

# **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA Ejecución de Obras**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-MDL**

I CONVOCATORIA

DERIVADO DE LICITACIÓN PÚBLICA N°001-2024-MDL-1

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA  
SALDO DE OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS  
EDUCATIVOS EN LA I.E. N°80657 DE LA LOCALIDAD DE  
RECUAYCITO, DISTRITO DE LUCMA-GRAN CHIMU-LA  
LIBERTAD-III ETAPA.**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### Importante

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### 3.8. PENALIDADES

#### 3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUCMA  
RUC N° : 20274239906  
Domicilio legal : Calle Tarapacá – Plaza de Armas S/N  
Correo electrónico : Subgerencialogistica.lucma2024@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **SALDO DE OBRA “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E N° 80657 DE LA LOCALIDAD DE RECUAYCITO, DISTRITO DE LUCMA - GRAN CHIMU - LA LIBERTAD – III ETAPA”**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE CON 59/100 SOLES (S/ 3'900,269.59)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de FEBRERO 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 3'900,269.59 (Tres millones novecientos mil doscientos sesenta y nueve con 59/100 soles) INCLUYE IGV	S/ 3'510,242.64 (Tres millones quinientos diez mil doscientos cuarenta y dos con 64/100 soles)	S/ 4'290,296.54 (Cuatro millones doscientos noventa mil doscientos noventa y seis con 54/100 soles)

#### Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 112-2024-MDL/GM de fecha 15/10/2024

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : [RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

0362-2024-MDL/GM de fecha  
27/02/2024]

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : No corresponde

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : No corresponde

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y transferencias

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de CIENTO OCHENTA (180) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

##### Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, debe considerarse lo siguiente, según corresponda:*

*En el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida:*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de 180 (CIENTO OCHENTA) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.”*



*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	[CONSIGNAR LUGAR DONDE SE DEBE EFECTUAR EL PAGO]
Recoger en	:	[CONSIGNAR LUGAR DONDE SE RECOGERÁN LAS BASES Y/O EL EXPEDIENTE TÉCNICO]
Costo de bases	:	Impresa: S/ [CONSIGNAR EL COSTO DE REPRODUCCIÓN DE LAS BASES EN VERSIÓN IMPRESA]
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ [CONSIGNAR COSTO DE REPRODUCCIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO IMPRESO] Digital: S/ [CONSIGNAR COSTO DE REPRODUCCIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO EN ARCHIVO DIGITAL]

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en [EN CASO LA ENTIDAD OPTA POR PUBLICAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO EN SU PÁGINA WEB U OTRAS PÁGINAS DE ACCESO LIBRE, INCLUIR EL LINK ESPECÍFICO DONDE SE ENCUENTRA PUBLICADO EL EXPEDIENTE TÉCNICO COMPLETO, DEBIENDO CAUTELAR QUE DICHO LINK SEA EL CORRECTO Y CONTenga LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN OBRANTE EN FÍSICO EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO], el cual es de acceso libre y gratuito.

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de presupuesto del sector Publico para el Año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2024.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC
- D. Leg. 1553, Decreto legislativo que establece medidas en materia de inversión pública y de contratación pública que coadyuven al impulso de la reactivación económica
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado modificado mediante Decreto Legislativo N° 1444.

- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de acceso a la Información Pública.
- D.S. N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley 32077, que establece otras alternativas como garantía de fiel cumplimiento.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N° 30881.- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Código Civil.
- Directivas OSCE.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Decreto Supremo N° 011-2022-MC Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. (**Anexo N° 6**)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°11**).

*En caso el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*

- c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

## **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

### **Importante para la Entidad**

*En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, con respecto al literal anterior, considerar el siguiente texto:*

- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que*

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

*incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### **Importante**

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente*

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
  - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
  - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
  - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- t) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Unidad de Trámite Documentario y Archivo Central, ubicado en Calle Tarapacá S/N – Plaza de Armas del Distrito de Lucma.

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



**Importante**

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

**Importante**

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>16</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

*<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.*

## 2.6. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de QUINCE (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>16</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*



Provincia de Gran Chimú  
Región La Libertad

#### TERMINOS DE REFERENCIA

#### **EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E N° 80657 DE LA LOCALIDAD DE RECUAYCITO, DISTRITO DE LUCMA - GRAN CHIMU - LA LIBERTAD – III ETAPA"**

##### **1. Nombre del Proyecto**

La intervención de mejoramiento mediante inversiones se denomina: SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E N° 80657 DE LA LOCALIDAD DE RECUAYCITO, DISTRITO DE LUCMA - GRAN CHIMU - LA LIBERTAD – III ETAPA".

##### **2. Introducción**

Al realizarse la visita e inspección en el lugar donde está situada la Institución Educativa (caserio de recuaycito), se verificó que no cuenta con infraestructura los niveles de inicial y ambientes de primaria y secundaria que según los planos descargados del seace no se han ejecutado ya que la construcción quedo paralizada por resolución del contrato con la empresa que estaba ejecutando la obra.

Actualmente por información de los padres de familia de dicho caserio viene funcionando el nivel inicial y primaria en los módulos de primaria y secundaria de la I.E, el nivel secundario viene funcionando en el local comunal de dicha localidad.

Según la visita realizada se evidencia los siguiente:

Se evidencia aceros de la zapata y pantalla de muro de contención proyectado tramo "L-A" en un estado de corrosión debido a la intemperie y clima que afecto la estructura.

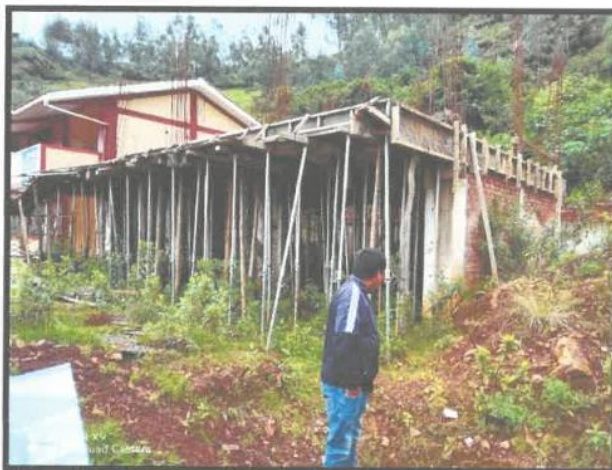




Provincia de Gran Chimú  
Región La Libertad

Estado actual de la sala de cómputo proyectada para el nivel secundaria, donde se evidencia que ha crecido vegetación dentro del área del ambiente, se observa que quedo en estado de encofrado con fenólico, los pies derechos están combinados metálico y madera que se encuentra inservible la zona en contacto con el suelo.

En constatación se evidencio que el acero presenta corrosión por lo cual se tiene que considerar cortar el acero existente y poder colocar acero nuevo, por la magnitud de la estructura.



Se visualiza material existente (cemento) caduco



📍 Jr. Tarapaca S/N - Plaza de Armas - Lucma - Gran Chimú - La Libertad



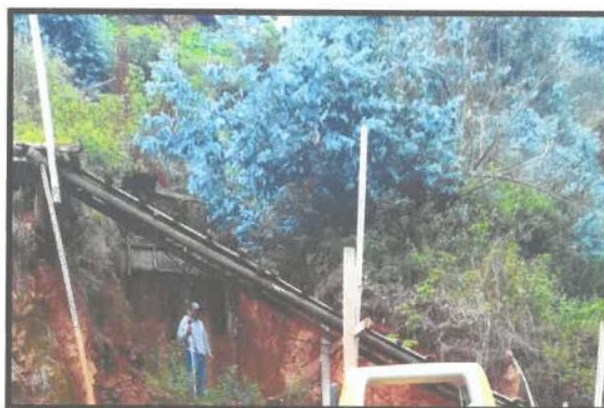


Provincia de Gran Chimú  
Región La Libertad

Según el informe pericial, recomienda la demolición del muro de contención del eje K-L por no alcanzar la resistencia requerida en el expediente técnico. Por lo que, en el expediente de saldo de obra, se contempló la nueva construcción del muro de contención de los ejes K-L.



En el tramo A-L se observa trabajos a nivel de concreto en zapata y se evidencia corrosión en el acero, y la existencia de un solado por lo que no contempla la demolición.



📍 Jr. Tarapaca S/N - Plaza de Armas - Lucma - Gran Chimú - La Libertad



Provincia de Gran Chimú  
Región La Libertad

### 3. Antecedentes

La Institución Educativa N°80657, brinda los servicios de educación para los niveles de inicial, primaria y secundaria. De los cuales las infraestructuras de los niveles de primaria y secundaria cumplen con la normativa vigente para acoger y brindar un servicio educativo.

### 4. Objetivos

El objetivo que se pretende lograr con este proyecto es:

#### a. Objetivo General

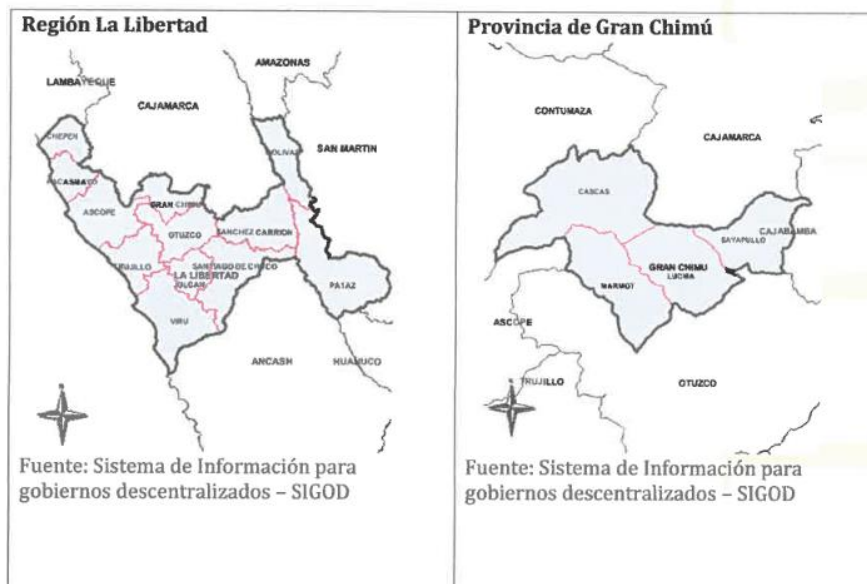
Ejecución del SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E N° 80657 DE LA LOCALIDAD DE RECUAYCITO, DISTRITO DE LUCMA - GRAN CHIMU - LA LIBERTAD – III ETAPA".

#### b. Objetivos Específicos

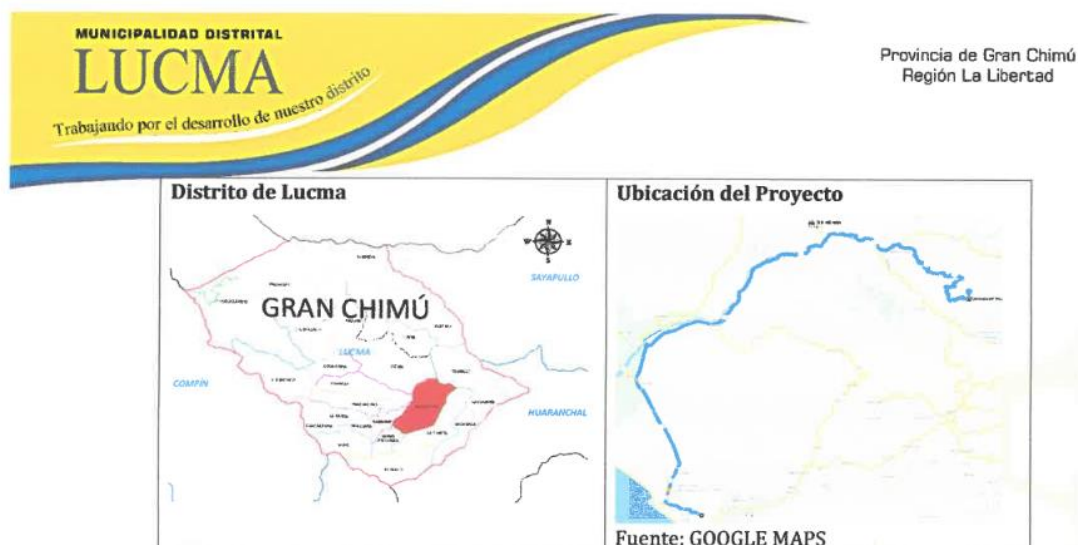
- ✓ Contribución al desarrollo sociocultural del distrito de Lucma.
- ✓ Reducción de la inseguridad de la infraestructura educacional del centro poblado de Recuaycito.
- ✓ Mejorar el nivel de vida de los habitantes dentro del área de influencia.
- ✓ Mejorar la calidad de la educación de los niños que viven en el centro poblado de Recuaycito.



