

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°188-2024-GOREMAD/OEC/1**

**PRIMERA CONVOCATORIA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICION DE MATERIALES DIDACTICOS PARA LA
OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO
EDUCATIVO DE LA I.E.I. N°267 CORAZON DE MARIA DE
LA CIUDAD DE PUERTO MALDONADO DEL DISTRITO DE
TAMBOPATA DE LA PROVINCIA DE TAMBOPATA DEL
DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS".**

DICIEMBRE – 2024



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.



Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*



1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante:

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).



Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
RUC N° : 20527143200
Domicilio legal : JIRON TUPAC AMARU 10 G-3 CON ANDRES MALLEA (EX ALMACEN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS) TAMBOPATA – TAMBOPATA – MADRE DE DIOS.
Correo electrónico: : procesos@regionmadrededios.gob.pe
Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE MATERIALES DIDACTICOS PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.I. N°267 CORAZON DE MARIA DE LA CIUDAD DE PUERTO MALDONADO DEL DISTRITO DE TAMBOPATA DE LA PROVINCIA DE TAMBOPATA DEL DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS"**.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02, SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION, N°319-2024, firmado por el Administrador del Gobierno Regional de Madre de Dios el 23 de diciembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5-15 FONDO DE COMPENSACION REGIONAL – FONCOR.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde. Artículo 62 del RLCE.



1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, de manera GRATUITA (DIGITAL) EN LA JR. TUPAC AMARU 10 G-3 CON ANDRES MALLEA (EX ALMACÉN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS) - TAMBOPATA-TAMBOPATA-MADRE DE DIOS, para ello deberá traer USB ó CD, o solicitar a través del correo electrónico procesos@regionmadrededios.gob.pe.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1436 – Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1439 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF – Reglamento del Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificatorias.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y modificatorias.
- DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD - Bases estándar de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE. PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225 y modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) El postor debe presentar la Ficha Técnica del bien, catálogos o folletos u otros documentos análogos donde indiquen las características técnicas, material de fabricación, medidas y marca de los bienes ofertados.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N°27037, Ley de Promoción de la Inversión de la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).
- c) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.



⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Solución de controversia (Anexos I Arbitraje)

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
- j) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*



⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en SECRETARÍA de la OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES, SITO EN JR. TUPAC AMARU 10 G-3 CON ANDRES MALLEA (EX ALMACÉN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS) - TAMBOPATA-TAMBOPATA-MADRE DE DIOS, DE 8:00 A 16:00 HORAS.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACÉN DE OBRA EN COORDINACIÓN CON ALMACEN CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS.
- Informe del funcionario responsable de LA RESIDENCIA DE OBRA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- GUIA DE REMISIÓN DE LOS BIENES RECEPCIONADOS EN EL ALMACEN DE OBRA.

Dicha documentación se debe presentar en GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA sito en JR. TUPAC AMARU 10 G-3 CON ANDRES MALLEA (EX ALMACÉN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS) - TAMBOPATA-TAMBOPATA-MADRE DE DIOS, DE 08:00 A 16:00 HORAS.



¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

PROYECTO : "Mejoramiento y Ampliación Del Servicio Educativo de la I.E.I 267 Corazón de María de la Ciudad de Puerto Maldonado, Distrito de Tambopata, Provincia De Tambopata, Región de Madre de Dios"

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

La adquisición de: MATERIAL DIDACTICO

2. FINALIDAD PUBLICA

El Gobierno Regional de Madre de Dios-Sede Central es una Entidad Pública Contratante que tiene su sede principal en la ciudad de Puerto Maldonado; y como tal promueve el desarrollo integral y sostenible de la región a través de ejecución de proyectos de inversión pública y en el presente caso de la ejecución de proyecto educativo, con la finalidad de mejorar la calidad y condición de la I.E.I 267 Corazón de María de la Ciudad de Puerto Maldonado

3. ANTECEDENTES

- Mediante la Resolución Gerencial General Regional N°034-2024/GOREMAD/GOR de fecha 16 de febrero de 2024 se aprueba el proyecto: "Mejoramiento y Ampliación Del Servicio Educativo de la I.E.I 267 Corazón de María de la Ciudad de Puerto Maldonado, Distrito de Tambopata, Provincia De Tambopata, Región de Madre de Dios", con Código CUI N°2430903, para su ejecución por la modalidad por Administración Directa.

El Gobierno Regional de Madre de Dios-Sede Central es consecuente con el cumplimiento de las normas de Contrataciones del Estado y su Reglamento y la Finalidad Pública y ha previsto en Programa de Inversiones 2024 la ejecución de la obra antes indicada y la adquisición de: MOBILIARIO DE PSICOMOTRICIDAD

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivos Generales

- Contratar a la(s) persona(s) natural(es) o jurídica(s) que se encargue del suministro/atención de: MATERIAL DIDACTICO para la obra: Mejoramiento y Ampliación Del Servicio Educativo de la I.E.I 267 Corazón de María de la Ciudad de Puerto Maldonado, Distrito de Tambopata, Provincia De Tambopata, Región de Madre de Dios.

4.2 Objetivos Específicos

- Adquirir mobiliario de psicomotricidad que cumplan con las condiciones, requerimientos técnicos mínimos y especificaciones técnicas establecidas en el presente requerimiento y permitan cumplir las metas físicas programadas en el proyecto inherentes a la ejecución del componente de mobiliario y equipamiento.

5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL(OS) BIEN(ES) A CONTRATAR

5.1 Características y Condiciones

5.1.1 Características Técnicas

SEDE CENTRAL
D. T. José Antonio 10 D-2 004 Av. Anillo Mayor
Puerto Maldonado, Tambopata, Madre de Dios - Perú
goremad@regionmadre.org.pe
https://www.gob.pe/goremad



**BICENTENARIO
DEL PERU
2021 - 2024**


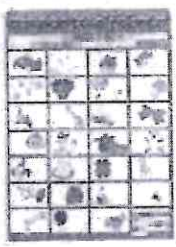
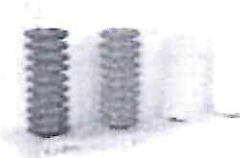



GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBDIRECCIÓN DE OBRAS
Ing. José Roberto Nima Ibarra
DIRECTOR DE OBRAS
C.I.D. 14112

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA
Av. Alameda Ugarte N°113 1to Piso
15011 011 4261 344
coordinacion@regionmadre.org.pe
https://www.gob.pe/goremad

[Firma manuscrita]

		GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS	Gobierno Regional	Gobierno Regional	Gobierno Regional de Infraestructura	Sub-Gerencia de Obras
---	---	---------------------------------------	-------------------	-------------------	---	--------------------------

Puede describir en el siguiente formato:

N°	CODIGO	Descripción / Especificaciones Técnicas	Und.	Cent.	Imagen Referencial / Otro
1	EQ.DID-01	JUJQUETE ARCA DE NOÉ DE MADERA X 12 PIEZAS (SIGA). <u>ARCA DE NOÉ</u> Especificaciones Técnicas: ARCA DE NOÉ: Rompecabezas de madera x 20 piezas de tamaño regular resistente, durable y no tóxica con diseños del arca de Noé	Und	50	
2	EQ.DID-2	LAMINA EDUCATIVA - ABECEDARIO (SIGA). <u>ABECEDARIO</u> Especificaciones Técnicas: • Tamaño: 50 x 70 cm. • Impreso en polipropileno de 0,6 mm Poster recubierto con barniz UV • Resistente al agua. • Idioma: español Nivel: Preescolar - Inicial	Und	50	
3	EQ.DID-3	ABACO VERTICAL DE MADERA X 50 CUENTAS (SIGA). <u>ABACO</u> Especificaciones Técnicas: Medida: 18,5 x 18,2 cm Base material de madera Fichas: material de plástico No tóxico, cuentas de colores	Und	75	
4	EQ.DID-4	JUEGO DE BLOQUES LÓGICOS DE MADERA X 48 PIEZAS (SIGA). <u>BLOQUES LÓGICOS Nº 7 x 48 PIEZAS</u> Especificaciones Técnicas: Set de 48 piezas de madera sin a-listas vivas pintura, no tóxica, color (azul, rojo y amarillo) 3 círculos Grandes De 8 Cm De Diámetro X 3 Milímetros De Grosor 3 círculos Grandes De 8 Cm De Diámetro X 9 Milímetros De Grosor 3 círculos Pequeños De 4 Cms De Diámetro X 3 Milímetros De Grosor 3 círculos Pequeños De 4 Cm De Diámetro X 9 Milímetros De Grosor 3 cuadrados Grandes De 8 Cm X 3 Milímetros De Grosor 3 cuadrados Grandes De 8 Cm X 9 Milímetros De Grosor 3 cuadrados Pequeños De 4 Cm X 3 Milímetros De Grosor 3 cuadrados Pequeños De 4 Cm X 9 Milímetros De Grosor 3 rectángulos Pequeños 8 Cm X 4 Cm X 3 Milímetros De Grosor	Und	50	  



DEDE CENTRAL
Jr. Tarma Andino 10 55 5 con Av. José de Matos
Pueblo Nuevo, Tarma, Perú
www.gob.regionmadrede Dios.gob.pe
https://www.gob.regionmadrede Dios.gob.pe

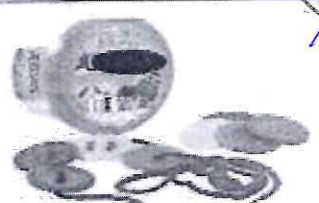



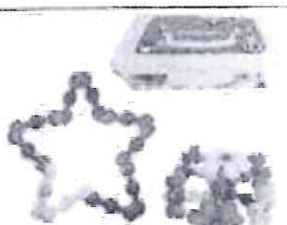


BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
COMITÉ DE SELECCIÓN DE OBRAS
Ing. José Alberto Nima Tavares
PRESIDENTE DE CERRA
C.P. 10.000

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA
Av. Alfonso Ugarte N° 673 8to. Piso
(0051) (01) 4244-3366
www.regionmadrede Dios.gob.pe
https://www.gob.regionmadrede Dios.gob.pe

		GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS	Gobernación Regional	Comando en Jefe Regional	Gerencia Regional de Infraestructura	SUS Gerencia de Obras
---	---	---------------------------------------	----------------------	--------------------------	---	--------------------------

