

# ***BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**



**LICITACIÓN PÚBLICA  
N° 12-2023-GR CUSCO**

**(PRIMERA CONVOCATORIA)**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**“CONTRATACIÓN DE FILTROS PARA POOL DE MAQUINARIAS Y  
VEHICULOS”.**

META 081: "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR RUTA CU-104 TRAMO PUENTE TAHUIS Y SAN ANTONIO DEL DISTRITO DE YANATILE – PROVINCIA DE CALCA – DEPARTAMENTO DE CUSCO".

**CUSCO, OCTUBRE DEL 2023**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL CUSCO

RUC N° : 20527147612

Domicilio legal : AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA NRO. S/N INT. S/N (AL LADO COLEGIO MARIA DE LA MERCED) CUSCO - CUSCO – WANCHAQ

Teléfono: : 084-231774

Correo electrónico: : procesosgrc@regioncusco.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “**CONTRATACIÓN DE FILTROS PARA POOL DE MAQUINARIAS Y VEHICULOS**”.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO REFERENCIAL (*)	UNIDAD	CANT.	MAQ./EQUIPO
	FILTRO ACEITE MOTOR	1R-1808	UND	30	EXCAVADORA HIDRAULICA CATERPILLAR 336DL
	FILTRO COMBUSTIBLE	1R-0762	UND	30	
	FILTRO SEPARADOR	326-1644	UND	30	
	FILTRO HIDRAULICO ELEMENTO	179-9806	UND	08	
	FILTRO HIDRAULICO	0937521	UND	08	
	FILTRO HIDRAULICO PILOTO	5I-8670	UND	08	
	FILTRO DE TRANSMISIÓN	328-3655	UND	08	
	FILTRO AIRE PRIMARIO	1421339	UND	12	
	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	1421404	UND	12	
	FILTRO DE ACEITE MOTOR	6742-01-4540	UND	20	EXCAVADORA HIDRAULICA KOMATSU PC 350 LC-8
	FILTRO DE COMBUSTIBLE	6754-71-6140	UND	20	
	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	600-311-3620	UND	20	
	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	600-185-6110	UND	06	
	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	600-185-6120	UND	06	
	FILTRO DE CORROSIÓN	600-411-1191	UND	10	
	FILTRO DE TRANSMISIÓN	20Y-62-51691	UND	04	
	FILTRO HIDRAULICO	207-60-71182	UND	04	
	FILTRO DE ACEITE MOTOR	1R-0716	UND	30	TRACTOR SOBRE ORUGAS CATERPILLAR D7RII
	FILTRO DE COMBUSTIBLE	1R-0749	UND	32	
	FILTRO DE SEPARADOR	326-1642	UND	32	



I	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	6I0273	UND	15	TRACTOR SOBRE ORUGAS CATERPILLAR D7RII
	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	6I0274	UND	15	
	FILTRO DE TRANSMISIÓN	338-3540	UND	06	
	FILTRO HIDRAULICO	1R-0777	UND	12	
	FILTRO DE ACEITE MOTOR	LF16015	UND	32	CARGADOR FRONTAL CASE 821E / 821F
	FILTRO DE PETRÓLEO	FF5485	UND	36	
	FILTRO SEPARADOR	FS19821	UND	36	
	FILTRO DE TRANSMISIÓN	84491498	UND	12	
	FILTRO TRANSMISIÓN	HF-6317	UND	06	
	FILTRO HIDRAULICO	84196445	UND	06	
	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	84392297	UND	12	
	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	87720899	UND	12	
	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	8605139	UND	18	
	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	8605140	UND	18	
	FILTRO GASES DE CARTER	2992447	UND	36	RODILLO VIBRATORIO DYNAPAC CA260D
	FILTRO DE ACEITE MOTOR	4700945145	UND	30	
	FILTRO DE COMBUSTIBLE	4700945146	UND	30	
	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	4700945147	UND	30	
	FILTRO HIDRAULICO	4700372229	UND	10	
	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	4700394690	UND	15	
	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	4700394691	UND	15	CAMION VOLQUETE MERCEDES BENZ ACTROS 3344k
	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	E500HD129	UND	40	
	FILTRO DE COMBUSTIBLE	E500KP02D36	UND	40	
	FILTRO SEPARADOR	WK-1050/1	UND	50	
	FILTRO SECADOR DE AIRE	TB-1374	UND	20	
	FILTRO DE AIRE	E603L	UND	20	
	FILTRO DE CABINA	E982LI	UND	12	CAMION VOLQUETE VOLVO NL-10
	FILTRO DE DIRECCIÓN	HF-6162	UND	08	
	FILTRO DE COMBUSTIBLE	WK723	UND	12	
	FILTRO RACORD	2040N-10	UND	10	
	FILTRO SEPARADOR	WK-1060/1	UND	10	
	FILTRO SEPARADOR	FS-19532	UND	10	
	FILTRO DE TRANSMISIÓN	W917	UND	06	CAMIÓN CISTERNA DE COMBUSTIBLE CONSTELLATION 31.320
	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	0986B03522	UND	08	
	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	BAE8848S	UND	08	
	FILTRO ACEITE MOTOR	LF9009	UND	25	
	FILTRO DE COMBUSTIBLE	FF-5488	UND	25	CISTERNA DE AGUA VOLKSWAGEN WORKER 17-250E
	FILTRO SEPARADOR	2R0127177J	UND	25	
	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	CA5626PU	UND	05	
	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	CA5626SY	UND	05	
	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	LF16015	UND	30	MOTONIVELADORA KOMATSU GD-655-3E0
	FILTRO DE COMBUSTIBLE	FF-5421	UND	30	
	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	AF25997	UND	15	
	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	BAE5626.S	UND	15	
	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	6742014540	UND	40	
	FILTRO DE COMBUSTIBLE	6754716140	UND	40	
	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	600-311-3620	UND	40	



