



**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE STAND FERIA FIME 2023**

**1. REQUERIMIENTO**

De acuerdo a la normativa vigente en materia de contrataciones, el requerimiento no cuenta con ficha de homologación aprobada; no se encuentra en el listado de bienes y servicios comunes, ni en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco.

**2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Departamento Manufacturas Diversas – Subdirección de Promoción Comercial

**3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

La presente contratación tiene como objeto contar con el servicio de acondicionamiento e implementación de stand para la FERIA FIME 2023 la cual se llevará a cabo del 21 al 23 de junio del 2023 en la ciudad de Miami, EE. UU, para la cual PROMPERÚ estará contando con la participación de 07 empresas peruanas del sector Manufacturas.

**4. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente contratación tiene por finalidad colocar a Perú como la mejor plataforma para realizar negociaciones, que promuevan las exportaciones, así como fortalecer las relaciones comerciales y de inversión mediante el apoyo al sector exportador.

**5. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:**

**Centro de costo:** Subdirección de Promoción Comercial – Departamento Manufacturas Diversas

**APEX: 0212-2023**

**6. ANTECEDENTES**

Nombre Oficial de la Actividad : Florida International Medical Expo (FIME) 2023  
Ámbito : Internacional  
Fecha : del 21 al 23 de junio del 2023  
Frecuencia : Anual  
Lugar de Celebración : Miami, Florida - Estados Unidos

Florida International Medical Expo (FIME) es el evento líder en el sector de dispositivos y equipamiento médico en las Américas, congrega fabricantes y proveedores de dispositivos y equipos médicos, comerciantes, distribuidores y otros profesionales de la salud de los Estados Unidos, Centroamérica, Sudamérica y el Caribe.

La feria, que se realiza anualmente en Miami (Florida, Estados Unidos), ofrece una plataforma empresarial a más de 1.000 exhibidores representando más de 40 países, incluyendo 15 pabellones país para mostrar innovaciones y soluciones de dispositivos y equipos médicos. El evento también alberga varias conferencias empresariales y educativas.

En el 2022, el Perú participó por segunda vez de manera presencial con un stand de 300 pies cuadrados en la zona Gold, exhibiendo la oferta de 06 empresas peruanas.

En la edición 2023 Perú participará con un Pabellón de 36 m2, en el que proyecta contar con la participación de 07 empresas representativas del sector.

**7. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

En el marco del mencionado evento, PROMPERÚ estará participando con una delegación de 07 empresas peruanas; con el objetivo de impulsar las exportaciones de la oferta peruana de la línea médica en el mercado norteamericano.

**8. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR**

Nº ITEM	Descripción	Cantidad
1	SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE STAND PARA LA FERIA FIME 2023	1

## DATOS DEL EVENTO

- Nombre del evento: Feria FIME 2023
- Fecha: Del 21 al 23 de junio del 2023
- Ciudad: Miami, EEUU
- Recinto: Miami Beach Convention Center
- Área total del pabellón: 36m2

Fecha de montaje: 19 y 20 de junio de 2023

Fecha de la feria: del 21 al 23 de junio del 2023

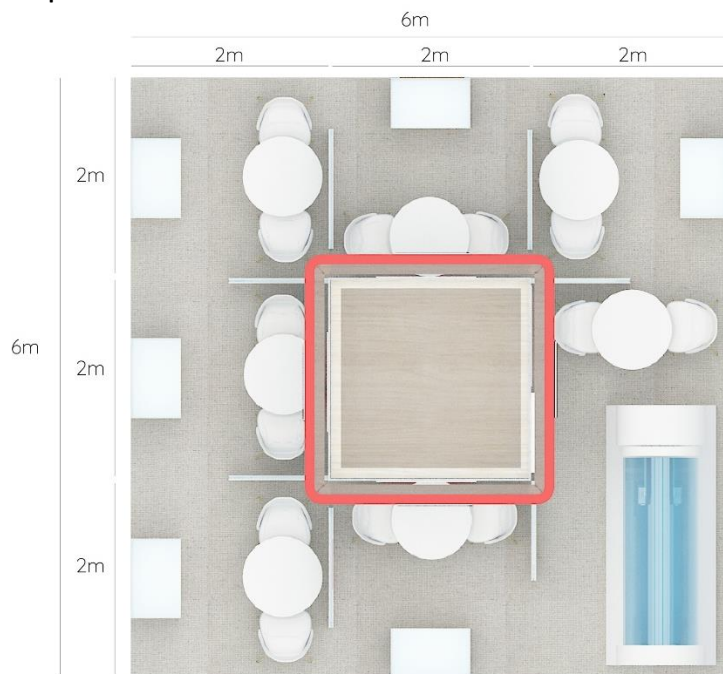
Fecha de desmontaje: 24 de junio del 2023