		3 rectángulos Pequeños 8 Cm X 4 Cm X 9 Milímetros De Grosor 3 Rectángulos Grandes 16 Cm X 8 Cm X 3 Milímetros De Grosor 3 rectángulos Grandes 16 Cm X 8 Cm X 9 Milímetros De Grosor 3 triángulos Grandes 11 Cm X 8 Cm X 3 Milímetros De Grosor 3 triángulos Grandes 11 Cm X 8 Cm X 9 Milímetros De Grosor 3 triángulos Pequeños 5,5 Cm X 4 Cm X 3 Milímetros De Grosor 3 triángulos Pequeños 5,5 Cm X 4 Cm X 9 Milímetros De Grosor Caja De Madera y tapa En Madera Corrediza				
5	EQ.DID-5	JUEGO DE ESTIMULACION DE MOTRICIDAD FINA DE ABOTONAR BALDE BOTONES (SIGA). Especificaciones Técnicas: presentación en táper de 20 botones circulares de colores + 1 pasador material: plástico	Und	200		
6	EQ.DID-6	JUEGO DE FIGURAS GEOMÉTRICAS DE PLASTICO X 250 PIEZAS (SIGA). <u>BALDE BOTONES GEOMETRICOS</u> Especificaciones Técnicas: BALDE BOTONES GEOMETRICOS: 225 UND • Contenedor Botones Geométricos Balde 225 Piezas • Tipo: No tóxico • Material: De plástico Presentación: Balde	Und	200		
7	EQ.DID-7	JUEGO DIDÁCTICO DE PASADO DE PLASTICO X 24 PIEZAS (SIGA). <u>BALDE CARRETES</u> Especificaciones Técnicas: presentación en táper de 24 piezas circulares de colores + 2 pasador material: plástico	Und	200		
8	EQ.DID-8	JUEGO DIDÁCTICO DE PASADO DE PLASTICO X 60 PIEZAS (SIGA). <u>BALDE ENGRANAJES</u> Especificaciones Técnicas: ENGRANAJE: 75 UND • Contenedor: x 60 unidades • Tipo: figuras de colores • Material: De plástico Incluye táper x 60 piezas	Und	200		

GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUS GERENCIA DE OBRAS
Ing. JOSE ALBERTO NÚÑEZ FLORES
PRESIDENTE DE OBRA
C.I.D. 12-12-12




BICENTENARIO
DEL PERU
2021 - 2026






GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUS GERENCIA DE OBRAS
Ing. JOSE ALBERTO NÚÑEZ FLORES
PRESIDENTE DE OBRA
C.I.D. 12-12-12

SEDE CENTRAL
P.O. Box 10000, 10000, Arequipa, Madre de Dios
P.O. Box 10000, 10000, Arequipa, Madre de Dios
P.O. Box 10000, 10000, Arequipa, Madre de Dios
P.O. Box 10000, 10000, Arequipa, Madre de Dios

Oficina de Coordinación Administrativa UIMA
Av. Alvarado Ugarte N° 878 Urb. Pío
08011 (01) 4201 300
oec@regionmadre.org.pe
http://www.gob.regionmadre.org.pe

36

		GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS	Gerencia Regional de Infraestructura	Sub Gerencia de Obras
---	---	---------------------------------------	---	--------------------------

9	EQ.DID-9	<p>JUEGO DIDÁCTICO DE PASADO DE PLASTICO X 260 PIEZAS (SIGA).</p> <p>BALDE ENHEBRADO Especificaciones Técnicas: BALDE ENHEBRADO: 225 UND • Contenido: 225 unidades + 12 pasadores • Tipo: No tóxico • Material: De plástico • Presentación: Balde Nota: Incluye pasadores y 6 cartillas (12 ejercicios)</p>	Und	200	
10	EQ.DID-10	<p>BALDE DE JUEGOS CREATIVOS (SIGA)</p> <p>BALDE ENSARTE DE NÚMEROS Y SÍMBOLOS Especificaciones Técnicas: BALDE ENSARTE DE NÚMEROS Y SÍMBOLOS: 225 UND • Modelo: Números y Símbolos • Contenido: 225 unidades + 10 pasadores • Tipo: No tóxico • Material: De plástico • Presentación: Balde Nota: Incluye pasadores y 6 cartillas (12 ejercicios)</p>	Und	200	
11	EQ.DID-11	<p>JUEGO DIDÁCTICO DE ESLABONES GEOMÉTRICOS DE PLÁSTICO X 200 PIEZAS (SIGA).</p> <p>BALDE ESLABONES GEOMÉTRICOS Especificaciones Técnicas: • Material: plástico de colores • Presentación: Incluye Táper</p>	Und	200	
12	EQ.DID-12	<p>ALFABETO MOVIL DE PLÁSTICO X 60 PIEZAS (SIGA).</p> <p>BALDE PACK ALFABÉTICO Especificaciones Técnicas: • Presentación: Incluye Táper • El Pack Alfabético contiene 60 piezas de plástico no tóxico de diferentes colores</p>	Und (pack)	200	
13	EQ.DID-13	<p>JUEGO DIDÁCTICO DE OPERACIONES MATEMÁTICAS DE PLÁSTICO X 64 PIEZAS (SIGA).</p> <p>BALDE PACK MATEMÁTICO Especificaciones Técnicas: • 60 piezas aprox. • Material: Goma eva • Medida aprox. pieza: 3.8 cm x 3 cm x 0.8 cm, grosor • Modelo: Matemático Presentación: Balde</p>	Und	200	



SEDE CENTRAL
Dr. Tzuc Arzu 10 01-3 con Av. Avila Melan
Pueblo Matorra, Tarma, Madre de Dios - Perú
teléfono: 0944 423 423
http://www.goremad.gob.pe







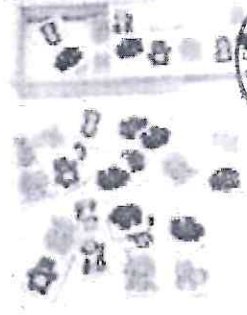

BICENTENARIO
DEL PERÚ
GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS

Jr. José Antonio Nima Távora
PRESIDENTE DE OBRA
CIP 16-169

Oficina de Contratación Administrativa LIMA
Av. Alfonso Ugarte 3623 6to Piso
00571 1011 4234200

Contratación Administrativa LIMA
Av. Alfonso Ugarte 3623 6to Piso
00571 1011 4234200
Contratación Administrativa LIMA
Av. Alfonso Ugarte 3623 6to Piso
00571 1011 4234200

		GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS	Gobierno Regional	Comando en Jefe	Gerencia Regional de Infraestructura	Sub Gerencia de Obras
---	---	---------------------------------------	-------------------	-----------------	---	--------------------------

14	EQ.DID-14	JUEGO DIDACTICO DE BLOQUES DE CONSTRUCCION DE ESPUMA DE EVA X 60 PIEZAS (SIGA). BALDE SET CONSTRUCTOR Especificaciones Técnicas: Contenido: x 60 piezas de colores Tipo: De construcción, Didáctico Material: De Goma Eva lavable, flexible, antialérgico y no tóxico Presentación: Taper, Taper x 60 piezas 	Und	200	
15	EQ.DID-15	JUEGO DE VASOS LÓGICOS DE PLÁSTICO X 8 PIEZAS (SIGA). BLOQUES LÓGICOS PEQUEÑOS Especificaciones Técnicas: 8 vasos plásticos de colores rojo, azul, amarillo y verde bien definidos y llamativos de diferentes tamaños Categorías: Plástico 	Und	75	
16	EQ.DID-16	DOMINO DE MADERA X 28 FICHAS - ANIMALES ZOOLOGICO (SIGA). DOMINO ANIMALES Especificaciones Técnicas: Material: Madera no tóxica Cantidad: 28 piezas de madera no tóxica decoradas con imágenes a full color de distintos animales Dimensiones de la caja con tapa corredera: 11.5 x 10 x 8 cm. Dimensiones de producto aprox: 7 x 3.5 cm. 	Und	75	
17	EQ.DID-17	JUEGO DE CARTILLAS SILABICAS CON IMAGENES DE ACRILICO X 24 PIEZAS (SIGA). CAJITA DE INTEGRADOS Especificaciones Técnicas: CAJITA DE INTEGRADOS: 75 und Este material está compuesto por: 24 cartillas con imágenes variadas a full color Contraplacado, barnizado UV brillante fajado Troquelado con los bordes boleados Incluye instructivo y presentación en caja de cartón 	Und	50	



GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. José Alberto Nima Tavera
RESOLUCIÓN DE OBRAS
C.T.P. 18/12/24

GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. José Alberto Nima Tavera
RESOLUCIÓN DE OBRAS
C.T.P. 18/12/24


ARDE CENTRAL
2° Tramo Amara 10 m x 2 con Ar. Ande de Mito
Punto de Muestreo: Tachapala, Madre de Dios - Peru
proyecto@ingermad.com.pe
tel: 051 984 444 444

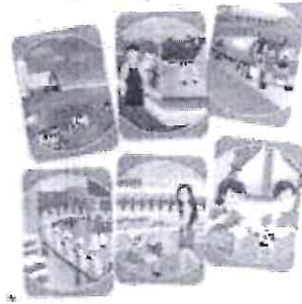
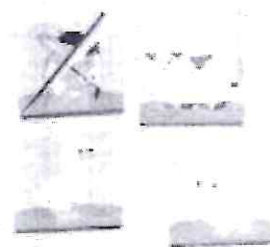
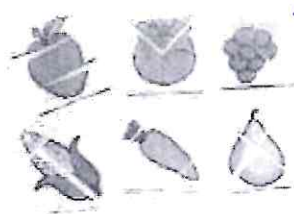
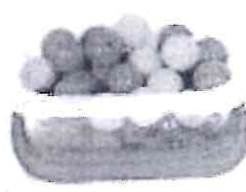


BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Oficina de Coordinación Administrativa UREA
Av. Alianza Obrero N° 573 San Blas
0501, 051 42 42 202
proyecto@regionmadre.org.pe
tel: 051 984 444 444

34

		GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS	GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS	GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS	GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS	GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS	GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
---	---	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

