ISO/IEC 29110 Gestión e Implementación de Proyectos de Software.
- Estándar BPMN versión 2.0 Notación para la Gestión de Procesos de Negocios.
- Norma Internacional ISO/IEC 27001.

5.7. GARANTÍA DE BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA SOLUCIÓN.

LA EMPRESA CONTRATISTA, debe asegurar que el servicio de garantía de buen funcionamiento de la solución, con soporte técnico por un lapso de **VEINTICUATRO (24) meses**, contados desde el día siguiente de la conformidad de recepción de la implementación del Sistema de Videovigilancia de Nube Privada.

LA EMPRESA CONTRATISTA, como parte de su propuesta está obligada a garantizar la correcta ejecución de los requerimientos mínimos y otras características solicitadas en este documento, dicha garantía se cuenta a partir de la puesta en producción del Sistema de Videovigilancia en Nube Privada, se debe considerar todas las licencias y actualizaciones necesarios, para que la solución implementada permita el funcionamiento eficiente del

Sistema de Videovigilancia en Nube Privada durante el periodo de garantía. LA EMPRESA CONTRATISTA, debe incluir el costo del mantenimiento de las licencias de software y demás herramientas necesarias para los ambientes (herramientas de desarrollo, sistemas operativos, middlewares y otros similares comprendidos en la oferta de LA EMPRESA CONTRATISTA). Adicionalmente se requiere que, durante el periodo de vigencia de la Garantía de buen funcionamiento, LA ENTIDAD, tenga disponible una bolsa de CIENTO SESENTA (160) horas hombre destinadas a desarrollo y de esta manera poder continuar con sus ajustes o adecuaciones, como mínimo se podrá destinar a lo siguiente:

- Integración del Sistema de Videovigilancia hacia otros repositorios de información.
- Desarrollo de nuevas analíticas a pedido del área usuaria.
- Desarrollo de nuevas integraciones a pedido del área usuaria.
- Desarrollo de nuevos procedimientos de la plataforma de administración del sistema de video inteligente en la nube.

Las horas de desarrollo solo se ejecutarán durante la vigencia del periodo de garantía de buen funcionamiento, en caso esta culminara y no se haya ejecutado la totalidad de horas de desarrollo contratados estas se perderán. Además, todo el equipamiento, debe contar con una garantía comercial de VEINTICUATRO (24) meses, contados a partir del día siguiente de emitida la conformidad por parte del área usuaria. La garantía, será "Contra defectos de diseño y/o fabricación o fallas de funcionamiento o fallas ocasionados por terceros, siniestrados".



SOPORTE TÉCNICO.

LA EMPRESA CONTRATISTA, durante el periodo de vigencia de la Garantía de buen funcionamiento debe contar con un único Centro de Llamadas de Atención al Cliente, disponible las 24 horas del día los 365 días del año, para la atención de reportes de incidencias y/o requerimientos de soporte y garantía, asimismo, debe generar un número de ticket, el cual debe ser comunicada por el mismo medio y por correo electrónico a la entidad; garantizando un adecuado control, seguimiento de solicitudes y generación de reportes; se debe indicar el número telefónico en su propuesta.

Personal técnico de la Sección de Videovigilancia del Dpto. de Centrales de Emergencia de la DIVTEL–DIRTIC PNP, debe reportar las solicitudes de atención de averías, soporte y/o garantía al Centro de Llamadas de Atención al Cliente, esta última plataforma debe ser proveída por LA EMPRESA CONTRATISTA.

El soporte en sitio, debe tener un tiempo de respuesta máximo de CUATRO (04) horas para el personal.

Entre las actividades de garantía, se debe contemplar mínimamente:

- Creación de tickets vía telefónica.
- Soporte técnico de la solución a cargo de LA EMPRESA

CONTRATISTA.

- Soporte técnico para asistir remotamente por medio de línea de contacto telefónico, correo electrónico y acceso remoto, en horario 24x7 durante el periodo de los 24 meses de garantía.
- Actualizaciones de software por la vigencia de la renovación, a versiones mayores (upgrades) y mejoras menores (updates).
- La línea de contacto debe permitir la apertura de tickets tanto de soporte y garantía.
- El sistema debe contar con soporte proactivo por parte de LA EMPRESA CONTRATISTA que incluya asistencia remota y servicios proactivos de asesoría durante el periodo de la garantía, considerándose el mantenimiento correctivo y preventivo a discreción y siempre como parte de la garantía de funcionamiento, como una actividad del soporte proactivo.

5.8.CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO.

LA EMPRESA CONTRATISTA, debe brindar como mínimo: las aulas, los medios didácticos, las herramientas, los programas, el material oficial que se requiera para cumplir con los objetivos de los entrenamientos funcional y técnico.

El instructor, debe tener experiencia en la herramienta con un mínimo de 3 años realizando implementaciones y configuraciones los cuales se deben acreditar con constancias para la suscripción del contrato.

El contratista, al finalizar los entrenamientos debe entregar el manual de usuario de la solución del Sistema de Videovigilancia Nube Privada, manual de administrador y todo el material audio visual de los entrenamientos en formato Microsoft Word y las constancias de participación por alumno o participante.

**A nivel técnico funcional para DIRTIC-PNP**

- Se debe realizar entrenamientos funcionales y técnicos.
- Un mínimo de 40 horas cronológicas por curso.
- Curso de la parte funcional (del desarrollo y arquitectura), destinado a DIECISÉIS (16) participantes.
- Curso de la administración de la plataforma (Operaciones), destinado a DIECISÉIS (16) participantes.
- Los cursos deben ser teóricos y prácticos con laboratorio incluido para cada participante; pudiendo LA EMPRESA CONTRATISTA, usar los equipos que forman parte de la implementación y/o los considerados como spare.

A nivel de usuario operativo policial

- Debido a la alta rotación de personal operativo policial, no se brindará directamente a los usuarios operativos policiales, sino a un grupo de instructores del DEPCEME/DIVTEL de la DIRTIC-PNP, quienes serán los encargados de instruir de manera permanente a los efectivos policiales de comisarías.
- Se debe realizar un entrenamiento operativo funcional de acuerdo con

los procedimientos de uso de esta nueva Plataforma, con un mínimo de 40 horas cronológicas por el curso para DIECISÉIS (16) participantes. El curso debe ser teórico y prácticos con laboratorio incluido para cada alumno o participante.

El contratista, debe realizar un servicio que provea un Plan de Recuperación Ante Desastres (DRP), el cual debe contener los siguientes objetivos y alcances:

- Desarrollo del Plan de Recuperación ante Desastres del proceso de Tecnologías de Información que soporta las operaciones de la Entidad.
- Actividades a ejecutar, cada una de las siguientes actividades se debe realizar por única vez durante el periodo del contrato:
 - ✓ Capacitación sobre DRP y casos de uso en Entidades Públicas y Privadas, para 15 personas (relación que será proporcionada por el Departamento de Centrales de Emergencia por un período de 20 horas). Dicha capacitación se debe desarrollar en la ciudad de Lima, en un ambiente que debe proveer el contratista y que reúna las condiciones para las mismas, con computadora para cada participante, ayudas audiovisuales y documentación teórica.
 - ✓ Planificación del Proyecto para la elaboración del DRP.
 - ✓ Revisión de Situación Actual de TI a través de entrevistas presenciales con el personal de las diferentes Direcciones y Áreas que participan en el Alcance del Proyecto.
 - ✓ Revisión de la documentación actual de los procesos de Tecnologías de Información de la Entidad.
 - ✓ Elaboración del Plan de Pruebas de TI y ejecución de escritorio.
 - ✓ Desarrollo del DRP
 - ✓ Cierre del proyecto, con la sustentación de los entregables.
- Tiempo de Ejecución: 12 Semanas aproximadamente



5.9. RESULTADOS ESPERADOS.

Los productos que debe entregar LA EMPRESA CONTRATISTA, deben estar basados en los formatos que la PNP maneja y deben incluir una versión en digital, salvo aquellos que por su naturaleza no pueden ser entregados en formato distintos al impreso.

5.9.1. Entregable 1: PLAN DE TRABAJO.

La entrega del plan de trabajo y propuesta de Diseño de la Arquitectura de la solución se debe efectuar dentro de los DIEZ (10) días calendario posteriores a la suscripción del contrato, en la mesa de partes de PERÚ SEGURO 2025, en formato impreso y archivo digital, con la finalidad que el personal de la Sección de videovigilancia del dpto. de Centrales de Emergencia de la DIVTEL-DIRTIC-PNP, realice la evaluación y aprobación del referido documento, teniendo como plazo para su aprobación CINCO

(05) días calendario posteriores a la presentación del Plan de Trabajo, esta debe ser presentada en formato impreso y archivo digital.

De existir observaciones a dicho documento, la entidad debe comunicar a LA EMPRESA CONTRATISTA vía correo electrónico el sentido de estas, a fin de que LA EMPRESA CONTRATISTA en un plazo máximo de CINCO (05) días calendarios realice el levantamiento de las observaciones, para cuyo efecto debe presentar el plan de trabajo subsanado bajo las mismas condiciones que el primigenio.

El Plan de Trabajo debe contener el cronograma de las actividades y procedimientos para la implementación y ejecución del servicio, incluyendo lo siguiente:

- a. Project Charter.
- b. Plan de Gestión del Proyecto, estructura de Detalle de Trabajo (WBS).
- c. Plan del Alcance
- d. Plan de administración de tiempos
- e. Plan de Comunicaciones.
- f. Plan de Administración de Riesgos.
- g. Manual de Resolución de Problemas.
- h. Plan de implantación Centro de Video Vigilancia Nube Privada.
- i. Plan de gestión del cambio
- j. Plan de soporte al usuario
- k. Plan de mantenimiento (Correctivo y preventivo)
- l. Ingeniería de detalle del acondicionamiento del Centro Principal DIVTEL-PNP
- m. Plan de pruebas de implementación de cada una de las instalaciones.



Los literales de la "a" a la "m" deben cumplir con lo establecido en el Project Management Body of Knowledge (PMBOK) desarrollado por el Project Management Institute (PMI). El modelo de relación: debe ser Comités, reuniones, con la formulación de las actas correspondientes.

El WBS del plan de trabajo, debe considerar como mínimo una reunión semanal sobre el avance del proyecto, con los comités asociados a este Proyecto.

El Plan de gestión del cambio, LA EMPRESA CONTRATISTA para proveer este documento debe planificar la gestión del cambio en busca de la transformación digital del personal policial de las comisarías consideradas en el proyecto, para lo cual debe utilizar como mínimo una o más de las siguientes, técnicas pudiendo plantear el uso de técnicas superiores:

- Modelo de los tres pasos de Lewin
- Modelo de Kotter de Gestión del Cambio en 8 pasos
- Metodología de Gestión del Cambio para Proyectos PLATEA
- Modelo ADKAR
- Gestión Cambio Organizacional por Jeston, John y Neslis, Johan

5.9.2. Entregable 2: DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE LA SOLUCIÓN.

LA EMPRESA CONTRATISTA, como mínimo debe hacer entrega de lo siguiente:

- El diagrama BPMN, modelamiento de procesos y la documentación del nuevo proceso de Gestión de seguridad ciudadana a través de videovigilancia, en las instancias de seguridad ciudadana, prevención del delito e investigación criminal, así como el uso de la analítica de video en generación de eventos preprogramados por parte de la SECVIVIG/DEPCEEME/DIVTEL de la DIRTIC-PNP y unidades policiales involucradas.
- Documentación de los procedimientos involucrados en el proceso antes indicado.
- Diagrama técnico de interacción y de integración (Hardware y Software) de los diferentes subsistemas y componentes que conforman el presente Proyecto, a modo de Arquitectura, modo de diagrama de flujo, con tiempos y capacidades.

5.9.3. Entregable 3: ENTREGA DE EQUIPOS, SOFTWARE Y LICENCIAS.



LA EMPRESA CONTRATISTA, debe entregar lo siguiente:

- La entrega de equipos, software y licencias se realizará en el Almacén de la División de Logística de la PNP, ubicado en la calle San German 200 Rímac, en coordinación con el coordinador técnico de la DIRTIC-PNP.
- Luego del registro de los bienes en el margesí de bienes de la PNP. La empresa contratista en coordinación con el responsable logístico de la DIRTIC, debe recoger los equipos del Almacén de la División de Logística PNP y trasladarlos a las instalaciones de la DIVTEL-DIRTIC-PNP, formulando en todo momento las actas correspondientes.
- De acuerdo al destino del equipamiento La Empresa Contratista será responsable del traslado de los mismos al lugar de destino, donde serán instalados, implementados y entregados en custodia por los responsables de las Municipalidades o Comisarías respectivas.
- Resultados del Plan de pruebas de implementación de cada una de las instalaciones.
- Conformidad de Implementación y puesta en funcionamiento de cámaras, equipamiento de videovigilancia y accesorios, suministrado.
- Conformidad del Suministro e implementación de una plataforma de gestión, analítica e inteligencia artificial en videovigilancia con almacenamiento en la nube on premise, para la Seguridad Ciudadana, en el ámbito del proyecto Barrio Seguro
- Se debe entregar acceso a la base de datos, entregar el modelo de datos lógico, físico y el diccionario de datos o documentos equivalentes en plataformas de Inteligencia artificial y Bigdata.

5.9.4. Entregable 4: IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA Y CÁMARAS.

LA EMPRESA CONTRATISTA, debe de entregar lo siguiente:

- Informe de implementación de plataforma y cámaras.
- Manual de Operaciones del Sistema de Videovigilancia Inteligente en Nube Privada (ON PREMISE).
- El procedimiento a seguir es de acuerdo al Plan de Trabajo

5.9.5. Entregable 5: MANUAL DE OPERACIONES, CAPACITACIÓN, INFORME FINAL DEL PROYECTO.

LA EMPRESA CONTRATISTA, debe de entregar lo siguiente:

- Manual de usuario de la solución.
- Manual de administrador de la solución.
- Material audiovisual del entrenamiento.
- Constancias de participación y capacitación.
- Informe final del proyecto.
- Plan de Recuperación ante Desastres TI – DRP.
- Cartas de Garantía.



5.9.5.1 GARANTIA COMERCIAL

Todo equipamiento, solución, y accesorios que forman parte del presente requerimiento, debe contar con una garantía comercial de **DOS AÑOS (02) años**, contados a partir del día siguiente de la conformidad del Entregable 5, el mismo que debe ser contra defectos de diseño y/o fabricación, averías, o fallas de funcionamiento, o pérdida parcial o total de los bienes contratados derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso habitual o normal de los bienes no detectables al momento que se dio la conformidad. Dicha garantía, cubre la reparación de los bienes, considerando el reemplazo de componentes nuevos, originales y sin uso de los equipos o del equipo en su totalidad.

5.9.5.2 TIEMPO DE RESPUESTA PARA SUBSANAR AVERIAS O FALLAS POR DEFECTOS DE FABRICACIÓN.

En caso de existir equipos con fallas por defectos de fabricación de hardware, o en la solución del sistema requerido, en todos los casos, la reparación y/o reemplazo corre por cuenta del contratista, por el tiempo de vigencia comercial. Dichas atenciones, se debe realizar en un plazo máximo de CUATRO (04) horas para equipos de la sede central y de CUARENTA Y OCHO (48) horas para sedes de provincias después de haberse comunicado al contratista, en caso que el tiempo resulte insuficiente, por razones justificadas, se debe entregar el equipo de respaldo en tanto dure la solución al desperfecto técnico; y de sobrepasar el plazo de TREINTA (30) días calendarios de entregado el equipo para su reparación, el contratista, debe reponerlo por un equipo nuevo y sin uso. El equipo de respaldo debe ser

devuelto al contratista a la entrega del equipo repuesto.

El contratista, debe proporcionar números telefónicos de atención ante fallos de hardware y software, los cuales debe presentar como parte de la documentación para la suscripción del contrato.

Para estos efectos el Contratista, debe adquirir adicionalmente equipamiento en Spare, de acuerdo con lo señalado en el punto 5.1.3 de estos Términos de Referencia.

De no cumplir el contratista, con los plazos de atención establecidos, tanto para la sede central y de provincias, la Entidad, debe hacer efectivo la carta fianza presentada por la garantía de buen funcionamiento de la solución implementada.

6. REQUISITOS DE LA EMPRESA CONTRATISTA Y SU PERSONAL.

6.1. REQUISITOS DE LA EMPRESA CONTRATISTA.

LA EMPRESA CONTRATISTA, debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a mínimo TREINTA (30) MILLONES DE SOLES, por servicios de consultoría y/o proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de NO MAYOR A DIEZ (10) AÑOS a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.



Se consideran servicios similares los siguientes:

- Compra de bienes, equipamiento u otros que guarden relación con el objeto de convocatoria (Ejem. equipos de comunicaciones, servidores, soluciones de seguridad perimetral, cámaras de video vigilancia).
- Instalación y configuración de herramientas de software o sistemas de información relacionados al objeto de la convocatoria (Ejem. IA aplicado a videovigilancia)
- Instalación, configuración y servicios de plataformas de video vigilancia o similares.

Acreditación:

La experiencia de LA EMPRESA CONTRATISTA en la especialidad se acreditará con copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

6.2. PERSONAL CLAVE.

LA EMPRESA CONTRATISTA, debe acreditar mínimamente los siguientes profesionales como personal clave durante el desarrollo de la consultoría requerida. Los requisitos mínimos de tales profesionales son los siguientes, según aplique:

- Jefe de Proyectos (cantidad 01):
 - ✓ Ingeniero de Sistemas, en computación, electrónico,

telecomunicaciones, en Informática, computación e informática, software, sistemas computacionales, industrial, licenciado en ciencias de la computación, profesional técnico en computación e informática y afines.

- ✓ Contar con grado de Maestría de Dirección de Tecnologías de Información o Maestría de Gestión de Proyectos o Master of Business Administration (MBA) o afines.
- ✓ Capacitación en: Project Management Professional (PMP).
- ✓ Contar con Cinco (05) años de experiencia específica en proyectos de desarrollo e implementación de proyectos de software en el sector público y/o privado.
- ✓ Experiencia demostrable de haber participado en al menos 03 proyectos de desarrollo de sistemas informáticos de mediana a gran complejidad en el sector público o privado, como por ejemplo desarrollo de sistemas informáticos a medida o adecuaciones con desarrollo de sistemas comerciales como ERP o similares.

• **Ingeniero IA (cantidad: 03):**

- ✓ Ingeniero, bachiller o técnico de sistemas, software, en computación, en informática, computación e informática, software, sistemas computacionales.
- ✓ Capacitación en: Certificación Profesional en Inteligencia artificial aplicada.
- ✓ Experiencia mínima de tres (03) años desempeñando funciones como ingeniero IA.
- ✓ Experiencia demostrable en haber participado en al menos tres (03) proyectos de desarrollo de sistemas informáticos de mediana a gran complejidad en el sector público o privado, cumpliendo la función de ingeniero IA.

• **Arquitecto o ingeniero de Software (cantidad: 01):**

- ✓ Ingeniero, bachiller o técnico de sistemas, en computación, en informática, computación e informática, software, sistemas computacionales.
- ✓ Contar con grado de Maestría de Dirección de Tecnologías de Información o afines.
- ✓ Capacitación en:
 - Capacidad de trabajo estrategias de arquitecturas software como Domain Driven Design (DDD) entre otros.
 - Conocimientos de modelos de vistas arquitecturales 4+1.
 - Conocimientos de Lenguaje de Modelado Universal (UML).
 - Conocimientos de lenguajes de programación como C#, .NET.
 - Conocimiento en bases de datos de código abierto
 - Conocimiento de servidores web (IIS).
 - Conocimiento de herramientas de control de versiones como GIT entre otros.
 - Conocimiento de orquestación y gestión de APIS (SOAP, XM-RPC, JSON-RPC ó REST).
 - Conocimientos de metodologías ágiles de desarrollo (Scrum, Kanban).



- Conocimientos de herramientas de ticketing (Jira, Mantis).
- Conocimiento de arquitectura basada en microservicios
- Conocimiento de diseño e implantación de arquitectura software en diferentes entornos.
- ✓ Experiencia mínima de cinco (05) años desempeñando funciones como arquitecto de software.
- ✓ Experiencia demostrable en haber participado en al menos 03 proyectos de desarrollo de sistemas informáticos de mediana a gran complejidad en el sector público o privado.

• **Ingeniero Soporte (cantidad: 05):**

- ✓ Ingeniero, bachiller o técnico de sistemas, electrónico, telecomunicaciones, software, en computación, en informática, computación e informática, software, sistemas computacionales.
- ✓ Experiencia mínima de cuatro (04) años desempeñando funciones como ingeniero Soporte.
- ✓ Experiencia demostrable en haber participado en al menos cuatro (04) proyectos de desarrollo de sistemas informáticos de mediana a gran complejidad en el sector público o privado, cumpliendo la función de ingeniero Soporte.



• **Torrero (cantidad: 01):**

- ✓ Contar con Certificación vigente para trabajos en altura.
- ✓ Contar con certificación de primeros auxilios.
- ✓ Certificado o constancia de capacitación en electricidad básica.
- ✓ Con 03 años de experiencia como mínimo.
- ✓ Experiencia en la implementación de al menos 02 (DOS) proyectos de videovigilancia IP para seguridad ciudadana.

• **Especialista para el servicio de Plan de recuperación ante desastres (cantidad: 01):**

- ✓ Ingeniero de Sistemas o Informática o Electrónico o Industrial o Telemática o empresarial y de sistemas o afines
- ✓ Master Business Continuity Professional - (MBCP)
- ✓ Certified Business Continuity Professional - CBCP – DRII o Certificación Oficial como profesional en continuidad de negocio
- ✓ Con (05) años de experiencia especializado en Seguridad de la Información, Continuidad de Negocio y/o Recuperación ante Desastres y/o Auditoría TI.

El Contratista, se compromete, en tanto esté a su alcance, a no reasignar ni remover ningún miembro de su personal clave asignado a la implementación de la plataforma del presente servicio. Si fuera necesario producirse un reemplazo por razones de fuerza mayor, el/la reemplazante, deberá ser aprobado por la DIRTIC PNP y reunir al menos las mismas habilidades, competencias, y experiencia requerida en los presentes Términos de Referencia.

La DIRTIC PNP, podrá solicitar al contratista el reemplazo de miembros del personal, comprometiéndose el contratista, a asignar personal de

calificaciones similares o superiores al miembro reemplazo. De aplicarse este caso el contratista, deberá reemplazar al personal en un plazo máximo de SIETE (07) días calendarios después de la notificación realizará por la Entidad.

7. MECANISMOS DE COORDINACIÓN.

Como parte de la organización del proyecto se debe conformar DOS (02) comités:

7.1. COMITÉ DIRECTIVO:

Este comité se constituye en la instancia máxima para la toma de decisiones, se reunirán a solicitud de LA ENTIDAD y su conformación debe ser la siguiente:

- Por LA ENTIDAD:
 - Director de Proyecto – Director DIRTIC- PNP.
 - Jefe de Proyecto - Jefe de la Sección de Videovigilancia del DEPCEEME/DIVTEL-DIRTIC-PNP.
- Por LA EMPRESA CONTRATISTA:
 - Gerente General (Representante Legal).
 - Jefe de Proyecto.
 - Otros integrantes convocados según la temática a tratar.



El Comité Directivo se debe reunir de forma periódica y establecida previamente: 1 vez cada mes y siempre que LA ENTIDAD lo considere ante la toma de decisiones.

7.2. COMITÉ TÉCNICO.

Se constituye en una instancia de coordinación y supervisión y tiene como finalidad velar por la correcta marcha del servicio en todos los aspectos considerados en el contrato y documentos complementarios que formen parte de éste, se debe reunir a solicitud de LA ENTIDAD y su conformación debe ser la siguiente:

- Por LA ENTIDAD:
 - Jefe de Proyecto - Jefe de la Sección de Videovigilancia del DEPCEEME de la DIVTEL-DIRTIC-PNP.
 - Otros integrantes convocados según la temática a tratar del DEPCEEME/DIVTEL-DIRTIC PNP.
- Por LA EMPRESA CONTRATISTA:
 - Jefe de Proyecto.
 - Otros integrantes convocados según la temática a tratar.

La composición del comité puede variar cuando LA ENTIDAD así lo considere necesario. El Comité Técnico se debe reunir de forma periódica y establecida previamente: 1 vez cada semana (Sprint Review) y siempre

que LA ENTIDAD lo considere ante la toma de decisiones.


8. LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

8.1. LUGARES.

Sede Central, Data center Principal de la PNP, ubicado en la Plaza 30 de agosto S/N Urb. CORPAC San Isidro (Sede del Ministerio del Interior). También se aceptará el trabajo remoto desde las instalaciones de LA EMPRESA CONTRATISTA, pero no debe superar el 40% del tiempo comprendido en este Proyecto.

8.2. PLAZOS.

Estos son plazos máximos, pudiendo LA EMPRESA CONTRATISTA hacer entrega en plazos menores.



Código	Descripción	Días	A partir del día siguiente de haber
E1	Plan de Trabajo.	10	Firmado el contrato
E2	Diseño de la Arquitectura de la Solución.	30	Firmada conformidad E1
E3	Entrega de equipos, software y licencias.	60	Firmada conformidad E2
E4	Implementación de la plataforma y cámaras.	90	Firmada conformidad E3
E5	Manual de Operaciones, Capacitación, Informe Final del Proyecto	10	Firmada conformidad E4

Siendo el Plazo Máximo Total de la implementación de la Solución doscientos (200) días calendarios.

8.3. HORARIO.

Los entregables deberán ser presentados en la sede de la Unidad Ejecutora 037 PERU SEGURO 2025, sito en la Av. Guardia Civil 922-San Isidro, también se permitirá la remisión digital de la documentación a través de correo electrónico a la siguiente dirección mesadepartes@peruseguro.gob.pe, con copia a los siguientes correos electrónicos: smorante@policia.gob.pe, acespedes@policia.gob.pe, lchuizuta@policia.gob.pe, en los plazos correspondientes.

9. CONFORMIDAD.

La conformidad, debe ser otorgada por el jefe del Departamento de Centrales de Emergencia (DEPCEEME), previo informe técnico del jefe de la Sección de Videovigilancia (SECVIVIG) del DEPCEEME/DIVTEL/DIRTIC-PNP.

Si LA ENTIDAD encontrará observaciones a los entregables, informará a la Unidad Ejecutora 037 PERU SEGURO 2025 para la notificación formal a LA FIRMA CONSULTORA, otorgándole un plazo de CINCO (05) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación, para que subsane

dichas observaciones. A partir del incumplimiento de la segunda observación, se dará inicio al cómputo de plazo para aplicación de penalidad, asimismo podrá iniciar la resolución de contrato si LA ENTIDAD informa incumplimiento de contrato. En el caso de entregables incompletos, se considerarán como no presentados y empezará a computar el plazo de la penalidad correspondiente.

LA EMPRESA CONTRATISTA, debe estar bajo la supervisión del personal de la Sección de Videovigilancia del Departamento de Centrales de Emergencia de la DIVTEL- DIRTIC-PNP; como responsables de la supervisión, administración del contrato y aprobación de los entregables.

La Sección de Videovigilancia del DEPCCEME-DIVTEL-DIRTIC-PNP debe verificar, el funcionamiento de la plataforma de gestión, analítica e inteligencia artificial en videovigilancia con almacenamiento en nube privada para la Seguridad Ciudadana, de acuerdo a los procedimientos y actividades identificadas en las Comisarías PNP, para el cumplimiento de las condiciones contractuales referidas a los entregables.

10.FORMA DE PAGO.



El pago se debe realizar de acuerdo con las siguientes condiciones, luego que se haya emitido la respectiva conformidad.

Código	Descripción	Porcentaje
E1	Plan de Trabajo.	2%
E2	Diseño de la Arquitectura de la Solución.	10%
E3	Entrega de equipos, software y licencias.	48%
E4	Implementación de la plataforma y cámaras.	30%
E5	Manual de Operaciones, Capacitación e Informe Final del Proyecto.	10%

El pago de la capacitación se debe realizar en una sola armada, previo informe final por parte de LA EMPRESA CONTRATISTA y entrega de los certificados correspondientes, la conformidad está a cargo del jefe del DEPCCEME/DIVTEL de la DIRTIC PNP., previo Informe Técnico de la Sección de Videovigilancia.

11.ADELANTO.

Se podrá otorgar un adelanto directo a solicitud del contratista hasta el 30% del monto del contrato original. El contratista, puede solicitar el adelanto directo dentro de los OCHO (8) días calendarios siguientes de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud una carta fianza por idéntico monto con un plazo mínimo de vigencia de TRES (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Dicha garantía puede reducirse a solicitud del contratista hasta el monto pendiente de amortizar. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a TRES (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado. La entrega del adelanto directo deberá ser entregado dentro de los QUINCE (15) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

12. PENALIDADES.

12.1 Entrega retrasada injustificada de entregables (aplicable según Plazos de entrega señalados en los Términos de referencia).

En caso de retraso injustificado o mala calidad de los entregables en la ejecución de las prestaciones que conforman el presente servicio, se aplicará a LA EMPRESA CONTRATISTA, una penalidad por cada día calendario de retraso, deducible previa comunicación, de los pagos pendientes. La penalidad, se empezará a aplicar a partir del día siguiente calendario desde la fecha límite para la presentación del entregable correspondiente.

La penalidad se aplicará y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto}}{0,25 \times \text{plazo en días}}$$

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del producto/servicio no entregado, para lo cual LA EMPRESA CONTRATISTA, debe entregar como parte de su oferta los costos individuales de los componentes del Suministro e implementación de una plataforma de gestión, analítica e inteligencia artificial en videovigilancia con almacenamiento en nube privada para la Seguridad Ciudadana, en el ámbito del proyecto Barrio Seguro.



La penalidad será aplicada hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto correspondiente a la entrega del producto/servicio no entregado. Cuando se alcance el monto máximo de la penalidad, el contratante podría resolver el contrato por incumplimiento.

La penalidad establecida en la presente cláusula se aplicará sin perjuicio de la obligación de LA EMPRESA CONTRATISTA de responder por los daños y perjuicios que pudieran derivarse de su incumplimiento o de las demás sanciones que pudieran corresponder.

El cambio de personal clave, solo procederá por fallecimiento y con aprobación del área usuaria; en caso de que LA EMPRESA CONTRATISTA, solicite cambio del personal clave por otras causas, la entidad aplicará una penalidad equivalente a 2 UIT por cada cambio.

12.2 Incumplimiento del acuerdo de nivel de servicio.

Referido a los Tiempos de respuesta para subsanar averías o fallas por defectos de fabricación (5.9.5.2):

Nro.	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Para sede Central: Por cada hora de retraso luego de informada la falla y confirmada que esta falla o reparación corresponde a Garantía.	1/2% de la UIT vigente por cada hora de retraso.	A través del informe emitido por el encargado del área de videovigilancia de la DIRTIC PNP.
2	Para sedes provinciales: Por cada cuatro horas de retraso luego de informada la falla y confirmada que esta falla o reparación corresponde a Garantía.	1/2% de la UIT vigente por cada hora de retraso.	A través del informe emitido por el encargado del área de videovigilancia de la DIRTIC PNP.

12.3 Incumplimiento de los plazos de implementación.

Referido a los plazos (8.2):

Nro.	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	De 1 a 5 días	5% del pago de la prestación	Informe del Área Usuaria, indicando la procedencia de la determinación de la penalidad. Notificación al contratista para presentar la subsanación de descargo y/o subsanación de la penalidad impuesta, que será evaluada por el área usuaria. Si no subsana, se aplica la penalidad.
2	De 6 a 10 días	8% del pago de la prestación	
3	Más de 10 días	10% del pago de la prestación	

Cuando el personal profesional especializado esté ausente, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

Se detalla la siguiente penalidad correspondiente a la atención en soporte:

- Se estableció que es como máximo 02 horas, a partir de notificada la incidencia por los canales indicados.
- Por incumplimiento del plazo de solución del problema. Se estableció que es como máximo 08 horas.
- Por incumplimiento en los mantenimientos ofrecidos. Si no se brinda el mantenimiento en las fechas previstas.



Por incumplimiento en el tiempo asignado para la atención del soporte, teniendo los siguientes criterios:

Nro.	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	De 01 a 02 horas adicionales	5% del pago de la prestación	Informe del Área Usuaria, indicando la procedencia de la determinación de la penalidad. Notificación al contratista para presentar la subsanación de descargo y/o subsanación de la penalidad impuesta, que será evaluada por el área usuaria. Si no subsana, se aplica la penalidad.
2	De 02 a 04 horas adicionales.	10% del pago de la prestación	

Por incumplimiento del plazo de solución del problema, teniendo los siguientes criterios:

Nro.	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	De 01 a 08 horas adicionales	5% del pago de la prestación	Informe del Área Usuaria, indicando la procedencia de la determinación de la penalidad. Notificación al contratista para presentar la subsanación de descargo y/o subsanación de la penalidad impuesta, que será evaluada por el área usuaria. Si no subsana, se aplica la penalidad.
2	De 08 a 24 horas adicionales	8% del pago de la prestación.	
3	Más 24 Horas adicionales	10% del pago de la prestación	

			no subsana, se aplica la penalidad.
--	--	--	-------------------------------------

Por incumplimiento en los mantenimientos ofrecidos.

Nro.	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	La penalidad es por programación incumplida.	10% del pago de la prestación	Informe del Área Usuaria, indicando la procedencia de la determinación de la penalidad. Notificación al contratista para presentar la subsanación de descargo y/o subsanación de la penalidad impuesta, que será evaluada por el área usuaria. Si no subsana, se aplica la penalidad.

En el caso que la SECVIVIG de la DIRTIC PNP compruebe el incumplimiento en los puntos expuestos en los cuadros durante la ejecución contractual, comunicará a la Unidad responsable para que se aplique la Penalidad correspondiente, para ello se seguirá el siguiente procedimiento:



- a) La Unidad responsable comunicará al CONTRATISTA el incumplimiento con el cálculo de la penalidad a aplicarse.
- b) El Contratista podrá presentar su descargo en un plazo máximo de 48 horas de recibida la notificación por la Unidad responsable, la misma que será evaluada por la DIRTIC PNP. No obstante, la entidad procederá al descuento de la penalidad pasado dicho plazo.
- c) La Unidad responsable comunicará al CONTRATISTA lo informado por la DIRTIC PNP, y se procederá al descuento de la penalidad.

Sin perjuicio de la aplicación de la penalidad se mantiene la obligación de EL CONTRATISTA de atender la obligación que fue materia de penalidad. De no subsanar las faltas indicadas en las presentes tablas, las penalidades se continuarán aplicando.

13. CLÁUSULAS ESPECIALES.

13.1. OTRAS OBLIGACIONES DE LA EMPRESA CONTRATISTA.

- d) Todo personal de LA EMPRESA CONTRATISTA que labore en el proyecto debe firmar un compromiso de confidencialidad de la información del proyecto y de los datos de LA ENTIDAD, los cuales se encuentran bajo reserva tributaria y la violación a dicha confidencialidad implica acciones penales.
- e) LA EMPRESA CONTRATISTA se debe comprometer, a que el personal clave deba encontrar físicamente en el Perú y ubicado de manera presencial en las instalaciones de LA EMPRESA CONTRATISTA o con trabajo virtual/remoto, sin afectar la calidad del

servicio y manteniendo la gestión y la calidad de los entregables comprometidos.

- f) LA EMPRESA CONTRATISTA, debe asumir los daños causados a personas y/o propiedades de LA ENTIDAD, durante la prestación, para lo cual debe tomar todas las precauciones necesarias y recaudos legales actuales y exigibles, a fin de evitar accidentes personales y/o daños a las propiedades.
- g) LA EMPRESA CONTRATISTA debe ser especialista en los trabajos de Videovigilancia, Networking y Telecomunicaciones, y habiendo revisado la totalidad de esta documentación, no podrá alegar ignorancia en caso de errores, y/o especificaciones, teniendo la obligación de formular las aclaraciones necesarias antes de efectuar trabajos o gastos relacionados por los mismos, no reconociéndose adicionales.
- h) LA EMPRESA CONTRATISTA se debe comprometer a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N.º 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA ENTIDAD; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- i) Del mismo modo, LA EMPRESA CONTRATISTA se debe comprometer a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA ENTIDAD, el que debe ser puesto en conocimiento de sus trabajadores al inicio de la prestación de servicios; para cuyo efecto LA ENTIDAD, a la suscripción del contrato, cumplirá con hacer entrega de una copia legible del mismo.
- j) LA EMPRESA CONTRATISTA debe ser responsable sobre la custodia y conservación del hardware, software, licencias, manuales o cualquier Información propiedad de LA ENTIDAD que le fuera encomendada.
- k) LA EMPRESA CONTRATISTA debe ser responsable por los costos de licencias distintas al Software base provisto por la Entidad y por la solución de eventuales problemas identificados en las herramientas y tecnologías utilizadas en la arquitectura. Es decir que errores de la solución implementada, o de las tecnologías de middleware utilizadas, tales como mensajería, orquestación de containers, monitoreo, bases de datos, se deben incluir en los niveles de servicio del presente TDR.





- LA EMPRESA CONTRATISTA, podrá contratar servicios de soporte técnico especializados, por su propia responsabilidad y sin generar costos adicionales a LA ENTIDAD.
- l) LA EMPRESA CONTRATISTA debe ser responsable por la adquisición de los ambientes y las licencias de software (diferentes al SW base y hardware de data center provisto por la Entidad) requeridas para el desarrollo e implantación del sistema en todos los ambientes previstos en estos Términos de Referencia, durante todo el periodo de la ejecución del contrato. Eso incluye herramientas de desarrollo, sistemas operativos, middlewares y otros softwares que sean necesarios durante el periodo de la ejecución del contrato.
 - m) LA EMPRESA CONTRATISTA, debe cumplir con los requerimientos de documentación técnica de la entidad, de igual manera bajo los parámetros de entrega de seguridad informados por LA ENTIDAD y acorde con las políticas internas.
 - n) LA EMPRESA CONTRATISTA, debe brindar todas las facilidades para poder realizar el desarrollo de las actividades al personal que LA ENTIDAD requiera, incluso en caso de que ésta pueda contratar el servicio de supervisión del proyecto a terceros.
 - o) Los entregables generados en el marco del servicio deben estar en idioma español.
 - p) LA EMPRESA CONTRATISTA debe proporcionar a la firma del contrato: Documentos que acrediten la tenencia o alquiler de una oficina en el Perú, ubicado en la Ciudad de Lima (dirección, distrito, código postal) en donde LA ENTIDAD podrá notificar cualquier comunicación que estime pertinente.
 - q) LA EMPRESA CONTRATISTA debe proporcionar a la firma del contrato una Declaración Jurada indicando los números de Teléfonos, Fax, Correos electrónicos, etc. necesario para que LA ENTIDAD realice el reporte de errores o problemas de los entregables del presente contrato.
 - r) LA EMPRESA CONTRATISTA tiene la responsabilidad de entregar, instalar, configurar, realizar pruebas y puesta en marcha del sistema - solución llave en mano (no se toma en consideración el SW base y las capacidades de cómputo de los Data Center ambos provistos por la Entidad).
 - s) LA EMPRESA CONTRATISTA tiene la responsabilidad del acompañamiento presencial hasta que se firme el acta de conformidad de implementación.
 - t) Los componentes de la solución deben convivir y no afectar en cualquier forma la infraestructura tecnológica de LA ENTIDAD, caso contrario los trabajos necesarios de subsanación estarán a cargo y bajo

responsabilidad de LA EMPRESA CONTRATISTA.

- u) LA EMPRESA CONTRATISTA debe comprometerse a laborar, en las fechas y horarios que LA ENTIDAD haya aprobado como calendario del proyecto.
- v) De la revisión y el análisis que efectúe LA EMPRESA CONTRATISTA sobre los términos de referencia del presente requerimiento, podrá proponer inclusiones o ampliaciones de algunos puntos considerados importantes dentro de la funcionalidad descrita en el presente documento, sin que ello implique ningún costo adicional al monto pactado a la firma del contrato.
- w) La solución ofertada por LA EMPRESA CONTRATISTA debe estar en idioma español.
- x) LA EMPRESA CONTRATISTA debe asegurar que el personal que asigne al proyecto e interactúe directamente con personal de LA ENTIDAD tenga una comunicación fluida en lenguaje español. En caso LA EMPRESA CONTRATISTA utilice personal que no hable español fluido debe incorporar, sin costo alguno para LA ENTIDAD, traductores que permitan una comunicación fluida con el personal de LA ENTIDAD.
- y) La metodología de gestión de proyectos utilizada por LA EMPRESA CONTRATISTA debe estar alineada a las buenas prácticas del PMBOK y debe considerar el alineamiento con los formatos de proyectos utilizados por LA ENTIDAD.
- z) LA EMPRESA CONTRATISTA debe proporcionar a la firma del contrato su domicilio físico dentro del país (dirección, distrito, provincia, código postal) en donde LA ENTIDAD podrá notificar cualquier comunicación que estime pertinente.
- aa) LA EMPRESA CONTRATISTA debe cumplir con lo dispuesto en la Ley N.º 29733 – Ley de Protección de Datos Personales, lo que debe ser acreditado mediante declaración jurada simple como parte de su propuesta técnica.
- bb) En ningún caso LA EMPRESA CONTRATISTA accederá a información que califique como protegida por la Reserva Tributaria, a que se refiere el artículo 85 del Código Tributario lo que deberá ser acreditado mediante declaración jurada como parte de su propuesta técnica.
- cc) LA EMPRESA CONTRATISTA debe presentar una declaración jurada de compromiso en la cual se indique que las capacitaciones y/o entrenamiento serán dictadas por instructores certificados en los productos ofertados o contar con capacitación en las materias a dictar.
- dd) LA EMPRESA CONTRATISTA se debe comprometer a que no exista software que pueda corromper no sólo la solución objeto del contrato, sino también otro software empleado en el mismo procesador



o en otros procesadores conectados a él, incluyendo software de base. Ya que, esta corrupción de software puede permanecer latente y no necesariamente será hallada durante el período de pruebas de aceptación. Dicha corrupción se denominará "virus" a los fines de esta cláusula.

- ee) LA EMPRESA CONTRATISTA debe de informar que ha usado procedimientos aceptados en la industria durante la construcción de la solución para minimizar la posibilidad de que se haya introducido o codificado virus en el Software.
- ff) LA EMPRESA CONTRATISTA se debe comprometer a que, en caso de hallar uno o varios virus causado por los productos entregados por éste en virtud de la presente o por hechos efectuados por sus empleados, asistirá a la ENTIDAD para reducir el efecto del virus, y particularmente si el virus causara pérdida de eficiencia operativa o pérdida de datos, asistirá a la ENTIDAD para mitigar dichas pérdidas y restaurar la eficiencia operativa original de la ENTIDAD.

13.2. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.



- La ENTIDAD, debe brindar los accesos tanto al personal de LA EMPRESA CONTRATISTA, cuantas veces sea requerido, para cumplir a plenitud las labores comprometidas en el presente contrato, previa notificación vía correo electrónico por parte de LA EMPRESA CONTRATISTA.
- La ENTIDAD, debe entregar la información necesaria que LA EMPRESA CONTRATISTA requiera para cumplir satisfactoriamente el presente contrato.
- La ENTIDAD, previa evaluación interna, informará a LA EMPRESA CONTRATISTA sobre la actualización o Upgrade de las licencias, antes de la finalización del periodo contratado.

14. SUB CONTRATACIÓN.

LA EMPRESA CONTRATISTA, podrá subcontratar parte de las prestaciones a su cargo. La responsabilidad del total de los servicios solicitados en el presente Término de Referencia será por parte de LA EMPRESA CONTRATISTA. Se aceptará la subcontratación del personal clave, siempre y cuando cuenta con compromiso de participación notariado.

15. CONFIDENCIALIDAD.

- Se tratará la confidencialidad del presente contrato, acuerdo a lo establecido en las políticas para las Selección y Contratación de Consultores financiado por el BID: <http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getdocument.aspx?docnum=774399>
- LA EMPRESA CONTRATISTA, se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de LA ENTIDAD, toda

información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

- LA EMPRESA CONTRATISTA, deberá mantener la confidencialidad y reserva de la información del servicio, esto es en referencia al manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.
- Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato. Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por LA EMPRESA CONTRATISTA.
- Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por LA EMPRESA CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión, por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la ENTIDAD.
- Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, programas informáticos y todos los demás que formen parte de oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA ENTIDAD. En tal sentido, queda claramente establecido que LA EMPRESA CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.



PROPIEDAD INTELECTUAL.

- LA EMPRESA CONTRATISTA, se compromete a no usar el nombre de LA ENTIDAD ni hacer referencia al servicio, en cualquier promoción, imagen o anuncio, sin previa autorización por escrita de LA ENTIDAD.
- Todos los derechos sobre cualquier código informático, configuración de componentes, infraestructura como código o material escrito no basado en códigos desarrollados u obtenidos de otro modo por o para las partes o sus Filiales de forma independiente a este contrato ("Trabajo Preexistente") seguirán siendo de propiedad exclusiva de la parte que proporcione el Trabajo Preexistente.
- Los documentos, archivos, datos y en general cualquier información o conocimientos generados durante el servicio, serán de propiedad exclusiva de LA ENTIDAD.
- LA EMPRESA CONTRATISTA, deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA ENTIDAD, a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza,

incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA ENTIDAD como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del contrato debido a la instalación de los bienes por parte de LA EMPRESA CONTRATISTA o el uso de los mismos por parte de LA ENTIDAD.

- Dicha indemnización no procederá si los bienes o cualquiera de sus partes fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudiesen razonablemente inferirse de dicho contrato.
- Si se entablara una demanda o reclamación contra LA ENTIDAD como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA ENTIDAD notificará con prontitud a LA EMPRESA CONTRATISTA, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA ENTIDAD, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.
- Si LA EMPRESA CONTRATISTA, no cumpliera con la obligación de informar a LA ENTIDAD dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA ENTIDAD, tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.
- LA ENTIDAD, se compromete a brindarle a LA EMPRESA CONTRATISTA, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que LA EMPRESA CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. LA ENTIDAD, será reembolsado por LA EMPRESA CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.
- LA EMPRESA CONTRATISTA cede los derechos patrimoniales de los cuales sea titular sobre el programa de ordenador o configuración de servicios o infraestructura como código o software producido o desarrollado en ejecución del presente contrato, para su explotación no exclusiva, ilimitada, perpetua y con alcance mundial, para cualquier uso, pretendiendo actualmente y en el futuro a favor de LA ENTIDAD. Esta cesión de derechos comprende, más no se limita, a los derechos de reproducción, comunicación al público, distribución, traducción, modificación, u otra transformación, importación al territorio nacional de copias por cualquier medio incluyendo la transmisión, así como cualquier otra forma de utilización que no estén contempladas en la ley de la materia como excepción al derecho patrimonial y, en general, para cualquier tipo de utilización y explotación, que la entidad estime pertinentes, pudiendo ponerlo a disposición por medio de autorizaciones o licencias a favor del público en general. Sin perjuicio de otras obligaciones a su cargo, LA EMPRESA CONTRATISTA, deberá entregar una versión final del software incluyendo el código fuente, código objeto, documentación técnica y manuales, sin ninguna medida tecnológica efectiva ni sistema de autotutela, sin contraseña ni restricción. Lo dispuesto



en relación con los programas de ordenador o software no se aplicará cuando la entidad pública sea sólo licenciataria del software.

16. RESPONSABILIDAD POR OTROS VICIOS OCULTOS.

LA EMPRESA CONTRATISTA, es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofrecido, por un plazo de DOS (02) años, contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD. La conformidad, otorgada por LA ENTIDAD a considerar para el cómputo del plazo de un año, será la que se refiera al último entregable del servicio.

17. ANEXOS.

- 17.1. Anexo N° 01 Para la prestación principal - CONDICIONES Y DISPOSICIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA COMPRAS EN INSTALACIONES EXISTENTES DE LA PNP
- 17.2. Anexo N° 02 Para las servicios conexos- CONDICIONES Y DISPOSICIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA SERVICIOS EN INSTALACIONES EXISTENTES DE LA PNP.
- 17.3. Anexo N° 03 RELACIÓN DE PUNTOS CRÍTICOS DE LAS 25 COMISARÍAS DONDE SE INSTALARÁN CÁMARAS MULTIPROPÓSITO.
- 17.4. Anexo N° 04 RELACIÓN DE MUNICIPALIDADES DISTRITALES DEL PROYECTO BARRIO SEGURO QUE CUENTAN CON EL CD DE TELEFÓNICA PARA TRANSPORTE DE SEÑALES DE VIDEO.
- 17.5. Anexo N° 05 DISTRIBUCION DE SERVIDORES EDGE Y F.O. A INSTALARSE COMO REQUERIMIENTO DE CONTRATACION DE SERVICIOS POR PARTE DE DIRTIC
- 17.6. ANEXO N° 06 DISEÑO LOGICO DE LAS COMUNICACIONES REQUERIDAS Y DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVIDORES EDGE
- 17.7. Anexo N° 07 MEMORIA DE CALCULO DE RU - DISTRIBUCIÓN DE EQUIPOS EN LOS GABINETES INTELIGENTES
- 17.8. Anexo N° 08 DISTRIBUCIÓN REFERENCIAL DEL NODO CENTRAL
- 17.9. Anexo N° 09 MEMORIA DE CALCULO DE ALMACENAMIENTO
- 17.10. Anexo N° 10 MEMORIA DE CALCULO DE POTENCIA Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DE UPS, GUPOS ELECTROGENO TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICO Y TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO
- 17.11. ANEXO N° 11 CONSIDERACIONES PARA EL ETIQUETADO DE LAS CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA

Lima, 07 de noviembre de 2024.



Firmado digitalmente por:
CHUQUIZUTA HERRERA Luis
Albino FAU 20165465009 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 07/11/2024 18:09:26-0200

El instructor.

FDO. DIGITALMENTE.

OS-390885
Luis Alberto CHUQUIZUTA HERRERA
MAYOR S PNP
JEFE DE LA SEC. DE VIDEOVIGILANCIA
DEPCEME PNP

Es Conforme.



FDO. DIGITALMENTE.

OS-367832
Anibal CÉSPEDES LÓPEZ
MAYOR S PNP
JEFE DPTO. CENTRALES DE EMERGENCIA
DIVTEL-DIRTIC PNP



Firmado digitalmente por:
CÉSPEDES LOPEZ Anibal FAU
20165465009 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 07/11/2024 18:22:13-0200

ANEXO N° 01**CONDICIONES Y DISPOSICIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA COMPRAS EN INSTALACIONES EXISTENTES DE LA PNP**

En el marco del artículo 68 de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, a continuación, se precisan las condiciones y disposiciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo a considerar durante la ejecución del servicio:

CONDICIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

El CONTRATISTA debe presentar al inicio de la implementación de la prestación principal:

- Constancias del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) SALUD Y PENSIÓN de todo el personal declarado.
- Declaración Jurada sobre el buen estado de salud¹ por cada trabajador.

En caso de aplicar, los trabajadores del CONTRATISTA deberán contar con sus respectivos Equipos de Protección Personal (EPP's). El no uso de los EPP's podrá ser causal de paralización del servicio, y por ende de aplicación de penalidad. En ese sentido, los EPP's básicos necesarios son los siguientes:

- Ropa de trabajo (pantalón, polo manga larga u otros).
- Casco de seguridad.
- Zapatos de seguridad con puntera composite o caso contrario punta de acero
- Lentes de seguridad.
- Tapones auditivos u orejeras.
- Mascarillas quirúrgicas o comunitarias.
- Alcohol gel al 60%.
- Entre otros que correspondan de acuerdo con el tipo de trabajo que realicen.



De igual forma, deberán tener los Registros de Entrega de Equipos de Protección Personal (EPP's) en virtud del artículo 33 inciso f) del Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2012-TR y de la Resolución Ministerial N° 050-2013-TR.

DISPOSICIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

Por otro lado, a continuación, se señalan las disposiciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo a fin de prevenir la propagación del Coronavirus (COVID-19) en nuestra institución:

- Distanciamiento social: Mantener al menos una distancia de 1.8 metros con otros individuos.
- Realizar el lavado de manos de forma frecuente con agua y jabón (al menos durante 20 segundos), o con alcohol gel al 60%.
- Ningún proveedor podrá ingresar a las instalaciones de la PNP en caso no cuente con mascarilla quirúrgica o comunitaria, o presente algún síntoma relacionado al COVID-19. De igual forma, los trabajadores durante su permanencia en las instalaciones de la PNP deberán hacer uso del referido EPP

¹ Donde se indique que:

- No padecen síntomas respiratorios al momento.
- No han sido diagnosticados por infección del COVID-19.
- No han sido considerados como casos sospechosos por los establecimientos de salud.
- No padecen ninguna condición médica que sea considerada factor de riesgo por COVID-19 de acuerdo con la Resolución Ministerial N° 193-2020-MINSA.

en todo momento.

- En caso, de no haber un sistema sanitizante al ingreso de las instalaciones de la PNP, el contratista deberá asegurarse de que sus trabajadores desinfecten sus calzados antes de ingresar a las mismas de forma diaria. De igual forma, deberá desinfectar los bienes a entregar. Cabe señalar, que el desinfectante a utilizar deberá estar alineado a la Guía para limpieza y desinfección de manos y superficies del Instituto Nacional de Calidad – INACAL: Hipoclorito de Sodio al 0,1 %, Solución de alcohol al 70 % o Peróxido de hidrógeno (agua oxigenada a concentración de 0,5 % de peróxido de hidrógeno).
- No obstante, en caso de existir un sistema sanitizante en el punto de ingreso de las instalaciones de la PNP, el proveedor deberá hacer uso de este, ya que contribuirá con la limpieza y desinfección de los zapatos, caso contrario no se permitirá su ingreso. Se recomienda usar zapatos cerrados con suela de goma.
- En caso de la toma de temperatura haciendo uso de un termómetro infrarrojo al ingreso y salida de las instalaciones de la PNP, se debe otorgar las facilidades que el caso amerite para la toma de temperatura por parte del personal encargado; en caso de incumplimiento, no se permitirá su ingreso a las instalaciones de la PNP. No se permitirá el ingreso a aquellos trabajadores que presenten temperatura mayor a 38°C.



