

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</b> |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>   |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 14.03.2024  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | DIVISIÓN LOGÍSTICA  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | AGENCIAMIENTO DE PASAJE AÉREOS  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | MEJORAR LA EFICIENCIA OPERATIVA   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | CP-056-2024-ELSE  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | NO APLICA  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad   | NO APLICA  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>  |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | S/N  |  | Fecha de recepción                   | 26.02.2024  |  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|   |   | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|   |   | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |  | NO   |                                      | X   |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  | NO   |                                      | X   |  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  | -  |                                      | Fecha de aprobación   | -  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |  | NO   |                                      | X   |  |                                      |
|   |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  | -  |                                      | Fecha de inicio de vigencia   | -  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8   | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                                 |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | Nº Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   | -   | -   | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
| NINGUNO   |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9   | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>                                     |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|   | -   | -   | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |

| FORMATO  |  |  |            |         |  |       |                     |            |  |
|--|--|--|------------|---------|--|-------|---------------------|------------|--|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)   |  |  |            |         |  |       |                     |            |  |
| NINGUNO  |  |  |            |         |  |       |                     |            |  |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |  |  |            |         |  |       |                     |            |  |
| Nº Item  |  | Ajustes realizados al requerimiento              |            |         |  |       |                     |            |  |
| 1  |  | NINGUNO  |            |         |  |       |                     |            |  |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL  |  |  |            |         |  |       |                     |            |  |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS   |  |  |            |         |  |       |                     |            |  |
| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS   |  |  |            |         |  |       |                     |            |  |
| DEL PROVEEDOR  |  |  |            |         |  |       |                     |            |  |
| Nº Item  |  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |            |         |  |       |                     |            |  |
|  |  | -  |            |         |  |       |                     |            |  |
| DE LA ENTIDAD  |  |  |            |         |  |       |                     |            |  |
| Nº Item  |  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |            |         |  |       |                     |            |  |
|  |  | -  |            |         |  |       |                     |            |  |
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA  |  |  |            |         |  |       |                     |            |  |
| MONEDA   |  | Nuevos Soles                                     | -          | Dólares | -  | Otro: | Señalar otra moneda |            |  |
| MONTO  |  | -  |            |         |  |       |                     |            |  |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |  |            |         |  |       |                     |            |  |
|  |  |  |            |         |  |       |                     |            |  |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO   |  |  |            |         |  |       |                     |            |  |
| 4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |  |  | 26.02.2024 |         | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |       |                     | 11.03.2024 |  |
| 4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |  |  |            | SI      | X  | NO    |                     |            |  |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |  |  |            |         |  |       |                     |            |  |
| 4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)  |  |  |            | SI      |  | NO    |                     | X          |  |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |  |  |            |         |  |       |                     |            |  |
| 4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  |  |  |            | SI      |  | NO    |                     | X          |  |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.  |  |  |            |         |  |       |                     |            |  |
| 4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  |  |  |            | SI      |  | NO    |                     | X          |  |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |  |  |            |         |  |       |                     |            |  |
| 5.   |  |  |            |         |  |       |                     |            |  |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |  |  |            |         |  |       |                     |            |  |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.   |  |  |            |         |  |       |                     |            |  |