FILTRO DE AIRE PRIMARIO	600-185-5110	UND	20	MOTONIVELADORA KOMATSU GD-655-3EO
FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	600-185-5120	UND	20	
FILTRO DE CORROCIÓN	600-411-1191	UND	20	
FILTRO DE TRANSMISIÓN	714-07-28713	UND	20	
FILTRO HIDRAULICO	0763-51100	UND	20	
FILTRO DE COMBUSTIBLE	FF42000	UND	10	CARGADOR JOHN DEERE 624H
FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	LF-3703	UND	10	
FILTRO HIDRAULICO	AT-335492	UND	6	
FILTRO DE AIRE PRIMARIO	AT-175223	UND	6	
FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	AT-175224	UND	6	
FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	21707133	UND	80	CAMION VOLQUETE VOLVO FM440 (FM 6X4R)
FILTRO DE ACEITE BY PASS	21707132	UND	80	
FILTRO DE COMBUSTIBLE	15126069	UND	80	
FILTRO DE COMBUSTIBLE SEPARADOR	21380488	UND	80	
FILTRO DE AIRE PRIMARIO	21834199	UND	40	
FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	21041296	UND	40	TRACTOR SOBRE ORUGA D6G
FILTRO SECADOR DE AIRE	21620181	UND	40	
FILTRO DE ACEITE MOTOR	2Y8096	UND	10	
FILTRO DE PETROLEO	1R0750	UND	10	
FILTRO SEPARADOR DE AGUA	9M2341	UND	10	
FILTRO HIDRAULICO	1R0741	UND	08	TRACTOR SOBRE ORUGAS KOMATSU D85 EX-15EO
FILTRO DE AIRE PRIMARIO	6I0273	UND	06	
FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	6I0274	UND	06	
FILTRO DE ACEITE MOTOR	600-211-1340	UND	40	
FILTRO DE COMBUSTIBLE	600-319-3841	UND	40	
FILTRO SEPARADOR DE AGUA	600-319-4540	UND	40	COMPRESORA DE AIRE ATLAS COPCO XAS 186 DD C2
FILTRO DE TRANSMISION	154-49-71990	UND	20	
FILTRO HIDRAULICO	207-60-71181	UND	20	
FILTRO DE AIRE	600-185-5100	UND	20	
FILTRO DE AIRE PRIMARIO	1615-9388-01	UND	10	
FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	1613-8004-00	UND	10	
FILTRO DE ACEITE MOTOR	HF-6056	UND	10	
FILTRO DE COMBUSTIBLE	FF-42000	UND	10	
FILTRO SEPARADOR DE AGUA	FS-19532	UND	10	
FILTRO DE ACEITE HIDRAULICO	613610500	UND	5	

(\*) LOS CÓDIGOS SON DE REFERENCIA, SE CONSIGNAN PARA UNA ADECUADA IDENTIFICACIÓN DEL REPUESTO Y/O FILTRO, SU APLICACIÓN Y SUS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS CORRESPONDIENTES; DE ESTA FORMA EL PROVEEDOR PUEDE REALIZAR SU OFERTA DE MANERA APROPIADA, SIENDO ESTA OFERTA EN PRODUCTOS ORIGINALES O ALTERNATIVOS.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 - Aprobación de expediente de contratación N° 233-2023-EXP-GR -CUSCO** de fecha **27 de setiembre del 2023**.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS – 18 CANON Y SOBRECANON

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **TREINTA (30) DIAS CALENDARIOS, EL MISMO QUE SE COMPUTA DESDE EL DIA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES) en la Cuenta corriente N° 0161031305-Banco de Nación y recabar las bases en el Área Funcional de Procesos de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31640 - Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225 y todas sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias vigentes (Decreto Supremo N° 234-2022-EF).
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **mesa de partes del Gobierno Regional Cusco en los horarios establecidos, sito en AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA NRO. S/N INT. S/N (AL LADO COLEGIO MARIA DE LA MERCED) CUSCO - CUSCO – WANCHAQ CUSCO, dirigido al a la Sub Gerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares – Área Legal.**

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACÉN.
- Informe de conformidad del funcionario responsable (residente de obra con el visto bueno del inspector de obra, previo informe de conformidad de la subgerencia de gestión de equipo mecánico con el visto bueno del residente de equipo mecánico de la obra).
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en la **Sub Gerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, sito en AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA NRO. S/N INT. S/N (AL LADO COLEGIO MARIA DE LA MERCED) CUSCO - CUSCO – WANCHAQ.**

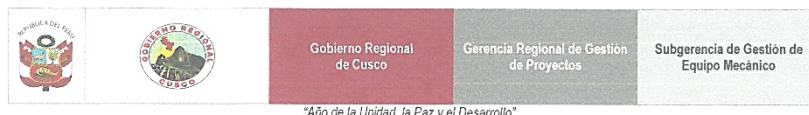


## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES EN GENERAL REQUERIMIENTO N° 1755

"CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR RUTA CU-104 TRAMO PUENTE TAHUIS Y SAN ANTONIO DEL DISTRITO DE YANATILE-PROVINCIA DE CALCA-DEPARTAMENTO DE CUSCO", META N° 081-2023.