18	EQ.DID-18	<p>JUEGO DE SECUENCIA LÓGICA DE CARTÓN PLASTIFICADO X 30 PIEZAS (SIGA).</p> <p>CARTILLAS DE SECUENCIAS Especificaciones Técnicas: CARTILLAS DE SECUENCIAS: 75 UND</p> <ul style="list-style-type: none"> Este material está compuesto por: 30 cartillas de imágenes variadas a full color Contra placado, barnizado UV brillante fajado Troquelado con los bordes boleados Incluye instructivo y presentación en caja de cartón 	Und	50	
19	EQ.DID-19	<p>JUEGO DE ANIMALES DOMESTICOS DE PLASTICO X 12 PIEZAS (SIGA).</p> <p>CUADRADOS INTEGRADOS ANIMALES Especificaciones Técnicas: CUADRADOS INTEGRADOS ANIMALES: 75 UND</p> <ul style="list-style-type: none"> Este material está compuesto por: 12 piezas de madera cortadas de diferentes formas para armar las figuras. Fabricado en madera, impresión UV pintura no tóxica Troquelado con los bordes boleados Incluye instructivo y presentación en Caja de madera: 12,5 cm x 14 cm x 3,5 cm. Sin tapa 	Und	50	
20	EQ.DID-20	<p>CUADRADOS INTEGRADOS FRUTAS X 12 PIEZAS (SIGA).</p> <p>CUADRADOS INTEGRADOS FRUTAS Especificaciones Técnicas: CUADRADOS INTEGRADOS FRUTAS: 75 UND</p> <ul style="list-style-type: none"> Este material está compuesto por: 12 piezas de madera cortadas de diferentes formas para armar las figuras. Fabricado en madera, impresión UV pintura no tóxica Troquelado con los bordes boleados Incluye instructivo y presentación en Caja de madera: 12,5 cm x 14 cm x 3,5 cm. Sin tapa 	Und	50	
21	EQ.DID-21	<p>JUEGO DIDACTICO DE CUENTAS DE PLASTICO X 12 PIEZAS (SIGA).</p> <p>CUENTAS X 36 PIEZAS Especificaciones Técnicas: CUENTAS X 36 PZAS: 75 UND</p> <ul style="list-style-type: none"> Contiene: 36 unidades en forma de esfera de diferentes colores (verde, rojo, amarillo y azul) y 1 cordón de plástico (de color anaranjado fosforescente) Material: De plástico Presentación: Taper, Taper x 36 piezas 	Und	50	



SEDE CENTRAL
J. T. Fajardo Arana, 1000 9. 9. 20. Av. 14 de Mayo
Pueblo Nuevo, Tarma, Tarma, Tarma, Tarma, Tarma
Pueblo Nuevo, Tarma, Tarma, Tarma, Tarma, Tarma
Pueblo Nuevo, Tarma, Tarma, Tarma, Tarma, Tarma



RICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Y SERVICIOS DE OBRAS
Ing. José Roberto Nima Távora
PRESIDENTE DE OBRAS
C.P. 181048

Oficina de Contratación Administrativa LMA
Av. Alvarado 1000 9. 9. 20. Av. 14 de Mayo
Pueblo Nuevo, Tarma, Tarma, Tarma, Tarma, Tarma
Pueblo Nuevo, Tarma, Tarma, Tarma, Tarma, Tarma
Pueblo Nuevo, Tarma, Tarma, Tarma, Tarma, Tarma

[Signature]
Ing. José Roberto Nima Távora
PRESIDENTE DE OBRAS
C.P. 181048







Oficina de Correos (Postoffice) Address: Avenida LIMA
 Av. Alfonso Ugarte N.º 278, 1.º Piso
 00001, 00112 Lima 266
 post@correo.gob.pe
 www.correo.gob.pe

 **BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**
OFICINA GENERAL DE INVESTIGACIONES
Y RESERVA DE DOCUMENTOS
[Signature]
Ing. José Alberto Nima Tavera
RESIDENTE DE CHINA
C. 14-00000

Oficina de Correos (Postoffice) Address: Avenida LIMA
 Av. Alfonso Ugarte N.º 278, 1.º Piso
 00001, 00112 Lima 266
 post@correo.gob.pe
 www.correo.gob.pe

		GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS	Gobierno Regional	Comunidad Organizadora Regional	Gerencia Regional de Infraestructura	Sub Gerencia de Obras
---	---	---------------------------------------	-------------------	---------------------------------	---	--------------------------

27	EQ.DID-27	<p>LIBRO DE CUENTOS DONDE LOS ANIMALES SON LOS PROTAGONISTAS (SIGA).</p> <p><u>CUENTO DONDE LOS ANIMALES SON LOS PROTAGONISTAS (3 AÑOS)</u></p> <p>Especificaciones Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> La presentación es en forma de libro volumen lujosamente encuadernado en tapa dura, donde se encontrarán formas básicas de contorno nítidos y vivos colores, que se combinan para formas objetos y divertidas mezclas. Tamaño prom.: 30 x 30 cm. Interiores de cartón plastificado a todo color. 	Und	8	
28	EQ.DID-28	<p>COLECCION DE CUENTOS CLASICOS UNIVERSALES X 6 EJEMPLARES (SIGA).</p> <p><u>COLECCIÓN DE CUENTOS CLÁSICOS UNIVERSALES</u></p> <p>Especificaciones Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> La presentación es en forma de libro volumen lujosamente encuadernado en tapa dura, donde se encontrarán formas básicas de contorno nítidos y vivos colores, que se combinan para formas objetos y divertidas mezclas. Tamaño prom.: 30 x 30 cm. Interiores de cartón plastificado a todo color. 	Und	32	
29	EQ.DID-29	<p>LIBRO CUENTO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 3 AÑOS SOBRE LOS COLORES (SIGA).</p> <p><u>CUENTO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 3 AÑOS SOBRE LOS COLORES</u></p> <p>Especificaciones Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> La presentación es en forma de libro volumen lujosamente encuadernado en tapa dura, donde se encontrarán de contorno nítidos y vivos colores, que se combinan para formas divertidas mezclas. Tamaño prom.: 30 x 30 cm. Interiores de cartón plastificado a todo color. 	Und	8	
30	EQ.DID-30	<p>LIBRO CUENTO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 3 AÑOS SOBRE LAS FORMAS (SIGA).</p> <p><u>CUENTO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 3 AÑOS SOBRE LAS FORMAS</u></p> <p>Especificaciones Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> La presentación es en forma de libro volumen lujosamente encuadernado en tapa dura, donde se encontrarán de contorno nítidos y vivos colores, que se combinan para formas divertidas mezclas. Tamaño prom.: 30 x 30 cm. Interiores de cartón plastificado a todo color. 	Und	8	



Sede Central
Dr. Yamil Acuña 10 317 con Av. Andrés Bello
Puerto Maldonado, Tarma, Madre de Dios - Perú.
goremad@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/madrede Dios






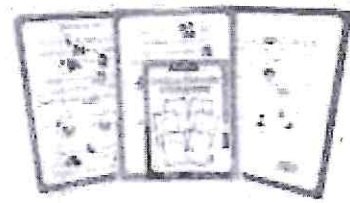
BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Jose Alberto Lima Tawara
RESIDENTE DE OBRAS
C.T.P. 180014

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA
Av. Alvarado 10 473 016 Perú
(0051) (01) 4214 200
coordinacion@regionmadrededios.gob.pe
regionmadrededios.gob.pe

[Signature]
Ing. Jose Alberto Lima Tawara
RESIDENTE DE OBRAS
C.T.P. 180014

		GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS	GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS	GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS	GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS	GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
---	---	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

31	EQ.DID-31	<p>LIBRO CUENTO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 3 AÑOS SOBRE LOS TAMAÑOS (SIGA).</p> <p><u>CUENTO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 3 AÑOS SOBRE LOS TAMAÑOS</u></p> <p>Especificaciones Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> La presentación es en forma de libro volumen lujosamente encuadernado en tapa dura, donde se encontrarán formas básicas de contorno nitidos y vivos colores, que se combinan para formas objetos y divertidas mezclas. Tamaño prom.: 30 x 30 cm. Interiores de cartón plastificado a todo color. 	Und	8	
32	EQ.DID-32	<p>LIBRO CUENTOS INDICIOS SOBRE ANIMALES (SIGA).</p> <p><u>CUENTO DE INDICIOS SOBRE ANIMALES</u></p> <p>Especificaciones Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> La presentación es en forma de libro volumen encuadernado en tapa dura, con estampado sectorizado. Tamaño prom.: 30 x 30 cm. Interiores de cartón plastificado a todo color. 	Und	32	
33	EQ.DID-33	<p>CD PROGRAMA EDUCATIVO CANCIONES INFANTILES (SIGA).</p> <p><u>CD DE CANCIONES INFANTILES PARA NIÑOS DE 3 AÑOS / CON CANCIONERO</u></p> <p>Especificaciones Técnicas:</p> <p>CD encontrarán 100 canciones infantiles (8 villancicos) Tienen la misma numeración que las canciones del cancionero. Están en formato MP3.</p>	Und	8	
34	EQ.DID-34	<p>JUEGO DE CARTILLAS DE LECTURA X 12 PIEZAS (SIGA).</p> <p><u>CARTILLAS DE LECTURA</u></p> <p>Especificaciones Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Presentación: cartillas de tapa dura plastificadas. Contiene: 12 Cartillas - 24 temas. Medidas: 21 x 14.8 cm. No tóxico. 	Und	75	

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENTE DE OBRAS
Ing. José Albeiro Nájera Tavería
RESIDENTE DE OBRA
C.T.P. 10-11-11




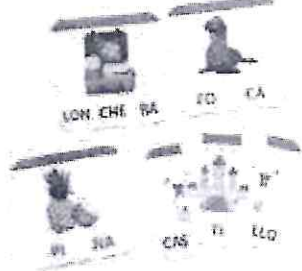




BRD CENTRAL
Jr. Tupac Katari 10 01 3 con Av. Andrés Bello
Pueblo Ma. Victoria, Tarma, 01010, Madre de Dios - Perú.
www.gob.pe/gobierno-central
https://www.gob.pe/gobierno-central



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA
Av. Alameda Ugarte N° 873 Bto. Plus
200511010 1014 000
www.gob.pe/gobierno-central
https://www.gob.pe/gobierno-central

		GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS	Gobernación Regional	Secretaría General de Planeación	Gerencia Regional de Infraestructura	Sub Gerencia de Obras
---	---	---------------------------------------	----------------------	----------------------------------	--------------------------------------	-----------------------

35	EQ.DID-35	<p>JUEGO DE CARTILLAS SILABICAS X 12 PIEZAS (SIGA).</p> <p>CARTILLAS DE SILABAS Especificaciones Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Este material está compuesto por 24 cartillas con imágenes variadas. Contraplacado, barnizado UV brillante fajado Troquelado con los bordes boleados Incluye instructivo y presentación táper de plástico de base rectangular 	Und	75	
36	EQ.DID-36	<p>LIBRO CUENTOS DONDE LOS NIÑOS SON LOS PROTAGONISTAS - NIÑOS DE 4 A 5 AÑOS (SIGA).</p> <p>CUENTO DONDE LOS NIÑOS SON LOS PROTAGONISTAS (4 AÑOS) Especificaciones Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> La presentación es en forma de libro volumen lujosamente encuadernado en tapa dura, donde se encontrarán formas básicas de contorno nítidos y vivos colores Tamaño prom.: 30 x 30 cm. Interiores de cartón plastificado a todo color 	Und	12	
37	EQ.DID-37	<p>LIBRO CUENTOS DONDE LOS ANIMALES SON LOS PROTAGONISTAS - NIÑOS DE 4 A 5 AÑOS (SIGA).</p> <p>CUENTO DONDE LOS ANIMALES SON LOS PROTAGONISTAS (4 AÑOS) Especificaciones Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> La presentación es en forma de libro volumen encuadernado en tapa dura, con estampado sectorizado Tamaño prom.: 30 x 30 cm. Interiores de cartón plastificado a todo color 	Und	12	
38	EQ.DID-38	<p>CD DE CANCIONES INFANTILES PARA NIÑOS DE 4 AÑOS / CON CANCIONERO Especificaciones Técnicas:</p> <p>CD encontrarán 100 canciones infantiles (8 villancicos) Tienen la misma numeración que las canciones del cancionero. Están en formato MP3.</p>	Und	32	
39	EQ.DID-39	<p>JUEGO DIDACTICO FORMANDO PALABRAS CON IMAGENES DE ACRILICO X 40 PIEZAS (SIGA).</p> <p>FORMADOR DE PALABRAS Especificaciones Técnicas:</p> <p>Material: cartón plástico Presentación: Taper</p> <ul style="list-style-type: none"> Contiene: 40 fichas y 15 cartillas impresas por ambos lados (30 ejercicios) 	Und	75	



