



## **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-SANIPES-1**

#### **PRIMERA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURO COMPLEMENTARIO TRABAJO RIESGO (SCTR) SALUD Y PENSIÓN PARA EL ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES**



Firmado digitalmente por:  
MORALES TARRILLO FAVIO  
ARON FIR 48847813 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 06/09/2024 19:39:34-0500



Firmado digitalmente por  
BARRIENTOS TORRES Sabina  
Milagros FAU 20565429656 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 06.09.2024 22:41:13 -05:00



Firmado digitalmente por:  
GIL SAIRE ALDAIR RENATO  
ALFREDO FIR 77229869 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 06/09/2024 20:02:36-0500

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



Firmado digitalmente por:  
**MORALES TARRILLO FAVIO**  
ARON FIR 48847813 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 06/09/2024 19:40:19-0500



Firmado digitalmente por  
BARRIENTOS TORRES Sabina  
Milagros FAU 20565429656 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 06.09.2024 22:41:24 -05:00



Firmado digitalmente por:  
**GIL SAIRE ALDAIR RENATO**  
ALFREDO FIR 77229889 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 06/09/2024 20:03:00-0500

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



Firmado digitalmente por:  
MORALES TARRILLO FAMO  
ARON FIR 46847813 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 06/09/2024 19:40:35-0500



Firmado digitalmente por  
BARRIENTOS TORRES Sabina  
Milagros FAU 20565429656 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 06/09/2024 22:41:40 -05:00



Firmado digitalmente por:  
GIL SAIRE ALDAIR RENATO  
ALFREDO FIR 77229889 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 06/09/2024 20:03:34-0500

## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

**1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)

### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

## ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°12-2024-SANIPES-1

Servicio de seguro complementario trabajo riesgo (SCTR) salud y pensión para el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES – BASES INTEGRADAS

### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

## ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°12-2024-SANIPES-1

Servicio de seguro complementario trabajo riesgo (SCTR) salud y pensión para el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES – BASES INTEGRADAS

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

## ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°12-2024-SANIPES-1

Servicio de seguro complementario trabajo riesgo (SCTR) salud y pensión para el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES – BASES INTEGRADAS

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°12-2024-SANIPES-1

Servicio de seguro complementario trabajo riesgo (SCTR) salud y pensión para el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES – BASES INTEGRADAS

### CAPÍTULO I GENERALIDADES

#### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Organismo Nacional de Sanidad Pesquera  
RUC N° : 20565429656  
Domicilio legal : Calle Amador Merino Reyna N° 267 (oficinas 1201 y 1202) - San Isidro – Lima  
Teléfono: : 213-8570  
Correo electrónico: : william.romero@sanipes.gob.pe

#### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de seguro complementario trabajo riesgo (SCTR) salud y pensión para el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES.

ITEM PAQUETE	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	SCTR SALUD	1	Servicio
	SCTR PENSION	1	Servicio

#### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N°17-2024-SANIPES-OA el 22 de agosto de 2024.

#### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°12-2024-SANIPES-1

Servicio de seguro complementario trabajo riesgo (SCTR) salud y pensión para el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES – BASES INTEGRADAS

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del presente servicio es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, el mismo que se computa desde las 12 horas del día siguiente de la suscripción del contrato, o desde el vencimiento de las pólizas que se encuentre vigente, según corresponda.

El contratista tendrá un plazo de 15 días calendarios para realizar la entrega de la póliza de seguro, luego de firmado el contrato.

Los endosos / Constancias y/o liquidaciones por las declaraciones deberán entregarlas en un plazo máximo de 05 días calendario contados desde que la entidad entregue toda la información necesaria.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 5.00 (Cinco con 10/100 soles) en caja de la Unidad de Tesorería del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES, en calle Amador Merino Reyna N° 267 (oficinas 1201 y 1202) - San Isidro – Lima, de lunes a viernes, en horario de 08:00 horas a 16:00 horas.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Legislativo N°1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.
- Directivas del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del estado.
- **Ley N° 26702 - Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.<sup>3</sup>**
- **Ley N°29946 - Ley del Contrato de Seguros.**
- **Ley N°26790 - Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.**
- **Decreto Supremo N°009-97-SA, Reglamento de Ley N° 26790.<sup>4</sup>**
- **Decreto Supremo N°003-98-SA, Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.**
- **Decreto Supremo N° 008-2022-SA - Actualización del Anexo 5 del Decreto Supremo N° 009-97-SA"**

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

<sup>3</sup> Observación 66 – Participante: PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS

<sup>4</sup> Observación 4 – Participante: Oficina de Normalización Previsional - ONP

## **CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

### **2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### **Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### **2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

#### **2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

##### **2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

**En caso de persona jurídica de Derecho Público, al no requerir de inscripción en los registros públicos que determine su personería jurídica, en concordancia con la legislación que lo regule, podrá presentar el documento a través del cual se acredite su representante, según su ley de creación<sup>6</sup>**

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>6</sup> Consulta 5 – Participante: Oficina de Normalización Previsional - ONP

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>8</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>9</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>8</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>9</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-068-348110

Banco : De la Nación

N° CCI<sup>10</sup> : 018-068-000068348110-75

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. (En caso corresponda)
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>11</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>12</sup>. (**Anexo N° 12**).
- h) Estructura de costos<sup>13</sup>.

#### **Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados,*

<sup>10</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>11</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>12</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>13</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

## ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°12-2024-SANIPES-1

Servicio de seguro complementario trabajo riesgo (SCTR) salud y pensión para el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES – BASES INTEGRADAS

*de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en calle Amador Merino Reyna N° 267 (oficinas 1201 y 1202) - San Isidro – Lima o a través de Mesa de Partes Virtual <https://vus.sanipes.gob.pe/VUSPORTAL/#/mesadepartesdaigital>, de lunes a viernes, en horario de 08:00 horas a 16:00 horas.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, de manera mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°12-2024-SANIPES-1

Servicio de seguro complementario trabajo riesgo (SCTR) salud y pensión para el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES – BASES INTEGRADAS

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Recursos Humanos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Constancias emitidas.
- Liquidación o proforma de pago

La documentación deberá ser presentada en formato digital en la mesa de partes virtual del Mesa de Partes Digital del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera a, <https://vus.sanipes.gob.pe/VUSPORTAL/#/mesadepartedigital>, de lunes a viernes en el horario de 08:00 a las 17:00 horas

# ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°12-2024-SANIPES-1

Servicio de seguro complementario trabajo riesgo (SCTR) salud y pensión para el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES – BASES INTEGRADAS

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Ministerio  
de la Producción



Firmado digitalmente por VIGO  
CARRILLO Carlos Ranzo FAU  
2036542851 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
2024.17.21.20-05:00  
Organismo Nacional de  
Sanidad Pesquera

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA N° 1195-2024-SANIPES/OA-URH

Fecha de Emisión: 09.09.2024

I. Área Usuaria:	Unidad de Recursos Humanos
II. Denominación de la contratación	Contratación de servicios de Seguro Complementario Trabajo Riesgo (SCTR) - Salud y Pensión para el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES
III. Finalidad Pública	El Servicio de Seguro Complementario Trabajo Riesgo (SCTR) – Salud y Pensión, es indispensable para el aseguramiento de trabajadores que realizan labores descritas en el anexo 5 del Decreto Supremo N° 009-97-SA y su modificatoria mediante Decreto Supremo N° <del>043-2016-SA</del> 008-2022-SA <sup>1</sup> , con la finalidad que otorgue cobertura por accidente de trabajo o enfermedad profesional a los trabajadores que realizan las actividades descritas en la normatividad mencionada.
IV. Objetivo de la contratación	Contar con el Servicio de Seguro Complementario de Trabajo Riesgo (SCTR) - Salud y Pensión para el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera.

#### V. Características del servicio

##### SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR) – SALUD Y PENSIÓN

**ASEGUADO:** ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA

**DIRECCIÓN:** Calle Amador Merino Reyna 236 - San Isidro.

RÉGIMEN LABORAL	CANTIDAD TRABAJADORES	PLANILLA ANUAL SALUD	PLANILLA ANUAL PENSIÓN
D.L. 1057 -CAS (12 sueldos y 02 aguinaldos de S/ 300.00)	113	7,691,179.92	7,653,613.56
<b>TOTAL</b>	<b>113</b>	<b>7,691,179.92</b>	<b>7,653,613.56</b>

##### ITEM 1: COBERTURAS BÁSICAS – SCTR SALUD

- Asistencia y asesoramiento preventivo promocional en salud ocupacional a la Entidad empleadora y a los asegurados.
- Atención Médica, farmacológica, hospitalaria y quirúrgica, cualquiera fuera su nivel de complejidad, sin límite y al 100% hasta la recuperación total o parcial, o fallecimiento del asegurado.
- El asegurado conserva su derecho de ser atendido por el seguro social con posterioridad al alta o a la declaración de la invalidez permanente, de acuerdo con el Artículo 7º del D.S. 009-97- SA.
- Rehabilitación laboral al asegurado inválido bajo este seguro.
- Re-adaptación.
- Aparatos de Prótesis y ortopedias necesarios al asegurado inválido bajo este seguro.
- Esta cobertura no cubre los subsidios económicos que son otorgados por cuenta del seguro Social de Salud según lo previsto en los Artículos 15º y 17º del D.S. 009-S.A.

##### CLAUSULAS ESPECIALES

- Se mantendrán cubiertos el 100% de los trabajadores durante la vigencia del contrato haciendo un balance anualmente para el cálculo diferencial de primas si hubiere. SANIPES entregará mensualmente la relación de personal para ir acumulando la información de la data del personal. El aviso del siniestro se comunicará dentro de los treinta (30) días de ocurrido, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.



Firmado digitalmente por  
BARRIENTOS TORRES Sabina  
Milagros FAU 2036542851 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
2024.17.21.20-05:00  
Observación 5 – Participante: Oficina de Normalización Previsional - ONP  
Calle Amador Merino Reyna N° 267 Piso 12 San Isidro - Lima  
Av. Carretera a Ventanilla km 5.2 - Callao  
www.gob.pe/sanipes

Gobierno del Perú





# ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°12-2024-SANIPES-1

Servicio de seguro complementario trabajo riesgo (SCTR) salud y pensión para el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES – BASES INTEGRADAS



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**SANIPES**  
Organismo Nacional de  
Sanidad Pesquera



Firmado digitalmente por VIGO  
CARRILLO Carlos Renzo FAU  
20565426656 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 09.09.2024 17:21:55 -05:00

- La cobertura se iniciará desde el primer día de labor del trabajador cualquiera sea su modalidad de contratación o desde que los trabajadores son destacados a realizar la labor asignada.
- El postor ganador deberá realizar las 04 charlas de capacitación sobre el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo para todos los servidores/as de la Institución.
- El postor ganador deberá enviar a la entidad el reporte de siniestralidad de forma semestral vía correo electrónico.
- Inclusión de la cobertura accidentes por traslados a consecuencia del trabajo en SANIPES sea terrestre, marítima, área y lacustre.
- Para demostrar el vínculo laboral de un trabajador recién ingresado, podrá demostrarse mediante contrato laboral simple, aun cuando no haya sido reportado a la aseguradora para la emisión de la constancia.

### ITEM 2: COBERTURAS BÁSICAS – SCTR PENSIÓN de acuerdo a la Ley N° 26790

#### PENSIÓN DE SOBREVIVENCIA

El fallecimiento del trabajador genera pensión a los beneficiarios, sobre los porcentajes de la remuneración mensual, cuyo límite corresponde a la Remuneración Máxima Asegurable vigente para el sistema Privado de Pensiones a la fecha o según regulación de la SBS y de acuerdo con la siguiente escala y ajustable según ley:

- |   |     |
|---|-----|
| • Cónyuge o Concubino   | 35% |
| • Por Cónyuge o Concubino sin hijos   | 42% |
| • Para cada hijo menor de 18 años   | 14% |
| • Para cada hijo inválido mayor de 18 años,<br>Incapacitado total y permanente de cualquier actividad laboral | 14% |
| • Padre o Madre que cumplan algunos de los siguientes requisitos  | 14% |
- Que sean calificados como inválidos total o parcial en proporción superior al 50%, conforme al D.S. 003-98-SA
  - Que tengan más de 60 años de edad y que hayan dependido económicamente del fallecido, de acuerdo con las normas que fije la Superintendencia de Administración de Fondo de Pensiones para los afiliados al sistema Privado de Pensiones que se aplicara por analogía.

La sumatoria de los porcentajes de pensión a otorgar a los beneficiarios no puede exceder el 100% de la Remuneración mensual del fallecido. La pensión será otorgada siempre que el fallecimiento se produzca por un accidente o una enfermedad profesional ocurrida dentro de la vigencia de la póliza.

#### PENSIÓN INVALIDEZ PERMANENTE

- Para los trabajadores declarados inválidos totales (mayor o igual a 2/3 partes de menoscabo en su capacidad de trabajo) la pensión correspondiente será igual a 70% de su remuneración mensual.
- Para los trabajadores declarados inválidos parciales (mayor o igual al 50% de menoscabo de su capacidad de trabajo, pero menor a los 2/3) la pensión correspondiente será igual a 50% de su remuneración mensual.
- En caso de que la lesión sufrida por el trabajador diera lugar a una invalidez parcial permanente inferior al 50% pero igual o superior al 20% la Compañía pagará por única vez al trabajador asegurado inválido, el equivalente a 24 mensualidades de pensión calculadas en forma proporcional a la que correspondería a una Invalidez Permanente Total.

#### GASTOS DE SEPELIO

- Los gastos de sepelio cubren los servicios funerarios por la muerte de trabajador por muerte accidental o enfermedad profesional
- Los gastos de sepelio tendrán como límite máximo asegurable ajustable según el sistema privado de pensiones.

## ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°12-2024-SANIPES-1

Servicio de seguro complementario trabajo riesgo (SCTR) salud y pensión para el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES – BASES INTEGRADAS



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Firmado digitalmente por VIGO  
CARRILLO Carlos Renzo FAU  
20255420656.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 08.09.2024 17:21:43 -05:00

#### CLAUSULA ESPECIAL

- Se mantendrán cubiertos el 100% de los trabajadores durante la vigencia del contrato haciendo un balance anual para el cálculo diferencial de primas si hubiere. SANIPES entregará mensualmente la relación de personal para ir acumulando la información de la data del personal.
- El postor ganador deberá realizar las 02 charlas de capacitación sobre el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo para todos los servidores/as de la Institución.  
La entidad informará al postor ganador, con 15 días útiles de anticipación, la programación de las charlas sobre el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo. Asimismo, cualquier postergación o cancelación de la fecha programada, se deberá informar al postor ganador en un plazo de 10 días hábiles la nueva fecha programada.<sup>2</sup>  
El postor ganador deberá realizar actividades de Pausas Activas una vez por mes.<sup>3</sup>
- El postor ganador deberá enviar a la entidad el reporte de siniestralidad de forma semestral vía correo electrónico.
- Para demostrar el vínculo laboral de un trabajador recién ingresado, podrá demostrarse mediante contrato laboral simple.

#### SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DE PRIMAS

La Entidad deberá declarar mensualmente los ingresos y ceses de trabajadores, a fin de reportar a la ~~compañía de seguros~~ aseguradora<sup>4</sup> y de llevar el control del consumo del contrato, que será conciliado por el área usuaria. Las declaraciones de altas y bajas se realizarán mediante la trama del seguro.

#### RESPONSABILIDAD DEL EMPLEADOR

Sin perjuicio de las sanciones administrativas a que hubiere lugar, si el empleador no se inscribe en el registro, contratará el SCTR o éste fuera insuficiente, será responsable ante el ESSALUD o la ONP, por el costo de las prestaciones que éstas otorguen a sus trabajadores que sufrieran una contingencia; independientemente de su responsabilidad civil frente al trabajador y sus beneficiarios, por los daños y perjuicios irrogados.

