

ACTA ADMISION, EVALUACION, CALIFICACION Y OTORGAMIENTO DE BUENA PRO DE ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 7-2024-MPHi/CS-1. CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA LA FORMULACION DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO: CREACIÓN DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL ARCHIVO CENTRAL Y ALMACÉN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARI DISTRITO DE HUARI DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH.

En las instalaciones de la oficina de Abastecimiento y gestión patrimonial de la Municipalidad Provincial de Huari siendo las 11: 00 horas del día 26 de MARZO del 2024, se reúne el comité de selección de integrado por los siguientes funcionarios. Como presidente, el Econ. **MICHEL DOMINGO GUILLEN ROSARIO**, como primer miembro el Ing **SANDOVAL BAZAN ROBERT PABLO** y el Lic. **DAVID TIMOTEO GONZALES GOMEZ**. como segundo miembro, para llevar adelante el procedimiento de selección denominado: ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 7-2024-MPHi/CS-1. CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA LA FORMULACION DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO: CREACIÓN DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL ARCHIVO CENTRAL Y ALMACÉN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARI DISTRITO DE HUARI DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH,

Como primer acto, el presidente del comité de selección da el saludo correspondiente y se dispone a informar a los miembros del comité sobre los actos y evento desarrollador y que en la hora y fecha indicada líneas arriba se comienza a redactar el acta, indicando que al procediendo de selección se han registrado 06 postores. Según se evidencia en el cuadro adjunto

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Estado
1	10450069774	ZARZOSA PRUDENCIO JORGE ARTURO	Válido
2	10461470284	MEJIA PALACIOS LORGIO EVARISTO	Válido
3	10462365719	SIFUENTES LOPEZ MAYKOL ALFREDO	Válido
4	20393625466	MUÑOZ & OCAMPO,CONSULTORIAS,PROYECTOS E INVERSIONES E.I.R.L.	Válido
5	20533716394	HEISSEMBERG S.A.C.	Válido
6	20609643723	SERVICONST LC E.I.R.L.	Válido

De los inscritos, un postor ha presentado su oferta en estado valido. Según se desprende del cuadro siguiente:

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Estado de la propuesta	Estado
1	20609643723	CONSORCIO HUARI	Enviado	Valido

Acto seguido se procede a la REVISION DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS COMO REQUISITOS MINIMOS PARA LA ADMISION DE LAS OFERTAS.

2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

2.1.1.1. Documentos para la admisión de la oferta.

Empres a	requisitos minimos Obligatorios							Observacion	Estado
	a) Decl aración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	a1) Docu mento que acredite la representac ión de quien suscribe la oferta.	b) Declarac ión jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	c) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	c) Declar ación jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)	d) Prome sa de consorcio (Anexo N° 5)	Anexo 6		
CONSORC IO HUARI	CUMPLE	ACREDITA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NINGUNO	ADMITIDO

Del cuadro precedente se observa que los tres postores han superado esta etapa y pasaran a la etapa de calificación de ofertas.

CALIFICACION DE LA OFERTA TECNICA

A	CAPACIDAD LEGAL	CONSORCIO HUARI
	HABILITACIÓN	CUMPLE
	<u>Requisitos:</u> Ser persona natural o jurídica y contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el capítulo servicios. <u>Acreditación:</u> Constancia de inscripción Vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP). Importante En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.	
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	CUMPLE
V	<u>Requisitos:</u> <p>➤ Jefe de proyecto Experiencia mínima de 18 meses como jefe de proyecto y/o jefe de estudio en la elaboración de fichas técnicas y/o estudios de preinversión a nivel perfil, iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>Capacitación y/o diplomado en la elaboración, formulación y/o evaluación de fichas técnicas y/o estudios de preinversión a nivel perfil y/o como mínimo de 240 horas en INVIERTE.pe.</p> <p>➤ Especialista en formulación de proyectos de inversión Experiencia mínima de 15 meses como jefe de proyecto y/o jefe de estudio en la formulación y/o elaboración y/o evaluación de fichas técnicas y/o estudios de preinversión a nivel perfil, iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>Capacitación y/o diplomado en la elaboración, formulación y/o evaluación de fichas técnicas y/o estudios de preinversión a nivel perfil y/o como mínimo de 240 horas en INVIERTE.pe.</p>	

➤ **Especialista en Estructuras**

Experiencia mínima de 12 meses como especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o evaluador en la especialidad de estructuras en la formulación y/o elaboración y/o evaluación de fichas técnicas y/o estudios de preinversión a nivel perfil y/o elaboración de expedientes técnicos de proyectos de inversión iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Capacitación y/o diplomado en Ingeniería Estructural y/o Capacitación y/o diplomado en la elaboración, formulación y/o evaluación de fichas técnicas y/o estudios de preinversión a nivel de perfil y/o elaboración de expedientes técnicos de proyectos de inversión, como mínimo de 240 horas en INVIERTE.pe.