## Plano del recinto ferial – ubicación Perú



LEYENDA		
Item	Referencia	Área
1		Counter empresarial + Vitrina
2		Backing - Counter empresarial
3		Cámara hiperbárica
4		Separador de ambiente
5		Friso marca Perú
6		Almacén

### Vista superior



### ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE STAND:

#### a. Generales

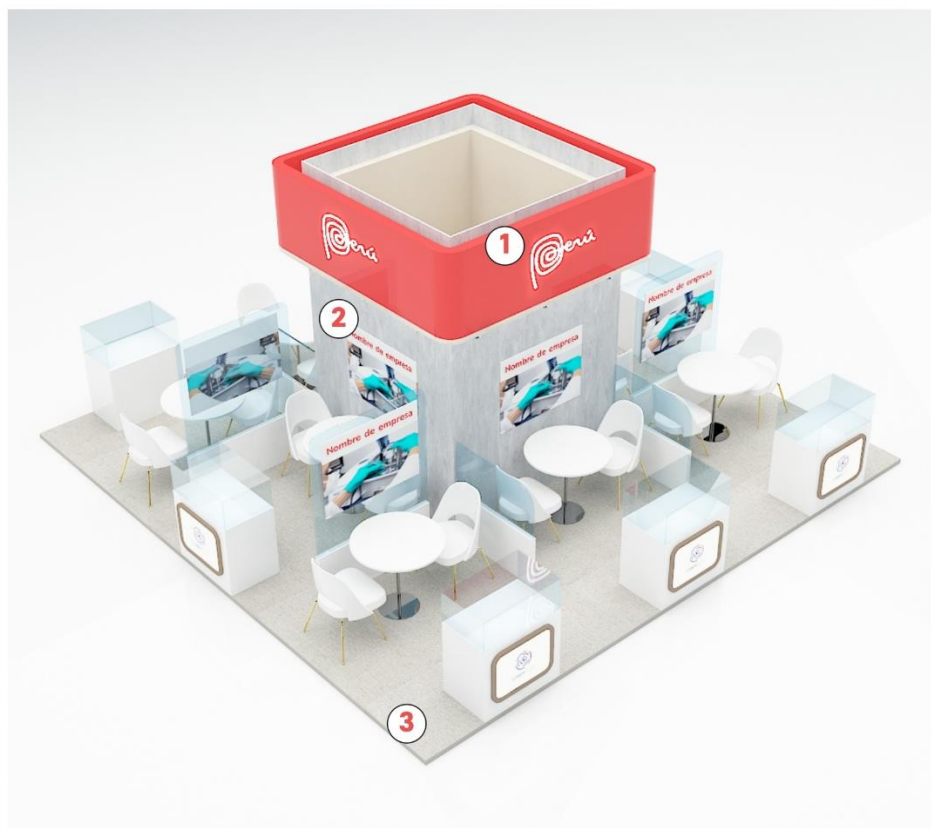
- ✓ Colocación de alfombra color gris, según referencia adjunta, en toda el área del pabellón, medida 36m<sup>2</sup>.
- ✓ Realización de paredes para el almacén de 2.80 m de altura x 2.00 m de ancho por lado en tableros de melamina, revestido en las caras visibles con vinil impreso según la imagen 3d adjunta.
- ✓ Friso ubicado en la parte superior del almacén, medidas 2.5 m largo x 2.5 m de ancho x 0.80 m alto por lado, total 04 lados, Impresión digital en papel autoadhesivo, estructura de paneles de triplay de madera revestido en todas sus caras con vinil rojo. Se deberá instalar el logo volumétrico de la marca Perú por cada lado en material acrílico color blanco y retro iluminado. Las esquinas del friso deben estar curvadas y considerar un radio de 25 cm.
- ✓ Friso: Cada pieza debe estar cubierto por todas las caras de vinil rojo (caras y cantos) y en las caras visibles exteriores brandeados con el logo de la marca Perú. Incluye un panel inferior de material melamina con textura de madera donde deberán instalarse focos tipo spot lights de 24 w de luz neutra. Deberán instalarse 03 focos por cada lado según referencia de la gráfica A1
- ✓ 03 separadores entre stands, de una medida de 1m de largo x 0.05 m de ancho x 1m de alto. Base de melamina color blanco de 1m x 0.05m x 0.5m de alto. Incluye un separador instalado en la base de material Plexiglás de 0.5m, debe considerarse que unas de las esquinas deben tener un corte curvo de 0.5m de radio. (diseño adjunto)
- ✓ Almacén: en el interior deberá tener iluminación propia, 01 rack con percheros (10), 04 repisas de 1.50 m largo x 0.40m profundidad cada uno. Dicho espacio deberá contar con 01 puerta con marco blanco de 0.80m de ancho en una de las paredes del almacén, además deberá contar con llave. Asimismo, el almacén funcionará como depósito y área para almacenar materiales.