ANEXO N° 02**CONDICIONES Y DISPOSICIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA SERVICIOS EN INSTALACIONES EXISTENTES DE LA PNP**

En el marco del artículo 68 de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, a continuación, se precisan las condiciones y disposiciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo a considerar durante la ejecución del servicio:

CONDICIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

El CONTRATISTA debe presentar al inicio del servicio:

- Constancias del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) SALUD Y PENSIÓN de todo el personal declarado.
- Plan para la Vigilancia, Control y Prevención del COVID-19 en el trabajo, en virtud de la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, que aprueba el Documento Técnico: "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19", registrado en el Ministerio de Salud – Instituto Nacional de Salud a través del Sistema Integrado para COVID-19 (SICOVID-19).
- Declaración Jurada sobre el buen estado de salud² por cada trabajador. Registros de Capacitaciones de SST, incluyendo temas de prevención del COVID-19 de acorde al artículo 33 inciso g) del Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2012-TR y a la Resolución Ministerial N° 050-2013-TR.



Registros de Entrega de Equipos de Protección Personal (EPP's) en virtud del artículo 33 inciso f) del Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2012-TR y de la Resolución Ministerial N° 050-2013-TR.

Los trabajadores del CONTRATISTA deberán contar con sus respectivos Equipos de Protección Personal (EPP's). El no uso de los EPP's podrá ser causal de paralización del servicio, y por ende de aplicación de penalidad de acuerdo con lo indicado en el cuadro de otras penalidades. En ese sentido, los EPP's básicos necesarios son los siguientes:

- Ropa de trabajo (pantalón, polo manga larga u otros).
- Casco de seguridad.
- Zapatos de seguridad con puntera composite o caso contrario punta de acero.
- Lentes de seguridad.
- Tapones auditivos u orejeras.
- Mascarillas quirúrgicas o comunitarias.
- Alcohol gel al 60%.
- Entre otros que correspondan de acuerdo con el tipo de trabajo que realicen.

DISPOSICIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

Por otro lado, a continuación, se señalan las disposiciones en materia de Seguridad

² Donde se indique que:

-No padecen síntomas respiratorios al momento.

-No han sido diagnosticados por infección del COVID-19.

-No han sido considerados como casos sospechosos por los establecimientos de salud.

-No padecen ninguna condición médica que sea considerada factor de riesgo por COVID-19 de acuerdo con la Resolución Ministerial N° 193-2020-MINSA.

y Salud en el Trabajo a fin de prevenir la propagación del Coronavirus (COVID-19) en nuestra institución:

- Distanciamiento social: Mantener al menos una distancia de 1.8 metros con otros individuos.
 - Realizar el lavado de manos de forma frecuente con agua y jabón (al menos durante 20 segundos), o con alcohol gel al 60%.
 - Ningún proveedor podrá ingresar a las instalaciones de la PNP en caso no cuente con mascarilla quirúrgica o comunitaria, o presente algún síntoma relacionado al COVID-19. De igual forma, los trabajadores durante su permanencia en las instalaciones de la PNP deberán hacer uso del referido EPP en todo momento.
 - En caso, de no haber un sistema sanitizante al ingreso de las instalaciones de la PNP, el contratista deberá asegurarse de que sus trabajadores desinfecten sus calzados antes de ingresar a las mismas de forma diaria. De igual forma, deberá desinfectar los equipos, herramientas y materiales en general. Cabe señalar, que el desinfectante a utilizar deberá estar alineado a la Guía para limpieza y desinfección de manos y superficies del Instituto Nacional de Calidad – INACAL: Hipoclorito de Sodio al 0,1 %, Solución de alcohol al 70 % o Peróxido de hidrógeno (agua oxigenada a concentración de 0,5 % de peróxido de hidrógeno).
 - No obstante, en caso de existir un sistema sanitizante en el punto de ingreso de las instalaciones de la PNP, el proveedor deberá hacer uso de este, ya que contribuirá con la limpieza y desinfección de los zapatos, caso contrario no se permitirá su ingreso. Se recomienda usar zapatos cerrados con suela de goma.
- En caso de la toma de temperatura haciendo uso de un termómetro infrarrojo al ingreso y salida de las instalaciones de la PNP, se debe otorgar las facilidades que el caso amerite para la toma de temperatura por parte del personal encargado; en caso de incumplimiento, no se permitirá su ingreso a las instalaciones de la PNP. No se permitirá el ingreso a aquellos trabajadores que presenten temperaturas mayores a 38°C.



ANEXO N° 03**DEPARTAMENTO DE ANCASH.**

N°	NOMBRE DE COMISARÍA	DIRECCIÓN (PUNTO CRÍTICO)	GPS (Lat./ Long.)	ENT. PÚBLICA	ENT. PRIVADA	EN VIA PÚBLICA
1	COMISARÍA PNP CASMA	AV. LOS LIBERTADORES - CALLE LAS ESMERALDAS	-9.454271, -78.298109	NO EXISTE	NO EXISTE	AV. LOS LIBERTADORES - CALLE LAS ESMERALDAS
2	COMISARÍA PNP CASMA	AVENIDA 22 DE OCTUBRE - CALLE SAN VALENTIN	-9.456081, -78.294757	POSTA MEDICA - CUNA MAS	NO EXISTE	AVENIDA 22 DE OCTUBRE - CALLE SAN VALENTIN
3	COMISARÍA PNP CASMA	CALLE LOS OLIVOS - A.H 13 DE DICIEMBRE - A.H LAS LOMAS DE VILLA 1° ETAPA	9.460173, -78.291352	NO EXISTE	NO EXISTE	A.H VILLA HERMOSA 4TA ETAPA CALLE VILLA SOTELO- A.H LAS LOMAS DE VILLA
4	COMISARÍA PNP CASMA	CALLE HIPOLITO UNANUE - CALLE MIGUEL DE LOS RIOS	-9.459661, -78.299365	I.E.I VIRGEN DE FATIMA	NO EXISTE	CALLE HIPOLITO UNANUE - CALLE MIGUEL DE LOS RIOS
5	COMISARÍA PNP CASMA	CALLE LUIS ORMEÑO - AV LOS LIBERTADORES	-9.461102, -78.301287	NO EXISTE	NO EXISTE	CALLE LUIS ORMEÑO - AV LOS LIBERTADORES
6	COMISARÍA PNP CASMA	AV. VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE	-9.452361, -78.296941	NO EXISTE	NO EXISTE	AV. VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE
7	COMISARÍA PNP CASMA	CALLE FRANCISCO BOLOGNESI	-9.458881, -78.295051	NO EXISTE	NO EXISTE	CALLE FRANCISCO BOLOGNESI
8	COMISARÍA PNP CASMA	CALLE RICARDO PALMA	-9.455427, -78.295425	NO EXISTE	NO EXISTE	CALLE RICARDO PALMA
9	COMISARÍA PNP CASMA	AV. JULIO C. TELLO	-9.455317, -78.297041	NO EXISTE	NO EXISTE	AV. JULIO C. TELLO
10	COMISARÍA PNP CASMA	CALLE HIPOLITO UNANUE	-9.457025, -78.297528	NO EXISTE	NO EXISTE	CALLE HIPOLITO UNANUE



N°	NOMBRE DE COMISARÍA	DIRECCIÓN (PUNTO CRÍTICO)	GPS (Lat./ Long.)	ENT. PÚBLICA	ENT. PRIVADA	EN VIA PÚBLICA
1	COMISARIA PNP SAN PEDRO	AV. HUANDÓY / AV. BOLIVIA	-9.0468236,-78.5848673	INMEDIACIONES DE ESTADIO SAN PEDRO	NO EXISTE	AV. HUANDÓY / AV. BOLIVIA
2	COMISARIA PNP SAN PEDRO	AV. CHILE PARTE ALTA - AA.HH. JESUS DE NAZARET	-9.0443125,-78.5850711	MERCADO JESUS DE NAZARET	NO EXISTE	AV. CHILE PARTE ALTA - AA.HH. JESUS DE NAZARET
3	COMISARIA PNP SAN PEDRO	AV. MARGINAL	-9.0408934,-78.5952354	CEMENTERIO SAN PEDRO	NO EXISTE	AV. MARGINAL
4	COMISARIA PNP SAN PEDRO	CARRETERA PANAMERICANA NORTE	-9.041349,-78.6069942	CENTRO VETERINARIO MUNICIPAL	NO EXISTE	CARRETERA PANAMERICANA NORTE
5	COMISARIA PNP SAN PEDRO	AV. ANCASH/ AV. ACONCAGUA	-9.0505352,-78.5834927	NO EXISTE	NO EXISTE	AV. ANCASH/ AV. ACONCAGUA
6	COMISARIA PNP SAN PEDRO	AV. CHINCHAYSUYO/ AV. MOCHICA	-9.0555679,-78.5843725	PARQUE DOS DE JUNIO	NO EXISTE	AV. CHINCHAYSUYO/ AV. MOCHICA
7	COMISARIA PNP SAN PEDRO	AV. LOS INCAS - P.J. DOS DE JUNIO	-9.0578125,-78.5882689	I.E. PEDRO RUIZ GALLO	NO EXISTE	AV. LOS INCAS - P.J. DOS DE JUNIO
8	COMISARIA PNP SAN PEDRO	AV. MONTEVIDEO PARTE BAJA	-9.0526436,-78.5905343	NO EXISTE	UNIVERSIDAD PRIVADA SAN PEDRO Y CONDOMINIO LOS PINOS	AV. MONTEVIDEO PARTE BAJA
9	COMISARIA PNP SAN PEDRO	AA.HH. AMPLIACION NUEVA GENERACION	-9.0487499,-78.5925567	NO EXISTE	NO EXISTE	AA.HH. AMPLIACION NUEVA GENERACION
10	COMISARIA PNP SAN PEDRO	URB. LADERAS DEL NORTE - PUERTA DE EMERGENCIA ES SALUD	-9.0604718,-78.5884218	HOSPITAL III CHIMBOTE - ESSALUD	NO EXISTE	URB. LADERAS DEL NORTE - PUERTA DE EMERGENCIA ES SALUD

N°	NOMBRE DE COMISARÍA	DIRECCIÓN (PUNTO CRÍTICO)	GPS (Lat./ Long.)	ENT. PÚBLICA	ENT. PRIVADA	EN VIA PÚBLICA
1	COMISARIA PNP SANTA	Jr. RIO SANTA N°137	-8.9887143,- 78.6134854	BANCO DE LA NACIÓN	NO EXISTE	Jr. RIO SANTA N°137
2	COMISARIA PNP SANTA	JR. HUALLAGA	-8.9862856,- 78.6145407	NO EXISTE	MI BANCO AGENCIA	JR. HUALLAGA
3	COMISARIA PNP SANTA	AV. PANAMERICANA / JR. PACHITEA	-8.9847184,- 78.6171961	CRUCE SANTA	NO EXISTE	AV. PANAMERICANA / JR. PACHITEA
4	COMISARIA PNP SANTA	JR. PACHITEA / EL RAMI	-8.9696689,- 78.6002976	NO EXISTE	NO EXISTE	JR. PACHITEA / EL RAMI
5	COMISARIA PNP SANTA	JR. PACHITEA / AV. 28 DE JULIO	-8.9860847,- 78.6075414	NO EXISTE	LIBRERÍA BAZAR MECHITA	JR. PACHITEA / AV. 28 DE JULIO
6	COMISARIA PNP SANTA	AV. PANAMERICANA NORTE	-8.9753007,- 78.6261557	NO EXISTE	GRIFO COGECO	AV. PANAMERICANA NORTE
7	COMISARIA PNP SANTA	AV. 9 DE OCTUBRE	-8.9917453,- 78.6161048	I.E. JAVIER HERAUD 88039	NO EXISTE	AV. 9 DE OCTUBRE
8	COMISARIA PNP SANTA	JR. HUALLAGA	-8.9841388,- 78.6133049	CEMENTERIO MUNICIPAL	NO EXISTE	JR. HUALLAGA
9	COMISARIA PNP SANTA	JR. RIO SANTA / JR. CAPLINA	-8.989425,- 78.6123562	FISCALIA DISTRITAL DE SANTA	NO EXISTE	JR. RIO SANTA / JR. CAPLINA
10	COMISARIA PNP SANTA	CALLE PEDRO PABLO ATUSPARIA	-8.9939958,- 78.6156895	NO EXISTE	IGLESIA ADVENTISTA SEPTIMO DIA	CALLE PEDRO PABLO ATUSPARIA

DEPARTAMENTO DE AYACUCHO.



N°	NOMBRE DE COMISARÍA	DIRECCIÓN (PUNTO CRÍTICO)	GPS (Lat./ Long.)	ENT. PÚBLICA	ENT. PRIVADA	EN VIA PÚBLICA
1	CPNP CARMEN ALTO	AV. 13 DE ABRIL	-13.173350,- 74.220264	NO EXISTE	I.E.P "DOMINGO SAVIO"	AV. 13 DE ABRIL
2	CPNP CARMEN ALTO	AV. NUEVA VIA/JR. AMAUTA	-13.180416,- 74.217864	NO EXISTE	NO EXISTE	AV. NUEVA VIA/JR. AMAUTA
3	CPNP CARMEN ALTO	JR. AYACUCHO/JR. SUR	-13.182181,- 74.218739	NO EXISTE	MINIMARKET TUKAN	JR. AYACUCHO/JR. SUR
4	CPNP CARMEN ALTO	JR. SUR	-13.183454,- 74.220326	CENTRO DE SALUD VISTA ALEGRE	NO EXISTE	JR. SUR
5	CPNP CARMEN ALTO	AV. CIRCUNVALACION	-13.187654,- 74.226637	NO EXISTE	NO EXISTE	AV. CIRCUNVALACION
6	CPNP CARMEN ALTO	AV. MARISCAL CACERES	-13.185914,- 74.221184	ESTADIA CHOLO SOTIL	NO EXISTE	AV. MARISCAL CACERES
7	CPNP CARMEN ALTO	JR. CANGALLO	-13.178295,- 74.226133	NO EXISTE	NO EXISTE	JR. CANGALLO
8	CPNP CARMEN ALTO	AV. POCKRAS	-13.177018,- 74.219336	NO EXISTE	NO EXISTE	AV. POCKRAS
9	CPNP CARMEN ALTO	AV. ENACE	-13.189814,- 74.217813	NO EXISTE	NO EXISTE	AV. ENACE
10	CPNP CARMEN ALTO	AV. PASO LOS INCAS	-13.169919,- 74.220924	NO EXISTE	NO EXISTE	AV. PASO LOS INCAS

DEPARTAMENTO DE CUSCO.

N°	NOMBRE DE COMISARÍA	DIRECCIÓN (PUNTO CRÍTICO)	GPS (Lat./ Long.)	ENT. PÚBLICA	ENT. PRIVADA	EN VIA PÚBLICA
1	COMISARÍA PNP CALCA	INTERSECCION AV. A. F. ESTRADA/AV. LA PAZ/AV. SAN MARTIN	-13.322368,- 71.952507	SUB GERENCIA DE TRANSITO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA	CONSULTORIO MEDICO SAN ANTONIO ABAD	AV. A. F. ESTRADA
2	COMISARÍA PNP CALCA	INTERSECCION CALLE CUSCO/AV. VILCANOTA (OVALO PUMA)	-13.325925,- 71.952970	NO EXISTE	RVC GRIFOS CALCA	AV. VILCANOTA
3	COMISARÍA PNP CALCA	INTERSECCION AV. A. F. ESTRADA /AV. LEONCIO PRADO	-13.321165,- 71.951958	MERCADO MODELO DE CALCA	MINIMARKET ELENITA.	AV. A. F. ESTRADA

4	COMISARÍA PNP CALCA	INTERSECCION CALLE INCLAN /CALLE UCAYALI	-13.317780, -71.955595	NO EXISTE	ABARROTES SOFY	CALLE INCLAN
5	COMISARÍA PNP CALCA	MONUMENTO LOS ARRIEROS	-13.312574, -71.951312	I.E.SAN MARTIN DE PORRES	SERVICENTRO ARRIEROS	AV. ANTONIO RAYMONDI
6	COMISARÍA PNP CALCA	INTERSECCION AV. SAN MARTIN/AV. F. BOLOGNESI	-13.321661, -71.954395	MERCADO CENTRAL DE CALCA	PANADERIA LAS DELICIAS	AV. F. BOLOGNESI
7	COMISARÍA PNP CALCA	INTERSECCION AV. SAN MARTIN /AV. UCAYALI	-13.320605, -71.956729	I.E. NUESTRA SEÑORA DE BELEN	NINGUNA	AV. SAN MARTIN
8	COMISARÍA PNP CALCA	INTERSECCION AV. GRAU/AV. SAN MARTIN	-13.321226, -71.955483	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA/BANCO DE LA NACION/RENIEC	LIBRERÍA LUCERO	AV. GRAU
9	COMISARÍA PNP CALCA	INTERSECCION AV. VILCANOTA/AV. GRAU	-13.323785, -71.956662	NINGUNA	NINGUNA	AV. GRAU
10	COMISARÍA PNP CALCA	PUENTE MINASMOCO	-13.326527, -71.955822	ELECTRO SUR ESTE	NINGUNA	PSJE. LAS ORQUIDEAS



N°	NOMBRE DE COMISARÍA	DIRECCIÓN (PUNTO CRÍTICO)	GPS (Lat./Long.)	ENT. PÚBLICA	ENT. PRIVADA	EN VIA PÚBLICA
1	COMISARÍA SAN JERÓNIMO	AV. DE LA CULTURA (ALT. APROVITE)	-13.5420147, -71.899482	NO EXISTE	MAESTRO	AV. LA CULTURA
2	COMISARÍA SAN JERÓNIMO	AV. DE LA CULTURA (ALT. APROVITE)	-13.5423784, -71.899455	NO EXISTE	PROMART	AV. LA CULTURA
3	COMISARÍA SAN JERÓNIMO	AV. DE LA CULTURA (ALT. APROVITE)	-13.5423784, -71.899455	NO EXISTE	MAKRO	AV. LA CULTURA
4	COMISARÍA SAN JERÓNIMO	AV. DE LA CULTURA (ALT. PARADERO APROVITE)	-13.5416404, -71.8993441	NO EXISTE	BANCO BCP	AV. LA CULTURA
5	COMISARÍA SAN JERÓNIMO	CA. CLORINDA MATTO DE TURNER	-13.5446042, -71.8876224	MERCADO MAYORISTA VINOCANCHON	NO EXISTE	CA. CLORINDA MATTO /CA. RAMON CASTILLA
6	COMISARÍA SAN JERÓNIMO	PROL. MANCO CAPAC (PARADERO KAYRA)	-13.5505962, -71.8740502	UNSAAC	NO EXISTE	PROLG. MANCO CAPAC
7	COMISARÍA SAN JERÓNIMO	AV. DE LA CULTURA (ALT. U.A.C)	-13.5374785, -71.9055113	NO EXISTE	UNIVERSIDAD ANDINA	AV. DE LA CULTURA
8	COMISARÍA SAN JERÓNIMO	AV. COSTANERA (PUENTE MIRAFLORES)	-13.5467353, -71.8966886	NO EXISTE	GRIFO MAFER	AV. COSTANERA -PUENTE MIRAFLORES
9	COMISARÍA SAN JERÓNIMO	VIA EVITAMIENTO (ALT. GRIFO SANTA ELENA)	-13.5474446, -71.895689	NO EXISTE	NO EXISTE	AV. DANIEL PAIVA CON PJE. AMÉRICA
10	COMISARÍA SAN JERÓNIMO	PLAZA CHIMPAHUAYLLA	-13.5508272, -71.8842731	NO EXISTE	NO EXISTE	PUENTE CHIMPAHUAYLLA

N°	NOMBRE DE COMISARÍA	DIRECCIÓN (PUNTO CRÍTICO)	GPS (Lat./Long.)	ENT. PÚBLICA	ENT. PRIVADA	EN VÍA PÚBLICA
1	COMISARÍA PNP WACHAQ	ÓVALO GARCILASO	-13.5212470, -71.9671171	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WACHAQ	C.C. EL PACÍFICO	ÓVALO GARCILASO
2	COMISARÍA PNP WACHAQ	AV. LA CULTURA	-13.5232038, -71.9602841	NO EXISTE	C.C. LAS AMÉRICAS	AV. LA CULTURA
3	COMISARÍA PNP WACHAQ	AV. MICHAELA BASTIDAS CON AV. ANSELMO ALVAREZ	-13.5239478, -71.9611643	ESSALUD - HOSPITAL NACIONAL ANTONIO GUEVARA VELASCO / CENTRO DE EMERGENCIA MUJER	EDIFICIO EL ROBLE	AV. MICHAELA BASTIDAS CON AV. ANSELMO ALVAREZ
4	COMISARÍA PNP WACHAQ	AV. GARCILASO CON AV. HUASCAR	-13.5224971, -71.9719943	MERCADO WACHAQ	BANCO BBVA	AV. GARCILASO CON AV. HUASCAR
5	COMISARÍA PNP WACHAQ	AV. CONFRATERNIDAD	-13.5270479, -71.9680923	NO EXISTE	NO EXISTE	AV. CONFRATERNIDAD
6	COMISARÍA PNP WACHAQ	AV. TUPAC AMARU CON JR. ESPINAR	-13.5292325, -71.9596359	NO EXISTE	NO EXISTE	AV. TUPAC AMARU CON JR. ESPINAR
7	COMISARÍA PNP WACHAQ	ÓVALO PACHACUTEQ CON AV. INFANCIA	-13.5313093, -71.9684625	NO EXISTE	HOTEL POLO CORPORATIVO	ÓVALO PACHACUTEQ CON AV. INFANCIA
8	COMISARÍA PNP WACHAQ	AV. 28 DE JULIO CON JR. DE LA UNIÓN	-13.5325928, -71.9605448	I.E. CORAZÓN DE JESÚS/GERENCIA DE	NO EXISTE	AV. 28 DE JULIO CON JR. DE LA UNIÓN

				SEGURIDAD CIUDADANA MDW		
9	COMISARÍA PNP WACHAQ	AV. DANIEL PAIVA CON PJE. AMÉRICA	-13.5346938, -71.9636643	NO EXISTE	NO EXISTE	AV. DANIEL PAIVA CON PJE. AMÉRICA
10	COMISARÍA PNP WACHAQ	AV. COSTANERA (ALT. URB. REYAN DE BELEN)	-13.5336605, -71.9665024	NO EXISTE	NO EXISTE	AV. COSTANERA (ALT. URB. REYAN DE BELEN)

N°	NOMBRE DE COMISARÍA	DIRECCIÓN (PUNTO CRÍTICO)	GPS (Lat./Long.)	ENT. PÚBLICA	ENT. PRIVADA	EN VÍA PÚBLICA
1	COMISARIA PNP TAHUANTINSUYO	Urb. Primero de Mayo Ovalo de Miravalle	-13.520914, -71.947276	NO EXISTE	TIENDAS DE ABARROTE	
2	COMISARIA PNP TAHUANTINSUYO	Av. La Cultura paradero Magisterio	-13.526364, -71.949258	NO EXISTE	BANCO BCP, CAJA METROPOLITANA, INTERBANK, CREDINKA, SCOTIABANK Y CASAS DE CAMBIO	
3	COMISARIA PNP TAHUANTINSUYO	Av. La Cultura paradero Garcilaso	-13.521352, -71.965651	I.E. GARCILASO	NO EXISTE	
4	COMISARIA PNP TAHUANTINSUYO	Av. Collasuyo - Promart	-13.521760, -71.950003	NO EXISTE	PROMART, FARMACIAS Y RESTAURANTES	
5	COMISARIA PNP TAHUANTINSUYO	Av. Collasuyo - Los andenes	-13.520036, -71.957920	NO EXISTE	TIENDAS DE ABARROTE	
6	COMISARIA PNP TAHUANTINSUYO	Calle Puputi	-13.519271, -71.967425	NO EXISTE	TERMINAL TERRESTRE PISAQ-URUBAMBA	
7	COMISARIA PNP TAHUANTINSUYO	Mercado Rosaspata	-13.518466, -71.966504	MERCADO ROSASPATA	NO EXISTE	
8	COMISARIA PNP TAHUANTINSUYO	Av. Antisuyo - La bombonera	-13.516610, -71.952786	NO EXISTE	RESTAURANTES	
9	COMISARIA PNP TAHUANTINSUYO	Urb. Garcilaso final de Columbia	-13.518963, -71.950479	NO EXISTE	TIENDA DE ABARROTES	
10	COMISARIA PNP TAHUANTINSUYO	APV. Huayracuncu calle Corihuayrachina	-13.518981, -71.950511	NO EXISTE	NO EXISTE	



N°	NOMBRE DE COMISARÍA	DIRECCIÓN (PUNTO CRÍTICO)	GPS (Lat./Long.)	ENT. PÚBLICA	ENT. PRIVADA	EN VÍA PÚBLICA
1	COMISARÍA PNP URUBAMBA	Jr. Grau- Plaza de Armas Urubamba	-13.305670, -72.115674	No existe	Caja Municipal Arequipa	Jr. Grau
2	COMISARÍA PNP URUBAMBA	Av. Mariscal Castilla	-13.309496	RENIEC	No existe	Av. Mariscal Castilla
3	COMISARÍA PNP URUBAMBA	Av. Ferrocarril	-13.310594, -72.110805	No existe	No existe	Av. Ferrocarril
4	COMISARÍA PNP URUBAMBA	Av. Torrechayoc	-13.303907, -72.118547	Banco de la Nación	No existe	Av. Torrechayoc
5	COMISARÍA PNP URUBAMBA	Av. 1ro. De mayo pintacha	-13.303286, -72.119967	No existe	No existe	Av. Torrechayoc
6	COMISARÍA PNP URUBAMBA	Centro Poblado menor Yanahuara	-13.270720, -72.185437	No existe	No existe	Centro poblado menor Yanahuara
7	COMISARÍA PNP URUBAMBA	Comunidad San Isidro Chichón	-13.2772, -72.103937	No existe	No existe	Comunidad San Isidro Chichón

DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO.

N°	NOMBRE DE COMISARÍA	DIRECCIÓN (PUNTO CRÍTICO)	GPS (Lat./Long.)	ENT. PÚBLICA	ENT. PRIVADA	EN VÍA PÚBLICA
1	COMISARIA PNP AMARILIS	PARQUE LA AMISTAD	-9.949128, -76.2429049	NO EXISTE	NO EXISTE	PARQUE LA AMISTAD
2	COMISARIA PNP AMARILIS	MERCADILLO VIRGEN DE FATIMA	-9.9490778, -76.2421011	NO EXISTE	NO EXISTE	MERCADILLO VIRGEN DE FATIMA
3	COMISARIA PNP AMARILIS	JR. JIRISHANKA	-9.9490717, -76.2433307	I.E. ROSSULO SOTO CARRILLO	NO EXISTE	JR. JIRISHANKA
4	COMISARIA PNP AMARILIS	AV. PERU	-9.9470566, -76.2407172	I.E. RENE GUARDIA RAMIREZ	NO EXISTE	AV. PERU

5	COMISARIA PNP AMARILIS	FONAVI IV	-9.9371781,- 76.2379892	ELECTROCENTRO	NO EXISTE	FONAVI IV
6	COMISARIA PNP AMARILIS	VIA COLECTORA	-9.9105143,- 76.2263046	NO EXISTE	DISCOTECAS	VIA COLECTORA
7	COMISARIA PNP AMARILIS	URB HUAYOPAMPA	-9.9124932,- 76.2307948	NO EXISTE	COLEGIO DE INGENIEROS	URB HUAYOPAMPA
8	COMISARIA PNP AMARILIS	PARQUE VIRGEN DEL CARMEN	-9.9228298,- 76.2299634	COLEGIO NACIONAL DE APLICACIÓN UNHEVAL	NO EXISTE	PARQUE VIRGEN DEL CARMEN
9	COMISARIA PNP AMARILIS	PARQUE DE LA SALUD	-9.9400485,- 76.2391665	BANCO DE LA NACION/ MUNICIPALIDAD DE AMARILIS/ HOSPITAL ES SALUD	NO EXISTE	PARQUE DE LA SALUD
10	COMISARIA PNP AMARILIS	PLAZA MAYOR DE AMARILIS	-9.9459877,- 76.2414565	HOSPITAL SHOWIN	NO EXISTE	PLAZA MAYOR DE AMARILIS

DEPARTAMENTO DE ICA.

N°	NOMBRE DE COMISARIA	DIRECCIÓN (PUNTO CRÍTICO)	GPS (Lat./Long.)	ENT. PÚBLICA	ENT. PRIVADA	EN VÍA PÚBLICA
1	COMISARIA PNP. ICA	URB SAN MIGUEL	-14.04325,- 75.73964	DIRECCION REGIONAL DE TRASPOTE	NO EXISTE	FERMIN TAUGUIS
2	COMISARIA PNP. ICA	URN EL CARMEN	-14.05278,- 75.74433	NO EXISTE	NO EXISTE	LOZA
3	COMISARIA PNP. ICA	PEDREROS	-14.05876,- 75.72794	PUESTO DE SALUD	NO EXISTE	ESPACIO PUBLICO
4	COMISARIA PNP. ICA	SECTOR MANZANILLA	-14.07679,- 75.72163	NO EXISTE	COCA COLA	CUTERVO
5	COMISARIA PNP. ICA	TIERRA PROMETIDA	-14.08064,- 75.76936	NO EXISTE	NO EXISTE	COMATRANA
6	COMISARIA PNP. ICA	AAHH LOS POLLITOS	-14.08541,- 75.735588	PUESTO DE SALUD	NO EXISTE	
7	COMISARIA PNP. ICA	CALLE MAUTUA	-14.06383,- 75.72518	MERCADO DEL RIO	NO EXISTE	BOTIGERIA ANGULO NORTE Y SUR
8	COMISARIA PNP. ICA	RS LA ANGOSTURA	-14.04719,- 75.75172	POSTA SALDUD	NO EXISTE	CHUPODROMITO
9	COMISARIA PNP. ICA	LOMAS LA VISTORIA	-14.06965,- 75.75309	NO EXISTE	NO EXISTE	KEIKO SOFIA
10	COMISARIA PNP. ICA	ASC KEIKO SOFIA	-14.06428,- 75.74919	NO EXISTE	NO EXISTE	CP GUAYABO



N°	NOMBRE DE COMISARIA	DIRECCIÓN (PUNTO CRÍTICO)	GPS (Lat./Long.)	ENT. PÚBLICA	ENT. PRIVADA	EN VÍA PÚBLICA
1	COMRU PNP HUAMANI "B"	BAJADA LA JOYA	-13.679321,- 76.161345	NO EXISTE	NO EXISTE	BAJADA LA JOYA
2	COMRU PNP HUAMANI "B"	CANCHA PATRULLA	-13.683017,- 76.154527	NO EXISTE	COLEGIO "TALENTITOS TOMAIRO"	CANCHA PATRULLA
3	COMRU PNP HUAMANI "B"	AV. INDOAMERICA	-13.678049,- 76.155816	NO EXISTE	NO EXISTE	AV. INDOAMERICA
4	COMRU PNP HUAMANI "B"	AV. INDUSTRIAL	-13.673787,- 76.148905	NO EXISTE	NO EXISTE	AV. INDUSTRIAL
5	COMRU PNP HUAMANI "B"	CARRETERA PANAMERICANA SUR. KM.225	-13.671309,- 76.155675	NO EXISTE	NO EXISTE	CARRETERA PANAMERICANA SUR. KM.225
6	COMRU PNP HUAMANI "B"	LOS ANDES	-13.670089,- 76.159821	NO EXISTE	NO EXISTE	LOS ANDES
7	COMRU PNP HUAMANI "B"	CALLE LOS DIAMANTES	-13.679168,- 76.151625	NO EXISTE	NO EXISTE	CALLE LOS DIAMANTES
8	COMRU PNP HUAMANI "B"	AV. LA LUZ	-13.675328,- 76.153325	NO EXISTE	NO EXISTE	AV. LA LUZ
9	COMRU PNP HUAMANI "B"	VIA LOS LIBERTADORES	-13.680269,- 76.150584	MERCADO SAN CLEMENTE	BOTICA INKA FARMA	VIA LOS LIBERTADORES
10	COMRU PNP HUAMANI "B"	CALLE MADRE DE DIOS	-13.677091,- 76.153044	NO EXISTE	NO EXISTE	CALLE MADRE DE DIOS

N°	NOMBRE DE COMISARÍA	DIRECCIÓN (PUNTO CRÍTICO)	GPS (Lat./Long.)	ENT. PÚBLICA	ENT. PRIVADA	EN VÍA PÚBLICA
1	COMSEC PISCO"A"	AAHH MANUEL GONZALES PRADA	-13.704994,-76.206402	NO EXISTE	NO EXISTE	AAHH MANUEL GONZALES PRADA
2	COMSEC PISCO"A"	LA ALAMEDA SECTOR FAVELA	-13.704941,-76.202615	NO EXISTE	NO EXISTE	LA ALAMEDA SECTOR FAVELA
3	COMSEC PISCO"A"	CALLE JOSE CARLOS MARIATEGUI	-13.704342,-76.202779	COLEGIO MIGUEL GRAU SEMINARIO N°22454	NO EXISTE	CALLE JOSE CARLOS MARIATEGUI
4	COMSEC PISCO"A"	CALLE PEDRO PENAGOS	-13.705467,-76.202960	NO EXISTE	NO EXISTE	CALLE PEDRO PENAGOS
5	COMSEC PISCO"A"	CALLE GARCILAZO DE LA VEGA	-13.703897,-76.206915	NO EXISTE	NO EXISTE	CALLE GARCILAZO DE LA VEGA
6	COMSEC PISCO"A"	CALLE SAN JUAN DE DIOS 4ta CUADRA	-13.704015,-76.202102	NO EXISTE	NO EXISTE	CALLE SAN JUAN DE DIOS 4ta CUADRA
7	COMSEC PISCO"A"	CALLE MARISCAL CASTILLA 1ra CUADRA	-13.704084,-76.207835	NO EXISTE	NO EXISTE	CALLE MARISCAL CASTILLA 1ra CUADRA
8	COMSEC PISCO"A"	CALLE PROGRESO ULTIMA CUADRA	-13.705066,-76.203256	NO EXISTE	HOSTAL LA POSADA D'MARY	CALLE PROGRESO ULTIMA CUADRA
9	COMSEC PISCO"A"	AV. JOSE DE SAN MARTIN	-13.709473,-76.216807	NO EXISTE	SALON DE EVENTOS LUNA TURQUESA	AV. JOSE DE SAN MARTIN
10	COMSEC PISCO"A"	CALLE LA ALBORADA	-13.707923,-76.213126	NO EXISTE	NO EXISTE	CALLE LA ALBORADA

DEPARTAMENTO LA LIBERTAD.

N°	NOMBRE DE COMISARIA	DIRECCIÓN (PUNTO CRÍTICO)	GPS (Lat./Long.)	ENT. PÚBLICA	ENT. PRIVADA	EN VÍA PÚBLICA
1	COMISARIA ALTO TRUJILLO	CABLES DE ALTA TENSION	-8.05964, -79.00898	NO EXISTE	NO EXISTE	BARRIO 5A Y BARRIO 6A
2	COMISARIA ALTO TRUJILLO	RESERVOIRIO A -1	-8.07242, -79.02574	NO EXISTE	MULTISERVICIOS & INVERSIONES HERZAC	INTERSECCIÓN DE AV. LOS LAURELES/ AV. LAS MARGARITAS
3	COMISARIA ALTO TRUJILLO	POZO DE AGUA - BARRIO 1	-8.06608, -79.02792	NO EXISTE	NO EXISTE	MZ. B DEL BARRIO 1B
4	COMISARIA ALTO TRUJILLO	COMPLEJO DEPORTIVO PAOLO GUERRERO	-8.05892, -79.01148	MERCADO CORAZON DE JESUS	BITEL Centro de Ventas y Recargas	MZ. S DEL BARRIO 5A
5	COMISARIA ALTO TRUJILLO	PLAZA DE ARMAS DEL DISTRITO ALTO TRUJILLO	-8.06253, -79.01005	MUNICIPALIDAD ALTO TRUJILLO	CITEccal TRUJILLO	MZ. K DEL BARRIO 5
6	COMISARIA ALTO TRUJILLO	PARADERO DE EMPRESA DE TRANSPORTES "LUZ DIVINA" SEDE ALTO TRUJILLO"	-8.04623, -79.00022	NO EXISTE	NO EXISTE	BARRIO 7, 7A, 7B Y 7C.
7	COMISARIA ALTO TRUJILLO	LOS LAVADEROS DE CARROS	-8.07446, -79.02054	NO EXISTE	SALÓN DEL REINO DE LOS TESTIGOS DE JEHOVÁ	INTERSECCIÓN DE AV. 12 DE NOVIEMBRE/ AV. WICHANZAO
8	COMISARIA ALTO TRUJILLO	GRIFO DOMSA	-8.07181, -79.02097	ESCUELA FRANCISCO BOLOGNESI	NO EXISTE	INTERSECCIÓN DE AV. 12 DE NOVIEMBRE / AV. LAS MAGNOLIAS
9	COMISARIA ALTO TRUJILLO	PARQUE RECREATIVO EN EL BARRIO1 - ALTO TRUJILLO	-8.07030, -79.02922	POSTA MEDICA BARRIO 1	NO EXISTE	FRENTE A LA MZ. N / CALLE ALFONSO UGARTE

DEPARTAMENTO DE LIMA.

N°	NOMBRE DE COMISARÍA	DIRECCIÓN (PUNTO CRÍTICO)	GPS (Lat./Long.)	ENT. PÚBLICA	ENT. PRIVADA	EN VÍA PÚBLICA
1	COMISARIA BARRANCA	BARRIO CHOCY	-10.7551995,-77.7712277	NO EXISTE	NO EXISTE	Av. El Sol / Av. Huaylas
2	COMISARIA BARRANCA	PLAYA CHORRILLOS	-10.7607124,-77.7691474	NO EXISTE	NO EXISTE	Av. El Luna / Av. Ira
3	COMISARIA BARRANCA	BAJADA DE LEON	-10.7644403,-77.762488	NO EXISTE	NO EXISTE	Av. Chile / Av. Bolivia
4	COMISARIA BARRANCA	MIRADOR DE LA AV. GRAU	-10.7578422,-77.7764511	NO EXISTE	NO EXISTE	Av. El Sol / Av. Huaylas

5	COMISARIA BARRANCA	CRISTO REDENTOR DE PLAYA PUERTO CHICO	-10.7664386,-77.7638453	NO EXISTE	NO EXISTE	Av. El Luna / Av. Ira
6	COMISARIA BARRANCA	BUENA VISTA - TERMINAL TERRESTRE	-10.7475458,-77.7528224	NO EXISTE	NO EXISTE	AV. ALFONSO UGARTE
7	COMISARIA BARRANCA	OVALO DE BARRANCA	-10.7475458,-77.7528224	NO EXISTE	NO EXISTE	AV. LAURIAMA
8	COMISARIA BARRANCA	CP. VINTO	-10.7475399,-77.7856532	NO EXISTE	NO EXISTE	CALLES Y CARRETERA
9	COMISARIA BARRANCA	CP. PAMPA SAN ALEJO	-10.6888318,-77.6886982	NO EXISTE	NO EXISTE	CALLES Y CARRETERA
10	COMISARIA BARRANCA	CALLE PAMPA DE LARA	-10.743518,-77.7585447	NO EXISTE	I.E. VIRGEN DEL CARMEN	



N°	NOMBRE DE COMISARIA	DIRECCIÓN (PUNTO CRÍTICO)	GPS (Lat./Long.)	ENT. PÚBLICA	ENT. PRIVADA	EN VÍA PÚBLICA
1	COMISARIA CHACRA COLORADA	JR. ZORRITOS CDRA. 1 Y 2	-12043007,-77056830	HOSPITAL LOAYZA	NO EXISTE	JR. ZORRITOS CDRA. 1 Y 2
2	COMISARIA CHACRA COLORADA	AV. VENEZUELA CDRA. 6	-12043007,-77056830	NO EXISTE	METRO	AV. VENEZUELA CDRA. 6
3	COMISARIA CHACRA COLORADA	AV. ALFONSO UGARTE CDRA. 8	-12043007,-77056830	HOSPITAL LOAYZA	NO EXISTE	AV. ALFONSO UGARTE CDRA. 8
4	COMISARIA CHACRA COLORADA	AV. TINGO MARIA CDRA. 5	-12043007,-77056830	INO	NO EXISTE	AV. TINGO MARIA CDRA. 5
5	COMISARIA CHACRA COLORADA	AV. VENEZUELA CDRA. 8	-12043007,-77056830	NO EXISTE	NO EXISTE	AV. VENEZUELA CDRA. 8
6	COMISARIA CHACRA COLORADA	JR. RECUAY CDRA. 4	-12043007,-77056830	NO EXISTE	NO EXISTE	JR. RECUAY CDRA. 4
7	COMISARIA CHACRA COLORADA	JR. AGUARICO CDRA. 6	-12043007,-77056830	NO EXISTE	NO EXISTE	JR. AGUARICO CDRA. 6
8	COMISARIA CHACRA COLORADA	JR. MANTARO	-12043007,-77056830	NO EXISTE	NO EXISTE	JR. MANTARO
9	COMISARIA CHACRA COLORADA	JR. PARIACOTO CDRA. 3	-12043007,-77056830	NO EXISTE	NO EXISTE	JR. PARIACOTO CDRA. 3
10	COMISARIA CHACRA COLORADA	JR. MOLINO DEL GATO CDRA. 3	-12043007,-77056830	NO EXISTE	NO EXISTE	JR. MOLINO DEL GATO CDRA. 3

N°	NOMBRE DE COMISARIA	DIRECCIÓN (PUNTO CRÍTICO)	GPS (Lat./Long.)	ENT. PÚBLICA	ENT. PRIVADA	EN VÍA PÚBLICA
1	COMISARIA HUAURA	AV. FERROCARRIL/ASOC. 21 DE ENERO	-11.0697714,-77.5959997	NO EXISTE	NO EXISTE	AV. FERROCARRIL/ASOC. 21 DE ENERO
2	COMISARIA HUAURA	AV. LIBERTADOR	-11.0694517,-77.5933696	I.E.I NUEVO AMANECER	NO EXISTE	AV. LIBERTADOR
3	COMISARIA HUAURA	ASOC.OASIS - CALLE PARAISO	-11.0695957,-77.5920078	NO EXISTE	NO EXISTE	ASOC.OASIS-CALLE EL PARAISO
4	COMISARIA HUAURA	CALLE JUANITA ROTTA /AV. LIBERTADOR II ETAPA	-11.0707133,-77.5936604	NO EXISTE	NO EXISTE	CALLE JUANITA ROTTA /AV. LIBERTADOR II ETAPA
5	COMISARIA HUAURA	ASOC. 15 DE JUNIO/AV. FERROCARRIL	-11.0691379,-77.5952054	CENTRO INFANTIL DE ATENCION INTEGRAL 15 DE JUNIO	NO EXISTE	ASOC. 15 DE JUNIO/AV. FERROCARRIL
6	COMISARIA HUAURA	JIRON JOSE OLAYA	-11.0672822,-77.594343	ALMACEN DE TRANSPORTE DE LA REGION LIMA-PROVINCIA	NO EXISTE	JIRON JOSE OLAYA
7	COMISARIA HUAURA	CALLE ARGENTINA	-11.0681523,-77.5960628	I.E.I. N°540-SAN MARTIN	NO EXISTE	CALLE ARGENTINA

8	COMISARIA HUAURA	CALLE LOS CIPRESES	-11.0681945,- 77.5974847	I.E.I. PARROQUIAL N°653- JARDIN -SAN JOSE	NO EXISTE	CALLE LOS CIPRESES
9	COMISARIA HUAURA	ALAMEDA EL INGENIO/AV. CORONEL PORTILLO	-11.0652468,- 77.5975229	NO EXISTE	NO EXISTE	ALAMEDA EL INGENIO/AV. CORONEL PORTILLO
10	COMISARIA HUAURA	CALLE CRISTOBAL COLON	-11.0733061,- 77.6009150	I.E. N° 20830 HEROES DEL CENEP	NO EXISTE	NO EXISTE

N°	NOMBRE DE COMISARIA	DIRECCIÓN (PUNTO CRÍTICO)	GPS (Lat./Long.)	ENT. PÚBLICA	ENT. PRIVADA	EN VÍA PÚBLICA
1	COMISARIA PARAMONGA	Av. Micaela Bastidas N° 226	-10.6770299,- 77.8191995	BANCO DE LA NACIÓN	NO EXISTE	Av. Micaela Bastidas N° 226
2	COMISARIA PARAMONGA	Av. Panamericana Norte Km. 206 Ovalo de Paramonga	-10.6739275,- 77.7989184	NO EXISTE	NO EXISTE	Av. Panamericana Norte Km. 206 Ovalo de Paramonga
3	COMISARIA PARAMONGA	Prolong. Miguel Grau	-10.6731506,- 77.8042607	NO EXISTE	NO EXISTE	urb. Los álamos (ALREDEDORES)
4	COMISARIA PARAMONGA	Av. Francisco Vidal/Av. Ramon Castilla	-10.6798633,- 77.8173114	PUESTO SALUD - PARAMONGA	MOVIL BUS	Av. Francisco Vidal/Av. Ramon Castilla
5	COMISARIA PARAMONGA	Av. Francisco Vidal	-10.6782294,- 77.8177046	INSTA BUS	GRIFO REPSOL	Av. Francisco Vidal

N°	NOMBRE DE COMISARIA	DIRECCIÓN (PUNTO CRÍTICO)	GPS (Lat./Long.)	ENT. PÚBLICA	ENT. PRIVADA	EN VÍA PÚBLICA
1	COMISARIA SAN JUAN DE MIRAFLORES	Av. San Juan / Av. Los Héroes	-12.154312, - 76.971909	NO EXISTE	BANCO BCP - BANCO BBVA	Av. San Juan / Av. Los héroes
2	COMISARIA SAN JUAN DE MIRAFLORES	Av. Los Lirios / Av. Pedro Miotta	-12.153996, - 76.983423	NO EXISTE	MALL DEL SUR	Av. Los Lirios / Av. Pedro Miotta
3	COMISARIA SAN JUAN DE MIRAFLORES	Av. Los Héroes / Av. Miguel Iglesias	-12.159726, - 76.958732	HOSPITAL MARIA AUXILIADORA	POLICLINICO	Av. Los Héroes / Av. Miguel Iglesias
4	COMISARIA SAN JUAN DE MIRAFLORES	Av. Cesar Canevaro / Av. Castro Iglesias	-12.169734, - 76.968338	NO EXISTE	BANCO BCP - BANCO BBVA	Av. Cesar Canevaro / Av. Castro Iglesias
5	COMISARIA SAN JUAN DE MIRAFLORES	Av. Vargas Machuco / Av. Pedro Miotta	-12.166709, - 76.978186	NO EXISTE	METRO	Av. Vargas Machuco / Av. Pedro Miotta
6	COMISARIA SAN JUAN DE MIRAFLORES	Puente Alipio Ponce	-12.168815, - 76.979415	NO EXISTE	NO EXISTE	Puente Alipio Ponce
7	COMISARIA SAN JUAN DE MIRAFLORES	Pedro Miotta / Parque Zonal Huayna Cápac	-12.190880, - 76.972042	PARQUE ZONAL HUAYNA CAPAC	NO EXISTE	Pedro Miotta / Parque Zonal Huayna Cápac
8	COMISARIA SAN JUAN DE MIRAFLORES	Av. Vargas Machuca cuadra 3	-12.165759, - 76.974858	IESTP GILDA BALLIVIAN ROSADO	BANCO BCP	Av. Vargas Machuca cuadra 3
9	COMISARIA SAN JUAN DE MIRAFLORES	Av. Vargas Machuca/ Av. Cesar Canevaro	-12.164661, - 76.969335	POLICLINICO ESSALUD	NO EXISTE	Av. Vargas Machuca/ Av. Cesar Canevaro
10	COMISARIA SAN JUAN DE MIRAFLORES	Av. Maximiliano Carranza / Av. San Juan	-12.155994, - 76.972487	NO EXISTE	LUZ DEL SUR	Av. Maximiliano Carranza / Av. San Juan



DEPARTAMENTO DE PASCO.

N°	NOMBRE DE COMISARÍA	DIRECCIÓN (PUNTO CRÍTICO)	GPS (Lat./Long.)	ENT. PÚBLICA	ENT. PRIVADA	EN VÍA PÚBLICA
1	COMISARÍA PNP LA ESPERANZA	LA CUMBRE - AAHH JOSE CARLOS MMAREATEGUI	-10.6675823, -76.2726053	NO EXISTE	GRIFO CORP FABY	LA CUMBRE - AAHH JOSE CARLOS MMAREATEGUI
2	COMISARÍA PNP LA ESPERANZA	PASAJE HUANCAYO	-10.6680048, -76.2653041	COLEGIO SAN ANDRES - PARAGSHA	COLEGIO EL AMAUTA	PASAJE HUANCAYO
3	COMISARÍA PNP LA ESPERANZA	CALLE CHAUPHUARANGA	-10.6711422, -76.2711539	CENTRO DE SALUD AAHH JOSE CARLOS MAREATEGUI	NO EXISTE	CALLE CHAUPHUARANGA
4	COMISARÍA PNP LA ESPERANZA	CALLE DANIEL ALCIDES CARRION	-10.6731771, -76.2669944	NO EXISTE	NO EXISTE	CALLE DANIEL ALCIDES CARRION
5	COMISARÍA PNP LA ESPERANZA	OVALO BUENOS AIRES	-10.6816581, -76.2653686	PENAL DE MUJERES "SANTA LUCIA" - ES SALUD II DE PASCO	NO EXISTE	OVALO BUENOS AIRES
6	COMISARÍA PNP LA ESPERANZA	AV. MARAÑON	-10.6901508, -76.2696414	ESCUELA N° 34037 CHAMPAMARCA	NO EXISTE	AV. MARAÑON
7	COMISARÍA PNP LA ESPERANZA	AV. SAN SEBASTIAN S/N	-10.7034901, -76.2925938	IEI N° 34031 "13 DE AGOSTO"	NO EXISTE	AV. SAN SEBASTIAN S/N
8	COMISARÍA PNP LA ESPERANZA	JR. SUCRE	-10.6869716, -76.3164957	I.E.I SIMÓN BOLIVAR	NO EXISTE	JR. SUCRE
9	COMISARÍA PNP LA ESPERANZA	LAGUNA PUMRUM	-10.8255697, -76.4518077	NO EXISTE	NO EXISTE	LAGUNA PUMRUM
	COMISARÍA PNP LA ESPERANZA	COLISEO DE PACHAMAMA "VALENTIN LOPEZ ESPIRITU"	-10.7054877, -76.3107560	NO EXISTE	EMPRESA UREX	COLISEO DE PACHAMAMA "VALENTIN LOPEZ ESPIRITU"



N°	NOMBRE DE COMISARÍA	DIRECCIÓN (PUNTO CRÍTICO)	GPS (Lat./Long.)	ENT. PÚBLICA	ENT. PRIVADA	EN VÍA PÚBLICA
1	COMISARIA PNP. LA QUINUA	TUNEL PARIAMARCA	-10.65135,-76.16822	NO EXISTE	NO EXISTE	TUNEL PARIAMARCA
2	COMISARIA PNP. LA QUINUA	ANEXO PARIAMRCA	-10.64924,-76.15942	PUESTO DE SALUD	NO EXISTE	ANEXO PARIAMARCA
3	COMISARIA PNP. LA QUINUA	C.P DE YANACACHI	-10.63924,-76.11255	PUESTO DE SALUD	NO EXISTE	C.P DE YANACACHI
4	COMISARIA PNP. LA QUINUA	ANEXO DE YACUCANCHA	-10.64933,-76.15149	NO EXISTE	NO EXISTE	ANEXO YACUCANCHA
5	COMISARIA PNP. LA QUINUA	C.P DE LA QUINUA	-10.61439,-76.17940	MUNICIPIO DEL C.P LA QUINUA	HIDRO ELECTRICA	C.P LA QUINUA
6	COMISARIA PNP. LA QUINUA	BARRIO LA CANDELARIA	-10.62116,-76.1780	NO EXISTE	HIDRO ELECTRICA	BARRIO LA CANDELARIA
7	COMISARIA PNP. LA QUINUA	ANEXO 30 DE AGOSTO C.P LA QUINUA	-10.603582,-76.181917	NO EXISTE	NO EXISTE	ANEXO 30 DE AGOSTO C.P LA QUINUA

DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN.

N°	NOMBRE DE COMISARÍA	DIRECCIÓN (PUNTO CRÍTICO)	GPS (Lat./Long.)	ENT. PÚBLICA	ENT. PRIVADA	EN VÍA PÚBLICA
1	COMSEC MAY PNP JAIME E. COBIAN VASQUEZ - JUANJUI	PROLG. LA PUNTA - PROG. 02 DE MAYO - PUERTO AMBERES	-7.184639, -76.731257	NINGUNO	NINGUNO	JR. LA PUNTA CDRA. 01 - PROG. 02 DE MAYO - PUERTO AMBERES
2	COMSEC MAY PNP JAIME E. COBIAN	JR. GRAU CON JR. HUALLAGA	-7.180691, -76.726707	NINGUNO	BANCO BBVA	JR. GRAU CON JR. HUALLAGA



	VASQUEZ - JUANJUI					
3	COMSEC MAY PNP JAIME E. COBIAN VASQUEZ - JUANJUI	JR. PEÑA MEZA CON JR. ARICA	-7.181136, -76.735369	HOSPITAL I - JUANJUI (MINSA)	NINGUNO	JR. PEÑA MEZA CON JR. ARICA
4	COMSEC MAY PNP JAIME E. COBIAN VASQUEZ - JUANJUI	JR. LA PUNTA CON JR. GRIMALDO REATEGUI	-7.177510, -76.730305	POLIDEPORTIVO MUNICIPAL	NINGUNO	JR. LA PUNTA CON JR. GRIMALDO REATEGUI
5	COMSEC MAY PNP JAIME E. COBIAN VASQUEZ - JUANJUI	JR. HUALLAGA CON JR. ARICA	-7.180367, -76.735306	I.L.E.E. CARLOS WIESSE	NINGUNO	JR. HUALLAGA CON JR. ARICA
6	COMSEC MAY PNP JAIME E. COBIAN VASQUEZ - JUANJUI	JR. GRAU CON JR. MARISCAL CASTILLA	-7.179142, -76.726975	BANCO DE LA NACION	NINGUNO	JR. GRAU CON JR. MARISCAL CASTILLA
7	COMSEC MAY PNP JAIME E. COBIAN VASQUEZ - JUANJUI	CARRTERA FERNANDO BELAUNDE TERRY N° 111	-7.178038, -76.737123	TERMINAL MUNICIPAL	NINGUNO	CARRTERA FERNANDO BELAUNDE TERRY N° 111
8	COMSEC MAY PNP JAIME E. COBIAN VASQUEZ - JUANJUI	CARRTERA FERNANDO BELAUNDE TERRY KM. 01 - SALIDA A TOCACHE (BARRIO JUANJUICILLO)	-7.183067, -76.735508	NINGUNO	TERMINAL TERRESTRE TOBIAS RUIZ	JR. HUALLAGA CON JR. RICARDO PALMA - SECTOR JUANJUICILLO
9	COMSEC MAY PNP JAIME E. COBIAN VASQUEZ - JUANJUI	CARRTERA FERNANDO BELAUNDE TERRY KM. 02 - SALIDA A TOCACHE (BARRIO JUANJUICILLO)	-7.194078, -76.734642	NINGUNO	GRIFO NANCY	CARRTERA FERNANDO BELAUNDE TERRY KM. 02 - SALIDA A TOCACHE
10	COMSEC MAY PNP JAIME E. COBIAN VASQUEZ - JUANJUI	CARRTERA FERNANDO BELAUNDE TERRY KM. 01 - SALIDA A TARAPOTO (BARRIO SANTA ROSA)	-7.170862, -76.736333	NINGUNO	GRIFO NORDALEX	CARRTERA FERNANDO BELAUNDE TERRY KM. 01 - SALIDA A TARAPOTO (BARRIO SANTA ROSA)

DEPARTAMENTO DE TUMBES.

N°	NOMBRE DE COMISARIA	DIRECCIÓN (PUNTO CRÍTICO)	GPS (Lat./ Long.)	ENT. PÚBLICA	ENT. PRIVADA	EN VIA PÚBLICA
1	COMISARIA ZARUMILLA	Av. 28 de Julio / Calle Zavala	-3.50284, -80.27199	NO EXISTE	NO EXISTE	Av. 28 de Julio / Calle Zavala
2	COMISARIA ZARUMILLA	Calle Miguel Grau / Calle Miraflores	-3.50226, -80.26986	IE N° 062 - Niños de la Paz	NO EXISTE	Calle Miguel Grau / Calle Miraflores
3	COMISARIA ZARUMILLA	Calle Leticia / Calle Aviación	-3.49604, -80.26969	NO EXISTE	NO EXISTE	Calle Leticia / Calle Aviación
4	COMISARIA ZARUMILLA	Av. Los Claveles / Calle las Flores	-3.50725, -80.26869	IE N° 074 - Niño del Milagro	NO EXISTE	Av. Los Claveles / Calle las Flores
5	COMISARIA ZARUMILLA	Calle Independencia / Calle Tarapacá	-3.49913, -80.27265	NO EXISTE	NO EXISTE	Calle Independencia / Calle Tarapacá
6	COMISARIA ZARUMILLA	Calle Miraflores / Calle Tarapacá	-3.50102, -80.26907	CETPRO N° 008 Rosa Ordinal de Noblecilla	NO EXISTE	Calle Miraflores / Calle Tarapacá
7	COMISARIA ZARUMILLA	Av. 28 de Julio / Calle Sucre	-3.50548, -80.27000	NO EXISTE	NO EXISTE	Av. 28 de Julio / Calle Sucre
8	COMISARIA ZARUMILLA	Calle Zavala / Calle Leoncio Prado	-3.49808, -80.26894	NO EXISTE	NO EXISTE	Calle Zavala / Calle Leoncio Prado

9	COMISARIA ZARUMILLA	Calle Leoncio Prado / Calle San Pedro	-3.49974, -80.26575	NO EXISTE	NO EXISTE	Calle Leoncio Prado / Calle San Pedro
10	COMISARIA ZARUMILLA	Calle Miguel Grau / Calle Leticia	-3.50121, -80.27163	Centro de Salud Zarumilla	NO EXISTE	Calle Miguel Grau / Calle Leticia

DEPARTAMENTO DE UCAYALI.

N°	NOMBRE DE COMISARÍA	DIRECCIÓN (PUNTO CRÍTICO)	GPS (Lat./ Long.)	ENT. PÚBLICA	ENT. PRIVADA	EN VIA PÚBLICA
1	COM. SAN FERNANDO	AAHH 29 de octubre.	-8.40243, -74.60407	NO EXISTE	NO EXISTE	AV PACHACUTEC
2	COM. SAN FERNANDO	Av. Colonización	-8.3989771, -74.5493591	MERCADO TUPAC AMARU	NO EXISTE	AV. COLONIZACION
3	COM. SAN FERNANDO	Av. Colonización con AV. Túpac Amaru	-8.3983545, -74.5495683	NO EXISTE	GRIFO VICTORIA	AV. COLONIZACION/AV. TUPAC AMARU
4	COM. SAN FERNANDO	AA.HH. LAURA BOZZO	-8.4090216, -74.5631602	COLEGIO LAURA BOZO	CENTRO DE SALUD MENTAL	AV LOS Eucaliptos
5	COM. SAN FERNANDO	AA.HH. Virgen de las nieves	-8.3976606, -74.5503641	POSTA LAS MERCEDES/I. E N° 64031 NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES	NO EXISTE	JIRON BOLIVIA/AV TUPAC AMARU
6	COM. SAN FERNANDO	AA.HH. Roca Fuerte	-8.4067497, -74.5563826	CUNA MAS ROCA FUERTE	NO EXISTE	LOS LAURELES CON AV. ZURITA
7	COM. SAN FERNANDO	AA.HH. La Florida	-8.4011524, -74.5830350	NO EXISTE	Night Club "ESCARLET", Night club "SHARLOT"	AV. EL RADAR CON AV HABILITACION URBANA MUNICIPAL
8	COM. SAN FERNANDO	HABILITACION URBANA MUNICIPAL CON AV TUPAC AMARU	-8.4017853, -74.5792907	MARCADO MINORISTA/MERCADO MAYORISTA	TERMINAL TERRESTRE PUCALLPA	HABILITACION URBANA MUNICIPAL CON AV TUPAC AMARU
9	COM. SAN FERNANDO	AV. AVIACION/AV TUPAC AMARU	-8.3983963, -74.5625240	NO EXISTE	GRIFO SANTA FELICIA/ESTUDIO CONTABLE TRIBUTARIO	AV. AVIACION/AV TUPAC AMARU
10	COM. SAN FERNANDO	AV. AVIACION/ 8 DE DICIEMBRE	-8.4128901, -74.5588850	NO EXISTE	GRIFO VEKAGAS/GRIFO VALEFABRI	AV. AVIACION/ 8 DE DICIEMBRE



N°	NOMBRE DE COMISARÍA	DIRECCIÓN (PUNTO CRÍTICO)	GPS (Lat./ Long.)	ENT. PÚBLICA	ENT. PRIVADA	EN VIA PÚBLICA
1	CPNP YARINACocha	AV. UNION / AV. TUPAC AMARU	-8.3798285, -74.5548859	NO EXISTE	NO EXISTE	AV. UNION / AV. TUPAC AMARU
2	CPNP YARINACocha	AV. UNION / JR. ALFREDO EGLINTON	-8.3803269, -74.5570097	NO EXISTE	NO EXISTE	AV. UNION / JR. ALFREDO EGLINTON
3	CPNP YARINACocha	AV. UNION / AV. CARRETERA ANTIGUA	-8.3811822, -74.5603117	NO EXISTE	NO EXISTE	AV. UNION / AV. CARRETERA ANTIGUA
4	CPNP YARINACocha	AV. ARBORIZACION / AV. UNIVERSITARIA	-8.3774211, -74.5686413	NO EXISTE	NO EXISTE	AV. ARBORIZACION / AV. UNIVERSITARIA
5	CPNP YARINACocha	AV. MIRAFLORES / JR. ALFREDO EGLINTON	-8.3721534, -74.5592461	NO EXISTE	NO EXISTE	AV. MIRAFLORES / JR. ALFREDO EGLINTON
6	CPNP YARINACocha	AV. AMAZONAS JR. ALFREDO EGLINTON	-8.3835762, -74.5559963	NO EXISTE	C. COMERCIAL REAL PLAZA	AV. AMAZONAS JR. ALFREDO EGLINTON
7	CPNP YARINACocha	AV. MIRAFLORES / JR. BOLIVIA	-8.3704919, -74.5532471	NO EXISTE	NO EXISTE	AV. MIRAFLORES / JR. BOLIVIA
8	CPNP YARINACocha	JR. SAN MIGUEL (REF. CANCHA DEPORTIVA HECTOR ARCEO)	-8.3667642, -74.5515081	NO EXISTE	NO EXISTE	JR. SAN MIGUEL (REF. CANCHA DEPORTIVA HECTOR ARCEO)
9	CPNP YARINACocha	AV. MIRAFLORES / JR. ARENAL	-8.3668147, -74.5417704	I.E JOSE GALVEZ EGUSQUIZA N°64359	NO EXISTE	AV. MIRAFLORES / JR. ARENAL
10	CPNP YARINACocha	JR. NUEVA LUZ DE FATIMA / JR. AGUAYTIA	-8.3573331, -74.5716478	HOSPITAL AMAZONICO	NO EXISTE	JR. NUEVA LUZ DE FATIMA / JR. AGUAYTIA

OBSERVACIONES:

- Para efectos de la implementación del presente requerimiento, se precisa que las ubicaciones de las cámaras están acorde al mapa del delito, el mismo que es VARIABLE, asimismo, las ubicaciones son referenciales, condicionados a la gestión de las municipalidades en cuanto a implementación de cámaras, que podrían coincidir en la misma ubicación; que de darse el caso será la PNP, la Unidad Ejecutora y el Contratista quienes resuelvan tal situación.

Sin embargo, lo antes mencionado no es limitante para instalar más de DOS (02) cámaras en un mismo punto álgido para la seguridad ciudadana, ya que actualmente se colocan cámaras, acorde al campo de aplicación de la necesidad que desea atenderse, y ello no precisamente tiene que estar relacionado directamente con el mapa del delito. El colocar cámaras, acorde al mapa del delito y teniendo en cuenta que dicho mapa es VARIABLE, está vinculado a un tema disuasivo, sin embargo, la tecnología no solo tiene función **disuasiva**, sino que también es **predictiva**, en ese sentido la PNP a través de sus diferentes unidades especializadas de investigación y análisis forense, necesitan de toda la minería de datos captadas por las cámaras para poder predecir un hecho o evento que conlleva a la comisión de un delito o falta. Asimismo, técnicamente no hay impedimento para colocar un número determinado de cámaras en una misma avenida o calle, ya que en la actualidad y desde años atrás, grandes potencias en tecnologías de cámaras, instalan "N" cámaras en una misma avenida o calle, teniendo principalmente como base al campo de aplicación de cada tipo de cámara y la necesidad a ser atendida.



ANEXO N° 04**LIMA METROPOLITANA Y EL CALLAO.**


DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	NOMBRE DE COMISARIA	CD TELEFÓN
LIMA	CAÑETE	SAN VICENTE DE CAÑETE	COMISARIA DE SAN VICENTE DE CAÑETE	SI
	HUARAL	HUARAL	COMISARIA DE HUARAL	SI
		CHANCAY	COMISARIA DE CHANCAY	SI
	HUAURA	HUACHO	COMISARIA HUACHO	SI
	LIMA	LIMA	COMISARIA MONSERRAT	SI
		LA VICTORIA	COMISARIA APOLO	SI
		EL AGUSTINO	COMISARIA EL AGUSTINO	SI
		RIMAC	COMISARIA RIMAC	SI
		INDEPENDENCIA	COMISARIA DE INDEPENDENCIA	SI
		COMAS	COMISARIA SANTA LUZMILA	SI
		SAN JUAN DE LURIGANCHO	COMISARIA SANTA ELIZABETH	SI
		ATE	COMISARIA HUAYCAN	SI
		CHORRILLOS	COMISARIA MATEO PUMACAHUA	SI
		SURQUILLO	COMISARIA DE SURQUILLO	SI
		SANTA ANITA	COMISARIA SANTA ANITA	SI
		SAN MARTIN DE PORRES	COMISARIA BARBONCITO	SI
		LINCE	COMISARIA LINCE	SI
		SAN LUIS	COMISARIA SAN LUIS	SI
CALLAO	CALLAO	BELLAVISTA	COMISARIA CIUDAD DEL PESCADOR	SI
		CARMEN DE LA LEGUA	COMISARIA LA LEGUA	SI
		REYNOSO	COMISARIA LA PERLA	SI
		LA PERLA	COMISARIA LA PERLA	SI
		VENTANILLA	COMISARIA VENTANILLA	SI

PROVINCIAS.

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	NOMBRE DE COMISARIA	CD TELEFÓN
ANCASH	CASMA	CASMA	COMISARIA SECTORIAL CASMA	SI
	HUARAZ	HUARAZ	COMISARIA SECTORIAL HUARAZ	SI
AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO	COMISARIA SECTORIAL DE AYACUCHO	SI
CUSCO	CUSCO	CUSCO	COMISARIA TAHUANTINSUYO	SI
		SAN JERONIMO	COMISARIA SAN JERÓNIMO	SI
		WANCHAQ	COMISARIA SECTORIAL WANCHAQ	SI
HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	COMISARIA SECTORIAL HUANCAVELICA	SI
PASCO	PASCO	YANACANCHA	COMISARIA LA QUINUA	SI
		CHALPIMARCA	COMISARIA DE LA ESPERANZA	SI
PIURA	PIURA	PIURA	COMISARIA PIURA	SI
		CASTILLA	COMISARIA CASTILLA	SI
TACNA	TACNA	CORONEL GREGORIO ALBARRACIN	COMISARIA DE GREGORIO ALBARRACIN	SI
UCAYALI	CORONEL PORTILLO	YARINACOCOA	COMISARIA YARINACOCOA	SI

ANEXO N° 05

DISTRIBUCION TENTATIVA DE LOS SERVIDORES EDGE Y F.O. A INSTALARSE COMO REQUERIMIENTO DE CONTRATACION DE SERVICIOS POR PARTE DE DIRTIC.

N°	NOMBRE DE COMISARIA	DEPARTAMENTO	PROV.	DISTRITO	CANT. CAM	CAM. NUEV. AS.	SERV. EDGE	FO-DIRTIC PNP
1	COMISARIA SAN PEDRO	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	0	10	1	1
2	COMISARIA SECTORIAL HUARAZ	ANCASH	HUARAZ	HUARAZ	20		1	1
3	COMISARIA SECTORIAL CASMA	ANCASH	CASMA	CASMA	0	10	1	1
4	COMISARIA SECTORIAL SANTA	ANCASH	SANTA	SANTA	0	10	1	1
5	COMISARIA SECTORIAL CARAZ	ANCASH	HUAYLAS	CARAZ	24		1	1
6	COMISARIA SANTA MARTA	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	62		2	1
7	COMISARIA SECTORIAL DE AYACUCHO	AYACUCHO	HUAMANAGA	AYACUCHO	50		1	1
8	COMISARIA HUANTA	AYACUCHO	HUANTA	HUANTA	60		2	1
9	COMISARIA DE CARMEN ALTO	AYACUCHO	HUAMANAGA	CARMEN ALTO	0	10	1	1
10	COMISARIA SECTORIAL JAEN	CAJAMARCA	JAEN	JAEN	40		1	1
11	COMISARIA CALLAO	CALLAO	CALLAO	CALLAO	19		1	1
12	COMISARIA ZARZUELA	CUSCO	CUSCO	SANTIAGO	23		1	1
13	COMISARIA TAHUANTINSUYO	CUSCO	CUSCO	CUSCO	0	10	1	1
14	COMISARIA SECTORIAL DE CALCA	CUSCO	CALCA	CALCA	0	10	1	1
15	COMISARIA SAN JERÓNIMO	CUSCO	CUSCO	SAN JERONIMO	0	10	1	1
16	COMISARIA SECTORIAL WANCHAQ	CUSCO	CUSCO	WANCHAQ	0	10	1	1
17	COMISARIA RURAL URUBAMBA	CUSCO	URUBAMBA	URUBAMBA	0	7	1	1
18	COMISARIA SECTORIAL HUANCAYELICA	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	41		1	1
19	COMISARIA HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO	90		2	1
20	COMISARIA AMARILUS	HUANUCO	HUANUCO	AMARILUS	0	10	1	1
21	COMISARIA DE CAYHUAYNA	HUANUCO	HUANUCO	PILCO MARCA	40		1	1
22	COMISARIA DE PISCO	ICA	PISCO	PISCO	0	10	1	1
23	COMISARIA HUAMANI	ICA	PISCO	SAN CLEMENTE	0	10	1	1
24	COMISARIA PUEBLO NUEVO	ICA	CHINCHA	PUEBLO NUEVO	11		1	1
25	COMISARIA DE ICA	ICA	ICA	ICA	0	10	1	1
26	COMISARIA DE CHINCHA ALTA	ICA	CHINCHA	CHINCHA ALTA	5		1	1
27	COMISARIA SATIPO	JUNIN	SATIPO	SATIPO	17		1	1
28	COMISARIA HUANCAYO	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAYO	25		1	1
29	COMISARIA CHILCA	JUNIN	HUANCAYO	CHILCA	14		1	1
30	COMISARIA LA MERCED	JUNIN	CHANCHAMAYO	CHANCHAMAYO	23		1	1
31	COMISARIA EL TAMBO	JUNIN	HUANCAYO	EL TAMBO	26		1	1
32	COMISARIA SAN RAMON	JUNIN	CHANCHAMAYO	SAN RAMON	5		1	1
33	COMISARIA FLORENCIA DE MORA	LA LIBERTAD	TRUJILLO	FLORENCIA DE MORA	20		1	1
34	COMISARIA ALTO TRUJILLO	LA LIBERTAD	TRUJILLO	EL PORVENIR	0	9	1	1
35	COMISARIA SECTORIAL JERUSALEN WICHANZAO	LA LIBERTAD	TRUJILLO	LA ESPERANZA	53		1	1



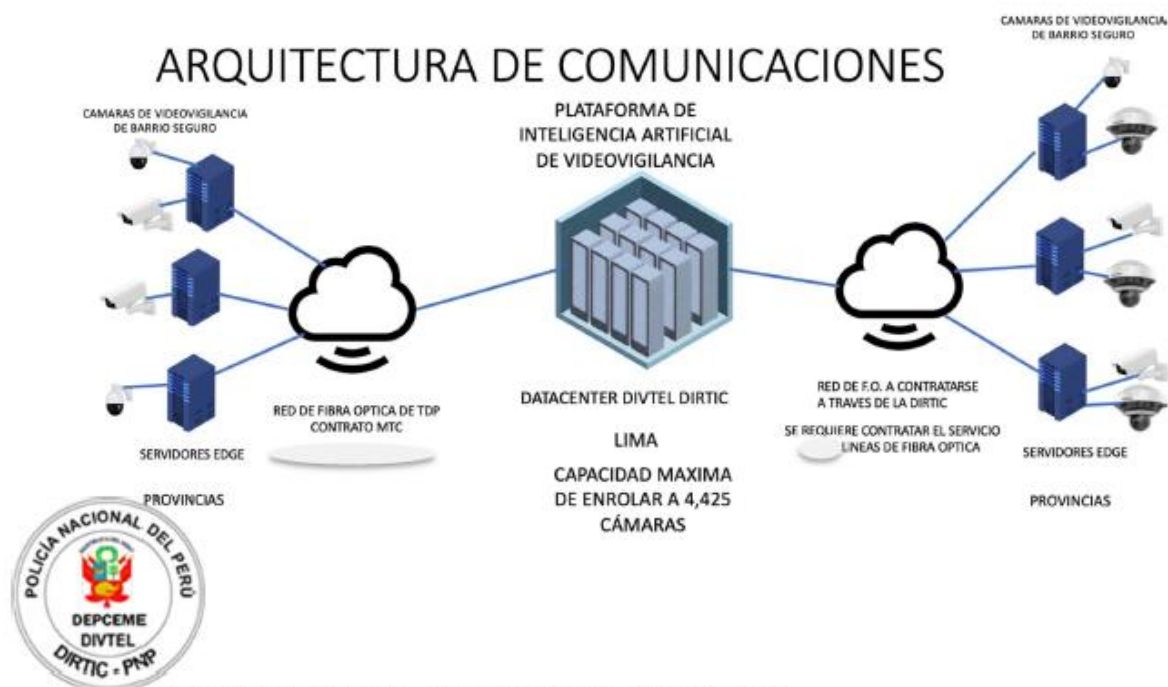


36	COMISARIA SECTORIAL RURAL CHEPEN	LA LIBERTAD	CHEPÉN	CHEPEN	52		1	1
37	COMISARIA SECTORIAL MOCHE	LA LIBERTAD	TRUJILLO	MOCHE	15		1	1
38	COMISARIA EL MILAGRO	LA LIBERTAD	TRUJILLO	HUANACHACO	10		1	1
39	COMISARIA JOSE LEONARDO ORTIZ	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	JOSE LEONARDO ORTIZ	49		1	1
40	COMISARIA BARRANCA	LIMA	BARRANCA	BARRANCA	0	10	1	1
41	COMISARIA PARAMONGA	LIMA	BARRANCA	PARAMONGA	0	5	1	1
42	COMISARIA DE SAN VICENTE DE CAÑETE	LIMA	CAÑETE	SAN VICENTE DE CAÑETE	49		1	1
43	COMISARIA NUEVO IMPERIAL	LIMA	CAÑETE	NUEVO IMPERIAL	9		1	1
44	COMISARIA DE HUARAL	LIMA	HUARAL	HUARAL	15		1	1
45	COMISARIA DE CHANCAY	LIMA	HUARAL	CHANCAY	16		1	1
46	COMISARIA HUAURA	LIMA	HUAURA	HUAURA	0	10	1	1
47	COMISARIA HUACHO	LIMA	HUAURA	HUACHO	12		1	1
48	COMISARIA CRUZ BLANCA	LIMA	HUAURA	SANTA MARIA	29		1	1
49	COMISARIA CHACRA COLORADA	LIMA	LIMA	BREÑA	0	10		0
50	COMISARIA SAN JUAN DE MIRAFLORES	LIMA	LIMA	SAN JUAN DE MIRAFLORES	0	10		0
51	COMISARIA LA QUINUA	PASCO	PASCO	YANACANCHA	0	7	1	1
52	COMISARIA DE LA ESPERANZA	PASCO	PASCO	CHAUPIMARCA	0	10	1	1
53	COMISARIA PIURA	PIURA	PIURA	PIURA	20		1	1
54	COMISARIA CASTILLA	PIURA	PIURA	CASTILLA	10		1	1
55	COMISARIA DE BELLAVISTA - PIURA	PIURA	SULLANA	BELLAVISTA	20		1	1
56	COMISARIA 26 DE OCTUBRE	PIURA	PIURA	26 DE OCTUBRE	5		1	1
57	COMISARIA SECTORIAL DE JULIACA	PUNO	SAN ROMÁN	JULIACA	40		1	1
58	COMISARIA SECTORIAL PUNO	PUNO	PUNO	PUNO	125		3	1
59	COMISARIA JUANJUI	SAN MARTIN	MARISCAL CACERES	JUANJUI	0	10	1	1
60	COMISARIA CIUDAD NUEVA	TACNA	TACNA	CIUDAD NUEVA	22		1	1
61	COMISARIA CENTRAL	TACNA	TACNA	TACNA	82		2	1
62	COMISARIA ALTO DE LA ALIANZA	TACNA	TACNA	ALTO DE LA ALIANZA	60		2	1
63	COMISARIA DE GREGORIO ALBARRACIN	TACNA	TACNA	CORONEL GREGORIO ALBARRACIN	38		1	1
64	COMISARIA ZARUMILLA	TUMBES	ZARUMILLA	ZARUMILLA	0	10	1	1
65	COMISARIA SAN JOSE	TUMBES	TUMBES	TUMBES	9		1	1
66	COMISARIA SAN FERNANDO	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	MANANTAY	0	10	1	1
67	COMISARIA YARINACocha	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	YARINACocha	0	10	1	1
68	COMISARIA DE PUCALLPA	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	94		3	1
						238	75	66

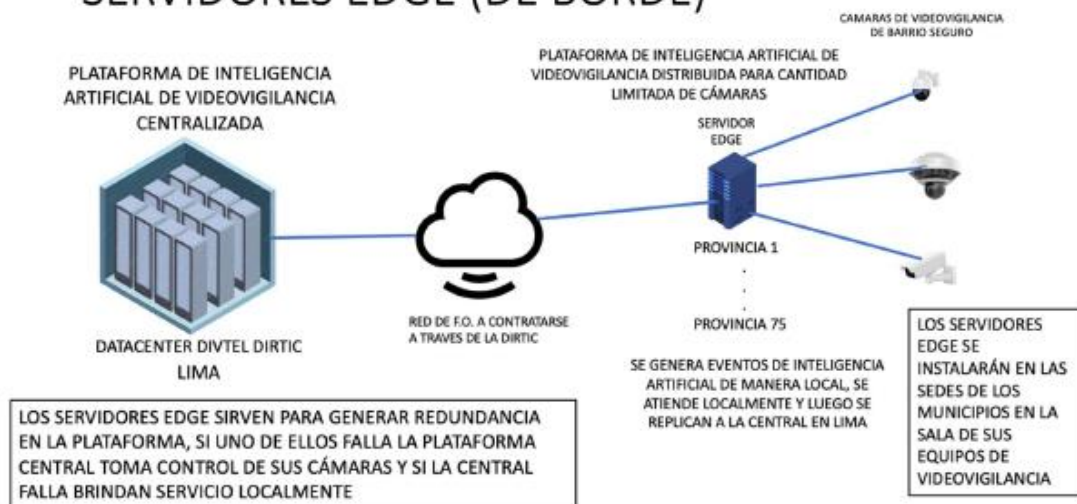
NOTA: las celdas en Amarillo son las nuevas cámaras que tentativamente se instalarán como parte de este proyecto.

ANEXO 06

DISEÑO LOGICO DE LAS COMUNICACIONES REQUERIDAS Y DEL
FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVIDORES EDGE



SERVIDORES EDGE (DE BORDE)



ANEXO N° 07

MEMORIA DE CALCULO DE POTENCIA Y DE RU - DISTRIBUCIÓN DE EQUIPOS EN LOS GABINETES INTELIGENTES

	EQUIPO	CANTIDAD	RU POR EQUIPO	TOTAL RU
GABINETE 1	SERVIDOR DE VIDEO ANALÍTICA	8	2	16
	AIRE ACONDICIONADO	1	13	13
GABINETE 2	SERVIDOR DE VIDEO ANALÍTICA	8	2	16
	AIRE ACONDICIONADO	1	13	13
GABINETE 3	SERVIDOR DE VIDEO ANALÍTICA	1	2	2
	SERVIDOR BACKOFFICE	7	2	14
	AIRE ACONDICIONADO	1	13	13
GABINETE 4	SERVIDOR BACKOFFICE	1	2	2
	SERVIDOR AUXILIAR	3	2	6
	SERVIDOR MAAS	3	2	6
	SERVIDOR DE ALMACENAMIENTO INMEDIATO	1	2	2
	AIRE ACONDICIONADO	1	13	13
	SERVIDOR DE ALMACENAMIENTO INMEDIATO	4	2	8
GABINETE 5	LAN SWITCH	2	1	2
	IPMI SWITCH	2	1	2
	CORE SWITCH	2	1	2
	AIRE ACONDICIONADO	1	13	13
GABINETE 6	SERVIDOR DE ALMACENAMIENTO HISTORICO	3	2	6
	AIRE ACONDICIONADO	1	13	13
GABINETE 7	SERVIDOR DE ALMACENAMIENTO HISTORICO	4	2	8
	AIRE ACONDICIONADO	1	13	13
GABINETE 8	SERVIDOR DE ALMACENAMIENTO HISTORICO	4	2	8
	AIRE ACONDICIONADO	1	13	13
GABINETE 9	SERVIDOR DE ALMACENAMIENTO HISTORICO	4	2	8
	AIRE ACONDICIONADO	1	13	13
				212

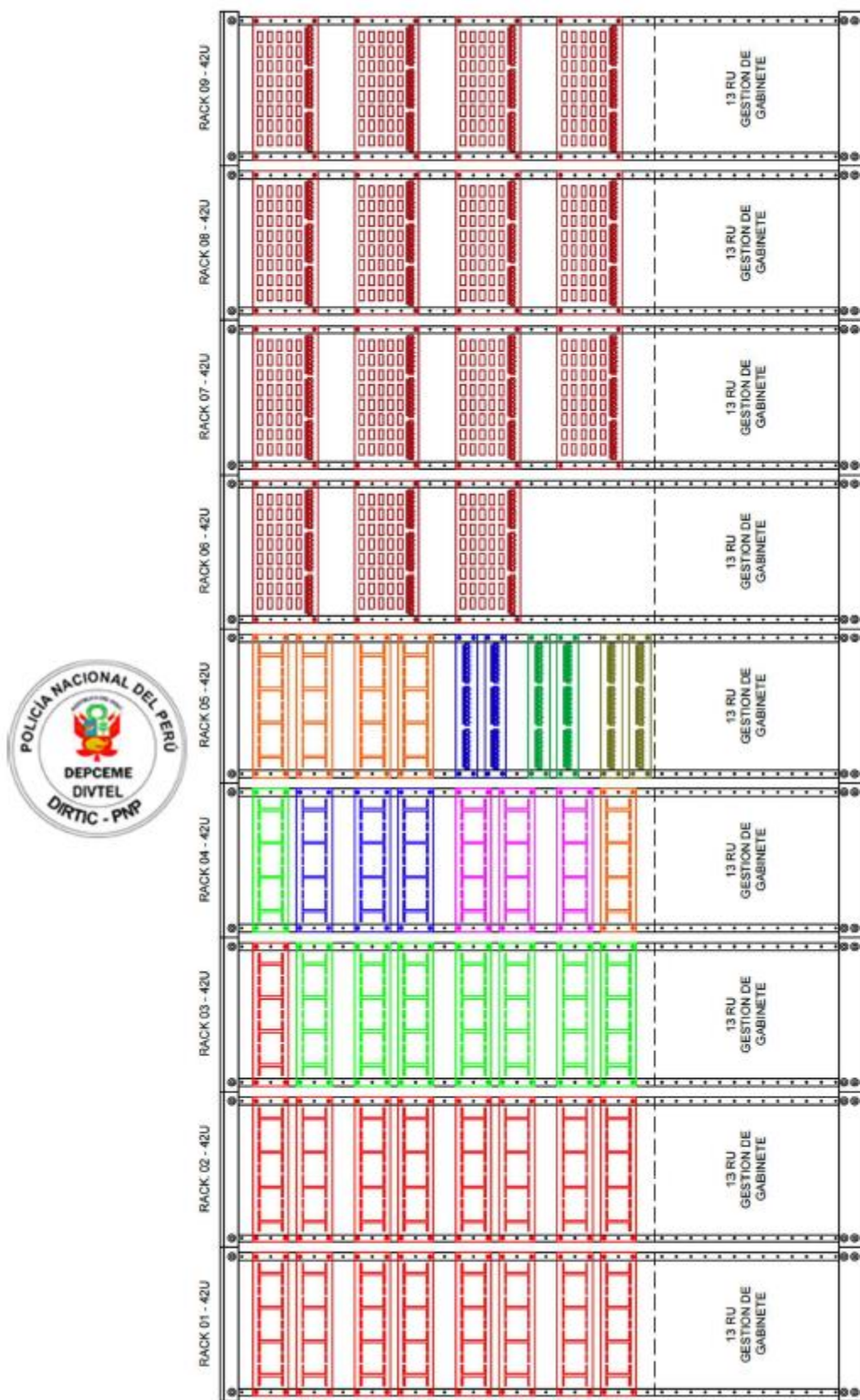


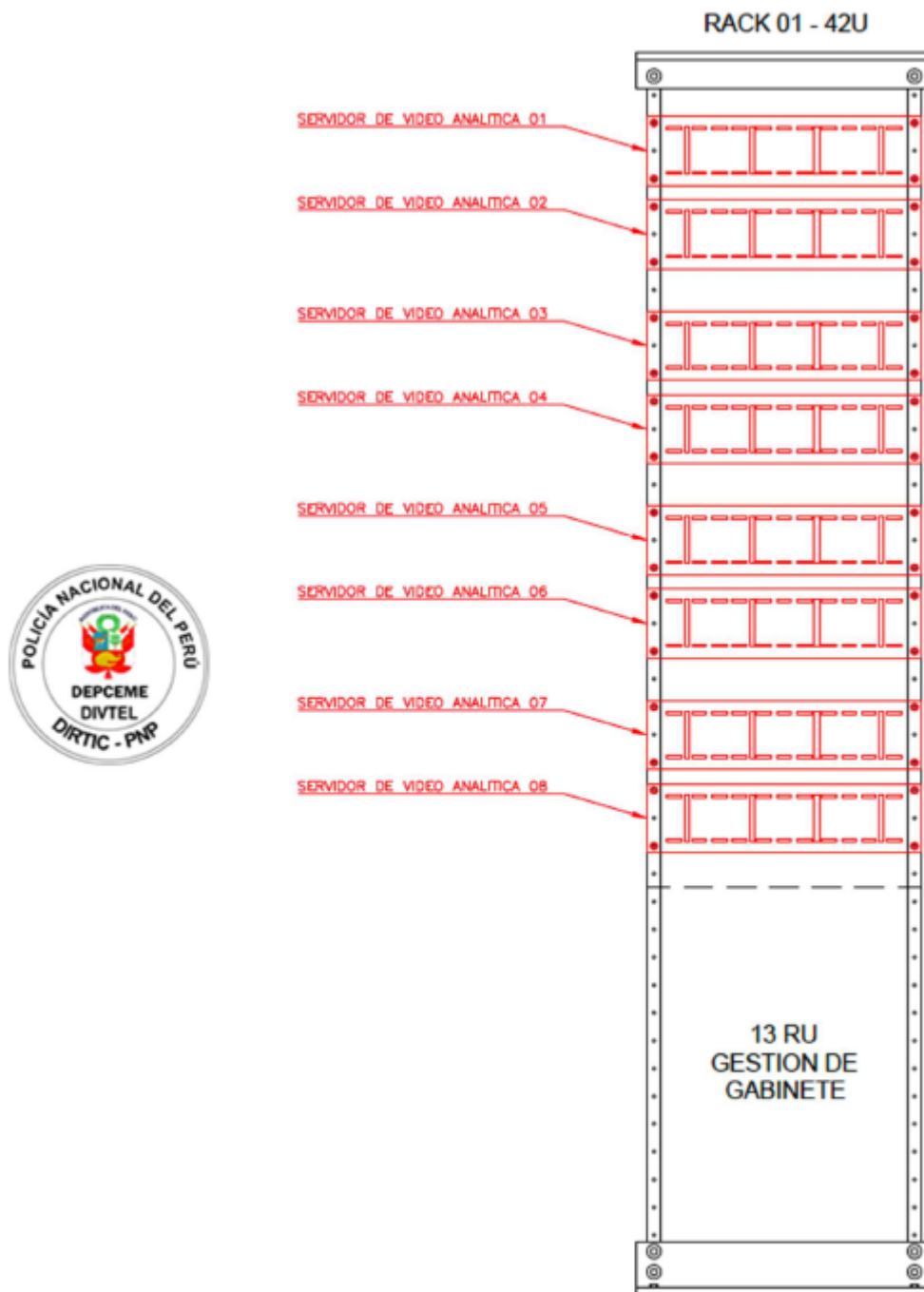
NOTA: Cada Gabinete Inteligente tiene 42 RU, de los cuales 13 RU están destinados a la gestión del gabinete como protección eléctrica (UPS de 6 KVA y banco de baterías), sistema de climatización y otros, quedando disponible 29 RU para la instalación de equipos del usuario

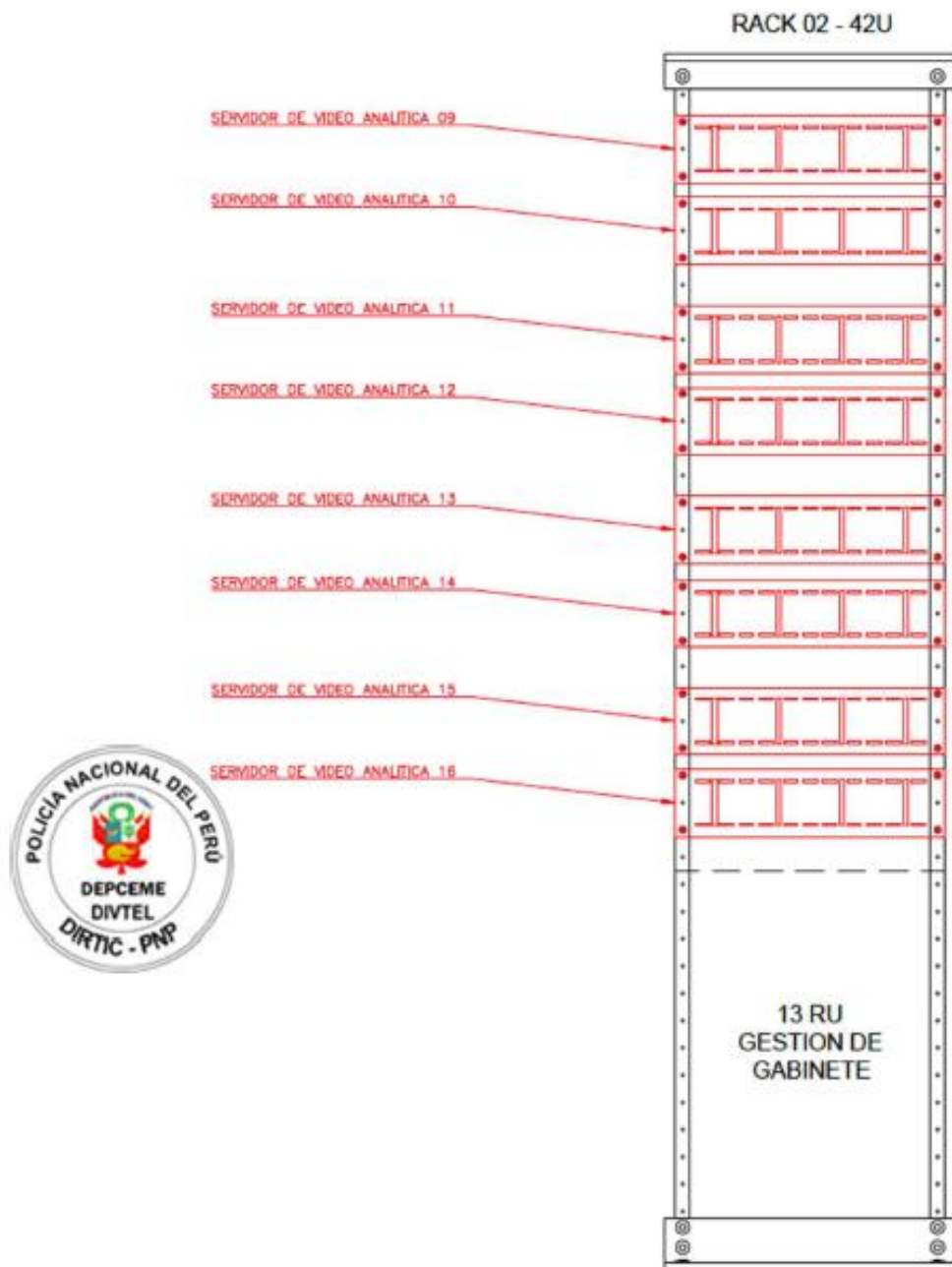
En los nueve gabinetes se tiene disponible $42 \text{ RU} \times 9 = 379 \text{ RU}$, cantidad suficiente para los 212 RU requerido, además es conveniente distribuir los equipos en nueve gabinetes inteligentes y de esa manera garantizar un uso más eficiente de la climatización de cada gabinete.

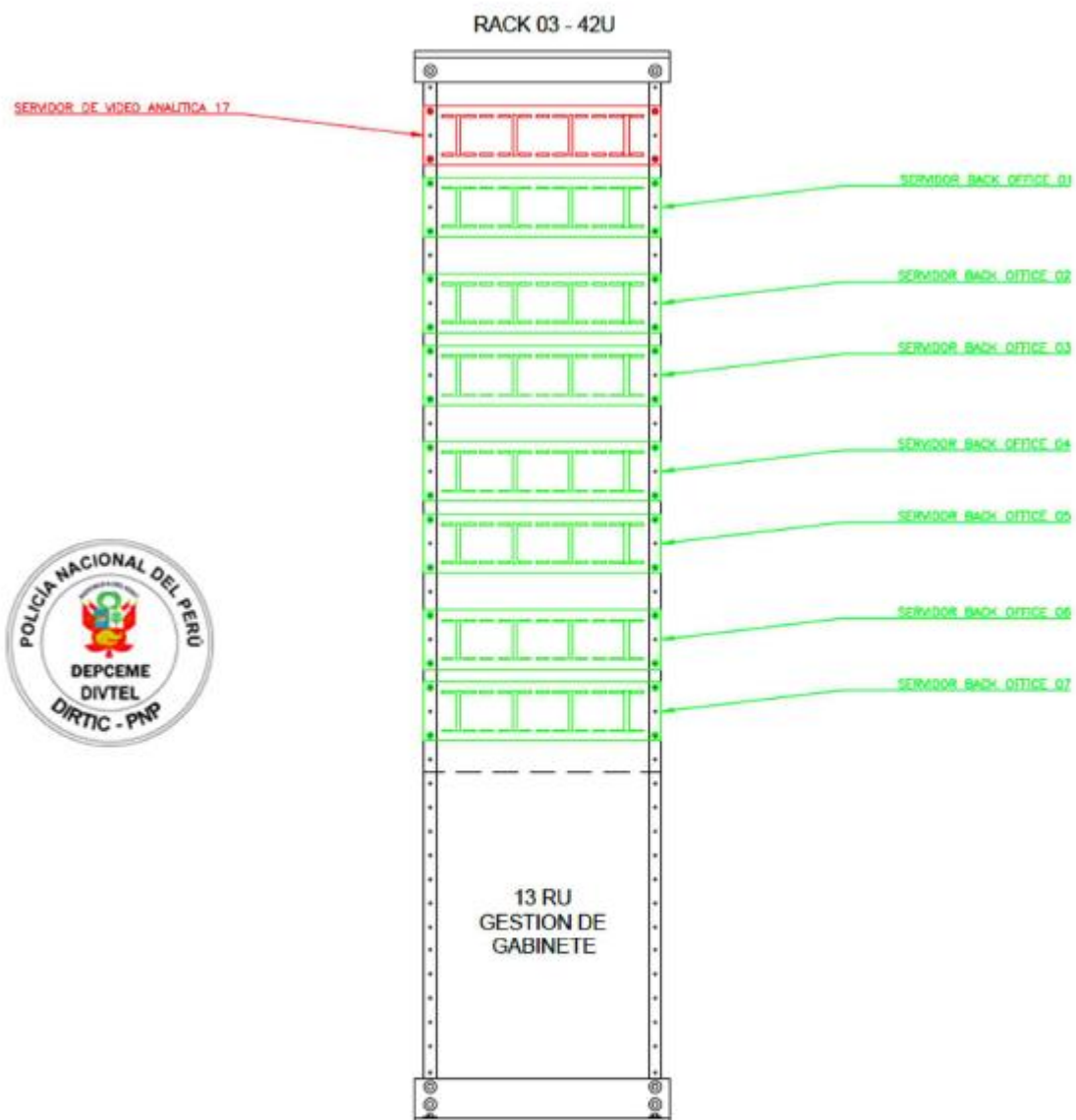
Por las dimensiones de cada Rack, altura x ancho x profundidad es de $2000 \times 600 \times 1200 \text{ (mm)}$, se ha demostrado que puede organizarse en los 136 m^2 destinados al data center en la DIVTEL-DIRTIC-PNP

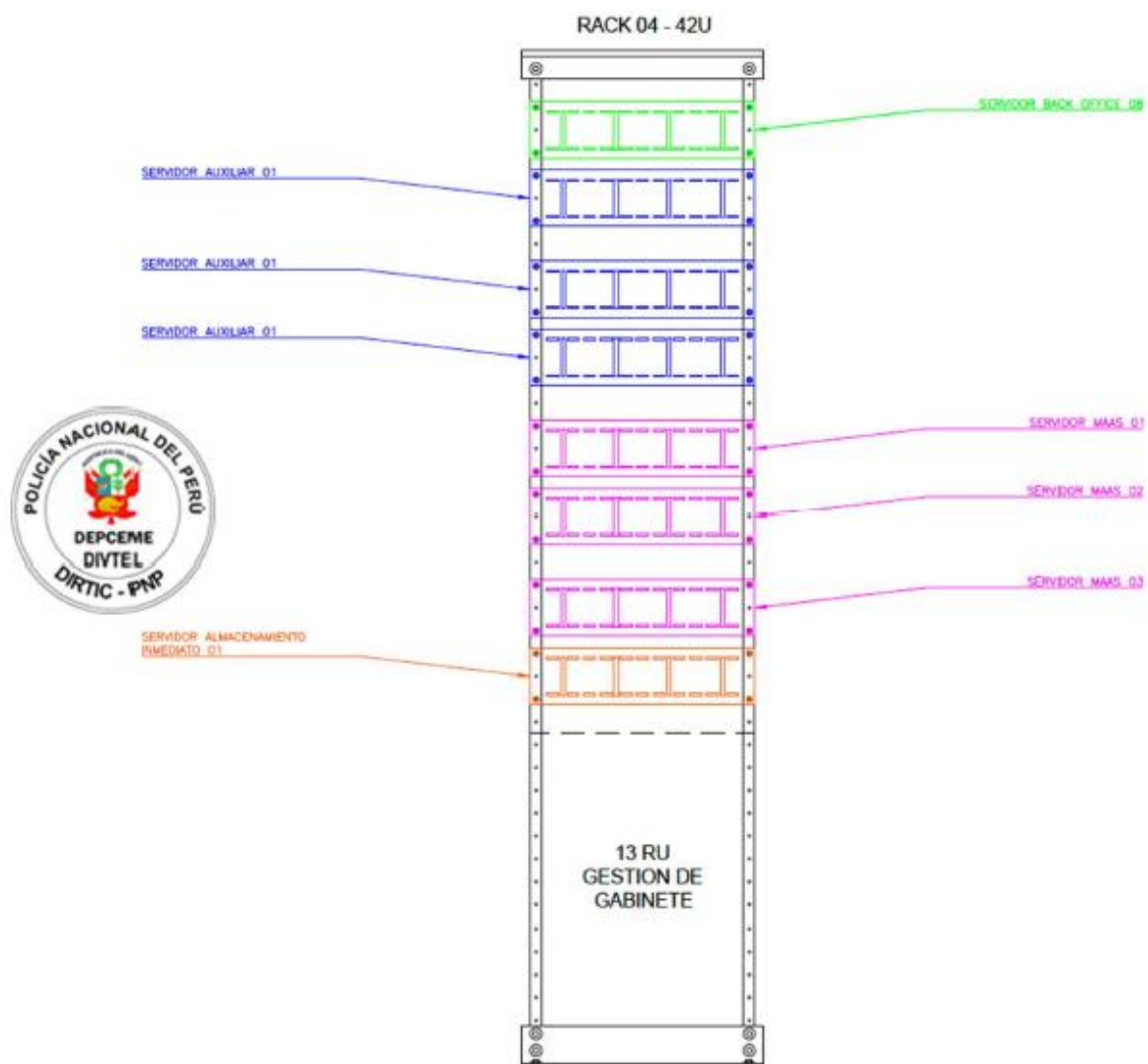
Cada Gabinete pesa 350 Kg cada servidor peso alrededor de 40 Kg, por lo tanto, el peso de un gabinete con servidores esta entre 500 y 700 Kg.

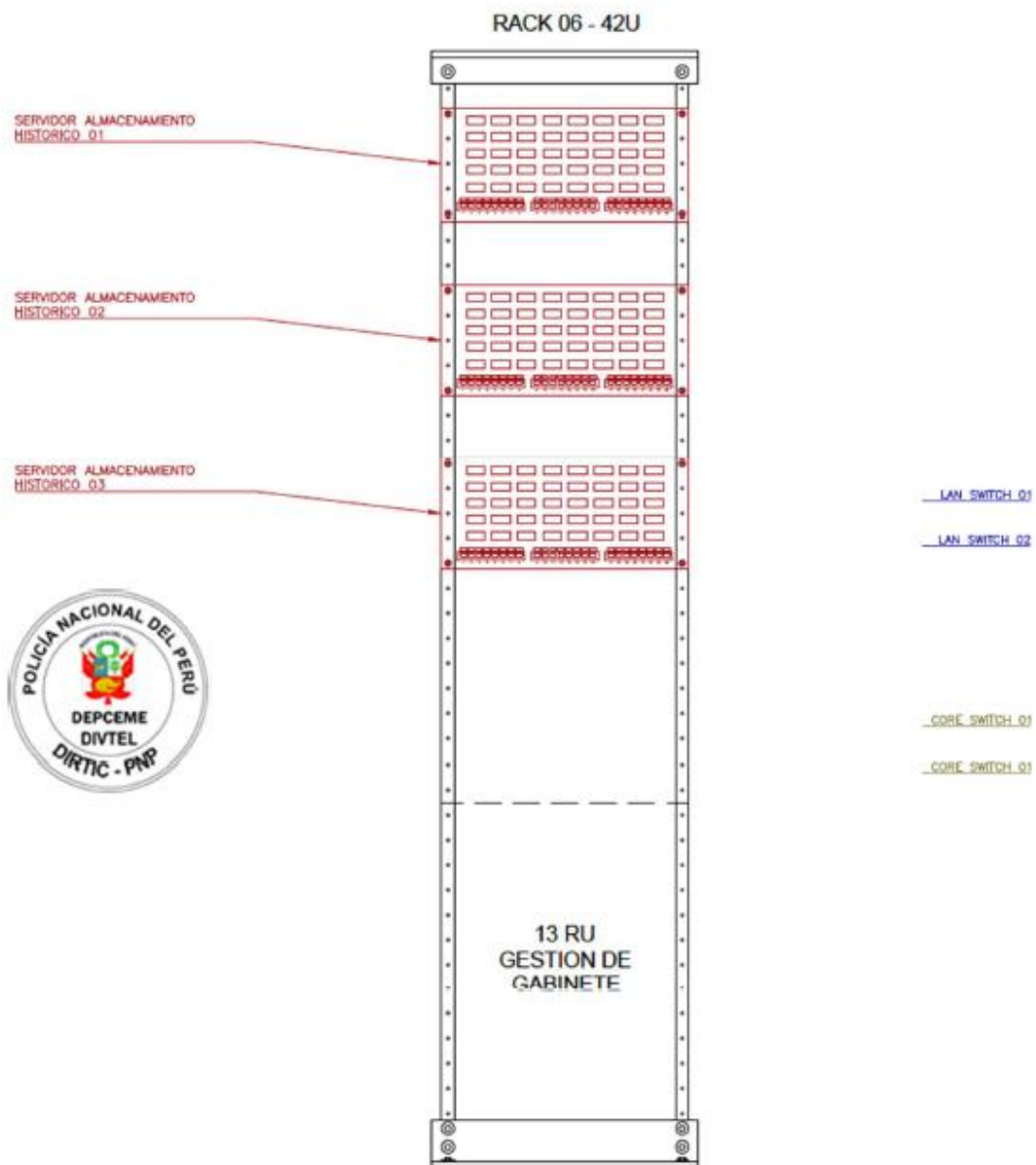


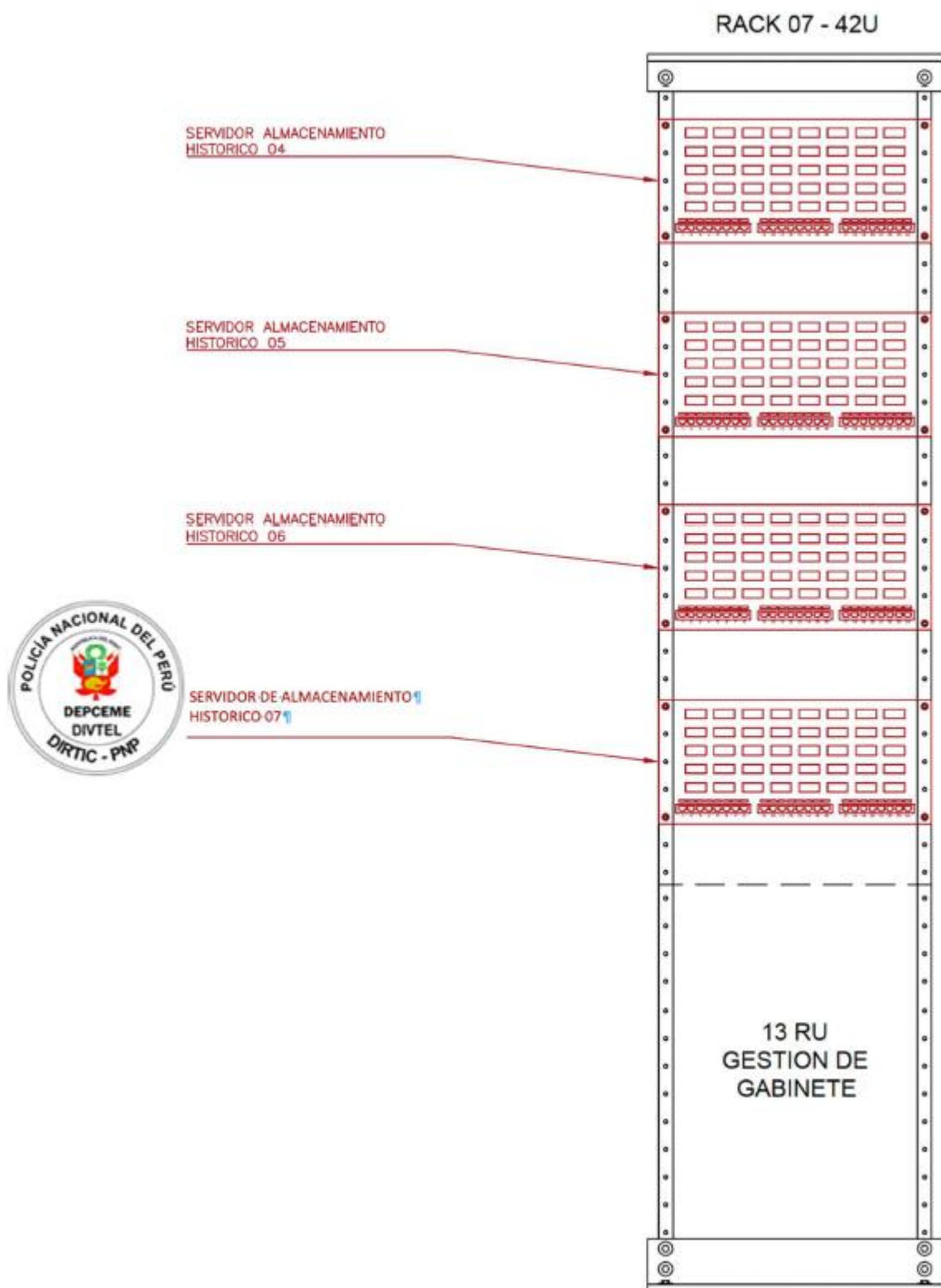


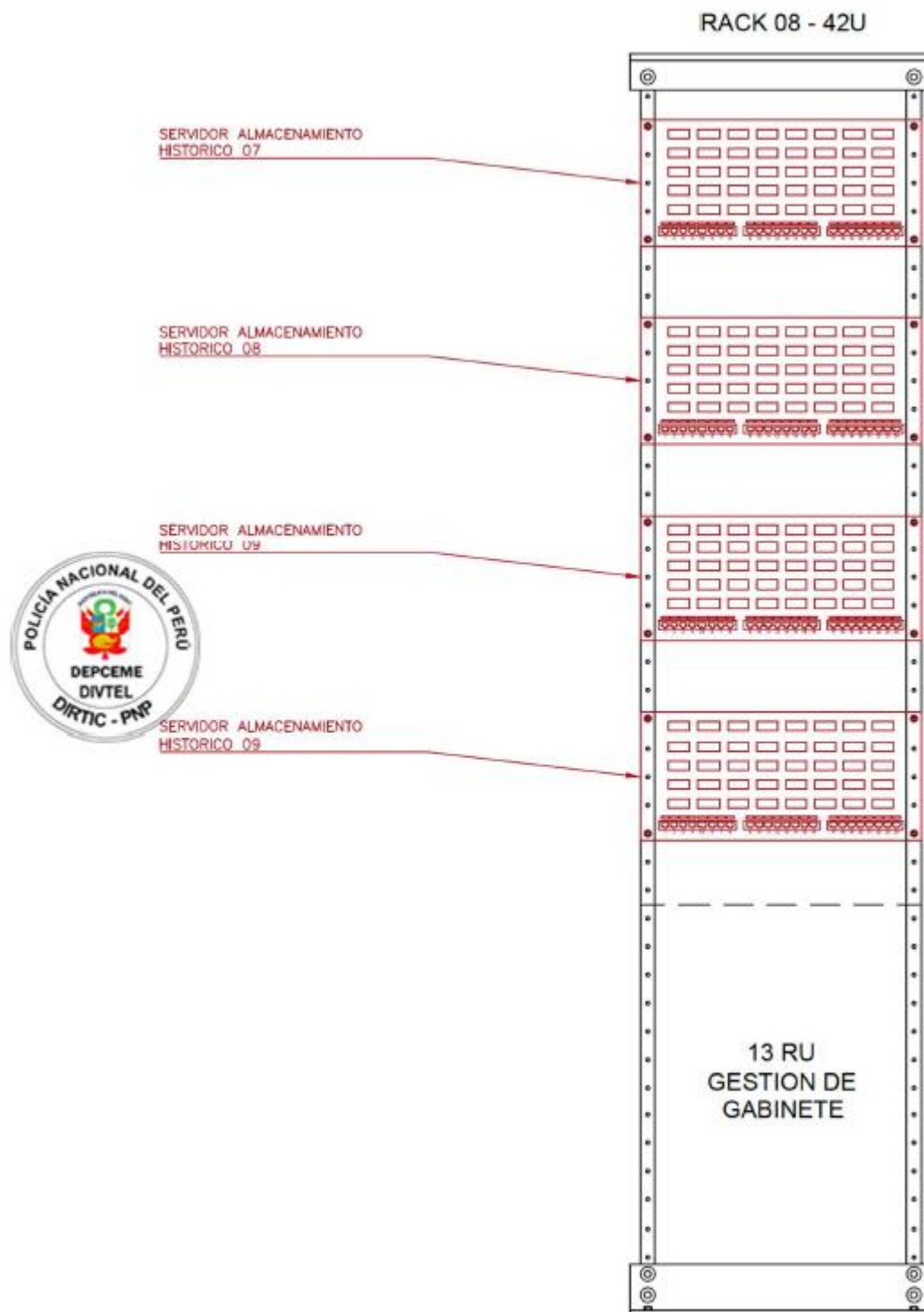


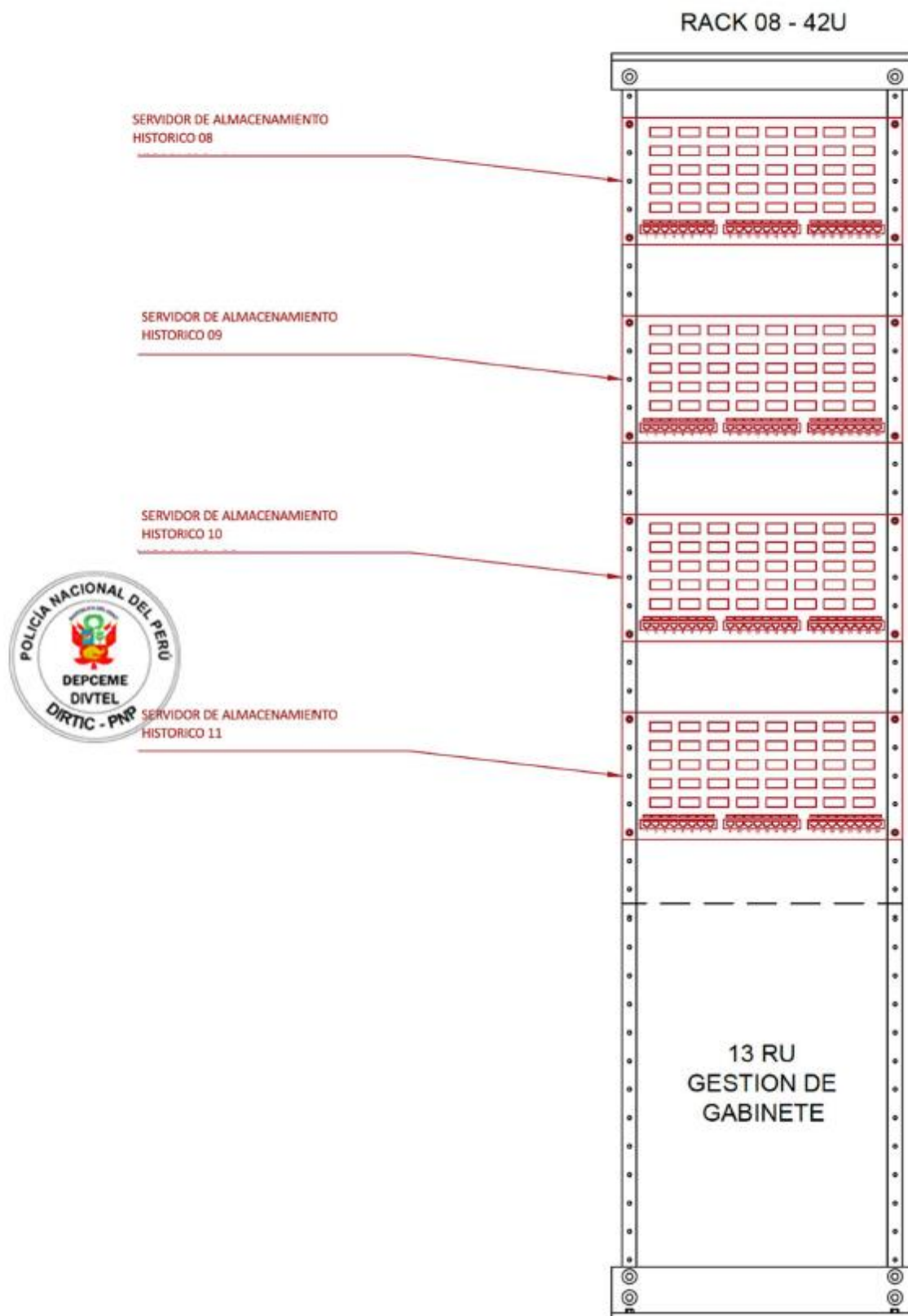


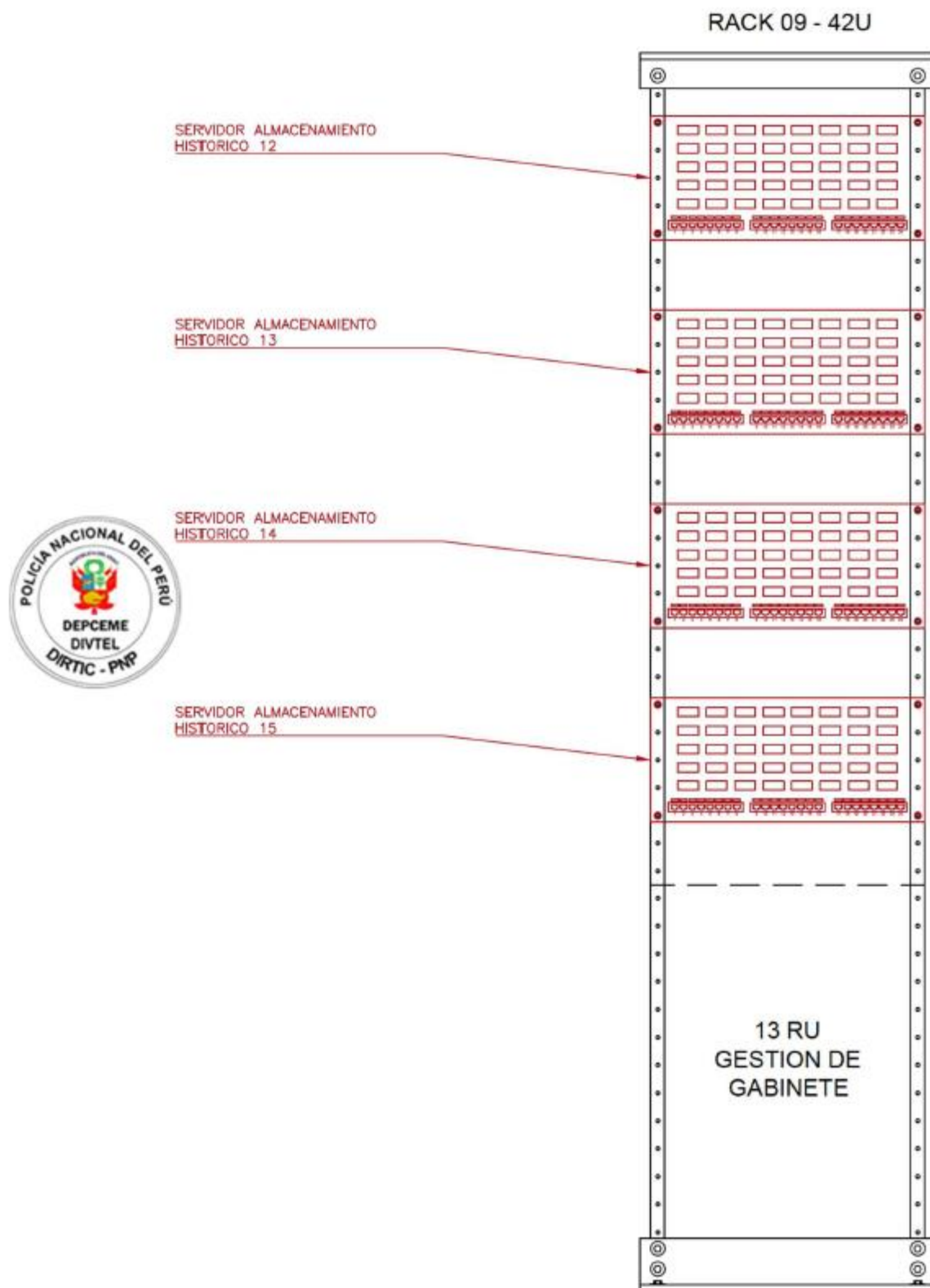












ANEXO N° 08**PLANOS REFERENCIALES DEL NODO PRINCIPAL****Distribución existente**

Distribución tentativa o propuesta

Piso 2- Data Center DIVTEL-PNP

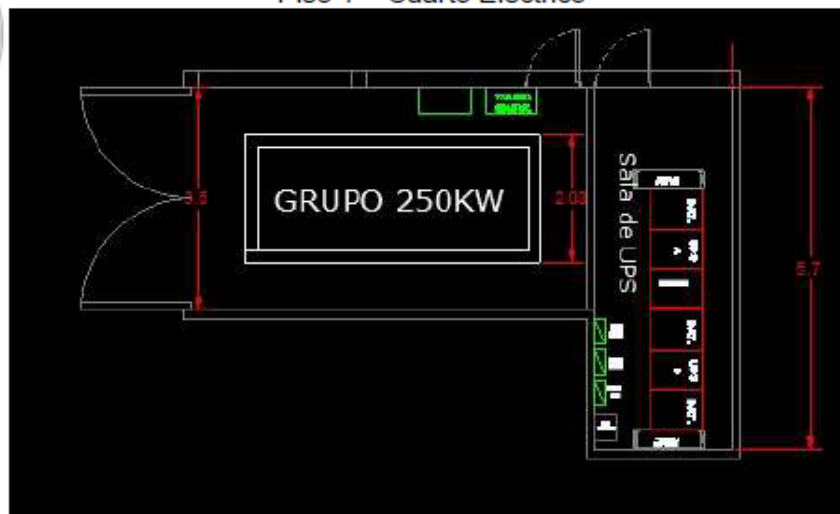


El diseño debe tener como mínimo:

- UN (01) Centro de datos (incluye mobiliario y equipamiento)
- UNA (01) Sala Carrier (incluye mobiliario y equipamiento)
- UNA (01) Sala o area para un minimo de SEIS (06) operadores (incluye video wall 3x2).
- UN (01) SSHH con ducha (incluye mobiliario y equipamiento).
- UN (01) dormitorio (incluye mobiliario y equipamiento).



Piso 1 – Cuarto Electrico



Anexo N°09

MEMORIA DE CALCULO DE ALMACENAMIENTO

Como en este proyecto se integrarán cámaras preexistentes instaladas en las jurisdicciones de municipalidades a nivel nacional, para este cálculo se ha tomado una cámara estándar con las siguientes especificaciones:

- Resolución: 1080p (1920x1080 píxeles)
- Framerate: 30 cuadros por segundo (fps)
- Profundidad de bits: 8 bits por canal
- Compresión: H.264

Usando la calculadora de espacio requerido para videovigilancia, del portal <https://www.seagate.com/la/es/video-storage-calculator/> se obtiene los siguientes valores:



Siendo el valor mínimo requerido para sede central 4.263 PB



El requerimiento de almacenamiento por Servidor EDGE es de 29.16 TB

CANTIDAD DE CÁMARAS PARA SERVIDORES EDGE

SERVIDORES EDGE	CANTIDAD DE CAMARAS POR SERVIDOR EDGE	TOTAL DE CÁMARAS
75	20	1500

CANTIDAD DE CÁMARAS PARA SEDE CENTRAL

TOTAL DE CAMARAS A INTEGRAR	TOTAL DE CAMARAS INTEGRADAS POR SERVIDORES EDGE	TOTAL DE CAMARAS QUE GRABAN EN SEDE CENTRAL
4425	1500	2925

Los servidores de almacenamiento se dividen en Servidores EDGE distribuidos a nivel nacional y servidores de almacenamiento en la Sede Central, siendo la distribución 1,500 cámaras para servidores EDGE y 2925 cámaras para grabar en sede Central

**CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO CRÍTICO DISPONIBLE EN SEDE CENTRAL**

CAPACIDAD DE DISCOS DE SERVIDOR (TB) ALMACENAMIENTO CRÍTICO	CANTIDAD DE DISCOS	CANTIDAD DE SERVIDORES	CAPACIDAD TOTAL (TB)
1.92	10	5	96

CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO HISTORICO DISPONIBLE EN SEDE CENTRAL

CAPACIDAD DE DISCOS DE SERVIDOR (TB) ALMACENAMIENTO HIST.	CANTIDAD DE DISCOS	CANTIDAD DE SERVIDORES	CAPACIDAD TOTAL (TB)
10	35	15	5250

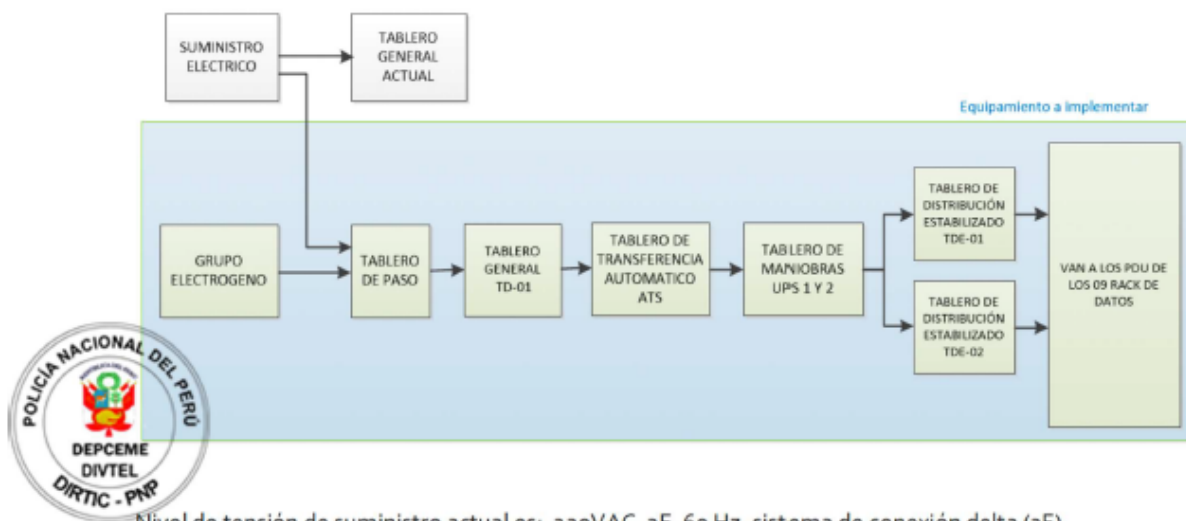
Para la Sede Central la propuesta considera $5250 \text{ TB} + 96 \text{ TB} = 5346 \text{ TB} = 5.346 \text{ PB}$, suficiente para cubrir la demanda de almacenamiento de 4.263 PB , dejando posibilidad de crecimiento, así como disponibilidad para Bigdata de 1.083 PB .

Para cada Servidor EDGE la propuesta considera 96 TB , suficiente para cubrir la demanda de almacenamiento de 29.16 TB , dejando la posibilidad de crecimiento, así como disponibilidad para inteligencia artificial y Big Data de 66.84 TB por servidor.

ANEXO N° 10

**MEMORIA DE CALCULO DE POTENCIA Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DE
UPS, GUPOS ELECTROGENO TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMATICO
Y TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO**

Diagrama de bloques de la alimentación eléctrica.



Nivel de tensión de suministro actual es: 220VAC, 3F, 60 Hz, sistema de conexión delta (3F).

COMPONENTES

UPS

Un elemento muy crítico suele ser el sistema de alimentación de energía eléctrica por lo cual debe ser dotarla de un sistema de alimentación interrumpida (UPS) que proteja durante la caída de tensión o durante las oscilaciones de la misma. Estos sistemas suelen estar apoyados en un grupo de baterías de reserva que entra en servicio ante el fallo de alimentación principal de corriente alterna manteniendo el servicio hasta que se restablezca las condiciones iniciales. El UPS estará ubicado en la sala de UPS en el 1er PISO y contará con un tablero de maniobras para los 02 UPS los mismos que contarán con sus bancos de baterías que garantizarán una autonomía de 40 min por cada UPS a plena carga considerando que uno de ellos falle y el otro tenga que respaldar el 100% de las cargas críticas.

Para garantizar la alimentación ininterrumpida para los equipos IT y cumplir con la configuración N+1, se deberá instalar 02 UPS de 100KVA en paralelo.

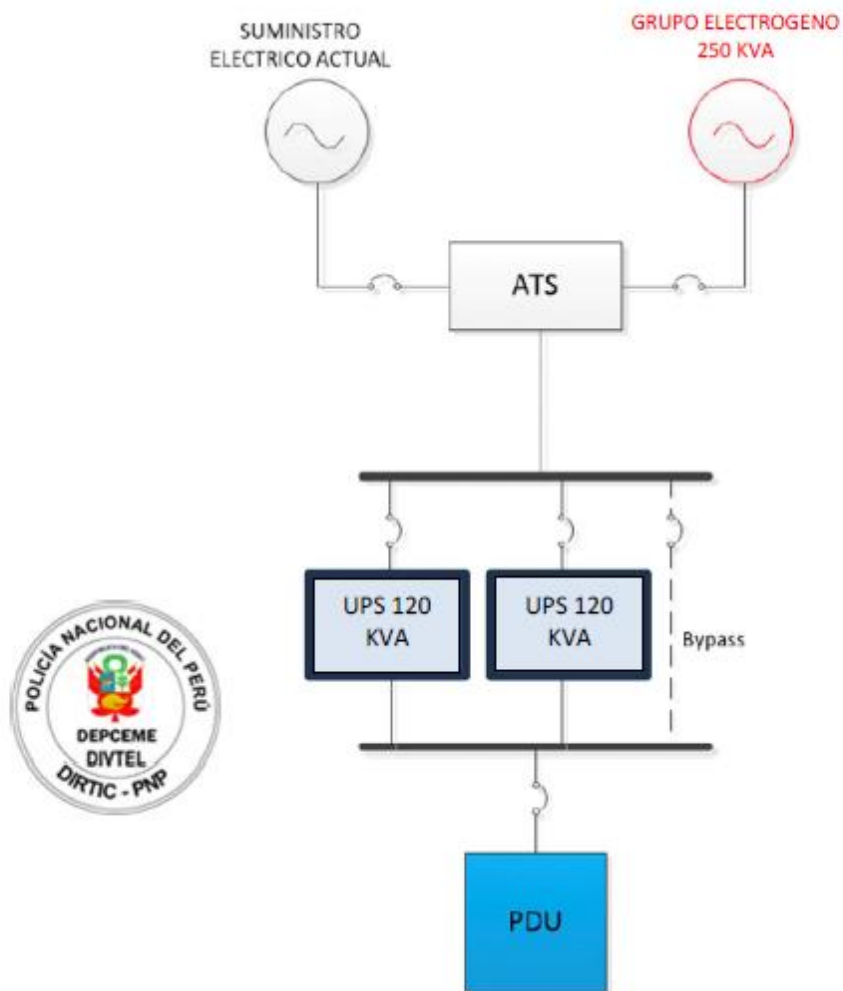
El banco de baterías debe ser dimensionado para una autonomía de 40 min considerando que cada UPS soporte el 100% de la carga.

Los transformadores de aislamiento requerido para los 02 UPS serán de 125 KVA – ENTRADA 220VAC, 3F, 60Hz, SALIDAD 380VAC, 3F+N, 60Hz.

REDUNDANTE PARALELA:

Esta configuración corresponde a la paralelización de los dos UPS de iguales características alimentadas por un mismo suministro y al estar en paralelo comparten las cargas críticas y ante el fallo de uno de los UPS el otro deberá asumir sin sobre cargarse el 100% de las cargas críticas del data center

Esquema de conexionado de los UPS.



Esquema de conexionado de los UPS.



CUADRO DE CARGAS ESTABILIZADAS A SOPORTAR POR UPS				
	EQUIPO	CANTIDAD	POTENCIA KW	TOTAL KW
GABINETE 1	SERVIDOR DE VIDEO ANALÍTICA	8	1.6	12.8
GABINETE 2	SERVIDOR DE VIDEO ANALÍTICA	8	1.6	12.8
GABINETE 3	SERVIDOR DE VIDEO ANALÍTICA	1	1.6	1.6
	SERVIDOR BACKOFFICE	7	1.6	11.2
GABINETE 4	SERVIDOR BACKOFFICE	1	1.6	1.6
	SERVIDOR AUXILIAR	3	1.6	4.8
	SERVIDOR MAAS	3	1.6	4.8
	SERVIDOR DE ALMACENAMIENTO INMEDIATO	1	1.6	1.6
GABINETE 5	SERVIDOR DE ALMACENAMIENTO INMEDIATO	4	1.6	6.4
	LAN SWITCH	2	0.52	1.04
	IPMI SWITCH	2	0.5	1
	CORE SWITCH	2	0.5	1
GABINETE 6	SERVIDOR DE ALMACENAMIENTO HISTORICO	3	2.6	7.8
GABINETE 7	SERVIDOR DE ALMACENAMIENTO HISTORICO	4	2.6	10.4
GABINETE 8	SERVIDOR DE ALMACENAMIENTO HISTORICO	4	2.6	10.4
GABINETE 9	SERVIDOR DE ALMACENAMIENTO HISTORICO	4	2.6	10.4
OTRAS CARGAS CRÍTICAS	CCTV	1	0.6	0.6
	CONTROL DE ACCESO	1	0.04	0.04
	RESERVA	1	0.6	0.6
				100.88

MAXIMA DEMANDA DE CARGAS CRÍTICAS

- Resultado del cuadro de cargas = 100.88 KW
- Factor de seguridad 5% = 105.92 KW
- Potencia en KVA, $F_p 0.95$ = 111.50 KVA

De acuerdo con el cálculo obtenido es necesario un UPS de 111.50 KVA, para cumplir con los requerimientos de TIER II, se considerará el requerimiento de:
Se dimensiona la capacidad comercial inmediata superior a la requerida

UPS SELECCIONADO

Capacidad: 120 KVA

Cantidad: 02 UPS

Tensión de entrada: 220 VAC, 3Ø, 60 Hz

Tensión de salida: 380 VAC, 3Ø + N, 60 Hz

Configuración: redundante N + 1

CALCULO DE TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO

Para el cálculo de capacidad de los transformadores de aislamiento necesarios para cada UPS se debe considerar un factor de protección del 25%

Capacidad del UPS: 120 KVA

TX = 120 KVA + 25% = 150 KVA

Se determina que se requiere dos (02) Transformadores de aislamiento de 150 KVA

Capacidad: 150 KVA

Cantidad: dos (02) Transformadores de aislamiento

Tensión de entrada: 220 VAC, 3Ø, 60 Hz

Tensión de salida: 380 VAC, 3Ø + N, 60 Hz

Conexión: Dyn5



REFERENTE AL GRUPO ELECTROGENO

Para seleccionar el grupo electrógeno que respaldara la energía comercial se debe tener en consideración como norma general, la potencia del grupo electrógeno para alimentar una instalación de SAI será entre 1.20 veces la máxima demanda para evitar que opere al 100% de su capacidad Nominal.

CUADRO DE CARGAS TABLERO GENERAL (DATACENTER)							
ITEM	DESCRIPCION DEL CIRCUITO	CANTIDAD DE EQUIPOS	POTENCIA UNITARIA (W)	POTENCIA INSTALADA (W)	TENSION NOMINAL (V)	FACTOR DEMANDA	MAXIMA DEMANDA (W)
1	TRANSFORMADOR DE UPS 01 DE 150 KVA	1	141240	141240	220	0.5	70620
2	TRANSFORMADOR DE UPS 02 DE 150 KVA	1	141240	141240	220	0.5	70620
3	AA DE GABINETES INTELIGENTES	9	3500	31500	220	0.7	22050
4	AIRE ACONDICIONADO DE UPS	2	7700	15400	220	0.6	9240
5	AIRE ACONDICIONADO DE SALA DE MONITOREO	1	1696	1696	220	0.8	1356.8
6	ILUMINACION DATACENTER	6	40	240	220	0.9	216
7	ILUMINACION SALA UPS	3	40	120	220	0.5	60
8	ILUMINACION SALA DE TABLEROS	4	40	160	220	0.7	112
9	LUCES DE EMERGENCIA	10	60	600	220	0.5	300
10	TOMACORRIENTE SALA DE UPS	2	145	290	220	0.7	203
11	TOMACORRIENTE DATACENTER	4	145	580	220	0.7	406
12	TOMACORRIENTE SALA DE MONITOREO	2	145	290	220	0.9	261
TOTAL		45		333356			175444.8

Según el cuadro los datos obtenidos de Máxima demanda calculada convirtiendo de KW a KVA = 184.68 KVA

GE = 184.68 KVA x 1.20 = 221.61 KVA

Teniendo el resultado dimensionaremos el GE a la potencia Estándar de 250 KVA.

Operación eléctrica, trifásica: 220VAC, 3Ø, 60hz.

TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICO**Corriente a máxima demanda**

$$I_{nominal} = \frac{máxima\ demanda}{\sqrt{3} \times 220 \times \cos\phi}$$

$$I_{nominal} = \frac{175444.8}{\sqrt{3} \times 220 \times 0.9}$$

$$I_{nominal} = 511.58 \text{ A}$$

$$I_{diseño} = I_{nominal} \times 1.25$$

$$I_{diseño} = 558.58 \times 1.25$$

$$I_{diseño} = 639.47 \text{ A}$$

SELECCIÓN DEL TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA ATS

Se tendrá en consideración la corriente máxima de diseño y se aplicará un factor de seguridad del 25%

Resultado de Idiseño= 639.47 A

Factor de seguridad 25% = 799.34 A

El ATS seleccionado debe ser de capacidad mayor a 799.34 A y una capacidad de corte de 100 KA

Operación eléctrica: 220 VAC, 3Ø , 60 Hz

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS DEL GRUPO ELECTRÓGENO**

El grupo electrogeno será del tipo estacionario insonorizado (no menor a 70 bB, resistente a la temperatura del motor) y encapsulado.

Características a considerar:

- Tipo Diesel mecánico, 4 tiempos. 6 cilindros en línea.
- Sistema de admisión: Turbo alimentado con filtros de aire tipo seco para trabajo pesado
- Sistema de combustible: Bomba de combustible de inyección lineal tipo Bosch o similar con actuador, pre filtro separador agua/combustible para proteger todo el sistema de inyección y filtros de combustible descartable
- Sistema de lubricación: con bomba de aceite para lubricación forzada; capacidad de aceite en el cárter no menos 16 litros.
- Sistema de enfriamiento: Enfriado con agua, circulación forzada con bomba centrífuga de circulación, regulado por termostato y con aire con Radiador. Capacidad de refrigerante no menor a 30 litros.
- Sistema eléctrico: Alternador y arrancador de 24V y de larga vida; todo el sistema eléctrico del motor, sensores y cableado deberá ser monitoreado por un tablero de control y monitoreo del grupo electrógeno con las siguientes características:
 - o Encendido y apagado manual
 - o Grado de protección IP65
 - o Modos: Auto, manual, off, test
 - o Teclas de navegación en el menú
 - o Botón de reset ante fallas
 - o Niveles de seguridad con contraseña.

- Puerto USB que se puede usar para configuraciones a través de un equipo informático
- El postor, en su propuesta técnica, deberá presentar la arquitectura propuesta del grupo electrógeno para revisión de la Entidad.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DEL UPS

Características técnicas:

- Tecnología Online doble conversión
- UPS Trifásica 380VAC / 380VAC
- Diseño compacto y eficiente
- Factor de potencia 1 (desde 10KVA)
- Eficiencia hasta 98% (desde 10KVA)
- Factor de potencia entrada 1
- Amplio rango de voltaje de entrada
- Modo conversión de frecuencia 50hz/60hz
- Arranque en frío
- Dual Input
- Bypass de mantención disponible
- Cargador de baterías inteligente para optimizar vida útil de la batería
- Conexión en paralelo de hasta 4 unidades
- Comunicaciones Multiplataforma: RS232 (estándar), /RS485 / SNMP/ contactos secos
- Voltaje nominal de entrada 3 x 380/400/415 VAC (3Ph+N)
- Tipo de conexión Hardwire, L1+L2+L3+N+Tierra
- Soporta 40 piezas de batería
- Apagado de emergencia con disyuntor 60A con restablecimiento a la entrada.
- Alarmas:
 - Indicador de modo batería: sonido cada 4 segundos
 - Indicador batería baja: beep cada 4 segundos
 - Indicador sobrecarga: beep cada 4 segundos
 - Indicador de falla: beep continuo.
- Temperatura de operación: 0 – 40C
- Nivel de ruido: Menos de 70 dB @ 1 Metros



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DEL TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO

- Filtrado de armónicos de alta frecuencia
- Aislamiento Galvánico entre circuitos de la carga y Circuitos de la Red. Protección contra posibles sobretensiones y transitorias del lado de la Red.
- Eliminación de la estática del sistema en el lado de la carga. Posibilidad de aterrar el neutro del lado de la carga.
- Distribución de tensión
- Protección IP21/Nema
- Rendimiento al 100% con plena carga. Deberá soportar hasta 1 minuto al 150%.
- Normas: IEC – 60076, ANSI C57-12, ITINTEC 370.002, IEEE, NEMA, NOM
- Temperatura ambiente: -25C a 70C.

ANEXO N °11

CONSIDERACIONES PARA EL ETIQUETADO DE LAS CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA

Como mínimo las cámaras de video vigilancia se deben etiquetar con los siguientes datos:

1. Nombre de la Cámara:
 - Ejemplo: "Comisaría Paijan", "Plaza de armas", "Carretera Central".
 - Proporciona un nombre descriptivo que indique la ubicación o el área cubierta por la cámara.
2. Ubicación Geográfica:
 - Ejemplo: "Trujillo", "Gregorio Albarracín, Tacna".
 - Detalla la ubicación física de la cámara para facilitar la identificación en planos o mapas.
3. Número o Código Identificativo:
 - Ejemplo: "Cámara 001", "Cam_02", "Vig-03".
 - Asigna un número único o un código a cada cámara para facilitar la identificación en sistemas y registros.
4. Nomenclatura de Áreas Vigiladas:
 - Ejemplo: "Área de Recepción", "Pasillo de Almacén", "Estacionamiento Sur".
 - Describe las áreas específicas que la cámara está vigilando para una referencia más clara.
5. Información Técnica:
 - Ejemplo: Resolución de la cámara, tipo de lente, ángulo de visión.
 - Puede ser útil incluir detalles técnicos que ayuden en el mantenimiento y la configuración.
6. Fecha de Instalación y Mantenimiento:
 - Ejemplo: "Instalada el 15/02/2023", "Último Mantenimiento: 05/06/2023".
 - Registra la fecha de instalación y cualquier actividad de mantenimiento para llevar un seguimiento.
7. Contacto de Soporte:
 - Proporciona información de contacto para el personal encargado de la vigilancia o el mantenimiento.
 - Ejemplo: Nombre, número de teléfono, dirección de correo electrónico.
8. QR Codes o Códigos de Barras:
 - Puedes incorporar códigos QR o de barras que, al escanearse, dirijan a información detallada en una base de datos o sistema de gestión.



PARTE 3: CONDICIONES CONTRACTUALES Y FORMULARIOS DEL CONTRATO

SECCIÓN VII. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

Índice

A. Contrato e interpretación	248
1. Definiciones	248
2. Documentos del Contrato	259
3. Interpretación	259
4. Notificaciones	262
5. Ley aplicable	264
6. Fraude y corrupción	264
B. Objeto del Contrato	271
7. Alcance del Sistema	271
8. Plazo de inicio y aceptación operativa	272
9. Responsabilidades del Proveedor	273
10. Responsabilidades del Comprador	275
C. Pago	277
11. Precio del Contrato	277
12. Condiciones de pago	278
13. Garantías	279
14. Impuestos y derechos	280
D. Propiedad intelectual	281
15. Derechos de autor	281
16. Acuerdos de licencia de software	283
17. Confidencialidad de la información	286
E. Suministro, instalación, prueba, puesta en servicio y aceptación del Sistema	288
18. Representantes	288
19. Plan del Proyecto	291
20. Subcontratación	293
21. Diseño e ingeniería	294
22. Adquisiciones, entrega y transporte	297
23. Versiones mejoradas de los producto	300
24. Implementación, instalación y otros servicios	302
25. Pruebas e inspecciones	302
26. Instalación del Sistema	303
27. Puesta en servicio y aceptación operativa	304
F. Garantías y responsabilidades	309
28. Garantía relativa al plazo para obtener la aceptación operativa	309
29. Responsabilidad por defectos	311
30. Garantías de funcionamiento	314

31. Garantía sobre derechos de propiedad intelectual	315
32. Indemnización relacionada con los derechos de propiedad intelectual	316
33. Limitación de responsabilidad	318
G. Distribución de los riesgos.....	319
34. Traspaso de la propiedad	319
35. Cuidado del Sistema	320
36. Pérdidas o daños materiales; lesiones o accidentes laborales; exenciones de responsabilidad	321
37. Seguros.....	323
38. Fuerza mayor	326
H. Cambio en los elementos del Contrato.....	329
39. Cambios en el Sistema	329
40. Prórroga del plazo para obtener la aceptación operativa	334
41. Rescisión	335
42. Cesión	343
I. Solución de controversias	344
43. Solución de controversias	344

Condiciones Generales del Contrato

A. CONTRATO E INTERPRETACIÓN

1. Definiciones

- 1.1 En el presente Contrato, los siguientes términos se interpretarán según se indica a continuación.

(a) Elementos del Contrato

- (i) Por “Contrato” se entiende el Convenio Contractual celebrado entre el Comprador y el Proveedor, junto con los documentos del Contrato a los que allí se haga referencia. El Convenio Contractual y los documentos del Contrato constituirán el Contrato, y la expresión “el Contrato” se interpretará de tal manera en dichos documentos.
- (ii) Por “documentos del Contrato” se entiende los documentos especificados en el artículo 1.1 (Documentos del Contrato) del Convenio Contractual (incluidas todas las enmiendas a estos documentos).
- (iii) Por “Convenio Contractual” se entiende el acuerdo celebrado entre el Comprador y el Proveedor utilizando el formulario de Convenio Contractual que figura en la sección de formularios del Contrato del documento de licitación y las modificaciones a dicho formulario acordadas entre el Comprador y el Proveedor. La fecha del Convenio Contractual se registrará en el formulario firmado.
- (iv) Por “CGC” se entiende las Condiciones Generales del Contrato.
- (v) Por “CEC” se entiende las Condiciones Especiales del Contrato.
- (vi) Por “requisitos técnicos” se entiende los requisitos técnicos establecidos en la Sección VI del documento de licitación.
- (vii) Por “programa de ejecución” se entiende el programa de ejecución establecido en la Sección VI del documento de licitación.
- (viii) Por “precio del Contrato” se entiende el precio o los precios definidos en el artículo 2 (Precio del Contrato y condiciones de pago) del Convenio Contractual.

- (ix) Por “Política de Adquisiciones” se entiende la Política de Adquisiciones del BID **especificada en las CEC.**
- (x) Por “Documentos de Licitación” se entiende el conjunto de documentos emitidos por el Comprador para instruir e informar a los posibles proveedores sobre los procesos de licitación, la selección de la Oferta ganadora y la formación del Contrato, así como las condiciones contractuales que rigen la relación entre el Comprador y el Proveedor. Las CEC, los requisitos técnicos y todos los demás documentos incluidos en el documento de licitación constituyen las Regulaciones de Adquisiciones que el Comprador está obligado a seguir durante las adquisiciones realizadas en el marco del presente Contrato y la administración de dicho instrumento.

(b) Entidades

- (i) Por “Comprador” se entiende la entidad que compra el Sistema Informático, según **se especifica en las CEC**.
- (ii) Por “Gerente de Proyecto” se entiende la persona designada como tal en las CEC o que el Comprador designe de la manera prevista en la cláusula 18.1 de las CGC (Gerente de proyecto) para desempeñar las funciones que le han sido delegadas por el Comprador.
- (iii) Por “Proveedor” se entiende la firma o la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación ("APCA") cuya Oferta para ejecutar el Contrato ha sido aceptada por el Comprador y aparece denominada como tal en el Convenio Contractual.
- (iv) Por “representante del Proveedor” se entiende la persona designada por el Proveedor o designada como tal en el Convenio Contractual o aprobada por el Proveedor de la manera prevista en la cláusula 18.2 (Representante del Proveedor) para desempeñar las funciones que le han sido delegadas por el Proveedor.
- (v) Por “subcontratista” se entiende cualquier empresa subcontratada directa o indirectamente por el Proveedor para cumplir obligaciones de este último, incluida la preparación de diseños o el suministro de tecnologías de la información u otros bienes o servicios.
- (vi) Por “conciliador” se entiende la persona mencionada en el apéndice 2 del Convenio Contractual, designada de común acuerdo por el Comprador y el Proveedor para adoptar una decisión sobre cualquier controversia que surja entre ambos y que le sea remitida por dichas partes, así como para resolver dicha controversia, conforme a lo dispuesto en la cláusula 6.1 de las CGC (Conciliación).
- (vii) Por “BID” (también denominado “el Banco”) se entiende el Banco Interamericano de Desarrollo.

(c) Alcance

- (i) Por “Sistema Informático”, también denominado “el Sistema”, se entiende las tecnologías de la información, el material y otros bienes que se suministrarán, instalarán, integrarán y pondrán en funcionamiento (con exclusión del equipamiento del Proveedor), junto con los servicios que prestará el Proveedor en el marco del Contrato.
- (ii) Por “Subsistema” se entiende cualquier subconjunto del Sistema identificado como tal en el Contrato que pueda suministrarse, instalarse, probarse y ponerse en servicio de forma individual antes de poner en servicio el Sistema completo.
- (iii) Por “tecnologías de la información” se entiende todo el procesamiento de información y los equipos, software, insumos y bienes fungibles relacionados con las comunicaciones que el Proveedor debe proporcionar e instalar en el marco del Contrato.
- (iv) Por “bienes” se entiende todo el equipamiento, la maquinaria, los muebles, los materiales y otros artículos tangibles que el Proveedor debe proporcionar o proporcionar e instalar en el marco del Contrato, incluidos, de modo no taxativo, tecnologías de la información y materiales, pero sin incluir el equipamiento del Proveedor.
- (v) Por “servicios” se entiende todos los servicios técnicos, logísticos, de gestión y de otro tipo que prestará el Proveedor en el marco del Contrato para suministrar, instalar, adaptar, integrar y poner en funcionamiento el Sistema. Dichos servicios podrán incluir, entre otras cosas, gestión de actividades y garantía de calidad, diseño, desarrollo, adaptación, documentación, transporte, seguro, inspección, agilización, preparación de sitios, instalación, integración, capacitación, migración de datos, ensayos previos a la puesta en servicio, puesta en servicio, mantenimiento y apoyo técnico.
- (vi) Por “el plan de Proyecto” se entiende el documento que será elaborado por el Proveedor y aprobado por

el Comprador, conforme a lo dispuesto en la cláusula 19 de las CGC, sobre la base de los requisitos del Contrato y el plan preliminar del Proyecto incluido en la Oferta del Proveedor. El “plan acordado para el Proyecto” es la versión del plan de Proyecto aprobada por el Comprador conforme a lo establecido en la cláusula 19.2 de la CGC. En caso de conflicto entre el plan de Proyecto y el Contrato, prevalecerán las disposiciones pertinentes del Contrato, incluidas las enmiendas del caso.

- (vii) Por “software” se entiende la parte del Sistema compuesta por instrucciones mediante las cuales los Subsistemas de procesamiento de información funcionan de una manera específica o ejecutan operaciones específicas.
- (viii) Por “software del Sistema” se entiende el software que proporciona las instrucciones de operación y gestión para el equipo subyacente y otros componentes, y que aparece identificado como tal en el apéndice 4 del Convenio Contractual, así como cualquier otro software que las partes acuerden por escrito considerar software del Sistema. Dichos software del Sistema incluyen, entre otras cosas, microcódigos integrados en el equipo (es decir, *firmware*), sistemas operativos, comunicaciones, gestión de redes y sistemas, y software de utilidad.

- (ix) Por “software de uso general” se entiende el software que respalda actividades de oficina y de desarrollo de software de uso general, y que aparece identificado como tal en el apéndice 4 del Convenio Contractual, así como cualquier otro software que las partes acuerden por escrito considerar software de uso general. Dichos softwares de uso general podrán incluir, entre otras cosas, procesador de texto, hoja de cálculo, gestión de bases de datos genéricas y software de desarrollo de aplicaciones.
- (x) Por “software de aplicación” se entiende el software programado para desempeñar funciones comerciales o técnicas específicas e interactuar con los usuarios comerciales o técnicos del Sistema, y que aparece identificado como tal en el apéndice 4 del Convenio Contractual, así como cualquier otro software que las partes acuerden por escrito considerar software de aplicación.
- (xi) Por “software estándar” se entiende el software identificado como tal en el apéndice 4 del Convenio Contractual y cualquier otro software que las partes acuerden por escrito considerar software estándar.
- (xii) Por “software personalizado” se entiende el software identificado como tal en el apéndice 4 del Convenio Contractual y cualquier otro software que las partes acuerden por escrito considerar software personalizado.
- (xiii) Por “código fuente” se entiende las estructuras de bases de datos, los diccionarios, las definiciones, los archivos fuente de programas y cualquier otra representación simbólica necesaria para la compilación, la ejecución y el mantenimiento subsiguiente del software (que con frecuencia, aunque no exclusivamente, se necesita para el software personalizado).
- (xiv) Por “materiales” se entiende toda la documentación en formato impreso o imprimible, y todas las herramientas informativas y de instrucción en cualquier formato (incluido audio, video y texto) y en cualquier medio que se suministren al Proveedor en el marco del Contrato.

- (xv) Por “materiales estándar” se entiende todos los materiales no especificados como materiales personalizados.
- (xvi) Por “materiales personalizados” se entiende los materiales elaborados por el Proveedor a expensas del Comprador en el marco del Contrato e identificados como tales en el apéndice 5 del Convenio Contractual, y otros materiales que las partes acuerden por escrito considerar materiales personalizados. Incluyen materiales creados a partir de materiales estándar.
- (xvii) Por “derechos de propiedad intelectual” se entiende todos los derechos de autor, derechos morales, marcas registradas, patentes, y otros derechos intelectuales y de propiedad, títulos e intereses en todo el mundo, ya sea adquiridos, contingentes o futuros, incluidos, entre otras cosas, todos los derechos económicos y todos los derechos de reproducir, reparar, adaptar, modificar, traducir, crear obras derivadas, extraer o reutilizar datos, manufacturar, poner en circulación, publicar, distribuir, vender, licenciar, otorgar una licencia secundaria, transferir, alquilar, arrendar o brindar acceso electrónico, difundir, exhibir, ingresar en memorias de computadoras, o utilizar una parte, o copiar, total o parcialmente, en cualquier forma, directa o indirectamente, o autorizar o asignar a otros a hacerlo.
- (xviii) Por “equipos del Proveedor” se entiende todos los equipos, herramientas, aparatos u objetos de cualquier tipo necesarios para la instalación, la terminación y el mantenimiento del Sistema que ha de suministrar el Proveedor, o durante esas actividades, pero que no incluyen las tecnologías de la información ni otros artículos que integran el Sistema.

(d) Actividades

- (i) Por “entrega” se entiende la transferencia de los bienes del Proveedor al Comprador de conformidad con la edición más reciente de los Incoterms especificada en el Contrato.
- (ii) Por “instalación” se entiende que el Sistema o un Subsistema especificado en el Contrato está listo para su puesta en servicio, tal como se dispone en la cláusula 26 de las CGC (“Instalación”).
- (iii) Por “ensayos previos a la puesta en servicio” se entiende las pruebas, verificaciones y otras actividades requeridas que pueden aparecer especificadas en los requisitos técnicos que ha de llevar a cabo el Proveedor en preparación para la puesta en servicio del Sistema, conforme a lo dispuesto en la cláusula 26 de las CGC (“Instalación”).
- (iv) Por “puesta en servicio” se entiende la operación del Sistema o de cualquier Subsistema por el Proveedor después de la instalación, operación que ha de realizar el Proveedor de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 27.1 (“Puesta en servicio”) con el fin de realizar las pruebas de aceptación operativa.
- (v) Por “pruebas de aceptación operativa” se entiende las pruebas especificadas en los requisitos técnicos y en el plan acordado para el Proyecto que han de llevarse a cabo a cabo para determinar si el Sistema, o un Subsistema especificado puede cumplir los requisitos funcionales y de desempeño especificados en los requisitos técnicos y en el plan acordado para el Proyecto, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 27.2 de las CGC (“Prueba de aceptación operativa”).
- (vi) Por “aceptación operativa” (“Aceptación operativa”).se entiende la aceptación del Sistema (o cualquier Subsistema cuando en el Contrato se prevea la aceptación del Sistema en partes) por el Comprador, de conformidad con la CGC 27.3

- (e) Lugar y tiempo
 - (i) El “país del Comprador” es el **país mencionado en las CEC.**

- (ii) El “país del Proveedor” es el país en el que el Proveedor está legalmente constituido, según se menciona en el Convenio Contractual.
- (iii) **A menos que en las CEC se especifique lo contrario**, por “sitio del Proyecto” se entiende el/los lugar/es enumerado/s en el cuadro de información sobre los sitios del Proyecto incluido en la sección de requisitos técnicos, en los que se suministrará e instalará el Sistema.
- (iv) Por “país elegible” se entiende los países y territorios elegibles para participar en adquisiciones financiadas por el BID.
- (v) Por “día” se entiende día corrido del calendario gregoriano.
- (vi) Por “semana” se entiende siete (7) días consecutivos a partir del día en que comienza la semana en el país del Proveedor.
- (vii) Por “mes” se entiende el mes calendario del calendario gregoriano.
- (viii) Por “año” se entiende doce (12) meses consecutivos.
- (ix) Por “fecha de entrada en vigor” se entiende la fecha en la que se cumplen todas las condiciones especificadas en el artículo 3 (Fecha de entrada en vigor para determinar el plazo para obtener la aceptación operativa) del Convenio Contractual con el propósito de determinar las fechas entrega, instalación y aceptación operativa para el Sistema o los Subsistemas.
- (x) Por “período del Contrato” se entiende el período durante el cual este Contrato rige las relaciones y obligaciones del Comprador y del Proveedor con respecto al Sistema. **A menos que en las CEC se especifique otra cosa**, el Contrato seguirá en vigencia hasta que el Sistema Informático y todos los servicios se hayan suministrado, salvo que el Contrato se rescinda anticipadamente conforme a lo dispuesto en sus cláusulas.

- (xi) Por “período de responsabilidad por defectos” (también denominado “período de garantía”) se entiende el período de validez de las garantías proporcionadas por el Proveedor a partir de la fecha del certificado de aceptación operativa del Sistema o de los Subsistemas, durante el cual el Proveedor es responsable de los defectos con respecto al Sistema (o a los Subsistemas que correspondan), de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 29 de las CGC (Responsabilidad por defectos).
- (xii) Por “período de cobertura” se entiende los días de la semana y las horas de esos días durante los cuales deben prestarse servicios operacionales, de mantenimiento o de apoyo técnico (si los hubiera).
- (xiii) Por “período de servicios posgarantía” se entiende la cantidad de años **definidos en las CEC** (si los hubiera), a partir del vencimiento del período de garantía, durante el cual el proveedor podrá estar obligado a proporcionar licencias de software, mantenimiento o servicios de apoyo técnico para el Sistema, ya sea en el marco de este Contrato o de contratos separados.

