

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDSP/CS

SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ACTUALIZACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE LA INVERSION DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO – CANCHIS – CUSCO.

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PABLO
RUC N° : 20159340181
Domicilio legal : Plaza de Armas S/N San Pablo – Canchis - Cusco
Correo electrónico : unidadlogisticasanpablo@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ACTUALIZACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE LA INVERSION DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS – CUSCO, CUI N° 2244479

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **CIENTO SESENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES S/ 165,000.00**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de OCTUBRE del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 165,000.00	S/ 148,500.00	S/ 181,500.00

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 306-2024-GM-MDSP-C el 29 de Octubre del 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON Y SOBRE CANON

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **Ciento veinticinco (125) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 10.00 (Diez con 00/100 soles) en Caja de la entidad, luego con el Vaucher recabar un ejemplar de las bases **en la Unidad de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de San Pablo, sito en la plaza de armas S/N.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley
- Decreto Supremo N° 344-2018 -EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil vigente. - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

- Directivas vigentes del OSCE.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE
- Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética en la Función Pública, y su Reglamento.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 32077 – Ley que Establece un Medio Alternativo de Garantías de Cumplimiento en los Procesos de Contratación Pública de las MYPE.
- LEY N° 32103 - Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos asociados a la reactivación económica y dicta otras medidas.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = **0.80**
c₂ = **0.20**

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

- N ° de Cuenta : 00-221-006291*
Banco : Banco de la Nación

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato (de ser el caso).
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹¹.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹².
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁴.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de San Pablo, sito en Plaza de Armas S/N – San Pablo – Canchis – Cusco en el horario de 08:00 a 16:00 horas.**

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES** de acuerdo a cada entregable según el siguiente detalle:

- **PRIMER PAGO:** Se efectuará el pago del 20% del valor adjudicado en el plazo de hasta 10 días calendario previa conformidad técnica y/o opinión favorable del GORE CUSCO como entidad ejecutora y de la aprobación y conformidad del Primer Entregable por la SGIDRUC y con V° B° de la USEL de la MDSP
- **SEGUNDO PAGO:** Se efectuará el pago del 20% del valor adjudicado en el plazo de hasta 10 días calendario previa conformidad técnica y/o opinión favorable del GORE CUSCO como entidad ejecutora y de la aprobación y conformidad del Primer Entregable por la SGIDRUC y con V° B° de la USEL de la MDSP
- **TERCER PAGO:** Se efectuará el pago del 60% del valor adjudicado en el plazo de hasta 10 días calendario previa conformidad técnica y/o opinión favorable del GORE CUSCO como entidad ejecutora y de la aprobación y conformidad del Primer Entregable por la SGIDRUC y con V° B° de la USEL de la MDSP.

CUADRO DE FORMA DE PAGO DE LA CONSULTORÍA DE OBRA.

ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN	ULTIMO REQUISITO PARA EL PAGO	% PAGO	% PAGO ACUMULADO
Primer Entregable	Estudio Preliminares, Anteproyecto, plan de contingencia, inventario de mobiliario, equipamiento, PMA PMF aprobados, estudio y análisis de la demanda y otros	Conformidad otorgada por el Área Usuaría.	20 %	20 %
Segundo Entregable	Estudios básicos y otros	Conformidad otorgada por el Área Usuaría.	20 %	40%
Tercer Entregable	Expediente Técnico Concluido	Conformidad otorgada por el Área Usuaría.	60 %	100%

- **LIQUIDACION DE CONTRATO DE PROYECTISTA:** Se procederá de acuerdo a lo estipulado en el Artículo N° 170 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el cual se establecen plazos y una casuística propia para cada caso.
Por tener que elevar el expediente técnico a una Entidad Financiera de una institución o un

mecanismo gubernamental, se suspenderá temporalmente la aprobación de la Liquidación de Contrato hasta obtener la aceptación correspondiente, trasladando también la devolución de la Garantía de Fiel Cumplimiento hasta obtener la aprobación respectiva.