SEDE CENTRAL
Av. Tarma 2011 10 0 2 con Av. Andrés Bello
Puerto Almudón, Tumbucaya, Madre de Dios - Perú
goremad@regionmadrededios.gob.pe
Teléfono: 051 876 4000000



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Oficina de Coordinación Administrativa L104
Av. Alvaro Ortega N° 473 00 Piso
10001 001 4211 000
tel: 051 876 4000000
mailto:coordinacion@regionmadrededios.gob.pe

GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. José Alberto Nima Tovar
PRESIDENTE DE COMITÉ



Barrera

40	EQ.DID-40	<p>DOMINÓ DE MADERA X 28 FICHAS – FRUTA (SIGA).</p> <p><u>DOMINO DE FRUTA</u> Especificaciones Técnicas: Incluye 28 fichas de madera no tóxica decoradas con imágenes a full color de distintas frutas.</p>	Und	75	
41	EQ.DID-41	<p>FORMACION DE PALABRAS (SIGA).</p> <p><u>FORMEMOS PALABRAS</u> Especificaciones Técnicas: <ul style="list-style-type: none"> Este material está compuesto por: 12 cartillas tanto en castellano como en inglés. En la parte de atrás se encuentra la traducción escrita en inglés con la fonética respectiva. Contrapicado, barnizado UV brillante fajado Troquelado con los bordes boleados. Incluye instructivo y presentación táper de plástico de base rectangular.</p>	Und	75	
42	EQ.DID-42	<p>JUEGO DIDÁCTICO CUBOS NÚMEROS DE MADERA X 8 PIEZAS (SIGA).</p> <p><u>DIVERTICUBOS</u> Especificaciones Técnicas: <ul style="list-style-type: none"> Presentación: Taper Contiene: 9 cubos, bolsa de tela con colores surtido y diseño impreso e instructivo de uso.</p>	Und	50	
43	EQ.DID-43	<p>DOMINÓ DE PLÁSTICO X 28 FICHAS SUMA (SIGA).</p> <p><u>DOMINO SUMAS</u> Especificaciones Técnicas: <ul style="list-style-type: none"> Contiene: 28 Piezas Modelo: Sumas Material: plástico no tóxico Presentación: Taper, Taper x 28 piezas. </p>	Und	75	
44	EQ.DID-44	<p>JUEGO ARMABLE DE FIGURAS GEOMÉTRICAS X 5 PIEZAS (SIGA).</p> <p><u>FIGURAS GEOMÉTRICAS</u> Especificaciones Técnicas: <ul style="list-style-type: none"> Contenido: Figuras geométricas de regular tamaño Tipo: figuras de colores Material: Madera no tóxica Pintura: pintura a base de agua </p>	Und	50	

GOBIERNO REGIONAL MADRID DE T.S.
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUS DEPARTAMENTO DE OBRAS

Ing. Jose Alberto Nunez Inza
PRESIDENTE DE COMIA
C.I.P. 24118

Oficina de Comunicação Administrativa LIMA
Av. Alameda Wajale N.º 275 1.º Piso
10001-1001, 091/4204.300
mailto:comunicacao@lucimil.com.br
www.lucimil.com.br

		GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS	Secretaría Regional de Gobierno	Gerencia Regional de Infraestructura	Sub Gerencia de Obras
---	---	------------------------------------	---------------------------------	--------------------------------------	-----------------------

45	EQ.DID-45	<p>JUEGO DIDÁCTICO DE CONSTRUCCIÓN DE MADERA X 50 PIEZAS (SIGA).</p> <p>JUEGOS DE CONSTRUCCION DE MADERA Especificaciones Técnicas: Presentación: Balde Contiene: 50 piezas. Material: madera Presentación de las piezas: figuras geométricas de colores.</p>	Und.	50	
46	EQ.DID-46	<p>JUEGO LA TIENDITA X 12 CARTILLAS (SIGA).</p> <p>TIENDA Especificaciones Técnicas: Contiene: 12 Cartillas plastificadas de diferentes productos con sus respectivos precios (impresas por ambos lados) + 25 Billetes + 45 Monedas Modelo: La Tiendita No tóxico</p>	Und.	75	
47	EQ.DID-47	<p>MULTIBASE DE PLASTICO X 121 PIEZAS (SIGA).</p> <p>BASE 10 O MULTIBASE Especificaciones Técnicas: Material: Plástico no tóxico. Cantidad: 121 piezas: 100 unidades azul, 10 varillas rojas (decenas), 10 planas verdes (centenas) y 1 cubo amarillo (miliar). En presentación de táper lonchera Incluye: sistema decimal anillado de cartón plastificado para formar números de hasta 4 cifras.</p>	Und.	75	
48	EQ.DID-48	<p>JUEGO DIDÁCTICO DE ESLABONES DE PLÁSTICO X 100 PIEZAS (SIGA).</p> <p>ESLABONES PEQUEÑOS Especificaciones Técnicas: Contenido: x 100 unidades Tipo: figuras geométricas de colores. Material: De plástico Incluye Presentación: Taper x 100 piezas</p>	Und.	50	
49	EQ.DID-49	<p>JUEGO DIDACTICO DE TABLERO DE MADERA DE ENGRANAJE (SIGA).</p> <p>ENGRANAJES Especificaciones Técnicas: Contenido: x 60 unidades Tipo: figuras de colores Material: De plástico Incluye táper x 60 piezas</p>	Und.	75	



GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Ing. José Antonio Nima Tavaré
PRESIDENTE DE COMISIÓN







BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Ing. José Antonio Nima Tavaré
PRESIDENTE DE COMISIÓN

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA
Av. México 1470 N° 873 8to Piso
(0051) 011 4211 300
coordinacion@regionmadrede Dios.gob.pe
https://www.regionmadrede Dios.gob.pe

SEDE CENTRAL:
Jr. Tulum Amaru 10 B-3 con Av. Andrés Bello
Puerto Maldonado, Tulumayo, Madre de Dios - Perú
goremad@regionmadrede Dios.gob.pe
https://www.regionmadrede Dios.gob.pe

		GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS	Gobernación Regional	Presidencia Regional	Gerencia Regional de Infraestructura	Sub Gerencia de Obras
---	---	---------------------------------------	----------------------	----------------------	---	--------------------------

50	EQ.DID-50	<p>REGLETAS DE CUISINAIRE DE PLÁSTICO X 136 PIEZAS (SIGA).</p> <p><u>REGLETAS DE CUISINAIRE X 136 PIEZAS.</u> Especificaciones Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Contenido: x 136 piezas de distintos tamaños y colores Medidas: sección cuadrada de 1cm x 1cm, longitud máxima 10cm Material: De plástico no tóxico Modelo: De Cuisenaire Incluye: Táper con 136 piezas, instructivo y flyer 	Und	75	
51	EQ.DID-51	<p>JUEGO DE ANIMALES DE GRANJA DE PLÁSTICO X 72 PIEZAS (SIGA).</p> <p><u>FLASHCARDS ANIMALES</u> Especificaciones Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Presentación: Tarjetas de tapa dura plastificadas Contiene: 75 Cartillas - 150 temas Medida: 21 x 14.8 cm No tóxico. <p>Nota: Incluye información textual de manera sencilla y dinámica</p>	Und	50	
52	EQ.DID-52	<p>JUEGO DIDÁCTICO TARIETA DE PLÁSTICO X 48 PIEZAS - FRUTAS Y VERDURAS (SIGA).</p> <p><u>FLASHCARDS FRUTAS</u> Especificaciones Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Presentación: Tarjetas de tapa dura plastificadas Medida: 21 x 14.8 cm No tóxico. <p>Nota: Incluye información textual de manera sencilla y dinámica</p>	Und	50	
53	EQ.DID-53	<p>SET DE TARIETAS FLASH PARA ENSEÑANZA (SIGA).</p> <p><u>FLASHCARDS PROFESIONALES</u> Especificaciones Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Presentación: Tarjetas de tapa dura plastificadas Contiene: 75 Cartillas - 150 temas Medida: 21 x 14.8 cm No tóxico. <p>Nota: Incluye información textual de manera sencilla y dinámica</p>	Und	50	



GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS
OFICINA REGIONAL DE INGENIERIA DE OBRAS
Ing. José Alberto Nima Tzuc
RESIDENTE DE OBRA
C.I.P. 444119



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

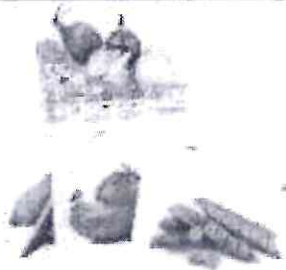




Ing. [Signature]
[Signature]

SEDE CENTRAL
Jr. Tivito Acuña 1653 por Av. Antonio Melón
Pueblo Nuevo, Tarma, Madre de Dios - Perú
pregonio@regionmadrededios.gob.pe
MadreDios.gob.pe/regionmadrededios

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA
Av. Alameda Ugarte N° 874 6to Piso
(051) 011 4211 365
coordinacion@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios

		GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS	Gobierno Regional	Gerencia Regional de Infraestructura	Sub-Gerencia de Otros
---	---	---------------------------------------	-------------------	---	--------------------------