La responsabilidad del Empleador por el costo de las prestaciones cubiertas por la ONP es por el valor actualizado de las mismas.

Los trabajadores y sus beneficiarios podrán accionar directamente contra el Empleador por cualquier diferencial de beneficios o prestaciones no cubiertas en relación con las que otorga el SCTR, que se derive de los incumplimientos antes mencionados.

Si el Empleador no se inscribió en el registro, el trabajador y sus beneficiarios tendrán acción directa contra el Empleador por el íntegro de las prestaciones correspondientes a las Coberturas de Invalidez, sobrevivencia y gastos de sepelio del SCTR. Artículo 88°, DS No 009-97-SA (09.09.97).

#### REGISTRÓ ANTE EL MTPE

Anteriormente, las Entidades Empleadoras que realicen actividades de Alto Riesgo debían registrarse ante el MTPE, dentro de los 15 días hábiles de iniciada la actividad.

Este trámite era gratuito; sin embargo, a través de la Resolución Ministerial No 021-2010-TR (17-01-2010) se eliminaron 8 trámites de TUPA del MTPE, entre ellos el trámite No 32, referido al registro de Entidades Empleadoras que desarrollan actividades de Alto Riesgo.

Asimismo, mediante artículo único de la Resolución Ministerial No 074-2008-TR (07.03.2008), se estableció que la obligación de inscripción ante la Autoridad Administrativa de Trabajo (AAT), de las Entidades Empleadoras que desarrollan actividades de Alto Riesgo, se considerará cumplida por aquellos empleadores obligados a utilizar la Planilla Electrónica que declaren en ella los establecimientos en los que se desarrollan actividades de riesgo.

<sup>2</sup> Consulta 9 y 10 – Participante: Oficina de Normalización Previsional - ONP

<sup>3</sup> Consulta 9 y 10 – Participante: Oficina de Normalización Previsional - ONP

<sup>4</sup> Observación 11 – Participante: Oficina de Normalización Previsional - ONP



# ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°12-2024-SANIPES-1

Servicio de seguro complementario trabajo riesgo (SCTR) salud y pensión para el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES – BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**SANIPES**  
Organismo Nacional de  
Sanidad Pesquera

Firmado digitalmente por VIGO  
CARRILLO Carlos Renzo FAU  
20565429556 soft  
Motive: Soy el autor del documento  
Fecha: 05.09.2024 17:21:52 -05:00

Es decir, los Empleadores que declararan en la Planilla Electrónica los establecimientos en los que sus trabajadores desarrollan sus actividades de riesgo ya no estaban obligados a inscribirse ante la AAT, pues esta obligación ya se consideraba cumplida.

Artículo 87º, D.S. No. 009-97-SA (09.09.97), artículos 2º y 3º, R.M. No. 090-97-TR (01.11.97), R.M. No 074-2008-TR (07.03.2008) y artículo 1º, R.M. No 021-2010-TR (17.01.2010).

### VI. Requisitos del proveedor (perfil):

#### Requisitos de calificación:

##### - HABILITACIÓN:

###### 1. SCTR PENSION

- Autorización de Funcionamiento vigente, expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 "**Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros**" o contar con certificado emitido por la SBS en el cual se verifique que pueden ejercer la comercialización de seguros en el país.
- En el marco del Art. 19 de la Ley N° 26790 y su respectivo Reglamento, en caso de entidades del Estado bastará con la presentación de la copia del Decreto Supremo N° 009-97-SA - Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.

###### 2. SCTR SALUD

- Copia simple del Certificado de registro como EPS emitido por SUSALUD en el cual se verifique que pueden ejercer la comercialización de seguros en el país.
- Registro vigente emitido la Superintendencia Nacional de Salud.

##### - EXPERIENCIA DEL POSTOR:

#### REQUISITOS:

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 140,000.00 (Ciento cuarenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- En el caso de postores que declaren en el Anexo correspondiente tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (Veinte Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considerarán servicios similares: Seguros de Desgravamen y/o, Seguros Personales y/o, Vida Temporal y/o Vida Dotal y/o Vida Ley y/o Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (salud y pensión) y/o Accidentes Personales, en el sector público y/o privado.

#### ACREDITACIÓN:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



# ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°12-2024-SANIPES-1

Servicio de seguro complementario trabajo riesgo (SCTR) salud y pensión para el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES – BASES INTEGRADAS



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Firmado digitalmente por VIGO  
CARRILLO Carlos Renzo FAU  
23565428556 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 09.09.2024 17:22:01 -05:00

<b>VII. Entregables /Productos</b>
<p>El contratista tendrá un plazo de 15 días calendarios para realizar la entrega de la póliza de seguro, luego de firmado el contrato.</p> <p>Los endosos / Constancias y/o liquidaciones por las declaraciones deberán entregarlas en un plazo máximo de 05 días calendario contados desde que la entidad entregue toda la información necesaria.</p> <p>El contratista anexará en las pólizas los respectivos condicionados y cláusulas adicionales a las coberturas señaladas en los Términos de Referencia, precisando que prevalecen las condiciones particulares y especiales señaladas en los términos de referencia del presente procedimiento.</p> <p>Los documentos indicados en el párrafo precedente podrán ser remitidos a través de la Mesa de Partes Virtual de SANIPES en archivo digital y en formato PDF. Los documentos en formato PDF deberá apreciarse claramente las firmas y sellos o firma digital del representante legal, según sea el caso. Además, deberá tener en cuenta que el uso de esta herramienta no varía de modo alguno los plazos ni los procedimientos de evaluación y subsanación de dicha documentación.</p> <p>El acceso a la Mesa de Partes Virtual de SANIPES es a través de la dirección <a href="https://vus.sanipes.gob.pe/VUSPORTAL/#/mesadepartedigital">https://vus.sanipes.gob.pe/VUSPORTAL/#/mesadepartedigital</a>, en horario de lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 17:00 horas.</p>
<b>VIII. Plazo de ejecución:</b>
<p>El plazo de ejecución del presente servicio es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, el mismo que se computa desde las 12 horas del día siguiente de la suscripción del contrato, o desde el vencimiento de las pólizas que se encuentre vigente, según corresponda.</p>
<b>IX. Conformidad del servicio</b>
<p>La conformidad de servicio estará a cargo de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos, la misma que deberá ser otorgada en un plazo no mayor de siete (07) días calendario, desde la presentación de los entregables.</p> <p>La emisión de la conformidad se encuentra condicionada a la previa verificación de la ejecución del servicio conforme a los términos acordados, acreditada en el entregable proporcionado, el mismo que queda en custodia del área usuaria, para cualquier control posterior que se determine.</p>
<b>X. Forma y condiciones de pago</b>
<p>El pago del servicio se realizará de manera mensual en moneda nacional, y la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Recursos Humanos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</li><li>- Comprobante de pago.</li><li>- Constancias emitidas.</li><li>- Liquidación o proforma de pago.</li></ul>
<b>XI. Penalidades</b>
<p>Se aplicará a la aseguradora la penalidad establecida en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>

# ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°12-2024-SANIPES-1

Servicio de seguro complementario trabajo riesgo (SCTR) salud y pensión para el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES – BASES INTEGRADAS



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Firmado digitalmente por VIGO  
CARRILLO Carlos Renzo FAU  
20565420655.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 06.09.2024 17:22:10 -05:00

### XII. Otras penalidades

DESCRIPCION DEL INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD APLICABLE	PROCEDIMIENTO
Por retraso en la presentación del Entregable dentro de los plazos establecidos	1.5% de la UIT por cada día de atraso	La Unidad de Recursos Humanos indicara los días de retraso en el acta de conformidad

### XIII. Confidencialidad

El proveedor se compromete a mantener reserva, quedando prohibido revelar información a terceros, sin previa autorización escrita de SANIPES. Dicha prohibición comprende a toda información que le sea administrada y/o sea obtenida antes, durante y luego de la ejecución de la contratación.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, planos, documentos y demás compilados recibidos por el proveedor.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el proveedor para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del SANIPES.

El proveedor guardará confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

### XIV. Anticorrupción

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.

En adición a ello, el proveedor/contratista se compromete con el cumplimiento de la Política Antisoborno y del Sistema de Gestión Antisoborno vigente en el SANIPES y abstenerse de cualquier acción contraria a lo establecido en los documentos que lo regulan. Asimismo, se compromete a comportarse de forma ética y legal, y en concordancia con los valores de la entidad; por tanto, cualquier incumplimiento de lo establecido en el presente párrafo, será pasible de sanción según corresponda.

## ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°12-2024-SANIPES-1

Servicio de seguro complementario trabajo riesgo (SCTR) salud y pensión para el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES – BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio  
de la Producción



**SANIPES**  
Organismo Nacional de  
Sanidad Pesquera

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

<b>XV. Seguridad y Salud en el Trabajo</b>
El proveedor se compromete a dar cumplimiento a las disposiciones legales en materia de seguridad y salud en el trabajo, así como los protocolos sanitarios emitidos por el Gobierno Nacional y el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera.
<b>XVI. Disposiciones Finales</b>
<p>Todos los aspectos no contemplados en los términos de referencia se regirán por el código civil y las normas y leyes pertinentes y que le son aplicables.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Cláusula de Responsabilidad:</b> El proveedor, es responsable por las actividades que desarrolla en el marco de la ejecución del servicio que viene efectuando, el incumplimiento contractual de sus prestaciones acarreará la resolución total de la orden de servicio, al margen de la responsabilidad administrativa, civil y penal que corresponda.</li><li>- <b>Responsabilidad por vicios ocultos:</b> La conformidad de la prestación del servicio por parte del SANIPES no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la ley de contrataciones del Estado, que establece que el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofrecidos.</li></ul> <p>El plazo máximo de responsabilidad del contratista será de un (01) año, a partir de la conformidad otorgada.</p>
<b>XVII. Sistema de contratación</b>
Precios unitarios

Firmado digitalmente

**CARLOS RENZO VIGO CARRILLO**  
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos



Firmado digitalmente por VIGO  
CARRILLO Carlos Renzo FAU  
20565428056 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 05.08.2024 17:22:21 -05:00

Calle Amador Merino Reyna N° 267 Piso 12 San Isidro - Lima  
Av. Carretera a Ventanilla km 5.2 - Callao  
[www.gob.pe/sanipes](http://www.gob.pe/sanipes)



Gobierno del Perú



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

## ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°12-2024-SANIPES-1

Servicio de seguro complementario trabajo riesgo (SCTR) salud y pensión para el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES – BASES INTEGRADAS

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<b>SCTR SALUD</b>
	<b>SCTR PENSION</b>

Requisitos:

- Certificado de registro como EPS emitido por SUSALUD en el cual se verifique que pueden ejercer la comercialización de seguros en el país.<sup>15</sup>
- Registro vigente emitido la Superintendencia Nacional de Salud.

Acreditación:

- Copia simple del Certificado de registro como EPS emitido por SUSALUD en el cual se verifique que pueden ejercer la comercialización de seguros en el país.<sup>16</sup>
- Copia del documento que acredite el registro de la Entidad Prestadora de Salud autorizada por la Superintendencia Nacional de Salud.

Requisitos:

- Autorización de Funcionamiento vigente, expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 “Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros”

Acreditación:

- Copia simple del documento de autorización para prestaciones de seguros, expedido por la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras de Fondos de Pensiones conforme lo señalado en la Ley 26702 Ley General de Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros, o contar con certificado emitido por la SBS en el cual se verifique que pueden ejercer la comercialización de seguros en el país.
- En el marco del Art. 19 de la Ley N° 26790 y su respectivo Reglamento, en caso de entidades del Estado bastará con la presentación de la copia del Decreto Supremo N° 009-97-SA - Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.

**Importante**

*De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.*

**Importante**

<sup>15</sup> Observación 57 – Participante: MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS

<sup>16</sup> Observación 57 – Participante: MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS



**ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°12-2024-SANIPES-1

Servicio de seguro complementario trabajo riesgo (SCTR) salud y pensión para el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES – BASES INTEGRADAS

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 140,000.00 (Ciento cuarenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (Veinte Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Seguros de Desgravamen y/o, Seguros Personales y/o, Vida Temporal y/o Vida Dotal y/o Vida Ley y/o Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (salud y pensión) y/o Accidentes Personales, en el sector público y/o privado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>17</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del</p>

<sup>17</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

## ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°12-2024-SANIPES-1

Servicio de seguro complementario trabajo riesgo (SCTR) salud y pensión para el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES – BASES INTEGRADAS

20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°12-2024-SANIPES-1

Servicio de seguro complementario trabajo riesgo (SCTR) salud y pensión para el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES – BASES INTEGRADAS

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	
	<b>100 puntos</b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## **CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO**

### **Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del Servicio de seguro complementario trabajo riesgo (SCTR) salud y pensión para el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES, que celebra de una parte el ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA – SANIPES, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20565429656, con domicilio legal en calle Amador Merino Reyna N° 267 (oficinas 1201 y 1202) - San Isidro – Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-SANIPES-1** para la contratación del Servicio de seguro complementario trabajo riesgo (SCTR) salud y pensión para el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del Servicio de seguro complementario trabajo riesgo (SCTR) salud y pensión para el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>18</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en pagos parciales de manera mensual, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>18</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



## ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°12-2024-SANIPES-1

Servicio de seguro complementario trabajo riesgo (SCTR) salud y pensión para el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES – BASES INTEGRADAS

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente servicio es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, el mismo que se computa desde las 12 horas del día siguiente de la suscripción del contrato, o desde el vencimiento de las pólizas que se encuentre vigente, según corresponda.

El contratista tendrá un plazo de 15 días calendarios para realizar la entrega de la póliza de seguro, luego de firmado el contrato.

Los endosos / Constancias y/o liquidaciones por las declaraciones deberán entregarlas en un plazo máximo de 05 días calendario contados desde que la entidad entregue toda la información necesaria.

### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Unidad de Recursos Humanos en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado,

## ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°12-2024-SANIPES-1

Servicio de seguro complementario trabajo riesgo (SCTR) salud y pensión para el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES – BASES INTEGRADAS

EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo

## **ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°12-2024-SANIPES-1**

Servicio de seguro complementario trabajo riesgo (SCTR) salud y pensión para el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES – BASES INTEGRADAS

32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>19</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones

<sup>19</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°12-2024-SANIPES-1

Servicio de seguro complementario trabajo riesgo (SCTR) salud y pensión para el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES – BASES INTEGRADAS

del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>20</sup>.*

<sup>20</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°12-2024-SANIPES-1

Servicio de seguro complementario trabajo riesgo (SCTR) salud y pensión para el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES – BASES INTEGRADAS

---

**ANEXOS**

**ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°12-2024-SANIPES-1

Servicio de seguro complementario trabajo riesgo (SCTR) salud y pensión para el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES – BASES INTEGRADAS

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-SANIPES-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°12-2024-SANIPES-1

Servicio de seguro complementario trabajo riesgo (SCTR) salud y pensión para el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES – BASES INTEGRADAS

**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-SANIPES-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>23</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>24</sup> Ibidem.

<sup>25</sup> Ibidem.

**ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°12-2024-SANIPES-1

Servicio de seguro complementario trabajo riesgo (SCTR) salud y pensión para el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES – BASES INTEGRADAS

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>26</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>26</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°12-2024-SANIPES-1

Servicio de seguro complementario trabajo riesgo (SCTR) salud y pensión para el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES – BASES INTEGRADAS

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-SANIPES-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°12-2024-SANIPES-1

Servicio de seguro complementario trabajo riesgo (SCTR) salud y pensión para el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES – BASES INTEGRADAS

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-SANIPES-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de seguro complementario trabajo riesgo (SCTR) salud y pensión para el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°12-2024-SANIPES-1

Servicio de seguro complementario trabajo riesgo (SCTR) salud y pensión para el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES – BASES INTEGRADAS

---

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-SANIPES-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el siguiente plazo:

El plazo de ejecución del presente servicio es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, el mismo que se computa desde las 12 horas del día siguiente de la suscripción del contrato, o desde el vencimiento de las pólizas que se encuentre vigente, según corresponda.

El plazo para realizar la entrega de la póliza de seguro, es de 15 días calendarios luego de firmado el contrato.

Los endosos / Constancias y/o liquidaciones por las declaraciones serán entregadas en un plazo máximo de 5 días calendario contados desde que la entidad entregue toda la información necesaria.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-SANIPES-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-SANIPES-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>29</sup>

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°12-2024-SANIPES-1

Servicio de seguro complementario trabajo riesgo (SCTR) salud y pensión para el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES – BASES INTEGRADAS

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°12-2024-SANIPES-1

Servicio de seguro complementario trabajo riesgo (SCTR) salud y pensión para el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES – BASES INTEGRADAS

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-SANIPES-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*

**ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°12-2024-SANIPES-1

Servicio de seguro complementario trabajo riesgo (SCTR) salud y pensión para el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES – BASES INTEGRADAS

**ANEXO N° 8**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-SANIPES-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°12-2024-SANIPES-1

Servicio de seguro complementario trabajo riesgo (SCTR) salud y pensión para el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES - BASES INTEGRADAS

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-SANIPES-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°12-2024-SANIPES-1

Servicio de seguro complementario trabajo riesgo (SCTR) salud y pensión para el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES – BASES INTEGRADAS

---

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-SANIPES-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-SANIPES-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

N°	Nombres	ApPaterno*	ApMaterno	TipoTrabajador*	Pais	Nacimiento	Tipo Ident*	Num Ident*	Cargo	Sexo*	FecNacimiento*	Moneda*	Remuneracion Salud	Remuneracion Pensión	Sede*	PRIMA SALUD	PRIMA PENSIÓN
1	RAUL JAVIER	ACHO	OSCCO	ALTO RIESGO	PERU	DNI	00515263	CHOFER		Masculino	20/05/1976	S/.	1,914.19	1,914.19	PRINCIPAL	11.29	11.29
2	ADAM AMOS	ALFARO	ARCE	RIESGO MODERADO	PERU	DNI	48313056	AUXILIAR DE SERVICIO AL CLIENTE DE LABORATORIO		Masculino	14/10/1993	S/.	2,614.19	2,614.19	PRINCIPAL	15.42	15.42
3	NOLBERTO ALONSO	ALZAMORA	CORREA	ALTO RIESGO	PERU	DNI	43970170	CHOFER		Masculino	24/10/1986	S/.	2,114.19	2,114.19	PRINCIPAL	12.47	12.47
4	HECTOR RUBEN	ARENAS	JUSTINIANO	ALTO RIESGO	PERU	DNI	25799985	INSPECTOR SANITARIO		Masculino	06/11/1975	S/.	6,614.19	6,614.19	PRINCIPAL	39.02	39.02
5	MIGUEL ANGEL	ARIMANA	MILLONES	RIESGO MODERADO	PERU	DNI	44927388	ANALISTA DE LABORATORIO DE BIOTOXINAS MARINAS		Masculino	05/11/1986	S/.	5,114.19	5,114.19	PRINCIPAL	30.17	30.17
6	ISIDRO	ARTEAGA	VASQUEZ	ALTO RIESGO	PERU	DNI	22473130	CHOFER		Masculino	04/04/1958	S/.	1,914.19	1,914.19	PRINCIPAL	11.29	11.29
7	ROSSEL WALTER	ASCARRUZ	PALACIOS	ALTO RIESGO	PERU	DNI	43769162	MOTORIZADO		Masculino	26/02/1984	S/.	2,914.19	2,914.19	PRINCIPAL	17.19	17.19
8	ALVARO MARTIN	BALDOCEDA	LAVADO	RIESGO MODERADO	PERU	DNI	45505223	RESPONSABLE DE LABORATORIO DE FISICOQUIMICA		Masculino	30/08/1988	S/.	7,114.19	7,114.19	PRINCIPAL	41.97	41.97
9	LUIS ALBERTO	BARCENA	SALINAS	ALTO RIESGO	PERU	DNI	02891463	INSPECTOR SANITARIO		Masculino	30/03/1977	S/.	6,614.19	6,614.19	PRINCIPAL	39.02	39.02
10	VICTOR RAUL	BARCENA	MARTINEZ	RIESGO MODERADO	PERU	DNI	43259720	RESPONSABLE DEL LABORATORIO DE FITOPLANCTON		Masculino	06/08/1985	S/.	7,114.19	7,114.19	PRINCIPAL	41.97	41.97
11	VERONICA	BENITES	SANDOVAL	RIESGO MODERADO	PERU	DNI	10228553	RESPONSABLE DE SERVICIO AL CLIENTE DE LABORATORIO		Femenino	10/03/1974	S/.	6,114.19	6,114.19	PRINCIPAL	36.07	36.07
12	JOSE ALBERTO	CACEDA	CABRERA	ALTO RIESGO	PERU	DNI	46208119	AUDITOR DE LABORATORIOS DE ANALISIS MICROBIOLOGICOS		Femenino	19/03/1986	S/.	7,114.19	7,114.19	PRINCIPAL	41.97	41.97
13	KARIN ELIZABETH	CALDAS	PALACIOS	RIESGO MODERADO	PERU	DNI	40140175	ANALISTA PARA EL LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA		Femenino	04/02/1979	S/.	5,114.19	5,114.19	PRINCIPAL	30.17	30.17
14	EDEL BRIGITTE	CANDIA	MAMANI	ALTO RIESGO	PERU	DNI	40198046	INSPECTOR SANITARIO ACUCIOLA		Femenino	06/04/1979	S/.	6,614.19	6,614.19	PRINCIPAL	39.02	39.02
15	JOSE ANTONIO	CARDAMA	CASIQUE	ALTO RIESGO	PERU	DNI	43140179	INSPECTOR SANITARIO		Femenino	19/05/1985	S/.	6,614.19	6,614.19	PRINCIPAL	39.02	39.02
16	ELSA YOLANDA	CARRILLO	PEREZ	ALTO RIESGO	PERU	DNI	09752351	INSPECTOR SANITARIO		Femenino	18/02/1972	S/.	6,614.19	6,614.19	PRINCIPAL	39.02	39.02
17	BENITO	CASAS	VALDERAMA	RIESGO MODERADO	PERU	DNI	41737039	TECNICO DE LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA		Masculino	21/03/1982	S/.	2,614.19	2,614.19	PRINCIPAL	15.42	15.42
18	EDUARDO	CASTILLO	ARTEAGA	ALTO RIESGO	PERU	DNI	42478947	INSPECTOR SANITARIO PESQUERO		Masculino	31/01/1982	S/.	6,614.19	6,614.19	PRINCIPAL	39.02	39.02
19	ANAMELVA	CASTRO	TABOADA	RIESGO MODERADO	PERU	DNI	10657361	ANALISTA DE LABORATORIO DE BIOTOXINAS MARINAS		Femenino	24/02/1977	S/.	5,114.19	5,114.19	PRINCIPAL	30.17	30.17
20	HUMBERTO MIGUEL	CERVANTES	MAQUERA	ALTO RIESGO	PERU	DNI	00488574	TECNICO SANITARIO PESQUERO		Masculino	27/03/1970	S/.	4,114.19	4,114.19	PRINCIPAL	24.27	24.27
21	RENZO FELIPE	CHAUPIS	CALDERON	ALTO RIESGO	PERU	DNI	10803666	INSPECTOR SANITARIO		Masculino	15/09/1977	S/.	6,614.19	6,614.19	PRINCIPAL	39.02	39.02
22	CESAR HUMBERTO	CHAVEZ	TAJUR	ALTO RIESGO	PERU	DNI	23923910	CHOFER		Masculino	18/11/1971	S/.	1,914.19	1,914.19	PRINCIPAL	11.29	11.29
23	JOHON HIPOLITO	CHINCHAY	QUEZADA	ALTO RIESGO	PERU	DNI	40746084	INSPECTOR SANITARIO		Masculino	31/10/1980	S/.	6,614.19	6,614.19	PRINCIPAL	39.02	39.02
24	JOSE ALBERTO	CHURA	QUENTA	ALTO RIESGO	PERU	DNI	00507368	INSPECTOR SANITARIO		Masculino	06/07/1976	S/.	6,614.19	6,614.19	PRINCIPAL	39.02	39.02
25	DAYMER LIONEL	COSACANI	PILCO	ALTO RIESGO	PERU	DNI	45198345	INSPECTOR RESPONSABLE		Masculino	01/07/1988	S/.	7,114.19	7,114.19	PRINCIPAL	41.97	41.97
26	DICK ABEL	CUBA	MALLMA	ALTO RIESGO	PERU	DNI	43301207	ESPECIALISTA EN AUDITORIA DE ORGANISMOS DE INSPECCION		Masculino	18/10/1985	S/.	7,114.19	7,114.19	PRINCIPAL	41.97	41.97
27	NERI VIVIANA	CUSIPUMA	REBATA	ALTO RIESGO	PERU	DNI	40681679	INSPECTOR SANITARIO ACUCIOLA EN MOLLUSCOS BIVALVOS		Femenino	08/07/1980	S/.	5,114.19	5,114.19	PRINCIPAL	30.17	30.17
28	ORBE RUBITH MAGALY	DEL	RICATO	ALTO RIESGO	PERU	DNI	40563704	INSPECTOR SANITARIO		Femenino	11/05/1980	S/.	6,614.19	6,614.19	PRINCIPAL	39.02	39.02
29	JOSE ANTONIO	DURAN	MORAN	ALTO RIESGO	PERU	DNI	41642080	INSPECTOR SANITARIO		Masculino	05/06/1983	S/.	6,614.19	6,614.19	PRINCIPAL	39.02	39.02
30	LADY SHIRLEY	ELIAS	FLORES	ALTO RIESGO	PERU	DNI	45352743	INSPECTOR SANITARIO		Femenino	26/05/1988	S/.	6,614.19	6,614.19	PRINCIPAL	39.02	39.02
31	GEYNER ITALO	FERNANDEZ	TORRES	RIESGO MODERADO	PERU	DNI	73533806	AUXILIAR DE LABORATORIO DE BIENSAYO Y MICROSCOPIA		Masculino	05/10/1999	S/.	1,914.19	1,914.19	PRINCIPAL	11.29	11.29
32	JOSUE ALEXANDER	FIESTAS	FIESTAS	ALTO RIESGO	PERU	DNI	41107867	INSPECTOR SANITARIO PESQUERO		Masculino	11/03/1980	S/.	6,614.19	6,614.19	PRINCIPAL	39.02	39.02
33	CARLOS ARTURO	FUENTES	LEON	RIESGO MODERADO	PERU	DNI	18097482	ANALISTA DE LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA		Masculino	06/03/1968	S/.	5,114.19	5,114.19	PRINCIPAL	30.17	30.17
34	LEISY CAROLINA	GARCIA	ACENCIO	RIESGO MODERADO	PERU	DNI	44938301	ANALISTA DE LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA Y BIOLOGIA MOLECULAR		Femenino	07/03/1988	S/.	5,114.19	5,114.19	PRINCIPAL	30.17	30.17
35	OREZZOLI MURIEL MARIA	GOMEZ	SANCHEZ	RIESGO MODERADO	PERU	DNI	43242967	DIRECTORA DE LA DIRECCION DE SANIDA E INOCUIDAD		Femenino	24/10/1985	S/.	15,114.19	11,983.66	PRINCIPAL	89.17	70.70
36	FRANZ CRISTIAN	GORDILLO	OROZCO	ALTO RIESGO	PERU	DNI	41402912	COORDINADOR PESQUERO Y ACUCIOLA		Masculino	06/10/1980	S/.	6,614.19	6,614.19	PRINCIPAL	39.02	39.02
37	SANDRA DIANA	GRABIEL	ATAUCUSI,	RIESGO MODERADO	PERU	DNI	07264450	COORDINADORA/A GENERAL DE LABORATORIO		Femenino	06/11/1971	S/.	7,060.90	7,060.90	PRINCIPAL	41.66	41.66
38	ANGEL ASUNCION	GRANDEZ	CASIMIRO,	ALTO RIESGO	PERU	DNI	09513384	CHOFER		Femenino	09/06/1993	S/.	3,614.19	3,614.19	PRINCIPAL	21.32	21.32
39	MARTIN ERNESTO	GUTIERREZ	ALAMA	ALTO RIESGO	PERU	DNI	02877196	INSPECTOR SANITARIO		Masculino	20/11/1975	S/.	6,614.19	6,614.19	PRINCIPAL	39.02	39.02
40	LEONEL ALONSO	GUTIERREZ	FLORES	ALTO RIESGO	PERU	DNI	48286140	INSPECTOR SANITARIO		Masculino	05/01/1994	S/.	6,614.19	6,614.19	PRINCIPAL	39.02	39.02
41	JEAN PAUL	HIDALGO	VERGARA	ALTO RIESGO	PERU	DNI	09457937	RESPONSABLE DE ALMACEN		Masculino	16/08/1970	S/.	3,579.93	3,579.93	PRINCIPAL	21.12	21.12
42	MARISOL ANA	HUANACUNI	QUISEP,	ALTO RIESGO	PERU	DNI	04646502	INSPECTOR SANITARIO PESQUERO		Femenino	01/11/1971	S/.	6,614.19	6,614.19	PRINCIPAL	39.02	39.02
43	DE CRUZ SONIA	HUANCA	CHAVELON	ALTO RIESGO	PERU	DNI	42848032	AUXILIAR DE LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA		Femenino	05/03/1985	S/.	1,914.19	1,914.19	PRINCIPAL	11.29	11.29
44	AURORA DEL ROCIO	HUANCA	OCHOA	RIESGO MODERADO	PERU	DNI	40403521	ESPECIALISTA EN MOLLUSCOS BIVALVOS PARA LA FISCALIZACION SANITARIA ACUCIOLA		Femenino	27/11/1979	S/.	7,114.19	7,114.19	PRINCIPAL	41.97	41.97
45	OSCAR OCTAVIO	JIMENEZ	CACERES,	ALTO RIESGO	PERU	DNI	10284460	RESPONSABLE DE LA OFICINA DESCONCENTRADA DE TARAPOTO		Masculino	31/10/1976	S/.	7,114.19	7,114.19	PRINCIPAL	41.97	41.97
46	AUCIA	LAZARO	ALVARO	ALTO RIESGO	PERU	DNI	32797282	INSPECTOR SANITARIO		Femenino	14/11/1965	S/.	6,614.19	6,614.19	PRINCIPAL	39.02	39.02
47	DIANA YESSICA	LAZO	MEDINA,	ALTO RIESGO	PERU	DNI	41124518	INSPECTOR ACUCIOLA		Femenino	24/08/1981	S/.	6,614.19	6,614.19	PRINCIPAL	39.02	39.02
48	GUILLERMO CARLOS	LEE	RAZURI	ALTO RIESGO	PERU	DNI	43974437	INSPECTOR SANITARIO		Masculino	07/04/1986	S/.	6,614.19	6,614.19	PRINCIPAL	39.02	39.02
49	DAVE FRANK	LEON	ROSALES	ALTO RIESGO	PERU	DNI	40427854	INSPECTOR SANITARIO		Masculino	13/11/1979	S/.	6,614.19	6,614.19	PRINCIPAL	39.02	39.02
50	CARLOS ALBERTO	LLONTOP	DAMIAN,	RIESGO MODERADO	PERU	DNI	41249015	RESPONSABLE DEL LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA DE SECHURA		Masculino	25/05/1980	S/.	5,114.19	5,114.19	PRINCIPAL	30.17	30.17
51	ROOSEL	LOPEZ	GALVEZ	ALTO RIESGO	PERU	DNI	10326059	INSPECTOR SANITARIO		Masculino	19/10/1975	S/.	6,614.19	6,614.19	PRINCIPAL	39.02	39.02
52	MARIO JOSE	LOZANO	ABRAMONTE,	ALTO RIESGO	PERU	DNI	03502549	INSPECTOR SANITARIO PESQUERO		Masculino	19/03/1966	S/.	6,614.19	6,614.19	PRINCIPAL	39.02	39.02
53	HENRY FERNANDO	LUJAN	MONJA	ALTO RIESGO	PERU	DNI	40160027	INSPECTOR SANITARIO		Masculino	26/05/1978	S/.	6,614.19	6,614.19	PRINCIPAL	39.02	39.02
54	EDINSON	MAIDONADO	CHOTA	ALTO RIESGO	PERU	DNI	08693892	CHOFER DE ALTA DIRECCION		Masculino	01/05/1970	S/.	3,614.19	3,614.19	PRINCIPAL	21.32	21.32
55	RODOLFO	MAMANI	VALENZUELA,	ALTO RIESGO	PERU	DNI	09857898	INSPECTOR SANITARIO		Masculino	14/08/1974	S/.	6,614.19	6,614.19	PRINCIPAL	39.02	39.02
56	CAROLINA	MARCELO	ALVARO,	ALTO RIESGO	PERU	DNI	45404234	ANALISTA PARA EL LABORATORIO DE BIOLOGIA MOLECULAR		Femenino	19/09/1988	S/.	5,079.93	5,079.93	PRINCIPAL	29.97	29.97
57	ELMER OMAR	MARTINEZ	OCAS	ALTO RIESGO	PERU	DNI	44591339	INSPECTOR SANITARIO		Masculino	24/10/1987	S/.	6,614.19	6,614.19	PRINCIPAL	39.02	39.02
58	MARIEL PATRICIA	MAYO	GARCIA	RIESGO MODERADO	PERU	DNI	46212418	INSPECTOR SANITARIO		Femenino	17/03/1988	S/.	6,614.19	6,614.19	PRINCIPAL	39.02	39.02
59	CINTHYA PAOLA	MAZA	TIMANA,	RIESGO MODERADO	PERU	DNI	42413327	ANALISTA PARA EL LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA		Femenino	16/04/1984	S/.	4,114.19	4,114.19	PRINCIPAL	24.27	24.27
60	KATHERIN EVELYN	MEDINA	ACARO,	ALTO RIESGO	PERU	DNI	25857978	ANALISTA PARA EL LABORATORIO DE CROMATOGRAFIA LC-MS/MS		Femenino	11/10/1978	S/.	5,114.19	5,114.19	PRINCIPAL	30.17	30.17
61	RONALD MAXIMO	MEDINA	MINAGRO,	ALTO RIESGO	PERU	DNI	04646053	INSPECTOR SANITARIO PESQUERO		Masculino	01/10/1954	S/.	6,614.19	6,614.19	PRINCIPAL	39.02	39.02
62	MARTHA ELIZABETH	MENDOZA	GALVEZ,	ALTO RIESGO	PERU	DNI	02644816	INSPECTOR SANITARIO PESQUERO		Femenino	08/03/1956	S/.	5,114.19	5,114.19	PRINCIPAL	30.17	30.17
63	RAUL ALBERTO	MENDOZA	RODRIGUEZ	ALTO RIESGO	PERU	DNI	41062878	INSPECTOR SANITARIO		Masculino	25/02/1981	S/.	6,614.19	6,614.19	PRINCIPAL	39.02	39.02
64	VICTOR LUIS	MERIDA	AVILA,	ALTO RIESGO	PERU	DNI	08886344	ESPECIALISTA EN AUDITORIA DE LABORATORIOS DE ENSAYO METODOS FISICO SENSORIALES		Masculino	11/03/1973	S/.	7,114.19	7,114.19	PRINCIPAL	41.97	41.97
65	JOSE EDUARDO	MORALES	CORREA	Alto Riesgo	PERU	DNI	70286250			Masculino	9/09/1993	S/.	1,914.19	1,914.19	PRINCIPAL	11.29	11.29
66	JOSE RAUL	MORALES	LOPEZ	ALTO RIESGO	PERU	DNI	10594704	INSPECTOR SANITARIO		Masculino	16/04/1977	S/.	6,614.19	6,614.19	PRINCIPAL	39.02	39.02
67	MARTIN EDUARDO	NEYRA	MENDOZA,	ALTO RIESGO	PERU	DNI	22250514	CHOFER		Masculino	11/02/1966	S/.	1,914.19	1,914.19	PRINCIPAL	11.29	11.29
68	ROSA LUZ	NIÑO	PAZ,	ALTO RIESGO	PERU	DNI	07265769	INSPECTOR SANITARIO PESQUERO		Femenino	11/09/1971	S/.	5,114.19	5,114.19	CALLAO	30.17	30.17
69	JUAN FERNANDO	NIQUE	HARO,	ALTO RIESGO	PERU	DNI	32968527	CHOFER		Masculino	28/02/1974	S/.	1,914.19	1,914.19	PRINCIPAL	11.29	11.29
70	JUAN HUGO	ORINDOLA	FARFAN	RIESGO MODERADO	PERU	DNI	43174872	INSPECTOR SANITARIO		Masculino	23/07/1985	S/.	6,614.19	6,614.19	PRINCIPAL	39.0	