- **CONFORMIDAD DE LOS ENTREGABLES Y LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES:** Las conformidades de los entregables y levantamiento de observaciones serán realizadas según lo establecido en el ITEM 6.9 de los presentes TDR.
- **RECEPCION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO DE CONSULTORIA:** La recepción y conformidad del servicio de consultoría serán realizadas según lo establecido en el ITEM 6.9 de los presentes TDR

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del AREA USUARIA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Documentación solicitada en TDR para efectos de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en PLAZA DE ARMAS S/N SAN PABLO – CANCHIS - CUSCO.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PABLO



TÉRMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA
ACTUALIZACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE LA INVERSION:
"MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN
EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA,
RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS -
CUSCO"**

CUI: 2244479



SAN PABLO – 2024



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 2244479

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE LA INVERSION:

MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO

CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES: 2244479

I. CONSIDERACIONES GENERALES

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación de un consultor para la actualización del Expediente del proyecto "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO"

2. FINALIDAD PÚBLICA

La Municipalidad Distrital de San Pablo busca atender las necesidades de infraestructura de salud a nivel distrital, optimizando el uso de recursos públicos destinados para tal fin. Dentro de la política nacional y regional, se ha considerado la implementación y ejecución de inversiones en salud para el mejoramiento de los servicios de atención de los establecimientos de salud, habiéndose concertado y priorizado la ejecución de obra de los Proyectos de Inversión del Establecimientos de Salud estratégicos, uno de los cuales es el CENTRO DE SALUD DE SANTA BARBARA.

Nivel de atención de Salud Centro de Salud Santa Bárbara: I-2

3. ANTECEDENTES

El presente proyecto, según Estudio de pre Inversión a nivel de Perfil con Código SNIP N° 293788, ha sido aprobado por la Unidad Formuladora de la Municipalidad Distrital de Quiquijana, y declarado viable el 09/05/2014, así también tiene como Unidad Ejecutora la UEI de la Municipalidad Distrital de San Pablo, asimismo cuenta con CUI 2244479

Con Resolución de Alcaldía N° 039-2018-MDSP/A de fecha 27/03/2018, se aprueba el expediente técnico de la inversión por un monto de s/ 8'007,011,51, con un plazo de ejecución de 365 días calendario.

En fecha 27/03/2021 el expediente técnico pierde su vigencia con base a la DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01 DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA





TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS – CUSCO" con CUI : 2244479

NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES, en su Artículo 34 Vigencia de los expedientes técnicos o documentos equivalentes, indica "34.1 Los expedientes técnicos o documentos equivalentes tienen una vigencia máxima de tres (03) años contados a partir de su aprobación o de su última actualización. Transcurrido dicho plazo sin haberse iniciado la ejecución física del proyecto de inversión, la UEI actualiza el expediente técnico o documento equivalente a fin de continuar con su ejecución"

En fecha 02/08/2023 se firma el convenio 0106-2023-GR CUSCO/GR, entre el Gobierno Regional Cusco y la Municipalidad Distrital de San Pablo en el que se conviene que la MDSP está encargada de la elaboración del expediente técnico y el GORE CUSCO de la ejecución de la Inversión.

En fecha 28/02/2024 con Oficio N°1012-2024-GR-CUSCO/GRSC-OEPPDI-OP, el Gerente Regional de Salud remite la Opinión técnica favorable al ITL de la Inversión

En fecha 22/04/2024 con Informe 368-2024-MDSP-SGIDRUC-GME, se informa la evaluación del expediente técnico del proyecto concluyendo que este no cumple con la normativa vigente y requisitos necesarios para su ejecución siendo necesario su actualización y reformulación del expediente técnico.

4. OBJETIVOS

4.1. Objetivo general

El objetivo principal es la contratación de un Proyectista, persona natural o jurídica debidamente inscrito en el Registro Nacional de Proveedores como Proyectista/Consultor de obra, para la actualización y reformulación del Expediente Técnico de la inversión "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS – CUSCO" con CUI 2244479, en base a las normas técnicas de salud aplicables, los lineamientos del Reglamento Nacional de Edificaciones y normas legales y técnicas afines, sin problemas funcionales de diseño, sin incompatibilidades entre las especialidades de este proyecto y totalmente libre de interferencias entre todas las especialidades, incluyendo modelamiento BIM 3D.