2

54	EQ.DID-54	<p>JUEGO DIDÁCTICO TARIETA DE MEMORIA DE CARTÓN PLASTIFICADO X 12 PIEZAS – VEGETALES (SIGA).</p> <p>FLASHCARDS VEGETALES Especificaciones Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación: Tarjetas de tapa dura plastificadas • Medida: 21 x 14,8 cm • No tóxico. <p>Nota: Incluye información textual de manera sencilla y dinámica.</p>	Und	50	
55	EQ.DID-55	<p>REGLETAS DE CUISENAIRE DE PLÁSTICO X 27 PIEZAS (SIGA).</p> <p>REGLETAS DE CUISENAIRE X27 PIEZAS Especificaciones Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contenido: x 27 piezas de distintos tamaños y colores • Material: De plástico no tóxico • Modelo: De Cuisenaire • Incluye: Táper con 27 piezas, instructivo y flyer 	Und	75	
56	EQ.DID-56	<p>REGLETAS DE CUISENAIRE DE PLÁSTICO X 74 PIEZAS (SIGA).</p> <p>REGLETAS DE CUISENAIRE X 74 PIEZAS Especificaciones Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contenido: x 74 piezas de varillas rectangulares de 10 colores cada color corresponde a una longitud diferente. • Material: De plástico no tóxico • Modelo: De Cuisenaire • Incluye: estuche con 74 piezas, instructivo y flyer • Medidas del producto: 16 x 18 x 4 cm. 	Und	75	
57	EQ.DID-57	<p>GEOPLANO CUADRADO DE PLÁSTICO X 36 PIVOTES (SIGA).</p> <p>GEOPLANO Especificaciones Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material: plástico resistente • Con 36 pivotes • Medida 20 x20 x 2.5 cm) • Incluye 10 ligas grandes y pequeñas de colores 	Und	75	
58	EQ.DID-58	<p>ROMPECABEZAS DE MADERA X 1000 PIEZAS (SIGA).</p> <p>ROMPECABEZAS X 1000PIEZAS Especificaciones Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseños de animales, vocales, números, lugares típicos del Perú, abecedario, super héroes y más • de 100 piezas de regular tamaño de madera, resistente no tóxica, con registro sanitario, multicolor 	Und	75	



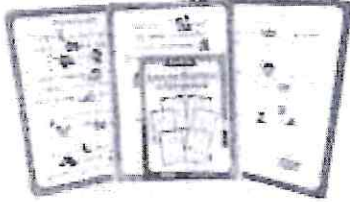
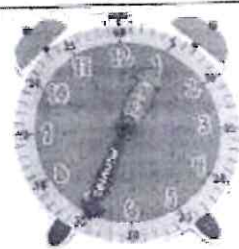



SEDE CENTRAL
Av. Tarma Avenida 10 D-3 con Av. 28 de Mayo
Pueblo Nuevo, Tumbuc, Madre de Dios - Perú
Tel: 051 973 421 111 / 051 973 421 112
Mail: info@goremad.madrede Dios.gob.pe


**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**
GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
Ing. José Alberto Núñez Tovar
PRESIDENTE DE OCEA

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA
Av. Alameda Cuzco N° 1273 1to. Piso
05011 0011 4214 100
www.gob.pe/madrede Dios



		GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS	Gobernador Regional	Consejo Regional de Gobierno	Gobierno Regional de Infraestructura	Sub-Comité de Óbras
---	---	---------------------------------------	---------------------	------------------------------	---	------------------------

59	EQ.DID-59	JUEGO DIDÁCTICO DE LECTURAS DIVERTIDAS CON IMÁGENES DE CARTÓN PLASTIFICADO X 17 PIEZAS (SIGA). <u>LECTURAS DIVERTIDAS CON IMÁGENES</u> Especificaciones Técnicas: • Presentación: cartillas de tapa dura plastificadas • Contiene: 12 Cartillas - 24 temas • Medida: 21 x 14,8 cm No tóxico	Und	50	
60	EQ.DID-60	JUJUETE RELOJ DE ESPUMA DE EVA (ACETATO VINILO ETILENO) (SIGA). <u>RELOJ DE MANECILLAS</u> Especificaciones Técnicas: Material: De Espuma de eva (ACETATO VINILO ETILENO) Modelo: Reloj Dimensiones: 21 cm de diámetro	Und	75	
61	EQ.DID-61	JUEGO DIDÁCTICO TABLERO DE COORDINACIÓN DE MADERA MARIPOSA (SIGA). <u>MARIPOSA</u> Especificaciones Técnicas: Material: Madera Modelo: Mariposa Medidas: 23,3 x 14,2 cm	Und	50	
62	EQ.DID-62	JUEGO DIDACTICO FIGURAS GEOMETRICAS SOLIDAS DE MADERA X 14 PIEZAS (SIGA). <u>MARIQUITA</u> Especificaciones Técnicas: • Contenido: Figuras geométricas de regular tamaño • Tipo: figuras de colores • Material: Madera no tóxica Pintura: pintura a base de agua	Und	50	
63	EQ.DID-63	JUEGO ARMABLE DE FIGURAS GEOMETRICAS X 5 PIEZAS (SIGA). <u>MECANO DE MADERA</u> Especificaciones Técnicas: • Juego de armar figuras. • PIEZAS: 90 unidades en total, incluye tornillos, tuercas de madera y manual. • Características de las piezas: Colores • Material de madera. • Producto importado. • No tóxico.	Und	75	



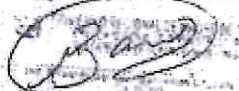
SEDE CENTRAL
Av. Tarma Aurora 10, D.O. con Av. Andres Bello
Pueblo Nuevo 000, Tumbucuma, Madre de Dios
goremad@regionmadrededios.gob.pe
Teléfono: 051 226 2626262




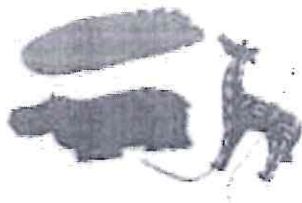

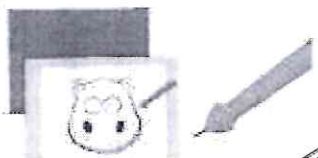


BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB COMITÉ DE OBRAS
Ing. José Alberto Naranjo Tovar
PRESIDENTE DE OEC

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA
Av. Alvarado 1073 1to Piso
(005) 1 1 4211-000
coordinacion@regionmadrededios.gob.pe
Teléfono: 051 226 2626262


Ing. José Alberto Naranjo Tovar
PRESIDENTE DE OEC

24

		GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS	Adjudicación Simplificada	Comando en Jefe Regional	Gerencia Regional de Infraestructura	Sub Gerencia de Obras
		Dimensiones: 31 cm x 21 cm x 3 cm				
64	EQ.DID-64	JUEGO DIDÁCTICO DE PASADO DE PLÁSTICO X 3 PIEZAS (SIGA). PASADO PLÁSTICO Especificaciones Técnicas: Contiene: 3 modelos. Material plástico de colores Incluye pasadores de colores		Und	50	
65	EQ.DID-65	JUEGO DE PUNZÓN DE PLÁSTICO PARA COORDINACIÓN OJO MANO X 25 PIEZAS (SIGA). PUNZÓN X 25 UNID Especificaciones Técnicas: Presentación caja x 25 unid. Diseño ergonómico para fácil manejo Mango de plástico y punta de acero inoxidable		Und	50	
66	EQ.DID-66	JUEGO DE LAMINAS PARA PUNZAR (12 LAMINAS) (SIGA). PUNZADO + PUNZÓN Especificaciones Técnicas: • Contiene un tablero de goma Eva de 21 x 29,7 cm lavable, flexible, antialérgico y no tóxico y un punzón de 7 x 1,5 cm aproximadamente. Incluye: imágenes variadas para que puedan realizar el punzado		Und	50	
67	EQ.DID-67	DOMINO DE PLÁSTICO X 28 FICHAS RESTA (SIGA). DOMINO RESTA Especificaciones Técnicas: Material: Plástico no tóxico. Cantidad: 28 piezas. Dimensiones de paquete: 11,5 x 10 x 6 cm. Dimensiones de producto: 10 x 5 x 0,4 cm.		Und	75	
68	EQ.DID-68	CUADERNO MIS TRAZOS (SIGA). PRIMEROS TRAZOS Especificaciones Técnicas: • La presentación es en forma de libro/volumen lujosamente encuadernado en tapa blanda, donde se encontrarán formas básicas de contorno nítidos y vivos colores.		Und	50	



SEDE CENTRAL
31. Tercer Anillo 10 31.2 3er An. Aljado Tercer
Plaza Mayor 400, Tambopata, Madre de Dios - Perú
goremad@goremad.mdd.gob.pe
https://www.gob.pe/goremad.mdd










BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. José Alberto Nima Tavares
PRESIDENTE DE COMISIÓN
C.T.P. 18 JUL 2024

Oficina de Adjudicación Administrativa Lima
Av. Alfonso Ugarte N° 673 0to. Piso
(0051) (01) 4241-000
goremad@goremad.mdd.gob.pe
https://www.gob.pe/goremad.mdd

SEDE REGIONAL DE MADRE DE DIOS
31. Tercer Anillo 10 31.2 3er An. Aljado Tercer
Plaza Mayor 400, Tambopata, Madre de Dios - Perú
goremad@goremad.mdd.gob.pe
https://www.gob.pe/goremad.mdd





		GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS	Gobernación Regional	Comandancia Regional	Gerencia Regional de Infraestructura	Sub Gerencia de Obras
69	EQ.DID-69	<p>JUEGO DIDÁCTICO DE CUBOS NUMERICOS DE PLASTICO X 20 PIEZAS (SIGA).</p> <p>DADOS NUMERICOS Especificaciones Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Presentación: Taper Contiene: 20 cubos de plástico de 3.5 cm c/u. Incluye instructivo 	Und	75		
70	EQ.DID-70	<p>JUEGO DIDACTICO BANDEJA DE OPERACIONES MATEMATICAS (SIGA).</p> <p>PACK MATEMATICO Especificaciones Técnicas:</p> <p>Contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> 225 letras logic Material: Microporoso Medida aprox. pieza: 3.8 cm x 3 cm x 0.8 cm grosor Modelo: Matemático <p>Presentación: Balde</p>	Und	75		
71	EQ.DID-71	<p>ROMPECABEZAS DE MADERA X 12 PIEZAS (SIGA).</p> <p>ROMPECABEZAS X 12 PIEZAS Especificaciones Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rompecabezas de madera resistente no tóxica de 12 Piezas con diseños de 04 UND con dibujo de cuerpo humano Y 75 UND de diseños diferentes. Dimensiones: 1 x 30 x 28.5 cm 	Und	50		
72	EQ.DID-72	<p>ROMPECABEZAS DE MADERA X 20 PIEZAS (SIGA).</p> <p>ROMPECABEZAS 20 PIEZAS Especificaciones Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rompecabezas de madera x 20 piezas de tamaño regular resistente, durable y no tóxica con diseños de animales, vocales, números, lugares típicos del Perú, abecedario, super héroes y más 	Und	75		
73	EQ.DID-73	<p>JUEGOS DIDACTICOS. DE ALFABETOS (SIGA).</p> <p>PACK ALFABETICO Especificaciones Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Contiene: 225 letras. Material: Microporoso Medida aprox. pieza: 3.8 cm x 3 cm x 0.8 cm grosor Modelo: Alfabético <p>Presentación: Balde</p>	Und	75		



GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. José Alberto Numa Tavares
DIRECTOR DE OBRA
BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Oficina de Coordinación Administrativa UIMA
Av. Alameda Ugarte N° 873 8to Piso
100811 (011) 1241 200
www.gob.regionmadre.org.pe
Email: www.gob.regionmadre.org.pe

BOE Central
Se Tapa Anillo - Se Da con la Andina Madre
Puerto Mayor 2do. Tercerera Madre de Dios - Peru
que va a la ciudad de Lima por la
ruta www.gob.regionmadre.org.pe

		GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS	Gerencia Regional de Infraestructura	Sub Gerencia de Obras	
74	EQ.DID-74	<p>LIBRO DE CUENTOS DONDE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS SON LOS PROTAGONISTAS (SIGA).</p> <p><u>CUENTO DONDE LOS NIÑOS SON LOS PROTAGONISTAS (5 AÑOS)</u></p> <p>Especificaciones Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> La presentación es en forma de libro volumen lujosamente encuadernado en tapa dura, donde se encontrarán formas básicas de contorno nítidos y vivos colores. Tamaño prom.: 30 x 30 cm. Interiores de cartón plastificado a todo color. 	Und	12	
75	EQ.DID-75	<p>CUENTOS DONDE LOS ANIMALES SON LOS PROTAGONISTAS - 2 EJEMPLARES (SIGA).</p> <p><u>CUENTO DONDE LOS ANIMALES SON LOS PROTAGONISTAS (5 AÑOS)</u></p> <p>Especificaciones Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> La presentación es en forma de libro volumen encuadernado en tapa dura, con estampado sectorizado. Tamaño prom.: 30 x 30 cm. Interiores de cartón plastificado a todo color. 	Und	12	
76	EQ.DID-76	<p>LIBRO COLORES (SIGA).</p> <p><u>CUENTO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 3,4 Y 5 AÑOS SOBRE LOS COLORES</u></p> <p>Especificaciones Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> La presentación es en forma de libro volumen lujosamente encuadernado en tapa dura, donde se encontrarán de contorno nítidos y vivos colores, que se combinan para formas divertidas mezclas. Tamaño prom.: 30 x 30 cm. Interiores de cartón plastificado a todo color. 	Und	12	
77	EQ.DID-77	<p>LIBRO FORMA Y DISEÑO (SIGA).</p> <p><u>CUENTO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 3,4 Y 5 AÑOS SOBRE LAS FORMAS</u></p> <p>Especificaciones Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> La presentación es en forma de libro volumen lujosamente encuadernado en tapa dura, donde se encontrarán formas básicas de contorno nítidos y vivos colores, que se combinan para formas objetos y divertidas mezclas. 	Und	12	<p>formas</p> 



GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Juan Alberto Nima Távora
PRESIDENTE DE COMITÉ
C.I.P. 10-108






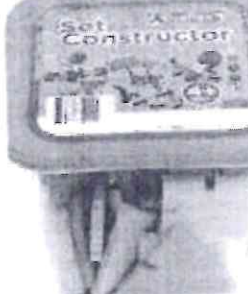

GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Juan Alberto Nima Távora
PRESIDENTE DE COMITÉ
C.I.P. 10-108

SEDE CENTRAL
1° Vía de Acceso 10-9-3 con Av. Andrés Bello
Puerto Maldonado, Tarapoto, Madre de Dios - Perú
www.gob.pe/madre
http://www.gob.pe/madre



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA
Av. Alameda Uryuza N°275 (En Puro)
00511 (01) 4251 200
www.gob.pe
www.gob.pe

		GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS	Gobernación Regional	Secretaría General Regional	Gerencia Regional de Infraestructura	Sub Gerencia de Obras
76	EQ.DID-76	<p>SELLO CON CARITA FELIZ (SIGA).</p> <p>SELLOS DE EXPRESIONES Especificaciones Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none">• 75 sellos de diversas caritas• De 7.3 cm de diámetro• Material foam de 10 mm• No tóxico <p>NOTA: LOS SELLOS SON DE DIFERENTES COLORES</p>	Und	50		
78	EQ.DID-78	<p>JUEGO DE SELLOS DIDACTICOS X 29 PIEZAS (SIGA).</p> <p>SELLOS FANTASIA Especificaciones Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pack x75 unidades surtidas• Diversos sellos infantiles de distintos dibujos con tinta.• No tóxico	Und	50		
80	EQ.DID-80	<p>SELLO DE PLASTICO (SIGA).</p> <p>SELLOS MEDIOS DE TRANSPORTE Especificaciones Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none">• 75 sellos de diversos medios de transporte, como vehículos, carro, avión, barco, bicicletas, cohetes, entre otros• De 7.3 cm de diámetro• Material foam de 10 mm• No tóxico <p>NOTA: LOS SELLOS SON DE DIFERENTES COLORES</p>	Und	50		
81	EQ.DID-81	<p>SET CONSTRUCTOR DISEÑOS GEOMETRICOS DE ESPUMA DE EVA (ACETATO VINILO ETILENO) X 60 (SIGA).</p> <p>SET CONSTRUCTOR Especificaciones Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Contenido: x 60 piezas de colores• Tipo: De construcción, Didáctico• Material: De Goma Eva lavable, flexible, antialérgico y no tóxico• Presentación: Taper, Taper x 60 piezas.	Und	75		
82	EQ.DID-82	<p>CARTILLA EDUCATIVA (SIGA).</p> <p>TABLA DE NÚMEROS Y CANTIDADES Especificaciones Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Contiene: 10 cartillas rompecabezas.• Material: De Goma Eva, no tóxico.	Und	50		



SEDE CENTRAL
P. Tacna Av. 200 con Av. 4 de Julio
Puerto Maldonado, Tarapacá, Madre de Dios - Perú
goremad@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios



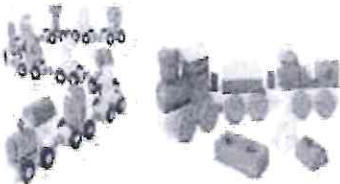
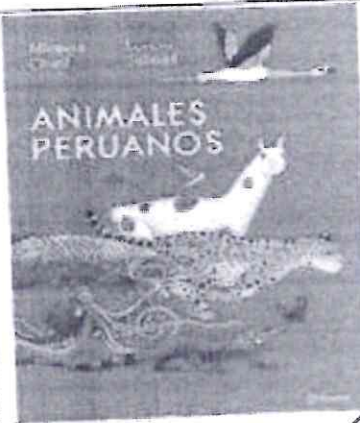



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2023 - 2024

GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS
OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA
JOSÉ ALBERTO NIMA TALAVIDA
PRESIDENTE DE COMITÉ
6 DE MARZO DE 2024

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA
Av. Alameda Sur 1473 De. Perú
00501 000 000 000
goremad@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios

GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS
OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA
JOSÉ ALBERTO NIMA TALAVIDA
PRESIDENTE DE COMITÉ
6 DE MARZO DE 2024

				GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS		Gobernación Regional		Comandancia General Regional		Gerencia Regional de Infraestructura		Sub Gerencia de Obras	
83	EQ.DIO 83	<p>TREN DE MADERA CON FIGURAS GEOMÉTRICAS (SIGA).</p> <p>TREN ABECEDARIO</p> <p>Especificaciones Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none">Tren con piezas representadas por números y formas.Que se pueda enganchar y separar los vagones uno de los otros.Armado mide 93 cm de largo.Piezas coloridas y gruesas.Material de madera no tóxico.Pintura: pintura a base de agua.				Und	50						
84	EQ.DIO 84	<p>TEXTO INFORMATIVO SOBRE ANIMALES DEL PERÚ (SIGA).</p> <p><u>TEXTO INFORMATIVO SOBRE ANIMALES DEL PERÚ</u></p> <p>Especificaciones Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none">La presentación es en forma de libro volumen fuertemente encuadernado en tapa dura, con estampado sectorizado donde se encontrará los textos informativos de los diferentes animales con sus respectivas ilustraciones.Tamaño: 18.5 x 18.5 cm.Interiores de cartón a todo color. <p>El libro se encontrará información sobre los animales del Perú como mínimo 30 animales.</p>				Und	32						
85	EQ.DIO 85	<p>TEXTO INFORMATIVO SOBRE PLANTAS DEL PERÚ (SIGA).</p> <p><u>TEXTO INFORMATIVO SOBRE PLANTAS DEL PERÚ</u></p> <p>Especificaciones Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none">La presentación es en forma de libro volumen fuertemente encuadernado en tapa dura, con estampado sectorizado donde se encontrará los textos informativos de las diferentes plantas con sus respectivas imágenes.Tamaño: 18.5 x 18.5 cm.Interiores de cartón a todo color. <p>El libro se encontrará información sobre las plantas del Perú como mínimo 30 plantas.</p>				Und	8						



GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. José Alberto Nima Iruvira
PRESIDENTE OF OBRAS
CIP 12 12 14




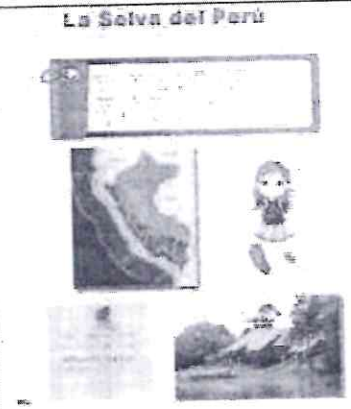

GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. [Signature]
PRESIDENTE OF OBRAS
CIP 12 12 14

SEDE CENTRAL
Av. Madre Amazona 1000 con Av. Antonio Melillo
Puerto Maldonado, Madre de Dios - Perú
Teléfono: 051 876 800000
Email: gremio@regionmadre.org.pe



BICENTENARIO
DEL PERÚ
1821 - 2024

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA
Av. Alameda Miguel N. 473 No. 100
00001, 001 4214 200
www.regionmadre.org.pe
mailto:info@regionmadre.org.pe

 		GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS	Gobierno Regional de Madre de Dios	Gobierno Regional de Madre de Dios	Gobierno Regional de Madre de Dios	Gobierno Regional de Madre de Dios
86	EQ.DID-86	<p>TEXTO INFORMATIVO SOBRE ALIMENTOS NUTRITIVOS DEL PERÚ (SIGA).</p> <p><u>TEXTO INFORMATIVO SOBRE ALIMENTOS NUTRITIVOS DEL PERÚ</u></p> <p>Especificaciones Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> La presentación es en forma de libro volumen fuertemente encuadernado en tapa dura, con estampado sectorizado donde se encontrará los textos informativos de las diferentes plantas con sus respectivas imágenes. Tamaño: 18.5 x 18.5 cm. Interiores de cartón a todo color. <p>El libro se encontrará información sobre Alimentos nutritivos del Perú como mínimo 20 alimentos</p>	Und	32		
87	EQ.DID-87	<p>TEXTO INFORMATIVO PRODUCCIÓN EN EL PERÚ (SIGA).</p> <p><u>TEXTO INFORMATIVO SOBRE PRODUCCIÓN EN EL PERÚ</u></p> <p>Especificaciones Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> La presentación es en forma de libro volumen encuadernado en tapa dura, con estampado sectorizado donde se encontrará los textos informativos de las producciones en el Perú con sus respectivas imágenes. Tamaño: 18.5 x 18.5 cm. Interiores de cartón plastificado a todo color. 	Und	32	<p>La Selva del Perú</p> 	
88	EQ.DID-88	<p>TEXTO INFORMATIVO SOBRE FIESTAS COSTUMBRISTAS DEL PERÚ (SIGA).</p> <p><u>TEXTO INFORMATIVO SOBRE FIESTAS COSTUMBRISTAS DEL PERÚ</u></p> <p>Especificaciones Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> La presentación es en forma de libro volumen fuertemente encuadernado en tapa dura, con estampado sectorizado donde se encontrará los textos informativos de las diferentes plantas con sus respectivas imágenes. Tamaño: 18.5 x 18.5 cm. Interiores de cartón a todo color. 	Und	32		

GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Y OBRAS PÚBLICAS
Ing. José Alberto Nima Taverón
PRESIDENTE DE COMITÉ
E.T.P. 10045

GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Y OBRAS PÚBLICAS
Ing. José Alberto Nima Taverón
PRESIDENTE DE COMITÉ
E.T.P. 10045


BOGGO CENTRAL
de Tupiza Av. 10 de Mayo 1000
Punto de Venta: Tupiza, Cochabamba, Bolivia
www.boggo.com.bo
Tel: +591 2611 1111



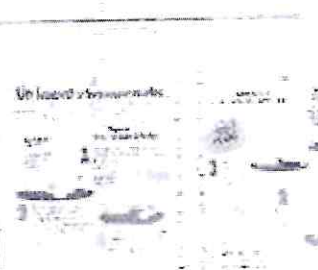
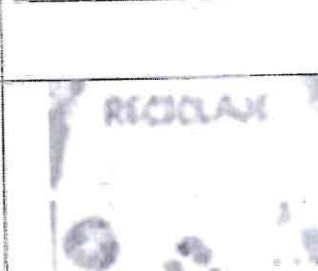


BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA
Av. Alameda 1000 N. 1111
11111, 1111 1111-1111
www.boggo.com.bo
Tel: +591 2611 1111



		GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS	Gobernación Regional	Comando en Jefe Regional	Gerencia Regional de Infraestructura	Sub Gerencia de Obras
---	---	---------------------------------------	----------------------	--------------------------	---	--------------------------

93	EQ.DID-93	<p>TEXTO INFORMATIVO SOBRE EL REINO ANIMAL (SIGA).</p> <p>TEXTO INFORMATIVO SOBRE EL REINO ANIMAL Especificaciones Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> La presentación es en forma de libro volumen encuadernado en tapa dura, con estampado sectorizado donde se encontrará los textos informativos sobre el reino animal con sus respectivas imágenes; Tamaño: 18.5 x 18.5 cm. Interiores de cartón plastificado a todo color 	Und	32	
94	EQ.DID-94	<p>TEXTO INFORMATIVO SOBRE EL REINO VEGETAL Y SOBRE EL AGUA (SIGA).</p> <p>TEXTO INFORMATIVO SOBRE EL REINO VEGETAL Y EL AGUA Especificaciones Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> La presentación es en forma de libro volumen encuadernado en tapa dura, con estampado sectorizado donde se encontrará los textos informativos sobre el reino vegetal y el agua con sus respectivas imágenes; Tamaño: 18.5 x 18.5 cm. Interiores de cartón plastificado a todo color 	Und	32	
95	EQ.DID-95	<p>TEXTO INFORMATIVO SOBRE LOS INVENTOS Y LOS EXPERIMENTOS (SIGA).</p> <p>TEXTO INFORMATIVO SOBRE LOS INVENTOS Y EXPERIMENTOS Especificaciones Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> La presentación es en forma de libro volumen encuadernado en tapa dura, con estampado sectorizado donde se encontrará los textos informativos sobre inventos o experimentos con sus respectivas imágenes; Tamaño: 18.5 x 18.5 cm. Interiores de cartón plastificado a todo color 	Und	32	
96	EQ.DID-96	<p>TEXTO INFORMATIVO SOBRE EL MEDIO AMBIENTE Y EL RECICLAJE (SIGA).</p> <p>TEXTO INFORMATIVO SOBRE EL MEDIO AMBIENTE Y EL RECICLAJE Especificaciones Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> La presentación es en forma de libro volumen encuadernado en tapa dura, con estampado sectorizado donde se encontrará los textos informativos sobre el medio ambiente y el reciclaje con sus respectivas imágenes; Tamaño: 18.5 x 18.5 cm. Interiores de cartón plastificado a todo color 	Und	32	



SEDE CENTRAL
P. Páez Amador 16 013 con Av. 4 de Julio Matón
Puerto Maldonado, Tarma, Madre de Dios - Perú
Teléfono: 051 823 0000000 ext. 100
https://www.gob.pe/gobierno-madre-de-dios



BICENTENARIO
DEL PERÚ
1919-2019







GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS

Ing. **Alfredo Nima Tavera**
RESIDENTE DE OBRAS
CIP 10.012

Oficina de Coordinación Administrativa OCA
Av. Alfredo Nima Tavera 473 010 Pao
(051) 051 823 000
www.gob.pe/gobierno-madre-de-dios

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS

Ing. **Alfredo Nima Tavera**
RESIDENTE DE OBRAS
CIP 10.012

		GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS	Administración Regional	Gerencia Regional de Infraestructura	Sub Gerencia de Obras
97	EQ.DID-97	JUEGO DIDACTICO TANGRAM DE PLASTICO X 8 PIEZAS (SIGA). TANGRAM Especificaciones Técnicas: Contenido: Cubo de 8 piezas encajables de madera en distintos tamaños, cada cubo está enumerado según su tamaño. Material: madera Medidas: torre armada 85 cm de alto Producto no tóxico.	Und	75	
98	EQ.DID-98	JUEGO DIDACTICO TANGRAM MAGNETICO X 7 PIEZAS (SIGA). TANGRAM DE PLASTICO Especificaciones Técnicas: Material: Magnéticos (las fichas se pueden fijar a la superficie prevista y no se deslizan). Presentación: Blistér x 7 piezas. Modelo: Libro tangram.	Und	75	
99	EQ.DID-99	JUEGO DIDACTICO DE PASADOR DE ESPUMA DE EVA (ACETATO VINILO ETILENO) ZAPATILLA (SIGA). ZAPATILLA CON PASADOR Especificaciones Técnicas: • Material: De Goma Eva, no tóxico. • Incluye plantillas y pasador. Modelo: Zapatilla.	Und	75	
100	EQ.DID-100	LIBRO CUENTO LOS NIÑOS (SIGA). CUENTO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 3,4 Y 5 AÑOS SOBRE LOS TAMAÑOS Especificaciones Técnicas: • La presentación es en forma de libro volumen lujosamente encuadernado en tapa dura, donde se encontrarán formas básicas de contorno nítidos y vivos colores, que se combinan para formar objetos y divertidas mezclas.	UND	12	
101	EQ.DID-101	CD PROGRAMA EDUCATIVO CANCIONES INFANTILES (SIGA). CD DE CANCIONES INFANTILES PARA NIÑOS DE 5 AÑOS CON CANCIONERO Especificaciones Técnicas: CD encontrarán 100 canciones infantiles (8 villancicos) Tienen la misma numeración que las canciones del cancionero. Están en formato MP3.	UND	12	

5.1.2 Condiciones de la contratación

- La entrega de(los) bien(es) será en el lugar que el Área Usuaria determine y deberá cumplir las características técnicas descritas en el numeral 5.1.1

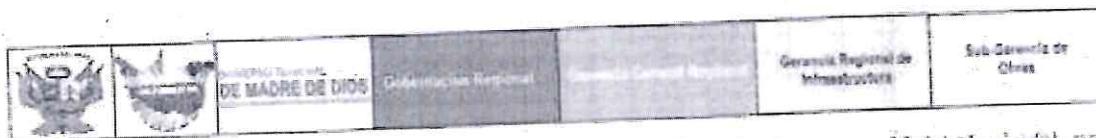
REDE CENTRAL
2° Tramo Av. 18 de Julio y Av. 18 de Julio
Punto de Encuentro, Tumbuc, Madre de Dios - Perú
Teléfono: 051 975 421 100
Correo electrónico: gremio@redcentral.org.pe
http://www.redcentral.org.pe



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021-2024
GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Y SERVICIOS URBANOS
ING. ALBERTO NÚÑEZ TAYARA
PRESIDENTE DE COMITÉ

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA
Av. Alvarado 100 N° 473 000 Puro
005 - 011 4211 100
gremio@redcentral.org.pe
http://www.redcentral.org.pe

Ing. [Firma]
[Firma]



- El contratista otorgará la **GUÍA DE REMISIÓN**, al(los) responsable(s) técnico(s), por los bienes y cantidades entregadas en el Almacén, caso contrario se considerará como **NO** recibidos, pudiendo el(los) responsable(s) de la Entidad rechazarlos, bajo responsabilidad del contratista y además se iniciará el cómputo de(los) retraso(s).

5.1.3. Condiciones de Operación

- Los bienes serán nuevos El material será nuevo y en condiciones de fábrica.
- El contratista debe asegurarse que todos los bienes ofrecidos cumplan con las exigencias de la Entidad en el presente requerimiento.

5.1.4 Embalaje y Rotulado

a) Embalaje

Los bienes que transportar deberán estar protegidos y debidamente embalados para que al transportarse se garantice la integridad del producto, caso contrario no será recibido.

Para el embalaje se debe armar un paquete adhiriendo cartón entre las partes, para evitar el rozamiento y otros agentes contaminantes que pudieran alterar, malograr los materiales ofertados, deben sujetarse con cinta de embalaje, rafia, suncho, etc. la que dará firmeza al paquete de manera que durante su traslado no se produzca rozamientos, rayados, deterioros. Finalmente debe de recubrirse con cartón y una cobertura plástica transparente (cinta film) para impermeabilizarlo.