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: CONTRATACIÓN DE FILTROS PARA EL POOL DE MAQUINARIAS Y VEHÍCULOS.

#### 1. FINALIDAD PÚBLICA

Contribuir en el mejoramiento y apertura de vías de comunicación terrestre y socio económicas de la población. Para lo cual se requieren Vehículos y maquinarias para el proceso constructivo del Proyecto "Creación de los servicios de Transitabilidad vehicular RUTA CU-104 tramo puente Tahuis y San Antonio del distrito de Yanatile - Provincia de Calca - Departamento de Cusco".

#### 2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

##### ❖ **Objetivo General:**

Instaurar en la organización de Gerencia Regional de Gestión de Proyectos/Subgerencia de Gestión de Equipo Mecánico, flote de unidades con confiabilidad necesarios que permita ejecutar las actividades con eficiencia y productividad.

##### ❖ **Objetivos específicos:**

Adquirir filtros para el mantenimiento preventivo y dotar a la Obra con Maquinarias y Vehículos operativas en condiciones de confiabilidad para el cumplimiento de metas y objetivos programadas, así mismo velar por la preservación del activo físico de la Institución.

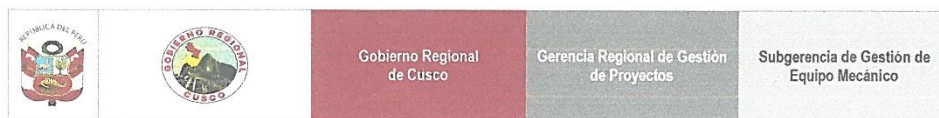
#### 3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO REFERENCIAL (*)	UNIDAD	CANT.	MAQ./EQUIPO
	FILTRO ACEITE MOTOR	1R-1808	UND	30	EXCAVADORA HIDRAULICA CATERPILLAR 336DL
	FILTRO COMBUSTIBLE	1R-0762	UND	30	
	FILTRO SEPARADOR	326-1644	UND	30	
	FILTRO HIDRAULICO ELEMENTO	179-9806	UND	08	
	FILTRO HIDRAULICO	0937521	UND	08	
	FILTRO HIDRAULICO PILOTO	5I-8670	UND	08	
	FILTRO DE TRANSMISIÓN	328-3655	UND	08	
	FILTRO AIRE PRIMARIO	1421339	UND	12	EXCAVADORA HIDRAULICA KOMATSU PC 350 LC-8
	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	1421404	UND	12	
	FILTRO DE ACEITE MOTOR	6742-01-4540	UND	20	
	FILTRO DE COMBUSTIBLE	6754-71-6140	UND	20	
	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	600-311-3620	UND	20	
	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	600-185-6110	UND	06	
	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	600-185-6120	UND	06	
	FILTRO DE CORROSIÓN	600-411-1191	UND	10	TRACTOR SOBRE ORUGAS CATERPILLAR D7RII
	FILTRO DE TRANSMISIÓN	20Y-62-51691	UND	04	
	FILTRO HIDRAULICO	207-60-71182	UND	04	
	FILTRO DE ACEITE MOTOR	1R-0716	UND	30	
	FILTRO DE COMBUSTIBLE	1R-0749	UND	32	
	FILTRO DE SEPARADOR	326-1642	UND	32	

Ing. Edwin Fernando...  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 60740

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES  
SUB GERENCIA DE EQUIPO MECÁNICO  
Ing. Gilbert Y. Galdós Tejada  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 60740

