

# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	9/05/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: PLAN DE CONTINGENCIA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES BÁSICAS DE LA I.E. 0350 LOS MÁRTIRES DE LA AMAZONIA, EN EL CENTRO POBLADO ALIANZA DEL DISTRITO DE CAYNARACHI - PROVINCIA DE LAMAS - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N°2417909					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	101					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-				
		Documento que declaró la viabilidad	-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 1533-2024-GRSM/GRI		Fecha de recepción	17/04/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
Fecha de la tercera versión			De oficio		Con motivo de observaciones		
Fecha de la cuarta versión			De oficio		Con motivo de observaciones		
Fecha de la quinta versión			De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---------	--	--	--	--------------------------------------	---	--	--------------------------------------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
---------	-------------------------------------

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR : AVILAGUILLEN EIRL**

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES BÁSICAS DE LA LE. 0350 LOS MÁRTIRES DE LA AMAZONIA, EN EL CENTRO POBLADO ALIANZA DEL DISTRITO DE CAYNARACHI - PROVINCIA DE LAMAS - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN							
GASTOS DE SUPERVISIÓN							
RESUMEN DE COSTOS							
CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO EN MESES	PARTICIPACION	IMPORTE SI	SUBTOTAL	TOTAL
<b>I. ETAPA DE SUPERVISIÓN DE OBRA</b>							
<b>A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)</b>						<b>73,200.00</b>	<b>85,003.27</b>
<b>A.1. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA</b>						<b>73,200.00</b>	
Ingeniero Supervisor	Mes	1	4	100.00%	8,500.00	34,000.00	
Ingeniero asistente de supervisión	Mes	1	4	100.00%	4,000.00	16,000.00	
Especialista en Arquitectura	Mes	1	2	30.00%	6,000.00	3,600.00	
Especialista en Estructura	Mes	1	2	30.00%	6,000.00	3,600.00	
Especialista en Estudio e Impacto Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional	Mes	1	4	50.00%	6,000.00	12,000.00	
Topógrafo	Mes	1	3	50.00%	3,000.00	4,500.00	
<b>B. OFICINAS ADM. DE CAMPO: ÚTILES DE OFICINA, AMORTIZACIÓN DE EQUIPOS</b>						<b>10,153.27</b>	
Alquiler de local para oficina, inc. mobiliarios y pago de servicios	Mes	1	4		1,500.00	6,000.00	
Alquiler de computadora	urd	1	1		652.00	652.00	
Servicio de copias, impresiones y ploteos	Mes	1	4		375.82	3,503.27	
<b>C. CONTROL DE CALIDAD</b>						<b>1,953.00</b>	
Control de calidad de concreto	Mes	1	30		25.00	750.00	
Control de densidad de campo	urd	1	15		80.00	1,200.00	
<b>II. ETAPA RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA</b>							<b>27,300.00</b>
<b>A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)</b>						<b>23,000.00</b>	
<b>A.1. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE</b>						<b>23,000.00</b>	
Ingeniero Supervisor	Mes	1	2	100.00%	8,500.00	17,000.00	
Asistente Administrativo	Mes	1	2	100.00%	3,000.00	6,000.00	
<b>B. OFICINAS ADM. DE CAMPO: ÚTILES DE OFICINA, AMORTIZACIÓN DE EQUIPOS</b>						<b>4,300.00</b>	
Alquiler de local para oficina, inc. mobiliarios y pago de servicios	Mes	1	2		1,500.00	3,000.00	
Servicio de copias, impresiones y ploteos	Mes	1	2		650.00	1,300.00	
<b>III. COSTO DIRECTO</b>							<b>113,103.27</b>
<b>IV. GASTOS GENERALES</b>							<b>19,000.00</b>
<b>V. UTILIDAD (7% CDI)</b>							<b>7,917.23</b>
<b>VI. SUB TOTAL</b>							<b>140,020.50</b>
<b>VII. IGV (10 %)</b>							<b>24,203.69</b>
<b>TOTAL DE SUPERVISIÓN INCLUIDO LIQUIDACIÓN</b>							<b>165,224.19</b>





# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

PORCENTAJE (%)

5.00%

**AVILAQUILLEN E.I.R.L.**

**Eduardo Orlando Avila Turesio**  
TITULAR GERENTE

**DEL PROVEEDOR : NILDA JULISSA REATEGUI SAAVEDRA**

"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES BÁSICAS DE LA I.E. 0150 LOS MÁRTIRES DE LA AMAZONIA, EN EL CENTRO POBLADO ALIANZA DEL DISTRITO DE CAYNARACHI - PROVINCIA DE LAMAS - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN"								
GASTOS DE SUPERVISIÓN								
RESUMEN DE COSTOS								
CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO EN MESES	PARTICIPACION	IMPORTE S/.	SUBTOTAL	S/.	TOTAL
<b>I. ETAPA DE SUPERVISIÓN DE OBRA</b>								
<b>A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)</b>						<b>78,280.00</b>		<b>87,572.88</b>
<b>A.1. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA</b>						<b>70,200.00</b>		
Ingeniero Supervisor	Mes	1	4	100.00%	8,500.00	34,000.00		
Ingeniero asistente de supervisión	Mes	1	4	100.00%	5,000.00	20,000.00		
Especialista en Arquitectura	Mes	1	2	30.00%	6,000.00	3,600.00		
Especialista en Estructuras	Mes	1	2	30.00%	6,000.00	3,600.00		
Especialista en Estudios e Impacto Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional	Mes	1	4	50.00%	5,500.00	11,000.00		
Transporte	Mes	1	3	50.00%	4,000.00	6,000.00		
<b>B. OFICINAS ADM. DE CAMPO, ÚTILES DE OFICINA, AMORTIZACIÓN DE EQUIPOS:</b>						<b>5,880.88</b>		
Alquiler de local para oficina, inc. mobiliarios y pago de servicios	Mes	1	4		1,000.00	4,000.00		
Alquiler de computadores	und	1	1		600.00	600.00		
Servicio de copias, impresiones y plótado	Mes	1	4		301.88	1,207.52		
<b>C. CONTROL DE CALIDAD</b>						<b>5,120.00</b>		
Control de calidad del concreto	Mes	1	30		50.00	1,500.00		
Control de densidad de campo	und	1	15		150.00	2,250.00		
<b>II. ETAPA RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA</b>								<b>28,831.88</b>
<b>A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)</b>						<b>28,000.00</b>		
<b>A.1. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE</b>						<b>27,000.00</b>		
Ingeniero Supervisor	Mes	1	2	100.00%	8,500.00	17,000.00		
Asistente Administrativo	Mes	1	2	100.00%	5,000.00	10,000.00		
<b>B. OFICINAS ADM. DE CAMPO, ÚTILES DE OFICINA, AMORTIZACIÓN DE EQUIPOS</b>						<b>2,600.00</b>		
Alquiler de local para oficina, inc. mobiliarios y pago de servicios	Mes	1	2		1,000.00	2,000.00		
Servicio de copias, impresiones y plótado	Mes	1	2		300.00	600.00		
<b>III. COSTO DIRECTO</b>								<b>117,307.88</b>
<b>IV. GASTOS GENERALES</b>								<b>18,830.00</b>
<b>V. UTILIDAD (1% CDI)</b>								<b>8,213.05</b>
<b>VI. SUB TOTAL</b>								<b>144,350.93</b>
<b>VI.1 IGV (18 %)</b>								<b>25,983.12</b>
<b>TOTAL DE SUPERVISIÓN INCLUIDO LIQUIDACIÓN</b>								<b>170,334.05</b>
<b>PORCENTAJE (%)</b>								



*[Firma]*  
Reategui Saavedra Nilda Julissa  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 200492  
CONSULTOR DEL IIRAC 110657

**DE LA ENTIDAD**

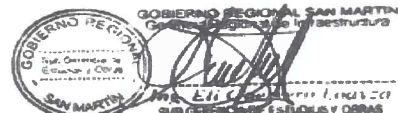
N° Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES BÁSICAS DE LA I.E. 0059 LOS MÁRTIRES DE LA AMAZONIA, EN EL CENTRO POBLADO ALIANZA DEL DISTRITO DE CAYNARACHI - PROVINCIA DE LAMAS - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN							
VALOR REFERENCIAL: 3,304,320.98				FECHA: MARZO 2024		PLAZO DE EJECUCION: 120 DIAS CALENDARIOS (4 MESES)	
GASTOS DE SUPERVISIÓN							
RESUMEN DE COSTOS							
CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO EN MESES	PARTICIPACIÓN	IMPORTE S/	SUBTOTAL	TOTAL
ETAPA DE SUPERVISIÓN DE OBRA							
A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)						82,900.00	82,900.00
A.1. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA							
Ingeniero Supervisor	Mes	1	4	100.00%	9,000.00	36,000.00	
Ingeniero Asistente de supervisión	Mes	1	4	100.00%	5,000.00	20,000.00	
Especialista en Arquitectura	Mes	1	2	30.00%	7,000.00	4,200.00	
Especialista en Estructuras	Mes	1	2	30.00%	7,000.00	4,200.00	
Especialista en Estudio e Impacto Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional	Mes	1	4	50.00%	7,000.00	14,000.00	
Topógrafo	Mes	1	3	50.00%	3,000.00	4,500.00	
B. OBRAS ADME. DE CAMPO: ÚTILES DE OFICINA, AMORTIZACIÓN DE EQUIPOS						5,300.00	
Alquiler de local para oficina, inc. mobiliario y pago de servicios	Mes	1	4		500.00	2,000.00	
Alquiler de computadora	und	1	1		300.00	300.00	
Servicio de copias, impresiones y plotters	Mes	1	4		1,000.00	4,000.00	
C. CONTROL DE CALIDAD						1,250.00	
Control de calidad del concreto	Mes	1	30		25.00	750.00	
Control de densidad de campo	und	1	15		80.00	1,200.00	
ETAPA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA							
A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)						27,000.00	27,000.00
A.1. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE							
Ingeniero Supervisor	Mes	1	2	100.00%	9,000.00	18,000.00	
Asistente Administrativo	Mes	1	2	100.00%	3,000.00	6,000.00	
B. OFICINAS ADME. DE CAMPO: ÚTILES DE OFICINA, AMORTIZACIÓN DE EQUIPOS						3,000.00	
Alquiler de local para oficina, inc. mobiliario y pago de servicios	Mes	1	2		500.00	1,000.00	
Servicio de copias, impresiones y plotters	Mes	1	2		1,000.00	2,000.00	
III. COSTO DIRECTO							183,150.00
IV. GASTOS GENERALES							13,600.00
V. UTILIDAD (7% CD)							8,270.50
VI. SUB TOTAL							146,020.50
VII. IGV (18%)							26,283.69
TOTAL DE SUPERVISIÓN INCLUIDO LIQUIDACIÓN							172,304.19
PORCENTAJE (%)							4.999%



3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	165,224.19				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
NOTA: SE CONSIDERO EL VALOR REFERENCIAL DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA ENTIDAD							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	23/04/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	9/05/2024			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

*De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.*

<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					

<b>5.</b>	 <p><b>GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN</b></p> <p>.....  <b>Lic. Unión Guerrero Santa Cruz</b>          JEFE OFICINA DE LOGÍSTICA</p>
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.