Es factible utilizar cajas de cartón, papel cartón, cintas plásticas para embalar por caja, evitando roces entre el contenido, envolviendo respectivamente el exterior debe impermeabilizarse con cobertura plástica transparente

b) Rotulado

Según corresponda (para su manipulación, identificación y traslado)

5.1.5 Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarios Nacionales

- Los bienes a adquirir deberán cumplir con los Reglamentos Técnicos según su característica, tipo, modelo, etc.
- El contratista, deberá cumplir con las normas metrológicas que corresponden al bien adquirido para determinar con precisión el peso, volumen, longitud, diámetro, etc.
- El contratista, deberá contar con las autorizaciones y/o protocolos de carácter sanitario y aplicarlas al momento de suministrar los bienes en el Almacén de la Entidad según corresponda.

5.1.6 Normas Técnicas

Reglamento nacional de edificaciones

5.1.7 Impacto Ambiental

No aplica

5.1.8 Acondicionamiento, Montaje e Instalación

a) Acondicionamiento

No corresponde

b) Montaje

No corresponde



SEDES CENTRAL
P.O. Box 1000, Lima 1000, Perú
Telf: 011 476 0000, 011 476 0001, 011 476 0002
Fax: 011 476 0003, 011 476 0004, 011 476 0005
Email: info@gob.regionmadre.org.pe

GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUS SEDE EN LIMA

BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA
Av. Alameda Sur 1402, 1403, 1404
P.O. Box 1000, Lima 1000, Perú
Telf: 011 476 0000, 011 476 0001, 011 476 0002
Fax: 011 476 0003, 011 476 0004, 011 476 0005
Email: info@gob.regionmadre.org.pe

Ing. José Alberto Nima Tavara
PRESIDENTE DE OBRA
CIP 111548



c) Instalación

No corresponde

5.1.9 Transportes y Seguros

a) Transportes

El contratista será responsable del traslado de los bienes hasta su correcta instalación.

b) Seguros

El contratista será responsable del pago de seguros cuando corresponda

5.1.10 Garantía Comercial

a) Alcance de la garantía: Corresponde a los bienes(es) adquirido(s) por su calidad, concordante con las especificaciones técnicas indicadas en el numeral 5.1.1. En caso se detectará deficiencias, fallas y mal funcionamiento ajenos al uso normal o habitual del bien(es) y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

b) Condiciones de la garantía:

El área usuaria para la aplicación del alcance de la garantía notificará al contratista con carta simple para que en el término de 5 días proceda a la reposición con un bien nuevo, o reparación según sea el caso.

c) Periodo de garantía: Por el tiempo de 12 meses o en virtud a una condición particular de uso del bien.

d) Inicio del cómputo del periodo de garantía: A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien.

5.1.11 Prestaciones accesorias / Disponibilidad de Servicios y/o Repuestos

El proveedor ofrecerá la posibilidad de taller autorizado con capacidad de suministro y/o fabricación.

5.1.12 Requisitos del Proveedor

- Persona natural o Jurídica
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente en el apartado de bienes.
- Acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **(01 una) vez por el valor referencial** por la venta de bienes iguales o similares al objeto del requerimiento.
- En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditar una experiencia de **25% del valor estimado**, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.
- La experiencia se acredita con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicio y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobante de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo de comprobante de pago, correspondientes a un máximo de 20 (veinte contrataciones)

5.1.13 Lugar y Plazo de entrega

a) Lugar de entrega

La prestación será en las instalaciones del almacén central, ubicado en Jr. Tupac Amaru 10 G-3 con Av. Andrés Ballea, dentro del horario establecido.
Región : Madre de Dios

DIRECCIÓN CENTRAL
P.O. Box 10000 - Calle 10000 - Madre de Dios
P.O. Box 10000 - Calle 10000 - Madre de Dios
P.O. Box 10000 - Calle 10000 - Madre de Dios

GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS

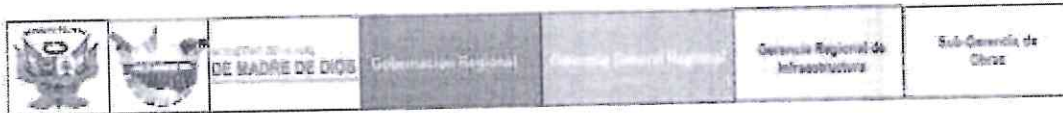
Ing. José Alberto Numa T. a
RESPONSABLE DEL AREA



HICENTENARIO
DEL PERÚ
2023 - 2024

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA
Av. Alameda Sur N° 473 2do Piso
00501 011 4211 300
programa@higcentenario.gob.pe
higcentenario.gob.pe





Provincia : Tambopata
Distrito : Tambopata
El horario de recepción de los bienes es de 7:30am a 1:00pm y de 14:30pm a 16:30pm de lunes a viernes.
b) **Plazo de entrega**
Será de 30 días calendario.

6 SISTEMA DE CONTRATACION
A suma Alzada

7 MODALIDAD DE CONTRATACION
No corresponde

8 OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACION

8.1 Otras obligaciones del Contratista

- Es responsable directo y absoluto de la calidad de los bienes a entregar
- En caso de encontrarse observaciones y/o deficiencias del bien en el proceso de verificación, procederá a su cambio.
- El proveedor se obliga a conducirse en todo momento con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en el 11° de la Ley de Contrataciones del Estado y Artículo 7.1 de su Reglamento.

8.2 Otras obligaciones de la Entidad

- Supervisar la contratación de los bienes y su correcta instalación.

9 ADELANTOS
No corresponde

10 SUB CONTRATACIÓN
No corresponde

11 CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

12 CONFORMIDAD:

- La conformidad estará a cargo del Residente de Obra, Asistente Administrativo, Almacenero de Obra y con el visto bueno del Inspector de Obra.
- Sólo en caso que los bienes adquiridos por su naturaleza, volumen, complejidad, distancia, vía de acceso y/o ventaja, estos serán recibidos en el lugar indicado en el numeral 5.1.13 y la conformidad la otorgará el Residente de Obra, Asistente Administrativo y Almacenero de Obra.

SEDE CENTRAL
C/ Tumbes Sur 100, Tumbes, Perú
Fono: 053 1 411 1111
Correo: info@gob.regionmadrede Dios.gob.pe
Sitio web: gob.regionmadrede Dios.gob.pe














SICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA
Av. Alfonso Ugarte N° 473 1ro. Piso
Lima 1001 001 1201 100
Correo: info@regionmadrede Dios.gob.pe
Sitio web: gob.regionmadrede Dios.gob.pe

Ing. José Antonio Nina 10.018
RESIDENTE DE OBRA
CTP

B-2

										
---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---

Obra con visto bueno del Inspector de Obra, coordinación estrecha con el jefe del Almacén Central del GOREMAD.

13 FORMA DE PAGO:

Será previa tramitación de la Conformidad en un único pago del(los) bien(es) recepcionado(s) y adjuntará la siguiente documentación:

- La(s) Guía(s) de Remisión(es)
- Notas de entrada de Almacén de Obra
- Documentos de Conformidad
- Factura (esta es facultativa)

14 FÓRMULA DE REAJUSTE:

No aplica

15 PENALIDADES

La normativa de contrataciones del Estado prevé que el contrato establece las penalidades que serán aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales. Estas penalidades pueden ser la "penalidad por mora" y las "otras penalidades" distintas a la mora, establecida en el ARTÍCULO 162 del Reglamento de contrataciones con el estado.

16 RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y/o vicios ocultos en la prestación brindada por un plazo de 01 año conforme lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento

17 IMPEDIMENTOS PARA SER PARTICIPANTES

- Los participantes, postores, contratistas y/o sub contratistas que se presenten a los procesos de selección deberán tomar en consideración la Ley de Contrataciones del Estado Artículo 11. Impedimentos, en el que establece los impedimentos para contratar con el estado, cuya finalidad tiene como objetivo proteger la libre concurrencia, competencia, publicidad, transparencia e igualdad de trato que se fundamentan en los principios del sistema de contrataciones.
- De igual manera de acuerdo a lo indicado en la Ley de contrataciones del Estado Artículo 11, literal p) En un mismo procedimiento de selección las personas naturales o jurídicas que pertenezcan a un mismo grupo económico, conforme se define en el reglamento. Por su parte el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado en el anexo de definiciones establece que, Grupo Económico: Es el conjunto de personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, conformadas por al menos dos (2) de ellas, donde alguna ejerce el control sobre la o las demás o cuando el control corresponde a una o varias personas naturales que actúan como unidad de decisión.

16 ANEXOS:

- Pedido de compra N°001-2025.

17 OTROS:

Los aspectos no considerados en la presente se ceñirán a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

SEDE CENTRAL
P.O. Box 1000, Calle 10 de Mayo, 1000, Lima
P.O. Box 1000, Calle 10 de Mayo, 1000, Lima
P.O. Box 1000, Calle 10 de Mayo, 1000, Lima

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
SUB GERENCIA DE COMpras

Ing. José Alberto Contreras
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN
C.P. 1000



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA
Av. Alameda Uspato N° 473 Pto. Pisco
(0051) (01) 4211-000
mailto:compras@regionmadre.gov.pe
mailto:compras@regionmadre.gov.pe



3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/308,187.00 (TRECIENTOS OCHO MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE CON 00 CENTIMOS), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/77,046.75 (SETENTA Y SIETE MIL CUARENTA Y SEIS SOLES CON 75 CENTIMOS), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA DE EQUIPAMIENTO DE MATERIAL DIDACTICO EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].



CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato, para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para



subsana no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO



Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.



¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°188-2024-GOREMAD/OEC-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda



Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°188-2024-GOREMAD/OEC-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.



3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°188-2024-GOREMAD/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°188-2024-GOREMAD/OEC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°188-2024-GOREMAD/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°188-2024-GOREMAD/OEC-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°188-2024-GOREMAD/OEC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°188-2024-GOREMAD/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



²⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁵ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°188-2024-GOREMAD/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO CONFORMIDAD DE SER EL O CP ²⁶	FECHA DE LA EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE: CASO ²⁷	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1									
2									
3									
4									

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O Cp ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°188-2024-GOREMAD/OEC-1
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°188-2024-GOREMAD/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°188-2024-GOREMAD/OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



ANEXO I

CLAUSULA MODELO DE ARBITRAJE

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°188-2024-GOREMAD/OEC-1

“Todas las disputas o controversias, derivadas o relacionadas de este acto jurídico, serán resueltas mediante arbitraje, bajo la organización y administración del Centro de Arbitraje Latinoamericano e investigaciones jurídicas; conforme a su estatuto y reglamento a los cuales las partes se someten incondicionalmente, señalando que el laudo que se emita en el proceso arbitral será inapelable y definitivo”.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombre y Apellido del Postor o
Representante legal o común, según corresponda**

(NOTA: El postor ganador de la buena pro para la contratación de bienes y servicios debe presentar este documento para perfeccionar el contrato)