2. Documentos del Contrato

- 2.1 Con sujeción al artículo 1.2 (Orden de precedencia) del Convenio Contractual, todos los documentos que forman parte del Contrato (y todas las partes de esos documentos) deberán ser correlativos y complementarios, y explicarse mutuamente. El Contrato deberá leerse como un todo.

3. Interpretación

- 3.1 Idioma obligatorio

3.1.1 **A menos que en las CEC se especifique otra cosa,** todos los documentos del Contrato y la correspondencia relacionada que intercambien el Comprador y el Proveedor deberá redactarse en el idioma de estos documentos de la licitación (español), y el Contrato se interpretará de conformidad con dicho idioma.

3.1.2 Si alguno de los documentos del Contrato o la correspondencia relacionada están preparados en un idioma distinto del idioma obligatorio conforme a lo dispuesto en la cláusula 3.1.1 de las CEC, la traducción de dichos documentos al idioma obligatorio prevalecerá para las cuestiones relativas a la interpretación. La parte que haya originado dichos documentos sufragará los costos y asumirá los riesgos vinculados con la traducción.

3.2 Singular y plural

El singular incluirá el plural y viceversa, salvo cuando el contexto exija otra cosa.

3.3 Encabezados

Los encabezados y las notas marginales de las CGC se incluyen para facilitar la referencia, pero no formarán parte del Contrato ni afectarán su interpretación.

3.4 Personas

Las palabras referidas a personas o partes incluirán a empresas, corporaciones y entidades gubernamentales.

3.5 Incoterms

A menos que sean incompatibles con alguna disposición del Contrato, el significado de los términos comerciales y los derechos y obligaciones de las partes serán los que se establecen en los Incoterms.

Los Incoterms son las normas internacionales para la interpretación de los términos comerciales publicadas por la Cámara de Comercio Internacional (CCI) (última edición), 38 Cours Albert 1^{er}, 75008 París, Francia.

3.6 Totalidad del acuerdo

El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el Comprador y el Proveedor con respecto al objeto del Contrato y prevalece sobre todas las comunicaciones, negociaciones y acuerdos (escritos o verbales) que hayan tenido lugar entre las partes con respecto al objeto del Contrato antes de la fecha de este último.

3.7 Enmiendas

Ninguna enmienda u otra variación introducida en el Contrato será válida, a menos que se realice por escrito, esté fechada, se refiera expresamente al Contrato, y esté firmada por un representante debidamente autorizado de cada una de las partes.

3.8 Proveedor independiente

El Proveedor será un proveedor independiente encargado de dar cumplimiento al Contrato. El Contrato no crea ningún organismo, APCA ni otra relación conjunta entre las partes contratantes.

Con sujeción a las disposiciones del Contrato, el Proveedor será exclusivamente responsable de la forma en que se cumpla el Contrato. Todos los empleados, representantes o subcontratistas cuyos servicios utilice el Proveedor para dar cumplimiento al Contrato estarán bajo el pleno control del Proveedor y no serán considerados empleados del Comprador, y en ningún caso se entenderá que el Contrato o cualquier subcontrato adjudicado por el Proveedor crea relaciones contractuales entre esos empleados, representantes o subcontratistas y el Comprador.

3.9 Asociaciones en participación, consorcios o asociaciones ("APCA")

Si el Proveedor es una APCA de dos o más empresas, dichas empresas serán solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con facultades para obligar a la APCA. La composición o constitución de la APCA no podrá modificarse sin el consentimiento previo del Comprador.

3.10 Limitación de dispensas

3.10.1 Con sujeción a lo dispuesto en la cláusula 3.10.2, ninguna relajación, abstención, demora o indulgencia por una de las partes en exigir el cumplimiento de

cualquiera de las condiciones del Contrato, ni la concesión de tiempo por una de las partes a la otra parte menoscabará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato; asimismo, la dispensa de un incumplimiento del Contrato concedida por una de las partes no servirá como dispensa de un incumplimiento posterior o continuado del Contrato.

3.10.2 La renuncia a los derechos, facultades o recursos de una parte en virtud del Contrato deberá hacerse por escrito, fecharse y llevar la firma de un representante autorizado de la parte renunciante; asimismo, deberán especificarse en ella los derechos en cuestión y la medida en que se renuncia a ellos.

3.11 Divisibilidad del Contrato

Si una disposición o condición del Contrato se prohíbe o resulta inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez ni la exigibilidad de las otras disposiciones o condiciones del Contrato.

3.12 País de origen

Por “origen” se entiende el lugar en que las tecnologías de la información, los materiales y otros bienes destinados al Sistema fueron fabricados o desde los cuales se prestan los servicios. Se producen bienes cuando, mediante un proceso de fabricación, desarrollo de software, o elaboración e integración sustancial o significativa se obtiene un producto reconocido comercialmente que difiere sustancialmente de sus componentes en lo que respecta a sus características básicas o a sus fines o usos. El origen de los bienes y servicios es independiente de la nacionalidad del Proveedor y puede no coincidir con esta.

4. Notificaciones

4.1 A menos que se disponga lo contrario en el Contrato, todas las notificaciones previstas en este deberán hacerse por escrito y, conforme a lo dispuesto en la cláusula 4.3, *infra*, entregarse personalmente o enviarse por correo aéreo, servicio especial de mensajería, correo electrónico o intercambio electrónico de datos con arreglo a las siguientes disposiciones.

4.1.1 Las notificaciones enviadas por correo electrónico o intercambio electrónico de datos deberán confirmarse dentro de los dos (2) días posteriores al despacho mediante notificación enviada por correo aéreo o servicio

especial de mensajería, salvo que se disponga lo contrario en el Contrato.

- 4.1.2 Se considerará que las notificaciones enviadas por correo aéreo o servicio especial de mensajería han sido entregadas diez (10) días después del despacho (a falta de pruebas de recepción en fecha anterior). Para probar el despacho, bastará con mostrar que en el sobre de la notificación se colocó la dirección correcta y que dicho sobre fue debidamente sellado y remitido a las autoridades postales o al servicio de mensajería para su envío.
- 4.1.3 Se considerará que las notificaciones entregadas personalmente o enviadas por correo electrónico o intercambio electrónico de datos han sido entregadas en la fecha de su despacho.
- 4.1.4 Cualquiera de las partes podrá modificar sus direcciones postales, de correo electrónico o de intercambio electrónico de datos, para la recepción de dichas notificaciones, previo aviso por escrito enviado a la otra parte con diez (10) días de antelación.

- 4.2 Se considerará que las notificaciones incluirán las aprobaciones, los consentimientos, las instrucciones, las órdenes, los certificados, la información y otras comunicaciones que se prevean en virtud del Contrato.
- 4.3 Conforme a lo dispuesto a la cláusula 18 de las CGC, las notificaciones enviadas por el Comprador o dirigidas a este normalmente son emitidas por el gerente de proyecto o están dirigidas a este, mientras que las notificaciones enviadas por el Proveedor o dirigidas a este normalmente son emitidas por el representante del Proveedor o están dirigidas a este, o, en caso de ausencia, su suplente, si lo hubiera. En el caso de que no haya un gerente de proyecto ni un representante del Proveedor (o suplente), o que su autoridad relacionada se vea limitada por las cláusulas 18.1 o 18.2.2 de las CEC y las CGC, o por alguna otra razón, el Comprador o el Proveedor podrá enviar notificaciones a sus direcciones alternativas y recibir notificaciones en tales direcciones. La dirección del gerente de proyecto y la dirección alternativa del Comprador serán las **especificadas en las CEC** o las que se establezcan o modifiquen posteriormente. La dirección del representante del Proveedor y la dirección alternativa del Proveedor serán las que se especifican en el apéndice 1 del Convenio Contractual o las que se establezcan o modifiquen posteriormente.

5. Ley aplicable

- 5.1 El Contrato se regirá por las leyes del país que **se indica en las CEC** y se interpretará de conformidad con dichas leyes.
- 5.2 Durante la ejecución del Contrato, el Proveedor deberá cumplir con las prohibiciones relativas a la importación de bienes y servicios del país del Comprador cuando:
- (a) las leyes o normas oficiales del país del Prestatario prohíban las relaciones comerciales con dicho aquel país, o
- 5.3 en cumplimiento de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del capítulo VII de la Carta de dicho organismo, el país del Prestatario prohíba la importación de productos de ese país o los pagos a un país, o a una persona o entidad de ese país.

6. Prácticas Prohibidas

- 6.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o

actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco¹ todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

(a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes:

- (i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- (ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;
- (iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;

¹ En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

- (iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;
 - (v) Una *práctica obstructiva* consiste en:
 - i. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
 - ii. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
 - iii. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en la cláusula 6.1 (f) abajo, o sus derechos de acceso a la información;
 - (vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un *propósito* indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.
- (b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido

una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

- i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
- ii. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
- iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
- iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;
- v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;
- vi. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas"

(las sanciones “arriba referidas” son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).

- vii. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.
 - viii. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) de la cláusula 6.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente,

imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.

- (f) El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma

obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario;

- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

6.2 El Proveedor declara y garantiza:

- (a) que ha leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables de conformidad con los Procedimientos de Sanciones;
- (b) que no ha incurrido o no incurrirán en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
- (c) que no ha tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;

- (d) que ni ellos ni sus agentes, subcontratistas, subconsultores, directores, personal clave o accionistas principales son inelegibles para la adjudicación de contratos financiados por el Banco;
- (e) que ha declarado todas las comisiones, honorarios de representantes o agentes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco; y
- (f) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías podrá dar lugar a la imposición por el Banco de una o más de las medidas descritas en la cláusula 6.1 (b).

B. OBJETO DEL CONTRATO

7. Alcance del Sistema

- 7.1 A menos que estén expresamente **limitadas en las CEC** o los requisitos técnicos, las obligaciones del Proveedor incluyen el suministro de la totalidad de las tecnologías de la información, los materiales y otros bienes, así como la prestación de todos los servicios necesarios para el diseño, el desarrollo y la implementación (incluidas las adquisiciones, las garantías de calidad, el ensamblaje, la preparación del sitio conexas, la entrega, los ensayos previos a la puesta en servicio, la instalación, las pruebas, y la puesta en servicio) del Sistema, conforme a los planes, procedimientos, especificaciones, planos, códigos y otros documentos señalados en el Contrato y en el plan acordado para el Proyecto.

- 7.2 El Proveedor, salvo que el Contrato lo excluya específicamente, deberá realizar todos los trabajos o suministrar todos los artículos y materiales que no se mencionen de manera específica en el Contrato, pero cuya necesidad para lograr la aceptación operativa del Sistema pueda inferirse de modo razonable a partir de las disposiciones del Contrato como si tales trabajos o artículos y materiales estuviesen mencionados de forma expresa en el Contrato.
- 7.3 Las obligaciones del Proveedor (si las hubiera) de proveer los bienes y servicios que figuran en los cuadros de gastos recurrentes de la Oferta del Proveedor, como bienes fungibles, repuestos y servicios técnicos (por ejemplo, mantenimiento, asistencia técnica y apoyo operacional) son los **especificados en las CEC**, incluidos los términos, las características y los horarios pertinentes.

8. Plazo de inicio y aceptación operativa

- 8.1 El Proveedor iniciará los trabajos en el Sistema dentro del plazo **especificado en las CEC** y, sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula 28.2 de las CGC, procederá luego a completar la labor según el cronograma especificado en el programa de ejecución y las modificaciones introducidas en el plan acordado para el Proyecto.
- 8.2 El Proveedor logrará la aceptación operativa del Sistema (o de los Subsistemas cuando en el Contrato se especifique un plazo separado para la aceptación operativa de dichos Subsistemas) de acuerdo con el cronograma especificado en el programa de ejecución y las modificaciones introducidas en el plan acordado para el Proyecto, o dentro del plazo extendido al que el Proveedor tendrá derecho en virtud de la cláusula 40 de las CGC (“Prórroga del plazo para obtener la aceptación operativa”).

9. Responsabilidades del Proveedor

- 9.1 El Proveedor realizará todas las actividades con la debida atención y diligencia, conforme a lo dispuesto en el Contrato y con la habilidad y el cuidado que cabe esperar de un proveedor competente de tecnologías de la información, sistemas informáticos, apoyo, mantenimiento, capacitación y otros servicios relacionados, o de acuerdo con las mejores prácticas del sector. En particular, el Proveedor suministrará y empleará solo personal técnico calificado y experimentado en su respectiva actividad, y personal de supervisión competente para vigilar adecuadamente los trabajos. El Proveedor deberá mantener el representante del Proveedor y el personal clave identificado en la Oferta durante la duración del Contrato. Cualquier cambio en este personal requiere la aprobación previa por escrito del Comprador.
- 9.2 El Proveedor confirma que ha celebrado el presente Contrato tras haber examinado debidamente los datos relacionados con el Sistema que le proporcionó el Comprador y tomando como base información que podría haber obtenido de una inspección ocular del sitio (si hubiera tenido acceso a él) y en otros datos sobre el Sistema que estaban a su disposición veintiocho (28) días antes de la fecha de presentación de la Oferta. El Proveedor reconoce que el hecho de no haberse familiarizado con esos datos y esa información no lo exime de su responsabilidad de estimar debidamente la dificultad o el costo de la ejecución satisfactoria del Contrato
- 9.3 El Proveedor será responsable de proporcionar puntualmente todos los recursos, la información y las decisiones sometidos a su control que sean necesarios para alcanzar un plan acordado mutuamente para el Proyecto (conforme a la cláusula 19.2 de las CGC) dentro del cronograma especificado en el programa de ejecución. El hecho de no proporcionar tales recursos, información y decisiones podrá constituir una causa de rescisión conforme a lo dispuesto en la cláusula 41.2 de las CGC.

- 9.4 El Proveedor obtendrá a su nombre todos los permisos, aprobaciones o licencias expedidos por todas las autoridades gubernamentales del ámbito local, estatal o nacional o las empresas de servicios públicos del país del Comprador que sean necesarios para el cumplimiento del Contrato, incluidos, sin carácter limitativo, los visados para el personal del Proveedor y del subcontratista y los permisos de entrada de todos los equipos importados del Proveedor. El Proveedor obtendrá todos los demás permisos, aprobaciones o licencias que no sean de responsabilidad del Comprador conforme a lo dispuesto en la cláusula 10.4 de las CGC y que sean necesarios para el cumplimiento del Contrato.
- 9.5 El Proveedor cumplirá con todas las leyes vigentes en el país del Comprador. Esas leyes incluirán todas las leyes nacionales, provinciales, municipales o de otra índole que afecten el cumplimiento del Contrato y sean obligatorias para el Proveedor. El Proveedor eximirá al Comprador de toda responsabilidad por daños y perjuicios, demandas, multas, sanciones y gastos de cualquier índole que surjan o sean consecuencia de la violación de esas leyes por parte del Proveedor o su personal, incluidos los subcontratistas y su personal, pero sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula 10.1 de las CGC. El Proveedor no eximirá de responsabilidad al Comprador cuando dicha responsabilidad, daños y perjuicios, reclamaciones, multas, sanciones y gastos hayan sido causados por una falta del Comprador o si este ha contribuido a causarlos.
- 9.6 En todos sus tratos con sus trabajadores y los de sus subcontratistas que en la actualidad estén empleados en virtud del Contrato o vinculados con este, el Proveedor deberá respetar debidamente todas las festividades reconocidas, los feriados oficiales, las costumbres religiosas o de otra índole, y todas las leyes y reglamentos locales relativos al empleo de mano de obra.
- 9.7 Todas las tecnologías de la información u otros bienes y servicios que hayan de incorporarse en el Sistema o sean necesarios para este, y otros suministros, tendrán como origen, conforme se define en la cláusula 3.12 de las CGC, en un país que deberá ser un país elegible, conforme se define en la cláusula 1.1 (e) (iv).
- 9.8 De conformidad con el párrafo 2.2 e. del apéndice B de las Condiciones Generales, el Proveedor permitirá, y procurará que sus subcontratistas y subconsultores permitan, que el Banco o las personas designadas por este inspeccionen el Sitio o las

cuentas y los registros relacionados con la ejecución del Contrato y la presentación de la Oferta, y realicen auditorías de esas cuentas y registros por medio de auditores designados por el Banco, si así lo requiere este último. El Proveedor y sus subcontratistas y subconsultores deberán prestar atención a lo establecido en la subcláusula 6.1, que establece, entre otros puntos, que las acciones destinadas a impedir sustancialmente el ejercicio de los derechos del Banco de realizar inspecciones y auditorías constituyen una práctica prohibida que puede dar lugar a la rescisión del contrato (así como a la determinación de inelegibilidad con arreglo a los procedimientos de sanciones vigentes del Banco).

- 9.9 El Proveedor deberá cumplir con las disposiciones contractuales sobre adquisiciones sostenibles si así **se especifica en las CEC** y, en tal caso, conforme a lo allí establecido.
- 9.10 **A menos que en las CEC se especifique otra cosa**, el Proveedor no tendrá otras responsabilidades en calidad de tal.

10. Responsabilidades del Comprador

- 10.1 El Comprador garantizará la exactitud de toda la información o los datos que deba suministrar al Proveedor, excepto cuando se disponga expresamente lo contrario en el Contrato.
- 10.2 El Comprador será responsable de proporcionar puntualmente todos los recursos, la información y las decisiones sometidos a su control que sean necesarios para alcanzar un plan acordado para el Proyecto (conforme a la cláusula 19.2 de las CGC) dentro del cronograma especificado en el programa de ejecución. El hecho de no proporcionar tales recursos, información y decisiones podrá constituir una causa de rescisión conforme a lo dispuesto en la cláusula 41.3.1 (b) de las CGC.
- 10.3 El Comprador será responsable de obtener y dar la posesión jurídica y física del sitio y el acceso a este, y de brindar la posesión y el acceso a todas las demás áreas que sean razonablemente necesarias para la adecuada ejecución del Contrato

- 10.4 Si el Proveedor así lo solicita, el Comprador hará todo lo posible por ayudarlo a tramitar en forma ágil y oportuna ante todas las autoridades gubernamentales del ámbito local, estatal o nacional o las empresas de servicios públicos todos los permisos, aprobaciones o licencias necesarios para la ejecución del Contrato, cuya obtención dichas autoridades o empresas exijan al Proveedor o a los subcontratistas o al personal del Proveedor o de los subcontratistas, según sea el caso.
- 10.5 En los casos en que la responsabilidad de especificar y adquirir o actualizar los servicios de telecomunicaciones o electricidad recaiga sobre el Proveedor, conforme a lo especificado en los requisitos técnicos, las CEC, el plan acordado para el Proyecto u otras partes del Contrato, el Comprador hará todo lo posible por ayudar al Proveedor a obtener dichos servicios de manera oportuna y expeditiva.
- 10.6 El Comprador será responsable de suministrar oportunamente todos los recursos, el acceso y la información necesarios para la instalación y aceptación operativa del Sistema (incluidos, entre otras cosas, los servicios de telecomunicaciones o de electricidad que se requieran), tal como se identifica en el plan acordado para el Proyecto, salvo cuando en el Contrato se estipule expresamente que la responsabilidad de suministrar dichos elementos recaerá en el Proveedor. La demora del Comprador podrá, a discreción del Proveedor, dar lugar a una prórroga del plazo para obtener la aceptación operativa.
- 10.7 A menos que se especifique otra cosa en el Contrato o que el Comprador y el Proveedor convengan otra cosa, el Comprador proporcionará personal técnico y de operaciones debidamente calificado y en número suficiente, conforme lo requiera el Proveedor para llevar a cabo de manera adecuada la entrega, los ensayos previos a la puesta en servicio, la instalación, la puesta en servicio y la aceptación operativa en la fecha prevista en el programa de ejecución y el plan acordado para el Proyecto, o antes de esa fecha.
- 10.8 El Comprador designará personal apropiado para los cursos de capacitación que dictará el Proveedor y hará todos los arreglos logísticos para dichos cursos conforme a lo especificado en los requisitos técnicos, las CEC, el plan acordado para el Proyecto u otras partes del Contrato.
- 10.9 El Comprador será el principal responsable de las pruebas de aceptación operativa del Sistema, conforme a lo dispuesto en la cláusula 27.2 de las CGC y será responsable del funcionamiento

continuado del Sistema después de la aceptación operativa. Sin embargo, esto no limitará de ningún modo las responsabilidades del proveedor luego de la fecha de aceptación operativa especificada en el Contrato.

- 10.10 El Comprador es responsable de realizar y guardar de manera segura copias de seguridad periódicas y oportunas de sus datos y software de conformidad con los principios aceptados de gestión de datos, salvo cuando dicha responsabilidad se asigne claramente al Proveedor en otra parte del Contrato.
- 10.11 Todos los costos y gastos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones en virtud de la cláusula 10 de las CGC correrán por cuenta del Comprador salvo aquellos que deba efectuar el Proveedor con respecto a la realización de las pruebas de aceptación operativa, de conformidad con la cláusula 27.2 de las CGC.
- 10.12 **A menos que en las CEC se especifique otra cosa,** el Comprador no tendrá otras responsabilidades en calidad de tal.

C. PAGO

11. Precio Contrato

del

- 11.1 El precio del Contrato será el que se especifique en el artículo 2 (Precio del Contrato y condiciones de pago) del Convenio Contractual.
- 11.2 El precio del Contrato será una suma fija que no podrá modificarse, salvo: en el caso de que se introduzca un cambio en el Sistema conforme a lo dispuesto en la cláusula 39 de las CGC o en otras cláusulas del Contrato; o en el caso de la fórmula de ajuste de precios especificada en las CEC (si la hubiera).
- 11.3 Se considerará que el Proveedor ha aceptado como correcto y suficiente el precio del Contrato, el cual, salvo que se disponga otra cosa en el Contrato, deberá cubrir todas sus obligaciones en virtud del Contrato.

12. Condiciones de pago

12.1 La solicitud de pago del Proveedor al Comprador deberá hacerse por escrito y estar acompañada de una factura en la que se describa, según corresponda, el Sistema o los Subsistemas entregados, sometidos a ensayos previos a la puesta en servicio, instalados y que hayan recibido la aceptación operativa, y de los documentos presentados de conformidad con la cláusula 22.5 y en cumplimiento de las demás obligaciones estipuladas en el Contrato.

El precio del contrato se pagará según **lo establecido en las CEC**.

12.2 Ningún pago efectuado por el Comprador de conformidad con la cláusula 12.1 implicará su aceptación del Sistema o los Subsistemas.

12.3 El Comprador efectuará los pagos prontamente y en ningún caso podrá hacerlo una vez transcurridos cuarenta y cinco (45) días desde el momento en que Proveedor haya presentado una factura válida. En el caso de que el Comprador no efectúe alguno de los pagos en las fechas de vencimiento correspondientes o dentro del plazo establecido en el Contrato, el Comprador pagará al Proveedor intereses sobre el monto del pago en mora a la tasa **establecida en las CEC**, por el período de la demora y hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier sentencia judicial o laudo arbitral.

12.4 Los pagos se efectuarán en las monedas especificadas en el Convenio Contractual, conforme a lo dispuesto en la cláusula 11 de las CGC. En el caso de los bienes y servicios suministrados a nivel local, los pagos se efectuarán **según lo especificado en las CEC**.

12.5 **A menos que en las CEC se especifique otra cosa**, el pago de la parte en moneda extranjera del precio contractual de los bienes suministrados desde fuera del país del Comprador se efectuará al Proveedor contra presentación de los documentos que correspondan, a través de una carta de crédito irrevocable que será abierta por un banco autorizado en el país del Proveedor. Se acuerda que la carta de crédito estará sujeta al artículo 10 de la última revisión de las *Reglas y usos uniformes para créditos documentarios*, publicada por la Cámara de Comercio Internacional, París.

13. Garantías

13.1 Emisión de garantías

El Proveedor proporcionará al Comprador las garantías que se especifican a continuación en el plazo, por el monto y en la forma que se especifican a continuación.

13.2 Garantía por pago de anticipo

13.2.1 El Proveedor proporcionará, dentro de los veintiocho (28) días posteriores a la notificación de la adjudicación del Contrato, una garantía por pago de anticipo, por el monto y en la moneda del pago anticipado que se especifica en las CEC para la cláusula 12.1, *supra*. Dicha garantía será válida hasta que el Sistema reciba la aceptación operativa.

13.2.2 La garantía se otorgará en la forma prevista en el documento de licitación o en otra forma que el Comprador considere aceptable. El monto de la garantía se reducirá en proporción al valor del Sistema ejecutado por el Proveedor y pagadas oportunamente a este, y se anulará de manera automática cuando el Comprador haya recuperado la totalidad del monto del anticipo. **A menos que en las CEC se especifique otra cosa**, la reducción del valor de la garantía por pago de anticipo y su vencimiento se calculan de la siguiente manera:

$P \cdot a / (100 - a)$, donde “P” es la suma de todos los pagos efectuados hasta el momento al Proveedor (con exclusión del pago adelantado) y “a” es el pago adelantado expresado como porcentaje del precio del Contrato de conformidad con lo dispuesto en las CEC para la cláusula 12.1 de las CGC.

La garantía se devolverá al Proveedor inmediatamente después de su vencimiento.

13.3 Garantía de cumplimiento

13.3.1 El Proveedor deberá, dentro de los veintiocho (28) días posteriores a la notificación de la adjudicación del Contrato, otorgar una garantía de fiel cumplimiento del Contrato por el monto y en la moneda **especificados en las CEC**.

13.3.2 La garantía se otorgará en la forma de garantía bancaria según el modelo previsto en la sección de formularios del Contrato del documento de licitación o en otra forma que el Comprador considere aceptable.

13.3.3 La garantía se anulará automáticamente una vez cumplidas todas las obligaciones del Proveedor derivadas del Contrato, incluidas, entre otras, las obligaciones que deben cumplirse durante el período de garantía y las extensiones de dicho período. La garantía se devolverá al Proveedor a más tardar veintiocho (28) días después de su vencimiento.

13.3.4 Cuando tenga lugar la aceptación operativa de todo el Sistema, la garantía se reducirá al monto **especificado en las CEC**, en la fecha de dicha aceptación operativa, de manera que la garantía reducida cubrirá solo las demás obligaciones del Proveedor relacionadas con la garantía de los bienes.

14. Impuestos y derechos

14.1 En el caso de bienes y servicios suministrados desde fuera del país del Comprador, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares impuestos fuera del país del Comprador. Todos los derechos, como los aduaneros y de importación, y los impuestos y otros gravámenes, pagaderos en el país del Comprador por el suministro de bienes y servicios desde fuera del país del Comprador correrán por cuenta del Comprador, a menos que dichos derechos o impuestos hayan pasado a formar parte del precio del Contrato en el artículo 2 del Convenio Contractual y de la lista de precios a la que este remite, en cuyo caso los derechos e impuestos correrán por cuenta del Proveedor.

- 14.2 En el caso de bienes y servicios suministrados desde el ámbito local, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares en que se incurra hasta la entrega de los bienes y servicios contratados al Comprador. La única excepción son los impuestos o derechos, como el impuesto al valor agregado o a las ventas, o el impuesto de timbre que se aplique, o que pueden identificarse claramente, sobre las facturas, siempre que se apliquen en el país del Comprador, y solo si dichos impuestos, gravámenes o derechos también están excluidos del precio del Contrato que figura en el artículo 2 del Convenio Contractual y en la lista de precios a la que este remite.
- 14.3 En caso de que el Proveedor tenga derecho a exenciones impositivas, reducciones, concesiones o privilegios en el país del Comprador, este último arbitrará todos los medios a su alcance para que el Proveedor se beneficie en la mayor medida posible de dichos ahorros tributarios.
- 14.4 A los fines del Contrato, se acuerda que el precio del Contrato que se especifica en el artículo 2 (Precio del Contrato y condiciones de pago) del Convenio Contractual se basa en los impuestos, derechos, gravámenes y cargos vigentes veintiocho (28) días antes de la fecha de presentación de la Oferta en el país del Comprador (también denominado “Impuesto” en esta cláusula 14.4 de las CGC). Si las tasas impositivas aumentan o disminuyen, si se introducen nuevos impuestos o se elimina un impuesto existente, o si durante la ejecución del Contrato se produce algún cambio en la interpretación o la aplicación de un impuesto que se haya cobrado o haya de cobrarse al Proveedor, a sus subcontratistas o a sus empleados en relación con el cumplimiento del Contrato, el precio del Contrato se ajustará de manera equitativa para tener plenamente en cuenta dicho cambio mediante una adición o reducción con respecto al precio del Contrato, según sea el caso.

D. PROPIEDAD INTELECTUAL

15. Derechos de autor

- 15.1 Los derechos de propiedad intelectual sobre todo el software estándar y los materiales estándar seguirán perteneciendo al titular de esos derechos.

- 15.2 El Comprador acuerda restringir el uso, la copia y la duplicación del software estándar y de los materiales estándar en virtud de dispuesto en la cláusula 16 de las CGC, salvo en los casos en que deba realizar copias adicionales de los materiales estándar para utilizarlos dentro del alcance del proyecto del que forma parte el Sistema cuando el Proveedor no entregue las copias de los materiales estándar dentro de los treinta (30) días posteriores a la recepción del pedido correspondiente.
- 15.3 Los derechos contractuales del Comprador de utilizar el software estándar o elementos de dicho software no podrán ser objeto de cesión, licencia ni transferencia voluntaria, salvo en virtud de un acuerdo de licencia pertinente o a menos que, **según se especifique en las CEC**, dichos actos se realicen a una organización sucesora constituida de manera legal (por ejemplo, la reorganización de una entidad pública autorizada formalmente por el Gobierno o a través de una fusión o adquisición de una entidad privada).
- 15.4 **A menos que en las CEC se especifique otra cosa**, la titularidad de los derechos de propiedad intelectual sobre todo el software personalizado y los materiales personalizados que se especifican en los apéndices 4 y 5 del Convenio Contractual (si los hubiera), en la fecha de este Contrato o en el momento de la creación de tales derechos (si fuera posterior a esa fecha), corresponderá al Comprador. El Proveedor realizará o ejecutará, o arbitrará los medios para que se realice o ejecute, entre otras cosas, cada acto o documento que el Comprador pueda considerar necesario o conveniente para perfeccionar su título o interés en esos derechos. Respecto del software personalizado o los materiales personalizados, el Proveedor garantizará que el titular de un derecho moral sobre cualquier de ellos no lo reivindique y se asegurará, si así se lo solicitara el Comprador y cuando ello estuviera permitido por la ley aplicable, de que el titular de ese derecho moral renuncie a él.
- 15.5 **A menos que en las CEC se especifique otra cosa**, NO se requerirá un acuerdo de depósito.

**16. Acuerdos de
licencia de
software**

- 16.1 Excepto en la medida en que los derechos de propiedad intelectual sobre el software correspondan al Comprador, el Proveedor concede por el presente a este último una licencia para acceder y utilizar el software, incluidas todas las invenciones, diseños y marcas que lo integran.

Dicha licencia para acceder y utilizar el software:

- (a) deberá:
 - (i) ser no exclusiva;
 - (ii) estar completamente pagada y ser irrevocable (excepcionalmente quedará cancelada si el Contrato se rescinde conforme a lo dispuesto en las cláusulas 41.1 o 41.3 de las CGC);
 - (iii) ser válida en todo el territorio del país del Comprador, **a menos que en las CEC se especifique otra cosa;**
 - (iv) estar exenta de CUALQUIER restricción adicional, **a menos que en las CEC se especifique otra cosa;**
- (b) permitir que el software:
 - (i) se utilice o se copie para ser utilizado en la computadora para la cual fue adquirido o con esa computadora (si ello estuviese especificado en los requisitos técnicos o en la Oferta del Proveedor), y en una computadora de seguridad de la misma o similar capacidad, si la principal no funciona, y durante un período transitorio razonable en que se transfiera el uso entre la principal y la de seguridad;
 - (ii) se utilice o se copie para ser utilizado en una computadora de reemplazo o transferido a dicha computadora (el uso en la computadora original y la de reemplazo podrá ser simultáneo durante un período transitorio razonable), siempre que la computadora de reemplazo se encuentre dentro de la clase de computadora a la que se encuentra limitada la licencia según lo especificado en los requisitos técnicos o en la Oferta del Proveedor;
 - (iii) si la naturaleza del Sistema lo permite, sea accesible desde otras computadoras conectadas a la primaria o a la de seguridad mediante una red local o de área extendida o mecanismo similar, y pueda utilizarse o copiarse para ser utilizado en esas otras computadoras en la medida en que lo requiera dicho acceso;

- (iv) se reproduzca para fines de custodia o respaldo;
- (v) se personalice, adapte y combine con otro software para uso del Comprador, siempre que los software derivados que incorporan una parte sustancial del software de uso restringido entregado estén sujetos a las mismas restricciones que las establecidas en este Contrato;
- (vi) **a menos que en las CEC se especifique otra cosa**, se dé a conocer a los prestadores de servicio técnico y sus subcontratistas, y se reproduzca para que estos lo utilicen (el Comprador podrá conceder una licencia secundaria a dichas personas para que utilicen el software y lo copien para utilizarlo), en la medida razonablemente necesaria para que puedan cumplir con su contrato de prestación de servicio técnico, con sujeción a las mismas restricciones establecidas en este Contrato;
- (vii) **a menos que en las CEC se especifique otra cosa**, SOLO se dé a conocer a las partes mencionadas y sea reproducido por estas para su uso.

16.2 El Proveedor tiene derecho a inspeccionar el software estándar para verificar que cumpla con los acuerdos de licencia mencionados. **A menos que en las CEC se especifique otra cosa**, el Comprador pondrá a disposición del Proveedor, dentro de los siete (7) días posteriores a la fecha de la correspondiente solicitud por escrito, registros precisos y actualizados del número de copias y su ubicación, el número de usuarios autorizados o cualquier otro dato pertinente que sea necesario para demostrar que el uso del software estándar se ajusta al acuerdo de licencia. Únicamente en el caso de que el Comprador y el Proveedor lo acuerden expresamente por escrito, el Comprador permitirá, en el marco de un proceso previamente acordado y especificado, la ejecución de funciones integradas del software bajo el control del Proveedor, y la transmisión sin restricciones de la información resultante sobre el uso del software.

17. Confidencialidad de la información

17.1 **A menos que en las CEC se especifique otra cosa**, la “Parte Receptora” (ya sea el Comprador o el Proveedor) mantendrá en estricta confidencialidad y no divulgará a terceros sin el consentimiento de la otra parte de este Contrato (la “Parte Reveladora”) documentos, datos u otra información de naturaleza confidencial (“información confidencial”) relacionada con este Contrato y proporcionada directa o indirectamente por la Parte Reveladora antes de su ejecución, durante dicho proceso o luego de su extinción.

17.2 A los fines de lo dispuesto en la cláusula 17.1 de las CGC, se considerará que el Proveedor es la Parte Receptora de información confidencial generada por él mismo durante el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del Contrato y relacionada con las actividades comerciales, las finanzas, los proveedores, los empleados y otros contactos del Comprador o el uso del Sistema por parte del Comprador.

17.3 No obstante lo dispuesto en las cláusulas 17.1 y 17.2 de las CGC:

- (a) el Proveedor podrá proporcionar a su subcontratista información confidencial del Comprador en la medida en que esta sea razonablemente necesaria para que pueda cumplir con el trabajo asignado en el marco del Contrato;
- (b) el Comprador podrá proporcionar información confidencial del Proveedor: (i) a sus prestadores de apoyo técnico y sus subcontratistas en la medida en que dicha información sea razonablemente necesaria para que estos puedan cumplir con su trabajo en el marco de los contratos de prestación de apoyo técnico, y (ii) a sus filiales y subsidiarias,

en cuyo caso la Parte Receptora garantizará que la persona a la que proporcione información confidencial de la Parte Reveladora conozca las obligaciones de la Parte Receptora en virtud de lo dispuesto en esta cláusula 17 de las CGC, y cumpla con dichas obligaciones, como si reemplazara a la Parte Receptora en el marco del Contrato.

- 17.4 El Comprador no podrá, sin obtener previamente el consentimiento escrito del Proveedor, utilizar la información confidencial recibida de este para ningún otro fin que no sea la operación, el mantenimiento y el desarrollo ulterior del Sistema. Por su parte, el Proveedor no podrá, sin obtener previamente el consentimiento del Comprador, utilizar la información confidencial recibida de este para ningún otro fin que no sean los requeridos para el cumplimiento del Contrato.
- 17.5 Sin embargo, la obligación de una de las partes conforme a las cláusulas 17.1 a 17.4 precedentes no se aplicará a la información que:
- (a) ahora o más adelante pase a ser de dominio público sin que medie falta de la Parte Receptora;
 - (b) pueda comprobarse que estaba en posesión de la Parte Receptora en el momento en que fue divulgada y que no fue obtenida previamente directa o indirectamente de la Parte Reveladora;
 - (c) pase a estar legítimamente a disposición de la Parte Receptora por obra de un tercero no sujeto a ninguna obligación de confidencialidad.
- 17.6 Las disposiciones precedentes de esta cláusula 17 de las CGC no modificarán de modo alguno ningún compromiso de confidencialidad asumido por cualquiera de las partes antes de la fecha del Contrato con respecto al Sistema o a cualquier parte de este.
- 17.7 **A menos que en las CEC se especifique otra cosa**, las disposiciones de esta cláusula 17 de las CGC seguirán vigentes durante tres (3) años luego de la extinción, por la razón que sea, del Contrato.

E. SUMINISTRO, INSTALACIÓN, PRUEBA, PUESTA EN SERVICIO Y ACEPTACIÓN DEL SISTEMA

18. Representantes

18.1 Gerente de proyecto

Si el gerente de proyecto no ha sido designado en el Contrato, el Comprador procederá a su nombramiento dentro de los catorce (14) días posteriores a la fecha de entrada en vigor y notificará su nombre por escrito al Proveedor. El Comprador podrá oportunamente designar gerente de proyecto a otra persona en sustitución de la persona designada con anterioridad, y comunicará sin demora el nombre de esa persona al Proveedor. Tal nombramiento no se hará en un momento o de un modo que perjudique el progreso de los trabajos en el Sistema. El nombramiento solo será efectivo cuando el Proveedor reciba la notificación correspondiente. **A menos que en las CEC se especifique otra cosa** (si las hubiera), el gerente de proyecto tendrá la autoridad de representar al Comprador en todos los asuntos diarios relacionados con el Sistema o derivados del Contrato, y será normalmente la persona que dé y reciba notificaciones en nombre del Comprador de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula 4 de las CGC.

18.2 Representante del Proveedor

18.2.1 Si el representante del Proveedor no ha sido designado en el Contrato, el Proveedor procederá a nombrarlo dentro de los catorce (14) días posteriores a la fecha de entrada en vigor y pedirá por escrito al Comprador que apruebe dicho nombramiento. La solicitud deberá ir acompañada de un currículum vitae detallado del candidato, así como de una descripción de cualquier otra responsabilidad relacionada o no con el Sistema que dicho candidato seguiría cumpliendo mientras cumple las funciones de representante del Proveedor. Si el Comprador no presenta objeciones al nombramiento dentro de un plazo de catorce (14) días, se considerará que el representante del Proveedor ha sido aprobado. Si el Comprador presenta objeciones dentro del plazo de catorce (14) días, y expresa las razones correspondientes, el Proveedor designará un sustituto dentro de los catorce (14) días posteriores a dicha presentación de conformidad con lo dispuesto en esta cláusula 18.2.1 de las CGC.

18.2.2A **menos que en las CEC se especifique otra cosa** (si las hubiera), el representante del Proveedor estará autorizado para representar al Proveedor en todos los asuntos diarios relacionados con el Sistema o derivados del Contrato, y será normalmente la persona que dé y reciba notificaciones en nombre del Proveedor de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula 4 de las CGC.

18.2.3 El Proveedor no podrá revocar el nombramiento de su representante sin el consentimiento previo por escrito del Comprador, el cual no podrá negarse sin motivos razonables. Si el Comprador consiente en ello, el Proveedor designará otra persona con iguales o mejores calificaciones que su representante, según el procedimiento estipulado en la cláusula 18.2.1 de las CGC.

18.2.4 El representante y el personal del Proveedor están obligados a trabajar en estrecha colaboración con el gerente de proyecto y el personal del Comprador, actuar dentro de su propio mandato y respetar las directivas emitidas por el Comprador que sean congruentes con las condiciones del Contrato. El representante del Proveedor es responsable de dirigir las actividades de su personal y del personal subcontratado.

18.2.5 Con sujeción a la aprobación del Comprador (que no podrá negarse sin motivos razonables), el representante del Proveedor podrá en todo momento delegar en cualquier persona cualquier facultad, función y poder que le hayan sido conferidos. Esa delegación podrá revocarse en cualquier momento. Toda delegación o revocación estará sujeta a una notificación previa firmada por el representante del Proveedor, en la que se especificarán las facultades, funciones y poderes que se delegan o revocan en virtud de ella. La delegación o revocación no tendrá efecto hasta que se haya entregado la notificación pertinente.

18.2.6 Todo acto o ejercicio por una persona de las facultades, funciones y poderes delegados en ella de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 18.2.5 de las CGC se considerará como un acto o ejercicio del representante del Proveedor.

18.3 Objeciones y remociones

18.3.1 El Comprador podrá, mediante notificación al Proveedor, oponer objeciones a cualquier representante o persona empleada por este último en la ejecución del Contrato que, en su opinión razonable, pueda haberse comportado de manera inapropiada, ser incompetente o ser negligente. El Comprador aportará pruebas de ello, tras lo cual el Proveedor ordenará que esa persona deje de trabajar en el Sistema.

18.3.2 Si un representante o persona empleada por el Proveedor es removida conforme a lo dispuesto en la cláusula 18.3.1 de las CGC, el Proveedor nombrará sin demora, cuando sea necesario, un sustituto.

19. Plan del Proyecto

- 19.1 En estrecha colaboración con el Comprador y a partir del plan preliminar del Proyecto incluido en la Oferta del Proveedor, este último elaborará un plan de proyecto que abarcará las actividades especificadas en el Contrato. El contenido de dicho plan será el **especificado en las CEC** o los requisitos técnicos.

- 19.2 **A menos que en las CEC se especifique otra cosa**, dentro de un plazo de treinta (30) días de la fecha de entrada en vigor del Contrato, el Proveedor deberá presentar un plan del Proyecto al Comprador. El comprador deberá, dentro de los catorce (14) días posteriores a la recepción de dicho plan, notificar al Proveedor de los aspectos en los que considera que el plan del Proyecto no garantiza adecuadamente que el programa de trabajo propuesto, los métodos propuestos o las tecnologías de la información propuestas cumplirán los requisitos técnicos o las CEC (denominados “no conformidades” más adelante en esta cláusula). El Proveedor deberá, dentro de los cinco (5) días posteriores a dicha notificación, corregir el plan del Proyecto y presentarlo nuevamente al Comprador. El Comprador deberá, dentro de los cinco (5) días posteriores a la nueva presentación del plan de proyecto, notificar al Proveedor de las no conformidades que subsistan. Este procedimiento deberá repetirse cuantas veces sean necesarias hasta que ya no queden más no conformidades relacionadas con el plan del Proyecto. Cuando ya no queden más no conformidades relacionadas con el plan del Proyecto, el Comprador deberá enviar la confirmación por escrito al Proveedor. Este plan del Proyecto aprobado (el “plan acordado para el Proyecto”) será contractualmente obligatorio para el Comprador y el Proveedor.
- 19.3 Si así se solicita, el impacto en el programa de ejecución de las modificaciones convenidas durante la finalización del plan acordado para el Proyecto se incorporará en el Contrato en forma de enmienda, conforme a lo dispuesto en las cláusulas 39 y 40.
- 19.4 El Proveedor se encargará de proveer, instalar, probar y poner en servicio el Sistema de conformidad con lo dispuesto en el plan acordado para el Proyecto y en el Contrato.
- 19.5 **A menos que en las CEC se especifique otra cosa**, el Proveedor presentará al Comprador informes de situación mensuales en los que resumirá:
- (i) los resultados logrados durante el período anterior;
 - (ii) las desviaciones acumuladas hasta la fecha de los hitos del cronograma de progresos, según lo especificado en el plan acordado para el Proyecto;

- (iii) las medidas correctivas que se tomarán para volver al cronograma de progresos, revisiones propuestas al cronograma previsto;
- (iv) otras cuestiones y problemas destacados, las medidas que se propone adoptar;
- (v) los recursos que el Proveedor espera que el Comprador proporcione o las medidas que el Comprador adoptará en el período que abarcará el próximo informe;
- (vi) otras cuestiones o posibles problemas que el Proveedor anticipa que podrían incidir en los avances o la eficacia del proyecto.

19.6 El Proveedor deberá presentar al Comprador otros informes (periódicos), **conforme se especifica en las CEC.**

20. Subcontratación

- 20.1 En el apéndice 3 (Lista de subcontratistas aprobados) del Convenio Contractual se especifican los elementos críticos de suministro o de servicios, y se incluye una lista de subcontratistas para cada elemento considerados aceptables por el Comprador. En el caso de que no se enumeren subcontratistas para un elemento, el Proveedor preparará una lista de subcontratistas que considera calificados y desea que se agreguen a la lista correspondiente a dichos elementos. El Proveedor podrá proponer ocasionalmente que se agreguen o supriman subcontratistas de esa lista. El Proveedor presentará al Comprador, para que este la apruebe, la lista o las modificaciones introducidas en esta con tiempo suficiente para no obstaculizar la marcha de los trabajos en el Sistema. El Comprador no podrá negar dicha aprobación sin un motivo razonable. La aprobación por el Comprador de un subcontratista no eximirá al Proveedor de ninguna de sus obligaciones, deberes o responsabilidades contraídos en virtud del Contrato.
- 20.2 El Proveedor, podrá, a su discreción, seleccionar y utilizar a subcontratistas para esos elementos críticos a partir de la lista de subcontratistas elaborada conforme a lo dispuesto en la cláusula 20.1 de las CGC. Si el Proveedor desea recurrir a un subcontratista no incluido en la lista o subcontratar un elemento no incluido en la lista, deberá obtener la aprobación del Comprador de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 20.3 de las CGC.

20.3 En el caso de que los elementos para los cuales no se hayan especificado listas de subcontratistas preaprobados en el apéndice 3 del Convenio Contractual, el Proveedor podrá recurrir a los subcontratistas que seleccione, siempre que: (i) notifique al Comprador por escrito como mínimo veintiocho (28) días antes de la fecha de movilización propuesta para dicho subcontratista, y (ii) al término de ese período, el Comprador haya otorgado la aprobación por escrito o no haya respondido. El Proveedor no podrá recurrir a ningún subcontratista respecto del cual el Comprador haya presentado objeciones por escrito durante el período de notificaciones. En el caso de que el Comprador no presente ninguna objeción por escrito durante el período especificado arriba, se considerará que el subcontratista propuesto ha sido aceptado formalmente. Sin embargo, nada de lo dispuesto en esta cláusula limitará los derechos y obligaciones del Comprador ni del Proveedor especificadas en las cláusulas 20.1 y 20.2 de las CGC o en el apéndice 3 del Convenio Contractual, salvo en la medida en que ello permita la aprobación implícita por parte del Comprador de subcontratistas no mencionados en el Convenio Contractual.

21. Diseño e ingeniería

21.1 Especificaciones técnicas y planos

21.1.1 El Proveedor realizará el diseño básico y detallado, y las actividades de implementación necesarios para la exitosa instalación del Sistema en cumplimiento de las disposiciones del Contrato o, cuando ello no se especifique, de conformidad con las buenas prácticas del sector.

El Proveedor será responsable de todas las discrepancias, errores u omisiones en las especificaciones, planos y otros documentos técnicos que haya preparado, ya sea que dichas especificaciones, planos y otros documentos hayan sido aprobados o no por el gerente de proyecto, siempre que tales discrepancias, errores u omisiones no se deban al uso de información inexacta suministrada por escrito al Proveedor por el Comprador o en su nombre.

21.1.2 El Proveedor tendrá derecho a que se le exima de responsabilidad por los diseños, datos, planos, especificaciones u otros documentos, o por cualquier modificación de dichos diseños, datos, planos, especificaciones u otros documentos, proporcionados o designados por el Comprador o en su nombre notificando de ese descargo de responsabilidad al gerente de proyecto.

21.2 Códigos y normas

Cuando en el Contrato se haga referencia a códigos y normas conforme a los cuales este deba ejecutarse, se aplicará la edición o la versión revisada de esos códigos y normas que esté vigente veintiocho (28) días antes de la fecha de presentación de la Oferta. Los cambios de dichos códigos o normas durante la ejecución del Contrato se aplicarán con la aprobación previa del Comprador y se registrarán por lo dispuesto en la cláusula 39.3 de las CGC.

21.3 Aprobación/examen de los documentos técnicos de control por el gerente de proyecto

21.3.1 A menos que en las CEC se especifique otra cosa, NO se requerirán documentos técnicos de control. Sin embargo, **si en las CEC se especificaran** documentos técnicos de control, el Proveedor preparará y suministrará dichos documentos para que el gerente de proyecto los apruebe o examine.

Las partes del Sistema incluidas en los documentos que deban ser aprobados por el gerente de proyecto, o relacionadas con ellos, solo se llevarán a cabo una vez que el gerente de proyecto haya aprobado dichos documentos.

Las cláusulas 21.3.2 a 21.3.7 de las CGC se aplicarán a los documentos que requieran la aprobación del gerente de proyecto, pero no a aquellos que se suministren al gerente de proyecto exclusivamente para su examen.

21.3.2 Dentro de los catorce (14) días posteriores a la fecha en que el gerente de proyecto reciba cualquier documento que requiera su aprobación de conformidad con la cláusula 21.3.1 de las CGC, dicho gerente devolverá al Proveedor una copia del documento con su aprobación o bien le notificará por escrito su desaprobación y las razones de ella, así como las modificaciones que propone introducir. En el caso de que el gerente de proyecto no tome ninguna medida dentro de ese plazo de catorce (14) días, el documento se considerará aprobado.

21.3.3 El gerente de proyecto no desaprobará ningún documento, salvo cuando considere que el documento en cuestión no se ajusta a alguna disposición del Contrato o que es contrario a las buenas prácticas del sector.

21.3.4 Si el gerente de proyecto no aprueba el documento, el Proveedor lo modificará y volverá a presentarlo para su aprobación de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 21.3.2 de las CGC. Si el gerente de proyecto aprueba el documento a condición de que se introduzcan modificaciones, el Proveedor hará las modificaciones exigidas, tras lo cual el documento se considerará aprobado, con sujeción a lo dispuesto en la cláusula 21.3.5. El procedimiento establecido en las cláusulas 21.3.2 a 21.3.4 se repetirá, según corresponda, hasta que el gerente de proyecto apruebe los documentos.

21.3.5 En caso de que surja una controversia entre el Comprador y el Proveedor relacionada con la desaprobación por el gerente de proyecto de un documento o cualquier modificación de este, o como resultado de dicha desaprobación, que las partes no puedan resolver dentro de un plazo razonable, en caso de que en el Convenio Contractual se incluya y designe un conciliador, dicha controversia podrá remitirse al conciliador para que este se expida al respecto de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula 6.1 (Conciliador). Si dicha controversia se remite a un conciliador, el gerente de proyecto dará instrucciones sobre si se debe continuar con la ejecución del Contrato y, en tal caso, de qué forma. El Proveedor seguirá adelante con el Contrato de conformidad con las instrucciones del gerente de proyecto; no obstante, si el conciliador apoya el parecer del Proveedor en la controversia y el Comprador no ha dado aviso conforme a lo dispuesto en la cláusula 6.1.2 de las CGC, el Comprador deberá reembolsar al Proveedor todos los gastos adicionales que este haya efectuado en cumplimiento de tales instrucciones, y el Proveedor quedará exento de las responsabilidades u obligaciones relacionadas con la controversia y la ejecución de las instrucciones que determine el conciliador, y se prorrogará el plazo para obtener la aceptación operativa.

21.3.6 La aprobación del gerente de proyecto, con o sin modificación, del documento proporcionado por el Proveedor no eximirá a este de ninguna responsabilidad u obligación que le corresponda en virtud de las disposiciones del Contrato, excepto en la medida en que el incumplimiento posterior sea producto de las modificaciones exigidas por el gerente de proyecto o de

información inexacta suministrada por escrito al Proveedor por el Comprador o en su nombre.

21.3.7 El Proveedor se atenderá estrictamente a los documentos aprobados, a menos que haya presentado primero al gerente de proyecto un documento modificado y obtenido la correspondiente aprobación de este con arreglo a las disposiciones de la presente cláusula 21.3 de las CGC. Si el gerente de proyecto solicita una modificación de un documento ya aprobado o de un documento basado en este último, se aplicarán a esa solicitud las disposiciones de la cláusula 39 de las CGC (Cambios en el Sistema).

22. Adquisiciones, entrega y transporte

22.1 Con sujeción a las responsabilidades del Comprador relacionadas conforme a lo establecido en las cláusulas 10 y 14 de las CGC, el Proveedor fabricará o adquirirá y transportará todas las tecnologías de la información, materiales y otros bienes de forma expeditiva y ordenada al sitio del Proyecto.

22.2 La entrega de tecnologías de la información, materiales y otros bienes se hará al Proveedor de conformidad con los requisitos técnicos.

22.3 Las entregas tempranas o parciales requerirán el consentimiento explícito por escrito del Comprador, el cual que no podrá negarse sin motivos razonables.

22.4 Transporte

22.4.1 El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que estos se dañen o deterioren durante el traslado. El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los embalajes deberán cumplir estrictamente con las instrucciones del Comprador al Proveedor.

22.4.2 El Proveedor asumirá la responsabilidad y los costos del transporte hasta los sitios del Proyecto de conformidad con los términos y condiciones utilizados en la especificación de los precios que figuran en las listas de precios, incluidos los términos y condiciones de los Incoterms asociados.

22.4.3 **A menos que en las CEC se especifique otra cosa**, el Proveedor tendrá la libertad de usar para el transporte empresas transportadoras registradas en cualquier país elegible y de obtener una cobertura de seguro de cualquier país de origen elegible.

22.5 **A menos que en las CEC se especifique otra cosa**, el Proveedor proporcionará al Comprador los documentos de embarque y de otra índole, según se especifica a continuación.

22.5.1 En el caso de bienes suministrados desde fuera del país del Comprador:

En el momento del embarque, el Proveedor informará al Comprador y a la compañía de seguro de carga que haya contratado, ya sea por correo electrónico o intercambio electrónico de datos, de todos los detalles del caso. El Proveedor enviará de inmediato al Comprador por correo o por servicio especial de mensajería, según corresponda, los siguientes documentos, con copia a la compañía de seguros:

- (a) dos copias de la factura del Proveedor en la que conste una descripción de los bienes, incluida la cantidad, el precio unitario y el monto total;
- (b) documentos de transporte habituales;
- (c) certificado de la cobertura de seguro;
- (d) certificado(s) de origen;
- (e) lugar y fecha estimados de llegada al país del Comprador y al emplazamiento.

22.5.2 En el caso de los bienes suministrados localmente (es decir, desde el país del Comprador):

En el momento del embarque, el Proveedor informará al Comprador, ya sea por correo electrónico o intercambio electrónico de datos, de todos los detalles del caso. El Proveedor enviará de inmediato al Comprador por correo o por servicio especial de mensajería los siguientes documentos, según corresponda:

- (a) dos copias de la factura del Proveedor en la que conste una descripción de los bienes, incluida la cantidad, el precio unitario y el monto total;
- (b) orden de entrega, recibo de envío por transporte ferroviario o recibo de envío en camión;
- (c) certificado de la cobertura de seguro;
- (d) certificado(s) de origen;
- (e) fecha estimada de llegada al emplazamiento.

22.6 Despacho aduanero

- (a) El Comprador asumirá la responsabilidad y el costo del despacho aduanero necesario para ingresar en su país según los Incoterms específicos utilizados para los bienes suministrados desde fuera del país del Comprador en las listas de precios a las que remite el artículo 2 del Convenio Contractual.
- (b) A solicitud del Comprador, el Proveedor pondrá a disposición un agente o representante durante el proceso de despacho aduanero en el país del Comprador para los

bienes suministrados desde fuera de dicho país. En caso de que se produzcan demoras en el despacho aduanero que no sean atribuibles al Proveedor:

- (i) el Proveedor tendrá derecho a una prórroga del plazo para obtener la aceptación operativa en virtud de lo dispuesto en la cláusula 40 de las CGC;
- (ii) el precio del contrato deberá ajustarse para compensar al Proveedor por los cargos de depósito adicionales que este pueda sufragar como resultado de la demora.

23. Versiones mejoradas de los productos

- 23.1 Si en algún momento durante la ejecución del Contrato el Proveedor introdujese avances tecnológicos en las tecnologías de la información que hubiera ofrecido originalmente en su Oferta y que estuvieran pendientes de entrega, deberá ofrecer al Comprador las versiones más recientes de las tecnologías de la información disponibles que tengan igual o mejor desempeño o funcionalidad al mismo precio unitario o a uno menor, conforme a lo dispuesto en la cláusula 39 de las CGC (Cambios al Sistema).

- 23.2 En cualquier momento durante la ejecución del Contrato, en el caso de las tecnologías de la información pendientes de entrega, el Proveedor también trasladará al Comprador las reducciones de costo, y el apoyo y las facilidades adicionales o mejorados que ofrezca a otros clientes en el país del Comprador, conforme a la cláusula 39 de las CGC (Cambios al Sistema).
- 23.3 Durante la ejecución del Contrato, el Proveedor ofrecerá al Comprador todas las nuevas versiones, publicaciones y actualizaciones del software estándar, así como la documentación y los servicios técnicos relacionados, dentro de los treinta (30) días posteriores a la fecha en que los haya puesto a disposición de otros clientes en el país del Comprador y, a más tardar, doce (12) meses después de que hayan salido a la venta en el país de origen. Los precios de dichos software en ningún caso superarán lo que haya cotizado el Proveedor en los cuadros de gastos recurrentes de su Oferta.
- 23.4 **A menos que en las CEC se especifique otra cosa**, durante el período de garantía, el Proveedor proporcionará sin ningún costo adicional al Comprador todas las nuevas versiones, publicaciones y actualizaciones de todos los software estándar que se utilicen en el Sistema dentro de los treinta (30) días posteriores a la fecha en que los haya puesto a disposición de otros clientes en el país del Comprador y, a más tardar, doce (12) después de que hayan salido a la venta en el país de origen.
- 23.5 El Proveedor introducirá todas la nuevas versiones, publicaciones o actualizaciones del software dentro de los dieciocho (18) meses posteriores a la fecha en que haya recibido una copia lista para la producción de la nueva versión, publicación o actualización, siempre que esta no afecte negativamente la operación o el desempeño del Sistema ni requiera una reformulación exhaustiva de este. En los casos en que la nueva versión, publicación o actualización afecte negativamente la operación o el desempeño del Sistema, o requiera una reformulación exhaustiva de este, el Proveedor seguirá respaldando y manteniendo la versión o publicación anterior durante el tiempo que sea necesario para que se pueda introducir la nueva versión, publicación o actualización. El Proveedor en ningún caso dejará de respaldar o mantener una versión o publicación del software durante menos de veinticuatro (24) meses a partir de la fecha en que el Comprador reciba una copia lista para la producción de una versión, publicación o actualización posterior. El Comprador hará todo los esfuerzos razonables para poner en funcionamiento la nueva

versión, publicación o actualización tan pronto como sea posible, con sujeción a la fecha que dará lugar la prohibición de 24 meses mencionada.

**24. Implementación,
instalación y
otros servicios**

- 24.1 El Proveedor prestará todos los servicios especificados en el Contrato y en el plan acordado para el Proyecto de conformidad con los más altos niveles de competencia e integridad profesionales.
- 24.2 Los precios que cobre el Proveedor por los servicios, si no estuvieran incluidos en el Contrato, serán acordados de antemano por las partes (incluidos, entre otros, los precios presentados por el Proveedor en las listas de gastos recurrentes de su Oferta) y no podrán exceder las tarifas predominantes que el Proveedor cobre a otros compradores en el país del Comprador por servicios similares.

**25. Pruebas e
inspecciones**

- 25.1 El Comprador o su representante tendrán derecho a inspeccionar o poner a prueba todos los componentes del Sistema, tal como se especifica en los requisitos técnicos, para confirmar que funcionan correctamente y que se ajustan al Contrato en el punto de entrega o en el sitio del Proyecto.
- 25.2 El Comprador o su representante tendrán derecho a presenciar las pruebas o inspecciones de los componentes, siempre y cuando el Comprador asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluidos, entre otros, los honorarios del agente de inspección, los gastos de viaje y gastos relacionados.
- 25.3 Si los componentes examinados o puestos a prueba no se ajustaran al Contrato, el Comprador podrá rechazarlos, y el Proveedor deberá reemplazar los componentes rechazados o realizar, sin costo alguno para el Comprador, las modificaciones necesarias para que cumplan con los requisitos del Contrato.

- 25.4 El gerente de proyecto podrá exigir que el Proveedor realice alguna prueba o inspección que no se exija en el Contrato, con la salvedad de que los costos y gastos razonables en que deba incurrir el Proveedor para realizar tal prueba o inspección se añadirán al precio del Contrato. Asimismo, si dicha prueba o inspección obstaculiza el progreso de los trabajos en el Sistema o el cumplimiento por el Proveedor de las demás obligaciones que le caben en virtud del Contrato, ello deberá tenerse en cuenta en relación con el plazo para obtener la aceptación operativa y otras obligaciones que resulten afectadas.
- 25.5 En caso de que surja una controversia entre las partes con respecto a una inspección o algún componente que vaya a incorporarse al Sistema, o generada por dicha inspección o componente, que las partes no puedan resolver amigablemente dentro de un plazo razonable, cualquiera de ellas podrá invocar el proceso establecido en la cláusula 43 de las CGC (Solución de controversias) y remitir, en principio, el asunto al Conciliador en caso de que se haya incluido y designado un conciliador en el Convenio Contractual.

26. Instalación del Sistema

- 26.1 Tan pronto como el Sistema, o cualquier Subsistema, en opinión del Proveedor, haya sido entregado, sometido a ensayos previos a la puesta en servicio y a las pruebas de puesta en servicio y aceptación operativa de conformidad con los requisitos técnicos, las CEC y el plan acordado para el Proyecto, el Proveedor notificará de ello por escrito al Comprador.
- 26.2 Dentro de los catorce (14) días posteriores a la fecha en que haya recibido la notificación del Proveedor conforme a lo dispuesto en la cláusula 26.1 de las CGC, el gerente de proyecto emitirá un certificado de instalación en la forma especificada en la sección de modelos de formularios del Contrato del documento de licitación, en el que se indicará que el Sistema, o componente principal o Subsistema (si la aceptación por componente principal o Subsistema se especifica conforme a lo dispuesto en la cláusula 27.2.1 de las CGC), se ha instalado a más tardar en la fecha de la notificación del Proveedor en virtud de la cláusula 26.1, o informará por escrito al Proveedor de cualquier defecto o deficiencia, por ejemplo, en la interoperabilidad o integración de los diversos componentes o Subsistemas que integran del Sistema. El Proveedor hará todos los esfuerzos razonables para subsanar cualquier defecto o deficiencia que le haya notificado el gerente de proyecto. Repetirá entonces, prontamente, las pruebas del Sistema o Subsistema y, cuando, en su opinión, el Sistema o Subsistema esté listo para las pruebas de

puesta en servicio y aceptación operativa, notificará de ello por escrito al Comprador, conforme a lo dispuesto en la cláusula 26.1 de las CGC. El procedimiento establecido en esta cláusula 26.2 de las CGC se repetirá cuantas veces sea necesario hasta que pueda emitirse un certificado de instalación.

- 26.3 Si el gerente de proyecto no emite un certificado de instalación ni informa al Proveedor de los defectos o deficiencias dentro de los catorce (14) días posteriores a la fecha en que haya recibido la notificación del Proveedor conforme a lo dispuesto en la cláusula 26.1 de las CGC, o si el Comprador pone en funcionamiento el Sistema o un Subsistema, se considerará que el Sistema (o Subsistema) se ha instalado satisfactoriamente en la fecha de la notificación o de la notificación reiterada del Proveedor, o cuando el Comprador haya puesto en funcionamiento el Sistema, según sea el caso.

27. Puesta en servicio y aceptación operativa

27.1 Puesta en servicio

27.1.1 El Proveedor iniciará la puesta en servicio del Sistema (o Subsistema si ello estuviera especificado en las CEC correspondientes a la cláusula 27.2.1 de las CGC)

- (a) inmediatamente después de que el gerente de proyecto haya emitido el certificado de instalación, conforme a lo dispuesto en la cláusula 27.2 de las CGC;
- (b) como se especifique en los requisitos técnicos o en el plan acordado para el Proyecto, o
- (c) inmediatamente después del momento en que se considere que ha tenido lugar la instalación, en virtud de lo dispuesto en la cláusula 26.3 de las CGC.

27.1.2 El Comprador proporcionará el personal técnico y de operaciones y todos los materiales y la información que sean razonablemente necesarios para que el Proveedor pueda cumplir con sus obligaciones relacionadas con la puesta en servicio.

El Sistema o los Subsistemas solo podrán utilizarse operativamente una vez que haya comenzado la prueba de aceptación operativa.

27.2 Pruebas de aceptación operativa

27.2.1 Las pruebas de aceptación operativa (y las repeticiones de dichas pruebas) estarán principalmente a cargo del Comprador (de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 10.9 de las CGC), pero serán realizadas con la plena cooperación del Proveedor durante la puesta en servicio del Sistema (o de los componentes principales o los Subsistemas), para determinar si el Sistema (o el componente principal o el Subsistema) se ajusta a los requisitos técnicos y cumple con el nivel de desempeño que figura en la Oferta del Proveedor, incluidos, entre otros, los requisitos de desempeño funcionales y técnicos. **A menos que en las CEC se especifique otra cosa**, las pruebas de aceptación operativa durante la puesta en servicio se llevarán a cabo conforme a lo establecido en los requisitos técnicos o en el plan acordado para el Proyecto.

A discreción del Comprador, también podrán realizarse dichas pruebas sobre bienes de reemplazo, actualizaciones y nuevas versiones, y sobre bienes que se agreguen o se modifiquen sobre la marcha luego de la aceptación operativa del Sistema.

27.2.2 Si, por razones atribuibles al Comprador, la prueba de aceptación operativa del Sistema (o, en virtud de lo dispuesto en las CEC para la cláusula 27.2.1 de las CGC, los Subsistemas o los componentes principales) no puede concluirse dentro de los noventa (90) días posteriores a la fecha de instalación o cualquier otro plazo convenido por escrito entre el Comprador y el Proveedor, se considerará que este último ha cumplido con sus obligaciones en relación con los aspectos técnicos y funcionales de las especificaciones técnicas, las CEC o el plan acordado para el Proyecto, y no se aplicarán las cláusulas 28.2 y 28.3 de la CGC.

27.3 Aceptación operativa

27.3.1 Con sujeción a lo dispuesto en la cláusula 27.4 de las CGC (Aceptación parcial), *infra*, la aceptación operativa se hará efectiva respecto del Sistema cuando:

- (a) las pruebas de aceptación operativa especificadas en los requisitos técnicos, las CEC o el plan acordado para el Proyecto se hayan realizado satisfactoriamente;
- (b) las pruebas de aceptación operativa no se hayan completado satisfactoriamente o, por razones atribuibles al Comprador, no se hayan realizado dentro del plazo establecido a partir de la fecha de instalación o de cualquier otro plazo convenido, conforme se especifica en la cláusula 27.2.2 anterior, o
- (c) el Comprador haya puesto el Sistema en uso o en funcionamiento durante sesenta (60) días consecutivos. Si el Sistema se pusiera en uso o en funcionamiento, el Proveedor notificará de ello al Comprador y documentará dicho uso.

27.3.2 En cualquier momento después de que se haya producido cualquiera de las circunstancias mencionadas en la cláusula 27.3.1 de las CGC, el Proveedor podrá enviar al gerente de proyecto una notificación en la que solicite la emisión de un certificado de aceptación operativa.

27.3.3 Luego de consultar con el Comprador, y dentro de los catorce (14) días posteriores a la fecha en que haya recibido la notificación del Proveedor, el gerente de proyecto:

- (a) emitirá un certificado de aceptación operativa;
- (b) notificará por escrito al Proveedor de cualquier defecto o deficiencia u otro motivo que justifique la desaprobación de las pruebas de aceptación operativa, o
- (c) emitirá el certificado de aceptación operativa si se plantea la situación mencionada en la cláusula 27.3.1 b de las CGC).

27.3.4 El Proveedor hará todos los esfuerzos razonables para subsanar sin demora cualquier defecto o deficiencia u otros motivos que justifiquen la desaprobación de la prueba de aceptación operativa que le haya sido notificada por el gerente de proyecto. Una vez que el Proveedor haya adoptado dichas medidas correctivas, notificará de ello al Comprador, quien, con la plena cooperación del primero, hará todos los esfuerzos razonables para poner nuevamente a prueba, y sin demora, el Sistema o Subsistema. Una vez concluidas satisfactoriamente las pruebas de aceptación operativa, el Proveedor solicitará por escrito al Comprador un certificado de aceptación operativa conforme a lo establecido en la cláusula 27.3.3 de las CGC. El Comprador emitirá entonces al Proveedor el certificado de aceptación operativa de conformidad con lo establecido en la cláusula 27.3.3 (a) de las CGC, o le notificará de otros defectos, deficiencias u otros motivos que justifique la desaprobación de la prueba de aceptación operativa. El procedimiento establecido en la cláusula 27.3.4 de las CGC se repetirá cuantas veces sea necesario hasta que pueda emitirse un certificado de aceptación operativa.

27.3.5 Si el Sistema o Subsistema no pasa la prueba de aceptación operativa de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 27.2 de las CGC:

(a) el Comprador podrá considerar la posibilidad de terminar el Contrato, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 41.2.2 de las CGC;

o

(b) si la imposibilidad de lograr la aceptación operativa dentro del plazo establecido se debe al hecho de que el Comprador no ha cumplido con las obligaciones derivadas del Contrato, se considerará que el Proveedor ha cumplido con sus obligaciones en relación con los aspectos técnicos y funcionales pertinentes del Contrato, y no se aplicarán las cláusulas 30.3 y 30.4 de las CGC.

27.3.6 Si dentro de los catorce (14) días posteriores a la fecha en que haya recibido la notificación del Proveedor, el gerente de proyecto no emite el certificado de aceptación operativa ni comunica por escrito al Proveedor las razones por las cuales no ha emitido el certificado de aceptación operativa, se considerará que el Sistema o Subsistema han sido aceptados en la fecha de dicha notificación del Proveedor.

27.4 Aceptación parcial

27.4.1 Si así se especifica en las CEC para la cláusula 27.2.1 de las CGC, la instalación y la puesta en servicio de cada componente principal o Subsistema identificado del Sistema se llevarán a cabo de forma individual. En tal caso, las disposiciones del Contrato relativas a la instalación y la puesta en servicio, incluida la prueba de aceptación operativa, se aplicarán individualmente a cada uno de los componentes principales o Subsistemas, y se emitirán certificados de aceptación operativa para cada uno de dichos componentes principales o Subsistemas del Sistema, sujetos a las limitaciones contenidas en la cláusula 27.4.2 de las CGC.

27.4.2 La emisión de certificados de aceptación operativa para cada componente principal o Subsistema en virtud de la cláusula 27.4.1 de las CGC no eximirá al Proveedor de la obligación de obtener un certificado de aceptación

operativa para el Sistema como un todo integrado (si así se especifica en las CEC para las cláusulas 12.1 y 27.2.1 de las CGC) una vez que todos los componentes principales y Subsistemas hayan sido suministrados, instalados, probados y puestos en servicio.

27.4.3 En el caso de los componentes menores del Sistema que, por su naturaleza, no requieran puesta en servicio ni una prueba de aceptación operativa (por ejemplo, accesorios menores, muebles u obras en el sitio, etc.), el gerente de proyecto emitirá un certificado de aceptación operativa dentro de los catorce (14) días posteriores a la fecha en que los accesorios o muebles se hayan entregado o en que las obras en el sitio se hayan concluido. Sin embargo, el Proveedor deberá hacer todos los esfuerzos razonables para subsanar sin demora los defectos o deficiencias que el Comprador o él mismo detecten en dichos componentes menores.

F. GARANTÍAS Y RESPONSABILIDADES

28. Garantía relativa al plazo para obtener la aceptación operativa

28.1 El Proveedor garantiza que concluirá el suministro, la instalación y la puesta en servicio del Sistema (o Subsistemas, en virtud de las CEC para la cláusula 27.2.1 de las CGC), y que logrará su aceptación operativa, dentro los plazos especificados en el programa de ejecución o el plan acordado para el Proyecto, de conformidad con la cláusula 8.2 de las CGC, o dentro de la prórroga a la que el Proveedor tendrá derecho en virtud de la cláusula 40 (“Prórroga del plazo para obtener la aceptación operativa”) de las CGC.

- 28.2 **A menos que en las CEC se especifique otra cosa**, si el Proveedor no suministra, instala ni pone en servicio el Sistema (o Subsistemas, en virtud de las CEC para la cláusula 27.2.1 de las CGC) ni logra su aceptación operativa dentro del plazo para obtener la aceptación operativa especificado en el programa de ejecución o en el plan acordado para el Proyecto, o de la prórroga de dicho plazo otorgada previamente en virtud de la cláusula 40 (“Prórroga del plazo para obtener la aceptación operativa”) de las CGC, el Proveedor deberá pagar al Comprador una indemnización por daños y perjuicios a una tasa de la mitad del 1 % por semana como porcentaje del precio del Contrato (sin incluir gastos recurrentes, si los hubiera), o la parte pertinente de precio del Contrato si no se ha logrado la aceptación operativa de un Subsistema. El monto total de esa indemnización por daños y perjuicios en ningún caso excederá el monto correspondiente al diez (10) % del precio del contrato (sin incluir gastos recurrentes, si los hubiera). Una vez alcanzada la deducción máxima, el Proveedor podrá considerar la posibilidad de terminar el Contrato de conformidad con la cláusula 41.2.2 de las CGC.
- 28.3 **A menos que en las CEC se especifique otra cosa**, la indemnización por daños y perjuicios en virtud de la cláusula 28.2 de las CGC solo se aplicará cuando no se haya logrado la aceptación operativa del Sistema (y de los Subsistemas) conforme a lo especificado en el programa de ejecución o en el plan acordado para el Proyecto. No obstante, la presente cláusula no limitará otros derechos o medidas correctivas con los que pueda contar el Comprador en virtud del Contrato para abordar otros retrasos.
- 28.4 Si el Comprador reclama una indemnización por daños y perjuicios por el Sistema (o Subsistema), el Proveedor no tendrá ningún tipo de responsabilidad adicional ante el Comprador en relación con la garantía relativa al plazo para obtener la aceptación operativa del Sistema (o Subsistema). Sin embargo, el pago de los daños y perjuicios no eximirá en modo alguno al Proveedor de ninguna de sus obligaciones de terminar el Sistema ni de ninguna otra obligación y responsabilidad derivada del Contrato.

29. Responsabilidad por defectos

- 29.1 El Proveedor garantiza que el Sistema, incluidas todas las tecnologías de la información y todos los materiales y otros bienes suministrados, así como los servicios prestados, no presentarán defectos de diseño, ingeniería, materiales ni fabricación que impidan que el Sistema o cualquiera de sus componentes cumplan con los requisitos técnicos, o que limiten de forma significativa el desempeño, la confiabilidad o la extensibilidad del Sistema o de los Subsistemas. **A menos que en las CEC se especifique otra cosa**, esta garantía NO estará sujeta a excepciones ni limitaciones con respecto al software (o categorías de software). Las disposiciones relativas a la garantía comercial de los productos suministrados en el marco del Contrato se aplicarán en la medida en que no entren en conflicto con las disposiciones contenidas en dicho instrumento.
- 29.2 El Proveedor también garantiza que las tecnologías de la información, los materiales y otros bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, no han sido utilizados previamente e incorporan todas las mejoras de diseño recientes que afectan en gran medida la capacidad del Sistema o del Subsistema de cumplir con los requisitos técnicos.
- 29.3 **A menos que en las CEC se especifique otra cosa**, el Proveedor garantiza: (i) que todos los componentes de los bienes que se incorporarán en el Sistema forman parte de las líneas de productos actuales del Proveedor o de los subcontratistas, y (ii) que dichos componentes se han lanzado previamente al mercado.

- 29.4 **A menos que en las CEC se especifique otra cosa**, el período de garantía comenzará a partir de la fecha de la aceptación operativa del Sistema (o de cualquiera de los componentes principales o Subsistemas para los cuales se dispone una aceptación operativa por separado) y se extenderá por un período de treinta y seis (36) meses.
- 29.5 Si durante el período de garantía se detectara un defecto (tal como se describe en la cláusula 29.1 de las CGC) en el diseño, la ingeniería, los materiales o la fabricación de las tecnologías de la información u otros bienes suministrados o de los servicios prestados por el Proveedor, este último, actuando en consulta y de común acuerdo con el Comprador respecto de las medidas adecuadas para corregir los defectos, procederá sin demora y a su propia costa a reparar, sustituir o corregir (según determine, a su discreción, el Proveedor) tales defectos, así como todos los daños que estos hayan ocasionado al Sistema. Las tecnologías de la información u otros bienes defectuosos que el Proveedor haya reemplazado seguirán siendo de su propiedad.
- 29.6 El Proveedor no será responsable de la reparación, sustitución o corrección de ningún defecto o daño al Sistema que resulte o sea consecuencia de cualquiera de las causas siguientes:
- (a) operación o mantenimiento inadecuados del Sistema por parte del Comprador;
 - (b) desgaste normal;
 - (c) uso del Sistema con artículos no suministrados por el Proveedor, a menos que dichos artículos figuren en los requisitos técnicos o estén aprobados por el Proveedor,
 - (d) modificaciones introducidas en el Sistema por el Comprador o un tercero, no aprobadas por el Proveedor.
- 29.7 Las obligaciones del Proveedor derivadas de esta cláusula 29 de las CGC no se aplicarán a lo siguiente:
- (a) los materiales que se consuman normalmente durante el funcionamiento o que tengan una vida útil más breve que el período de garantía,
 - (b) los diseños, especificaciones u otros datos diseñados, suministrados o especificados por el Comprador o en su nombre, o cualquier asunto respecto del cual el Proveedor

haya rehusado toda responsabilidad, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 21.1.2 de las CGC.

29.8 El Comprador, inmediatamente después de descubrir el defecto, informará al Proveedor sobre su naturaleza y proporcionará toda la evidencia disponible. El Comprador brindará al Proveedor todas las oportunidades razonables de inspeccionar dichos defectos. El Comprador brindará al Proveedor todo el acceso necesario al Sistema y al emplazamiento para que este pueda cumplir con sus obligaciones de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 29 de las CGC.

29.9 El Proveedor podrá, con el consentimiento del Comprador, retirar del sitio las tecnologías de la información y otros bienes que presenten algún defecto si la naturaleza del defecto o el daño al Sistema causado por este impide efectuar prontamente la reparación en el sitio. Si la reparación, sustitución o corrección es de tal naturaleza que puede afectar la eficiencia del Sistema, el Comprador podrá enviar una notificación al Proveedor en la que le exija que lleve a cabo pruebas de la parte defectuosa inmediatamente después de terminados los trabajos de reparación, en cuyo caso el Proveedor procederá a realizar tales pruebas.

Si la parte en cuestión no supera las pruebas, el Proveedor efectuará una nueva reparación, sustitución o corrección (según el caso) hasta que ello ocurra. El Comprador y el Proveedor deberán ponerse de acuerdo sobre las pruebas que se han de realizar.

29.10 **A menos que en las CEC se especifique otra cosa**, los plazos de respuesta y de reparación/sustitución en el caso de la reparación de defectos en garantía se especifican en los requisitos técnicos. Sin embargo, si el Proveedor no inicia los trabajos necesarios para corregir el defecto o los daños al Sistema dentro de un plazo de dos semanas, el Comprador podrá, previa notificación al Proveedor, proceder a realizar esos trabajos o contratar a un tercero (o terceros) para que los realicen, y el Proveedor reembolsará al Comprador todos los gastos razonables que este deba realizar en relación con esos trabajos, o el Comprador podrá deducirlos de las sumas adeudadas al Proveedor o reclamarlos en virtud de la garantía de cumplimiento.

29.11 Si el Sistema o Subsistema no puede utilizarse debido al defecto o a la corrección del defecto, el período de garantía del Sistema se prorrogará por un período igual al período durante el cual el Comprador no pudo utilizar el Sistema o Subsistema debido al defecto o a la corrección del defecto.

29.12 Los artículos con que se sustituyan las partes defectuosas del Sistema durante el período de garantía quedarán cubiertos por la garantía de responsabilidad por defectos durante el resto del período de garantía aplicable a la parte reemplazada o durante tres (3) meses, si este último período fuese mayor. Por razones de seguridad de la información, el Comprador podrá optar por mantener en su poder los dispositivos de almacenamiento de información defectuosos que se sustituyan.

29.13 A solicitud del Comprador y sin perjuicio de cualquier otro derecho o recurso de que este pueda disponer contra el Proveedor en virtud del Contrato, el Proveedor brindará al Comprador toda la asistencia posible para que este pueda solicitar servicios de garantía o medidas correctivas a terceros subcontratados como productores o licenciantes de bienes incluidos en el Sistema, incluida, entre otras cosas, la cesión o transferencia a favor del Comprador del beneficio de cualquier garantía que dichos productores o licenciantes otorguen al Proveedor.

30. Garantías de funcionamiento

30.1 El Proveedor garantiza que, una vez emitido el certificado de aceptación operativa, el Sistema representa una solución completa e integrada a los requisitos del Comprador establecidos en los requisitos técnicos y se condice con todos los demás aspectos del Contrato. El Proveedor reconoce que la cláusula 27 de las CGC relativa a la puesta en servicio y la aceptación operativa rige la manera en que se determinará la adecuación técnica del Sistema a los requisitos establecidos en el Contrato.

- 30.2 Si, por razones atribuibles al Proveedor, el Sistema no cumple con los requisitos técnicos o no se ajusta a todos los demás aspectos del Contrato, el Proveedor hará, a su costa, los cambios, modificaciones o adiciones al Sistema que puedan ser necesarios para cumplir con los requisitos técnicos y todos los niveles funcionales y de desempeño. El Proveedor notificará al Comprador una vez que haya realizado los cambios, modificaciones y adiciones necesarios y requerirá al Comprador que repita pruebas de aceptación operativa hasta que se logre la aceptación operativa del Sistema.
- 30.3 Si no se logra la aceptación operativa del Sistema (o de los Subsistemas), el Comprador podrá considerar la posibilidad de terminar el Contrato de conformidad con la cláusula 41.2.2 de las CGC, y hacer efectiva la garantía de cumplimiento del Proveedor en virtud de la cláusula 13.3 de las CGC, en compensación por los costos adicionales y las demoras que pudieran generarse.

**31. Garantía
de derechos
de propiedad
intelectual**

**sobre
de**

31.1 Por medio del presente, el Proveedor declara lo siguiente:

- (a) el Sistema suministrado, instalado, probado y aceptado;
- (b) el uso del Sistema de conformidad con el Contrato,
- (c) la copia del software y de los materiales suministrados al Comprador en virtud del Contrato

no infringen ni infringirán ningún derecho de propiedad intelectual de terceros, y que posee todos los derechos necesarios o, a su propia costa, formalizará por escrito todas las transferencias de derechos y otros consentimientos necesarios para realizar las cesiones, licencias y otras transferencias de derechos de propiedad intelectual y las garantías establecidas en el Contrato, y para que el Comprador posea o ejerza todos los derechos de propiedad intelectual previstos en el Contrato. El Proveedor deberá obtener de sus empleados y de otras personas y entidades cuyos servicios se utilicen para el desarrollo del Sistema, todos los acuerdos escritos, consentimientos y transferencias de derechos que sean necesarios.

32. Indemnización**relacionada con los
derechos de
propiedad
intelectual**

32.1 El Proveedor eximirá de toda responsabilidad al Comprador y a sus empleados y funcionarios en caso de pérdidas, obligaciones y gastos (incluidas las pérdidas, obligaciones y gastos surgidos al defender una reclamación en que se alegue dicha responsabilidad) que el Comprador o sus empleados o funcionarios puedan sufrir como consecuencia de la violación o la presunta violación de derechos de propiedad intelectual por los siguientes motivos:

- (a) la instalación del Sistema por el Proveedor o el uso del Sistema, incluidos los materiales, en el país donde se encuentra el sitio del Proyecto;
- (b) la copia del software y de los materiales suministrados por el Proveedor en virtud del Contrato,
- (c) la venta de los productos generados por el Sistema en cualquier país, salvo cuando dichas pérdidas, obligaciones y gastos sean producto de la violación de la cláusula 32.2 de las CGC por parte del Comprador.

32.2 Dicha indemnización no procederá si el Sistema, incluidos los materiales, fuese utilizado para fines no previstos en el Contrato o que no pudieran inferirse razonablemente de este, ni cubrirá ninguna infracción resultante del uso del Sistema, o de productos del Sistema generados en asociación o combinación con otros bienes o servicios no suministrados por el Proveedor, cuando la infracción se deba a dicha asociación y no al uso del Sistema en sí mismo.

32.3 Dicha indemnización tampoco procederá si la reclamación por infracción:

- (a) es presentado por la empresa matriz, una subsidiaria o una filial de la organización del Comprador;
- (b) es el resultado directo de un diseño dispuesto en los requisitos técnicos del Comprador y la posibilidad de dicha infracción fue debidamente señalada en la Oferta del Proveedor, o
- (c) resulta de la modificación del Sistema, incluidos los materiales, efectuada por el Comprador o cualquier persona que no sea el Proveedor o una persona autorizada por este.

- 32.4 Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Comprador derivada de alguno de los casos a los que se refiere la cláusula 32.1 de las CGC, el Comprador notificará de inmediato al Proveedor y este, por su propia cuenta y en nombre del Comprador, impulsará dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo al respecto.

Si, dentro de los 28 (veintiocho) días posteriores al recibo de dicha comunicación, el Proveedor no notifica al Comprador que tiene la intención de llevar adelante tales procesos o demandas, el Comprador tendrá derecho a impulsarlos en su propio nombre. A menos que el Proveedor no haya notificado al Comprador dentro de ese plazo, el Comprador no hará ninguna declaración que pueda ser perjudicial para la defensa en tales procesos o demandas. El Comprador se compromete, a solicitud del Proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el Proveedor pueda llevar adelante tales procesos o demandas. Los gastos razonables en que incurra a tal efecto le serán reembolsados por el Proveedor.

- 32.5 El Comprador eximirá de toda responsabilidad al Proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas en caso de pérdidas, obligaciones y gastos (incluidas las pérdidas, obligaciones y gastos surgidos al defender una reclamación en que se aleguen dichas responsabilidades) que el Proveedor o sus empleados, funcionarios o subcontratistas puedan sufrir como consecuencia de una infracción o presunta infracción de derechos de propiedad intelectual derivados de diseños, datos, planos, especificaciones u otros documentos o materiales suministrados al Proveedor en relación con este Contrato por el Comprador o por personas (distintas del Proveedor) contratadas por el Comprador, o relacionados con ellos, salvo en la medida en que dichas pérdidas, obligaciones y gastos surjan como consecuencia de la violación de la cláusula 32.8 de las CGC por parte del Proveedor.

- 32.6 Dicha indemnización no abarcará:

- (a) el uso del diseño, dato, plano, especificación u otros documentos o materiales para fines no previstos en el Contrato o que no pudieran inferirse razonablemente de este;
- (b) la infracción resultante del uso del diseño, dato, plano, especificación u otros documentos o materiales, o productos generados en asociación o combinación con otros bienes o servicios no suministrados por el Comprador

u otra persona contratada por el Comprador, cuando la infracción se deba a dicha asociación o combinación, y no al uso del diseño, dato, plano, especificación u otros documentos o materiales en sí mismo.

32.7 Dicha indemnización tampoco procederá:

- (a) si la reclamación por infracción es presentada por la empresa matriz, una subsidiaria o una filial de la organización del Proveedor;
- (b) si la reclamación por infracción es producto de la modificación, por parte del Proveedor o de personas contratadas por este, del diseño, dato, plano, especificación u otros documentos o materiales suministrados al Proveedor por el Comprador o por personas contratadas por este.

32.8 Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Proveedor derivada de alguno de los casos a los que se refiere la cláusula 32.5 de las CGC, el Proveedor notificará de inmediato al Comprador y este, por su propia cuenta y en nombre del Proveedor, impulsará dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo al respecto. Si dentro de los 28 (veintiocho) días posteriores al recibo de dicha comunicación el Comprador no notifica al Proveedor que tiene la intención de llevar adelante tales procesos o demandas, el Proveedor tendrá derecho a impulsarlas en su propio nombre. A menos que el Comprador no haya notificado al Proveedor dentro de ese plazo, el Proveedor no hará ninguna declaración que pueda ser perjudicial para la defensa en tales procesos o demandas. El Proveedor se compromete, a solicitud del Comprador, a prestarle toda la asistencia posible para que el Comprador pueda llevar adelante tales procesos o demandas. Los gastos razonables en que incurra a tal efecto le serán reembolsados por el Comprador.

33. Limitación de responsabilidad

33.1 Siempre y cuando las siguientes disposiciones no excluyan ni limiten las responsabilidades de las partes de formas no permitidas por la ley aplicable:

- (a) el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, extracontractual o de otra índole frente al Comprador por pérdidas o daños indirectos o eventuales, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, lucro cesante o por costo de intereses; esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al Comprador la indemnización por daños y perjuicios prevista en el Contrato;
- (b) la responsabilidad total del Proveedor frente al Comprador, ya sea contractual, extracontractual o de otra índole, no podrá exceder el precio del Contrato; tal limitación de responsabilidad no se aplicará a ninguna obligación del Proveedor de eximir de responsabilidad al Comprador por la violación de derechos de propiedad intelectual.

G. DISTRIBUCIÓN DE LOS RIESGOS

34. Traspaso de la propiedad

- 34.1 Con la excepción del software y de los materiales, la propiedad de las tecnologías de la información y de los otros bienes se transferirá al Comprador en el momento de la entrega o según las condiciones que se acuerden y especifiquen en el Convenio Contractual.
- 34.2 La propiedad y los términos de uso del software y de los materiales provistos en virtud del Contrato se regirán por la cláusula 15 de las CGC (“Derechos de autor”) y las disposiciones que figuren en los requisitos técnicos.
- 34.3 La propiedad de los equipos del Proveedor utilizados por este y por sus subcontratistas en relación con el Contrato seguirá correspondiendo al Proveedor o a sus subcontratistas

35. Cuidado del Sistema

35.1 El Comprador se hará responsable del cuidado y de la custodia del Sistema o de los Subsistemas a partir del momento en que le sean entregados. El Comprador reparará a su propia costa toda pérdida o daño por cualquier causa que puedan sufrir el Sistema o los Subsistemas desde la fecha de entrega hasta la fecha de la aceptación operativa del Sistema o de los Subsistemas, conforme a la cláusula 27 de las CGC (“Puesta en servicio y aceptación operativa”), salvo que esas pérdidas o daños hayan sido provocados por actos u omisiones del Proveedor, sus empleados o subcontratistas.

35.2 Si el Sistema o alguna de sus partes sufren pérdidas o daños atribuibles a las siguientes causas:

- (a) (en la medida en que se refieran al país donde se encuentra el sitio del Proyecto) reacción nuclear, radiación nuclear, contaminación radiactiva, ondas de choque causadas por aeronaves u otros artefactos aéreos, u otros hechos que un contratista experimentado no podría prever en forma razonable o contra los cuales, si fueran razonablemente previsibles, no podría precaverse ni asegurarse de manera razonable, por cuanto tales riesgos no son, por lo general, asegurables en el mercado de seguros y se mencionan en las exclusiones generales de la póliza de seguros obtenida conforme a la cláusula 37 de estas CGC;
- (b) todo uso distinto del establecido en el Contrato, por parte del Comprador o de un tercero;
- (c) todo uso de diseños, datos o especificaciones proporcionados o señalados por el Comprador o en su nombre, o recurso a esos elementos, o cualquier otra cuestión respecto de la cual el Proveedor haya rehusado toda responsabilidad conforme a la cláusula 21.1.2 de estas CGC,

el Comprador pagará al Proveedor todas las sumas pagaderas en relación con el Sistema o los Subsistemas que hayan logrado la aceptación operativa, aunque estos hayan sufrido pérdida, destrucción o daño. Si el Comprador solicita por escrito al Proveedor que repare las pérdidas o los daños al Sistema ocasionados por las citadas causas, el Proveedor reparará tales pérdidas o daños a costa del Comprador de conformidad con la cláusula 39 de las CGC. Si el Comprador no solicita por escrito al Proveedor que repare las pérdidas o los daños al Sistema ocasionados por las citadas causas, el Comprador pedirá un cambio, de conformidad con la cláusula 39 de las CGC, por el

cual se excluirá la ejecución de la parte del Sistema que haya sufrido pérdida, destrucción o daño por las citadas causas, o, si la pérdida o el daño afectan una parte considerable del Sistema, el Comprador terminará el Contrato de conformidad con la cláusula 41.1 de estas CGC.

- 35.3 El Comprador será también responsable de toda pérdida o daño que sufran los equipos del Proveedor que haya permitido ubicar dentro de sus instalaciones para ser utilizados en cumplimiento de las obligaciones del Proveedor establecidas en el Contrato, excepto cuando dicha pérdida o daño derivara de actos u omisiones del Proveedor, sus empleados o subcontratistas.

36. Pérdidas o daños materiales; lesiones o accidentes laborales; exenciones de responsabilidad

- 36.1 El Proveedor y todos y cada uno de sus subcontratistas deberán acatar las medidas de seguridad laboral, las disposiciones sobre seguros, aduanas y migraciones establecidas y las leyes vigentes en el país del Comprador.
- 36.2 Con sujeción a la cláusula 36.3 de las CGC, el Proveedor eximirá de toda responsabilidad al Comprador y a sus empleados y funcionarios en caso de pérdidas, obligaciones y gastos (incluidas las pérdidas, obligaciones y gastos surgidos al defender una reclamación en que se aleguen dichas responsabilidades) que el Comprador o sus empleados o funcionarios puedan sufrir como consecuencia de la muerte o lesión de una persona o de pérdidas o daños materiales (ajenos al Sistema, hayan sido aceptados o no) surgidos en relación con el suministro, la instalación, la prueba y la puesta en servicio del Sistema y por negligencia del Proveedor o de sus subcontratistas, empleados, funcionarios o agentes, excepto en el caso de lesiones, muerte o daños materiales causados por negligencia del Comprador, sus contratistas, empleados, funcionarios o agentes.

- 36.3 Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Comprador en los que la responsabilidad pudiera recaer sobre el Proveedor de conformidad con la cláusula 36.2 de las CGC, el Comprador notificará de inmediato al Proveedor y este, por su propia cuenta y en nombre del Comprador, podrá impulsar dicho proceso o demanda y realizar las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo al respecto. Si, dentro de los 28 (veintiocho) días posteriores al recibo de dicha notificación, el Proveedor no notifica al Comprador que tiene la intención de llevar adelante tal proceso o demanda, el Comprador tendrá derecho a impulsarlas en su propio nombre. A menos que el Proveedor no haya notificado al Comprador dentro de ese plazo, el Comprador no hará ninguna declaración que pueda ser perjudicial para la defensa en tales procesos o demandas. El Comprador se compromete, a solicitud del Proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el Proveedor pueda llevar adelante tales procesos o demandas. Los gastos razonables en que incurra a tal efecto le serán reembolsados por el Proveedor.
- 36.4 El Comprador eximirá de toda responsabilidad al Proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas en caso de pérdidas, obligaciones y gastos (incluidas las pérdidas, obligaciones y gastos surgidos al defender una reclamación en que se aleguen dichas responsabilidades) que el Proveedor o sus empleados, funcionarios o subcontratistas puedan sufrir como consecuencia de la muerte o lesión de una persona o de pérdidas o daños materiales del Comprador (que no se vinculen con el hecho de que el Sistema aún no haya logrado la aceptación operativa) ocasionados por incendio, explosión u otras eventualidades, que superen el monto recuperable de los seguros obtenidos conforme a la cláusula 37 de las CGC, (“Seguros”) siempre que dicho incendio, explosión u otra eventualidad no hayan sido producto de un acto u omisión del Proveedor.
- 36.5 Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Proveedor en los que la responsabilidad pudiera recaer sobre el Comprador de conformidad con la cláusula 36.4 de las CGC, el Proveedor notificará de inmediato al Comprador y este, por su propia cuenta y en nombre del Proveedor, podrá impulsar dicho proceso o demanda y realizar las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo al respecto. Si, dentro de los 28 (veintiocho) días posteriores al recibo de dicha notificación, el Comprador no notifica al Proveedor que tiene la intención de llevar adelante tal proceso o demanda, el Proveedor tendrá derecho a impulsarlas en su propio nombre. A menos que el Comprador no haya notificado al Proveedor dentro de ese plazo, el Proveedor no hará ninguna

declaración que pueda ser perjudicial para la defensa en tales procesos o demandas. El Proveedor se compromete, a solicitud del Comprador, a prestarle toda la asistencia posible para que el Comprador pueda llevar adelante tales procesos o demandas. Los gastos razonables en que incurra a tal efecto le serán reembolsados por el Comprador.

- 36.6 La Parte que tenga derecho a la indemnización de responsabilidad conforme a la presente cláusula 36 de las CGC tomará todas las medidas razonables para mitigar las pérdidas o daños que se hayan producido. Si no toma tales medidas, se reducirán correspondientemente las responsabilidades de la otra Parte.

37. Seguros

- 37.1 El Proveedor, a su costa, obtendrá y mantendrá vigentes o hará que se obtengan y se mantengan vigentes durante la ejecución del Contrato los seguros que se señalan a continuación. La identidad de las compañías aseguradoras y la modalidad de las pólizas estarán sujetas a la aprobación del Comprador, quien no negará sin razones válidas esa aprobación.

- (a) Seguro de carga durante el transporte

según corresponda, el 110 % del precio de las tecnologías de la información y de otros bienes en una moneda de libre convertibilidad; este seguro cubrirá contra pérdidas o daños materiales sufridos por los bienes durante su traslado hasta que sean recibidos en el sitio del Proyecto.

- (b) Seguro de las instalaciones contra todo riesgo

según corresponda, el 110 % del precio de las tecnologías de la información y de otros bienes; este seguro cubrirá los bienes ubicados en el sitio del Proyecto contra todo riesgo de pérdida o daños materiales (con la única excepción de los peligros que habitualmente se excluyen en las pólizas de seguro contra todo riesgo de este tipo emitidas por compañías aseguradoras prestigiosas) que se produzcan antes de la aceptación operativa del Sistema.

- (c) Seguro contra daños a terceros

Este seguro cubrirá, conforme a los términos **especificados en las CEC**, las lesiones corporales o la muerte de terceros (incluido el personal del Comprador) y las pérdidas o daños materiales (incluida la propiedad del Comprador y todos los Subsistemas que ya hubieran sido aceptados por este) que se produzcan en relación con el suministro y la instalación del Sistema Informático.

(d) Seguro de vehículos

De conformidad con los requisitos normativos vigentes en el país del Comprador, este seguro cubrirá el uso de todos los vehículos empleados por el Proveedor o sus subcontratistas (sean o no de su propiedad) en relación con la ejecución del Contrato.

(e) Otros seguros (si los hubiera), conforme a lo **especificado en las CEC**.

37.2 El Comprador figurará como coasegurado en todas las pólizas de seguro que obtenga el Proveedor de conformidad con la cláusula 37.1 de las CGC, excepto con respecto a los seguros contra daños a terceros. Los subcontratistas del Proveedor figurarán como coasegurados en todas las pólizas de seguro que obtenga el Proveedor de conformidad con la cláusula 37.1 de las CGC, con excepción de los seguros de carga durante el transporte. La compañía aseguradora renunciará, en virtud de dichas pólizas, a todos sus derechos de subrogación contra dichos coasegurados por pérdidas o reclamaciones resultantes de la ejecución del Contrato.

37.3 El Proveedor entregará al Comprador certificados de aseguramiento (o copias de las pólizas de seguro) como prueba de que las pólizas requeridas están plenamente vigentes.

37.4 El Proveedor se asegurará de que, cuando corresponda, sus subcontratistas obtengan y mantengan vigentes pólizas de seguro adecuadas para su personal y sus vehículos y para los trabajos que efectúen en virtud del Contrato, a menos que dichos subcontratistas estén cubiertos por las pólizas obtenidas por el Proveedor.

37.5 Si el Proveedor no obtiene o no mantiene vigentes los seguros mencionados en la cláusula 37.1 de las CGC, el Comprador podrá obtener y mantener vigentes cualesquiera de esos seguros y podrá deducir ocasionalmente de cualquier suma adeudada al Proveedor en virtud del Contrato todas las primas que haya pagado a la

compañía aseguradora, o podrá considerar esas sumas como monto adeudado por el Proveedor y recuperarlas de él.

- 37.6 A menos que se disponga otra cosa en el Contrato, el Proveedor preparará y llevará adelante todas las reclamaciones formuladas en virtud de las pólizas obtenidas por él de conformidad con la presente cláusula 37 de las CGC, y todas las sumas pagaderas por las compañías aseguradoras serán pagadas al Proveedor. El Comprador brindará al Proveedor toda la asistencia razonable que este requiera en relación con cualquier reclamación formulada en virtud de las pólizas de seguro pertinentes. Con respecto a las reclamaciones de seguros en las que estén en juego los intereses del Comprador, el Proveedor no renunciará a ninguna de ellas ni hará ningún arreglo con la compañía aseguradora sin antes obtener el consentimiento escrito del Comprador. Con respecto a las reclamaciones de seguros en las que estén en juego los intereses del Proveedor, el Comprador no renunciará a ninguna de ellas ni hará ningún arreglo con la compañía aseguradora sin antes obtener el consentimiento escrito del Proveedor.

38. Fuerza mayor

- 38.1 Se entenderá por “fuerza mayor” cualquier circunstancia que esté fuera del control razonable del Comprador o del Proveedor, según sea el caso, y que sea inevitable a pesar del cuidado que razonablemente tenga la Parte afectada; esta definición incluirá, sin carácter limitativo, lo siguiente:

- (a) guerra, hostilidades u operaciones de carácter bélico (se haya declarado o no el estado de guerra), invasión, acto del enemigo extranjero y guerra civil;
- (b) rebelión, revolución, insurrección, motín, usurpación del Gobierno civil o militar, conspiración, asonada, disturbios civiles y actos terroristas;
- (c) confiscación, nacionalización, movilización, apropiación forzosa o requisición por un Gobierno o una autoridad o gobernante *de jure* o *de facto*, o por orden suya, o cualquier otro acto u omisión de una autoridad gubernamental local, estatal o nacional;
- (d) huelga, sabotaje, cierre patronal, embargo, restricción de importaciones, congestión portuaria, falta de los medios habituales de transporte público y comunicaciones, conflicto industrial, naufragio, escasez o restricción del suministro de electricidad, epidemia, cuarentena y peste;
- (e) terremoto, deslizamiento de tierras, actividad volcánica, incendio, inundación, maremoto, tifón o ciclón, huracán, tormenta, rayos u otras inclemencias atmosféricas, ondas de choque y ondas nucleares, u otros desastres naturales o físicos;
- (f) imposibilidad del Proveedor de obtener los permisos de exportación necesarios emitidos por el Gobierno del país de origen de las tecnologías de la información o de otros bienes o de los equipos del Proveedor, siempre que este haya realizado todos los esfuerzos razonables necesarios a fin de obtener dichos permisos, incluido el ejercicio de la diligencia debida para determinar la elegibilidad del Sistema y de todos sus componentes para obtener los permisos de exportación requeridos.

38.2 Si una de las Partes se ve impedida, obstaculizada o demorada en el cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones en virtud del Contrato por un supuesto de fuerza mayor, deberá notificar por escrito a la otra Parte sobre ese supuesto y las circunstancias en que se produjo, dentro de los catorce (14) días de ocurrido.

38.3 La Parte que efectúe tal notificación quedará dispensada del cumplimiento o el cumplimiento puntual de sus obligaciones en virtud del Contrato durante el tiempo en que continúe el supuesto de fuerza mayor y en la medida en que el cumplimiento

de las obligaciones de esa Parte se vea impedido, obstaculizado o demorado. El plazo para obtener la aceptación operativa se extenderá de conformidad con la cláusula 40 de las CGC (“Prórroga del plazo para obtener la aceptación operativa”).

38.4 La Parte o las Partes afectadas por el supuesto de fuerza mayor harán todos los esfuerzos razonables por mitigar los efectos de dicho supuesto sobre la ejecución del Contrato y por cumplir sus obligaciones contractuales, sin perjuicio del derecho de la otra Parte a terminar el Contrato conforme a la cláusula 38.6 de las CGC.

38.5 Ninguna demora o incumplimiento de ninguna de las Partes en este Contrato ocasionada por un supuesto de fuerza mayor:

- (a) constituirá un incumplimiento o violación del Contrato;
- (b) (con sujeción a las cláusulas 35.2, 38.3 y 38.4 de las CGC) dará lugar a una reclamación por daños y perjuicios o por los costos o gastos adicionales ocasionados por la demora o incumplimiento,

en la medida en que tal demora o incumplimiento sea ocasionado por un supuesto de fuerza mayor.

38.6 Si la ejecución del Contrato se ve sustancialmente impedida, obstaculizada o demorada por un solo período de más de sesenta (60) días o por un período acumulado de más de ciento veinte (120) días a causa de uno o más supuestos de fuerza mayor durante el plazo que abarca el Contrato, las Partes procurarán llegar a una solución mutuamente satisfactoria, a falta de lo cual cualquiera de ellas podrá terminar el Contrato previa notificación a la otra Parte.

38.7 En caso de rescisión del Contrato de conformidad con la cláusula 38.6 precedente, los derechos y obligaciones del Comprador y del Proveedor serán los especificados en las cláusulas 41.1.2 y 41.1.3 de las CGC.

38.8 No obstante lo dispuesto en la cláusula 38.5 de las CGC, el supuesto de fuerza mayor no se aplicará a ninguna obligación del Comprador de efectuar pagos al Proveedor de acuerdo con este Contrato.