➤ **Especialista en Arquitectura**

Experiencia mínima de 12 meses como especialista y/o jefe y/o responsable y/o evaluador en la especialidad de arquitectura en la formulación y/o elaboración y/o evaluación de fichas técnicas y/o estudios de preinversión a nivel de perfil y/o elaboración de expedientes técnicos de proyectos de inversión de inversión iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Capacitación y/o diplomado en Arquitectura en interiores y/o Capacitación y/o diplomado en la elaboración, formulación y/o evaluación de fichas técnicas y/o estudios de preinversión a nivel perfil y/o elaboración de expedientes técnicos de proyectos de inversión, como mínimo de 240 horas en INVIERTE.pe.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Se consideran servicios de consultoría similares: ***elaboración de fichas técnicas y/o estudios de pre inversión a nivel perfil en Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación de edificaciones en general y/o similares.***

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

	<ul style="list-style-type: none">Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. <p>Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</p>													
B.2	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	CUMPLE												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>Descripción</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>Computadoras PC o portátil i7 o i9</td><td>2</td></tr><tr><td>GPS Diferencial</td><td>1</td></tr><tr><td>Estación total</td><td>1</td></tr><tr><td>Camioneta 4x4</td><td>1</td></tr><tr><td>Plotter mínimo formato A1</td><td>1</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes</p>	Descripción	Cantidad	Computadoras PC o portátil i7 o i9	2	GPS Diferencial	1	Estación total	1	Camioneta 4x4	1	Plotter mínimo formato A1	1	
Descripción	Cantidad													
Computadoras PC o portátil i7 o i9	2													
GPS Diferencial	1													
Estación total	1													
Camioneta 4x4	1													
Plotter mínimo formato A1	1													
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	CUMPLE												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 345,000.00 soles, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Los postores que hayan acreditado ser remype en el anexo 1, podrán acreditar el 25% del monto descrito líneas arriba.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares: <i>elaboración de fichas técnicas y/o estudios de pre inversión a nivel perfil en Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación de edificaciones en general y/o similares.</i></p>													

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 11.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 12 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

DEL CUADRO PRECEDENTE SE OBSERVA QUE EL POSTOR CONSORCIO HUARI. CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE CALIFICACION.

1. EVALUACION DE LA OFERTA TECNICA

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	CONSORCIO HUARI
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> =Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> =Puntaje máximo del precio <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>	100 PUNTOS

DETERMINACION DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

ORDEN DE PRELACION

N°	POSTOR	PUNTAJE ECONOMICO	PUNTAJE TOTAL	BONIFICACIÓN POR CONDICION DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA		PUNTAJE FINAL	ORDEN PRELACION	colindancia	RESULTADO
1	CONSORCIO HUARI	100	100	SI	05	105	Primero	0	105 puntos

La oferta del postor: **CONSORCIO HUARI**, integrado por las siguientes empresas.

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Registro RNP	% Participación	País Origen	MYPE	Empresa integrada por discapacitados
1	20609643723	SERVICONST LC E.I.R.L.	Proveedor de Servicios	31.00	PERU	Si	No
2	10455873474	GUERRERO ZACARIAS JAIME RICARDO	Proveedor de Servicios	69.00	PERU	Si	No

cumple con los requisitos de ADMISION, CALIFICACION y EVALUACION, establecidos en las bases integradas.

BUENA PRO.

Luego de haber determinado el puntaje económico del postor, el comité de selección, OTORGA LA BUENA PRO al postor **CONSORCIO HUARI**, con su oferta económica de S/ 172,000.00, (ciento setenta y dos mil con 00/100 Soles), por haber cumplido con los requisitos de admisibilidad, calificación y evaluación establecidos en las bases integradas.

CONCLUSIONES

El Comité otorga la buena pro al postor **CONSORCIO HUARI**, por el monto consignado líneas arriba de la presente acta, por lo que en concordancia con el numeral 64.1¹ del Artículo 64 del RLCE, la buena pro deberá ser consentida dentro de los 05 día hábiles de publicada la buena pro, si en caso no existiese el recurso de apelación.

		
Michel Domingo Guillen Rosario Presidente del Comité de selección.	Sandoval Bazán Robert Pablo 1° Miembro del Comité de selección.	David Timoteo Gonzales Gómez 2° Miembro del Comité de selección.