N°	Nombres	ApPaterno*	ApMaterno	TipoTrabajador*	Pais Nacimiento	Tipo Ident*	Num Ident*	Cargo	Sexo*	FecNacimiento*	Moneda*	Remuneracion Salud	Remuneracion Pensión	Sede*	PRIMA SALUD	PRIMA PENSIÓN
99	LEONIDAS ADOLFO	TALAVERA	ZUÑIGA	ALTO RIESGO	PERU	DNI	09584472	INSPECTOR SANITARIO	Masculino	28/04/1971	S/.	6,614.19	6,614.19	PRINCIPAL	39.02	39.02
100	MARCO ANTONIO	TIMOTEO	RABORG	ALTO RIESGO	PERU	DNI	10798940	INSPECTOR SANITARIO	Masculino	19/04/1978	S/.	6,614.19	6,614.19	PRINCIPAL	39.02	39.02
101	SEGUNDO	TORRES	ARELLANO	ALTO RIESGO	PERU	DNI	80565362	INSPECTOR SANITARIO DE PECES Y CRUSTACEOS	Masculino	01/12/1971	S/.	6,614.19	6,614.19	PRINCIPAL	39.02	39.02
102	ALEX JAVIER	URBINA	ZARATE	ALTO RIESGO	PERU	DNI	00249028	INSPECTOR SANITARIO	Masculino	19/06/1971	S/.	6,614.19	6,614.19	PRINCIPAL	39.02	39.02
103	MARIO	VARGAS	LEVYA	RIESGO MODERADO	PERU	DNI	10206864	INSPECTOR SANITARIO DE PECES Y CRUSTACEOS	Masculino	09/07/1976	S/.	6,614.19	6,614.19	PRINCIPAL	39.02	39.02
104	RODOLFO ZENAI	VELAZCO	PEÑA	ALTO RIESGO	PERU	DNI	22091470	ESPECIALISTA EN BIOLOGIA MOLECULAR	Masculino	23/07/1969	S/.	7,114.19	7,114.19	PRINCIPAL	41.97	41.97
105	MARIA DL ROSARIO	VILELA	TIPACTI	ALTO RIESGO	PERU	DNI	10867524	INSPECTOR SANITARIO	Femenino	20/06/1978	S/.	6,614.19	6,614.19	PRINCIPAL	39.02	39.02
106	EDUARD MANUEL	VILLALOBOS	INFANTE	ALTO RIESGO	PERU	DNI	44057700	COORDINADOR GENERAL DE ENSAYOS DE APTITUD	Masculino	30/01/1987	S/.	9,114.19	9,114.19	PRINCIPAL	53.77	53.77
107	NARDA	VILLENA	DELGADO	ALTO RIESGO	PERU	DNI	32739693	INSPECTOR SANITARIO	Femenino	07/02/1977	S/.	6,614.19	6,614.19	PRINCIPAL	39.02	39.02
108	PEDRO HERNAN	ZAPATA	CRUZ	ALTO RIESGO	PERU	DNI	45240109	INSPECTOR SANITARIO	Masculino	08/08/1988	S/.	6,614.19	6,614.19	PRINCIPAL	39.02	39.02
109	JEAN EDISON	ZARATE	FEIJOO	ALTO RIESGO	PERU	DNI	42835194	INSPECTOR SANITARIO DE PECES Y CRUSTACEOS	Masculino	18/01/1985	S/.	6,614.19	6,614.19	PRINCIPAL	39.02	39.02
110	LUIS SEGUNDO	ZAVALA	GUTIERREZ	ALTO RIESGO	PERU	DNI	00793737	RESPONSABLE DE FILIAL	Masculino	02/07/1975	S/.	7,114.19	7,114.19	PRINCIPAL	41.97	41.97
111	ROSA MARIA	ZAVALETA	CUEVA	ALTO RIESGO	PERU	DNI	45036395	INSPECTOR SANITARIO	Femenino	31/03/1988	S/.	6,614.19	6,614.19	PRINCIPAL	39.02	39.02
112	JUAN CARLOS	ZELADA	TELLO	ALTO RIESGO	PERU	DNI	41617534	INSPECTOR SANITARIO PESQUERO	Masculino	10/05/1981	S/.	6,614.19	6,614.19	PRINCIPAL	39.02	39.02
113	ANDY YEN	ZHOU	MACEDA	ALTO RIESGO	PERU	DNI	47171060	INSPECTOR TECNICO SANITARIO ACUICOLA	Masculino	05/06/1992	S/.	5,164.19	5,164.19	PRINCIPAL	30.47	30.47
												640,931.66	637,801.13	S/	3,781.50	S/ 3,763.03



## Ficha Técnica

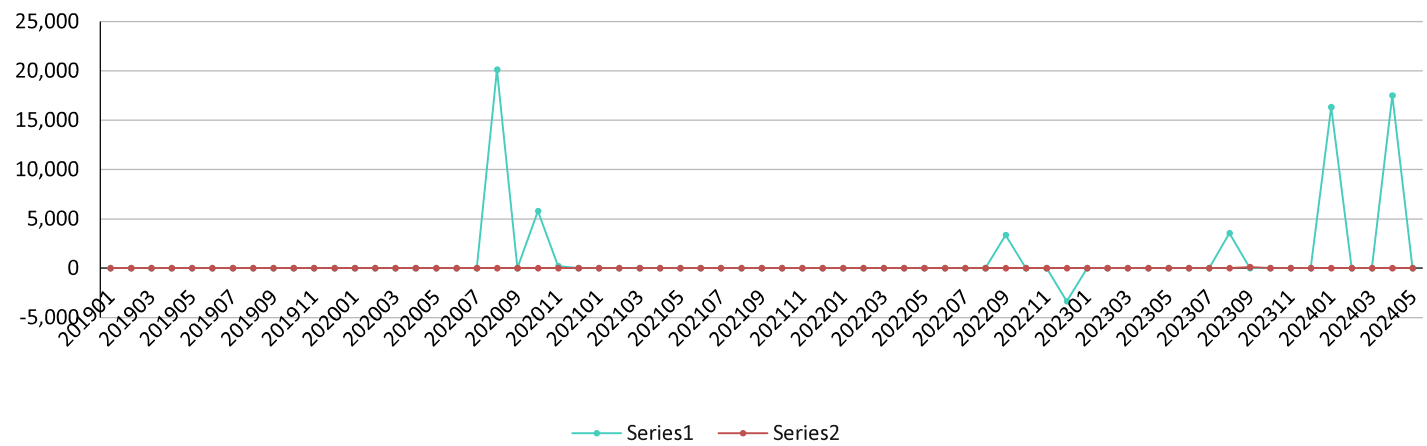
**Contratante:** ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA (SANIPES)  
 RUC: 20565429656

**Producto:** SCTR

Periodo	Aporte Devengado	Prima Acumulada	Siniestros Mensuales	Cartas de Garantía	Total Siniestros	Siniestros Acumulados	Siniestralidad	
							Mensual	Acumulada
201901	0	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	-
201902	0	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	-
201903	0	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	-
201904	0	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	-
201905	0	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	-
201906	0	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	-
201907	0	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	-
201908	0	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	-
201909	0	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	-
201910	0	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	-
201911	0	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	-
201912	0	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	-
202001	0	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	-
202002	0	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	-
202003	0	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	-
202004	0	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	-
202005	0	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	-
202006	0	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	-
202007	0	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	-
202008	20,148	S/.20,148	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	0%	0%
202009	0	S/.20,148	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	0%
202010	5,815	S/.25,963	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	0%	0%
202011	234	S/.26,197	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	0%	0%
202012	0	S/.26,197	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	0%
202101	0	S/.26,197	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	0%
202102	0	S/.26,197	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	0%
202103	0	S/.26,197	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	0%
202104	0	S/.26,197	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	0%
202105	0	S/.26,197	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	0%

202106	0	S/.26,197	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	0%
202107	0	S/.26,197	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	0%
202108	0	S/.26,197	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	0%
202109	0	S/.26,197	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	0%
202110	0	S/.26,197	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	0%
202111	0	S/.26,197	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	0%
202112	0	S/.26,197	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	0%
202201	0	S/.26,197	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	0%
202202	0	S/.26,197	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	0%
202203	0	S/.26,197	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	0%
202204	0	S/.26,197	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	0%
202205	0	S/.26,197	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	0%
202206	0	S/.26,197	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	0%
202207	0	S/.26,197	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	0%
202208	0	S/.26,197	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	0%
202209	3,365	S/.29,561	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	0%	0%
202210	0	S/.29,561	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	0%
202211	0	S/.29,561	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	0%
202212	-3,365	S/.26,197	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	0%	0%
202301	0	S/.26,197	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	0%
202302	0	S/.26,197	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	0%
202303	0	S/.26,197	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	0%
202304	0	S/.26,197	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	0%
202305	0	S/.26,197	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	0%
202306	0	S/.26,197	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	0%
202307	0	S/.26,197	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	-	0%
202308	3,560	S/.29,757	S/.0	S/.0	S/.0	S/.0	0%	0%
202309	0	S/.29,757	S/.116	S/.0	S/.116	S/.116	-	0%
202310	0	S/.29,757	S/.0	S/.0	S/.0	S/.116	-	0%
202311	0	S/.29,757	S/.0	S/.0	S/.0	S/.116	-	0%
202312	0	S/.29,757	S/.0	S/.0	S/.0	S/.116	-	0%
202401	16,335	S/.46,092	S/.0	S/.0	S/.0	S/.116	0%	0%
202402	0	S/.46,092	S/.0	S/.0	S/.0	S/.116	-	0%
202403	0	S/.46,092	S/.0	S/.0	S/.0	S/.116	-	0%
202404	17,506	S/.63,597	S/.0	S/.0	S/.0	S/.116	0%	0%
202405	0	S/.63,597	S/.0	S/.0	S/.0	S/.116	-	0%
Total	S/.63,597	S/.63,597	S/.116	S/.0	S/.116	S/.116	0%	0%

Evolucion de aportes y siniestros





Firmado digitalmente por:  
MORALES TARRILLO FAMO  
ARON FIR 46847813 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 06/09/2024 19:37:13-0500



Firmado digitalmente por  
BARRIENTOS TORRES Sabina  
Miliagros FAU 20565429656 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 06.09.2024 22:39:49 -05:00



Firmado digitalmente por:  
GIL SAIRE ALDAIR RENATO  
ALFREDO FIR 77229889 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 06/09/2024 20:04:47-0500

Anexo N° 2

Formato de pliego de absolución de consultas y observaciones

Nomenclatura del procedimiento de selección	ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 012-2024-SANIPES-1
---	---

Objeto de la contratación	SERVICIO DE SEGURO COMPLEMENTARIO TRABAJO RIESGO (SCTR) - SALUD Y PENSIÓN PARA EL ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES
---------------------------	--

N° de orden	Acápite de las Bases			Participante	Consultas y observaciones	Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones)	Absolución de las consultas y observaciones	
	Sección	Numeral y Literal	Pág.				Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
1	Específico	1.2 - 1.2	14	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	<p>Consulta: 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA</p> <p>El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de seguro complementario trabajo riesgo (SCTR) salud y pensión para el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera ¿ SANIPES.</p> <p>ÍTEM PAQUETE DESCRIPCIÓN CANTIDADUNIDAD DE MEDIDA</p> <p>1SCTR SALUD1Servicio</p> <p>SCTR PENSIÓN1Servicio</p> <p>CONSULTA</p> <p>La Oficina de Normalización Previsional - ONP, es una Institución Pública descentralizada del Sector Economía y Finanzas, que en mérito a la Ley N° 26790 - Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, tiene reconocida la competencia para brindar la cobertura de invalidez, sobrevivencia y gastos de sepelio del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR - Pensión) que se originan en un accidente de trabajo o una enfermedad profesional.</p> <p>En ese sentido se solicita que la contratación por SCTR PENSIÓN, se realice de manera independiente, a fin de incentivar y permitir la participación de la ONP, en vista que esta solo se encuentra facultado por ley a brindar la cobertura del SCTR PENSIÓN.</p> <p>Se sugiere, que el ÍTEM 1 sea desagregado de forma independiente:</p> <p>ÍTEM 01 ¿ SCTR SALUD</p> <p>ÍTEM 02 ¿ SCTR PENSIÓN</p> <p>Es preciso mencionar que la contratación por ítem paquete, solo incentiva la participación de un grupo minoritario compañías de seguro, dado que estas brindan de manera conjunta estos servicios.</p> <p>En atención a lo indicado y en vista que el mercado nacional existe una entidad como la ONP que brindan el servicio del SCTR Pensión en igualdad de condiciones que una compañía de seguro, se solicita que este seguro se contrate por ítem independiente, a fin de incentivar el principio de Libre competencia e igualdad de trato.</p> <p>Agradeceré revisar la Opinión 059-17 - SUNARP - AGRUP.OBJ.CONTRACT. Y PROHIB.FRACCIONAMIENTO ¿ÍTEM donde indica lo siguiente respecto al contratar por paquete u ítem paquete?: En adición a lo señalado, es importante mencionar que es responsabilidad de cada Entidad, asegurarse de que, al agrupar un conjunto de prestaciones mediante los mecanismos mencionados, no se esté limitando la libre concurrencia y competencia de posibles postores a un determinado procedimiento de selección.</p>		<p>Se precisa que de acuerdo a lo establecido en el numeral 29.8 del art 29, y el numeral 37.1 del art 37 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el objeto de la contratación del Seguro Complementario de trabajo de riesgo, en su conjunto resulta mucho mas eficiente para la Entidad, en términos de simplificación y eficacia administrativa, y considerando que todas las empresas intervinientes como potenciales postores están bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP (SBS), el cual garantiza la calidad de la prestación, asimismo la indagación de mercado ha determinado la existencia de postores con con la capacidad de prestar el servicio integral de ambos ítems (Pensión y Salud).</p>	
2	Específico	2.2.1.1 - b	16	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	<p>Consulta: 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta</p> <p>a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)</p> <p>b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.</p> <p>En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.</p> <p>En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.</p> <p>En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.</p> <p>CONSULTA</p> <p>La ONP es una institución pública descentralizada del Sector Economía y Finanzas con personería jurídica de derecho público interno, con fondos y patrimonios propios y con autonomía funcional, administrativa, técnica, económica y financiera creada mediante Ley 26323; Ley que establece disposiciones referidas al funcionamiento.</p> <p>Sobre el particular, sírvase indicar si bastará con copia del documento o resolución a través del cual acredite representación del funcionario del SCTR Pensión ante entidades públicas y privadas; o ley de creación de la ONP (Ley que establece disposiciones referidas al funcionamiento), esto a efectos de cumplir con el requisito de representación.</p> <p>Cabe indicar que la representación en las entidades del estado se realiza a través de resolución de designación o Ley de creación de la institución. Agradeceré revisar también la (OPINIÓN N° 183-2017/DTN)</p>		<p>En concordancia con la Opinión N.º 183-2017/DTN : " Una persona jurídica de Derecho Público, al no requerir de inscripción en los registros públicos que determine su personería jurídica, en concordancia con la legislación que lo regule, podrá presentar el documento a través del cual se acredite su representante según su ley de creación, esto a efectos de cumplir con el requisito requerido en las bases, por lo que se aceptará lo indicado en la citada opinión en suplencia de la vigencia de poderes.</p>	<p>2.2.1. Documentación de presentación obligatoria</p> <p>2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta</p> <p>b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.</p> <p>En caso de persona jurídica ...</p> <p>En caso de persona natural ...</p> <p>En el caso de consorcios ...</p> <p>En caso de persona jurídica de Derecho Público, al no requerir de inscripción en los registros públicos que determine su personería jurídica, en concordancia con la legislación que lo regule, podrá presentar el documento a través del cual se acredite su representante, según su ley de creación</p>
3	Específico	2.4 - 2.4	18	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	<p>Consulta: 2.4 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO</p> <p>El postor ganador de la buena por debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:</p> <p>d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</p> <p>CONSULTA:</p> <p>La ONP es una institución pública descentralizada del Sector Economía y Finanzas con personería jurídica de derecho público interno, con fondos y patrimonios propios y con autonomía funcional, administrativa, técnica, económica y financiera creada mediante Ley 26323; Ley que establece disposiciones referidas al funcionamiento.</p> <p>Sobre el particular, sírvase indicar si bastará con copia del documento o resolución a través del cual acredite representación del funcionario del SCTR Pensión ante entidades públicas y privadas; o ley de creación de la ONP (Ley que establece disposiciones referidas al funcionamiento), esto a efectos de cumplir con el requisito de representación.</p> <p>Cabe indicar que la representación en las entidades del estado se realiza a través de resolución de designación o Ley de creación de la institución. Agradeceré revisar también la (OPINIÓN N° 183-2017/DTN)</p>		<p>En concordancia con la Opinión N.º 183-2017/DTN : " Una persona jurídica de Derecho Público, al no requerir de inscripción en los registros públicos que determine su personería jurídica, en concordancia con la legislación que lo regule, podrá presentar el documento a través del cual se acredite su representante según su ley de creación, esto a efectos de cumplir con el requisito requerido en las bases, por lo que se aceptará lo indicado en la citada opinión en suplencia de la vigencia de poderes.</p>	
4	Específico	1 - a	15	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	<p>Observación: En las Condiciones Especiales del procedimiento de selección, en el capítulo 1, numeral 1.10 referente a la Base Legal, se requiere se incluya lo siguiente:</p> <p>- Ley N°26790 ¿ Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.</p> <p>- Decreto Supremo N°009-97-SA, Reglamento de Ley N° 26790.</p> <p>- Decreto Supremo N°003-98-SA, Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.</p> <p>- Decreto Supremo N° 008-2022-SA - Actualización del Anexo 5 del Decreto Supremo N° 009-97-SA</p>	<p>"Ley N°26790 D.S. N° 009-97-SA D.S. N° 003-98-SA D.S. N° 008-2022-SA"</p>	<p>Se acoge la observación y con motivo de la integración de las bases seran incluidas según lo indicado.</p>	<p>SECCION ESPECIFICA</p> <p>CAPITULO I</p> <p>GENERALIDADES</p> <p>1.10 BASE LEGAL</p> <p>- Ley N°26790 - Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.</p> <p>- Decreto Supremo N°009-97-SA, Reglamento de Ley N° 26790.</p> <p>- Decreto Supremo N°003-98-SA, Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.</p> <p>- Decreto Supremo N° 008-2022-SA - Actualización del Anexo 5 del Decreto Supremo N° 009-97-SA"</p>

5	Específico	3 - a	20	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Observación: En los Términos de Referencia, numeral III. Finalidad Pública se señala: "El servicio de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) - Salud y Pensión, es indispensable para el aseguramiento de trabajadores que realizan labores descritas en el anexo 5 del Decreto Supremo N° 009-97-SA y su modificatoria mediante Decreto Supremo N° 043-2016-SA.  Al respecto se informa que, con Decreto Supremo N° 008-2022-SA se actualizó el Anexo 5 del Decreto Supremo N° 009-97-SA; por tal motivo, se solicita la rectificación del párrafo."	D.S. N° 008-2022-SA	Se acoge la observación y se precisa que se rectificará lo indicado en el proceso de integración de bases.	III Finalidad Pública: "El Servicio de Seguro Complementario Trabajo Riesgo (SCTR) – Salud y Pensión, es indispensable para el aseguramiento de trabajadores que realizan labores descritas en el anexo 5 del Decreto Supremo N° 009-97-SA y su modificatoria mediante Decreto Supremo N° 008-2022-SA, con la finalidad que otorgue cobertura por accidente de trabajo o enfermedad profesional a los trabajadores que realizan las actividades descritas en la normatividad mencionada"
6	Específico	3 - a	21	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Observación: "1. En los Términos de Referencia, ÍTEM 2, sección PENSIÓN INVALIDEZ PERMANENTE, se solicita se incluya: La pensión será, como mínimo, del 100% de la Remuneración Mensual, si como consecuencia del accidente de trabajo o enfermedad profesional, el asegurado calificado en condición de Invalidez Total Permanente (menoscabo del 100%), quedara definitivamente incapacitado para realizar cualquier clase de trabajo remunerado y, además, requiriera indispensablemente del auxilio de otra persona para movilizarse o para realizar las funciones esenciales para la vida."	"D.S. N° 003-98-SA Art. 18.2"	Se acuerdo a lo indicado por la Unidad de Recursos Humanos en su calidad de área usuaria. No se acoge la observación realizada, toda vez que lo señalado en el ÍTEM 2, es una condición necesaria para el servicio solicitado.	
7	Específico	3 - a	22	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta: 1. En los Términos de Referencia, ÍTEM 2, literal CLÁUSULA ESPECIAL se señala: "El postor ganador deberá realizar las 02 charlas de capacitación sobre el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo para todos los servidores/as de la institución".  Al respecto: se solicita precisar que las charlas de capacitación serán en modalidad virtual, considerando lo señalado en el primer punto, del literal f. Medidas preventivas de aplicación colectiva, de la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGIESP-2024, DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2, aprobada con R.M. N° 022-2024/MINSA de fecha 13/01/2024, que precisa: "Las reuniones de trabajo o capacitaciones deben ser de preferencia virtuales, cuando sea posible".		Se precisa al participante que la modalidad de las charlas de capacitación podrá ser realizado de manera virtual preferentemente, y se darán según requerimiento de la entidad, previa coordinación con las áreas involucradas en esta actividad.	
8	Específico	3 - a	22	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta: 1. En los Términos de Referencia, ÍTEM 2, literal CLÁUSULA ESPECIAL se señala: "El postor ganador deberá realizar las 02 charlas de capacitación sobre el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo para todos los servidores/as de la institución".  Al respecto: se solicita al Comité de Selección incluir lo siguiente: La entidad informará al postor ganador, con 15 días útiles de anticipación, la programación de las charlas sobre el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo. Asimismo, cualquier postergación o cancelación de la fecha programada y aceptada por la entidad contratante, se deberá informar en un periodo mínimo de 10 días hábiles previos a la fecha programada".		De acuerdo a lo indicado por la Unidad de Recursos Humanos, en su calidad de área usuaria, se considera parcialmente lo solicitado por el participante, integrándose a los TDR según el siguiente detalle: "La entidad informará al postor ganador, con 15 días útiles de anticipación, la programación de las charlas sobre el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo. Asimismo, cualquier postergación o cancelación de la fecha programada, se deberá informar al postor ganador en un plazo de 10 días hábiles la nueva fecha programada".	CLÁUSULA ESPECIAL "El postor ganador deberá realizar las 02 charlas de capacitación sobre el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo para todos los servidores/as de la Institución La entidad informará al postor ganador, con 15 días útiles de anticipación, la programación de las charlas sobre el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo. Asimismo, cualquier postergación o cancelación de la fecha programada, se deberá informar al postor ganador en un plazo de 10 días hábiles la nueva fecha programada.
9	Específico	3 - a	22	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta: 1. En los Términos de Referencia, ÍTEM 2, literal CLÁUSULA ESPECIAL se señala: El postor ganador deberá realizar actividades de Pausas activas una vez por mes.  Al respecto, se solicita que precisen en qué consiste "actividades de Pausas activas".		De acuerdo a lo indicado por la Unidad de Recursos Humanos, en su calidad de área usuaria, en la cual se considera retirar la cláusula especial al considerar que la actividad solicitada no tiene relación directa con el servicio solicitado	
10	Específico	3 - a	22	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta: En los Términos de Referencia, ÍTEM 2, literal CLÁUSULA ESPECIAL se señala: El postor ganador deberá realizar actividades de Pausas activas una vez por mes.  Al respecto, se solicita que precisen si podrá brindarse en modalidad virtual, caso contrario, se solicita sea retirado del requerimiento debido a que no es parte del ámbito de aplicación del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, o en su defecto sea considerado como mejora del servicio."		De acuerdo a lo indicado por la Unidad de Recursos Humanos, en su calidad de área usuaria, en la cual se considera retirar la cláusula especial al considerar que la actividad solicitada no tiene relación directa con el servicio solicitado	
11	Específico	3 - a	22	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Observación: En los Términos de Referencia, ÍTEM 2, literal SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DE PRIMAS, se señala: "La entidad deberá declarar mensualmente los ingresos y ceses de trabajadores, a fin de reportar a la compañía de seguros".  Al respecto, se solicita rectificar dicho párrafo, debiendo decir: "La entidad deberá declarar mensualmente los ingresos y ceses de trabajadores, a fin de reportar a la Aseguradora".  Esto, en base al Art. 21 del DS 003-98-SA, el cual se señala que, la ONP y las compañías de seguros son consideradas "Aseguradoras".	"D.S. N° 003-98-SA Art. 21"	Se acoge la observación y se precisa al postor que lo indicado será aclarado en la fase de integración de bases.	SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DE PRIMAS: La Entidad deberá declarar mensualmente los ingresos y ceses de trabajadores, a fin de reportar a la aseguradora y de llevar el control del consumo del contrato, que será conciliado por el área usuaria. Las declaraciones de altas y bajas se realizarán mediante la trama del seguro
12	Específico	3 - a	22	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Observación: Si la entidad cuenta con Bróker o Corredor de Seguros, se solicita al Comité de Selección se incluya en los Términos de Referencia, el siguiente párrafo:  "Se considera lo señalado en la Ley N° 29946, Ley de Contrato de Seguro, que indica: "... En el caso de seguros obligatorios y aquellos que se encuentren regulados por leyes especiales, esta Ley es de aplicación supletoria..." ". Por ello, el SCTR tiene una Ley específica, la Ley N.° 26790; y sus respectivas Normas Técnicas aprobadas mediante el D.S. N° 003-98-SA, cuyo Art. 22 indica: "...Queda prohibido a la EPS, a la Compañía de Seguros y a la ONP, cobrar o abonar comisiones de intermediación por esta modalidad de contratación ..." Por ello, la comisión por agenciamiento a su respectivo asesor o bróker de seguros es aplicable sólo a las personas jurídicas, por lo tanto la ONP se encuentra exceptuada de su cumplimiento. "	"Ley N° 29946 Ley N.° 26790 D. S. N° 003-98-S.A. Art. 22"	Se precisa que la Entidad cuenta con el asesoramiento del Bróker de Seguros Arias & Asociados Corredores de Seguros SAC, en ese sentido se anexa la carta de nombramiento vigente. Asimismo se aclara a participante que de ser acreedor de la buena pro, su contratación se tendrá en cuenta y respetará lo establecido en la norma citada, sin embargo la observación enviada no versa sobre la vulneración de norma alguna, sino solicita incluir párrafos de las normas especiales, por lo cual No se acoge la observación.	
13	Específico	3 - a	22	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta: "Se solicita información de las primas netas y totales pagadas por el SCTR (pensión y salud) de los últimos 5 años bajo el siguiente detalle: A.- Periodo (mes/año) B.- Planilla del mes de remuneración del personal asegurado al SCTR C.- Prima neta devengada D.- Prima total devengada (incluido IGV) E.- Tasa aplicada para el SCTR (Pensión y Salud)"		En atención a lo solicitado por el participante, se adjunta la información con la que se cuenta a la fecha, la cual será incluida con motivo de la integración de las bases.	
14	Específico	3 - a	22	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta: Si la entidad tiene trabajadores que actualmente están percibiendo subsidios por un periodo mayor a 90 días, por eventos generados por un accidente de trabajo o enfermedad profesional, deberán remitir un listado de ese personal, en formato Excel, con el siguiente detalle:  A.- Fecha de nacimiento B.- Riesgo alto-medio-bajo C.- Tipo de contratación (D. Leg. 728, D. Leg. 276, D. Leg. 1057 CAS, SERVIR, otros) D.- Remuneración asegurable E.- Periodo de subsidio (mayor a 90 días) F.- Tipo de subsidio (accidente de trabajo / enfermedad profesional) G.- Porcentaje de menoscabo global de la persona  Nota: Esta información es indispensable para poder cotizar. "		En atención a lo solicitado por el participante, se precisa que la Entidad no cuenta con trabajadores que actualmente están percibiendo subsidios por un periodo mayor a 90 días, se adjunta la siniestralidad del seguro.	
15	Específico	3 - a	22	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta: Se solicita informar si existe personal a asegurar de las áreas de seguridad, vigilancia u otra actividad afín. De ser así, indicamos si alguno porta armas de fuego.  Nota: Esta información es indispensable para poder cotizar.		En atención a lo solicitado por el participante, se precisa que la Entidad no cuenta personal a asegurar de las áreas de seguridad, vigilancia u otra actividad afín asegurable.	
16	Específico	3 - a	22	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta: Se solicita nos informen si cuentan con personal que realice actividades de riesgo relacionada con Servicios Médicos. De ser así, indicamos cuántos trabajadores a asegurar son servidores de la salud y detallamos el número de médicos, enfermeras, técnicos u otros puestos del sector salud y si realizan atenciones COVID 19. De ser así, informar si se encuentran con las vacunas COVID 19 completas a la fecha de la declaración.  Nota: Esta información es indispensable para poder cotizar. "		En atención a lo solicitado por el participante, se precisa que la Entidad no cuenta personal que realice actividades de riesgo relacionada con Servicios Médicos.	