### 5. Ubicación geográfica y política



📍 Jr. Tarapaca S/N - Plaza de Armas - Lucma - Gran Chimú - La Libertad



El proyecto, se encuentra ubicado en la Región La Libertad, en las coordenadas UTM del sistema elipsoidal de referencia PSAD 56, con el BM de referencia obtenido:

BM	ESTE "X"	NORTE "Y"	COTA "Z"
BM - 1	772529.46	9150670.12	2613.78

## UBICACIÓN POLÍTICA

REGIÓN : La libertad  
PROVINCIA : Gran Chimú  
DISTRITO : Lucma  
CASERIO : Recuaycito



## 6. Vías de acceso

Las rutas de acceso al proyecto, desde Trujillo, tiene el siguiente esquema:

ORIGEN	DESTINO	MODULO DE TRANSPORTE	TIPO DE VÍA	DISTANCIA (KM)	TIEMPO EMPLEADO (HORAS)
TRUJILLO	DESVIO CHICAMA	VEHICULO	ASFALTADO	31.60 Km	45 min.
DESVIO CHICAMA	CASERIO 9 DE OCTUBRE	VEHICULO	ASFALTADO	80.50 Km.	1 h 40 min.
CASERIO 9 DE OCTUBRE	DESVIO CASERIO CHUQUILLANQUI	VEHICULO	ASFALTADO	1.16 Km.	5 min.
DESVIO CASERIO CHUQUILLANQUI	LUCMA	VEHICULO	TROCHA	7.60 Km.	15 min.
LUCMA	RECUAYCITO	VEHICULO	TROCHA	14.50 Km	40 min.

📍 Jr. Tarapaca S/N - Plaza de Armas - Lucma - Gran Chimu - La Libertad





Provincia de Gran Chimú  
Región La Libertad

Las rutas de acceso al proyecto, desde Recuaycito, tiene el siguiente esquema:

RECORRIDO	DISTANCIA (m.)	TIPO DE CALZADA	TIEMPO
Recuaycito	650 m.	TROCHA	10 min



#### 7. Condiciones Climatológicas

El distrito de Lucma abarca una superficie de 280,38 km². El territorio geográfico del distrito de Lucma comprende diferentes altitudes, variando desde los 700 msnm (entre Potrerillo y Chuquillanqui) hasta los 3 600 msnm (elevación más alta del cerro Ichur).

Tiene una población de 5 407 habitantes (datos del censo 2007)

Su capital es Santiago de Lucma ubicada a 2 167 msnm en la meseta de Cashipe, entre los Cerros Ichur y Cauday. Se trata de un antiguo poblado que guarda aún algo de su aspecto colonial como su iglesia, que alberga hermosos altorrelieves de aspecto barroco mestizo, y algunos murales de gran factura.



#### 8. Topografía y geología del área del proyecto

El área de ubicación del proyecto presenta una topografía accidentada con pendiente longitudinal del 1.22% y una pendiente trasversal de 18.50%.

El terreno presenta una capa de suelo Gravoso - arenoso.

La estratigrafía del terreno presenta contenido de materia orgánica y es de color gris claro.

📍 Jr. Tarapaca S/N - Plaza de Armas - Lucma - Gran Chimú - La Libertad



Provincia de Gran Chimú  
Región La Libertad

#### 9. Actividades Económicas, Sociales y Culturales

La actividad económica predominante en todo el distrito de Lucma es la agricultura y la crianza de animales.

#### 10. Descripción General del proyecto

##### Objetivos y Metas:

###### ▪ OBJETIVO GENERAL:

Proporcionar una adecuada oferta y eficiente servicio educativo en la Institución Educativa N° 80657.

###### ▪ OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Dotar de una adecuada infraestructura pedagógica siguiendo los estándares de normatividad y seguridad actuales.
- Dotar de suficiente mobiliario y equipamiento escolar
- Dotar de suficiente capacitación a docentes.

###### ▪ META GENERAL:

Concretar la construcción de la Institución Educativa, a fin de obtener un alto logro del aprendizaje de los alumnos al finalizar su educación dentro de la I.E. N° 80657

###### ▪ METAS ESPECIFICAS:

- La integridad física de la comunidad educativa segura a fin de disminuir el ausentismo y deserción escolar
- Comodidad y motivación del educando.
- Alto rendimiento escolar.

#### 11. Descripción Específica del proyecto

Este proyecto, contempla la implementación de ambientes administrativos, ambientes complementarios, aulas formativas y la construcción del pórtico de ingreso y el cerco perimétrico, así como también circulaciones internas (horizontales y verticales).

Los ambientes proyectados, serán ubicados en dos zonas, para el nivel inicial y para los niveles de primaria y secundaria.

La infraestructura, cumple con las normas y reglamentos vigentes en el país y en el distrito para edificaciones de este tipo. Se han previsto, en lo posible, las facilidades de accesibilidad, seguridad, equipamiento y flexibilidad de distribución necesarios.

Las edificaciones que conforman la infraestructura del proyecto están diseñadas de tal manera que guardan armonía y se relacionen con las edificaciones existentes en buen estado.

##### INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

###### a. Infraestructura Nueva.

El proyecto contempla:

- Módulos para el nivel inicial







📍 Jr. Tarapaca S/N - Plaza de Armas - Lucma - Gran Chimú - La Libertad



Provincia de Gran Chimú  
Región La Libertad

- a. Construcción de ambientes administrativos; secretaría, dirección, sala de profesores, tópico, cocina, depósito y servicios higiénicos.
- b. Construcción de aula de Psicomotricidad
- c. Construcción de aulas pedagógicas, para 3, 4 y 5 años.
- d. Construcción de almacén de materiales educativos
- Módulos de servicios complementarios para el nivel primario y secundario
  - a. Construcción de una sala de usos múltiples (SUM)
  - b. Construcción de módulo de 2 pisos (sala de cómputo, aula para 5° año de secundaria y servicios higiénicos para hombres y mujeres)
  - c. Construcción de una batería de baños para hombres y mujeres en el primer piso.
- 01 pórtico de ingreso
- Cerco perimétrico

LEYENDA:

-  MODULOS PARA EL NIVEL INICIAL
-  MODULOS PARA EL NIVEL PRIMARIO Y SECUNDARIO
-  PORTICO DE INGRESO
-  CERCO PERIMETRICO

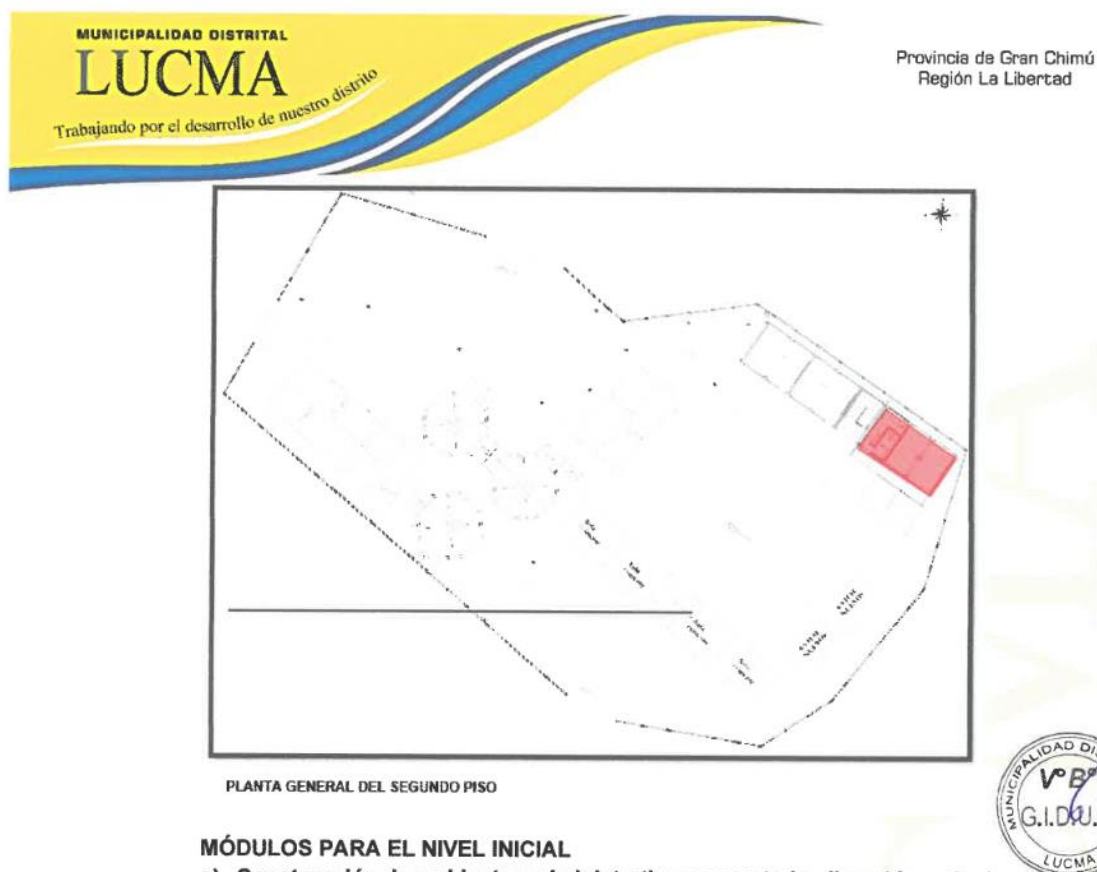


PLANTA GENERAL DEL PRIMER PISO



📍 Jr. Tarapaca S/N - Plaza de Armas - Lucma - Gran Chimú - La Libertad





#### MÓDULOS PARA EL NIVEL INICIAL

**a) Construcción de ambientes administrativos; secretaria, dirección, sala de profesores, tópico, cocina, depósito y servicios higiénicos.**

Edificación modular rectangular de un piso, tarrajado, bruñado y pintado, con techo a dos aguas, el cual se ubica al lado derecho del ingreso principal, accediendo por una rampa y/o escalera proyectada.

Cuenta con un área de secretaria y espera, 01 oficina de Dirección, 01 Servicio Higiénico y Sala de Reuniones, contiguo se ubica el Tópico con su respectivo Vestidor, 01 cocina con depósito de alimentos y HALL.

La edificación está orientada al nor-oeste, se planteó ventanas altas y bajas que generen una ventilación cruzada, garantizando el confort en todos los ambientes.

**b) Construcción de aula de Psicomotricidad**

Edificación modular rectangular de un piso, tarrajado, bruñado y pintado, con techo a dos aguas, el cual se ubica contiguo al módulo de administración del nivel inicial.

La edificación está orientada al nor-oeste, se planteó ventanas altas y bajas que generen una ventilación cruzada, garantizando el confort.

**c) Construcción de aulas pedagógicas, para 3, 4 y 5 años.**

Módulos octogonales de un piso, con techos inclinados que siguen su forma,

📍 Jr. Tarapaca S/N - Plaza de Armas - Lucma - Gran Chimú - La Libertad



Provincia de Gran Chimú  
Región La Libertad

con una junta de dilatación que separa sus patios internos. Los mismos que serán tarrajeados, bruñados.

Cuentan con depósito de materiales y servicios higiénicos para hombres y mujeres por separado.

Los módulos están orientados al nor-oeste, se planteó ventanas altas y bajas que generen una ventilación cruzada, garantizando el confort.

**d) Construcción de almacén de materiales educativos**

Edificación modular rectangular de un piso, tarrajeados, bruñados y pintados, se encuentra ubicado contiguo a las aulas pedagógicas del nivel inicial.

La edificación está orientada al nor-oeste, se planteó ventanas altas y bajas que generen una ventilación cruzada, garantizando el confort.

**MÓDULOS DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS PARA EL NIVEL PRIMARIO Y SECUNDARIO**

**a) Construcción de una sala de usos múltiples (SUM)**

Edificación modular rectangular de un piso, tarrajeados, bruñados y pintados, se encuentra ubicado al frente de la loza deportiva existente y al pabellón existente del nivel primario, ingresando mediante un recorrido horizontal de rampas y veredas.

La edificación está orientada al nor-oeste, se planteó ventanas altas y bajas que generen una ventilación cruzada, garantizando el confort.

**b) Construcción de módulo de dos pisos (sala de cómputo, aula para 5° año de secundaria y servicios higiénicos de hombres y mujeres)**

Edificación modular rectangular de un piso, tarrajeados, bruñados y pintados, se encuentra ubicado contiguo al módulo existente del nivel secundario.

En el primer piso se ubica la sala de cómputo, mientras que en el segundo piso se ubica un aula formativa para el 5° año del nivel secundario, contiguo a él se proyectaron los servicios higiénicos para hombres y mujeres.

La edificación está orientada al nor-oeste, se planteó ventanas altas y bajas que generen una ventilación cruzada, garantizando el confort.

**c) Construcción de una batería de baños para hombres y mujeres en el primer piso.**

Edificación modular rectangular de un piso, tarrajeados, bruñados y pintados en su exterior, mientras que en el interior será revestido de cerámico a una altura de 1.20m. Se encuentra ubicado frente al módulo proyectado de 2 pisos del nivel secundario.

En el primer piso se ubica la sala de cómputo, mientras que en el segundo piso se ubica un aula formativa para el 5° año del nivel secundario, contiguo a él se proyectaron los servicios higiénicos para hombres y mujeres.





Provincia de Gran Chimú  
Región La Libertad

#### OBRAS EXTERIORES E INTERIORES.

- Construcción de Cerco perimétrico, con muros de contención caravista, cimentación corrida y tabiquería con ladrillo.
- Construcción de Pórtico de ingreso Principal con 01 portón y una puerta metálica.
- Construcción del drenaje pluvial en los niveles de inicial, primaria y secundaria.
- Construcción de accesos, veredas, circulaciones horizontales y verticales
- Sembrío de áreas verdes.
- Instalaciones eléctricas y sanitarias.

#### IMPLEMENTACIÓN Y EQUIPAMIENTO.

##### ▪ **Mobiliario**

Se ha previsto de mobiliario para el nivel inicial y el nivel secundario.

Además de mobiliario para uso complementario (Sala de Computo) y ambientes administrativos.

##### ▪ **Equipamiento.**

Se ha previsto equipamiento para Sala de Computo, aulas pedagógicas y ambientes administrativos.

#### CAPACITACIÓN.

##### - **Capacitación en mantenimiento del local.**

Se realizará la capacitación especializada en mantenimiento de local al personal de la **institución** educativa con la finalidad de que estos capaciten al resto de la comunidad educativa en el mantenimiento de local educativo.

##### - **Capacitación en mantenimiento de equipos.**

Se implementará un curso de capacitación al personal docente en el manejo equipos de cómputo.



#### PLAN DE CONTINGENCIA

Tiene por finalidad realizar las actividades propias del servicio educativo en beneficio de la población estudiantil, dichos servicio deberán continuar de forma adecuada durante los meses de ejecución de la obra y de esta manera evitar posibles efectos contraproducentes producto de la construcción de la edificación.

Dadas las condiciones de los espacios utilizados en la actualidad en el Centro Educativo, se puede identificar que los ambientes no podrán operar el servicio educativo durante la ejecución de la obra.

EL plan de contingencia ha sido elaborado en base a la información proporcionada por el contratista, para ello el consultor realizo la visita y evaluó que, no alcanzaría los ambientes y al existir un local disponible que se puede alquilar para que el

 Jr. Tarapaca S/N - Plaza de Armas - Lucma - Gran Chimú - La Libertad





Provincia de Gran Chimú  
Región La Libertad

alumnado pueda seguir teniendo el aprestamiento de sus clases, por tal motivo; se propuso alquilar este local para el uso temporal de este para el alumnado en general donde será acondicionada.

Dadas las condiciones de los espacios utilizados en la actualidad en el centro educativo, se puede identificar que los ambientes destinados para aulas son inadecuados y no permiten operar el servicio educativo en forma óptima y serán demolidos y/o desmontados.

En base a ello, para la ejecución del proyecto, el Plan de Contingencia establece como estrategia:

Traslado provisional del alumnado de inicial y primaria y acondicionamiento del espacio físico dado en condición de alquiler, para el acondicionamiento de los módulos además de la construcción de servicios higiénicos, durante todo el periodo de ejecución de la obra, por ello se deberá cumplir a cabalidad con el plan de contingencia, es así que no se deberá modificar los precios ofertados en dicha partida.

## 12. Propuesta de intervención

En base al numeral 6.2.3 de la Resolución Ministerial N° 499-2018-MINEDU, la IRI con fines de recuperación plantea como propuesta de intervención el Módulo Básico de la Reconstrucción (MBR). Bajo ese contexto, en relación al número de aulas, en el Expediente Técnico, el número de aulas responde a la matrícula actual.

El proyecto contempla:



ZONA		AREA OCUPADA (m2)	AREA LIBRE (m2)	M2
<b>A.- ZONA DE NIVEL INICIAL</b>				<b>460.70</b>
<b>A.1 MODULOS ADMINISTRATIVOS</b>				<b>63.80</b>
	INFORMES - SECRETARIA	14.00	0.00	14.00
	OFICINA DE DIRECCION	9.80	0.00	9.80
	SALA DE PROFESORES Y REUNIONES	15.60	0.00	15.60
	TOPICO + VESTIDOR.	21.00	0.00	21.00
	BAÑO DE SECRETARIA	2.40	1.00	2.40
<b>A.2 MODULOS DE FORMACION PEDAGOGICA</b>				<b>295.45</b>
	AULA PARA NIÑOS DE 3 Y 4 AÑOS + S.H.+ DEPOSITO	152.30	44.30	196.6
	AULA PARA NIÑOS DE 5 AÑOS + S.H.+ DEPOSITO	76.15	22.70	98.85
<b>A.3 MODULOS DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS</b>				<b>78.25</b>

📍 Jr. Tarapaca S/N - Plaza de Armas - Lucma - Gran Chimú - La Libertad

<b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL</b> <b>LUCMA</b> <i>Treballando por el desarrollo de nuestro distrito</i>		Provincia de Gran Chimú Región La Libertad		
	COCINA	9.25	0.00	9.25
	AULA DE PSICOMOTRICIDAD	69.00	0.00	69.00
	HUERTA	0.00	175.50	175.50
	PATIO DE FORMACION	0.00	158.45	158.45
	AREA DE JUEGOS	0.00	103.40	103.40
<b>A.4</b>	<b>MODULOS DE SERVICIOS GENERALES</b>			<b>23.20</b>
	DEPOSITO DE ALIMENTOS	5.50	0.00	5.50
	ALMACEN DE MATERIALES EDUCATIVOS	9.00	0.00	9.00
	HALL	8.70	0.00	8.70
<b>B.</b>	<b>ZONA DE NIVEL PRIMARIO Y SECUNDARIO</b>			<b>282.35</b>
<b>A.1</b>	<b>MODULOS DE FORMACION PEDAGOGICA</b>			<b>55.25</b>
	AULA DE 5° AÑO DE SECUNDARIA	55.25	0.00	55.25
<b>A.2</b>	<b>MODULOS DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS</b>			<b>173.85</b>
	SALA DE USOS MULTIPLES (SUM)	86.35	0.00	86.35
	SALA DE COMPUTO	87.50	0.00	87.50
<b>A.3</b>	<b>MODULOS DE SERVICIOS GENERALES</b>			<b>53.25</b>
	S.H. HOMBRES y MUJERES (1° PISO)	23.20	0.00	23.20
	S.H. HOMBRES y MUJERES (2° PISO)	28.35	0.00	28.35
	DEPOSITO	1.70	0.00	1.70
<b>TOTAL</b>				<b>743.05</b>

**13. Monto de inversión Total de la obra**

La inversión total del Saldo de Obra es de S/ 3'900,269.59 (TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE CON 59/100 SOLES), incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio.

El valor referencial ha sido calculado al mes de **Febrero** del 2024.



📍 Jr. Tarapaca S/N - Plaza de Armas - Lucma - Gran Chimú - La Libertad



INVERSION TOTAL		
PROYECTO:	"SALDO DE OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E N° 80857 DE LA LOCALIDAD DE RECUAYCITO, DISTRITO DE LUCMA - GRAN CHIMU - LA LIBERTAD - III ETAPA, CON CUI 2223546"	
UNIDAD EJECUTORA	: Municipalidad Distrital de Lucma	
CODIGO UNICO	: 2223549	
INSTITUCION EDUCATIVA:	: N° 80857- Recuaycib	
DISTRITO	: Lucma	
PROVINCIA	: Gran chimu	
DEPARTAMENTO	: La Libertad	
CIGO LOCAL	: 274088	FECHA: 12/02/2024
		CODIGO MODULAR: 1157469
ITEM	DESCRIPCION	PARCIAL (S/.)
01	ESTRUCTURAS	1,870,421.55
02	ARQUITECTURA	674,793.74
03	INSTALACIONES SANITARIAS	46,142.98
04	INSTALACIONES ELECTRICAS	123,946.51
	COSTO DIRECTO (CD)	2,715,304.78
	GASTOS GENERALES (CD*10%)	271,530.48
	UTILIDAD (CD*5%)	135,765.24
	SUB TOTAL	3,122,600.50
	IMPUESTOS (18%)	562,068.09
5	TOTAL COMPONENTE I: INFRAESTRUCTURA	3,684,668.59
	MOBILIARIO + EQUIPAMIENTO	196,701.00
6	TOTAL COMPONENTE II: MOBILIARIO + EQUIPAMIENTO	196,701.00
	PLAN DE CONTINGENCIA	18,900.00
6	TOTAL COMPONENTE III: PLAN DE CONTINGENCIA	18,900.00
7	VALOR REFERENCIAL= COMPONENTE I + COMPONENTE II +COMPONENTE III (VR)	3,900,269.59

#### 14. Presupuesto del proyecto

El presupuesto de la obra ha sido calculado al mes de febrero del 2024:



📍 Jr. Tarapaca S/N - Plaza de Armas - Lucma - Gran Chimú - La Libertad



Provincia de Gran Chimú  
Región La Libertad

810

Página

1

Presupuesto

Presupuesto	0791000	SALDO DE DESARROLLO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E. N° 8087 DE LA LOCALIDAD DE RELOJAYCO, DISTRITO DE LUCMA - GRAN CHIMU - LA LIBERTAD - II ETAPA			
Código	0791000	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUCMA			Costo #
Lugar		LA LIBERTAD - GRAN CHIMU - LUCMA			12622854
Item	Descripción	Unid.	Medida	Presio S/.	Parcial S/.
01	ESTRUCTURAS				1,376,421.86
01.01	OBRAS PREVISIONALES				188,286.86
01.01.01	CARTEL DE OBRA DE 3.00x3.00m. CON SIGAFLEXOGRAFIA	unp	1.00	1,357.36	1,357.36
01.01.02	CARTELA DE OBRERA Y ALMACEN DE OBRA	m2	88.00	88.27	8,066.60
01.01.03	PLATE TERRESTRE	ga	1.00	115,883.87	115,883.81
01.01.04	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y PERSONAL	ga	1.00	11,824.00	11,824.00
01.01.05	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	ga	1.00	24,347.00	24,347.00
01.01.06	VELOCIDAD AMBIENTAL	ga	1.00	8,988.00	8,988.00
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES				4,779.75
01.02.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	1,079.68	1.02	1,704.68
01.02.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	952.81	3.03	2,885.91
01.03	DEMOLICIONES				12,052.07
01.03.01	DEMOLICIÓN DE MUROS DE CONCRETO ARMADO	m3	185.88	186.45	34,565.76
01.03.02	DEMOLICIÓN DE MURO DE LADRILLO DE OBRA	m3	5.00	285.04	1,425.20
01.03.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE DE DEMOLICIÓN	m3	219.34	47.10	10,331.47
01.04	MOVIMIENTO DE TIERRAS				248,919.86
01.04.01	EXCAVACIÓN GRADINARIA A NIVEL DE SUBRASANTE HASTA 1.50M	m3	2,133.36	27.86	59,408.26
01.04.02	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA CIMENTOS CORRIDOS	m3	384.38	27.86	10,700.75
01.04.03	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA CIMENTOS Y VIGAS DE CIMENTACIÓN	m3	1,042.28	27.86	28,845.27
01.04.04	RELLENDO EN OBRA DE CIMENTACIÓN CONVENCIONAL PROPIO COMPACTADO	m3	1,383.57	38.84	53,749.87
01.04.05	ARMADO COMPACTADO, 24"	m2	1,881.37	20.05	37,717.43
01.04.06	ACERQUE DE MATERIAL EXCEDENTE DE OBRA PROMOCIONADO	m3	2,521.06	26.87	67,638.49
01.04.07	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE, CARGA Y TRANSPORTE GRADINARIA	m3	2,521.06	27.47	69,238.89
01.05	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE				283,384.66
01.05.01	ISOLACIÓN				19,342.88
01.05.01.01	ISOLACIÓN CONCRETO CH 1.50, 24"	m2	479.50	20.05	9,613.44
01.05.02	CIMENTOS CORRIDOS				58,891.47
01.05.02.01	CIMIENTO CORRIDO, CONCRETO CH 1.50 + 30% P.C. MANEJO	m3	350.37	284.04	99,511.47
01.05.03	BOMBEO DE TIERRAS				21,287.00
01.05.03.01	BOMBEO DE TIERRAS CONCRETO CH 1.50 + 30% P.C.	m3	33.37	284.06	9,481.08
01.05.03.02	BOMBEO DE TIERRAS CONCRETO Y DESMONTADO	m3	314.82	60.05	18,908.70
01.05.03.03	BOMBEO DE TIERRAS CONCRETO Y DESMONTADO GRADINARIA	m3	14.87	61.64	912.84
01.05.04	PIEDRA				36,025.88
01.05.04.01	PIEDRA PISO CONCRETO CH 1.50, 24"	m2	341.83	41.02	14,041.87
01.05.04.02	EMPEDRADO DE PIEDRA CH 1.50, 24"	m2	144.47	82.71	11,968.71
01.05.05	LOMA DE CONCRETO				1,742.80
01.05.05.01	LOMA CONCRETO P-105 Igne, ACABADO SEMIPULIDO Y BRILLADO	m2	80.86	28.27	2,285.45
01.05.05.02	LOMA CONCRETO Y DESMONTADO	m2	18.34	37.52	688.00
01.05.06	GRANDES				11,812.81
01.05.06.01	GRANDES CONCRETO P-105 Igne	m3	14.86	277.88	4,118.24
01.05.06.02	GRANDES CONCRETO Y DESMONTADO	m3	26.50	27.94	740.40
01.05.07	PAVIMENTOS				1,812.38
01.05.07.01	PAVIMENTO CONCRETO P-105 Igne, ACABADO SEMIPULIDO Y BRILLADO	m2	61.40	29.27	1,797.20
01.05.07.02	PAVIMENTO CONCRETO Y DESMONTADO	m2	16.90	37.52	635.36
01.05.08	VEREDAS				21,542.86
01.05.08.01	VEREDA CONCRETO P-105 Igne, ACABADO SEMIPULIDO Y BRILLADO	m2	862.73	29.27	25,268.28
01.05.08.02	VEREDA CONCRETO Y DESMONTADO	m2	111.42	37.52	4,180.48
01.05.09	SANITARIOS				2,014.60
01.05.09.01	SANITARIO CONCRETO P-105 Igne	m3	18.07	277.88	5,018.16
01.05.09.02	SANITARIO CONCRETO Y DESMONTADO	m3	197.16	63.80	12,547.02
01.05.10	CANTERA DE CIMENTACIÓN PLUMAL				12,152.86



Jr. Tarapaca S/N - Plaza de Armas - Lucma - Gran Chimú - La Libertad





Provincia de Gran Chimú  
Región La Libertad

810

Página

2

Presupuesto

Presupuesto: 070000 SALDO DE OBRAS MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E. N° 8067 DE LA LOCALIDAD DE  
Distrito: REQUAYOTO, DISTRITO DE LUCMA - GRAN CHIMU - LA LIBERTAD - II ETAPA  
Lugar: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUCMA  
Código: 15002004

Código	Descripción	Unid.	Metrado	Precio \$1.	Parcial \$1.
01.05.16.01	CUNETAS CONCRETO 4x105 kg/m2	m3	16.70	577.69	9,667.45
01.05.16.02	CUNETAS ENCOFRADO Y DESMCOFRADO	m2	160.67	53.60	8,599.40
01.06	OBRAS DE CONCRETO ARMADO				18,266.85
01.06.01	ZANJAS				2,802.04
01.06.01.01	ZANJAS CONCRETO 1x420 kg/m2	m3	288.36	960.19	276,870.06
01.06.01.02	ZANJAS ACERO DE REFUERZO 1x420 kg/m2	kg	13,312.43	9.33	124,181.52
01.06.02	COLUMNAS				112,360.46
01.06.02.01	COLUMNAS CONCRETO 1x1210 kg/m2	m3	42.89	947.89	40,657.89
01.06.02.02	COLUMNAS ENCOFRADO Y DESMCOFRADO	m2	235.48	19.12	4,503.62
01.06.02.03	COLUMNAS ACERO DE REFUERZO 1x420 kg/m2	kg	2,469.17	9.33	22,992.77
01.06.03	COLUMETAS				45,845.69
01.06.03.01	COLUMETAS CONCRETO 4x105 kg/m2	m3	15.20	637.38	9,688.18
01.06.03.02	COLUMETAS ENCOFRADO Y DESMCOFRADO	m2	340.38	19.12	6,508.26
01.06.03.03	COLUMETAS ACERO DE REFUERZO 1x420 kg/m2	kg	1,559.45	9.33	14,554.41
01.06.04	VERGAS				102,071.57
01.06.04.01	VERGAS CONCRETO 4x105 kg/m2	m3	47.18	617.86	29,077.24
01.06.04.02	VERGAS ENCOFRADO Y DESMCOFRADO	m2	275.49	97.37	26,829.94
01.06.04.03	VERGAS ACERO DE REFUERZO 1x420 kg/m2	kg	8,123.07	9.33	75,789.53
01.06.05	VERGAS DE ARMAS				19,119.46
01.06.05.01	VERGAS DE ARMAS CONCRETO 4x105 kg/m2	m3	19.48	586.28	11,418.21
01.06.05.02	VERGAS DE ARMAS ENCOFRADO Y DESMCOFRADO	m2	84.26	97.37	8,194.72
01.06.05.03	VERGAS DE ARMAS ACERO DE REFUERZO 1x420 kg/m2	kg	789.65	9.33	7,367.53
01.06.06	LORA ALUMINICA				115,737.08
01.06.06.01	LORA ALUMINICA CONCRETO 4x105 kg/m2	m3	102.14	882.72	90,169.44
01.06.06.02	LORA ALUMINICA ENCOFRADO Y DESMCOFRADO	m2	719.16	69.82	50,100.47
01.06.06.03	LORA ALUMINICA LADRILLO HUSCO 18x30x6 cm	unid	5,919.87	3.99	23,600.32
01.06.06.04	LORA ALUMINICA ACERO DE REFUERZO 1x420 kg/m2	kg	1,559.79	9.33	14,554.41
01.06.07	MURO DE CONTENCION				342,969.68
01.06.07.01	MURO DE CONTENCION CONCRETO 1x1010 kg/m2	m3	199.85	659.56	131,639.62
01.06.07.02	MURO DE CONTENCION ENCOFRADO Y DESMCOFRADO CARRETERA	m2	1,300.18	30.13	39,167.45
01.06.07.03	MURO DE CONTENCION ACERO DE REFUERZO 1x420 kg/m2	kg	14,659.65	9.33	136,859.65
01.07	ESTRUCTURAS METALICAS				76,656.53
01.07.01	CERCO CON MALLA DE ALAMBRE, H=100M	m	380.34	212.84	80,956.53
01.08	OTROS				2,883.71
01.08.01	JUNTAS DE DILATACION 4x4	m	701.18	3.03	2,124.57
01.09	ARQUITECTURA				914,781.76
01.09.01	TABICERIA				84,293.13
01.09.01.01	MURO DE LADRILLO PUL. DE ARCILLA APURILCO DE 80 CM	m3	740.84	88.32	65,425.28
01.09.01.02	MURO DE LADRILLO PUL. APURILCO DE 60 CM	m3	66.36	121.69	8,075.27
01.09.01.03	MURO DE LADRILLO PUL. APURILCO DE 80 CM, ABRASO CARAVISTA	m3	94.61	162.12	15,347.57
01.09.02	REVOCADOS Y CALCESTRUO				142,264.31
01.09.02.01	TARRAJO EN INTERIOR DE MUROS	m2	883.76	26.87	23,735.17
01.09.02.02	TARRAJO EN EXTERIOR DE MUROS	m2	886.99	26.29	23,311.43
01.09.02.03	TARRAJO EN COLUMNAS	m2	881.61	42.85	37,556.53
01.09.02.04	TARRAJO EN VERGAS	m2	384.63	61.13	23,511.99
01.09.02.05	TARRAJO EN BARRILES	m2	346.84	45.17	15,666.55
01.09.02.06	VESTIDURA DE ENLARGOS	m	628.49	17.45	11,000.03
01.09.02.07	BRILLO	m	919.91	11.81	10,859.46
01.09.03	EXCLUSIVIDAD				44,996.90
01.09.03.01	CELOFRAN CON MALLA CA 1.5	m2	722.89	62.26	44,996.90
01.09.04	PISO Y PAVIMENTOS				64,643.76
01.09.04.01	CONCRETO DE 10 cm	m3	702.40	40.25	28,366.11
01.09.04.02	PISO DE CONCRETO ENLARGADO Y BRILLADO 4x12	m2	324.42	25.81	8,374.40



Jr. Tarapaca S/N - Plaza de Armas - Lucma - Gran Chimú - La Libertad





Provincia de Gran Chimú  
Región La Libertad

95

Página

3

Presupuesto

Presupuesto: 005990 SALDO DE ORGANIZAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E. N° 8867 DE LA LOCALIDAD DE  
RECAVAYCO, DISTRITO DE LUCMA - GRAN CHIMU - LA LIBERTAD - 1ª ETAPA  
Código: 15032804  
Distrito: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUCMA  
Lugar: LA LIBERTAD - GRAN CHIMU - LUCMA

Código	Descripción	Unid.	Netado	Precio \$/	Parcial \$/
02.04.01	PISO DE CEMENTO PULIDO Y BRILLADO, 1.50"	m2	375.67	27.99	10,119.60
02.04.04	PISO DE CEMENTO CANTEROLADO DE 10X30 CM	m2	107.38	58.09	6,232.47
02.05	ZOCALOS				11,842.53
02.05.01	ZOCALOS DE CEMENTO DE 10 X 30 CM	m2	115.52	77.14	11,842.53
02.06	CONTRAPUERTAS				5,663.57
02.06.01	CONTRAPUERTA DE CEMENTO PULIDO, 1.50"	m	385.44	17.29	5,663.57
02.07	CONSTRUYER				33,627.61
02.07.01	CONSTRUYER DE LADILLO PASTELERO	m2	343.48	81.05	33,627.61
02.08	CARPINTERIA DE MADERA				42,129.42
02.08.01	PUERTA DE 1.50 x 2.10m DE MADERA CONTRAPUERTA (H=100)	un	3.00	1,389.07	5,443.21
02.08.02	PUERTA DE 1.50 x 2.10m DE MADERA CONTRAPUERTA (H=100)	un	3.00	1,389.07	2,022.14
02.08.03	PUERTA DE 1.50 x 2.10m DE MADERA CONTRAPUERTA (H=100)	un	4.00	1,389.07	7,440.26
02.08.04	PUERTA DE 0.75 x 1.50m DE MADERA CONTRAPUERTA (H=100)	un	1.00	1,389.07	1,389.07
02.08.05	PUERTA DE 0.75 x 1.50m DE MADERA CONTRAPUERTA (H=100)	un	4.00	1,389.07	5,556.28
02.08.06	PUERTA DE 0.75 x 1.50m DE MADERA CONTRAPUERTA (H=100)	un	1.00	1,482.52	1,482.52
02.08.07	PUERTA DE 1.00 x 2.10m DE MADERA CONTRAPUERTA (H=100)	un	2.00	1,389.07	4,537.56
02.08.08	PUERTA DE 1.00 x 2.10m DE MADERA CONTRAPUERTA (H=100)	un	1.00	1,389.07	1,389.07
02.08.09	PUERTA DE 1.50 x 2.10m DE MADERA CONTRAPUERTA (H=100)	un	8.00	1,553.51	12,428.18
02.08.10	PUERTA DE 1.50 x 2.10m DE MADERA CONTRAPUERTA (H=100)	un	1.00	2,389.84	2,389.84
02.08.11	PUERTA DE 0.75 x 1.50m DE MADERA CONTRAPUERTA (H=100)	un	1.00	1,389.07	1,389.07
02.08.12	PUERTA DE 0.75 x 1.50m DE MADERA CONTRAPUERTA (H=100)	un	4.00	1,482.52	5,930.08
02.08.13	PUERTA DE 0.75 x 1.50m DE MADERA CONTRAPUERTA (H=100)	un	4.00	352.52	1,410.08
02.08.14	PUERTA DE 0.75 x 1.50m DE MADERA CONTRAPUERTA (H=100)	un	8.00	252.52	2,020.16
02.08.15	PUERTA DE 0.75 x 1.50m DE MADERA CONTRAPUERTA (H=100)	un	27.70	140.04	3,881.15
02.09	CARPINTERIA METALICA				81,294.03
02.09.01	PORTON METALICO DE 2.40 x 1.00m - 2 HOJAS	un	1.85	2,387.56	2,387.56
02.09.02	PUERTA METALICA DE 1.00 x 2.00m - 1 HOJA	un	1.85	1,152.78	1,152.78
02.09.03	SERRAVAL METALICO TIPO MIERO 8 1/2" INCLuye ACCESORIOS	m	550.82	117.40	14,088.35
02.09.04	PROTECTOR METALICO PARA VENTANAS	m2	30.83	196.28	3,049.58
02.09.05	REJILLA METALICA PARA DRENAJE	m	218.80	112.27	24,572.14
02.09.06	REJILLA METALICA SEGUN DISEÑO	m2	12.46	349.81	4,354.41
02.10	CERRAJERIA				7,844.72
02.10.01	CERRAJERIA DE SOBREPONER DE 3 GANCHOS	un	20.30	87.68	1,769.60
02.10.02	CERRAJERIA CON PUNTA DE ACERO	un	16.80	91.24	1,531.68
02.10.03	BIENAJA DE CIERRE DE 4"	un	80.00	42.15	3,372.00
02.10.04	BIENAJA DE CIERRE DE 1/2" x 1/2"	un	45.00	26.54	1,194.30
02.10.05	BIENAJA DE CIERRE DE CIERRE LAMINADO	un	24.00	16.14	423.36
02.10.06	BIENAJA DE CIERRE DE 1/2"	un	12.00	36.60	439.20
02.11	VIDRIOS, CRISTALES Y BIELLOS				44,527.90
02.11.01	VIDRIOS DE 1.00 x 2.00m TRIPLE, 6-10mm	m2	576.18	222.65	128,176.49
02.11.02	TRIPLE, 6-10mm	m2	18.47	284.62	5,251.51
02.12	PINTURA				58,815.30
02.12.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN COLOR GRISO	m2	723.89	16.67	12,062.82
02.12.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN COLORES INTERIORES	m2	825.36	12.26	10,119.60
02.12.03	PINTURA LATEX 2 MANOS EN COLORES EXTERIORES	m2	594.09	14.85	8,791.81
02.12.04	PINTURA LATEX 2 MANOS EN COLORES	m2	594.41	15.40	9,131.13
02.12.05	PINTURA LATEX 2 MANOS EN COLORES	m2	333.64	18.57	6,186.28
02.12.06	PINTURA LATEX 2 MANOS EN COLORES	m2	363.88	18.87	6,865.65
02.12.07	PINTURA LATEX 2 MANOS EN COLORES	m	314.54	3.65	1,147.78
02.13	BRINDANDOS Y BIELLOS				3,241.45
02.13.01	SEÑAL INFORMATIVA TIPO A (100 x 100 cm)	un	81.09	15.84	1,285.04
02.13.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN COLORES	m	219.00	2.84	623.96



Jr. Tarapaca S/N - Plaza de Armas - Lucma - Gran Chimú - La Libertad



Provincia de Gran Chimú  
Región La Libertad

99

Página

4

Presupuesto

Presupuesto 0791000 SALDO DE OBRAS MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E. N° 0667 DE LA LOCALIDAD DE  
RECUAYCITO, DISTRITO DE LUCMA - GRAN CHIMU - LA LIBERTAD - II ETAPA  
Orde MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUCMA Cero a 12082004  
Lugar LA LIBERTAD - GRAN CHIMU - LUCMA

Cód.	Descripción	Unid.	Metrado	Precio \$/.	Período \$/.
02.13.02	BOYALDE PRIMEROS AUXILIOS	und	7.00	84.70	592.90
02.13.04	EXTINTOR DE POLVO QUÍMICO ABC	und	18.00	80.97	1,457.46
02.14	OTROS				45,464.36
02.14.01	SEMBRANDO DE GRASAS NATURALES	m²	131.12	18.17	2,382.61
02.14.02	CONDICIONADOR DE GRASAS SINTÉTICAS	m²	162.84	26.18	4,263.06
02.14.03	CARACTERÍSTICAS GRASAS	m	161.68	60.69	9,800.40
02.14.04	MÓDULOS DE RECICLACIÓN INFANTIL	gr	1.00	27,360.00	27,360.00
02.14.05	SABONEROS PREFABRICADOS ADHESIVOS	und	12.00	277.48	3,329.76
02.14.06	LIBROS METÁLCOS PARA MARCHA	gr	1.00	3,000.00	3,000.00
02	INSTALACIONES SANITARIAS				48,142.98
02.01	TORNILLOS PARA SANEAMIENTO				4,626.28
02.01.01	ORGANIZACIÓN DE ZONAS PARA TUBERÍA DE DESAGÜE	m³	87.00	32.29	2,810.60
02.01.02	PERFORADO Y COMPACTACIÓN ZONAS DE DESAGÜE	m	165.84	11.88	1,969.21
02.01.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXISTENTE, CARGA Y TRANSPORTE, CARGA Y VENTA	m³	42.12	21.39	899.23
02.02	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS				11,891.18
02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO SIFONET BLANCO	und	5.00	389.18	1,945.90
02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO SIFONET BLANCO	und	4.00	421.86	1,687.44
02.02.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO CON FREGADERA	und	7.00	254.60	1,782.20
02.02.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO CHINCH BLANCO	und	8.00	288.84	2,310.72
02.02.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE DE 2 POCAS	und	1.00	685.34	685.34
02.02.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ARMARIO CABET BLANCO	und	7.00	292.48	2,047.36
02.03	SISTEMA DE AGUA FRÍA				19,811.58
02.03.01	VALISA DE AGUA FRÍA				2,881.08
02.03.01.01	SALIDA DE AGUA FRÍA DE 1/2"	pie	37.80	72.84	2,753.39
02.03.01.02	VALISA DE AGUA FRÍA DE 1/2"	pie	108.84	22.01	2,395.57
02.03.01.03	TUBERÍA PVC 1/2"	m	107.54	16.00	1,720.64
02.03.01.04	TUBERÍA PVC 1/2"	m	70.02	18.76	1,313.94
02.03.01.05	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA				227.36
02.03.01.06	GRIFO DE FREGADERA DE 1/2"	und	3.00	70.12	210.36
02.03.04	VALVULAS				1,744.87
02.03.04.01	VALVULA DE PASO DE 1/2"	und	13.00	84.89	1,103.57
02.04	SISTEMA DE DESAGÜE Y VENTILACIÓN				18,122.08
02.04.01	SALIDA DE DESAGÜE				4,613.46
02.04.01.01	SALIDA DE DESAGÜE 4"	pie	13.08	138.60	1,813.80
02.04.01.02	SALIDA DE DESAGÜE 2"	pie	24.02	94.54	2,270.38
02.04.01.03	SALIDA DE VENTILACIÓN PVC SALIDA 2"	pie	13.08	73.67	963.70
02.04.02	TUBERÍAS DE MONTAJES COLECTIVAS				8,802.88
02.04.02.01	TUBERÍA PVC 4"	m	48.04	40.00	1,921.60
02.04.02.02	TUBERÍA PVC 4"	m	165.66	21.37	3,538.14
02.04.02.03	TUBERÍA PVC 2"	m	202.50	13.82	2,799.51
02.04.03	APERTURAS Y REDES				5,206.17
02.04.03.01	SUMINISTRO DE 2"	und	11.00	31.07	341.77
02.04.03.02	RESECTOR DE BOMBAS ROSCADO DE 4"	und	14.00	39.29	549.86
02.04.03.03	BOMBAS VENTILACIÓN PVC DE 2"	und	14.00	42.06	588.84
02.04.03.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BOMBAS DE 1/2" (MCL. ACCESORIOS)	und	1.00	1,989.99	1,989.99
02.04.04	CÁMARAS DE IMPECOSION				625.00
02.04.04.01	CAJA DE FOSFORO DE DESAGÜE DE 1/2"	und	14.00	42.07	588.98
04	INSTALACIONES ELÉCTRICAS				12,046.99
04.01	ARTIFICIOS DE ILUMINACIÓN				30,615.65
04.01.01	LLAMAPAS FLUORESCENTES HERMÉTICAS CON BULBOS 2 X 20W	und	45.00	147.60	6,642.00



Jr. Tarapaca S/N - Plaza de Armas - Lucma - Gran Chimú - La Libertad



Provincia de Gran Chimú  
Región La Libertad

979

Página

8

Presupuesto

Presupuesto	070000	SALDO DE ORDENAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E. N° 6887 DE LA LOCALIDAD DE RECAJAYCO, DISTRITO DE LUCMA - GRAN CHIMU - LA LIBERTAD - II ETAPA			
Clase	0406	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUCMA		Código	02020004
Legis	0407	LA LIBERTAD - GRAN CHIMU - LUCMA			
Item	Descripción	Und.	Método	Presio SL	Parcial SL
04.0102	LUMINARIA FLUORESCENTES HERMETICO 2X 36W	und		23.00	77.22
04.0103	FANALAS ORNAMENTALES DE UNA LUMINARIA	und		15.00	425.21
04.0104	LUMINARIA DE EMERGENCIA	und		19.00	112.69
04.0105	LUMINARIA BAJQUETE APLIQUE EXTERIOR TUBULAR	und		19.00	89.68
04.0106	LUMINARIA ESTADOCOLAR LED	und		23.00	56.73
04.0107	LUMINARIA SPOTS CILINDRO DE BUEY CON 2 ANILLOS DE 20W CIL	und		27.84	61.45
04.0108	LUMINARIA SPOTS CON 2 ANILLOS DE 20W CIL	und		17.38	56.67
04.0109	APLICATIVO TMS 200W	und		16.38	46.73
04.0110	CONTROL DE VOZ Y DATA	und		2.30	1,084.03
04.02	SALIDA PARA ALUMBRADO				21,124.36
04.0201	SALIDA PARA CONTROL DE ILUMINACION	pie		81.30	136.62
04.0202	SALIDA PARA BARRIO DE PANELES	pie		36.30	192.95
04.0203	SALIDA PARA FANALAS ORNAMENTALES	pie		15.30	177.40
04.0204	SALIDA PARA SPOT DECORADO	pie		44.30	119.27
04.0205	SALIDA PARA ALUMBRADO DE EMERGENCIA	pie		16.30	108.20
04.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTES				17,348.86
04.0301	SALIDA PARA TOMACORRIENTES SIMPLES	pie		67.50	113.73
04.0302	SALIDA PARA TOMACORRIENTES DOBLES	pie		16.30	123.31
04.04	SALIDA PARA INTERRUPTORES				5,334.16
04.0401	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pie		26.00	136.62
04.0402	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	pie		2.00	145.69
04.0403	SALIDA PARA INTERRUPTOR DE CONMUTACION SIMPLE	pie		2.00	194.23
04.0404	SALIDA PARA INTERRUPTOR DE CONMUTACION TRIPLE	pie		4.00	194.65
04.05	SALIDA PARA COMUNICACIONES Y SEÑALES				7,670.86
04.0501	SALIDA PARA TELEFONO	pie		4.00	120.85
04.0502	SALIDA PARA VOZ Y DATA	pie		42.00	159.49
04.0503	SALIDA PARA CENTRAL TELEFONICA	pie		2.00	52.34
04.0504	SALIDA PARA CENTRAL DE VOZ Y DATA	pie		3.00	52.34
04.06	CABLEACIONES Y/O TUBERIAS				12,694.36
04.0601	TUBO PVC DEL 1/2"	m		852.52	7.54
04.0602	TUBO PVC DEL 3/4"	m		241.64	4.85
04.0603	TUBO PVC DEL 1"	m		360.45	9.01
04.0604	TUBO PVC DEL 1 1/4"	m		9.02	8.81
04.0605	TUBO PVC DEL 1 1/2"	und		57.84	10.28
04.07	CONEXIONES Y/O CABLES ELÉCTRICOS				18,889.40
04.0701	CABLE LONDA 25mm2	m		269.37	16.88
04.0702	CABLE LONDA 16mm2	m		48.70	14.47
04.0703	CABLE LONDA 10mm2	m		103.03	8.04
04.0704	CABLE LONDA 6mm2	m		726.62	4.32
04.0705	CABLE LONDA 4mm2	m		2,803.36	2.07
04.08	CONEXIONES Y/O CABLES COMUNICACIONES				1,889.27
04.0801	CABLE MULTIPOLAR TIPO XPT 4 - 0.5 mm	m		57.82	2.31
04.0802	CABLE COAXIAL CATV 500	m		132.21	4.37
04.0803	CABLE FIBRA OPTICA PLASTICA	m		100.81	4.00
04.09	CAJAS DE PASO				2,339.94
04.0901	CAJA DE PASO DE 10" X 10" X 10" X 10"	und		10.00	82.21
04.0902	CAJA DE PASO OCTOGONAL	und		17.00	27.22
04.0903	BOTÓN ELÉCTICO DE 5.50 X 3.50cm	und		8.00	80.92
04.10	GABINETE Y EQUIPOS DE CONTROL				8,305.08
04.1001	ARMARIO DE DISTRIBUCION GENERAL	und		3.00	1,222.40
04.1002	SUBARMARIOS DE DISTRIBUCION	und		7.00	608.70
04.11	INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS				2,362.91
04.1101	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TRIFASICO 3 X 30A	und		1.00	480.36



Jr. Tarapaca S/N - Plaza de Armas - Lucma - Gran Chimú - La Libertad



Provincia de Gran Chimú  
Región La Libertad

10

Página

6

Presupuesto					
Presupuesto	EPISODIO	SALDO DE OBRAS MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E. N° 8057 DE LA LOCALIDAD DE			
Distrito	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUCMA	REQUERIMIENTO DE OBRAS DE LUCMA - GRAN CHIMU - LA LIBERTAD - II ETAPA			
Urgente	LA LIBERTAD - GRAN CHIMU - LUCMA	CÓDIGO			
		Cód.	Unidad	Presup. Si.	Presup. Si.
01.11.01	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2P+20A	und	1.00	100.00	100.00
01.11.01	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2P+20A	und	1.00	44.00	44.00
01.11.01	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2P+20A	und	3.00	33.00	99.00
01.11.01	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2P+20A	und	30.00	27.00	1,170.00
M-10	CONEXION RED PUBLICA				1,170.00
M-10.01	POSTO PUBLICO RED PUBLICA	und	1.00	1,170.00	1,170.00
	COSTO DIRECTO				2,715.00
	CARGOS DE PERSONAL (NOMINAS)				2,715.00
	DESEMBOLSOS				1,000.00
	RENTAS				1,120.00
	OTROS				340.00
	TOTAL PRESUPUESTO				102,961.00

PRESUPUESTO MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO					
DISTRITO: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUCMA - GRAN CHIMU - LA LIBERTAD - II ETAPA					
CÓDIGO: 01.11.01					
UNIDAD: 1.00					
CÓDIGO: 01.11.01					
UNIDAD: 1.00					
MOBILIARIO					102,961.00
CÓDIGO	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO	P. UNITARIO	P. PARCIAL
AJ	NIVEL INICIAL				46,455.00
M-1	MESA DE MELAMINE PARA INICIAL (3,4, y 5 años)	UNDO	12	350	4200
M-2	SILLA DE MADERA PARA INICIAL (3,4, y 5 años)	UNDO	50	140	7000
M-3	SILLA DE MADERA PARA PROFESOR	UNDO	2	150	300
M-4	MESA DE MADERA PARA PROFESOR	UNDO	2	750	1500
M-9	BUTACAS DE OZ CUERPOS (c/u)	UNDO	1	320	320
M-10	ESCRITORIO DE 1.00 x 0.60	UNDO	1	420	420
M-11	PISARRA ACOLICA DE 5.00m x 1.20m	UNDO	1	650	650
M-11A	PISARRA ACOLICA DE 2.40m x 1.20m	UNDO	2	400	800
M-12	TACHO DE BASURA DE PLASTICO	UNDO	19	50	950
M-13	CAMILLA RECLINABLE	UNDO	1	720	720
M-14	BOMBO	UNDO	1	290	290
M-15	SILLA DE ESCRITORIO	UNDO	54	175	9450
M-16	ESCRITORIO DE OFICINA 1.20 x 0.60	UNDO	3	470	1410
M-17	MESA DE REUNIONES	UNDO	1	750	750



Jr. Tarapaca S/N - Plaza de Armas - Lucma - Gran Chimú - La Libertad



Provincia de Gran Chimú  
Región La Libertad

M-18	ARMARIO DE MADERA 1.00 x 0.45m x 1.80m.	UND	20	650	13000
M-19	MESA DE TRABAJO PARA INICIAL	UND	21	175	3675
M-24	DISPENSADOR DE JABÓN	UND	10	70	700
M-25	DISPENSADOR DE PAPEL	UND	10	52	520
B)	NIVEL SECUNDARIO				56806
M-1	MESA DE MELAMINE PARA SECUNDARIA 5to 4to	UND	30	380	11400
M-2	SILLA DE MADERA PARA SECUNDARIA 5to GRADO	UND	30	150	4500
M-3	SILLA DE MADERA PARA PROFESOR	UND	1	150	150
M-4	MESA DE MADERA PARA PROFESOR	UND	1	750	750
M-9	BOTACAS DE OZ CUERPOS (CUB)	UND	36	320	11520
M-11	PICARRA ACHICACA DE 5.00m x 1.20m	UND	3	650	1950
M-12	TACHO DE BASURA DE PLASTICO	UND	15	50	750
M-15	SILLA DE ESCRITORIO	UND	2	175	350
M-16	ESCRITORIO DE OFICINA 1.20 x 0.60	UND	2	470	940
M-18	ARMARIO DE MADERA 1.00 x 0.45m x 1.80m.	UND	4	650	2600
M-20	MESA DE COMPUTO 0.90 x 0.60	UND	36	400	14400
M-21	SILLA DE COMPUTO	UND	36	175	6300
M-24	DISPENSADOR DE PAPEL	UND	4	70	280
M-25	DISPENSADOR DE JABON	UND	8	52	416
<b>EQUIPAMIENTO</b>					<b>\$1,740,000</b>
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>P. UNITARIO</b>	<b>P. PARCIAL</b>
<b>NIVEL INICIAL</b>					<b>17,980.00</b>
E-01	EQUIPO DE COMPUTO CORE I3 19.5"	und	3	1800	5400
E-02	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	und	3	950	2850
E-03	TELEVISOR FULL HD SMART 43" CON RACK, CONTROL REMOTO	und	1	880	880
E-04	REPRODUCTOR BLU-RAY CON PUERTO USB	und	1	500	500
E-05	PROTECTOR MULTIMEDIA	und	1	2400	2400
E-06	EQUIPO DE SONIDO MINICOMPONENTE DE 300W CON BUELUETH	und	1	650	650
E-07	MENAJE DE COCINA ACERO INOXIDABLE	und	1	1200	1200
E-08	COCINA A GAS 4 HORNILLAS	und	1	2500	2500
E-09	REFRIGERADORA 230L INOX	und	1	1700	1700
<b>NIVEL SECUNDARIO</b>					<b>75,760.00</b>
E-01	EQUIPO DE COMPUTO CORE I3 I9 5"	und	30	1900	57000
E-03	TELEVISOR FULL HD SMART 43" CON RACK, CONTROL REMOTO	und	2	1100	2200



9 Jr. Tarapaca S/N - Plaza de Armas - Lucma - Gran Chimú - La Libertad





Provincia de Gran Chimú  
Región La Libertad

E-04	REPRODUCCIÓN BLU-RAY CON PUERTO USB	una	7	500	3500
E-05	PROYECTOR MULTIMEDIA	uno	2	7300	14600
TOTAL MOBILIARIO+ EQUIPAMIENTO				TOTAL	296,700.00

PRESUPUESTO DE PLAN DE CONTINGENCIA					
PROYECTO:	SALIDA DE OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E N° 80657 EN LA LOCALIDAD DE RECUAYCITO, DISTRITO DE LUCMA - GRAN CHIMU - LA LIBERTAD - III ETAPA"				
LI. N° 80657 RECUAYCITO	LOCALIDAD:	1157-000	CLASIFICACIÓN:	1157-000	
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUCMA	FECHA:	FEBRERO 01, 2024	C.P.R.O.S:	2023549	
UBICACIÓN:	RECUAYCITO - LUCMA - GRAN CHIMU - LA LIBERTAD - PUNTO DE VENTA EL MENECILLA S.A.S.				
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	METRADO	PRECIO UNITARIO	PRECIO PARCIAL
01	PLAN DE CONTINGENCIA				
01.01	MATERIALES DE OBRAS	una	1.00	11,570.00	11,570.00
	Para los trabajos de obra			300.00	
01.02	PAQUETE DE SERVICIOS TÉCNICOS Y OBREROS	una	1.00	150.00	150.00
	para los servicios técnicos y obreros por obra de obra			150.00	
TOTAL					11,920.00

#### 15. Plazo de ejecución

El plazo de ejecución del Proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E N° 80657 DE LA LOCALIDAD DE RECUAYCITO, DISTRITO DE LUCMA - GRAN CHIMU - LA LIBERTAD - III ETAPA" será de 180 días calendario.

#### 16. Modalidad de ejecución

La obra será ejecutada por ADMINISTRACIÓN INDIRECTA (CONTRATA)

#### 17. Sistema de contratación

A suma Alzada

#### 18. Modalidad de Contratación

Llave en mano.

#### 19. Personal y equipo

Todo el personal profesional, técnico y obrero que participa en las diversas etapas del proceso, deberá ser presentado por el Ing. Residente al Ingeniero Supervisor o quien haga sus veces.

Debe contarse en obra con todas las facilidades, equipo; materiales e instalaciones, que permitan una ejecución eficiente y ordenada de los trabajos. El Ing. Residente de obra está obligado a tener en obra todo lo declarado disponible para la ejecución de las diversas etapas del proyecto.



📍 Jr. Tarapaca S/N - Plaza de Armas - Lucma - Gran Chimú - La Libertad



Provincia de Gran Chimú  
Región La Libertad

**20. Fuente de financiamiento**

La EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E N° 80657 DE LA LOCALIDAD DE RECUAYCITO, DISTRITO DE LUCMA - GRAN CHIMU - LA LIBERTAD - III ETAPA", será financiada con Recursos Propios de la Municipalidad Distrital de Lucma.

**21. Calendarios de avance de obra**

La obra debe ejecutarse en ciento ochenta (180) días calendario, los mismos que podrán sufrir modificaciones por acontecimientos ajenos a la ejecución de obra.

**22. Definiciones y otras disposiciones aplicables a la contratación**

Normativa técnica:

- o Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).
- o Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- o Normas Técnicas Peruanas.

Las normas técnicas citadas precedentemente que incluyen sus respectivas modificaciones de ser el caso, vigentes a la fecha de aprobación del expediente técnico de la obra, complementan, suplen o priman sobre cualquier disposición general contenida en el expediente técnico aprobado (no aplicable a disposiciones específicas no consideradas en las normas señaladas).

**23. Programación de ejecución de obra – CPM**

Deberá tenerse en cuenta el Art. 175 y 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (DS 244-2018-EF).

Para la firma del contrato, el postor ganador de la buena pro deberá presentar, además de lo previsto en los documentos del procedimiento de selección; lo establecido en el artículo 139 del Reglamento de la Ley N°30225 - Ley de Contrataciones de Estado.

La entidad, previo a la suscripción del contrato, verifica los documentos presentados por el ganador de la buena pro, así como la inscripción correspondiente en el RNP



**24. Ruta Crítica del Programa de ejecución de obra**

Es la secuencia programada de las actividades constructivas de una obra cuya variación afecta el plazo total de ejecución de la obra.

**25. Formula Polinómica**

Fórmula Polinómica o formula de reajuste, es la representación matemática de los componentes a nivel de costos de una obra, que sirva para reconocer al Contratista los mayores costos producto de la variación de precios de los insumos que la conforman, entendiéndose que esta ha sido elaborada considerando los elementos más representativos en la oportunidad de su elaboración. Los postores en la etapa del proceso de selección, están obligados a revisarla y a comunicar cualquier observación que consideren necesaria, luego de suscrito el contrato se entiende





Provincia de Gran Chimú  
Región La Libertad

que la aceptan y que no corresponda reclamo alguno por este concepto o situación posterior derivada de ella.

Se debe tener en cuenta en el Expediente Técnico de la obra se ha establecido las siguientes formulas polinómicas para cada especialidad:

310 Página: 1

Fórmula Polinómica

Presupuesto: 8701990 SALDO DE OBRAS MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E. N° 8987 DE LA LOCALIDAD DE RECUAYCITO, DISTRITO DE LUCMA - GRAN CHIMU - LA LIBERTAD - II ETAPA

Subpresupuesto: 001 ESTRUCTURAS

Fecha Presupuesto: 13/03/2024

Moneda: NUEVOS SOLES

Ubicación Geográfica: 131201 LA LIBERTAD - GRAN CHIMU - LUCMA

$$K = 0.204(Mr / Mo) + 0.079(Or / FMo) + 0.575(Mr / Mo) + 0.109(Ar / Av) + 0.143(Mr / Mo) + 0.117(Cr / Co) + 0.122(Ar / Av) + 0.129(GGUr / GGJr)$$

Moneda	Factor	(%) Símbolo	Índice	Descripción
1	0.204	100.000 M	47	MANO DE OBRA
2	0.079	77.295 FM	32	FUETE TUBERISTE
		22.705	48	BALLA DE ALAMBRE
3	0.575	100.000 M	42	MADERA NACIONAL PARA ENCRUADO Y CARPINTERIA
4	0.109	100.000 A	05	ACERADO DURESO
5	0.113	100.000 M	49	MADERA Y GOLPO IMPORTADO
6	0.117	100.000 C	21	CEMENTO PORTLAND TIPO I
7	0.122	100.000 A	02	ACERO DE CONSTRUCCION CORRUGADO
8	0.129	100.000 GGJr	26	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR

310 Página: 1

Fórmula Polinómica

Presupuesto: 6701990 SALDO DE OBRAS MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E. N° 8987 DE LA LOCALIDAD DE RECUAYCITO, DISTRITO DE LUCMA - GRAN CHIMU - LA LIBERTAD - II ETAPA

Subpresupuesto: 005 ARQUITECTURA

Fecha Presupuesto: 13/03/2024

Moneda: NUEVOS SOLES

Ubicación Geográfica: 131201 LA LIBERTAD - GRAN CHIMU - LUCMA

$$K = 0.391(Jr / Jk) + 0.877(VCr / VCk) + 0.087(CAr / CAk) + 0.122(GGUr / GGK) + 0.081(Or / Ork) + 0.112(Or / Mk) + 0.120(GGUr / GGK)$$

Moneda	Factor	(%) Símbolo	Índice	Descripción
1	0.391	100.000 J	47	MANO DE OBRA
2	0.077	50.740 VC	75	VIDRIO INCOLORO NACIONAL
		49.260	36	CERCAJETA NACIONAL
3	0.087	44.626	94	ACERADO FINO
4	0.122	100.000 GG	21	CEMENTO PORTLAND TIPO I
		45.164	02	ACERO DE CONSTRUCCION LISO
5	0.081	500.000 O	36	DOLAR MVS INFLACION DEL MERCADO USA
6	0.112	100.000 M	43	MADERA NACIONAL PARA ENCRUADO Y CARPINTERIA
7	0.120	100.000 GGK	26	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR







Provincia de Gran Chimú  
Región La Libertad

213

Página: 1

**Fórmula Polinómica**

**Presupuesto:** 0701990 SALDO DE CORREAJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E. N° 69667 DE LA LOCALIDAD DE RECUAYCITO, DISTRITO DE LUCMA - GRAN CHIMU - LA LIBERTAD - II ETAPA

**Subpresupuesto:** 003 INSTALACIONES SANITARIAS

**Fecha Presupuesto:** 12/02/2024

**Moneda:** NUEVOS SOLES

**Ubicación Geográfica:** 121201 LA LIBERTAD - GRAN CHIMU - LUCMA

$$K = 0.488(Jr / Jc) + 0.127(JM / DMa) + 0.142(Jr / Jc) + 0.198(Jr / Ac) + 0.430(JGVr / GGVc)$$

Moneda	Factor	(%)	Símbolo	Índice	Descripción
1	0.488	100.000 J		47	MANO DE OBRA
2	0.127	34.940		48	MAQUINARIA Y EQUIPO IMPORTADO
3	0.142	35.758 DM		39	EXCLUIDO INFLACION DEL MERCADO USA
4	0.198	100.000 A		71	TUBERIA DE PVC
5	0.130	100.000 GGV		10	AVANZO SANITARIO CON CRITERIO
				39	ÍNDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR

210

Página: 1

**Fórmula Polinómica**

**Presupuesto:** 0701990 SALDO DE CORREAJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E. N° 69667 DE LA LOCALIDAD DE RECUAYCITO, DISTRITO DE LUCMA - GRAN CHIMU - LA LIBERTAD - II ETAPA

**Subpresupuesto:** 004 INSTALACIONES ELECTRICAS

**Fecha Presupuesto:** 12/02/2024

**Moneda:** NUEVOS SOLES

**Ubicación Geográfica:** 121201 LA LIBERTAD - GRAN CHIMU - LUCMA

$$K = 0.198(Jr / Jc) + 0.127(JM / DMa) + 0.142(Jr / Ac) + 0.164(Jr / Jc) + 0.222(Jr / Jc) + 0.130(JGVr / GGVc)$$

Moneda	Factor	(%)	Símbolo	Índice	Descripción
1	0.198	100.000 J		47	MANO DE OBRA
2	0.152	75.289 AD		57	ALAMBRE Y CABLE TIPO DMV 3/0W
3	0.142	100.000 A		39	EXCLUIDO INFLACION DEL MERCADO USA
4	0.154	100.000 A		11	INTERACTO DE ALUMBRADO EXTERIOR
5	0.222	100.000 I		12	INTERACTO DE ALUMBRADO INTERIOR
6	0.130	100.000 GGV		72	TUBERIA DE PVC
				39	ÍNDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR

## 26. Gastos Generales

Son aquellos costos indirectos que el contratista debe efectuar para la ejecución de la prestación a su cargo, derivados de su propia actividad empresarial, por lo que no pueden ser incluidos dentro de las partidas de las obras o de los costos directos del servicio.



### a. GASTOS GENERALES FIJOS (GGF)

Son aquellos que no están relacionado con el tiempo de ejecución de la prestación a cargo del contratista.

### b. GASTOS GENERALES VARIABLES (GGV)

Son aquellos que están directamente relacionados con el tiempo de ejecución de la obra y por lo tanto puede incurrirse a lo largo de todo el plazo de ejecución de la prestación a cargo del contratista.

Si bien se estima en función del plazo de ejecución contractual, su real procedencia obedece a su relación con los trabajos contratados, es decir, están

9 Jc. Tarapaca S/N - Plaza de Armas - Lucma - Gran Chimú - La Libertad



Provincia de Gran Chimú  
Región La Libertad

en concordancia con los recursos de personal técnico y administrativo y logístico del contratista, necesarios para la ejecución de la obra (tipo y cantidad de trabajo contratado). En ese sentido, como su pago periódico (mensual) está en función del trabajo ejecutado (como porcentaje del avance físico de la obra), su reconocimiento se da dentro del plazo realmente utilizado para la ejecución de los trabajos contratados, no corresponde por este motivo reconocer GGV en los casos de ampliaciones de plazo por ejecución de prestaciones adicionales de obra, que tienen su propio gasto general.

La Entidad reconocerá los GGV debidamente acreditados, solo en los casos de ampliaciones de plazo y bajo las condiciones establecidas en los Artículos 157° y 158° del Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones de Estado, las ampliaciones de plazo por la ejecución de adicionales de obra solo dan derecho al reconocimiento de los GGV propios de su ejecución, entendiéndose que el plazo contractual que pudiese ampliarse por esta causa, está cubierto por los GGV del contrato principal.

**27. Sub contratación**

El contratista podrá acordar con terceros la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, debiendo realizarlas en el marco de lo dispuesto por el Artículo 147° Subcontratación de su Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones de Estado, la entidad se reserva el derecho de autorizarlas.

**28. Adicionales y reducciones**

En la ejecución de LA OBRA, solo se podrá incrementar o disminuir en función de los servicios realmente ejecutados y requeridos, previo acuerdo entre las partes y debidamente autorizados por Municipalidad Distrital de Lucma, tal como lo establece en los artículos 157° y 158° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

**29. Reajustes**

Los reajustes en el caso de ejecución de LA OBRA, se encontrarán determinados en concordancia con lo establecido en los artículos 195° del Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.

**30. Valorizaciones y metrados**

Estas serán MENSUALES.

Las valorizaciones de avance de obra tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas y presentadas el último día de cada período mensual por el supervisor y el contratista, sobre la base de los metrados realmente ejecutados en dicho período.

Conjuntamente con la valorización, el contratista presentará los siguientes documentos necesarios para el trámite de pago:

- a) Certificados de ensayos y protocolos de control de calidad de los materiales y trabajos ejecutados.
- b) Panel fotográfico que sustente la secuencia de la prestación.



📍 Jr. Tarapaca S/N - Plaza de Armas - Lucma - Gran Chimú - La Libertad



Provincia de Gran Chimú  
Región La Libertad

- c) Sustentación técnica de los metrados, mediante croquis, gráficos y/o esquemas que ilustren claramente lo realmente ejecutado.
- d) Protocolos de calidad.

El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Municipalidad, será de CINCO (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes, conforme a lo establecido en el numeral 194.7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 31. Responsabilidad del contratista

- ✓ EL CONTRATISTA planeará y será responsable por los métodos de trabajo y la eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de la Obra, los que deberán asegurar un ritmo apropiado y calidad satisfactoria.
- ✓ Durante la ejecución de la Obra, EL CONTRATISTA está obligado a cumplir los plazos parciales establecidos en el Calendario Valorizado de Avance de Obra. En caso de producirse retraso injustificado se procederá de acuerdo al artículo 203° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones de Estado.
- ✓ EL CONTRATISTA abrirá en el acto de entrega del terreno, el Cuaderno de Obra Digital se llenará diario de ser el caso, el mismo en que se anotarán las indicaciones, ordenes, autorizaciones, reparos, variantes, consultas anotaciones que se consideren convenientes para la ejecución de la Obra.

### 32. Consorciados

De conformidad con el Anexo de Definiciones del Reglamento (Anexo N° 1), el consorcio es el contrato asociativo por el cual dos (2) o más personas se asocian, con el criterio de complementariedad de recursos, capacidades y aptitudes, para contratar con el Estado.

De acuerdo con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede establecer un número máximo de consorciados en función a la naturaleza de la prestación. Asimismo, puede establecer un porcentaje mínimo de participación de cada consorciado, así como que el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación. En los procedimientos de selección pueden participar varios proveedores (personas naturales y/o personas jurídicas, tanto nacionales como extranjeras) agrupados en consorcio con la finalidad de ejecutar el contrato, con excepción de los procedimientos que tengan por objeto implementar o extender la vigencia de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco.

En ningún caso, la participación en consorcio implica la obligación de crear una persona jurídica diferente. Los integrantes del consorcio son responsables solidariamente ante la Entidad por las consecuencias derivadas de su participación durante la ejecución del contrato derivado de este, conforme al artículo 13 de la Ley. De otro lado, de acuerdo con el artículo 258 del Reglamento, las infracciones cometidas por un consorcio durante el procedimiento de selección y la ejecución



📍 Jr. Tarapaca S/N - Plaza de Armas - Lucma - Gran Chimú - La Libertad





Provincia de Gran Chimú  
Región La Libertad

del contrato se imputan a todos los integrantes del mismo, aplicándose a cada uno de ellos la sanción que le corresponda, salvo que, por la naturaleza de la infracción, la promesa, contrato de consorcio o el contrato suscrito con la Entidad, pueda individualizarse la responsabilidad. La carga de la prueba de la individualización corresponde al presunto infractor.

En esa medida, para el presente procedimiento de selección, se ha determinado que el número máximo de consorciados será de dos (02) integrantes; el porcentaje mínimo de participación será menor de 40% por ciento, así mismo, para el consorciado que acredite mayor experiencia, el porcentaje de participación será mayor del 50% por ciento.

Las personas naturales o jurídicas que participen en consorcio en un procedimiento de selección, deben contar con inscripción vigente en el Registro correspondiente según el objeto del procedimiento, con independencia de la prestación que se haya obligado a realizar cada integrante en la promesa de consorcio, salvo en los procedimientos de consultoría convocados por paquete para la elaboración de los estudios de pre inversión de proyectos de inversión, y el expediente técnico de obra, así como en los procedimientos de ejecución de obra bajo modalidad de contratación.

En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP, correspondiente al objeto del procedimiento. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento conforme a lo establecido en el artículo 9 del Reglamento. Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, ya sea en forma individual o en consorcio.



Para efectos de participación en el procedimiento de selección, el consorcio debe presentar en su oferta la promesa de consorcio con firmas legalizadas, debiendo tener en cuenta lo establecido en la Directiva N° 005-2019-OSC/CD; asimismo, de conformidad con el literal d) del numeral 7.4.2 de la citada directiva, las actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo detallarlas (ejecución de obra objeto de la contratación, administración y logística, experiencia, equipamiento y plantel profesional y liquidación de obra), detallando el porcentaje de obligaciones de cada consorciado).

La documentación que conforma la oferta de un consorcio debe ser suscrita y llevar la rúbrica, según corresponda, de su representante común, o de todos los integrantes del consorcio seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica para los documentos que deban ser suscritos en forma

📍 Jr. Tarapaca S/N - Plaza de Armas - Lucma - Gran Chimú - La Libertad



Provincia de Gran Chimú  
Región La Libertad

independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo a lo establecido en los documentos del procedimiento.

En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, cuya oferta sea suscrita por todos los integrantes del consorcio, bastará que la persona natural indique debajo de su rúbrica, sus nombres y apellidos completos. La documentación que conforma la oferta compromete a todos los integrantes del consorcio.

### 33. Disponibilidad del terreno

LA ENTIDAD adoptará las medidas necesarias para asegurar la disponibilidad oportuna del terreno.

Cualquier demora justificada en las entregas parciales del terreno, no genera mayores pagos a EL CONTRATISTA.

### 34. Conservación del Medio Ambiente

La conservación del medio ambiente es una necesidad ante la cantidad de problemas ambientales que están afectando la salud de toda la humanidad y en consecuencia la destrucción del único hogar como el planeta. Por ello, no se deberá modificar los precios establecidos en partida de mitigación ambiental durante la obra; dado que esta conservación del medio ambiente y todos sus recursos naturales, deben ser más profunda y verdadera para tratar de minimizar el daño causado por el hombre y buscar despertar esa conciencia humanista que permita poner en práctica medidas de conservación ambiental por un desarrollo sostenible que satisfaga las necesidades presentes sin comprometer a las generaciones futuras.

El contratista está obligado a facilitar y realizar el apoyo técnico a toda actividad solicitada por el Organismo encargado del medio ambiente.

El Contratista deberá cumplir con la normativa legal sobre Medio Ambiente de aplicación a su actividad.



### 35. Seguridad y Salud Ocupacional

El contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional AHSAS 18001.

El contratista deberá cumplir con la normativa legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional, de aplicación en su actividad. Al respecto deberá dar estricto cumplimiento bajo responsabilidad en caso de inobservancia de la normatividad vigente.

A fin de asegurar la salud del personal que labora en la ejecución de la obra, es obligatorio que el postor oferte el mismo monto correspondiente a seguridad y salud en obra.





Provincia de Gran Chimú  
Región La Libertad

**36. Liquidación del contrato de obra**

El contratista liquidará la obra siguiendo los procedimientos y plazos previstos en el artículo 209 del Reglamento. Sin perjuicio de ello, deberá tener en cuenta lo siguiente:

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

La liquidación de obra contratada bajo cualquier sistema de contratación se practica con los precios unitarios, gastos generales y utilidad ofertados y, de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato.

No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

**37. Conformidad de la obra**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**38. Recepción de obra**

La recepción de obra se encuentra prevista en el numeral 208.4 del artículo 208 del Reglamento, por lo que el contratista deberá ceñirse estrictamente a dichas disposiciones legales y procedimentales

**39. Responsabilidad por vicios ocultos**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO de la LCE de Contrataciones del Estado y 173 del RLCE. El plazo de responsabilidad es de siete (7) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil

**40. Discrepancia respecto a las valorizaciones**

Si surgieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados entre el contratista y el inspector o supervisor o la Entidad, según sea el caso, estas se resuelven en la liquidación del contrato, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

Si la valorización de la parte en discusión representa un monto igual o superior al cinco por ciento (5%) del contrato actualizado, la parte interesada puede someter dicha controversia a conciliación y/o arbitraje, según corresponda; dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes de haber tomado conocimiento de la discrepancia.







Provincia de Gran Chimú  
Región La Libertad

El inicio del respectivo medio de solución de controversias no implica la suspensión del contrato ni el incumplimiento de las obligaciones de las partes.

**41. Adelanto directo**

La entidad no otorgará adelanto directo.

**42. Adelanto de materiales, insumos, equipamiento y mobiliario**

La entidad no otorgará adelanto de materiales.

**43. Requisitos de calificación**

**a. Formación académica del personal clave**

Se consigna el personal necesario para la ejecución de la prestación. Asimismo, se ha clasificado al personal clave para la ejecución de la obra, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación.

Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

**i. Ingeniero Residente de obra**

FORMACIÓN ACADÉMICA		
NIVEL GRADO O TÍTULO	PROFESIÓN	ACREDITACIÓN
Título Profesional	Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.



**ii. Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional**

FORMACIÓN ACADÉMICA		
NIVEL GRADO O TÍTULO	PROFESIÓN	ACREDITACIÓN
Título Profesional	Ing. Civil y/o Ing. Industrial	Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a>

 Jr. Tarapaca S/N - Plaza de Armas - Lucma - Gran Chimú - La Libertad



Provincia de Gran Chimú  
Región La Libertad

De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.  
La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

**b. Experiencia del personal clave**

Documentos para la acreditación de la experiencia del personal clave: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

**i. Ingeniero Residente de obra**



EXPERIENCIA			
CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
Residente de obra y/o Supervisor de obra y/o Jefe de supervisión y/o Inspector de obra y/o Ingeniero Residente de obra y/o Ingeniero Supervisor	En la ejecución o supervisión de obras de infraestructura educativa en general.	Experiencia mínima de 24 meses en el cargo desempeñado (computados desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

**ii. Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional**

EXPERIENCIA			
CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y/o salud y/o salud ocupacional y/o seguridad e higiene ocupacional y/o seguridad de obra y/o	En la ejecución o supervisión de obras en general.	Experiencia mínima de 24 meses en el cargo desempeñado (computados desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) documentación que, de manera fehaciente demuestre la

Jr. Tarapaca S/N - Plaza de Armas - Lucma - Gran Chimú - La Libertad





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
LUCMA**  
*Trabajando por el desarrollo de nuestro distrito*

Provincia de Gran Chimú  
Región La Libertad

seguridad en el trabajo y/o seguridad ocupacional y/o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional y/o en previsión de riesgos labores y/o SSOMA.		experiencia personal del propuesto. clave
---	--	---

**NOTA:**

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.  
En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.  
De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.



**c. Equipamiento estratégico**

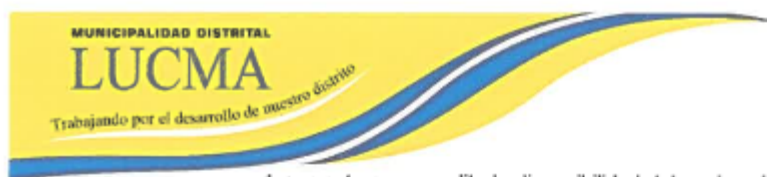
Documentos para la acreditación del equipamiento estratégico: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	CAMION VOLQUETE 6X4 330 HP 15 M <sup>3</sup> .	01
2	CARGADOR S/LLANTAS 200/250 HP - 4.1 YD <sup>3</sup> .	01
3	ESTACION TOTAL CON TRIPODE	01
4	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11p3 - 18 HP	01
5	NIVEL TOPOGRAFICO	01
6	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP	01

**ACREDITACIÓN:**

- Se acreditará de la siguiente manera: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro

 Jr. Tarapaca S/N - Plaza de Armas - Lucma - Gran Chimú - La Libertad



Provincia de Gran Chimú  
Región La Libertad

documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico (no cabe presentación de declaración jurada).

- De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
- Todos los equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La lista arriba indicada, no es limitativa, comprometiéndose por la presente a incrementar y/o optimizarla, en caso de que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.

#### 44. Definiciones de obras similares

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado como mínimo (01) vez el valor referencial de la Contratación de Ejecución de Obras, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computara desde la suscripción del acta de recepción de obra o documento similar que acredite fehacientemente la culminación de la obra.

Se considerará obra similar a: Mejoramiento y/o rehabilitación y/o recuperación de local escolar y/o servicios educativos en instituciones educativas del nivel inicial, primaria y/o secundaria.

#### 45. Solución de controversias

Cualquiera de las partes podrá recurrir, en caso de controversias, a la conciliación y/o arbitraje, dentro de los plazos de caducidad previstos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Sin embargo, en caso se recurra al arbitraje, a falta de conciliación, este será resuelto por un **TRIBUNAL ARBITRAL**, conformado por tres Árbitros. "LA MUNICIPALIDAD" y "EL CONTRATISTA", se someterán a las siguientes Instituciones Arbitrales:

- LIDERA Centro de Arbitraje, Conciliación y Dispute of Boards, con RUC N° 20608633635, de conformidad con sus reglamentos y directivas vigentes, a los cuales las partes se someten libremente, señalando que el laudo que se emita en el proceso será inapelable y definitivo"
- Colegio de Ingenieros del Perú – Concejo Departamental La Libertad, de conformidad con sus reglamentos y directivas vigentes, a los cuales las partes se someten libremente, señalando que el laudo que se emita en el proceso será inapelable y definitivo"

No corresponderá someter Controversia Arbitral derivada del presente, a Institución Arbitral que no sean las consideradas en el presente Convenio Arbitral.





Provincia de Gran Chimú  
Región La Libertad

El Laudo Arbitral emitido es vinculante para las partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo el laudo inapelable ante el poder judicial o ante cualquier instancia administrativa.

Para el presente caso, serán de aplicación las disposiciones contempladas en la Ley y en los artículos comprendidos del 223° al 241° del Reglamento.

#### 46. Penalidades

##### Penalidad por Mora

Las penalidades serán de acuerdo a los estipulado en el Artículo 161° del Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

El contrato establece las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales a partir de la información brindada por el área usuaria, las mismas que son objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria.

La Entidad prevé en los documentos del procedimiento de selección la aplicación de la penalidad por mora; asimismo, puede prever otras penalidades. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:


F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

##### Otras penalidades

La aplicación de estas penalidades se rige al Artículo 163° del Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en la que dice que en las bases se pueden establecer penalidades distintas a la mencionada, están referidas al monto de contrato hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de contrato vigente y las sanciones se efectuaran por cada ocurrencia, teniendo en cuenta los siguientes criterios:



 Jr. Tarapaca S/N - Plaza de Armas - Lucma - Gran Chimú - La Libertad





Provincia de Gran Chimú  
Región La Libertad

Penalizaciones			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Fórmula de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días conforme con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del RLCE.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	1.0 UIT por cada día de ausencia del personal de obra	Según informe del Supervisor de Obra
3	Anotación de ocurrencias: Si el residente de obra incumple en evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos y no realiza la anotación de los resultados en el cuaderno de obra en el plazo que estipula el artículo 192.2 del RLCE respecto a la Gestión de Riesgo	0.50 IUT por ocurrencia	Según informe del Supervisor de Obra
13	<b>CAR-SCTR:</b> En caso el contratista no mantiene vigente la póliza del seguro CAR – SCTR y otro seguro.	1.0 UIT por ocurrencia	Según informe del Supervisor de Obra

#### Procedimiento de aplicación de penalidad:

El procedimiento a seguir para la aplicación de penalidades, así como la prestación de descargos a partir del inicio del plazo de ejecución del contrato, será como se precisa:

- Durante el proceso constructivo o en las visitas al lugar de la ejecución de la obra, el supervisor de obra o el funcionario de la Municipalidad Distrital de Lucma, según corresponda, indique que el ejecutor ha incurrido en una o más de las penalidades consignadas anteriormente, elaborará un Acta de Verificación, la cual será suscrita obligatoriamente por este, pudiendo además ser suscrita por uno o más trabajadores presentes o de ser posible por una autoridad local, no siendo obligatoria la suscripción de esta por la autoridad local correspondiente.
- El supervisor de obra o según corresponda elaborará un informe y se trasladará dicha acta a través de la Gerencia Municipal al CONTRATISTA adjuntando copia del documento indicado en el párrafo anterior, calificando el tipo de penalidad incurrida indicando el plazo para presentar su descargo, el cual no será mayor de tres (03) días hábiles contados a partir del día siguiente de recibida la notificación.
- El ejecutor presentará su descargo debidamente sustentado ante la Entidad, el cual será ingresado mediante Trámite Documentario de la Municipalidad Distrital de Lucma.



📍 Jr. Tarapaca S/N - Plaza de Armas - Lucma - Gran Chimú - La Libertad



Provincia de Gran Chimú  
Región La Libertad

- D. La Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obra, en apoyo del área legal, evaluarán el descargo del ejecutor emitiendo un informe concluyendo si se debe o no aplicar la penalidad en que hubiera incurrido el ejecutor. Dicho informe será dirigido, para su trámite al Órgano Encargado de las Contrataciones a fin de deducirse la penalidad de pago en la valorización que corresponda, en caso corresponda.
- E. De no presentar el ejecutor el descargo en el plazo otorgado, la Gerencia Municipal pondrá de conocimiento y dispondrá al Órgano Encargado de las Contrataciones, la aplicación de la penalidad indicada en el Acta de Verificación.



Jr. Tarapaca S/N - Plaza de Armas - Lucma - Gran Chimú - La Libertad



### Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																								
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																								
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th colspan="3">EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</th></tr><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>CAMION VOLQUETE 6X4 330 HP 15 M³.</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>CARGADOR S/LLANTAS 200/250 HP - 4.1 YD³.</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>ESTACION TOTAL CON TRIPODE</td><td>01</td></tr><tr><td>4</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11p3 - 18 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>5</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td><td>01</td></tr><tr><td>6</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP</td><td>01</td></tr></table> <div>Acreditación:</div> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><div>Importante</div><p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p></div>	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	1	CAMION VOLQUETE 6X4 330 HP 15 M³.	01	2	CARGADOR S/LLANTAS 200/250 HP - 4.1 YD³.	01	3	ESTACION TOTAL CON TRIPODE	01	4	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11p3 - 18 HP	01	5	NIVEL TOPOGRAFICO	01	6	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP	01
EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																									
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD																							
1	CAMION VOLQUETE 6X4 330 HP 15 M³.	01																							
2	CARGADOR S/LLANTAS 200/250 HP - 4.1 YD³.	01																							
3	ESTACION TOTAL CON TRIPODE	01																							
4	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11p3 - 18 HP	01																							
5	NIVEL TOPOGRAFICO	01																							
6	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP	01																							
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																								
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																								
	<div>Requisitos:</div> <div><div>i. Ingeniero Residente de obra</div><table><tr><th colspan="2">FORMACIÓN ACADÉMICA</th></tr><tr><th>NIVEL GRADO O TITULO</th><th>PROFESIÓN</th></tr><tr><td>Título Profesional</td><td>Ingeniero Civil</td></tr></table></div> <div><div>ii. Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional</div><table><tr><th colspan="2">FORMACIÓN ACADÉMICA</th></tr><tr><th>NIVEL GRADO O TITULO</th><th>PROFESIÓN</th></tr><tr><td>Título Profesional</td><td>Ing. Civil y/o ing. Industrial</td></tr></table></div> <div>Acreditación:</div> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><div>Importante</div><p>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</p></div>	FORMACIÓN ACADÉMICA		NIVEL GRADO O TITULO	PROFESIÓN	Título Profesional	Ingeniero Civil	FORMACIÓN ACADÉMICA		NIVEL GRADO O TITULO	PROFESIÓN	Título Profesional	Ing. Civil y/o ing. Industrial												
FORMACIÓN ACADÉMICA																									
NIVEL GRADO O TITULO	PROFESIÓN																								
Título Profesional	Ingeniero Civil																								
FORMACIÓN ACADÉMICA																									
NIVEL GRADO O TITULO	PROFESIÓN																								
Título Profesional	Ing. Civil y/o ing. Industrial																								
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																								
	<div>Requisitos:</div>																								

**i. Ingeniero Residente de obra**

EXPERIENCIA			
CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ACREDITACION DE EXPERIENCIA
Residente de obra y/o Supervisor de obra y/o Jefe de supervisión y/o Inspector de obra y/o Ingeniero Residente de obra y/o Ingeniero Supervisor	En la ejecución o supervisión de obras de infraestructura educativa en general.	Experiencia mínima de 24 meses en el cargo desempeñado (computados desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

**ii. Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional**

EXPERIENCIA			
CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y/o salud y/o salud ocupacional y/o seguridad e higiene ocupacional y/o seguridad de obra y/o seguridad en el trabajo y/o seguridad ocupacional y/o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional y/o en previsión de riesgos labores y/o SSOMA.	En la ejecución o supervisión de obras en general.	Experiencia mínima de 24 meses en el cargo desempeñado (computados desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

**Importante para la Entidad**

*Asimismo, la Entidad **puede** adoptar el siguiente requisito de calificación:*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación en caso de no incluirse.***

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR

<p>REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a Mejoramiento y/o rehabilitación y/o recuperación de local escolar y/o servicios educativos en instituciones educativas del nivel inicial, primaria y/o secundaria</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>17</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p></div>
--

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

<sup>17</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>98<sup>18</sup> puntos</b></p>

### **Importante para la Entidad**

*En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano se puede incluir adicionalmente el siguiente factor.*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el factor de evaluación, en caso este no se incluya.*

## **D. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL**

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad</p> <p style="text-align: right;"><b>1 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad</p> <p style="text-align: right;"><b>0 puntos</b></p>
<div><div><b>Importante para la Entidad</b></div><div><i>En caso el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></div><div><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.</i></div></div>	

<sup>18</sup> De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

**D.1 Práctica:**

Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere CENTROS EDUCATIVOS, COLEGIOS O EDUCATIVAS<sup>19 20</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>21</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>22</sup>, y estar vigente<sup>23</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**D.2 Práctica:**

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>24</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>25</sup>, y estar vigente<sup>26</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**D.3 Práctica:**

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo

<sup>19</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>20</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>21</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>22</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>23</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>24</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>25</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>26</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



alcance o campo de aplicación considere CENTROS EDUCATIVOS, COLEGIOS O EDUCATIVAS<sup>27 28</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>29</sup>.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>30</sup>, y estar vigente<sup>31</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

#### D.4 Práctica:

Responsabilidad hídrica

##### Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" ([http://www.ana.gob.pe/certificado\\_azul](http://www.ana.gob.pe/certificado_azul)).

#### D.5 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la energía

##### Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere CENTROS EDUCATIVOS, COLEGIOS O EDUCATIVAS<sup>32 33</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>34</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>35</sup>, y estar vigente<sup>36</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

### E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

#### Evaluación:

#### Evaluación:

Presenta Certificado ISO 37001

<sup>27</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>28</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>29</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>30</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>31</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>32</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>33</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>34</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>35</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>36</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>37</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>38</sup>, y estar vigente<sup>39</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>1 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001</p> <p><b>0 puntos</b></p>
--	--

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>37</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>38</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>39</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>40</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

<sup>40</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>41</sup>*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>42</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

<sup>41</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>42</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.*

*Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>43</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>44</sup>*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.*

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]<sup>45</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.*

<sup>43</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>44</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>45</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>46</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

**Importante para la Entidad**

- **En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:**

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>47</sup>**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

**ADELANTO DIRECTO**

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN

<sup>46</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>47</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

#### **ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>48</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

#### **ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>49</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>50</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

<sup>48</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>49</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>50</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuesto de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

*En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>51</sup>:*

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuesto de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
(...)	<i>Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.</i>	<i>Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.</i>	<i>Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].</i>

*Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.*

<sup>51</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>52</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo*

<sup>52</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



*previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>53</sup>.*

<sup>53</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>54</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>54</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>55</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>56</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>57</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>55</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>56</sup> Ibídem.

<sup>57</sup> Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario”<sup>58</sup>*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.”<sup>59</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.**

<sup>58</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>59</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>60</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>61</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

**TOTAL OBLIGACIONES** 100%<sup>62</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>60</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>61</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>62</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

**[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:]**

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>63</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>63</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

**Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:  
  
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
  
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				



	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>64</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

#### Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>64</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

**[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:**

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>65</sup>	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

<sup>65</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>66</sup>	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el*

<sup>66</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

*archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

***Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas***

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>67</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>67</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>68</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>69</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>70</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>71</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>72</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>68</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>69</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>70</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>71</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>72</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>68</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>69</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>70</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>71</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>72</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*