H. CAMBIO EN LOS ELEMENTOS DEL CONTRATO

39. Cambios en el Sistema

39.1 Introducción de un cambio

- 39.1.1 Con sujeción a las cláusulas 39.2.5 y 39.2.7 de las CGC, el Comprador tendrá derecho a proponer y luego requerir que el gerente de proyecto ordene ocasionalmente al Proveedor hacer algún cambio, modificación, adición o supresión en el Sistema (denominados indistintamente “cambio”) durante el cumplimiento del Contrato, siempre que ese cambio se inscriba dentro del alcance general del Sistema y no constituya un trabajo no relacionado, y que sea viable desde el punto de vista técnico, teniendo en cuenta el grado de avance del Sistema y la compatibilidad técnica del cambio previsto con la naturaleza del Sistema según se especifica originalmente en el Contrato.

Un cambio puede conllevar, entre otras cosas, la sustitución de tecnologías de la información y los servicios conexos por versiones actualizadas, de conformidad con la cláusula 23 de las CGC (“Versiones mejoradas de los productos”).

- 39.1.2. El Proveedor podrá ocasionalmente durante la ejecución del Contrato proponer al Comprador (con copia al gerente de proyecto) todo cambio que considere necesario o deseable para mejorar la calidad o la eficiencia del Sistema. El Comprador podrá aprobar o rechazar, a discreción, cualquier cambio propuesto por el Proveedor.

- 39.1.3 No obstante lo dispuesto en las cláusulas 39.1.1 y 39.1.2 de las CGC, ninguna modificación que resulte necesaria a causa de un incumplimiento del Proveedor respecto de sus obligaciones contractuales se considerará como cambio, y esa modificación no dará lugar a ningún ajuste del precio del Contrato ni del plazo para obtener la aceptación operativa.
- 39.1.4 El procedimiento para efectuar los cambios se especifica en las cláusulas 39.2 y 39.3 de las CGC, y los demás detalles y formularios correspondientes figuran en la sección de modelos de formularios del Contrato del documento de licitación.
- 39.1.5 Asimismo, el Comprador y el Proveedor acordarán durante el desarrollo del plan del Proyecto una fecha anterior a la prevista para la aceptación operativa, después de la cual se “congelarán” los requisitos técnicos exigidos para el Sistema. Todo cambio que se inicie con posterioridad a esa fecha se abordará después de la aceptación operativa.

39.2 Cambios originados por el Comprador

- 39.2.1 Si el Comprador propone un cambio de conformidad con la cláusula 39.1.1 de las CGC, enviará al Proveedor un “pedido de presentación de propuesta de cambio”, en el que pedirá al Proveedor que prepare y proporcione al gerente de proyecto en el menor plazo razonablemente factible una “propuesta de cambio”, que incluirá lo siguiente:
- (a) una breve descripción del cambio;
 - (b) el efecto del cambio en el plazo para obtener la aceptación operativa;
 - (c) la estimación detallada del costo del cambio;
 - (d) el efecto del cambio en las garantías de funcionamiento (si lo hubiera);
 - (e) el efecto del cambio en cualquier otra disposición del Contrato.
- 39.2.2 Antes de preparar y entregar la propuesta de cambio, el Proveedor presentará al gerente de proyecto una

“estimación de la propuesta de cambio”, en la que se estimará el costo de preparar la propuesta de cambio, más un esbozo del enfoque sugerido y el costo de la implementación de los cambios. Al recibir del Proveedor la estimación de la propuesta de cambio, el Comprador procederá de una de las siguientes formas:

- (a) aceptará la estimación del Proveedor y dará a este instrucciones de preparar la propuesta de cambio;
- (b) señalará al Proveedor las partes de la estimación de la propuesta de cambio que sean inaceptables y le pedirá que las revise;
- (c) informará al Proveedor de que no tiene la intención de seguir adelante con el cambio.

39.2.3 Al recibir las instrucciones del Comprador de seguir adelante conforme a la cláusula 39.2.2 (a) de las CGC, el Proveedor procederá, con la celeridad debida, a preparar la propuesta de cambio de conformidad con la cláusula 39.2.1 de las CGC. El Proveedor puede, a su discreción, especificar el período de validez de la propuesta de cambio, finalizado el cual se aplicará la cláusula 39.2.7 de las CGC en caso de que el Comprador y el Proveedor no hubieran llegado a un acuerdo de conformidad con la cláusula 39.2.6 de las CGC.

39.2.4 En la medida en que sea factible, el costo de un cambio se calculará conforme a las tarifas y los precios incluidos en el Contrato. Si en virtud de la índole del cambio esas tarifas y precios no resultan equitativos, las Partes convendrán otras tarifas específicas para valorar el cambio.

39.2.5 Si antes o durante la preparación de la propuesta de cambio resulta evidente que el efecto agregado de cumplir con este pedido de presentación de propuesta de cambio y con cualquier otra orden de cambio que haya pasado a ser obligatoria para el Proveedor conforme a la presente cláusula 39 de las CGC sería aumentar o reducir en más del quince por ciento (15 %) el precio del Contrato originalmente establecido en el artículo 2 del Convenio Contractual (“Precio del Contrato”), el Proveedor podrá notificar por escrito sus objeciones al respecto antes de presentar la propuesta de cambio. Si el Comprador acepta las objeciones del

Proveedor, retirará la propuesta de cambio y notificará por escrito al Proveedor sobre su aceptación.

El hecho de no presentar objeciones no menoscabará el derecho del Proveedor a presentar objeciones a cualquier pedido de cambio u orden de cambio posterior, ni su derecho a tener en cuenta, cuando presente esas objeciones posteriores, el aumento o la reducción porcentual del precio del Contrato que represente cualquier cambio no objetado.

39.2.6 Al recibirse la propuesta de cambio, el Comprador y el Proveedor se pondrán de acuerdo respecto de todas las cuestiones contenidas en ella. Dentro de los catorce (14) días siguientes a ese acuerdo, el Comprador, si tiene la intención de llevar adelante el cambio, entregará al Proveedor una orden de cambio. Si el Comprador no puede llegar a una decisión en el plazo de catorce (14) días, deberá notificarlo al Proveedor y precisar cuándo prevé tomar una decisión. Si el Comprador decide no llevar a cabo el cambio por la razón que fuere, deberá notificarlo al Proveedor dentro del período indicado de catorce (14) días. En esas circunstancias, el Proveedor tendrá derecho a que se le reembolsen todos los gastos que razonablemente haya afrontado para elaborar la propuesta de cambio, siempre que no excedan la suma indicada por él en su estimación de la propuesta de cambio presentada de conformidad con la cláusula 39.2.2 de las CGC.

39.2.7 Si el Comprador y el Proveedor no pueden llegar a un acuerdo sobre el precio del cambio, sobre un ajuste equitativo del plazo para obtener la aceptación operativa o sobre otras cuestiones señaladas en la propuesta de cambio, no se efectuará la modificación. No obstante, esta disposición no menoscaba los derechos de ninguna de las Partes señalados en la cláusula 43 de las CGC (“Solución de controversias”).

39.3 Cambios originados por el Proveedor

Si el Proveedor propone un cambio de conformidad con la cláusula 39.1.2 de las CGC, deberá presentar por escrito al gerente de proyecto una “solicitud para presentar una propuesta de cambio”, en la que se indicarán los motivos de la modificación propuesta y se incluirá la información especificada en la cláusula 39.2.1 de las CGC. Al recibirse la solicitud para presentar una propuesta de cambio, las Partes deberán seguir los procedimientos que se

indican en las cláusulas 39.2.6 y 39.2.7 de las CGC. No obstante, si el Comprador decide no seguir adelante o si el Comprador y el Proveedor no logran llegar a un acuerdo respecto de la modificación durante el período de validez que hubiera especificado el Proveedor en su solicitud para presentar una propuesta de cambio, este no tendrá derecho a recuperar los gastos que le hubiera acarreado la elaboración de dicha solicitud, a menos que el Comprador y el Proveedor hubieran acordado lo contrario.

39.4 Ingeniería de valores. El Proveedor podrá preparar una propuesta de ingeniería de valores en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, y los gastos en que incurra para tal preparación correrán por su cuenta. La propuesta de ingeniería de valores deberá incluir, como mínimo, lo siguiente:

- (a) los cambios propuestos y una descripción de la diferencia respecto de los requisitos contractuales existentes;
- (b) un análisis exhaustivo de los costos y beneficios de los cambios propuestos, incluida una descripción y una estimación de los costos en los que el Comprador pueda incurrir durante la implementación de la propuesta de ingeniería de valores (que incluya los costos durante toda la vida útil);
- (c) una descripción de los efectos del cambio en el rendimiento y la funcionalidad.

El Comprador podrá aceptar la propuesta de ingeniería de valores si en esta se demuestran beneficios que permitan:

- (a) acelerar el plazo de entrega;
- (b) reducir el precio del Contrato o los costos que debe afrontar el Comprador durante la vida útil;
- (c) mejorar la calidad, eficiencia, seguridad o sostenibilidad de los Sistemas;
- (d) aportar cualquier otro beneficio al Comprador,

sin poner en riesgo las funciones necesarias de los Sistemas.

Si el Comprador aprueba la propuesta de ingeniería de valores y su implementación tiene como resultado:

- (a) una reducción en el precio del Contrato, el monto que se ha de pagar al Proveedor será equivalente al porcentaje indicado en las CEC de la reducción del precio del Contrato;
- (b) un aumento en el precio del Contrato, pero conlleva una reducción de los costos durante la vida útil debido a cualquiera de los beneficios descritos en los apartados (a) a (d) precedentes, el monto que se ha de pagar al Proveedor será equivalente al aumento total en el precio del Contrato.

**40. Prórroga del
plazo para
obtener la
aceptación
operativa**

- 40.1 El plazo o los plazos para obtener la aceptación operativa que se especifican en el programa de ejecución se prorrogarán si el Proveedor se ve retrasado u obstaculizado en el cumplimiento de alguna de sus obligaciones en virtud del Contrato por causa de:

- (a) un cambio en el Sistema según lo previsto en la cláusula 39 de las CGC (“Cambios en el Sistema”);
- (b) un supuesto de fuerza mayor según se define en la cláusula 38 de las CGC (“Fuerza mayor”);
- (c) el incumplimiento del Comprador;
- (d) cualquier otro asunto mencionado específicamente en el Contrato,

por un período que sea justo y razonable en todas las circunstancias y que refleje cabalmente la demora o el impedimento sufridos por el Proveedor.

40.2 Excepto cuando se disponga específicamente otra cosa en el Contrato, el Proveedor presentará al gerente de proyecto una solicitud de prórroga del plazo establecido para obtener la aceptación operativa, junto con los detalles del supuesto o circunstancia que justifique dicha prórroga, en cuanto sea razonablemente posible después del inicio de ese supuesto o circunstancia. Tan pronto como sea razonablemente posible después de recibir esa notificación y los detalles que sustenten la solicitud, el Comprador y el Proveedor convendrán en la duración de la prórroga. En caso de que el Proveedor no acepte la estimación del Comprador respecto de una prórroga justa y razonable, el Proveedor tendrá derecho a remitir el asunto para resolver la disputa de conformidad con la cláusula 43 de las CGC.

40.3 El Proveedor hará en todo momento cuanto sea razonablemente posible por reducir al mínimo cualquier demora en el cumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato.

41. Terminación

41.1 Terminación por conveniencia del Comprador

- 41.1.1 El Comprador podrá terminar el Contrato en cualquier momento y por cualquier razón mediante el envío de una notificación de rescisión al Proveedor con referencia a la presente cláusula 41.1 de las CGC.
- 41.1.2 Al recibir la notificación de terminación conforme a la cláusula 41.1.1 de las CGC, el Proveedor, tan pronto como sea posible o en la fecha especificada en la notificación de rescisión,
- (a) suspenderá todos los trabajos, con excepción de aquellos que pueda especificar el Comprador en la notificación de rescisión con el único propósito de proteger la parte del Sistema ya ejecutada, o cualquier trabajo requerido para dejar el sitio en buenas condiciones de limpieza y seguridad;
 - (b) terminará todos los subcontratos, excepto los que hayan de cederse al Comprador de conformidad con el apartado (d) (ii) de la presente cláusula;
 - (c) retirará todos sus equipos del sitio, repatriará su personal y el de sus subcontratistas, retirará del sitio los escombros, desechos y residuos de cualquier tipo;
 - (d) asimismo, con sujeción al pago especificado en la cláusula 41.1.3 de las CGC,
 - (i) entregará al Comprador las partes del Sistema ejecutadas hasta la fecha de la rescisión;
 - (ii) en la medida que sea legalmente posible, cederá al Comprador todos los derechos, títulos y beneficios del Proveedor respecto del Sistema o Subsistema a partir de la fecha de la rescisión y, a requerimiento del Comprador, respecto de cualquier subcontrato formalizado entre el Proveedor y sus subcontratistas, y

- (iii) entregará al Comprador todos los planos, especificaciones y otros documentos no registrados preparados por el Proveedor o sus subcontratistas a la fecha de la rescisión en relación con el Sistema.

41.1.3 En caso de rescisión del Contrato conforme a la cláusula 41.1.1 de las CGC, el Comprador pagará al Proveedor las sumas siguientes:

- (a) el precio del Contrato efectivamente imputable a las partes del Sistema ejecutadas por el Proveedor a la fecha de la rescisión;
- (b) los gastos que razonablemente haya efectuado el Proveedor para retirar sus equipos del sitio y para repatriar su personal y el de sus subcontratistas;
- (c) todas las sumas pagaderas por el Proveedor a sus subcontratistas en relación con la rescisión de los subcontratos, incluidos los cargos por cancelación;
- (d) los gastos que haya efectuado el Proveedor para proteger el Sistema y dejar el sitio en buenas condiciones de limpieza y seguridad de conformidad con la cláusula 42.1.2 (a) de las CGC;
- (e) el costo de cumplir con todas las demás obligaciones, compromisos y reclamaciones que de buena fe haya asumido el Proveedor con terceros en relación con el Contrato y que no estén cubiertos por los apartados (a), (b), (c) y (d) precedentes de esta cláusula 41.1.3.

41.2 Terminación por incumplimiento del Proveedor

41.2.1 El Comprador, sin perjuicio de cualquier otro derecho o recurso de que pueda disponer, podrá terminar inmediatamente el Contrato en las siguientes circunstancias mediante notificación de la rescisión y de sus razones al Proveedor, con referencia a la presente cláusula 41.2 de las CGC:

- (a) si el Proveedor se declara en quiebra o en concurso de acreedores, entra en estado de cesación de pagos, se ponen sus bienes bajo administración judicial, llega a un acuerdo con sus acreedores o, cuando el

Proveedor es una persona jurídica, si se ha aprobado una resolución o una orden en la que se dispone su liquidación (que no sea una liquidación voluntaria con fines de fusión o de reorganización), se ha designado un síndico para alguna parte de sus empresas o activos, o si el Proveedor realiza cualquier otra acción análoga como consecuencia de sus deudas o es objeto de ella;

- (b) si el Proveedor cede o transfiere el Contrato o cualquier derecho o interés en virtud del Contrato en violación de las disposiciones de la cláusula 42 de las CGC (“Cesión”);
- (c) si de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco se determina que, durante el proceso licitatorio o de ejecución del Contrato, el Contratista ha participado en actos de Prácticas Prohibidas según la cláusula 6.1 de las CG; y que comprenden, entre otras cosas, la tergiversación deliberada de hechos vinculados con los derechos de propiedad intelectual de los equipos, el software o los materiales suministrados en virtud del Contrato, o con la debida autorización o las licencias del propietario para ofrecer dichos equipos, software o materiales;
- d) si el Contratista impide sustancialmente el ejercicio de los derechos del Banco de realizar auditorías, sin perjuicio de lo indicado en la cláusula 6.1. de este Contrato.

41.2.2 Si el Proveedor:

- (a) ha denunciado el Contrato o desistido de él;
- (b) no ha iniciado, sin razón válida, prontamente los trabajos en el Sistema;
- (c) no ejecuta el Contrato de acuerdo con los respectivos términos contractuales o descuida en forma persistente y sin justa causa el cumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato;
- (d) rehúsa o no puede proporcionar materiales, servicios o mano de obra suficientes para ejecutar y completar el Sistema de la manera especificada en el plan acordado para el Proyecto, presentado conforme a la

cláusula 19 de las CGC, a un ritmo que dé al Comprador un grado razonable de seguridad respecto de que el Proveedor puede obtener la aceptación operativa del Sistema en el plazo correspondiente, incluidas sus eventuales prórrogas;

el Comprador podrá, sin perjuicio de cualquier otro derecho que pueda tener en virtud del Contrato, enviar una notificación al Proveedor para indicar la naturaleza del incumplimiento y pedirle que lo subsane. Si el Proveedor no lo subsana o no toma medidas para subsanarlo dentro de los catorce (14) días de recibida esa notificación, el Comprador podrá terminar inmediatamente el Contrato mediante una notificación de rescisión enviada al Proveedor con referencia a la presente cláusula 41.2 de las CGC.

41.2.3 Al recibir la notificación de rescisión conforme a las cláusulas 41.2.1 o 41.2.2 de las CGC, el Proveedor, inmediatamente o en la fecha que se especifique en la notificación de rescisión:

- (a) suspenderá todos los trabajos, con excepción de aquellos que el Comprador pueda especificar en la notificación de rescisión con el único propósito de proteger la parte del Sistema ya ejecutada o cualquier trabajo requerido para dejar el sitio en buenas condiciones de limpieza y seguridad;
- (b) terminará todos los subcontratos, excepto los que hayan de cederse al Comprador de conformidad con lo dispuesto más adelante en la cláusula 41.2.3 (d) de las CGC;
- (c) entregará al Comprador las partes del Sistema ejecutadas hasta la fecha de la rescisión;
- (d) en la medida que sea legalmente posible, cederá al Comprador todos los derechos, títulos y beneficios del Proveedor respecto del Sistema o los Subsistemas a la fecha de la rescisión y, a requerimiento del Comprador, respecto de cualquier subcontrato formalizado entre el Proveedor y sus subcontratistas, y

- (e) entregará al Comprador todos los planos, especificaciones y otros documentos preparados por el Proveedor o sus subcontratistas a la fecha de la rescisión en relación con el Sistema.
- 41.2.4 El Comprador podrá ingresar al sitio del Proyecto, expulsar al Proveedor y terminar el Sistema por sí mismo o mediante el empleo de un tercero. Una vez finalizado el Sistema o en una fecha anterior que el Comprador considere apropiada, este notificará al Proveedor que sus equipos le serán devueltos en el sitio o en un lugar próximo y devolverá esos equipos al Proveedor de conformidad con esa notificación. El Proveedor retirará o hará que se retiren entonces sin demora y a su costa esos equipos del sitio.
- 41.2.5 Con sujeción a la cláusula 41.2.6 de las CGC, el Proveedor tendrá derecho a que se le pague el precio del Contrato que corresponda a la parte del Sistema ejecutada hasta la fecha de la rescisión y los gastos (si los hubiera) que haya efectuado para proteger el Sistema y para dejar el sitio en buenas condiciones de limpieza y seguridad de conformidad con la cláusula 41.2.3 (a) de las CGC. Todas las sumas que el Proveedor deba al Comprador y que se hayan acumulado antes de la fecha de la rescisión se deducirán del monto que deba pagarse al Proveedor de acuerdo al presente Contrato.
- 41.2.6 Si el Comprador termina el Sistema, se determinará el costo que ha representado para el Comprador la terminación del Sistema. Si la suma a cuyo pago tiene derecho el Proveedor de conformidad con la cláusula 41.2.5 de las CGC, sumada a los costos razonables que haya debido cubrir el Comprador para terminar el Sistema, excede el precio del Contrato, el Proveedor será responsable de ese excedente. Si ese monto en exceso es mayor que las sumas adeudadas al Proveedor conforme a la cláusula 41.2.5 de las CGC, el Proveedor pagará el saldo al Comprador, y si el excedente es inferior a las sumas adeudadas al Proveedor conforme a la cláusula 41.2.5 de las CGC, el Comprador pagará el saldo al Proveedor. El Comprador y el Proveedor convendrán por escrito cómo se realizará el cálculo antes mencionado y las modalidades de pago de los saldos.

41.3 Rescisión por el Proveedor

41.3.1 Si:

- (a) el Comprador no ha pagado al Proveedor alguna suma adeudada en virtud del Contrato dentro del período especificado, no ha aprobado una factura o documento justificativo sin justa causa **de acuerdo con las CEC** o incurre en incumplimiento sustancial del Contrato, el Proveedor podrá enviar una notificación al Comprador para exigir el pago de esa suma junto con los correspondientes intereses establecidos en la cláusula 12.3 de las CGC, solicitar la aprobación de esa factura o documento justificativo, o especificar el incumplimiento y exigir que el Comprador lo corrija, según sea el caso. Si el Comprador no paga esas sumas con los correspondientes intereses, no aprueba esas facturas o documentos justificativos ni da sus razones para negar esa aprobación, o no subsana el incumplimiento ni toma medidas para subsanarlo dentro de los catorce (14) días de recibida la notificación del Proveedor, o
- (b) el Proveedor no puede desempeñar alguna de sus obligaciones en virtud del Contrato por razones atribuibles al Comprador, lo que incluye, entre otras cosas, el hecho de que el Comprador no le haya dado la posesión del sitio del Proyecto o de otros lugares o no le haya dado acceso a ellos, o no haya obtenido los permisos gubernamentales necesarios para la ejecución o la terminación del Sistema;

el Proveedor podrá enviar una notificación al Comprador, y si este no ha pagado las sumas pendientes, aprobado las facturas o documentos justificativos, dado sus razones para negar esa aprobación, o subsanado el incumplimiento dentro de los veintiocho (28) días siguientes a la notificación, o si el Proveedor no puede todavía cumplir alguna de sus obligaciones en virtud del Contrato por cualquier razón atribuible al Comprador dentro de los veintiocho (28) días posteriores a la notificación, el Proveedor podrá, mediante nueva notificación al Comprador, con referencia a la presente cláusula 41.3.1 de las CGC, terminar inmediatamente el Contrato.

- 41.3.2 El Proveedor podrá terminar inmediatamente el Contrato mediante notificación en ese sentido al Comprador, con referencia a la presente cláusula 41.3.2 de las CGC, si el Comprador se declara en quiebra o en concurso de acreedores, entra en estado de cesación de pagos, se ponen sus bienes bajo administración judicial, llega a un acuerdo con sus acreedores o, cuando el Comprador es una persona jurídica, si se ha aprobado una resolución o una ordena en la que se dispone su liquidación (que no sea una liquidación voluntaria con fines de fusión o reorganización), se ha designado un síndico para alguna parte de sus empresas o activos, o si el Comprador realiza alguna otra acción análoga como consecuencia de sus deudas o es objeto de ella.
- 41.3.3 Si el Contrato se rescinde conforme a las cláusulas 41.3.1 o 41.3.2 de las CGC, inmediatamente el Proveedor:
- (a) suspenderá todos los trabajos, con excepción de los que sean necesarios para proteger la parte del Sistema ya ejecutada o para dejar el sitio en buenas condiciones de limpieza y seguridad;
 - (b) terminará todos los subcontratos, excepto los que hayan de cederse al Comprador de conformidad con la cláusula 41.3.3 (d) (ii) de las CGC;
 - (c) retirará todos los equipos del Proveedor del sitio y repatriará el personal del Proveedor y de sus subcontratistas;
 - (d) asimismo, con sujeción al pago especificado en la cláusula 41.3.4 de las CGC,
 - (i) entregará al Comprador las partes del Sistema ejecutadas hasta la fecha de la rescisión;
 - (ii) en la medida que sea legalmente posible, cederá al Comprador todos sus derechos, títulos y beneficios respecto del Sistema o los Subsistemas a la fecha de la rescisión y, a requerimiento del Comprador, respecto de cualquier subcontrato formalizado entre el Proveedor y sus subcontratistas;

- (iii) en la medida de lo legalmente posible, entregará al Comprador todos los planos, especificaciones y otros documentos preparados por el Proveedor o sus subcontratistas a la fecha de la rescisión en relación con el Sistema.

41.3.4 Si el Contrato se rescinde conforme a las cláusulas 41.3.1 o 41.3.2 de las CGC, el Comprador pagará al Proveedor todas las sumas que se especifican en la cláusula 41.1.3 de las CGC, junto con una indemnización razonable por todas las pérdidas (excepto el lucro cesante) o daños sufridos por el Proveedor que sean resultado o consecuencia de esa rescisión o guarden relación con ella.

41.3.5 La rescisión por el Proveedor conforme a la presente cláusula 41.3 de las CGC se hará sin perjuicio de cualquier otro derecho o recurso que pueda ejercer el Proveedor en lugar de los derechos conferidos en virtud de la cláusula 41.3 de las CGC o además de ellos.

41.4 En la presente cláusula 41 de las CGC, la expresión “parte del Sistema ya ejecutada” incluirá todos los trabajos ejecutados, los servicios prestados y todas las tecnologías de la información u otros bienes adquiridos (o sujetos a una obligación jurídicamente vinculante de compra) por el Proveedor y utilizados o destinados a utilizarse para los fines del Sistema, hasta la fecha de la rescisión, inclusive.

41.5 En la presente cláusula 41 de las CGC, al calcular las sumas adeudadas por el Comprador al Proveedor, se tendrán en cuenta todas las sumas pagadas anteriormente por el Comprador al Proveedor en virtud del Contrato, incluidos los anticipos pagados **de acuerdo a lo dispuesto en las CEC**.

42. Cesión

43.1 Ni el Comprador ni el Proveedor cederán a un tercero, sin el consentimiento previo por escrito de la otra Parte, el Contrato ni ninguna parte de él, ni ningún derecho, beneficio, obligación o interés en el Contrato o en virtud del Contrato; no obstante, el Proveedor tendrá derecho a efectuar la cesión absoluta o mediante cargo de las sumas que le sean adeudadas y pagaderas o que puedan serle adeudadas y pagaderas en virtud del Contrato.

I. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

43. Solución de controversias

43.1 Conciliación

43.1.1 En caso de que surja alguna controversia, del tipo que fuere, entre el Comprador y el Proveedor en relación con este Contrato o derivada de él, incluidas, sin perjuicio del carácter general de lo que antecede, toda cuestión relativa a su existencia, validez o rescisión, o el funcionamiento del Sistema (ya sea durante el curso de la ejecución o una vez lograda la aceptación operativa, y ya sea antes o después de la rescisión, abandono o incumplimiento del Contrato), las Partes buscarán resolver dicha disputa mediante consultas entre ellas. Si no logran resolver la disputa mediante tales consultas dentro de un plazo de catorce (14) días después que una Parte haya notificado a la otra por escrito acerca de la disputa, y si el Convenio Contractual incluido en el apéndice 2 menciona un conciliador, cualquiera de las Partes remitirá por escrito la disputa al conciliador en un plazo de otros catorce (14) días, con copia a la otra Parte. Si en el Convenio Contractual no se ha especificado ningún conciliador, el período de consultas mutuas mencionado anteriormente durará veintiocho (28) días (en lugar de catorce), al cabo del cual cualquiera de las Partes podrá proceder a la notificación del arbitraje de conformidad con la cláusula 43.2.1 de las CGC.

43.1.2 El conciliador comunicará por escrito su decisión a ambas Partes dentro de los veintiocho (28) días posteriores a la fecha en que se le remitió la disputa. Si el conciliador ha comunicado su decisión y ni el Comprador ni el Proveedor han presentado su notificación de la intención de iniciar un proceso de arbitraje dentro de los cincuenta y seis (56) días posteriores a dicha referencia, la decisión se considerará definitiva y vinculante para ambas Partes. Toda decisión que se considere definitiva y vinculante deberá ser implementada por las Partes de inmediato.

43.1.3 Se pagará al conciliador una tarifa por hora según la tasa especificada en el Convenio Contractual, más los gastos razonables en que haya incurrido para llevar a cabo sus obligaciones como conciliador, y estos costos se dividirán en partes iguales entre el Comprador y el Proveedor.

43.1.4 En caso de que el conciliador renuncie o muera, o si el Comprador y el Proveedor están de acuerdo en que el conciliador no desempeña sus funciones de conformidad con lo dispuesto en el Contrato, el Comprador y el Proveedor nombrarán conjuntamente un nuevo conciliador. Si las Partes no llegan a un acuerdo dentro de los veintiocho (28) días, el nuevo conciliador será nombrado a pedido de cualquiera de las Partes por la autoridad nominadora **especificada en las CEC** o, si no se la hubiera **especificado en las CEC**, a partir de este momento y hasta que las Partes se pongan de acuerdo para nombrar un conciliador o una autoridad nominadora, el Contrato se ejecutará como si no hubiera conciliador.

43.2 Arbitraje

43.2.1 Si:

- (a) el Comprador o el Proveedor no están satisfechos con la decisión del conciliador y actúan antes de que dicha decisión se convierta en definitiva y vinculante, según lo dispuesto en la cláusula 43.1.2 de las CGC;
- (b) el conciliador no emite una decisión dentro del plazo asignado a partir de la fecha en que se le remitió la disputa de conformidad con la cláusula 43.1.2 de las CGC y el Comprador o el Proveedor actúan dentro de los siguientes catorce (14) días, o
- (c) no se menciona un conciliador en el Convenio Contractual, el período de consultas establecido de conformidad con la cláusula 43.1.1 finaliza sin que se haya resuelto la disputa y el Comprador o el Proveedor actúan dentro de los siguientes catorce (14) días,

el Comprador o el Proveedor pueden enviar a la otra Parte una notificación, con copia al conciliador para su información en caso de que este haya intervenido en el proceso, de su intención de iniciar un procedimiento de arbitraje, según lo dispuesto más adelante, respecto del objeto de la disputa. No podrá iniciarse ningún proceso de arbitraje respecto de este asunto si no se ha enviado la mencionada notificación.

43.2.2 Toda controversia respecto de la cual se haya notificado la intención de iniciar un proceso de arbitraje de conformidad

con la cláusula 43.2.1 se resolverá definitivamente mediante arbitraje. El arbitraje podrá iniciarse antes o después de la instalación del Sistema Informático.

43.2.3 El arbitraje se llevará a cabo según el reglamento **establecido en las CEC.**

43.3 Sin perjuicio de las referencias al conciliador o al proceso de arbitraje incluidas en esta cláusula,

- (a) las Partes deberán continuar cumpliendo con sus obligaciones respectivas en virtud del Contrato, a menos que acuerden otra cosa;
- (b) el Comprador pagará el dinero que adeude al Proveedor.

SECCIÓN VIII. CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

Índice de cláusulas

A. Contrato e Interpretación	349
1. Definiciones (cláusula 1 de las CGC)	349
2. Notificaciones (cláusula 4 de las CGC)	349
B. Objeto del Contrato	351
3. Alcance del Sistema (cláusula 7 de las CGC)	351
4. Plazo de inicio y aceptación operativa (cláusula 8 de las CGC)	351
5. Responsabilidades del Proveedor (cláusula 9 de las CGC)	351
C. Pago	352
6. Precio del Contrato (cláusula 11 de las CGC)	352
7. Condiciones de Pago (cláusula 12 de las CGC)	353
8. Garantías (cláusula 13 de las CGC)	353
D. Propiedad intelectual	354
9. Derechos de autor (cláusula 15 de las CGC)	354
E. Suministro, instalación, pruebas, puesta en servicio y aceptación del Sistema	354
12. Representantes (cláusula 18 de las CGC)	354
13. Plan del Proyecto (cláusula 19 de las CGC)	355
14. Diseño e ingeniería (cláusula 21 de las CGC)	355
15. Versiones mejoradas de los productos (cláusula 23 de las CGC)	357
16. Pruebas e inspecciones (cláusula 25 de las CGC)	357
17. Puesta en servicio y aceptación operativa (cláusula 27 de las CGC)	357
F. Garantías y responsabilidades	358
18. Garantía del plazo para obtener la aceptación operativa (cláusula 28 de las CGC)	358
19. Responsabilidad por defectos (cláusula 29 de las CGC)	359
20. Garantías de funcionamiento (cláusula 30 de las CGC)	361
G. Distribución de los riesgos	361
21. Seguros (cláusula 37 de las CGC)	361
H. Cambio en los elementos del Contrato	362
22. Cambios en el Sistema (cláusula 39 de las CGC)	362
I. Solución de controversias	363
23. Solución de controversias (cláusula 43 de las CGC)	363

Condiciones Especiales del Contrato

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarían o enmendarían las Condiciones Generales del Contrato (CGC). En caso de conflicto, las disposiciones de las CEC prevalecerán sobre las previstas en las Condiciones Generales del Contrato. Para mayor claridad, en la columna izquierda de las CEC se incluye la referencia a la cláusula correspondiente de las CGC.

A. CONTRATO E INTERPRETACIÓN

1. Definiciones (cláusula 1 de las CGC)

CGC 1.1 (a) (ix)	La versión aplicable de las Regulaciones de Adquisiciones es de fecha mayo 2019 (GN-2349-15)
CGC 1.1 (b) (i)	El Comprador es: Unidad Ejecutora 037: Perú Seguro 2025, perteneciente al Pliego 007: Ministerio del Interior
CGC 1.1 (b) (ii)	El gerente de proyecto es: <i>Director Ejecutivo</i>
CGC 1.1 (e) (i)	El país del Comprador es: <i>Perú</i>
CGC 1.1 (e) (iii)	Sujeto a cuadro de información sobre los sitios del Proyecto incluido en la sección de requisitos técnicos, el sitio del Proyecto es: El Destino final del Sitio del Proyecto es: Av. Guardia Civil 922 - San Isidro, Lima
CGC 1.1 (e) (x)	El contrato seguirá vigente hasta que se implemente el SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA INTELIGENTE EN NUBE PRIVADA (ON PREMISE) y se emita la conformidad final respectiva, a menos que el contrato se rescindiera antes, conforme a las condiciones estipuladas en el contrato
CGC 1.1 (e) (xiii)	El período de servicios pos garantía es de 24 meses y comienza una vez finalizado el período de garantía. Este servicio si forma parte de este contrato y podrá ser contratado posteriormente.

2. Notificaciones (cláusula 4 de las CGC)

CGC 4.3	Para <u>notificaciones</u> , la dirección del Comprador será: Atención: <i>Director Ejecutivo del Proyecto</i>
---------	---

	<p>Dirección Postal: <i>Av. Guardia Civil 922 - San Isidro, Lima</i></p> <p>Número de piso/oficina: <i>de la Unidad Ejecutora 037: Perú Seguro 2025</i></p> <p>Ciudad: <i>Lima</i></p> <p>Código postal: San Isidro 15036</p> <p>País: <i>Perú</i></p> <p>Teléfono: <i>(51 1) 743-3850 Anexo 811</i></p> <p>Facsimile: <i>[indicar número de facsimile con indicativo de país y ciudad]</i></p> <p>Dirección de correo electrónico: cwong@peruseguro.gob.pe</p>
--	--

B. OBJETO DEL CONTRATO

3. Alcance del Sistema (cláusula 7 de las CGC)

CGC 7.3	<p>Las obligaciones del Proveedor establecidas en virtud del Contrato incluirán los siguientes gastos recurrentes, especificados en los cuadros de gastos recurrentes incluidos en la Oferta del Proveedor:</p> <p><i>[especifique los servicios/gastos recurrentes incluidos en el Contrato; indique también el apartado de los requisitos técnicos en los que se especifica en detalle cada uno de estos elementos o servicios].</i></p> <p><i>[Nota: Las exigencias respecto de los gastos recurrentes deben definirse aquí, reflejarse en el cuadro de gastos recurrentes para el período de garantía y describirse en detalle en los requisitos técnicos. Véanse también las notas de la cláusula 29.4 de las CEC referidas a los servicios que no suelen incluirse en las garantías comerciales.</i></p> <p><i>Si el Comprador estima que, debido al desgaste de los componentes del Sistema, estos deberán reemplazarse periódicamente, y si el encargado de realizar estas tareas de reemplazo y reparación será el personal técnico del Comprador, este podrá contemplar la posibilidad de añadir en las CEC la siguiente cláusula en virtud de la cual el Proveedor estará obligado a almacenar o proveer ciertos repuestos].</i></p> <p>NOTA: Esta información es referencial y se completará de acuerdo a la propuesta según se especifique los servicios/gastos recurrentes conforme a los requisitos técnicos en los que se especifica en detalle en las Especificaciones técnicas y sus anexos. Estos serán descritos en detalle para efectos de la garantía.</p>
---------	--

4. Plazo de inicio y aceptación operativa (cláusula 8 de las CGC)

CGC 8.1	El Proveedor iniciará el servicio al día siguiente de la firma del contrato.
---------	--

5. Responsabilidades del Proveedor y del Comprador (cláusulas 9 y 10 de las CGC)

CGC 9.9	<i>Ninguna responsabilidad adicional:</i>
CGC 9.10	<i>Ninguna responsabilidad adicional:</i>
CGC 10.12	<i>Ninguna responsabilidad adicional:</i>

C. PAGO

6. Precio del Contrato (cláusula 11 de las CGC)

CGC 11.2	Los ajustes del precio del Contrato se realizarán de la siguiente manera: No corresponde.
----------	---

7. Condiciones de Pago (cláusula 12 de las CGC)

CGC 12.1	<p>Con sujeción a lo dispuesto en la cláusula 12 de las CGC (“Condiciones de pago”), el Comprador pagará el precio del Contrato al Proveedor de conformidad con las categorías y la modalidad especificadas a continuación.</p> <p>Dentro de cada una de estas categorías, en el programa de ejecución del Contrato se puede establecer el pago prorrateado de la parte del precio total del Contrato correspondiente a la categoría de los bienes o los servicios que hayan sido efectivamente entregados, instalados o que hayan recibido la aceptación operativa, según los precios unitarios y las monedas especificadas en la listas de precios del Convenio Contractual.</p> <table><tr><th>Código</th><th>Descripcion</th><th>Días</th><th>A partir del día siguiente</th><th>Forma de pago</th></tr><tr><td>E1</td><td>Plan de Trabajo</td><td>10</td><td>Firmado el Contrato</td><td>2%</td></tr><tr><td>E2</td><td>Diseño de la Arquitectura de la Solución</td><td>30</td><td>Firmado conformidad E1</td><td>10%</td></tr><tr><td>E3</td><td>Entrega de equipos, software y licencia</td><td>60</td><td>Firmado conformidad E2</td><td>48%</td></tr><tr><td>E4</td><td>Implementación de la plataforma y cámaras</td><td>90</td><td>Firmado conformidad E3</td><td>30%</td></tr><tr><td>E5</td><td>Manual de Operaciones, Capacitación, Informe Final del Proyecto</td><td>10</td><td>Firmado conformidad E4</td><td>10%</td></tr></table> <p>Los pagos se realizarán contra la presentación de las facturas y tras la aprobación y conformidad de cada producto por parte del Comprador</p>	Código	Descripcion	Días	A partir del día siguiente	Forma de pago	E1	Plan de Trabajo	10	Firmado el Contrato	2%	E2	Diseño de la Arquitectura de la Solución	30	Firmado conformidad E1	10%	E3	Entrega de equipos, software y licencia	60	Firmado conformidad E2	48%	E4	Implementación de la plataforma y cámaras	90	Firmado conformidad E3	30%	E5	Manual de Operaciones, Capacitación, Informe Final del Proyecto	10	Firmado conformidad E4	10%
Código	Descripcion	Días	A partir del día siguiente	Forma de pago																											
E1	Plan de Trabajo	10	Firmado el Contrato	2%																											
E2	Diseño de la Arquitectura de la Solución	30	Firmado conformidad E1	10%																											
E3	Entrega de equipos, software y licencia	60	Firmado conformidad E2	48%																											
E4	Implementación de la plataforma y cámaras	90	Firmado conformidad E3	30%																											
E5	Manual de Operaciones, Capacitación, Informe Final del Proyecto	10	Firmado conformidad E4	10%																											
CGC 12.3	<p>El Comprador pagará al Proveedor intereses sobre el monto de los pagos atrasados a una tasa del interés legal establecida por la Superintendencia de Banca y Seguros (SBS) del Perú. Comprador pagará al Proveedor intereses sobre el monto de los pagos atrasados a una tasa del <i>[inserte un número (X) seguido de la expresión “por ciento” o el signo “%”]</i> anual.</p>																														
CGC 12.4	<p>El Proveedor emitirá las facturas para el Comprador en la moneda utilizada en el Convenio Contractual y en las listas de precios a las que este se refiere. El Comprador pagará al Proveedor los bienes y servicios suministrados en el país del Comprador en dólares americanos o Soles.</p>																														

8. Garantías (cláusula 13 de las CGC)

--	--

CGC 13.3.1	La Garantía de Fiel cumplimiento será del 10% del monto total del contrato.
CGC 13.2.2	<i>[Eliminar si no corresponde]</i> La reducción del valor de la garantía por pago de anticipo y su vencimiento se calculan de la siguiente manera: <i>[insertar descripción]</i>
CGC 13.3.4	La garantía de Fiel cumplimiento se reducirá al 3% del monto total del contrato.

D. PROPIEDAD INTELECTUAL

9. Derechos de autor (cláusula 15 de las CGC)

CGC 15.3	El Comprador puede ceder o transferir los derechos contractuales de uso del Software estándar o de elementos del Software estándar, en el caso que se realicen a una organización sucesora que se constituya de manera legal
----------	--

E. SUMINISTRO, INSTALACIÓN, PRUEBAS, PUESTA EN SERVICIO Y ACEPTACIÓN DEL SISTEMA

10. Representantes (cláusula 18 de las CGC)

CGC 18.1	<p><i>No hay Condiciones Especiales del Contrato aplicables a la cláusula 18.1 de las CGC.</i></p> <p><i>[Nota: Si corresponde, especifique las facultades o limitaciones adicionales].</i></p> <p>El gerente de proyecto del Comprador tendrá las siguientes facultades o limitaciones adicionales a su autoridad para representar al Comprador en las cuestiones relativas al Contrato <i>[incluya las cláusulas necesarias y apropiadas]</i>.</p>
CGC 18.2.2	<p><i>No hay Condiciones Especiales del Contrato aplicables a la cláusula 18.2.2 de las CGC.</i></p> <p><i>[Nota: Si corresponde, especifique facultades o limitaciones adicionales].</i></p> <p>El representante del Proveedor tendrá las siguientes facultades o limitaciones adicionales a su autoridad para representar al Proveedor en cuestiones relativas al Contrato <i>[incluya las cláusulas necesarias y apropiadas]</i>.</p> <p><i>[Nota: Toda facultad o limitación adicional del representante del Proveedor estará, forzosamente, supeditada a las conversaciones que se mantendrán para finalizar el Contrato, y las CEC se modificarán según corresponda].</i></p>

11. Plan del Proyecto (cláusula 19 de las CGC)

CGC 19.1	El plan elaborado en colaboración entre el comprador y el Proveedor, será parte de las CEC.
CGC 19.6	<p><i>El Proveedor presentará al Comprador los siguientes informes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>(i) Informe de implementación de plataforma y cámaras.</i> <i>(ii) Informe final del proyecto;</i> <i>(iii) Informe sobre los servicios conexos.</i>

12. Diseño e ingeniería (cláusula 21 de las CGC)

CGC 21.3.1	<p><i>No hay Condiciones Especiales del Contrato aplicables a la cláusula 21.3.1 de las CGC.</i></p> <p><i>[Nota:</i> <i>Si es necesario y corresponde, especifique los documentos técnicos de control (es decir, los documentos que deben ser aprobados por el gerente de Proyecto del Comprador antes de que el Proveedor pueda iniciar cualquier tarea)].</i></p> <p><i>[El Proveedor preparará los siguientes documentos y los entregará al gerente de Proyecto, cuya aprobación debe obtener antes de comenzar a trabajar en el Sistema o Subsistema a que se refieren los documentos. [indique “ninguno” o especifique, por ejemplo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>(*) estudios detallados del sitio del Proyecto;</i><i>(*) configuraciones definitivas de los Subsistemas;</i><i>(*) etc.]].</i>
------------	---

13. Versiones mejoradas de los productos (cláusula 23 de las CGC)

CGC 23.4	<p><i>No hay Condiciones Especiales del Contrato aplicables a la cláusula 23.4 de las CGC.</i></p> <p><i>[Nota: La exigencia de entregar, sin cargo, todas las nuevas versiones, ediciones y actualizaciones del software estándar durante el período de garantía es muy general, y sus beneficios deben sopesarse con los costos que el Licitante seleccionado pueda suponer, en el momento de presentar la Oferta, que le acarreará esa exigencia. Tal vez sería más eficaz en función de los costos exigir al Proveedor que entregue, sin cargo, solo las nuevas ediciones y las actualizaciones, y reembolsarlo por el suministro de nuevas versiones completas. Por ejemplo, esto puede resultar especialmente adecuado cuando el Comprador no obtendría beneficio alguno de los costos que supondrá migrar sus aplicaciones comerciales a una versión completamente nueva del sistema de base de datos subyacente si dicha versión apareciera durante el período de garantía de tres años. Otras soluciones serían acortar el plazo durante el cual las actualizaciones, etc., tendrían que entregarse sin cargo y limitarlo, por ejemplo, al primer año del período de garantía, o bien, reducir el software estándar comprendido en esas disposiciones].</i></p>
----------	---

14. Pruebas e inspecciones (cláusula 25 de las CGC)

CGC 25	<p><i>No hay Condiciones Especiales del Contrato aplicables a la cláusula 25 de las CGC.</i></p> <p><i>[Nota: Los Compradores pueden contemplar la posibilidad de contratar inspectores calificados para que inspeccionen y certifiquen las tecnologías de la información, los materiales y otros bienes antes de su expedición. De este modo, podrán reducirse al mínimo los casos en que el Comprador reciba artículos que no se ajusten a los requisitos técnicos y se acortarán los plazos de reparación o reposición].</i></p>
--------	--

15. Puesta en servicio y aceptación operativa (cláusula 27 de las CGC)

CGC 27.2.1	<p><i>No hay Condiciones Especiales del Contrato aplicables a la cláusula 27.2.1 de las CGC.</i></p> <p><i>[Nota: Pocos aspectos de la adquisición de tecnologías de la información son más cruciales para la implementación satisfactoria de un Sistema que las especificaciones de las pruebas de aceptación operativa. Es esencial que el Comprador prepare tales especificaciones con tanta minuciosidad como la empleada en las especificaciones generales del propio Sistema. La descripción debe ser lo suficientemente amplia, clara y verificable como para que se pueda operar el Sistema en forma correcta, con un mínimo de confusión o disputas entre el Comprador y sus directivos, el Proveedor y los usuarios finales.</i></p> <p><i>Además, cuando el Contrato cubre la instalación y las pruebas de aceptación de varios Subsistemas, es necesario especificar claramente aquí o en los requisitos técnicos el tipo de pruebas de aceptación requeridas para cada Subsistema y las pruebas finales que se han de realizar en la totalidad del Sistema una vez terminados todos los Subsistemas; asimismo, es preciso determinar a qué Parte le cabe la responsabilidad de corregir cualquier defecto que se detecte durante las pruebas finales realizadas en el Sistema completo].</i></p>
------------	--

F. GARANTÍAS Y RESPONSABILIDADES

16. Garantía del plazo para obtener la aceptación operativa (cláusula 28 de las CGC)

CGC 28.2	<p><i>No hay Condiciones Especiales del Contrato aplicables a la cláusula 28.2 de las CGC.</i></p> <p><i>[Nota: Los porcentajes habituales son, respectivamente, de un medio del uno por ciento (0,5 %) semanal y del diez por ciento (10 %) del total. En algunos casos, el Comprador puede contemplar la posibilidad de establecer una indemnización diaria por daños y perjuicios. De ser así, se deberá especificar en las CEC].</i></p>
CGC 28.3	<p><i>No hay Condiciones Especiales del Contrato aplicables a la cláusula 28.3 de las CGC.</i></p> <p><i>[Nota: Si se establecen más etapas para determinar la indemnización por daños y perjuicios, se puede lograr un mayor grado de control y garantía respecto del ritmo de implementación del Sistema, pero, al mismo tiempo, la gestión del Contrato se vuelve más compleja y aumenta la percepción de los riesgos financieros entre los Licitantes. Lo más probable es que esto dé lugar a Ofertas con precios más elevados. En la mayoría de los casos, la aceptación operativa debería ser el control financiero más apropiado para asegurar la implementación puntual, ya que refleja el impacto de demoras anteriores y es, en definitiva, la etapa que en verdad importa. Cualesquiera sean las etapas que se escojan, es fundamental que, en el programa de ejecución se precise qué Subsistemas u otros componentes están cubiertos y qué etapa se ha fijado. Naturalmente, esto se puede ajustar y revisar en el plan acordado del Proyecto].</i></p>

17. Responsabilidad por defectos (cláusula 29 de las CGC)

CGC 29.1	<p><i>No hay Condiciones Especiales del Contrato aplicables a la cláusula 29.1 de las CGC.</i></p> <p><i>[Nota: El software nunca está completamente libre de errores o fallas. Por tal motivo, el Comprador puede contemplar la posibilidad de limitar o precisar las obligaciones del Proveedor derivadas de la garantía. Si esto se hace de manera correcta, puede atenuarse la percepción de riesgo financiero que tenga el Licitante y ayudar a reducir los precios de las Ofertas. Sin embargo, el Comprador deberá evaluar el ahorro potencial frente a los riesgos que esa medida entrañaría para el funcionamiento confiable y eficaz del Sistema y los gastos que le acarrearía. Estas ventajas y desventajas son específicas de cada tipo de Sistema y sus usos; asimismo, cambian muy rápidamente, al compás del avance tecnológico. En consecuencia, el BID recomienda que el Comprador recurra a expertos en los campos pertinentes a fin de realizar una evaluación actualizada de los riesgos y redactar el texto más apropiado para expresar esas excepciones y limitaciones].</i></p>
CGC 29.4	<p><i>No hay Condiciones Especiales del Contrato aplicables a la cláusula 29.4 de las CGC.</i></p> <p><i>[Nota: Al determinar el período de garantía, los compradores deben ser cautelosos y tener en cuenta que ciertos servicios, tales como el apoyo técnico de un ingeniero residente, el suministro de nuevas versiones de software y la disponibilidad de un centro de ayuda a los usuarios finales, no suelen estar incluidos en las garantías comerciales y deben cotizarse por separado en el cuadro de gastos recurrentes].</i></p>
CGC 29.10	<p><i>No hay Condiciones Especiales del Contrato aplicables a la cláusula 29.10 de las CGC.</i></p> <p><i>[Nota: En general, el Comprador deberá establecer distintos tiempos de respuesta según la gravedad de los defectos o las categorías de tecnología de la información o los Subsistemas específicos. Los tiempos de reacción más apropiados y económicos varían según el Sistema de que se trate, de su uso y de las condiciones pertinentes del país del Comprador.</i></p> <p><i>En las CGC se especifica que el Proveedor debe comenzar a trabajar en los defectos amparados por la garantía dentro de un plazo máximo de dos semanas; caso contrario, el Comprador podrá contratar dichos servicios de un tercero con cargo al Proveedor. El Comprador puede acortar o extender este período en las CEC. El plazo especificado debe reflejar un equilibrio razonable entre el tiempo de respuesta que puede lograr físicamente un Proveedor calificado típico y la importancia de mantener el Sistema en funcionamiento. Si el plazo establecido es demasiado breve, los Proveedores necesitarán protegerse añadiendo un monto para contingencias a los precios de sus Ofertas].</i></p>

18. Garantías de funcionamiento (cláusula 30 de las CGC)

CGC 30	<p><i>No hay Condiciones Especiales del Contrato aplicables a la cláusula 30 de las CGC.</i></p> <p><i>[Nota: En caso de que los Sistemas Informáticos y las tecnologías de la información deban ajustarse a otros sistemas de calendarios, se deberán especificar aquí los requisitos correspondientes, adicionales a los incluidos en la cláusula 30.2 de las CGC o distintos de ellos].</i></p>
--------	---

G. DISTRIBUCIÓN DE LOS RIESGOS

19. Seguros (cláusula 37 de las CGC)

CGC 37.1 (c)	<p>El Proveedor obtendrá un seguro contra daños a terceros por un monto de <i>[indique el valor monetario]</i>, con una franquicia de no más de <i>[indique el valor monetario]</i>. Los asegurados serán: <i>[enumere las Partes aseguradas]</i>. El seguro abarcará el período comprendido entre <i>[indique fecha de inicio, en relación con la fecha de entrada en vigor del Contrato]</i> y <i>[indique fecha de vencimiento, en relación con la fecha de entrada en vigor o de terminación del Contrato]</i>.</p>
CGC 37.1 (e)	<p><i>No hay Condiciones Especiales del Contrato aplicables a la cláusula 37.1 (e) de las CGC.</i></p> <p><i>[Nota: Muchos países han establecido requisitos legales para diversos tipos de seguros, que deberán examinarse junto con el departamento jurídico del Comprador.</i></p> <p><i>Por ejemplo:</i></p> <p><i>El Proveedor obtendrá el de Riesgos Profesionales, de conformidad con los requisitos legales de [indique el país del Comprador]. Específicamente: [señale los requisitos]. El seguro cubrirá el período comprendido entre [indique la fecha de inicio, en relación con la fecha de entrada en vigor del Contrato] y [indique la fecha de vencimiento, en relación con la fecha de entrada en vigor o de terminación del Contrato].</i></p> <p><i>El Proveedor obtendrá el seguro de accidentes de trabajo, de conformidad con los requisitos legales de [indique el país del Comprador]. Específicamente: [señale los requisitos]. El seguro cubrirá el período comprendido entre [indique la fecha de inicio, en relación con la fecha de entrada en vigor del Contrato] y [indique la fecha de vencimiento, en relación con la fecha de entrada en vigor o de terminación del Contrato].</i></p> <p><i>El Proveedor obtendrá el seguro de responsabilidad del empleador, de conformidad con los requisitos legales de [indique el país del Comprador]. Específicamente: [indique los requisitos]. El seguro abarcará el período comprendido entre [indique la fecha de inicio, en relación con la fecha de entrada en vigor del Contrato] y [indique fecha de vencimiento, en relación con la fecha de entrada en vigor o de terminación del Contrato]].</i></p>

H. CAMBIO EN LOS ELEMENTOS DEL CONTRATO

20. Cambios en el Sistema (cláusula 39 de las CGC)

CGC 39.4	<p>Ingeniería de valores</p> <p>Si el Comprador aprueba la propuesta de ingeniería de valores, el monto que se ha de pagar al Proveedor será del ____ % <i>[inserte el porcentaje correspondiente; por lo general, este será de hasta el 50 %]</i> de la reducción en el precio del Contrato.</p>
----------	--

I. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

21. Solución de controversias (cláusula 43 de las CGC)

CGC 43.1.4	<p>La autoridad nominadora del conciliador es: <i>[indique el nombre de una organización técnica internacional imparcial perteneciente al sector de la tecnología de la información o, si en este Convenio Contractual no se recurre a un conciliador o no se ha identificado a ninguna organización o esta no ha aceptado desempeñarse como autoridad nominadora del conciliador, indique “no corresponde”]</i>.</p>
CGC 43.2.3	<p>Si el Proveedor no reside en el país del Comprador, los procedimientos arbitrales se regirán por las normas de arbitraje de <i>[seleccione una de las siguientes opciones: el Reglamento de Arbitraje de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI)/el Reglamento de Arbitraje de la Cámara de Comercio Internacional (CCI)/el Reglamento del Instituto de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Estocolmo/el Reglamento de la Corte de Arbitraje Internacional de Londres]</i>. Estas normas, en la versión que se encuentre vigente al momento en que se solicite el arbitraje, se considerarán parte del presente Contrato.</p> <p>Si el Proveedor es ciudadano del país del Comprador, toda controversia que surja entre ellos en relación con el Contrato deberá ser sometida a arbitraje de acuerdo con las leyes del país del Comprador.</p>

SECCIÓN IX. FORMULARIOS DEL CONTRATO

Notas para el Comprador sobre la preparación de los formularios del Contrato

Garantía de cumplimiento: Conforme a la cláusula 13.3 de las CGC, el Licitante seleccionado debe constituir la garantía de cumplimiento dentro de los veintiocho (28) días de recibida la notificación de la adjudicación del Contrato.