4.2. Objetivos específicos

- ✓ Elaboración de propuesta arquitectónica.
- ✓ Desarrollo de especialidades de estructuras sanitarias y eléctricas y otros necesarios
- ✓ Determinación de costos de la obra
- ✓ Modelado en 3d con detección de interferencias



5. MARCO NORMATIVO

En la elaboración del Expediente Técnico, el Consultor deberá considerar todas las normas técnicas vigentes para la formulación DE EXPEDIENTES TECNICOS y contrataciones con el Estado y normas que establezca el ente rector en Salud, Gobierno Regional y Municipalidad Distrital de San Pablo, sin ser limitativo señalamos los siguientes: reglamentos y normas técnicas.



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 224479

El procedimiento de contratación de la Proyectista está amparado bajo la siguiente Normatividad:

5.1. Marco general.

- 5.1.1. Constitución Política del Perú.
- 5.1.2. Ley N° 31433 – Ley que modifica la Ley N° 27972, Ley Orgánica de municipalidades y la Ley N° 27867, Ley orgánica de gobiernos regionales, respecto a las atribuciones y responsabilidades de concejos municipales y consejos regionales, para fortalecer el ejercicio de su función de fiscalización. Primera Disposición Complementaria Modificatoria modifica el artículo 27 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- 5.1.3. Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y modificatorias.
- 5.1.4. Ley N° 29968, Ley de Creación del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (SENACE), del 20/12/12, Artículo 3°.
- 5.1.5. Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- 5.1.6. Ley N° 29763, Ley Forestal y de Fauna Silvestre.
- 5.1.7. Ley N° 29664, Ley del Sistema Nacional de Gestión de Riegos de Desastres.
- 5.1.8. Ley N° 29325, Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental.
- 5.1.9. Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, sus modificatorias y complementarias.
- 5.1.10. Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo, del 07/07/07. Primera Disposición Transitoria, Complementaria y Final.
- 5.1.11. Ley N° 28611, Ley General del Ambiente
- 5.1.12. Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental.
- 5.1.13. Ley N° 28028, Ley de Regulación del Uso de Fuentes de Radiación Ionizante.
- 5.1.14. Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias.
- 5.1.15. Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- 5.1.16. Ley N° 27657, Ley del Ministerio de Salud
- 5.1.17. Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- 5.1.18. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y su Texto Único Ordenado aprobado con Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- 5.1.19. Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos
- 5.1.20. Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos y modificatorias.
- 5.1.21. Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- 5.1.22. Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad, ampliatorias y modificatorias.
- 5.1.23. Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- 5.1.24. Ley N° 26842, Ley General de Salud, modificada por Ley N° 29889.
- 5.1.25. Ley N° 26839, Ley sobre la Conservación y Aprovechamiento Sostenible de la Diversidad Biológica.
- 5.1.26. Ley N° 26834, Ley de Áreas Naturales Protegidas.
- 5.1.27. Ley N° 26821, Ley Orgánica para el aprovechamiento de los Recursos Naturales
- 5.1.28. Ley N° 26572, Ley General de Arbitraje, ampliatorias y modificatorias.
- 5.1.29. Ley N° 24047, Ley General de Amparo al Patrimonio Cultural de la Nación.





TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 2244479

- 5.1.30. Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos y de Ingenieros, complementarias y modificatorias.
- 5.1.31. Resolución Ministerial N° 037-2006-MEM/DM, Código Nacional de Electricidad - Utilización y modificatorias.
- 5.1.32. Resolución Ministerial N° 175-2008 MEM/DM, Conductores no propagantes de llama, libre de halógenos y ácidos corrosivos.
- 5.1.33. Resolución Ministerial N° 335-2005/MINSA, "Estándares Mínimos de Seguridad para Construcción, Ampliación, Rehabilitación, Remodelación y Mitigación de Riesgos en los Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo".
- 5.1.34. Resolución Suprema N° 021-83-TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación y normatividad asociada.
- 5.1.35. Resolución Directoral N° 018-2002-EM/DGE, Norma de Procedimientos para la Elaboración de Proyectos y Ejecución de Obras en Sistemas de Distribución y Sistemas de Utilización en Media Tensión en Zonas de Concesión de Distribución.
- 5.1.36. Resolución Directoral N° 005-2015-DGIEM, Directiva Administrativa N° 07-DGIEM- MINSA-V.01, "Directiva Administrativa que Regula el Pintado Externo e Interno de los Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud".
- 5.1.37. Resolución Directoral N° 015-2015-DGIEM, Directiva Administrativa N° 08-DGIEM- MINSA, "Directiva Administrativa que Regula la Identificación y Señalización de los establecimientos de Salud en el Ámbito del Ministerio de Salud".
- 5.1.38. Resolución de Contraloría N° 320—2006-CG, Normas de Control Interno para el Sector Público.
- 5.1.39. Reglamento para la Gestión y Manejo de los Residuos de las Actividades de Construcción y Demolición - D.S. N° 003-2013-VIVIENDA
- 5.1.40. Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- 5.1.41. Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres.
- 5.1.42. Decreto Supremo N° 011-79-VC, Régimen de Elaboración de Fórmulas Polinómicas.
- 5.1.43. Decreto Supremo N° 034-2008-E.M. Dictan medidas para el ahorro de energía en el sector público.
- 5.1.44. Decreto Supremo N° 057-04-PCM, Reglamento de la Ley General de Residuos Sólidos y modificatorias.
- 5.1.45. Decreto Supremo N° 003-2000-PROMUDEH, Reglamento de la Ley General de la Persona con Discapacidad, ampliatorias y modificatorias.
- 5.1.46. Decreto Supremo N° 058-2014-PCM, Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones.
- 5.1.47. Decreto Supremo N° 024-2008-VIVIENDA, Reglamento de la Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias.
- 5.1.48. Decreto Supremo N° 013-2006-SA, Reglamento de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo.
- 5.1.49. Decreto Supremo N° 002-2018-PCM, prueba el nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones
- 5.1.50. Decreto supremo N° 237-2019-EF. Plan nacional de competitividad y productividad 2019-2030.





TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS – CUSCO" con CUI : 2244479

- 5.1.51. Decreto legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293 y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 027-2017-EF.
- 5.1.52. Decreto Ley N° 19338, Ley del Sistema Nacional de Defensa Civil, reglamento y modificatorias.
- 5.1.53. Decreto Legislativo N° 1486, Decreto Legislativo que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las Inversiones Públicas.
- 5.1.54. Directiva N° 003-2017-EF/63.01, Directiva para la Ejecución de Inversiones Públicas en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- 5.1.55. Directivas del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado – OSCE
- 5.1.56. Directiva N° 012-2017-OSCE/CD. Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.
- 5.1.57. Directiva 001-2024-GR CUSCO/GGR, Normas y procedimientos para la elaboración, evaluación y aprobación de expedientes técnicos y documentos equivalentes en el Gobierno Regional Cusco, aprobada con Resolución de Gerencia General Regional N° 033-2024-GR CUSCO/GGR
- 5.1.58. Directiva 017-2023-CG/GMPL, "Directiva para la ejecución de obras por Administración Directa" aprobado con Resolución de contraloría N° 432-2023-CG
- 5.1.59. Otras normas y reglamentos aplicables y vigentes durante el desarrollo del Expediente Técnico de Obra y Equipamiento.

La relación de normas no es limitante para la aplicación de cualquier otra normatividad que se aplicable a la elaboración del expediente técnico.