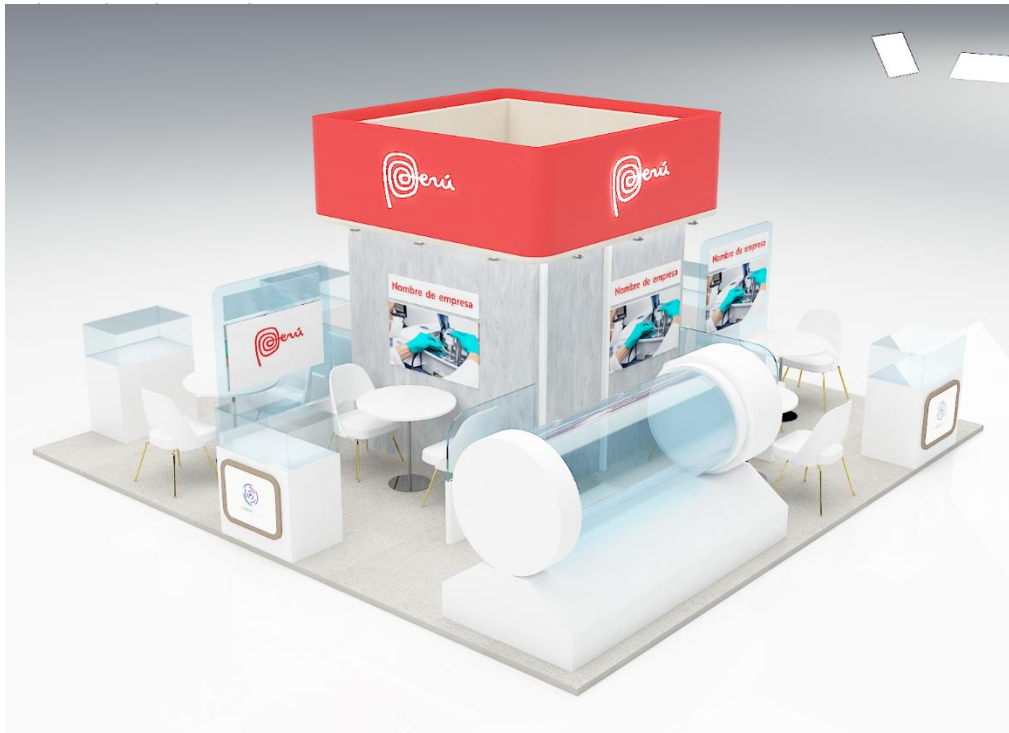
#### b. Stands Expositores (07 empresas) (según el plano trabajado adjunto)

- ✓ Elaboración de 03 estructuras de backings posteriores para expositores, de una medida de 1.2 m de largo x 1.60 m de altura; base de melamina color blanco de 1.2m de largo x 0.02m x 0.5m de alto. Incluye un