17	Específico	3 - a	22	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	<p>Consulta: Se solicita nos informen el detalle de los siniestros de los últimos 5 años de SCTR PENSIÓN y su estado actual, en formato Excel, con el siguiente detalle:</p> <p>A.- N° de siniestro, B.- Estado (Pagado/Pendiente), C.- Tipo de Siniestro (Accidente de trabajo/ Enfermedad profesional), D.- Mes y año del siniestro, E.- Cobertura (invalidéz, sobrevivencia, sepelio), F.- Monto del Siniestro.</p> <p>Nota: Esta información es indispensable para poder cotizar."</p>		En atención a la consulta por el participante, se adjunta la información con la que se cuenta a la fecha, precisando que la siniestralidad del seguro SCTR Pensión y Salud con 0% de siniestro a la fecha.	
18	Específico	3 - a	22	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	<p>Consulta: "1. Se solicita nos informen la siniestralidad de los 5 últimos años de SCTR PENSIÓN, en formato Excel, con el siguiente detalle:</p> <p>A.- Año B.- Trabajadores, C.-Monto de planilla anual, D.- Prima Neta, E.-Siniestros liquidados, F.- Siniestros pendientes, G.- IBNR, H.- Porcentajes de siniestralidad anual</p> <p>Nota: Esta información es indispensable para poder cotizar."</p>		En atención a la consulta por el participante, se adjunta la información con la que se cuenta a la fecha, precisando que la siniestralidad del seguro SCTR Pensión y Salud con 0% de siniestro a la fecha.	
19	Específico	3 - a	22	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	<p>Consulta: "1. Respecto a la trama adjunta, se solicita incorporar información relacionada a la descripción de la labor que realiza (cargo o función principal) en formato Excel.</p> <p>Nota: Esta información es indispensable para poder cotizar."</p>		En atención a lo solicitado por el participante, se adjunta la información disponible a la fecha y se precisa que la información solicitada se encuentra adjunta en el anexo B.	
20	Específico	7 - 7	24	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta: Se solicita al Comité de Selección considerar las remuneraciones considerando el tope del sueldo fijado por la SBS como Remuneración Máxima Asegurable.		En atención a la consulta del participante, se precisa que la trama presentada tiene el tope fijado por la SBS por el tiempo contractual.	
21	Específico	8 - 8	24	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta: Se solicita al comité de selección, precise que sus declaraciones no podrán ser remitidas fuera de la fecha final a su contrato, o cuando el monto contractual se haya agotado.		Se precisa al participante que las declaraciones de la Entidad se realizan de acuerdo a los términos de referencia y en caso de salidas o ingresos son reportados en el mes en curso.	
22	Específico	8 - 8	24	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta: Se solicita al área usuaria precisar si el contrato finalizará ¿cuándo el monto contractual se haya agotado, cuando se cumpla el plazo de ejecución del servicio, o lo que ocurra primero?, esto en atención que las planillas varían de manera mensual.		En atención a la consulta del participante, se precisa que la vigencia del contrato será hasta el otorgamiento de la última conformidad y su pago correspondiente; asimismo se precisa que el plazo de ejecución del presente servicio es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, el mismo que se computa desde las 12 horas del día siguiente de la suscripción del contrato, o desde el vencimiento de las pólizas que se encuentren vigentes.	
23	Específico	7 - 7	24	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta: La entrega de la información de pólizas y constancias está supedita a que la declaración mensual no tenga observaciones; de ser ello deberá de enviar ello corregido para su atención; por tanto el plazo para remitir la documentación relacionada la cobertura computara desde el día siguiente hábil del envío de la declaración sin observaciones.		De acuerdo a los términos de referencia, se indica que los endosos/constancias y/o liquidaciones por las declaraciones, deberán entregarse en un plazo máximo de 05 días calendario desde que la entidad entregue toda la información necesaria.	
24	Específico	7 - 7	24	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta: Las condiciones para la atención de su póliza se rigen bajo la Ley N°29946 - Ley del Contrato de Seguros y el DS 003-98 SA, estas mismas se encuentran plasmadas en el documento Condicionado General de la póliza SCTR pensión de la ONP que es parte de los documentos de la póliza y del cual se rigen los términos y condiciones del presente contrato de seguro.		Se precisa que, el postor que obtenga la Buena Pro podrá anexar en las pólizas su respectivo Condicionado General y cláusulas adicionales aprobados por la SBS. Se deja claramente establecido que, en caso de discrepancia entre el respectivo Condicionado General del postor que obtenga la Buena Pro y las "Condiciones Particulares" y a las "Condiciones Especiales" establecidas en las Bases, primarán las disposiciones establecidas en las Bases del presente procedimiento de selección y en los términos de referencia obrantes en la misma, así como cualquier otra disposición que genere obligaciones para el contratista.	
25	Específico	7 - 7	24	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta: Se solicita al Comité de Selección, considerar que las atenciones de endoso de inclusión, se aplicarán en el mismo mes y tendrá como fecha de inicio de vigencia, desde la fecha que la entidad lo indique, vía correo electrónico. Y para las atenciones de endosos de exclusión, se aplicarán en el mismo mes, manteniendo la prima emitida.		Se precisa que las atenciones de endoso de inclusión, se aplicarán en el mismo mes y tendrá como fecha de inicio de vigencia, desde la fecha que la entidad lo indique, vía correo electrónico. Y para las atenciones de endosos de exclusión, se aplicarán en el mismo mes, manteniendo la prima emitida. Siendo el único acceso para la derivación de documentos es a través de la mesa de partes digital: <a href="https://vus.sanpes.gob.pe/VUSPORTAL/#mesadepartedigital">https://vus.sanpes.gob.pe/VUSPORTAL/#mesadepartedigital</a>	
26	Específico	7 - 7	24	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta: El envío de la declaración mensual al ser mensual debe ser esta enviada siempre dentro del mes de la cobertura; no aplica que se remita declaración posterior al mes de la solicitud de cobertura.		Se confirma lo indicado por el participante y se precisa que el envío de la declaración mensual al ser mensual debe ser esta enviada siempre dentro del mes de la cobertura; no aplica que se remita declaración posterior al mes de la solicitud de cobertura.	
27	Específico	7 - 7	24	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta: Se precisa que la emisión de la constancia de aseguramiento, póliza y/o factura, está condicionada a que se disponga con saldo del monto contractual, que permita facturar el periodo solicitado, caso contrario no podrá brindarse atención ni tampoco se podrá emitir los referidos documentos.		En atención a la consulta del participante y se precisa que la Entidad mantendrá el Contrato con el saldo disponible que corresponda durante el plazo de ejecución.	



28	General	-	14	MAPFRE PERU COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta: En caso que para este proceso de selección la Entidad cuente con asesor/corredor de seguros. Solicitamos nos remitan la carta de nombramiento del corredor designado. Asimismo, solicitamos nos informen si han acordado el porcentaje de comisión con dicho corredor, según lo dispuesto en el artículo 33 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Der ser así, los solicitamos nos confirmen el porcentaje de comisión que se deberá incluir como parte de la oferta económica en el presente proceso de selección.		Se precisa al postor que la Entidad cuenta con la asesoría del corredor Arias & Asociados Corredores de Seguros SAC de quien se adjunta carta de nombramiento. Además se aclara que, si bien no se ha acordado una comisión de conformidad a lo dispuesto por el Reglamento de Transparencia de Información y Contratación de Seguros, aprobado por Resolución SBS 3199-2013, Artículo 2, inciso u), determina expresamente que la prima comercial incluye dentro de sus costos los cargos de agenciamiento por la intermediación de Corredores de Seguros; asimismo, a lo señalado en el art. 32.2 de la Resolución SBS 809-2019 que aprueba el Reglamento de Supervisión y Control de los Corredores, donde señala que la carta de nombramiento acredita al corredor de seguros el derecho a percibir la comisión por la intermediación de contrato de seguro según los porcentajes de comisión de agenciamiento que se cobran regularmente en el mercado de seguros para los ramos materia de la presente contratación y, a efectos de que las ofertas puedan ser comparables entre sí, bajo el principio de transparencia, trato justo e igualitario, se deberá considerar el diez por ciento (10%) de porcentaje de comisión para el corredor de seguros designado en el presente proceso. Así mismo se precisa que el íntegro de la comisión será pagado al corredor vigente al momento de adjudicarse la buena pro.	
29	General	-	14	MAPFRE PERU COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta: "En caso de existir un porcentaje o monto fijo de comisión contemplado a favor del asesor/corredor, solicitamos al Comité de Selección se sirva precisar lo siguiente:  1. ¿Se paga el íntegro de la comisión únicamente al asesor/corredor nombrado desde la fecha de convocatoria hasta la fecha de otorgamiento de la buena pro?  2. De darse un cambio de asesor/corredor durante el periodo de tiempo mencionado en el punto 1 precedente: a. ¿Se paga el íntegro de la comisión al que tuvo nombramiento vigente a la fecha de la convocatoria? b. ¿Se paga el íntegro de la comisión al que tuvo nombramiento vigente a la fecha de otorgamiento de la buena pro? c. ¿Se divide la comisión entre los distintos corredores/asesores? De ser afirmativa la respuesta, por favor indicar la metodología de cálculo a aplicar.  3. De existir cambio de asesor/corredor, luego del otorgamiento de la buena pro, pero antes de la suscripción del contrato: a. ¿Se paga el íntegro de la comisión a quien (es) tuvo nombramiento vigente hasta antes de la suscripción del contrato conforme a las respuestas dadas a la pregunta 2 anterior? b. ¿Se paga el íntegro de la comisión a quien tuvo nombramiento vigente a la fecha de suscripción del contrato? c. ¿Se divide la comisión entre los distintos corredores/asesores? De ser afirmativa la respuesta, por favor indicar la metodología de cálculo a aplicar."		Se aclara al postor que para las casuísticas presentadas el pago de la comisión se brindará únicamente y en su integridad al corredor nombrado durante la convocatoria del presente proceso, Arias & Asociados Corredores de Seguros SAC.	
30	General	-	14	MAPFRE PERU COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta: Formulamos consulta para que precisen si, de acuerdo con sus normas internas, es posible que un postor pueda participar en su concurso, estando sujeto a cobranzas coactivas?		Se precisa que la presente contratación se rige por las normativas señaladas en las bases, bajo eso contexto, el numeral 11 de la Ley de Contrataciones establece los impedimentos para ser participantes, postores, contratistas y/o subcontratistas. Asimismo, Se precisa que cuando un proveedor esta sujeto a cobranzas coactiva, no se encuentra impedido para participar en el presente procedimiento de selección, pero es preciso recalcar al proveedor que al estar sujeto a una cobranzas coactiva, presenta cierta dificultad en los tramites financieros ante entidades bancarias. En sentido, mientras el participante no este imposibilitado según normativa de Contrataciones podrá participar y deberá cumplir con todas las formalidades exigidas	
31	Especifico	2.2.1.1 -	16	MAPFRE PERU COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta: "El numeral 2.2 de la Bases (2.2.1.1. Contenido de las Ofertas) establece que la oferta contendrá la documentación señalada, de manera obligatoria. Respecto a la presentación de documentos y la firma del Representante Legal en base a lo contemplado en el Decreto Legislativo 1412 (Ley del Gobierno Digital) la finalidad del Estado es integrar de manera intensiva las tecnologías digitales para la prestación de servicios digitales en condiciones seguras, confiables, transparentes, interoperables en un entorno de gobierno digital. Asimismo, Las firmas digitales han sido materia de aprobación por la Ley 27269 del 26 de mayo del 2000, modificada por la Ley 27310 y reglamentada por el D.S. 052-2008-PCM, actualmente vigente.  El artículo 1ero de esta Ley regula el uso de la firma digital y le otorga la misma validez y eficacia jurídica que una firma manuscrita, ya sea que provenga de una persona natural o del Representante acreditado de una persona jurídica, siempre que se posea el certificado digital emitido por una entidad de certificación.  Solicitamos se nos señale si es posible utilizar firma digital de nuestros Representantes Legales para la suscripción y firma de los documentos señalados para la admisión de ofertas."		De acuerdo a lo establecido en las Bases del presente procedimiento de selección, las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento. Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.	
32	Especifico	2.2.1.1 - d	16	MAPFRE PERU COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta: Sirvanse aclarar si bastará la presentación del Anexo N° 3, no siendo necesario incluir en la propuesta los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1. del Capítulo III.		Se aclara al participante, que no se ha requerido en las bases como documentación obligatoria incluir los términos de referencia.	
33	Especifico	2.4 -	18	MAPFRE PERU COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta: "Solicitamos al comité especial sirva precisar el Texto a considerar en la carta Fianza en caso de resultar adjudicados en la buena pro. Así como también confirmar si la entidad aceptara el redondeo en el segundo decimal de la Fianza y esta no será materia de observación.  Ejemplo:  GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DERIVADO DEL CONCURSO PÚBLICO N° <i>llllllll</i> . CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE <i>llllllll</i> ."		Se precisa, que se permitirá el redondeo en el segundo decimal de la carta fianza teniendo en cuenta que el valor de la carta fianza no sea menor al 10% del monto contractual.	

34	Específico	2.5 -	19	MAPFRE PERU COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	<p>Consulta: "El numeral 2.4 de la Bases (Perfeccionamiento del Contrato) establece que el contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene.</p> <p>Respecto a la firma del Representante Legal en base a lo contemplado en el Decreto Legislativo 1412 (Ley del Gobierno Digital) la finalidad del Estado es integrar de manera intensiva las tecnologías digitales para la prestación de servicios digitales en condiciones seguras, confiables, transparentes, interoperables en un entorno de gobierno digital. Asimismo, Las firmas digitales han sido materia de aprobación por la Ley 27269 del 26 de mayo del 2000, modificada por la Ley 27310 y reglamentada por el D.S. 052-2008-PCM, actualmente vigente.</p> <p>El artículo 1º de esta Ley regula el uso de la firma digital y le otorga la misma validez y eficacia jurídica que una firma manuscrita, ya sea que provenga de una persona natural o del Representante acreditado de una persona jurídica, siempre que se posea el certificado digital emitido por una entidad de certificación.</p> <p>En términos generales, la firma digital puede ser usada para presentar y responder solicitudes, suscribir cartas y comunicaciones, así como suscribir contratos y/o documentos que contienen obligaciones y derechos recíprocos que requieren aceptaciones mutuas, se precisa que ambas partes posean la capacidad legal de utilizar firmas digitales autorizadas por los certificados respectivos.</p> <p>Solicitamos se nos señale si es posible utilizar firma digital de nuestros Representantes Legales para la suscripción y firma del contrato."</p>		<p>Se precisa a la consulta, que SANIPES cuenta con la implementación de firma digital, por lo que se podrá utilizar este mecanismo para la suscripción de contrato, teniendo en cuenta los plazos y procedimientos establecidos en el artículo 141 del RLOE.</p> <p>Cabe precisar que, para el empleo de la firma digital se deberá cumplir estrictamente con lo establecido en Ley 27269 del 26 de mayo del 2000, modificada por la Ley 27310 y su reglamento D.S. 052-2008-PCM.</p>	
35	General	3.1 - TDR	20	MAPFRE PERU COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta: Las garantías de fiel cumplimiento del contrato de bienes, servicios en general y consultoría en general se extinguen cuando la entidad otorga la conformidad del servicio sin observaciones?		Se precisa que las garantías de fiel cumplimiento del contrato es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la última conformidad de la recepción de la prestación.	
36	General	3.1 - TDR	20	MAPFRE PERU COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta: Después de la conformidad se emite la constancia de la prestación y se procede a pagar al contratista. Una vez hecho el pago se culmina el contrato ¿Cuándo debe devolverse al contratista las garantías?		Se precisa que las garantías de fiel cumplimiento del contrato, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original serán devueltas a solicitud del contratista luego del último pago del servicio, en un plazo máximo 05 días hábiles de recepcionada la solicitud.	
37	General	3.1 - TDR	20	MAPFRE PERU COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta: La entidad puede retener la garantía después de culminado el contrato y exigir renovaciones a posteriori?		En atención a la consulta del participante, se indica que la Entidad podrá exigir la renovación de carta fianza en caso se encuentren pendientes conformidades de servicios, lo cual será comunicado oportunamente al contratista.	
38	General	3.1 - TDR	20	MAPFRE PERU COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta: Consultamos si su entidad adeuda el pago de primas por un plazo mayor a 90 días a alguna aseguradora		Se precisa al participante que la consulta realizada no forma parte del presente proceso de selección, sin embargo, se aclara que si bien la entidad puede contar con deuda mayor a 90 días, las mismas se encuentran con el trámite de atención de pago para el cumplimiento de las mismas.	
39	General	3.1 - TDR	20	MAPFRE PERU COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta: Solicitamos al Comité de Selección señale si es posible la utilización de pólizas digitales al postor ganador.		Se precisa que se aceptará la emisión y entrega de pólizas mediante formato digital, las cuales deberán ser presentadas a través de mesa de partes virtual de SANIPES en el horario indicado en los términos de referencia.	
40	General	3.1 - TDR	20	MAPFRE PERU COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta: Solicitamos que la remisión de los documentos que forman parte de la propuesta y/o del contrato, entre estos las pólizas digitales se efectúe mediante el uso del correo electrónico.		Se precisa que se aceptará la emisión y entrega de pólizas mediante formato digital, las cuales deberán ser presentadas a través de mesa de partes virtual de SANIPES en el horario indicado. Sin embargo, la documentación que forma parte de la propuesta y/o contrato debe guardar las formalidades del presente proceso de selección e indicadas en las bases administrativas.	
41	General	3.1 - TDR	20	MAPFRE PERU COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta: Solicitamos puedan indicarnos la fecha de inicio de la vigencia y/o inicio de cobertura para las pólizas contratadas.		Se precisa que las pólizas deben iniciar su vigencia al día siguiente de la suscripción del contrato, o desde el vencimiento de las pólizas vigentes, desde ahí se contabilizará los 365 días calendario. Se aclara al postor que la información para el inicio de la cobertura será brindada al postor ganador de la buena pro, bajo las premisas indicadas.	
42	General	3.1 - TDR	20	MAPFRE PERU COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta: PARA TODOS LOS RAMOS: Agradeceremos proporcionarnos la estructura de costos por cada ramo de sus pólizas vigentes.		Se precisa al postor que lo solicitado se encuentra adjunto en el anexo B.	
43	General	3.1 - TDR	20	MAPFRE PERU COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta: PARA TODOS LOS RAMOS: Considerando que la aseguradora ganadora deberá emitir las pólizas, se solicita al Comité proporcionar los Términos de Referencia de las Bases Integradas en formato Word, las cuales servirán para la emisión de las pólizas.		En atención a la solicitud del participante, se indica que los términos de referencia estarán disponibles adjuntos al presente procedimiento de selección.	
44	General	3.1 - TDR	20	MAPFRE PERU COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta: PARA TODOS LOS RAMOS: Confirmar que la entidad ganadora de la buena pro ganadora, podrá anexar las cláusulas generales de contratación y condicionados vigentes debidamente autorizados por la SBS.		Se precisa que, el postor que obtenga la Buena Pro podrá anexar en las pólizas su respectivo Condicionado General y cláusulas adicionales aprobados por la SBS. Se deja claramente establecido que, en caso de discrepancia entre el respectivo Condicionado General del postor que obtenga la Buena Pro y las "Condiciones Particulares" y a las "Condiciones Especiales" establecidas en las Bases, primarán las disposiciones establecidas en las Bases del presente procedimiento de selección y en los términos de referencia obrantes en la misma, así como cualquier otra disposición que genere obligaciones para el contratista.	
45	Específico	-	20	MAPFRE PERU COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta: SCTR SALUD: Solicitamos se sirva confirmar el monto de planilla total con el que calcularemos la prima a presentar en nuestra oferta económica.		Se aclara al postor que lo solicitado se encuentra en las bases del presente proceso (pag. 20)	
46	Específico	-	20	MAPFRE PERU COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta: SCTR SALUD: Hay trabajadores que hacen uso de motocicletas para el desarrollo de sus funciones.		En atención a la consulta del participante, se precisa que la Entidad cuenta con un trabajador que hace uso de una motocicleta para el desarrollo de sus funciones.	
47	Específico	-	20	MAPFRE PERU COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta: SCTR SALUD: Detalle de los trabajos y puestos del personal a asegurar.		Se precisa al postor que lo solicitado se encuentra adjunto en el anexo B.	
48	Específico	-	20	MAPFRE PERU COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta: SCTR SALUD: Solicitamos se sirvan proporcionar la planilla de asegurados en Excel con detalle de puesto y remuneración mensual.		Se aclara al postor que lo solicitado se encuentra adjunto en el anexo C. Mismo que es sólo referencial.	
49	Específico	-	20	MAPFRE PERU COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta: SCTR SALUD: Solicitamos se sirvan proporcionar información de las primas pagadas de los últimos 12 meses y la planilla mensual declarada.		Se precisa al postor que lo solicitado se encuentra adjunto en el anexo D.	

50	Específico	-	20	MAPFRE PERU COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta: SCTR SALUD: Solicitamos se sirvan proporcionar la siniestralidad de los últimos 06 años, donde se visualice las primas pagadas y la relación de siniestros en formato Excel u otro que permita el correcto análisis por parte de los postores y no se adjunte en formato PDF.		Se precisa al postor que se adjunta la información con la que se cuenta a la fecha.	
51	Específico	-	21	MAPFRE PERU COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta: SCTR PENSION: Solicitamos se sirva confirmar el monto de planilla total con el que calcularemos la prima a presentar en nuestra oferta económica.		Se aclara al postor que lo solicitado se encuentra en las bases del presente proceso (pág. 20)	
52	Específico	-	21	MAPFRE PERU COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta: SCTR PENSION: Hay trabajadores que hacen uso de motocicletas para el desarrollo de sus funciones.		En atención a la consulta del participante, se precisa que la Entidad cuenta con un trabajador hace uso de una motocicleta para el desarrollo de sus funciones.	
53	Específico	-	21	MAPFRE PERU COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta: SCTR PENSION: Detalle de los trabajos y puestos del personal a asegurar.		Se precisa al postor que se adjunta la información con la que se cuenta a la fecha.	
54	Específico	-	21	MAPFRE PERU COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta: SCTR PENSION: Solicitamos se sirvan proporcionar la planilla de asegurados en Excel con detalle de puesto y remuneración mensual.		Se precisa al postor que se adjunta la información con la que se cuenta a la fecha.	
55	Específico	-	21	MAPFRE PERU COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta: SCTR PENSION: Solicitamos se sirvan proporcionar información de las primas pagadas de los últimos 12 meses y la planilla mensual declarada.		Se aclara al postor que se anexa la información con la que se cuenta a la fecha.	
56	Específico	-	21	MAPFRE PERU COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta: SCTR PENSION: Solicitamos se sirvan proporcionar la siniestralidad de los últimos 06 años, donde se visualice las primas pagadas y la relación de siniestros en formato Excel u otro que permita el correcto análisis por parte de los postores y no se adjunte en formato PDF.		Se precisa al postor que se adjunta la información con la que se cuenta a la fecha.	
57	Específico	3.2 - A	27	MAPFRE PERU COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Observación: "HABILITACION: Observamos que como uno de los requisitos para acreditar la Habilitación del SCTR SALUD se solicite lo siguiente:  ¿ Copia simple del documento de autorización para prestaciones de seguros, expedido por la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras de Fondos de Pensiones conforme lo señalado en la Ley 26702 Ley General de Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros, o contar con certificado emitido por la SBS en el cual se verifique que pueden ejercer la comercialización de seguros en el país.  Debido a que se trata de la póliza de SCTR SALUD, se tendría que contar con el Certificado emitido por SUSALUD que es el ente que autoriza su funcionamiento para la actividad económica de prestación del SCTR Salud, en vista que las EPS no son autorizadas por la Superintendencia de Banca y Seguros.  El artículo 49 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado indica que dentro de la Capacidad legal se incluye aquella documentación que acredite la representación y habilitación para llevar a cabo la actividad económica materia de contratación.  Por lo expuesto, solicitamos acoger esta observación y se precisa que la habilitación del SCTR SALUD se acreditará con la copia simple del Certificado de registro como EPS emitido por SUSALUD; y se elimine el requisito de copia de autorización de funcionamiento o copia del Certificado emitido por la SBS."	Art. 49 del Reglamento de la Ley 30225 LCE	En atención a lo indicado por el participante, se acoge a lo solicitado y se precisa que será modificado con motivo de la integración de las bases.	A. CAPACIDAD LEGAL HABILITACIÓN SCTR SALUD Requisitos: • Certificado de registro como EPS emitido por SUSALUD en el cual se verifique que pueden ejercer la comercialización de seguros en el país. • Registro vigente emitido la Superintendencia Nacional de Salud.  Acreditación: • Copia simple del Certificado de registro como EPS emitido por SUSALUD en el cual se verifique que pueden ejercer la comercialización de seguros en el país. • Copia del documento que acredite el registro de la Entidad Prestadora de Salud autorizada por la Superintendencia Nacional de Salud.
58	Específico	V - Proforma	31	MAPFRE PERU COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta: Solicitamos al comité especial se sirva precisar que la PROFORMA DE CONTRATO consignada en el Capítulo V de las bases, será el tenor del contrato definitivo a ser suscrito por el ganador de la buena pro, conforme a lo establecido por el art. 32º de la Ley de Contrataciones del Estado; con las inclusiones de los datos resultantes del presente proceso de selección. Se hace necesaria esta precisión por cuanto se ha dado el caso, en otras Entidades del Estado, que han variado el tenor de la proforma del contrato al momento de la suscripción del mismo; incorporando nuevas condiciones, penalidades u obligaciones diferentes a las consignadas en la proforma de contrato y que no se encontraban consideradas en las bases integradas ni fueron puestas en conocimiento de los postores.		Se precisa al participante que la proforma de contrato consignada en las presentes bases, será el tenor del contrato definitivo, donde solo se incluirán y modificarán los datos resultantes del presente procedimiento de selección	
59	Anexo	3 -	4	MAPFRE PERU COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta: "En el ANEXO N° 3 al pie de la hoja hacen una acotación señalando lo siguiente: Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.  Sirvanse señalar qué otros documentos consideran ustedes necesarios y obligatorios para este concurso, que los postores deberán presentar en forma obligatoria aparte de los indicados en el numeral 2.2.1.1, ya que es de suma importancia que los mencionen específicamente para evitar cualquier incumplimiento involuntario de parte de cualquier postor y que pueda significar la descalificación."		Se precisa a los participantes que para acreditar el cumplimiento de los términos de referencia solo se requerirá la presentación del anexo N°3.	
60	Específico	1.2 -	14	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta: Corredor de Seguros Designado.- Solicitamos al Comité de Selección se sirvan informar a los participantes si la Entidad cuenta, para el presente Procedimiento de Selección, con los servicios de un Corredor de Seguros. Agradeceremos proporcionar el nombre del Corredor de Seguros de corresponder.		Se aclara al participante que SANIPES cuenta con la asesoría del Bróker Arias & Asociados Corredores de Seguros SAC.	
61	Específico	1.2 -	14	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta: Facultades de Representación del Corredor.- Considerando que la normativa de seguros otorga poderes de representación a los Corredores de Seguros, agradeceremos al Comité de Selección se sirvan confirmar si el Corredor de Seguros, nombrado por vuestra Entidad, se encuentra autorizado para recoger y entregar las diferentes Pólizas, endosos, documentación; etc., en su nombre y representación.		Se precisa al participante que nuestro corredor de seguros se encuentra autorizado para el recojo de las pólizas, estados de cuenta, facturas, endosos, documentación entre otros, en su nombre y representación. Se precisa que la documentación indicada, debe ser alcanzada virtualmente de forma paralela, a la Entidad, así como a nuestro corredor de seguros, a fin de tener un adecuado control de los plazos de entrega.	
62	Específico	1.2 -	14	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Observación: SOBRE LA COMISIÓN DEL CORREDOR DE SEGUROS: De acuerdo a lo establecido por el artículo 33 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, SOLO EN LOS CASOS DE CONTRATACIONES QUE INVOLUCREN LA CONTRATACIÓN DE SEGUROS PATRIMONIALES, procede que la Entidad pueda solicitar que la cotización de las aseguradoras contenga una estructura de costos que incluya la comisión del corredor de seguros, o convenir dicha comisión con el corredor de seguros nombrados. Por lo que, atendiendo que en el presente procedimiento de selección se ha convocado la contratación de un SEGURO PERSONAL, como lo constituye la contratación del SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO SALUD Y PENSIÓN; solicitamos al Comité de Selección se sirva confirmar que, para la presente contratación y de corresponder, la determinación de la comisión por agenciamiento será conforme a lo establecido por los artículos 32 y 34 de la Resolución SBS N° 809-2019, Reglamento de Supervisión y Control de los Corredores y Auxiliares de Seguros, al involucrar la presente contratación solamente la contratación de SEGUROS PERSONALES.		Se aclara que; si bien no se ha acordado una comisión, de conformidad a lo dispuesto por el Reglamento de Transparencia de Información y Contratación de Seguros, aprobado por Resolución SBS 3199-2013, Artículo 2, inciso u), determina expresamente que la prima comercial incluye dentro de sus costos los cargos de agenciamiento por la intermediación de Corredores de Seguros; asimismo, a lo señalado en el art. 32.2 de la Resolución SBS 809-2019 que aprueba el Reglamento de Supervisión y Control de los Corredores, donde señala que la carta de nombramiento acredita al corredor de seguros el derecho a percibir la comisión por la intermediación de contrato de seguro según los porcentajes de comisión de agenciamiento que se celebran regularmente en el mercado de seguros para los ramos materia de la presente contratación y, a efectos de que las ofertas puedan ser comparables entre sí, bajo el principio de transparencia, trato justo e igualitario, se deberá considerar el diez por ciento (10%) de porcentaje de comisión que será pagado únicamente y en su integridad al corredor Arias & Asociados Corredores de Seguros SAC.	

