

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	20/11/2024
<b>1.2 ÁREA USUARIA</b>	GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
<b>1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DEL: "MANTENIMIENTO PERIÓDICO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EMP. AY-957 (HUANCAPUQUIO) - PUJAS - RIO PAMPAS (LONGITUD TOTAL=11.500 KM) DEL DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE VILCASHUAMAN-AYACUCHO".
<b>1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>	.....
<b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>	9
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Código</span> <span></span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Documento que declaró la viabilidad</span> <span></span> </div>

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N°145-2024-MPVH/GDUR	Fecha de recepción	06/11/2024
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión	.....	De oficio	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>.....</span> <span>Con motivo de observaciones</span> <span>.....</span> </div>
	Fecha de la tercera versión	.....	De oficio	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>.....</span> <span>Con motivo de observaciones</span> <span>.....</span> </div>
	Fecha de la cuarta versión	.....	De oficio	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>.....</span> <span>Con motivo de observaciones</span> <span>.....</span> </div>
	Fecha de la quinta versión	.....	De oficio	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>.....</span> <span>Con motivo de observaciones</span> <span>.....</span> </div>
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>	SI		NO	X
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI		NO	X
	Documento de aprobación de la estandarización		.....	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Fecha de aprobación</span> <span>.....</span> </div>
<b>2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>	SI		NO	X
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		.....	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Fecha de inicio de vigencia</span> <span>.....</span> </div>
<b>2.7 REQUERIMIENTO</b>	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Consignar una síntesis de las observaciones							
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....





**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

		*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las observaciones								

<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								

<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NO HUBO

<b>3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>
---


<b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	08/11/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	19/11/2024
--	------------	---	------------

<b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				

<b>3.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

<b>3.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

<b>3.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

<b>4.</b>	 <p style="margin: 0;">MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YLCAS HUAMÁN</p> <p style="margin: 0;">CPL. Juan Bueyhualla Huamani</p> <p style="margin: 0;">JEFE DE UAPSA</p>
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.