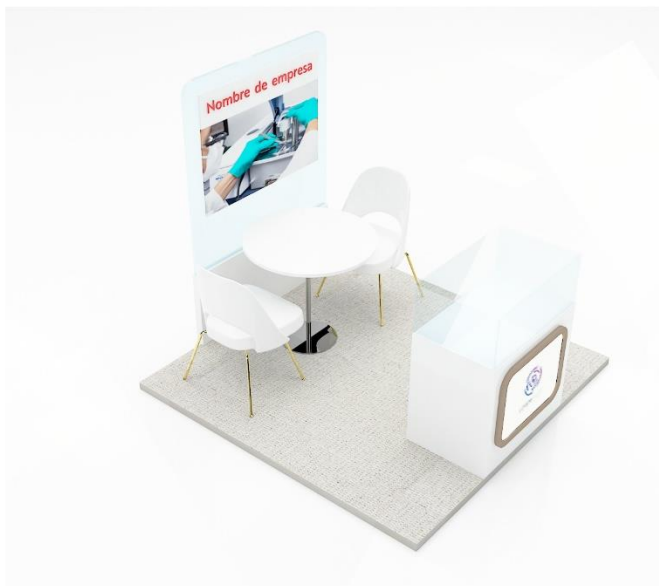
- separador instalado en la base de material Plexiglás de 0.02m, debe considerarse que las esquinas deben tener cortes curvos de 20 cm de radio
- ✓ 07 gráficas (vinil) para expositores a ubicarse en la estructura del backing posterior, y en las paredes de almacén según la ubicación de la empresa (plano adjunto). 07 nombres del expositor de 1m de largo x 0.2m de alto, material trupan MDF pintado de color blanco.
  - ✓ 05 gráficas (vinil) con el logo de la marca país a ubicarse en la estructura del backing (retira) posterior, según la ubicación de la empresa.
  - ✓ Elaboración de 06 mostradores (counters) tipo vitrina para exposición de productos de las empresas expositoras, de 1.00 m ancho x 1.00 m alto x 50 cm de fondo, construido de una base de melamina color blanco de 0.8m x 0.5m x 0.7m de alto, incluye repisas interiores con una puerta de acceso en el panel posterior. Compartimiento superior hecho con planchas de vidrio para exhibición de productos. Este compartimiento debe contar con iluminación interior.
  - ✓ Los mostradores (counters) deberán incluir un panel retro iluminado de medidas: 0.65 m de largo x 0.5m de alto. El armado de este panel debe estar conformado por un marco de triplay curvado en las esquinas de 10cm de radio y un panel retro iluminado con tapa de acrílico. Incluye la impresión de vinil transparente adhesivo de los logos de cada empresa. El marco de triplay debe estar revestido con láminas de textura de madera de la misma tonalidad usada en la estructura general.
  - ✓ 07 mesas redondas de 60 cm de diámetro, material melamina, color blanco.
  - ✓ 14 sillas con base y espaldar de madera de melamina en color blanco. (02 sillas por stand)
  - ✓ 06 sillas altas con base y espaldar de madera de melamina en color blanco. (01 silla por stand para la atención en cada counter)
  - ✓ 07 tachos de basura color blanco, pequeños con una medida 30cm de alto x 25cm de ancho.
  - ✓ 02 bases de enchufe para cada stand.

### Diseño 3D





Gráfica A1  
Instalación de iluminación  
spotlights



ITEM - MÓDULO EMPRESARIAL - ANEXOS REFERENCIAS  
**FIME**

---



Gráfico A2  
Backing empresarial

ITEM - Separador de ambiente  
**FIME**

---



#### **Consideraciones:**

- Cabe indicar que todos los bienes mencionados en el presente término de referencia **no serán adquiridos** por PROMPERÚ como bienes, sino serán alquilados durante los días del evento ya que forman parte de la implementación de ambiente en dicho evento.
- En caso de cualquier imprevisto o accidente durante la ejecución del servicio, PROMPERÚ no se hará responsable del pago de los mismos.
- De igual manera el proveedor deberá considerar que todo el personal utilice implementos de seguridad como casco, arneses, sogas, guantes y demás. Durante el montaje y desmontaje todo el personal deberá considerar el uso de cascos y en el desmontaje portar sus implementos de seguridad.

#### **7.1 ACTIVIDADES**

- El proveedor deberá considerar todos los materiales, equipos, y servicios necesarios para la construcción e implementación del pabellón Perú.
- El proveedor deberá considerar a todo el personal requerido para llevar a cabo el servicio.
- El personal debe estar debidamente equipado para realizar el montaje y desmontaje del pabellón Perú.
- El proveedor debe tener en cuenta las fechas y horarios de montaje para el armado y desarmado del pabellón Perú
- Electricidad: el constructor está a cargo de hacer todas las conexiones y asumirá el costo del consumo diario durante los días de feria.
- Cableado necesario para el área de 36m2.
- La contratación es a todo costo. El presupuesto del proveedor deberá incluir servicios profesionales, administrativos, operativos, logísticos, traslados, seguros, alimentación, alojamiento, entre otros gastos necesarios para cumplir con el servicio integral.
- El proveedor deberá encargarse del transporte y armado de todas las estructuras y mobiliario indicado, así como contar con el personal calificado, y deberá incluir su alimentación durante los días del evento.

#### **7.2 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD**

Al día siguiente de perfeccionado el contrato Promperú hará llegar al proveedor vía correo electrónico, todas las piezas gráficas del pabellón Perú para su impresión e instalación.

#### **7.3 REGLAMENTOS TÉCNICOS Y NORMAS TÉCNICAS**

El proveedor deberá considerar en su propuesta, las medidas de bioseguridad y normas sanitarias aplicadas en el lugar donde se realizará el servicio.