63	Específico	1.2 -	14	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta: Sobre el Pago de Comisiones: Solicitamos al Comité de Selección se sirva confirmar que la forma de pago de la comisión al corredor de seguros designado será la política de pago de comisiones de la compañía de seguros ganadora de la Buena Pro.		Se aclara al postor que el pago de comisión se realizará únicamente y en su integridad al corredor designado en la convocatoria del presente proceso.	
64	Específico	1.2 -	14	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta: Sobre la Forma de Pago de Comisiones: Solicitamos al Comité de Selección se sirva confirmar que, en caso de cambio de corredor de seguros durante el presente procedimiento de selección o durante la ejecución del servicio, la comisión de agenciamiento, de encontrarse pendiente el pago, será abonada conforme a la política de pago de comisiones de la compañía de seguros ganadora de la Buena Pro.		Se aclara al postor que en caso de cambio de corredor, la comisión será pagada únicamente y en su integridad al corredor designado en la convocatoria del presente proceso..	
65	Específico	1.2 -	14	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta: Horario de Atención Mesa Partes Entidad: Solicitamos al Comité de Selección se sirvan proporcionar la dirección de la mesa de partes de vuestra Entidad, asimismo, el horario de atención. De la misma forma agradeceremos se sirvan brindar la dirección electrónica de la mesa de partes virtual de la Entidad.		se precisa al participante que toda documentación requerida para la ejecución del presente servicio debe ser remitida a la sede de SANIPES en calle Amador Merino Reyna N° 267 (oficinas 1201 y 1202) - San Isidro – Lima o a través de Mesa de Partes Virtual <a href="https://vus.sanipes.gob.pe/VUSPORTAL#/mesadepartedigital">https://vus.sanipes.gob.pe/VUSPORTAL#/mesadepartedigital</a> , de lunes a viernes, en horario de 08:00 horas a 16:00 horas.	
66	Específico	1.10 -	15	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Observación: BASE LEGAL: Atendiendo que el presente procedimiento implica la contratación de seguros, solicitamos al Comité de Selección se sirva comprender EN FORMA EXPRESA, en la Base Legal del presente proceso de selección, a la Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros ¿ Ley N° 26702, la Ley del Contrato de Seguros ¿ Ley N° 29946 y los diferentes Reglamentos y Directivas aprobadas por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que sean aplicables.		Se acoge la observación y con motivo de la integración de las bases serán incluidas según lo indicado.	SECCION ESPECIFICA CAPITULO I GENERALIDADES 1.10 BASE LEGAL  - Ley N°26790 - Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. - Decreto Supremo N°009-97-SA, Reglamento de Ley N° 26790. - Decreto Supremo N°003-98-SA, Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo. - Decreto Supremo N° 008-2022-SA - Actualización del Anexo 5 del Decreto Supremo N° 009-97-SA*
67	Específico	2.2.1.1 - d)	16	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta: DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA: Solicitamos al Comité de Selección se sirva precisar si bastará la sola presentación de la Declaración Jurada (Anexo N° 3) establecida en el inciso d) del Numeral 2.2.1.1., correspondiente al Contenido de las Propuestas de la Sección Específica de las Bases, Documentación de presentación obligatoria, o si será necesario que lo declarado se encuentre respaldado con la presentación de algún otro documento.		Se precisa a los participantes que para acreditar el cumplimiento de los términos de referencia solo se requerirá la presentación del anexo N°3.	
68	Específico	2.5 -	19	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta: PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO: En lo relativo al acto mismo del perfeccionamiento del contrato; solicitamos al Comité de Selección, se sirva admitir que el perfeccionamiento del contrato pueda ser realizado mediante la suscripción del mismo pueda realizarse mediante Firmas Digitales debidamente autorizadas y permitidas por Ley.		Se precisa a la consulta, que SANIPES cuenta con la implementación de firma digital, por lo que se podrá utilizar este mecanismo para la suscripción de contrato, teniendo en cuenta los plazos y procedimientos establecidos en el artículo 141 del RLCE. Cabe precisar que, para el empleo de la firma digital se deberá cumplir estrictamente con lo establecido en Ley 27269 del 26 de mayo del 2000, modificada por la Ley 27310 y su reglamento D.S. 052-2008-PCM.	
69	Específico	2.6 -	19	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta: FORMA DE PAGO: Las Bases no son suficientemente claras y objetivas respecto a la facturación en los casos de consorcios, ya que es conocido el problema con el SIAF que sólo permite el registro de un solo RUC para efectos de realizar el pago por el servicio. Ello no permite realizar el pago a cada consorciado; por lo que solicitamos al comité de selección se sirva confirmar lo siguiente:  ¿ Si será posible que el pago por el servicio a ser prestado sea a cada parte consorciada; facturando independientemente por el servicio que presten.  ¿ Que el íntegro del servicio sea abonado por la Entidad al Consorciado líder y se acepte, aparte del comprobante de pago del Consorciado líder, el comprobante de pago de la otra parte consorciada.  ¿ En el caso la facturación tenga que ser realizada únicamente por el Consorciado Líder, solicitamos se sirvan confirmar que el comprobante de pago exprese el número de la Póliza Líder; por cuanto las normas y directivas establecidas por la SBS no permiten a las compañías que prestan el servicio de seguros generales y vida facturar por la prestación de servicios de salud.  Por lo que solicitamos al comité de selección se sirva aclarar y precisar la forma de facturación por parte de los postores que se presenten en consorcio y en cuya facturación individual no les permita facturar por los servicios prestados por la otra parte consorciada.		Al respecto de la consulta, se precisa que la DIRECTIVA N° 005-2019-OSCE/CD, PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES EN CONSORCIO EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO, ha establecido los criterios que deben ser observados por las Entidades y los proveedores que participen en consorcio en las contrataciones que realizan las Entidades, y en el literal 2 del numeral 7.7. Contrato del Consorcio señala: "Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC) del consorcio". Por lo que, deberán ceñirse a lo establecido en la Directiva citada	
70	Específico	3.1 - VIII	24	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta: TÉRMINOS DE REFERENCIA ¿ Entregables / Productos: En lo relativo a que el Contratista tendrá un plazo de 15 días calendario para realizar la entrega de la póliza de seguro; solicitamos que el mencionado plazo sean contados desde que la entidad entregue toda la información necesaria; conforme a lo establecido para los casos de entrega de endosos, constancias y/o liquidaciones.		Se precisa que, el contratista tendrá un plazo de 15 días calendario para realizar la entrega de la póliza de seguro luego de firmado el contrato. Y en cuanto a la entrega de endosos, constancias y otros el plazo es de 05 días calendario contados desde que la entidad entregue toda la información necesaria.	
					Observación: OTRAS PENALIDADES: Observamos la tabla de penalidades establecida en el numeral XII de los Términos de referencia de las Bases, QUE SE APLICAN POR PRESENTAR LOS ENTREGABLES FUERA DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA; ES DECIR POR RETRASO INJUSTIFICADO EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO. E ESTOS CASOS, LA PENALIDAD APLICABLE ES LA ESTABLECIDA POR EL			

71	Específico	3.1 - XII	25	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	<p>ARTÍCULO 162 DEL REGLAMENTO Y NO POR EL ARTICULO 163.</p> <p>LA TABLA ESTABLECIDA DENOMINADA ¿OTRAS PENALIDADES¿ CONSTITUYE UNA DOBLE PENALIDAD QUE EL COMITÉ DE SELECCIÓN PRETENDE IMPONER EN ADICIÓN A LA PENALIDAD ESTABLECIDA POR EL ARTICULO 162 DEL REGLAMENTO de la Ley de Contrataciones del Estado. El comité de selección pretende aplicar al contratista doble penalidad por el retraso injustificado en la ejecución de obligaciones. Ello no se condice en lo absoluto con las normas de contrataciones, ni con el Art. 230º de la Ley de Procedimiento Administrativo General.</p> <p>En primer lugar, el Art. 163 del Reglamento señala que en las Bases se podrán establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162 del Reglamento, siempre y cuando sean objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria, deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad, DISTINTAS AL RETRASO O MORA, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.</p> <p>En parte alguna de la norma se señala que las penalidades pueden ser establecidas en ADICIÓN A LA PENALIDAD contemplada en el Art. 162; sino que DEBEN APLICARSE PENALIDADES DIFERENTES A LA PENALIDAD ESTABLECIDA POR EL ART. 162º.</p> <p>El artículo mencionado, señala que LAS PENALIDADES A SER ESTABLECIDAS DEBEN SER DIFERENTES Y CALCULARSE EN FORMA INDEPENDIENTE A LA PENALIDAD POR RETRASO O MORA; es decir, la nueva penalidad debe ser diferente e independiente a la penalidad establecida por el Art. 162º. NO PUEDEN APLICARSE DOS PENALIDADES POR UN MISMO HECHO; EN ESTE CASO POR EL INCUMPLIMIENTO O MORA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p> <p>La aplicación de penalidades no puede ser en forma sucesiva, concurrente ni simultánea; ello constituiría una forma de abuso de derecho que la norma no protege ni ampara.</p> <p>Debemos señalar que el Art. 230º Numeral 10 de la Ley de Procedimiento Administrativo General, señala claramente lo siguiente:</p> <p>Artículo 230.- Principios de la potestad sancionadora administrativa (¿) 10. Non bis in idem.- No se podrá imponer sucesiva o simultáneamente una pena y una sanción administrativa por el mismo hecho en los casos que se aprecie la identidad del sujeto, hecho y fundamento.</p> <p>En atención a lo expuesto y conforme a lo establecido por los Arts. 162 y 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y al Numeral 10 del Art. 230º de la Ley de Procedimiento Administrativo General; los mismos que no permiten la aplicación en forma sucesiva, concurrente ni simultánea de penalidades; solicitamos al Comité de Selección se sirva acoger la presente observación y excluya de las Bases la denominada OTRAS PENALIDADES establecida en el Numeral XII de los Términos de Referencia, por cuanto EL MISMO ES POR INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATO Y SERÍA APLICADO EN ADICIÓN A LAS PENALIDADES establecidas en las normas de contrataciones del Estado, constituyendo esto una imposición de una doble penalidad por un mismo hecho.</p> <p>Por lo expuesto, solicitamos al Comité de Selección se sirva acoger la presente observación y retire de las Bases la penalidad adicional observada.</p>		<p>En atención a la observación del participante, en la cual observa la posible duplicidad en la penalidad por mora en la ejecución de la prestación y otras penadadades, en ese sentido se debe precisar que en el numeral XI de los Términos de Referencia se aplicará penalidades sobre la ausencia de cobertura de los seguros contratados y que el numeral XII se refiere a la penalidad en el retraso de la entrega de los documentos indicados en el numeral VII Entregables /Productos, los cuales cuentan con su plazo y formas de presentación.</p> <p>En ese sentido no constituyen duplicidad en su aplicación por lo cual no se acoge la observación.</p>	
72	Específico	V -	31	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	<p>Consulta: PROFORMA DEL CONTRATO:</p> <p>Solicitamos al Comité de Selección se sirva precisar que la Proforma de Contrato consignada en el Capítulo V de las Bases, será el tenor del contrato definitivo a ser suscrito por el ganador de la Buena Pro, con las inclusiones de los datos resultantes del presente proceso de selección, conforme a lo establecido por el Art. 32º de la Ley de Contrataciones del Estado. Se hace necesaria esta precisión por cuanto se ha dado el caso, en otras Entidades del Estado, que han variado el tenor de la Proforma del Contrato al momento de la suscripción de este; incorporando nuevas condiciones, penalidades u obligaciones diferentes a las consignadas en la Proforma de Contrato y que no se encontraban consideradas en las Bases Integradas ni fueron puestas en conocimiento de los postores.</p>		<p>Se precisa al participante que la proforma de contrato será el tenor del contrato definitivo a ser suscrito por el ganador de la buena pro, al cual se considerará las inclusiones y modificaciones de los datos resultantes del presente proceso de selección.</p>	
73	Anexo	3 -	41	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	<p>Consulta: ANEXO N° 3:</p> <p>En lo relativo a la nota consignada en la parte final del Anexo N° 03, la misma que señala:</p> <p>¿Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases ¿</p> <p>Agradeceremos se sirvan especificar qué otros documentos, aparte de los requeridos por el Numeral 2.2.1.1 de la Sección Específica de las Bases, son requeridos adicionalmente para la presentación del expediente técnico, en todo caso, se sirva aclarar la mencionada nota precisando que no se presentará documentación adicional a la señalada por el Numeral 2.2.1.1.</p>		<p>Se precisa a los participantes que para acreditar el cumplimiento de los términos de referencia solo se requerirá la presentación del anexo N°3.</p>	

Notas:

Puede agregar o eliminar **filas**, según sea necesario.

No puede agregar ni eliminar **columnas** ni modificar el encabezado de las mismas.