Alex...  
EQUIPO MECÁNICO



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

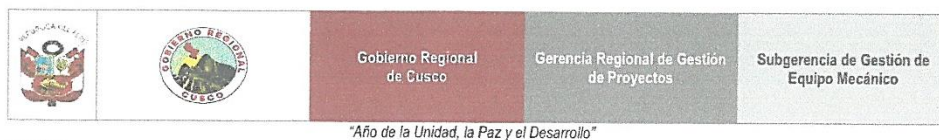
I	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	610273	UND	15	TRACTOR SOBRE ORUGAS CATERPILLAR D7RII
	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	610274	UND	15	
	FILTRO DE TRANSMISIÓN	338-3540	UND	06	
	FILTRO HIDRAULICO	1R-0777	UND	12	
	FILTRO DE ACEITE MOTOR	LF16015	UND	32	CARGADOR FRONTAL CASE 821E / 821F
	FILTRO DE PETRÓLEO	FF5485	UND	36	
	FILTRO SEPARADOR	FS19821	UND	36	
	FILTRO DE TRANSMISIÓN	84491498	UND	12	
	FILTRO TRANSMISIÓN	HF-6317	UND	06	
	FILTRO HIDRAULICO	84196445	UND	06	
	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	84392297	UND	12	
	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	87720899	UND	12	
	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	8605139	UND	18	
	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	8605140	UND	18	
	FILTRO GASES DE CARTER	2992447	UND	36	RODILLO VIBRATORIO DYNAPAC CA260D
	FILTRO DE ACEITE MOTOR	4700945145	UND	30	
	FILTRO DE COMBUSTIBLE	4700945146	UND	30	
	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	4700945147	UND	30	
	FILTRO HIDRAULICO	4700372229	UND	10	CAMION VOLQUETE MERCEDES BENZ ACTROS 3344k
	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	4700394690	UND	15	
	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	4700394691	UND	15	
	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	E500HD129	UND	40	
	FILTRO DE COMBUSTIBLE	E500KP02D36	UND	40	CAMION VOLQUETE VOLVO NL-10
	FILTRO SEPARADOR	WK-1050/1	UND	50	
	FILTRO SECADOR DE AIRE	TB-1374	UND	20	
	FILTRO DE AIRE	E603L	UND	20	
	FILTRO DE CABINA	E982LI	UND	12	CAMIÓN CISTERNA DE COMBUSTIBLE CONSTELLATION 31.320
	FILTRO DE DIRECCIÓN	HF-6162	UND	08	
	FILTRO DE COMBUSTIBLE	WK723	UND	12	
	FILTRO RACORD	2040N-10	UND	10	
	FILTRO SEPARADOR	WK-1060/1	UND	10	CISTERNA DE AGUA VOLKSWAGEN WORKER 17-250E
	FILTRO SEPARADOR	FS-19532	UND	10	
	FILTRO DE TRANSMISIÓN	W917	UND	06	
	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	0986B03522	UND	08	
	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	BAE8848S	UND	08	MOTONIVELADORA KOMATSU GD-655-3EO
	FILTRO ACEITE MOTOR	LF9009	UND	25	
	FILTRO DE COMBUSTIBLE	FF-5488	UND	25	
	FILTRO SEPARADOR	2R0127177J	UND	25	
	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	CA5626PU	UND	05	MOTONIVELADORA KOMATSU GD-655-3EO
	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	CA5626SY	UND	05	
	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	LF16015	UND	30	
	FILTRO DE COMBUSTIBLE	FF-5421	UND	30	
	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	AF25997	UND	15	MOTONIVELADORA KOMATSU GD-655-3EO
	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	BAE5626.S	UND	15	
	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	6742014540	UND	40	
	FILTRO DE COMBUSTIBLE	6754716140	UND	40	
	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	600-311-3620	UND	40	

Ing. Edwin Peralta Córdova  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 90167

Ing. Gilbert Y. Galdos Tejada  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 60740

Alexander Cachochoque Tacuri  
INGENIERO MECANICO DE MAQUINARIA





FILTRO DE AIRE PRIMARIO	600-185-5110	UND	20	MOTONIVELADORA KOMATSU GD-655-3EO
FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	600-185-5120	UND	20	
FILTRO DE CORROSIÓN	600-411-1191	UND	20	
FILTRO DE TRANSMISIÓN	714-07-28713	UND	20	
FILTRO HIDRAULICO	0763-51100	UND	20	
FILTRO DE COMBUSTIBLE	FF42000	UND	10	CARGADOR JOHN DEERE 624H
FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	LF-3703	UND	10	
FILTRO HIDRAULICO	AT-335492	UND	6	
FILTRO DE AIRE PRIMARIO	AT-175223	UND	6	
FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	AT-175224	UND	6	
FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	21707133	UND	80	CAMION VOLQUETE VOLVO FM440 (FM 6X4R)
FILTRO DE ACEITE BY PASS	21707132	UND	80	
FILTRO DE COMBUSTIBLE	15126069	UND	80	
FILTRO DE COMBUSTIBLE SEPARADOR	21380488	UND	80	
FILTRO DE AIRE PRIMARIO	21834199	UND	40	
FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	21041296	UND	40	TRACTOR SOBRE ORUGA D6G
FILTRO SECADOR DE AIRE	21620181	UND	40	
FILTRO DE ACEITE MOTOR	2Y8096	UND	10	
FILTRO DE PETROLEO	1R0750	UND	10	
FILTRO SEPARADOR DE AGUA	9M2341	UND	10	
FILTRO HIDRAULICO	1R0741	UND	08	TRACTOR SOBRE ORUGAS KOMATSU D85 EX-15EO
FILTRO DE AIRE PRIMARIO	6I0273	UND	06	
FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	6I0274	UND	06	
FILTRO DE ACEITE MOTOR	600-211-1340	UND	40	
FILTRO DE COMBUSTIBLE	600-319-3841	UND	40	
FILTRO SEPARADOR DE AGUA	600-319-4540	UND	40	COMPRESORA DE AIRE ATLAS COPCO XAS 186 DD C2
FILTRO DE TRANSMISION	154-49-71990	UND	20	
FILTRO HIDRAULICO	207-60-71181	UND	20	
FILTRO DE AIRE	600-185-5100	UND	20	
FILTRO DE AIRE PRIMARIO	1615-9388-01	UND	10	
FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	1613-8004-00	UND	10	COMPRESORA DE AIRE ATLAS COPCO XAS 186 DD C2
FILTRO DE ACEITE MOTOR	HF-6056	UND	10	
FILTRO DE COMBUSTIBLE	FF-42000	UND	10	
FILTRO SEPARADOR DE AGUA	FS-19532	UND	10	
FILTRO DE ACEITE HIDRAULICO	613610500	UND	5	