El proveedor deberá contar con el SCTR (Seguro complementario de trabajo de riesgo) para todo el personal a cargo de la construcción, implementación del stand.

#### **7.4 REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

##### **PERFIL DE CONTRATISTA:**

Acreditar como experiencia mínimo 05 servicios de producción, acondicionamiento, decoración, implementación, instalación o construcción de stands y pabellones en ferias internacionales en el territorio de Estados Unidos, en los últimos 08 años.

##### **Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de contratos u órdenes de servicios, o constancia de conformidad o constancia de prestación de servicio; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono.

#### **7.5 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

**Lugar:** Miami Beach Convention Center - Miami, EEUU.

El plazo de ejecución del presente servicio será contado a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato hasta el 01 de julio del 2023.

**Fecha de montaje:** 19 y 20 de junio de 2023

**Fecha de la feria:** del 21 al 23 de junio del 2023



**Fecha de desmontaje:** 24 de junio del 2023

#### **7.6 PRODUCTO**

El proveedor deberá presentar: Informe documentado de cada etapa del evento, a más tardar a los 7 días calendario luego de finalizado el evento.

El proveedor deberá registrar el producto correspondiente adjuntando la orden de servicio, en la plataforma "Ventanilla Virtual" <https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe/Home/Index>

Podrán presentar sus trámites durante las 24 horas del día, sin embargo, los plazos de presentación serán de la siguiente manera:

De lunes a viernes de 9:00 a. m. a 17:00 horas, días laborales, serán considerados presentados el mismo día.

Si fuera presentado posterior a las 17:00 horas será considerado presentando el día laborable siguiente. Si fuera presentado en un día no laborable, será considerado presentado el día laborable siguiente.

#### **7.7 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

#### **7.8 FORMA DE PAGO**

Un (01) pago total y se realizará en moneda extranjera (dólares americanos), por transferencia bancaria; para lo cual el servicio debe haber culminado, contar con la conformidad del Departamento de Manufacturas Diversas y la Subdirección de Promoción Comercial, y con el visto bueno de la Oficina de Producción.

Asimismo, el proveedor enviará su comprobante de pago a la dirección de correo electrónico [comprobantepago@promperu.gob.pe](mailto:comprobantepago@promperu.gob.pe) indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio conteniendo los siguientes datos:

- Nombre: PROMPERÚ
- RUC: 20307167442
- Dirección: Calle Uno Oeste N° 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. CORPAC, San Isidro, Lima
- N° de orden de servicio.
- El correo de notificación de la orden de servicio.

En caso cuente con su comprobante de pago electrónico deberá enviar el documento.

#### **7.9 CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**

La conformidad será emitida por El Departamento de Manufacturas Diversas y la Subdirección de Promoción Comercial con el visto bueno de la Oficina de Producción, en un plazo que no superará los 7 días calendario.

#### **7.10 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD**

Información confidencial (en adelante LA INFORMACIÓN) es toda información de tipo turístico, económico, laboral, financiero, técnico, comercial, estratégico, accesos y permisos a sistemas de información, entre otra, de propiedad de PROMPERÚ, y cuya divulgación o uso no autorizado podría ocasionar riesgos o pérdidas a la organización.

El proveedor deberá mantener estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre LA INFORMACIÓN de PROMPERÚ a la cual tendrá acceso en el marco de ejecución del servicio contratado, debiendo abstenerse de divulgar a terceros, de forma total o parcial, ya sea de forma directa o indirecta, bajo ningún medio o procedimiento (oral, escrito, electrónico, imágenes y video), salvo autorización anticipada, expresa y por escrito de PROMPERÚ. Esta obligación seguirá vigente incluso luego de la culminación del vínculo contractual.



Toda información y materiales de propiedad de PROMPERÚ, a los que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. Al suscribir el Contrato el proveedor y su personal, se comprometen de manera tácita, a mantener las reservas del caso y están impedidos de transmitir dicha información, a ninguna persona (natural o jurídica) o cualquier medio de comunicación sin la autorización expresa y por escrito de PROMPERÚ. Asimismo, deberá devolver todos los documentos que le hayan sido entregados, al término del presente contrato. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos u ópticos.

#### 9. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

#### 10. MODIFICACIONES DE CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato

#### 11. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

#### 12. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El área usuaria puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- d) Por acuerdo entre las partes.
- e) Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite a la entidad de manera definitiva continuar con el contrato

#### 13. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.



Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

#### **14. ANTICORRUPCIÓN**

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **15. OTRAS DISPOSICIONES**

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERU, y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias.