

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15 de setiembre del 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Item I - Gerencia de Operaciones Item II - Gerencia Legal						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de Tasacion						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Item I - OE7 - Mejorar la Eficacia de la organización a través del diseño e implementación de un enfoque basado en procesos Item II - OE8. Implementar y fortalecer los Sistemas de Gestión del FMV- EE13. Cumplimiento de Obligaciones y Compromisos del FMV al 95%						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	21						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N°963-2023-FMV-GO	Fecha de recepción	19/05/2023 (Item I)			
		Documento de requerimiento	Memorando N°540-2023-FMV-GL	Fecha de recepción	03/08/2023 (Item II)			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	19/07/2023 (Item I)	De oficio	x	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la segunda versión	23/08/2023 (Item II)	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la tercera versión	17/08/2023 (Item I)	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la tercera versión	15/09/2023 (Item II)	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la cuarta versión	12/09/2023 (Item I)	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	x			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	x			
		Documento de aprobación de la estandarización						
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	x			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
<b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	IM N°047-FMV-DL-CPS	07/08/2023			
<p>1. Se realizó observaciones a los términos de referencia (versión 2) en el numeral 14.3. Experiencia del Postor en la especialidad, ya que en el párrafo de la experiencia de micro y pequeña empresa se está solicitando experiencia en servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, lo cual no es acorde al requerido.</p>								
<p><b>14.3. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 300,000.00 soles (Trecientos mil 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 50,000.00 soles (Cincuenta mil 00/100 Soles), por la contratación de servicios de <b>vigilancia privada en entidades públicas o privadas</b>, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	2	2	2	Correo electrónico	22/08/2023			

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. Se sugirió precisar en el numeral 5-LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO, de contados a partir del día siguiente de entregada la documentación necesaria por a partir del día siguiente de comunicado por el área usuaria.  
2. Se sugirió precisar en el numeral 6-ENTREGABLE, de contados a partir del día siguiente de entregada la documentación necesaria por a partir del día siguiente de comunicado por el área usuaria.

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Correo electrónico	05/09/2023			

1. En los TDR del ítem 1 (Gerencia de Operaciones) el plazo de aprobación por parte del FMV difiere en 2 puntos de los TDR (4.2 vs VI):

**VI. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución conforme a las siguientes etapas:

- Presentación del Plan de Trabajo – 03 días calendarios a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- Aprobación del Plan de Trabajo por parte del FMV – 02 días calendarios a partir del día siguiente de presentado el Plan de Trabajo.
- Ejecución – 120 días calendarios a partir del día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo.

El proveedor deberá entregar un Plan de Trabajo, a los (3) días calendarios siguientes de suscrito el contrato, y deberá ser aprobado por el FMV en un plazo que no exceda los (3) días calendarios a partir del día siguiente de haber recibido dicho plan, en el mismo plazo de aprobación se entregará la información del anexo N°2.

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
2	1	1	Correo electrónico	05/09/2023			

1. En los TDR del ítem 2 (Gerencia de Legal), se solicitan requisitos que no mencionan en qué momento de la contratación se deben presentar puesto que son un punto diferente a los requisitos de calificación

**13. REQUISITOS**

Quien suscriba cada una de las tasaciones deberá colegiado y habilitado. (presentar constancia)

Estar inscrito en el Registro de Peritos Valuadores (REPEV) de la SBS (deberá acreditar tener vigente su inscripción en el REPEV de la SBS). – presentar constancia.

**14. REQUISITOS DE CALIFICACION**

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Memorando N°1495-2023-FMV-GO	19/07/2023			

Se realizaron los ajustes solicitados a los Terminos de Referencia version 1

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Correo electrónico	17/08/2023			

Se realizaron los ajustes solicitados a los Terminos de Referencia version 2

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
2	2	2	Correo electrónico	23/08/2023			

Se realizaron los ajustes solicitados a los Terminos de Referencia version 1

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Correo electrónico	12/09/2023			

Se realizaron los ajustes solicitados a los Terminos de Referencia version 3

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
2	1	1	Correo electrónico	15/09/2023			

Se realizaron los ajustes solicitados a los Terminos de Referencia version 2

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se realizaron actualizaciones a los Terminos de Referencia version 1, 2 y 3 dando como resultado la version 4
2	Se realizaron actualizaciones a los Terminos de Referencia version 1 y 2 dando como resultado la version 3

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
								-
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>								
4.1	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	22/05/2023			<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	15/09/2023		
4.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	x	NO				
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>								
4.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	x			
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>								
4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	x			
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>								
4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	x			
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>								
5.								
<b>Allan Manuel Carbajal Rivera - Jefe del Departamendo de Logística</b>								
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.								