(\*) LOS CÓDIGOS SON DE REFERENCIA, SE CONSIGNAN PARA UNA ADECUADA IDENTIFICACIÓN DEL REPUESTO Y/O FILTRO, SU APLICACIÓN Y SUS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS CORRESPONDIENTES; DE ESTA FORMA EL PROVEEDOR PUEDE REALIZAR SU OFERTA DE MANERA APROPIADA, SIENDO ESTA OFERTA EN PRODUCTOS ORIGINALES O ALTERNATIVOS.

#### 4. SISTEMA DE CONTRATACIONES SUMA ALZADA

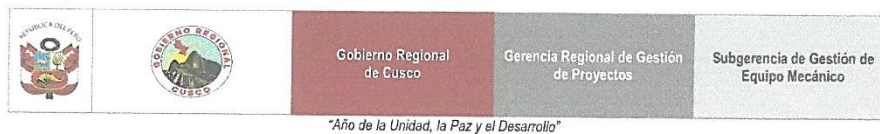
#### 5. GARANTÍA COMERCIAL

El proveedor deberá adjuntar una garantía de (01) año para los productos ofertados, dicha garantía será entregado para la suscripción del contrato.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Edwin Fernando Zapatero Cervantes  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 20167

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Gilbert Y. Galdos Tejada  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 60740

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Juan Carlos Tacuri  
GERENTE MECANICO  
CIP 15136



## 6. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

### LUGAR DE ENTREGA

Los bienes deben ser entregados en almacén ex PRONAA dirección parque industrial MZJ lote 1 – Distrito de Wanchaq – Provincia Cusco – Departamento Cusco.

### PLAZO DE ENTREGA

El plazo de ejecución de la entrega del bien, será por un periodo de **(30) días calendarios**, el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

## 7. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por el residente de obra con el visto bueno del inspector de obra, previo informe de conformidad de la sub gerencia de gestión de equipo mecánico con el visto bueno del residente de equipo mecánico de la obra.

## 8. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

### FORMA DE PAGO

Pago único.

### CONDICIONES DE PAGO

El pago será previo informe de conformidad, el cual debe incluir guía de remisión y comprobante de pago.

## 9. PENALIDAD POR MORA

Por la demora o retraso en la atención de los bienes objeto de la contratación será penalizada hasta por el 10% del monto total del contrato, conforme al Artículo 162 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

## 10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes entregado por un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

## 11. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 soles (CUATRO CIENTOS MIL CON 00/100 SOLES) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán de la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Repuestos de maquinaria en general.

#### Acreditación:

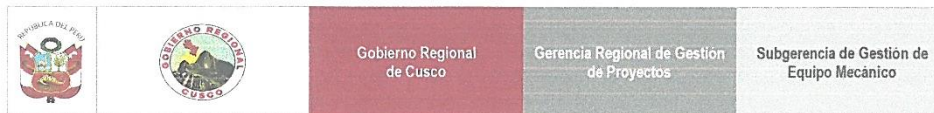
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SUBGERENCIA DE EQUIPO MECÁNICO  
Ing. Juan García Olivera  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 154444

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SUBGERENCIA DE EQUIPO MECÁNICO  
Ing. Meisés A. Mayta Ururi  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 56396





"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, o promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES  
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Edwin Fernando Quiroz Cervantes  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 50157

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES  
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Gilbert Y. Galdos Tejada  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 60740

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES  
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Alexo Huancachoque Tacusi  
CIP 60192



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE GESTION DE EQUIPO MECÁNICO



N° A01 - 012 - 2023



REQUERIMIENTO DE FILTROS

EQUIPO MECÁNICO - CARACTERÍSTICAS				ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MOTOR			
Unidad:	POOL DE MAQUINARIAS Y VEHICULOS			Marca:	CATERPILLAR/KOMATSU/CASE/VOLVO		
Marca:	CATERPILLAR/KOMATSU/CASE/VOLVO/ VOLKSWAGEN/MERCEDES BENZ/ATLAS COPCO			Modelo:	VARIOS		
Modelo:	336DL/PC350/821E/FM440/ACTROSS/ 260A3344K/WORKER 17.250E			CA-Serie-Motor:			
Serie-Chasis:	VARIOS			Año de Fab:			
Codigo/Placa:	VARIOS			N° Orden de Trabajo			

Le Agradeceré se sirva adquirir lo siguiente:

ITEM	CANT.	UNIDAD	CÓDIGO *	DESCRIPCIÓN	P/UNIT.	TOTAL
01	30	UND	1R-1808	FILTRO ACEITE MOTOR	S/. 250.00	S/. 7,500.00
02	30	UND	1R-0762	FILTRO COMBUSTIBLE	S/. 205.00	S/. 6,150.00
03	30	UND	326-1644	FILTRO SEPARADOR	S/. 260.00	S/. 7,800.00
04	08	UND	179-9806	FILTRO HIDRAULICO ELEMENTO	S/. 660.00	S/. 5,280.00
05	08	UND	0937521	FILTRO HIDRAULICO	S/. 295.00	S/. 2,360.00
06	08	UND	51-8670	FILTRO HIDRAULICO PILOTO	S/. 305.00	S/. 2,440.00
07	08	UND	328-3655	FILTRO DE TRANSMISIÓN	S/. 590.00	S/. 4,720.00
08	12	UND	1421339	FILTRO AIRE PRIMARIO	S/. 575.00	S/. 6,900.00
09	12	UND	1421404	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	S/. 340.00	S/. 4,080.00
10	20	UND	6742-01-4540	FILTRO DE ACEITE MOTOR	S/. 255.00	S/. 5,100.00
11	20	UND	6754-71-6140	FILTRO DE COMBUSTIBLE	S/. 250.00	S/. 5,000.00
12	20	UND	600-311-3620	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	S/. 275.00	S/. 5,500.00
13	06	UND	600-185-6110	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	S/. 450.00	S/. 2,700.00
14	06	UND	600-185-6120	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	S/. 200.00	S/. 1,200.00
15	10	UND	600-411-1191	FILTRO DE CORROSIÓN	S/. 85.00	S/. 850.00
16	04	UND	20Y-62-51691	FILTRO DE TRANSMISIÓN	S/. 300.00	S/. 1,200.00
17	04	UND	207-60-71182	FILTRO HIDRAULICO	S/. 450.00	S/. 1,800.00
18	30	UND	1R-0716	FILTRO DE ACEITE MOTOR	S/. 180.00	S/. 5,400.00
19	32	UND	1R-0749	FILTRO DE COMBUSTIBLE	S/. 150.00	S/. 4,800.00
20	32	UND	326-1642	FILTRO DE SEPARADOR	S/. 230.00	S/. 7,360.00
21	15	UND	610273	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	S/. 420.00	S/. 6,300.00
22	15	UND	610274	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	S/. 320.00	S/. 4,800.00
23	06	UND	338-3540	FILTRO DE TRANSMISIÓN	S/. 700.00	S/. 4,200.00
24	12	UND	1R-0777	FILTRO HIDRAULICO	S/. 255.00	S/. 3,060.00
25	32	UND	LF16015	FILTRO DE ACEITE MOTOR	S/. 60.00	S/. 1,920.00
26	36	UND	FF5485	FILTRO DE PETRÓLEO	S/. 80.00	S/. 2,880.00
27	36	UND	FS19821	FILTRO SEPARADOR	S/. 150.00	S/. 5,400.00
28	12	UND	84491498	FILTRO DE TRANSMISIÓN	S/. 300.00	S/. 3,600.00
29	06	UND	HF-6317	FILTRO TRANSMISIÓN	S/. 300.00	S/. 1,800.00
30	06	UND	84196445	FILTRO HIDRAULICO	S/. 400.00	S/. 2,400.00
31	12	UND	84392297	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	S/. 370.00	S/. 4,440.00
32	12	UND	87720899	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	S/. 150.00	S/. 1,800.00
33	18	UND	8605139	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	S/. 280.00	S/. 5,040.00
34	18	UND	8605140	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	S/. 210.00	S/. 3,780.00
35	36	UND	2992447	FILTRO GASES DE CARTER	S/. 140.00	S/. 5,040.00
36	30	UND	4700945145	FILTRO DE ACEITE MOTOR	S/. 230.00	S/. 6,900.00
37	30	UND	4700945146	FILTRO DE COMBUSTIBLE	S/. 150.00	S/. 4,500.00
38	30	UND	4700945147	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	S/. 180.00	S/. 5,400.00
39	10	UND	4700372229	FILTRO HIDRAULICO	S/. 300.00	S/. 3,000.00
40	15	UND	4700394690	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	S/. 350.00	S/. 5,250.00
41	15	UND	4700394691	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	S/. 200.00	S/. 3,000.00

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
ALEXIS HUANCACHO Tacusi  
INGENIERO MECÁNICO







GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE GESTION DE EQUIPO MECÁNICO