Garantía por pago de anticipo: De conformidad con la cláusula 13.2 de las CGC, el Licitante seleccionado debe constituir una garantía bancaria por el anticipo, si la CEC relativa a la cláusula 12.1 de las CGC dispone ese pago.

Certificados de instalación y aceptación operativa: En este documento estándar de adquisiciones se incluyen los formatos recomendados para estos certificados. A menos que el Comprador tenga buenas razones para emplear procedimientos distintos de los recomendados o para redactar los certificados de manera diferente, los procedimientos y formularios deberán utilizarse sin modificaciones. Si el Comprador desea modificar los procedimientos o los certificados recomendados, puede proponer alternativas al BID para que este las apruebe antes de entregar el documento de licitación a los posibles Licitantes.

Procedimientos y formularios para las órdenes de cambio: Al igual que los certificados de instalación y aceptación operativa, la estimación de la propuesta de cambio, la aceptación de la estimación, la propuesta de cambio, la orden de cambio y los formularios correspondientes deberán incluirse en el documento de licitación sin modificaciones. Si el Comprador desea modificar los procedimientos o los certificados recomendados, puede proponer alternativas al Banco para que este las apruebe antes de dar a conocer el documento de licitación.

Notas a los Licitantes sobre el uso de los formularios del Contrato

El Licitante seleccionado debe completar y presentar los siguientes formularios una vez recibida la Carta de Aceptación del Comprador: (i) Convenio Contractual, con todos los apéndices; (ii) garantía de cumplimiento, y (iii) garantía por pago de anticipo.

- Convenio Contractual: Además de especificar las Partes y el precio del Contrato, en este documento deben constar los siguientes datos: (i) el representante del Proveedor; (ii) si corresponde, el conciliador acordado y su remuneración, y (iii) la lista de subcontratistas aprobados. Asimismo, se adjuntarán al Convenio Contractual las modificaciones de las listas de precios del Licitante seleccionado, que incluirán las correcciones y los ajustes de los precios de la Oferta del Proveedor que resulten necesarios a fin de rectificar errores, ajustar el precio del Contrato para contemplar (si corresponde) toda prórroga de la validez de la Oferta que supere el plazo original de validez más 56 días, etc.

- Garantía de cumplimiento: De conformidad con la cláusula 13.3 de las CGC, el Licitante seleccionado debe proporcionar la garantía de cumplimiento en el formulario incluido en la presente sección del documento de licitación, por el monto determinado conforme a las CEC.
- Garantía por pago de anticipo: Conforme a la cláusula 13.2 de las CGC, el Licitante seleccionado debe proporcionar una garantía bancaria por el monto total del anticipo (en caso de que en la cláusula de las CEC correspondiente al apartado 12.1 de las CGC se especifique tal anticipo) en el formulario incluido en la presente Sección del documento de licitación, o en otro que el Comprador considere aceptable. Si un Licitante desea proponer un formulario diferente, debe presentar sin demora un ejemplar al Comprador para que este lo examine y acepte antes del vencimiento del plazo para la presentación de Ofertas.

Durante la ejecución del Contrato, el Comprador y el Proveedor utilizarán además los siguientes formularios para formalizar o certificar hechos importantes relacionados con el Contrato: (i) certificados de instalación y aceptación operativa y (ii) diversos formularios relativos a las órdenes de cambio. Estos formularios y los procedimientos para su uso durante la ejecución del Contrato se incluyen en los documentos de licitación para información de los Licitantes.

Índice de Formularios del Contrato

Notificación de Intención de Adjudicación.....	367
Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva	371
Carta de Aceptación	374
Convenio Contractual.....	375
Apéndice 1. Representante del Proveedor	381
Apéndice 2. Conciliador	382
Apéndice 3. Lista de subcontratistas aprobados	383
Apéndice 4. Categorías de software.....	384
Apéndice 5. Materiales personalizados.....	385
Apéndice 6. Listas de precios revisados	386
Apéndice 7. Actas de las conversaciones destinadas a finalizar el Contrato y enmiendas convenidas.....	387
Formularios de garantía de cumplimiento y de garantía por pago de anticipo.....	388
Certificados de instalación y aceptación operativa.....	393
Procedimientos y formularios para las órdenes de cambio.....	396

NOTIFICACIÓN DE INTENCIÓN DE ADJUDICACIÓN

[Esta Notificación de Intención de Adjudicación será enviada a cada Licitante que haya presentado una Oferta.]

[Enviar esta Notificación al Representante Autorizado del Licitante nombrado en el Formulario de Información del Licitante]

A la atención del Representante Autorizado del Licitante

Nombre: *[insértese el nombre del Representante Autorizado]*

Dirección: *[indicar la dirección del Representante Autorizado]*

Número de teléfono: *[insertar el número de teléfono del Representante Autorizado]*

Dirección de correo electrónico: *[insertar dirección de correo electrónico del Representante Autorizado]*

[IMPORTANTE: insertar la fecha en que esta Notificación se transmite a los Licitantes. La Notificación debe enviarse a todos los Licitantes simultáneamente. Esto significa en la misma fecha y lo más cerca posible al mismo tiempo.]

FECHA DE TRANSMISIÓN: Esta notificación se envía por: *[correo electrónico]* el *[fecha]* (hora local)

Notificación de Intención de Adjudicación

Comprador: *[insertar el nombre del Comprador]*

Proyecto: *[insertar nombre del proyecto]*

Título del contrato: *[indicar el nombre del Contrato]*

País: *[insertar el país donde se emite la SDO]*

Número de préstamo: *[indicar el número de referencia del préstamo]*

SDO No: *[insertar número de referencia SDO del Plan de Adquisiciones]*

Esta Notificación de Intención de Adjudicación (la Notificación) le notifica nuestra decisión de adjudicar el contrato anterior. La transmisión de esta Notificación comienza el Período de Suspensivo. Durante el Plazo Suspensivo usted puede:

- (a) solicitar una sesión informativa en relación con la evaluación de su Oferta, y / o
- (b) presentar un reclamo sobre la adquisición en relación con la decisión de adjudicar el contrato.

1. El Adjudicatario

Nombre: *[ingresar el nombre del Licitante seleccionado]*

Dirección: *[ingresar la dirección del Licitante seleccionado]*

Precio del contrato: *[ingresar el precio de la Oferta del Licitante seleccionado]*

2. Otros Licitantes *[INSTRUCCIONES: ingresar los nombres de todos los Licitantes que presentaron una Oferta. Si se evaluó el precio de la Oferta, incluya el precio evaluado, así como el precio de la Oferta leído en la apertura.]*

Nombre del Licitante	Puntaje Técnico	Precio de la Oferta	Precio Evaluado de la Oferta	Puntaje combinado
<i>[ingrese el nombre]</i>	<i>[ingrese el precio puntaje técnico]</i>	<i>[ingrese el precio de la Oferta]</i>	<i>[ingrese el precio evaluado]</i>	<i>[ingrese puntaje combinado]</i>
<i>[ingrese el nombre]</i>	<i>[ingrese el precio puntaje técnico]</i>	<i>[ingrese el precio de la Oferta]</i>	<i>[ingrese el precio evaluado]</i>	<i>[ingrese puntaje combinado]</i>
<i>[ingrese el nombre]</i>	<i>[ingrese el precio puntaje técnico]</i>	<i>[ingrese el precio de la Oferta]</i>	<i>[ingrese el precio evaluado]</i>	<i>[ingrese puntaje combinado]</i>
<i>[ingrese el nombre]</i>	<i>[ingrese el precio puntaje técnico]</i>	<i>[ingrese el precio de la Oferta]</i>	<i>[ingrese el precio evaluado]</i>	<i>[ingrese puntaje combinado]</i>
<i>[ingrese el nombre]</i>	<i>[ingrese el precio puntaje técnico]</i>	<i>[ingrese el precio de la Oferta]</i>	<i>[ingrese el precio evaluado]</i>	<i>[ingrese puntaje combinado]</i>

3. Razón por la cual su oferta no tuvo éxito.

[INSTRUCCIONES: Indique la razón por la cual la Oferta de este Licitante no tuvo éxito. NO incluya: (a) una comparación punto por punto con la Oferta de otro Licitante o (b) información que el Licitante indique como confidencial en su Oferta.]

4. Uso de la Mejor Oferta Final o Negociaciones

De conformidad con las IAL 42.1 o ITB 45.1, en la evaluación o en adjudicación de este Contrato, respectivamente, se utilizó el método de:

- ☐ Mejor Oferta Final
- ☐ Negociaciones
- ☐ Ninguno de los dos métodos

[Suprima si no corresponde]

El nombre de la autoridad de probidad independiente es: *[indicar el nombre de la Autoridad]*

5. Cómo solicitar una sesión informativa

FECHA LÍMITE: La fecha límite para solicitar una sesión informativa expira a medianoche el *[insertar fecha y hora local]*.

Usted puede solicitar una explicación sobre los resultados de la evaluación de su Oferta pero no sobre la evaluación de otras Ofertas o del Adjudicatario. Si decide solicitar una explicación, su solicitud por escrito debe hacerse dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la recepción de esta Notificación de Intención de Adjudicación.

Proporcione el nombre del contrato, número de referencia, nombre del Licitante, detalles de contacto; y dirija la solicitud de explicación así:

Atención: *[indicar el nombre completo de la persona, si procede]*

Título / posición: *[insertar título / posición]*

Agencia: *[indicar el nombre del Comprador]*

Dirección de correo electrónico: *[indicar dirección de correo electrónico]*

Si su solicitud de explicación es recibida dentro del plazo de 3 días hábiles, le proporcionaremos el informe dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de su solicitud. Si no pudiéramos proporcionar la sesión informativa dentro de este período, el Plazo Suspensivo se extenderá por cinco (5) días hábiles después de la fecha en que se proporcionó la información. Si esto sucede, le notificaremos y confirmaremos la fecha en que finalizará el Plazo Suspensivo extendido.

La explicación puede ser por escrito, por teléfono, videoconferencia o en persona. Le informaremos por escrito de la manera en que se realizará el informe y confirmaremos la fecha y la hora.

Si el plazo para solicitar un informe ha expirado, puede aun así solicitar una explicación. En este caso, proporcionaremos la explicación tan pronto como sea posible, y normalmente no más tarde de quince (15) días hábiles desde la fecha de publicación de la Notificación de Adjudicación del Contrato.

6. Cómo presentar una queja

Período: Reclamos relacionados con la adquisición que impugne la decisión de adjudicación deberá presentarse antes de la medianoche, *[insertar fecha y hora local]*.

Proporcione el nombre del contrato, número de referencia, nombre del Licitante, detalles de contacto; y dirija la queja relacionada con la adquisición así:

Atención: *[indicar el nombre completo de la persona, si procede]*

Título / posición: *[insertar título / posición]*

Agencia: *[insertar el nombre del Comprador]*

Dirección de correo electrónico: *[indicar dirección de correo electrónico]*

En este punto del proceso de adquisición, puede presentar una queja relacionada con la adquisición impugnando la decisión de adjudicar el contrato. No es necesario que haya solicitado o recibido una explicación antes de presentar esta queja. Su queja debe ser presentada dentro del Plazo Suspensivo y recibida por nosotros antes de que finalice el Plazo Suspensivo.

En resumen, hay cuatro requisitos esenciales:

1. Usted debe ser una “parte interesada”. En este caso, significa un Licitante que presentó una Oferta en este proceso de licitación y es el destinatario de una Notificación de Intención de Adjudicación.
2. La reclamación sólo puede impugnar la decisión de adjudicación del contrato.
3. Debe presentar la queja en el plazo indicado anteriormente.
4. Debe presentar la queja de conformidad con los párrafos 2.77 a 2.81 de las Políticas y sus Apéndices 1 y 3.

7. Plazo Suspensivo

FECHA LÍMITE: El Plazo Suspensivo termina a medianoche el *[insertar fecha y hora local]*

El Plazo Suspensivo dura diez (10) días hábiles después de la fecha de transmisión de esta Notificación de Intención de Adjudicación.

El Plazo Suspensivo puede extenderse como se indica en la Sección 5anterior.

Si tiene alguna pregunta sobre esta Notificación, no dude en ponerse en contacto con nosotros.

En nombre del Comprador

Firma: _____

Nombre: _____

Título / cargo: _____

Teléfono: _____

Email: _____

FORMULARIO DE DIVULGACIÓN DE LA PROPIEDAD EFECTIVA

INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES: SUPRIMIR ESTA CASILLA UNA VEZ QUE SE HA COMPLETADO EL FORMULARIO

Este Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva ("Formulario") debe ser completado por el Licitante seleccionado. En caso de una APCA, el Licitante debe enviar un Formulario por separado para cada miembro. La información de titularidad real que se presentará en este Formulario deberá ser la vigente a la fecha de su presentación.

Para los propósitos de este Formulario, un Propietario Efectivo de un Licitante es cualquier persona natural que en última instancia posee o controla al Licitante al cumplir una o más de las siguientes condiciones:

- *poseer directa o indirectamente el 25% o más de las acciones*
- *poseer directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto*

No. Licitación: *[ingrese el número de la licitación]*

Licitación: *[ingrese la identificación]*

A: *[ingrese el nombre completo del Comprador]*

En respuesta a su solicitud en la Carta de Aceptación fechada *[inserte la fecha de la Carta de Aceptación]* para proporcionar información adicional sobre la titularidad real: *[seleccione una opción según corresponda y elimine las opciones que no son aplicables]*

(i) por la presente proporcionamos la siguiente información sobre la propiedad efectiva

Detalles de la Propiedad Efectiva

Identidad del Propietario Efectivo	Tiene participación directa o indirecta del 25% o más de las acciones (Si / No)	Tiene directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto (Si / No)	Tiene directa o indirectamente el derecho a designar a la mayoría del consejo de administración, junta directiva o del órgano de gobierno equivalente del Licitante (Si / No)
<i>[incluya el nombre completo (apellidos, primer nombre), nacionalidad, país de residencia]</i>			

O bien

(ii) Declaramos que no hay ningún Propietario Efectivo que cumpla una o más de las siguientes condiciones:

- posee directa o indirectamente el 25% o más de las acciones
- posee directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto
- tiene directa o indirectamente el derecho de nombrar a la mayoría del consejo de administración, junta directiva u órgano de gobierno equivalente del Licitante

O bien

(iii) Declaramos que no podemos identificar a ningún Propietario Efectivo que cumpla una o más de las siguientes condiciones: *[Si se selecciona esta opción, el Licitante deberá explicar por qué no puede identificar a ningún Propietario Efectivo]:*

- que posea directa o indirectamente el 25% o más de las acciones
- que posea directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto
- que tenga directa o indirectamente el derecho de designar a la mayoría del consejo de administración, junta directiva u órgano de gobierno equivalente del Licitante

Nombre del Licitante: **[indique el nombre completo de la persona que firma la Oferta]*

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en representación del Licitante: ***[indique el nombre completo de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta]*

Cargo de la persona que firma la Oferta: *[indique el cargo completo de la persona que firma la Oferta]*

Firma de la persona mencionada más arriba: *[firma de la persona cuyo nombre y cargo se indican más arriba]*

Fecha de la firma: *[indique la fecha de la firma] [indique el día, el mes y el año]*

Firmado a los _____ días del mes de _____ de _____.

* En el caso de la Oferta presentada por una APCA, especifique el nombre de la APCA como Licitante. En el caso de que el Licitante sea una APCA, cada referencia al "Licitante" en el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva (incluida esta Introducción al mismo) deberá leerse como referida al miembro de la APCA.

** La persona que firme la Oferta tendrá el poder otorgado por el Licitante. El poder se adjuntará a los documentos y formularios de la Oferta.

***Queda entendido que cualquier información falsa o equívoca que haya sido provista en relación con este requerimiento pudiere acarrear acciones o sanciones por parte del Banco de acuerdo con sus normas y políticas.

CARTA DE ACEPTACIÓN

Para: _____

Le comunicamos por la presente que nuestro Organismo ha decidido aceptar su Propuesta de fecha _____ para la ejecución de _____ por el Precio del Contrato, que será la suma de _____, con las correcciones y modificaciones realizadas según las Instrucciones a los Proponentes.

Sírvanse suministrar (i) la Garantía de Cumplimiento dentro de un plazo de 28 días de conformidad con las Condiciones Contractuales, usando para ello uno de los Formularios de Garantía de Cumplimiento y (ii) la información adicional sobre la Propeidad Efectiva de acuerdo con DDL ITB 47.1, dentro de los ocho (8) días hábiles utilizando el Formulario de Divulgación de Propiedad Efectiva, que se incluyen en la Sección IX, “Formularios del Contrato” del documento de licitación.

Firma autorizada: _____

Nombre y cargo del signatario: _____

Nombre del organismo: _____

Archivos adjuntos: Convenio Contractual

CONVENIO CONTRACTUAL

ESTE CONVENIO CONTRACTUAL se celebra

el día *[indique el día]* de *[indique el mes]* de *[indique el año]*.

ENTRE

- (1) *[indique el nombre del Comprador]*, *[incluya una descripción del tipo de entidad jurídica, por ejemplo, organismo del Ministerio de...]* del Gobierno de *[indique el país del Comprador]*, o sociedad constituida al amparo de las leyes de *[indique el país del Comprador]* con sede en *[indique la dirección del Comprador]* (en adelante, el “Comprador”), y
- (2) *[indique el nombre del Proveedor]*, sociedad constituida al amparo de las leyes de *[indique el país del Proveedor]* con sede en *[indique la dirección del Proveedor]* (en adelante, el “Proveedor”).

POR CUANTO el Comprador desea contratar los servicios del Proveedor para entregar e instalar el siguiente Sistema Informático y lograr su aceptación operativa y brindarle apoyo técnico *[incluya una breve descripción del Sistema Informático]* (el “Sistema”), y el Proveedor ha acordado prestar dichos servicios en las condiciones establecidas en este Convenio Contractual.

POR LO TANTO, SE ACUERDA lo siguiente:

Artículo 1.

Documentos
del Contrato

1.1 Documentos del Contrato (referencia a la cláusula 1.1 (a) (ii) de las CGC)

Los siguientes documentos constituirán el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y cada uno se considerará e interpretará como parte integral del Contrato:

- (a) el presente Convenio Contractual y sus apéndices;
- (b) las Condiciones Especiales del Contrato;
- (c) las Condiciones Generales del Contrato;
- (d) los requisitos técnicos (incluido el programa de ejecución);
- (e) la Oferta del Proveedor y las listas de precios originales; (la última, si Mejor Oferta Final o Negociaciones fueron usadas)
- (f) *[añada aquí cualquier otro documento]*.

1.2 Orden de precedencia (referencia a la cláusula 2 de las CGC)

En caso de ambigüedad o de conflicto entre los documentos del Contrato arriba enumerados, el orden de precedencia será el orden en que dichos documentos se enumeran en el artículo 1.1 precedente (“Documentos del Contrato”), y se estipula que el apéndice 7 prevalecerá sobre todas las demás disposiciones del Convenio Contractual y los otros apéndices que lo acompañan y sobre todos los demás documentos del Contrato enumerados en el citado artículo 1.1.

1.3 Definiciones (referencia a la cláusula 1 de las CGC)

Las palabras y frases que se usen en el presente Convenio Contractual tendrán el mismo significado que se les asigna en las Condiciones Generales del Contrato.

Artículo 2.	2.1	Precio del Contrato (referencia a las cláusulas 1.1 (a) (viii) y 11 de las CGC)
Precio del Contrato y condiciones de pago		<p>Por el presente, el Comprador conviene en pagar al Proveedor el precio del Contrato en contraprestación por el cumplimiento de las obligaciones contraídas en virtud de este Contrato. El precio del Contrato será la suma de lo siguiente: <i>[indique el monto en moneda extranjera A, expresado en palabras], [indique el monto en cifras], más [indique el monto en moneda extranjera B, expresado en palabras], [indique el monto en cifras], más [indique el monto en moneda extranjera C, expresado en palabras], [indique el monto en cifras], [indique el monto en moneda nacional, expresado en palabras], [indique el monto en cifras]</i>, tal como se especifica en el resumen global de la lista de precios.</p> <p>El precio del Contrato deberá reflejar los términos y condiciones empleados en la especificación de los precios que figuran en las listas detalladas de precios, incluidos los términos y condiciones de los Incoterms asociados, así como los impuestos, derechos y tasas conexas tal como hayan sido identificados.</p>
Artículo 3.	3.1	Fecha de entrada en vigor (referencia a la cláusula 1.1 (e) (ix) de las CGC)
Fecha de entrada en vigor para determinar el plazo para obtener la aceptación operativa		<p>El plazo para la entrega, instalación y obtención de la aceptación operativa del Sistema se determinará a partir de la fecha en que se hayan cumplido las siguientes condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) que el presente Convenio Contractual haya sido debidamente firmado en nombre del Comprador y del Proveedor;(b) que el Proveedor haya presentado al Comprador la garantía de cumplimiento y la garantía por entrega de anticipo, de conformidad con las cláusulas 13.2 y 13.3 de las CGC;

- (c) que el Comprador haya entregado el anticipo al Proveedor, conforme a la cláusula 12 de las CGC.

Cada una de las Partes procurará cumplir tan pronto como sea posible las condiciones antes indicadas que sean de su responsabilidad.

- 3.2 Si las condiciones enumeradas en el artículo 3.1 precedente no se cumplen dentro de los dos (2) meses siguientes a la fecha de este Convenio Contractual por razones no atribuibles al Proveedor, las Partes considerarán y acordarán un ajuste equitativo del precio del Contrato y del plazo para obtener la aceptación operativa o de otras disposiciones pertinentes del Contrato.

Artículo 4.

- 4.1 Los apéndices que se enumeran a continuación se considerarán parte integral del presente Convenio Contractual.

Apéndices

- 4.2 Toda mención de algún apéndice que se haga en el Contrato se referirá a los apéndices enumerados más abajo y adjuntos a este Convenio Contractual, y el Contrato se considerará e interpretará en consecuencia.

APÉNDICES

- Apéndice 1. Representante del Proveedor
- Apéndice 2. Conciliador [*si no hay conciliador, indique “no corresponde”*]
- Apéndice 3. Lista de subcontratistas aprobados
- Apéndice 4. Categorías de software
- Apéndice 5. Materiales personalizados
- Apéndice 6. Listas de precios revisados (si los hubiere)
- Apéndice 7. Actas de las conversaciones destinadas a finalizar el Contrato y enmiendas convenidas

EN PRUEBA DE CONFORMIDAD, el presente Contrato ha sido firmado por los representantes debidamente autorizados del Comprador y el Proveedor en el día y año antes indicados.

En representación del Comprador:

Firma:

En calidad de: [*indique el cargo u otra designación apropiada*]

en presencia de

En representación del Proveedor:

Firma:

En calidad de: *[indique el cargo u otra designación apropiada]*

en presencia de

CONVENIO CONTRACTUAL

celebrado a los *[indique el día]* de *[indique el mes]* de *[indique el año]*.

ENTRE

[indique el nombre del Comprador], el “Comprador”

y

[indique el nombre del Proveedor], el “Proveedor”

APÉNDICE 1. REPRESENTANTE DEL PROVEEDOR

De conformidad con la cláusula 1.1 (b) (iv) de las CGC, el representante del Proveedor es:

Nombre: *[indique el nombre e incluya el cargo y la dirección más abajo, o el siguiente texto: “será designado dentro de los catorce (14) días posteriores a la fecha de entrada en vigor”].*

Cargo: *[si corresponde, indique el cargo].*

De conformidad con la cláusula 4.3 de las CGC, las direcciones del Proveedor para el envío de las notificaciones correspondientes al Contrato son las siguientes:

Dirección del representante del Proveedor: *[indique, según corresponda, las direcciones para la entrega personal o por envío postal, el correo electrónico o la dirección de intercambio electrónico de datos].*

Dirección alternativa del Proveedor: *[indique, según corresponda, las direcciones para la entrega personal o por envío postal, el correo electrónico o la dirección de intercambio electrónico de datos].*

APÉNDICE 2. CONCILIADOR

De conformidad con la cláusula 1.1 (b) (vi) de las CGC, el conciliador acordado es:

Nombre: *[indique el nombre]*.

Cargo: *[indique el cargo]*.

Dirección: *[indique la dirección postal]*.

Teléfono: *[indique el número de teléfono]*.

De conformidad con la cláusula 43.1.3 de las CGC, los honorarios y los gastos reembolsables acordados son los siguientes:

Honorarios por hora: *[indique los honorarios por hora]*.

Gastos reembolsables: *[enumere los gastos reembolsables]*.

De acuerdo con la cláusula 43.1.4. de las CGC, si, en el momento de firmar el Contrato, el Comprador y el Proveedor no hubieran llegado a un acuerdo, el conciliador será nombrado por la autoridad nominadora designada en las CEC.

En el cuadro siguiente, cada elemento del software suministrado e instalado de conformidad con el Contrato se encuadra dentro de una de las tres categorías siguientes: (i) software del Sistema, (ii) software de propósito general o (iii) software de aplicación; y dentro de una de las dos categorías siguientes: (i) software estándar o (ii) software personalizado.

[illegible]

[illegible]

APÉNDICE 6. LISTAS DE PRECIOS REVISADOS

Las listas de precios revisados que se acompañan (si las hubiere) formarán parte del presente Convenio Contractual y, si existieran diferencias, prevalecerán sobre las listas de precios incluidas en la Oferta del Proveedor. Las listas de precios revisados reflejarán toda corrección o reajuste del precio de la Oferta del Proveedor, de conformidad con las IAL 30.3 y 38.2.

APÉNDICE 7. ACTAS DE LAS CONVERSACIONES DESTINADAS A FINALIZAR EL CONTRATO Y ENMIENDAS CONVENIDAS

Las enmiendas del Contrato que se acompañan (si las hubiera) formarán parte del presente Convenio Contractual y, si existieran diferencias, prevalecerán sobre las cláusulas pertinentes de las CGC, las CEC, los requisitos técnicos u otras partes de este Contrato definidas en la cláusula 1.1 (a) (ii) de las CGC.

FORMULARIOS DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y DE GARANTÍA POR PAGO DE ANTICIPO

2.1 Formulario de garantía de cumplimiento (Garantía bancaria)

[El banco, a solicitud del Licitante seleccionado, deberá completar este formulario según las instrucciones indicadas].

[Membrete del Garante o código de identificación SWIFT]

[Indique el nombre del banco comercial y la dirección de la sucursal u oficina que emite la garantía].

Beneficiario: *[indique el nombre y la dirección del Comprador].*

Fecha: *[indique la fecha].*

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO N.º: *[indique el número de la garantía de cumplimiento].*

Garante: *[indique el nombre y la dirección del emisor de la garantía, a menos que esté incluido en el membrete].*

Se nos ha informado que el *[indique la fecha de la adjudicación]* ustedes adjudicaron el Contrato n.º *[indique el número del Contrato]* para *[indique el título o una breve descripción del Contrato]* (en adelante, el “Contrato”) a *[indique el nombre completo del Proveedor, que, si se trata de una APCA, será el nombre de esta]* (en adelante, el “Postulante”). Entendemos además que, de conformidad con las condiciones contractuales, se requiere una garantía de cumplimiento.

A solicitud del Postulante, nosotros, en calidad de Garantes y por medio de la presente garantía, nos obligamos irrevocablemente a pagarles cualquier suma que no exceda un monto total de *[indique las sumas¹ en cifras y en letras]*. Dichas sumas se pagarán en los tipos y las proporciones de monedas en las que se debe pagar el precio del Contrato, al recibir la declaración del beneficiario, ya sea en la propia solicitud o en un documento aparte firmado que la acompañe o identifique, en la que se indique que el Postulante incumplió sus obligaciones en virtud del Contrato, sin que el beneficiario tenga que probar o aducir causa o razón alguna de su solicitud ni de la suma especificada en ella.

En la fecha en que extiendan al Proveedor el certificado de aceptación operativa del Sistema, el valor de esta garantía se reducirá a una suma que no exceda *[indique el monto¹ en cifras y en palabras]*. La parte restante de esta garantía vencerá a más tardar a los *[indique la cantidad y seleccione “de meses” o “de años” (del período de garantía que debe cubrir la parte restante de la garantía)]* contados a partir de la fecha en que se emita el certificado de aceptación operativa

¹ El banco deberá indicar la suma especificada y estipulada en las CEC correspondientes a las cláusulas 13.3.1 y 13.3.4 de las CGC, respectivamente, y denominada ya sea en la(s) moneda(s) del Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable para el Comprador.

del Sistema², y cualquier reclamación de pago en virtud de esta garantía deberá recibirse en nuestras oficinas a más tardar en la fecha señalada.

Esta garantía está sujeta a las Reglas uniformes de la CCI sobre garantías a primer requerimiento, revisión de 2010, publicación de la Cámara de Comercio Internacional n.º 758; con exclusión, por la presente, de la declaración de respaldo requerida en el artículo 15 (a).

[Firma(s)]

Nota: Todo el texto en cursiva (incluidas las notas de pie de página) tiene el objetivo de ayudar en la preparación de este formulario y deberá eliminarse del producto final.

² En este formulario tipo, la redacción de este párrafo refleja las disposiciones habituales incluidas en las CEC en relación con la cláusula 13.3 de las CGC. No obstante, si las CEC correspondientes a las cláusulas 13.3 y 13.4 de las CGC difieren de las habituales, este párrafo, y posiblemente el anterior, deberán modificarse para reflejar con precisión lo dispuesto en las CEC

2.2 Garantía por pago de anticipo

Garantía bancaria

[Membrete del Garante o código de identificación SWIFT]

Beneficiario: *[indique el nombre y la dirección del Comprador].*

Fecha: *[Indique la fecha de emisión].*

GARANTÍA POR PAGO DE ANTICIPO N.º: *[indique el número de la garantía por pago de anticipo].*

Garante: *[indique el nombre y la dirección del emisor de la garantía, a menos que esté incluido en el membrete].*

Se nos ha informado que el *[indique la fecha de la adjudicación]* ustedes adjudicaron el Contrato n.º *[indique el número del Contrato]* para *[indique el título o una breve descripción del Contrato]* (en adelante, el “Contrato”) a *[indique el nombre completo del Proveedor, que, si se trata de una APCA, será el nombre de esta]* (en adelante, el “Postulante”).

Asimismo, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se entregará al Proveedor un anticipo por la suma de *[indique el monto en cifras y letras correspondiente a cada una de las monedas utilizadas en el anticipo]* contra una garantía por pago de anticipo.

A pedido del Postulante, nosotros, en calidad de Garantes y por medio de la presente Garantía, nos obligamos irrevocablemente a pagar al beneficiario cualquier suma que no exceda del monto total de *[indique las sumas en cifras y letras]*¹ al recibir del beneficiario, respaldada por una comunicación escrita, una solicitud donde declare, ya sea en la propia solicitud o en un documento aparte firmado que la acompañe, que el Postulante:

- (a) ha utilizado el anticipo para otros fines ajenos a la provisión de los bienes, o bien
- (b) no ha cumplido con el reembolso del anticipo de acuerdo con las condiciones del Contrato; deberá especificarse el monto que el Postulante no ha reembolsado.

¹ El Garante deberá insertar una cifra que represente el monto del anticipo y que esté denominada en las monedas del anticipo según se especifica en el Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable para el Comprador.

Se puede presentar una demanda, en virtud de esta Garantía, a partir de la presentación al Garante de un certificado del banco del beneficiario en el que se indique que el anticipo arriba mencionado se ha acreditado al Postulante en su cuenta número *[indique el número]* en el *[indique el nombre y la dirección del banco del Postulante]*.

El monto máximo de esta garantía se reducirá gradualmente en la misma cantidad de los reembolsos del anticipo que realice el Postulante conforme se indique en las copias de los estados o certificados de pago provisionales que se nos deberán presentar. Esta garantía vencerá, a más tardar, en el momento en que recibamos una copia del certificado provisional de pago en el que se indique que se ha certificado para pago el 90 % (noventa por ciento) del precio acordado del Contrato, o el día *[indique el día]* de *[indique el mes]* de *[indique el año]* (lo que ocurra primero). En consecuencia, cualquier reclamación de pago en virtud de esta Garantía deberá recibirse en nuestras oficinas a más tardar en la fecha señalada.

Esta garantía está sujeta a las reglas uniformes de la CCI sobre garantías a primer requerimiento revisión de 2010, publicación de la Cámara de Comercio Internacional n.º 758; con exclusión, por la presente, de la declaración de respaldo requerida en el artículo 15 (a).

.

[firma(s)]

Nota: Todo el texto en cursiva (incluidas las notas de pie de página) tiene el objetivo de ayudar en la preparación de este formulario y deberá eliminarse del producto final.

、

CERTIFICADOS DE INSTALACIÓN Y ACEPTACIÓN OPERATIVA

3.1 Certificado de instalación

Fecha: *[indique la fecha]*.

Número de préstamo o crédito: *[indique el número de préstamo que figura en la licitación]*.

Licitación: *[indique el título y el número de la licitación]*.

Contrato: *[indique el nombre y el número del contrato]*.

Para: *[indique el nombre y la dirección del Proveedor]*.

De mi consideración:

De conformidad con la cláusula 26 (“Instalación del Sistema”) de las Condiciones Generales del Contrato celebrado entre ustedes y *[indique el nombre del Comprador]* (en adelante, el “Comprador” el *[indique la fecha del Contrato]*, en relación con *[incluya una breve descripción del Sistema Informático]*, por la presente les notificamos que se ha considerado que el Sistema (o un Subsistema o componente principal) fue instalado correctamente en la fecha indicada más adelante.

1. Descripción del Sistema (o del Subsistema o componente principal pertinente): *[incluya la descripción]*.

2. Fecha de instalación: *[indique la fecha]*.

Sin perjuicio de lo anterior, ustedes deberán terminar, tan pronto como sea factible, los artículos pendientes que se enumeran en el anexo del presente certificado. Esta carta no los libera de la obligación de obtener la aceptación operativa del Sistema de acuerdo con lo dispuesto en el Contrato, ni de sus obligaciones durante el período de garantía.

En representación del Comprador:

Firma:

Fecha:

En calidad de: *[indique “gerente de Proyecto” u otra autoridad de mayor jerarquía en la organización del Comprador]*.

3.2 Certificado de aceptación operativa

Fecha: *[indique la fecha]*.

Número de préstamo o crédito: *[indique el número de préstamo que figura en la licitación]*.

Licitación: *[indique el título y el número de la licitación]*.

Contrato: *[indique el nombre del Sistema o Subsistema y el número del Contrato]*.

Para: *[indique el nombre y la dirección del Proveedor]*.

De mi consideración:

De conformidad con la cláusula 27 (“Puesta en servicio y aceptación operativa”) de las Condiciones Generales del Contrato celebrado entre ustedes y *[indique el nombre del Comprador]* (en adelante, el “Comprador”) el *[indique la fecha del Contrato]*, en relación con *[incluya una breve descripción del Sistema Informático]*, por la presente les notificamos que el Sistema (o el Subsistema o componente principal especificado a continuación) pasó satisfactoriamente las pruebas de aceptación operativa establecidas en el Contrato. De acuerdo con lo estipulado en el Contrato, en la fecha indicada más adelante, el Comprador toma posesión del Sistema (o del Subsistema o componente principal especificado a continuación), además de asumir la responsabilidad de su cuidado y custodia y el riesgo de pérdidas que ello entrañe.

1. Descripción del Sistema (o del Subsistema o componente principal): *[incluya la descripción]*.
2. Fecha de aceptación operativa: *[indique la fecha]*.

Esta carta no los libera de la obligación de cumplir con el resto de las obligaciones relacionadas con el rendimiento del Sistema de acuerdo con el Contrato, ni de sus obligaciones durante el período de garantía.

En representación del Comprador:

Firma:

Fecha:

En calidad de: *[indique “gerente de Proyecto” u otra autoridad de mayor jerarquía en la organización del Comprador]*.

PROCEDIMIENTOS Y FORMULARIOS PARA LAS ÓRDENES DE CAMBIO

Fecha: *[indique la fecha]*.

Número de préstamo o crédito: *[indique el número de préstamo que figura en la licitación]*.

Licitación: *[indique el título y el número de la licitación]*.

Contrato: *[indique el nombre del Sistema o Subsistema, y el número del Contrato]*.

Disposiciones generales

En esta sección se presentan procedimientos y formularios tipo para efectuar cambios en el Sistema durante la ejecución del Contrato de conformidad con la cláusula 39 de las CGC (“Cambios en el Sistema”).

Registro de las órdenes de cambio

El Proveedor mantendrá un registro actualizado de las órdenes de cambio, en el cual indicará tanto la situación actual de las solicitudes de cambio como las órdenes de cambio autorizadas o pendientes. Se anotará en el registro de las órdenes de cambio toda modificación que se produzca, de modo que el registro esté actualizado en todo momento. El Proveedor adjuntará al informe mensual sobre la marcha de los trabajos que presente al Comprador una copia del registro de órdenes de cambio actualizado.

Referencias a los cambios

- (1) Los pedidos de presentación de propuesta de cambio (incluida la solicitud para presentar una propuesta de cambio) llevarán los números de serie CR-nnn.
- (2) Las estimaciones de las propuestas de cambio llevarán los números de serie CN-nnn.
- (3) Las aceptaciones de la estimación llevarán los números de serie CA-nnn.
- (4) Las estimaciones de las propuestas de cambio llevarán los números de serie CP-nnn.
- (5) Las órdenes de cambio llevarán los números de serie CO-nnn.

En todos los formularios, la numeración estará determinada por la CR-nnn original.

Anexos

- 4.1 Formulario de pedido de presentación de propuesta de cambio
- 4.2 Formulario de estimación de la propuesta de cambio
- 4.3 Formulario de aceptación de la estimación
- 4.4 Formulario de propuesta de cambio
- 4.5 Formulario de orden de cambio
- 4.6 Formulario de solicitud para presentar una propuesta de cambio

4.1 Formulario de pedido de presentación de propuesta de cambio

(Membrete del Comprador)

Fecha: *[indique la fecha]*.

Número de préstamo o crédito: *[indique el número de préstamo que figura en la licitación]*.

Licitación: *[indique el título y el número de la licitación]*.

Contrato: *[indique el nombre del Sistema o Subsistema, o el número del Contrato]*.

Para: *[indique el nombre y la dirección del Proveedor]*.

Atención: *[indique nombre y cargo]*.

De mi consideración:

Con respecto al Contrato de la referencia, por la presente les solicitamos que preparen y nos presenten una propuesta de cambio para la modificación que indicamos a continuación, de acuerdo con las siguientes instrucciones y dentro de un plazo de *[indique la cantidad]* días a partir de la fecha de esta carta.

1. Título del cambio: *[indique el título]*.
2. Pedido de presentación de propuesta de cambio n.º/Rev.: *[indique el número]*.
3. Cambio solicitado por: *[seleccione “el Comprador/el Proveedor” (mediante la solicitud para presentar una propuesta de cambio), y agregue el nombre de quien solicitó el cambio]*.
4. Breve descripción del cambio: *[incluya la descripción]*.
5. Sistema (o Subsistema o componente principal afectado por el cambio requerido): *[incluya la descripción]*.
6. Planos o documentos técnicos para el cambio pedido:

Documento o plano n.º

Descripción

7. Condiciones detalladas o requisitos especiales del cambio pedido *[incluya la descripción]*.
8. Procedimientos:
- (a) Su propuesta de cambio deberá reflejar el efecto que tendrá el cambio pedido en el precio del Contrato.
 - (b) En su propuesta de cambio se deberá indicar el tiempo que se necesitará para efectuar dicha modificación y la incidencia que tendrá en la fecha de aceptación operativa del Sistema completo acordada en el Contrato.
 - (c) Si, en su opinión, el cambio pedido tendrá un efecto negativo en la calidad, operatividad o integridad del Sistema, les rogamos suministrar una explicación detallada y señalar otros métodos con los que se podrían lograr los mismos resultados que con el cambio solicitado.
 - (d) También se deberá indicar qué consecuencias tendrá el cambio respecto de la cantidad y el tipo de personal necesario para que el Proveedor pueda ejecutar el Contrato.
 - (e) No deberán iniciar los trabajos asociados al cambio pedido mientras no hayan recibido ustedes nuestra aceptación y confirmación por escrito del impacto que dichos trabajos tendrán en el precio del Contrato y en el programa de ejecución.
9. Como próximo paso, sírvanse responder utilizando el formulario de estimación de la propuesta de cambio e indicar allí cuánto les costará elaborar una propuesta de cambio concreta en la que se describa el enfoque propuesto para llevar adelante dicha modificación, así como todos sus elementos, y en la que también se aborden los puntos del párrafo 8 precedente, conforme a la cláusula 39.2.1 de las CGC. En su estimación de la propuesta de cambio se deberá incluir una primera aproximación al enfoque sugerido y las consecuencias que tendrá el cambio en el cronograma y los costos.

En representación del Comprador:

Firma:

Fecha:

En calidad de: *[indique “gerente de Proyecto” u otra autoridad de mayor jerarquía en la organización del Comprador]*.

4.2 Formulario de estimación de la propuesta de cambio

(Membrete del Proveedor)

Fecha: *[indique la fecha]*.

Número de préstamo o crédito: *[indique el número de préstamo que figura en la licitación]*.

Licitación: *[indique el título y el número de la licitación]*.

Contrato: *[indique el nombre del Sistema o Subsistema y el número del Contrato]*.

Para: *[indique el nombre y la dirección del Comprador]*.

Atención: *[indique nombre y cargo]*.

De mi consideración:

Con respecto a su pedido de presentación de propuesta de cambio, nos complace comunicarles el costo aproximado de la preparación de la propuesta de cambio que se indica a continuación, de conformidad con la cláusula 39.2.1 de las CGC. Hemos tomado nota de que antes de proceder a elaborar la propuesta de cambio propiamente dicha, en la que se habrá de incluir una estimación detallada del costo que supondrá implementar el cambio, debemos obtener su aprobación respecto del costo de preparación de dicha propuesta, de conformidad con la cláusula 39.2.2 de las CGC.

1. Título del cambio: *[indique el título]*.
2. Pedido de presentación de propuesta de cambio n.º/Rev.: *[indique el número]*.
3. Breve descripción del cambio (incluido el enfoque de implementación propuesto): *[incluya la descripción]*.
4. Efecto previsto del cambio en el programa de ejecución (estimación inicial): *[incluya la descripción]*.
5. Estimación inicial del costo de implementar el cambio: *[indique la estimación inicial del costo]*.
6. Costo de la elaboración de la propuesta de cambio: *[indique el costo en las monedas del Contrato]*, según se detalla más adelante en el desglose de precios, tarifas y cantidades.

En representación del Proveedor:

Firma:

Fecha:

En calidad de: *[indique “representante del Proveedor” u otra autoridad de mayor jerarquía en la organización del Proveedor].*

4.3 Formulario de aceptación de la estimación

(Membrete del Comprador)

Fecha: *[indique la fecha]*.

Número de préstamo o crédito: *[indique el número de préstamo que figura en la licitación]*.

Licitación: *[indique el título y el número de la licitación]*.

Contrato: *[indique el nombre del Sistema o Subsistema y el número del Contrato]*.

Para: *[indique el nombre y la dirección del Proveedor]*.

Atención: *[indique nombre y cargo]*.

De mi consideración:

Por la presente aceptamos su estimación de la propuesta de cambio y los autorizamos para que procedan a preparar una propuesta formal de cambio.

1. Título del cambio: *[inserte el título]*.
2. Pedido de presentación de propuesta de cambio n.º/Rev.: *[indique el número del pedido/revisión]*.
3. Estimación de propuesta de cambio n.º/Rev.: *[indique el número de la propuesta/revisión]*.
4. Aceptación de la estimación n.º/Rev.: *[indique el número de la estimación/revisión]*.
5. Breve descripción del cambio: *[incluya la descripción]*.
6. Otras condiciones:

En caso de que decidamos no ordenar el cambio de referencia, ustedes tendrán derecho a recibir una compensación por el costo de preparación de la propuesta, que no podrá exceder el monto establecido para este propósito en la estimación de dicha propuesta, de acuerdo con la cláusula 39 de las CGC.

En representación del Comprador:

Firma:

Fecha:

En calidad de: *[indique “Gerente de Proyecto” u otra autoridad de mayor jerarquía en la organización del Comprador].*

4.4 Formulario de propuesta de cambio

(Membrete del Proveedor)

Fecha: *[indique la fecha]*.

Número de préstamo o crédito: *[indique el número de préstamo que figura en la licitación]*.

Licitación: *[indique el título y el número de la licitación]*.

Contrato: *[indique el nombre del Sistema o Subsistema y el número del Contrato]*.

Para: *[indique el nombre y la dirección del Comprador]*.

Atención: *[indique nombre y cargo]*.

De mi consideración:

En respuesta a su pedido de presentación de propuesta de cambio n.º *[indique el número]*, por la presente les ofrecemos la siguiente propuesta:

1. Título del cambio: *[inserte el nombre]*.
2. Propuesta de cambio n.º/Rev.: *[indique el número de la propuesta/revisión]*.
3. Cambio solicitado por: *[seleccione “el Comprador”/“el Proveedor”, y añada el nombre]*.
4. Breve descripción del cambio: *[incluya la descripción]*.
5. Razones del cambio: *[indique las razones]*.
6. Sistema, Subsistema, componente principal o equipo que se verá afectado por el cambio solicitado: *[incluya la descripción]*.
7. Planos o documentos técnicos para el cambio pedido:

Documento o plano n.º	Descripción
-----------------------	-------------

8. Estimación del incremento o la reducción del precio del Contrato a raíz del cambio propuesto: ***[indique el monto en las monedas del Contrato]***, según se detalla más adelante en el desglose de precios, tarifas y cantidades.

Costo total del cambio:

Costo de preparación de esta propuesta de cambio (es decir, el monto que habrá que pagar si no se acepta el cambio, con las limitaciones dispuestas en la cláusula 39.2.6 de las CGC):

9. Tiempo adicional que tomará obtener la aceptación operativa debido al cambio: ***[indique la cantidad de días/semanas]***.
10. Efecto del cambio en las garantías de funcionamiento ***[incluya la descripción]***.
11. Efecto del cambio en las demás condiciones del Contrato: ***[incluya la descripción]***.
12. Período de validez de esta propuesta: ***[indique la cantidad]*** días a partir de la fecha en que el Comprador reciba esta propuesta.
13. Procedimientos:
- (a) Les solicitamos que nos notifiquen su aceptación, comentarios o rechazo de esta propuesta detallada de cambio dentro de los ***[indique la cantidad]*** días a partir de la fecha en que reciban esta propuesta.
 - (b) Todo incremento o reducción de los precios se tomará en cuenta al ajustar el precio del Contrato.

En representación del Proveedor:

Firma:

Fecha:

En calidad de: ***[indique “representante del Proveedor” u otra autoridad de mayor jerarquía en la organización del Proveedor]***.

4.5 Formulario de orden de cambio

(Membrete del Comprador)

Fecha: *[indique la fecha]*.

Número de préstamo o crédito: *[indique el número de préstamo que figura en la licitación]*.

Licitación: *[indique el título y el número de la licitación]*.

Contrato: *[indique el nombre del Sistema o Subsistema y el número del Contrato]*.

Para: *[indique el nombre y la dirección del Proveedor]*.

Atención: *[indique nombre y cargo]*.

De mi consideración:

Por la presente aprobamos la orden de cambio del trabajo especificado en la propuesta de cambio n.º *[indique el número]*, y convenimos en reajustar el precio del Contrato, el plazo para la terminación u otras condiciones del Contrato, de conformidad con la cláusula 39 de las CGC.

1. Título del cambio: *[indique el nombre]*.
2. Pedido de presentación de propuesta de cambio n.º/Rev.: *[indique el número del pedido/revisión]*.
3. Orden de cambio n.º/Rev.: *[indique el número de orden/revisión]*.
4. Cambio solicitado por: *[seleccione “el Comprador”/“el Proveedor”, y añada el nombre]*.
5. Precio autorizado del cambio:
N.º de ref. *[indique el número]*. Fecha *[indique la fecha]*.

[indique el monto en moneda extranjera A], más [indique el monto en moneda extranjera B], más [indique el monto en moneda extranjera C], más [indique el monto en moneda nacional].

6. Ajuste del plazo para obtener la aceptación operativa: *[indique el alcance del ajuste e incluya una descripción]*.
7. Otros efectos, si los hubiere: *[indique “ninguno” o descríbalos]*.

En representación del Comprador:

Firma:

Fecha:

En calidad de: *[indique “gerente de Proyecto” u otra autoridad de mayor jerarquía en la organización del Comprador]*.

En representación del Proveedor:

Firma:

Fecha:

En calidad de: *[indique “representante del Proveedor” u otra autoridad de mayor jerarquía en la organización del Proveedor]*.

4.6 Formulario de solicitud para presentar una propuesta de cambio

(Membrete del Proveedor)

Fecha: *[indique la fecha]*.

Número de préstamo o crédito: *[indique el número de préstamo que figura en la licitación]*.

Licitación: *[indique el título y el número de la licitación]*.

Contrato: *[indique el nombre del Sistema o Subsistema y el número del Contrato]*.

Para: *[indique el nombre y la dirección del Comprador]*.

Atención: *[indique nombre y cargo]*.

De mi consideración:

Por la presente les proponemos que el trabajo que se menciona a continuación sea considerado como un cambio en el Sistema.

1. Título del cambio: *[indique el nombre]*.
2. Solicitud para presentar una propuesta de cambio n.º/Rev.: *[indique el número/revisión]* de fecha: *[indique la fecha]*.
3. Breve descripción del cambio: *[incluya la descripción]*.
4. Razones del cambio: *[incluya la descripción]*.
5. Orden de magnitud de la estimación *[indique el monto en las monedas del Contrato]*.
6. Efecto previsto del cambio en el cronograma: *[incluya la descripción]*.
7. Efecto del cambio en las garantías de funcionamiento (si lo hubiera): *[incluya la descripción]*.
8. Apéndices: *[indique los títulos, si los hubiera; en caso contrario indique “ninguno”]*.

En representación del Proveedor:

Firma:

Fecha:

En calidad de: *[indique “representante del Proveedor” u otra autoridad de mayor jerarquía en la organización del Proveedor].*

4.7 Formulario de solicitud para presentar una propuesta de cambio de Personal clave

(Membrete del Proveedor)

Fecha: *[indique la fecha]*.

Número de préstamo o crédito: *[indique el número de préstamo que figura en la licitación]*.

Licitación: *[indique el título y el número de la licitación]*.

Contrato: *[indique el nombre del Sistema o Subsistema y el número del Contrato]*.

Para: *[indique el nombre y la dirección del Comprador]*.

Atención: *[indique nombre y cargo]*.

De mi consideración:

Por la presente les proponemos un cambio en el Personal Clave que se menciona a continuación. Mucho agradeceremos su confirmación de la aceptación del cambio.

1. Título de la posición: *[indique el nombre]*.
2. Solicitud para presentar una propuesta de cambio n.º/Rev.: *[indique el número/revisión]* de fecha: *[indique la fecha]*.
3. Breve descripción del cambio de personal: *[incluya la descripción]*.
4. Razones del cambio: *[incluya la descripción]*.
5. Efecto previsto del cambio en el cronograma: *[incluya la descripción]*.
8. Apéndices: *[indique los títulos, si los hubiera; en caso contrario indique “ninguno”]*.

En representación del Proveedor:

Firma:

Fecha:

En calidad de: *[indique “representante del Proveedor” u otra autoridad de mayor jerarquía en la organización del Proveedor].*