

ADJUDICACIÓN SELECTIVA N° SEL-0056-2023-OFP/PETROPERÚ
SERVICIO DE CELULARES INTRINSECAMENTE SEGUROS PARA PETROPERÚ

Consultas: ENTEL PERÚ S.A.

Consulta N° 1
Numeral 16, pág. 1

En la hoja de proceso dice:

Nota:

Para completar el nombre y número del proceso en los Anexos de las Bases y el rotulado del(los) sobre(s), los postores deben tener en cuenta los datos señalados en los numerales 1) y 2) del presente documento, respectivamente.

Considerando que el proceso se presenta de manera electrónica, agradeceremos confirmar que no se presentará los sobres indicados.

Respuesta:

Se confirma que no se presentarán sobres, considerando que en el presente proceso la propuesta técnica-económica se presentará de manera electrónica. Asimismo, se debe tener en cuenta lo indicado en el numeral 10.6 de las Bases Administrativas, para la presentación de propuestas de manera electrónica.

Consulta N° 2
Numeral 1, pág. 2

En las bases administrativas dice:

1. GENERALIDADES

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, con RUC 20100128218, **convoca la contratación o adquisición, según detalle indicado en la Hoja de Proceso, que forma parte integrante de las presentes Bases y que se realizará mediante Adjudicación Selectiva, en los términos y condiciones que se detallan a continuación.**

Agradeceremos precisar que presente requerimiento es una contratación; dado que en la Hoja del proceso no precisa este punto, esto con el fin de consignar como contratación en los anexos a presentar en la propuesta.

Respuesta:

Conforme el numeral 1 de la "Hoja de Proceso", el presente proceso se convoca para la contratación del: "Servicio de celulares intrínsecamente seguros para Petroperú".

Consulta N° 3
Numeral 10.6, pág. 4

En las bases administrativas dice:

Respecto a la presentación de propuestas de manera electrónica, se precisa lo siguiente: i) en caso de firma manuscrita, todas las páginas que conforman los documentos de la oferta deberán estar debidamente foliadas y firmadas por el postor o su representante legal o apoderado, según corresponda. No se acepta pegado de la imagen de una firma, ii) en caso de firma electrónica⁵, el postor o su representante legal o apoderado, según corresponda, deberá firmar cada uno de los documentos electrónicos que registre como parte de su oferta y estar debidamente foliados, caso contrario, SERÁN OBSERVADAS.

Considerando que, de acuerdo a la Hoja de Proceso, la presentación de la propuesta será de manera electrónica a través del nuevo portal de convocatorias, agradeceremos considerar que las hojas que deberán estar firmadas serán las hojas que tienen los datos del representante legal o apoderado del postor y en las demás hojas se pondrá el visto del postor.

Respuesta:

No se acepta o indicado, ceñirse a lo indicado en las Bases.

Consulta N° 4

Numeral 10.6, literal A, pág. 5

En las bases administrativas dice:

- **Documentación que acredite el cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos (RTM) detallados en las Condiciones Técnicas, de acuerdo con lo indicado en la Hoja de Proceso.**

Agradeceremos precisar que la documentación que acredite el cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos (RTM) señalados en las Condiciones Técnicas, se refiere a la documentación solicitada en el numeral 8 de las Condiciones Técnicas; según lo indicado también en la Hoja del Proceso.

Respuesta:

Se confirma.

Consulta N° 5

Numeral 15, literal i, pág. 12

En las bases administrativas dice:

- i) Otros documentos señalados en las Condiciones Técnicas**

Agradeceremos confirmar que este requerimiento se refiere a los documentos solicitados en el numeral 17 de las condiciones técnicas, específicamente solicitados como parte de los DOCUMENTOS A SER PRESENTADOS POR EL GANADOR DE LA BUENA PRO PARA LA FIRMA DEL CONTRATO, esto con el fin de tener claro este punto.

Respuesta:

Se confirma que, lo señalado en el literal i) del numeral 15 de las Bases Administrativas, hace referencia al numeral 17 DOCUMENTOS A SER PRESENTADOS POR EL GANADOR DE LA BUENA PRO PARA LA FIRMA DEL CONTRATO de las Condiciones Técnicas.

Consulta N° 6

ANEXO N° 1A, pág. 16

En las bases administrativas dice:

ANEXO N° 1A
IMPEDIMENTOS PARA INSCRIBIRSE EN LA BDPC O PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR, CONTRATISTA Y/OSUBCONTRATISTA CON EL ESTADO

Agradeceremos confirmar que el ANEXO N° 1A es informativo y que no será necesario presentar este anexo en la propuesta o en la formalización contractual, esto con el fin de tener claro este punto.

Respuesta:

Se confirma.

Consulta N° 7
ANEXO N° 6, pág. 22

En las bases administrativas dice:

ANEXO N° 6
POLÍTICA CORPORATIVA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE PETRÓLEOS DEL PERÚ –
PETROPERÚ S.A.

Agradeceremos confirmar que el ANEXO N° 6 es informativo y que no será necesario presentar este anexo en la propuesta o en la formalización contractual, esto con el fin de tener claro este punto.

Respuesta

Se confirma.

Consulta N° 8
ANEXO N° 11, pág. 27

En las bases administrativas dice:

ANEXO N° 11
(de ser el caso)
MODELO DE CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(sugerido)

Agradeceremos confirmar que el Anexo N° 11, será presentado para la formalización contractual, esto con el fin de tener claro este punto.

Respuesta

El Anexo N° 11 de las Bases Administrativas sirve de guía al postor ganador de la Buena Pro para que realice las gestiones correspondientes, ante las entidades autorizadas y poder obtener la Carta Fianza. Asimismo, la Carta Fianza deberá presentarse de acuerdo con lo señalado en el numeral 18 de las Condiciones Técnicas.

Consulta N° 9
ANEXO N° 17, pág. 34

En las bases administrativas dice:

ANEXO 17
DECLARACIÓN JURADA DE CONTAR CON TRABAJOS PRESTADOS A PETROPERÚ
(De ser el caso)

Agradeceremos confirmar que el ANEXO N° 17 es referencial y que el postor decidirá si usa este anexo en la propuesta, a fin de tener claro que no será obligatorio su presentación.

Respuesta

Se confirma que, para el presente proceso de selección, es opción del proveedor el uso del Anexo N° 17.

En las bases administrativas dice:

<p style="text-align: center;">ANEXO 18</p> <p style="text-align: center;">POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO</p>
--

Agradeceremos confirmar que el Anexo N° 18, será presentado para la formalización contractual, esto con el fin de tener claro este punto.

Respuesta:

No es necesario. Sin perjuicio de ello, se remarca que es obligación del Contratista el cumplimiento de lo indicado en el mencionado Anexo.