N° A01 - 012 - 2023



REQUERIMIENTO DE FILTROS

EQUIPO MECÁNICO - CARACTERÍSTICAS				ESPECIFICACIONES TECNICAS MOTOR			
Unidad:	POOL DE MAQUINARIAS Y VEHICULOS			Marca:	CATERPILLAR/KOMATSU/CASE/VOLVO		
Marca:	CATERPILLAR/KOMATSU/CASE/VOLVO/ VOLKSWAGEN/MERCEDES BENZ/ATLAS COPCO			Modelo:	VARIOS		
Modelo:	336DL/PC350/821E/FM440/ACTROSS/ 260A3344K/WORKER 17.250E			CA- Serie-Motor:			
Serie-Chasis:	VARIOS			Año de Fab:			
Codigo/Placa:	VARIOS			N° Orden de Trabajo			
Le Agradeceré se sirva adquirir lo siguiente:							
ITEM	CANT.	UNIDAD	CÓDIGO *	DESCRIPCIÓN	P/UNIT.	TOTAL	
42	40	UND	E500HD129	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	S/. 75.00	S/.	3,000.00
43	40	UND	E500KP02D36	FILTRO DE COMBUSTIBLE	S/. 74.00	S/.	2,960.00
44	50	UND	WK-1050/1	FILTRO SEPARADOR	S/. 79.00	S/.	3,950.00
45	20	UND	TB-1374	FILTRO SECADOR DE AIRE	S/. 62.00	S/.	1,240.00
46	20	UND	E603L	FILTRO DE AIRE	S/. 250.00	S/.	5,000.00
47	12	UND	E982LI	FILTRO DE CABINA	S/. 60.00	S/.	720.00
48	08	UND	HF-6162	FILTRO DE DIRECCIÓN	S/. 40.00	S/.	320.00
49	12	UND	WK723	FILTRO DE COMBUSTIBLE	S/. 90.00	S/.	1,080.00
50	10	UND	2040N-10	FILTRO RACORD	S/. 65.00	S/.	650.00
51	10	UND	WK-1060/1	FILTRO SEPARADOR	S/. 95.00	S/.	950.00
52	10	UND	FS-19532	FILTRO SEPARADOR	S/. 95.00	S/.	950.00
53	06	UND	W917	FILTRO DE TRANSMISIÓN	S/. 35.00	S/.	210.00
54	08	UND	0986B03522	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	S/. 200.00	S/.	1,600.00
55	08	UND	BAE8848S	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	S/. 120.00	S/.	960.00
56	25	UND	LF9009	FILTRO ACEITE MOTOR	S/. 50.00	S/.	1,250.00
57	25	UND	FF-5488	FILTRO DE COMBUSTIBLE	S/. 80.00	S/.	2,000.00
58	25	UND	2R0127177J	FILTRO SEPARADOR	S/. 100.00	S/.	2,500.00
59	05	UND	CA5626PU	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	S/. 150.00	S/.	750.00
60	05	UND	CA5626SY	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	S/. 80.00	S/.	400.00
61	30	UND	LF16015	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	S/. 50.00	S/.	1,500.00
62	30	UND	FF-5421	FILTRO DE COMBUSTIBLE	S/. 80.00	S/.	2,400.00
63	15	UND	AF25997	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	S/. 200.00	S/.	3,000.00
64	15	UND	BAE5626.S	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	S/. 150.00	S/.	2,250.00
65	40	UND	6742014540	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	S/. 260.00	S/.	10,400.00
66	40	UND	6754716140	FILTRO DE COMBUSTIBLE	S/. 255.00	S/.	10,200.00
67	40	UND	600-311-3620	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	S/. 280.00	S/.	11,200.00
68	20	UND	600-185-5110	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	S/. 455.00	S/.	9,100.00
69	20	UND	600-185-5120	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	S/. 210.00	S/.	4,200.00
70	20	UND	600-411-1191	FILTRO DE CORROSIÓN	S/. 95.00	S/.	1,900.00
71	20	UND	714-07-28713	FILTRO DE TRANSMISIÓN	S/. 315.00	S/.	6,300.00
72	20	UND	0763-51100	FILTRO HIDRAULICO	S/. 390.00	S/.	7,800.00
73	10	UND	FF42000	FILTRO DE COMBUSTIBLE	S/. 180.00	S/.	1,800.00
74	10	UND	LF-3703	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	S/. 132.00	S/.	1,320.00
75	6	UND	AT-335492	FILTRO HIDRAULICO	S/. 450.00	S/.	2,700.00
76	6	UND	AT-175223	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	S/. 320.00	S/.	1,920.00
77	6	UND	AT-175224	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	S/. 265.00	S/.	1,590.00
78	80	UND	21707133	FILTRO DE ACEITE MOTOR	S/. 75.00	S/.	6,000.00
79	80	UND	21707132	FILTRO DE ACEITE BY PASS	S/. 87.00	S/.	6,960.00
80	80	UND	15126069	FILTRO DE COMBUSTIBLE	S/. 110.00	S/.	8,800.00
81	80	UND	21380488	FILTRO DE COMBUSTIBLE SEPARADOR	S/. 150.00	S/.	12,000.00
82	40	UND	21834199	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	S/. 350.00	S/.	14,000.00
83	40	UND	21041296	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	S/. 320.00	S/.	12,800.00
84	40	UND	21620181	FILTRO SECADOR DE AIRE	S/. 120.00	S/.	4,800.00

*[Firma manuscrita]*  
ALEXANDER HUACAPAY  
SUBGERENTE DE EQUIPO MECÁNICO





GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE GESTION DE EQUIPO MECÁNICO



N° A01-012-2023



REQUERIMIENTO DE FILTROS

EQUIPO MECÁNICO - CARACTERÍSTICAS				ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MOTOR	
Unidad:	POOL DE MAQUINARIAS Y VEHICULOS			Marca:	CATERPILLAR/KOMATSU/CASE/VOLVO
Marca:	CATERPILLAR/KOMATSU/CASE/VOLVO/VOLKSWAGEN/MERCEDES BENZ/ATLAS COPCO			Modelo:	VARIOS
Modelo:	336DL/PC350/821E/FM440/ACTROSS/260A3344K/WORKER 17.250E			Serie-Motor:	
Serie-Chasis:	VARIOS			Año de fab:	
Código/Placa:	VARIOS			N° Orden de Trabajo	

Le Agradeceré se sirva adquirir lo siguiente

ITEM	CANT.	UNIDAD	CÓDIGO *	DESCRIPCIÓN
85	10	UND	2Y8096	FILTRO DE ACEITE MOTOR
86	10	UND	1R0750	FILTRO DE PETROLEO
87	10	UND	2M2341	FILTRO SEPARADOR DE AGUA
88	08	UND	1R0741	FILTRO HIDRAULICO
89	06	UND	6I0273	FILTRO DE AIRE PRIMARIO
90	06	UND	6I0274	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO
91	40	UND	600-211-1340	FILTRO DE ACEITE MOTOR
92	40	UND	600-319-3841	FILTRO DE COMBUSTIBLE
93	40	UND	600-319-4540	FILTRO SEPARADOR DE AGUA
94	20	UND	154-49-71990	FILTRO DE TRANSMISION
95	20	UND	207-60-71181	FILTRO HIDRAULICO
96	20	UND	600-185-5100	FILTRO DE AIRE
97	10	UND	1615-9388-01	FILTRO DE AIRE PRIMARIO
98	10	UND	1613-8004-00	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO
99	10	UND	HF-6056	FILTRO DE ACEITE MOTOR
100	10	UND	FF-42000	FILTRO DE COMBUSTIBLE
101	10	UND	FS-19532	FILTRO SEPARADOR DE AGUA
102	5	UND	613610500	FILTRO DE ACEITE HIDRAULICO

Observaciones:

Requerimiento de **FILTROS** para VEHICULOS y MAQUINARIAS. Afecto a la obra "Creación de los Servicios de Transtabilidad Vehicular Ruta CU-104 Tramo Puente Tahuís y San Antonio del Distrito de Yanatile - Provincia de Calca - Departamento de Cusco" Meta 081. Adquirir Filtros en marcas reconocidas y/o originales.

\* LOS CÓDIGOS SON DE REFERENCIA, SE CONSIGNAN PARA UNA ADECUADA IDENTIFICACION DEL REPUESTO Y/O FILTRO, SU APLICACION Y SUS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS CORRESPONDIENTES, DE ESTA FORMA EL PROVEEDOR PUEDA REALIZAR SU OFERTA DE MANERA APROPIADA, SIENDO ESTA OFERTA EN PRODUCTOS ORIGINALES O ALTERNATIVOS

EN CASO DE OFERTAR REPUESTOS ALTERNATIVOS EL PROVEEDOR DEBE GARANTIZAR DE QUE SEAN 100% COMPATIBLES LOS PRODUCTOS SOLICITADOS Y SU APLICACIÓN PARA LOS EQUIPOS CORRESPONDIENTES, SI NO SON COMPATIBLES NO SERÁN ACEPTADOS Y EL CONTRATISTA DEBERÁ CAMBIAR LOS FILTROS.

Cusco, 14 de Abril del 2023

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SUB GERENCIA DE GESTION DE EQUIPO MECÁNICO  
Ing. *[Firma]*  
Supervisor de Taller CIP: 00281

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SUB GERENCIA DE GESTION DE EQUIPO MECÁNICO  
*[Firma]*  
Sub Gerente de SGEM

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SUB GERENCIA DE GESTION DE EQUIPO MECÁNICO  
Ray Floren *[Firma]*  
Mecánico CIP: 42649116

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SUB GERENCIA DE GESTION DE EQUIPO MECÁNICO  
*[Firma]*  
INGENIERO MECÁNICO CIP: 20218



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 400,000.00 (CUATROSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>REPUESTOS DE MAQUINARIA EN GENERAL.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div><b>Importante</b></div>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### **Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio i  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[95] puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>11</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De [7] hasta [14] días calendario: <b>[5] puntos</b></p> <p>De [15] hasta [22] días calendario: <b>[3] puntos</b></p> <p>De [23] hasta [29] días calendario: <b>[1] punto</b></p> <p style="text-align: right;"><b>[5] puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>11</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>13</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

<sup>13</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

---

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 12-2023-GR CUSCO-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 12-2023-GR CUSCO-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>17</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 12-2023-GR CUSCO-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 12-2023-GR CUSCO-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la “CONTRATACIÓN DE FILTROS PARA POOL DE MAQUINARIAS Y VEHICULOS”, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 12-2023-GR CUSCO-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 12-2023-GR CUSCO-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 12-2023-GR CUSCO-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>20</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 12-2023-GR CUSCO-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 12-2023-GR CUSCO-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>21</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>22</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>23</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>24</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>25</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 12-2023-GR CUSCO-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 12-2023-GR CUSCO-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*