5.2. Normas técnicas.

- 5.2.1. Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), aprobado por Resolución Ministerial N° 290-2005-VIVIENDA y Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, ampliatorias y modificatorias, principalmente:

- Arquitectura:

- Norma A.010 Condiciones Generales de Diseño.
- Norma A.050 Salud
- Norma A.080 Oficinas.
- Norma A.120 Accesibilidad para personas con discapacidad y de las personas adultas mayores (Actualizada 2009)
- Norma A.130 Requisitos de Seguridad o Título III Edificaciones – III.2

- Estructuras:

- Norma E.010 Madera
- Norma E.020 Cargas
- Norma E.030 Diseño Sismo resistente (Modificado en el 2018).
- Norma E.040 Vidrio
- Norma E.050 Suelos y Cimentaciones
- Norma E.060 Concreto Armado (Actualizado 2009)
- Norma E.090 Estructuras metálicas

- Instalaciones Sanitarias:

- Norma IS.010 Instalaciones Sanitarias para Edificaciones (Modificado en el 2012).





TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 2244479

- *Instalaciones Eléctricas y Mecánicas:*
 - Norma EM.010 Instalaciones Eléctricas Interiores.
 - Norma EM.020 Instalaciones de Comunicaciones
 - Norma EM.030 Instalaciones de Ventilación (Modificado en el 2014).
 - Norma EM.050 Instalaciones de Climatización - R.M. N° 037 – 2006 – MEM/DM, Código Nacional de Electricidad. - D.L. N° 613, Código del Medio Ambiente y de los Recursos Naturales.
- 5.2.2. Norma técnica de salud N° 113-MINSA/DGIEM: "Infraestructura y Equipamiento de los Centros de Salud del Primer Nivel de Atención".
- 5.2.3. D.L. 1157 y su reglamento, con énfasis en el Art. 27 del reglamento que demanda la opinión favorable de la autoridad sanitaria del pliego correspondiente sobre la correspondencia del programa y el diseño arquitectónico del estudio de pre inversión y el expediente técnico. Desde el primer hasta el último entregable, el proyectista deberá trabajar coordinadamente con la respectiva consultora supervisora, la entidad ejecutora, y con la autoridad sanitaria correspondiente, Gerencia Regional de Salud GERESA a través de la Entidad Ejecutora.
- 5.2.4. Norma Técnica de Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas Resolución Directoral N° 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC,
- 5.2.5. Norma Técnica Peruana NTP IEC 60598-2-22.2007, Requisitos particulares para alumbrado de emergencia.
- 5.2.6. Normas ANSI/TIA/EIA-568-A, Estándares en Instalaciones de Cableado Estructurado.
- 5.2.7. Normas ANSI/TIA/EIA-606-A, Estándares en Sistemas de Administración de Infraestructuras de Telecomunicaciones.
- 5.2.8. Norma ANSI/EIA/TIA 942, Estándares de Infraestructura de Telecomunicaciones para Data Centers.
- 5.2.9. Norma Técnica N° IR.003.2013 "Requisitos de Protección Radiológica en Diagnostico Medico con Rayos X", Resolución de Presidencia N° 123-13-IPEN/PRES.,
- 5.2.10. Normas Técnicas para Proyecto de Arquitectura y Equipamiento de Centros Hemodadores, Resolución Ministerial N° 307-99-SA/DM,
- 5.2.11. Documento Técnico: "Manual de Desinfección y Esterilización Hospitalaria", Resolución Ministerial N° 1472-2002-SA/DM.
- 5.2.12. Norma Técnica de los Servicios de Anestesiología, Resolución Ministerial N° 486-2005 /MINSA, que aprueba la NTS N° 030-MINSA/DGSP - V.01.
- 5.2.13. Norma Técnica de Salud para la atención Integral de Salud de la Niña y el Niño, Resolución Ministerial N° 292-2006/MINSA, que aprueba la NTS 040-MINSA/DGSP-V.01.
- 5.2.14. Norma Técnica de Salud para el control de la Tuberculosis, Resolución Ministerial N° 383-2006/MINSA, que aprueba la NTS N° 041-MINSA/DGSP- V.01.
- 5.2.15. Norma Técnica de los Servicios de Emergencia, Resolución Ministerial N° 386-2006/MINSA, que aprueba la NTS N° 042-MINSA/DGSP-V.01.
- 5.2.16. Norma Técnica de Salud para el transporte asistido de pacientes por vía terrestre, Resolución Ministerial N° 953-2006/MINSA, que aprueba la NTS N° 057-MINSA/OGDN-V.01.
- 5.2.17. Norma Técnica de Salud para el Manejo de la Cadena de Frío en las Inmunizaciones, Resolución Ministerial N° 600-2007/MINSA, que aprueba la NTS N° 058-MINSA/DGSP- V.01.





TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 2244479

- 5.2.18. Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Hemodiálisis, Resolución Ministerial N° 845-2007/MINSA, que aprueba la NTS N° 060-MINSA/DGSP-V.01.
- 5.2.19. Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Tratamiento del Dolor, Resolución Ministerial N° 1013-2007/MINSA, que aprueba la NTS N° 062 MINSA/DGSP-V.01.
- 5.2.20. Norma Técnica de Salud para transporte asistido de pacientes por vía aérea, Ambulancias Aéreas, Resolución Ministerial N° 336-2008/MINSA, que aprueba la NTS N° 065-MINSA/DGSP-V.01.
- 5.2.21. Norma Técnica de Salud en Telesalud, Resolución Ministerial N° 365-2008/MINSA, que aprueba la NTS N° 067-MINSA/DGSP-V.01.
- 5.2.22. Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Patología Clínica, Resolución Ministerial N° 627-2008/MINSA, que aprueba la NTS N° 072-MINSA/DGSP-V.01.
- 5.2.23. Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Medicina de Rehabilitación, Resolución Ministerial N° 308-2009/MINSA, que aprueba la NTS 079-MINSA/DGSP-INRV.01.
- 5.2.24. Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Diagnóstico por Imágenes Resolución Ministerial N° 217-2010/MINSA.
- 5.2.25. Categorías de Establecimientos del Sector Salud, Resolución Ministerial N° 546-2011/MINSA, que aprueba la NTS N° 021 MINSA/DGSP-V.03.
- 5.2.26. Norma Técnica de Salud: Gestión y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo, Resolución Ministerial N° 554-2012/MINSA, que aprueba la NTS N° 096-MINSA/DGSP-V.01.
- 5.2.27. Norma Sanitaria para los Servicios de Alimentación en Establecimientos de Salud Resolución Ministerial N° 749-2012/MINSA, que aprueba la NTS N° 098- MINSA/DIGESA-V.01.
- 5.2.28. Norma Técnica de Salud de los Establecimientos de Salud que realizan Cirugía Ambulatoria y/o Cirugía de Corta Estancia, Resolución Ministerial N° 280-2013/MINSA, que aprueba la NTS N° 101-MINSA/DGSP-V.01.
- 5.2.29. Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Salud de Nutrición y Dietética, Resolución Ministerial N° 665-2013/MINSA, que aprueba la NTS N° 103-MINSA/DGSP-V.01.
- 5.2.30. Norma Técnica de Salud 037-MINSA/OGDN-V.01 Señalización de seguridad de los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo. (Aprobada con Resolución Ministerial 697-2005/MINSA)
- 5.2.31. Norma Técnica Peruana 350.027 SEGURIDAD CONTRA INCENDIOS. Extintores portátiles manuales y sobre ruedas de dióxido de carbono. Requisitos. 2a Edición, (Actualizada con Resolución Directoral N° 022-2019-INACAL/DN)
- 5.2.32. Norma Técnica Peruana 350.043-1 EXTINTORES PORTÁTILES. Selección, distribución, inspección, mantenimiento, recarga y prueba hidrostática. 1a Edición. (Actualizada con Resolución Directoral N°022-2019-INACAL/DN)
- 5.2.33. Norma Técnica Peruana 350.063-2 SEGURIDAD CONTRA INCENDIOS. Ensayos de resistencia al fuego y de control de humo de puertas y elementos de cerramiento de vanos, ventanas practicables y cerrajería para la edificación. Parte 2: Ensayo de caracterización de resistencia al fuego de la cerrajería. 2a Edición. (Actualizada con Resolución Directoral N°022- 2019-INACAL/DN)





TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 224479

- 5.2.34. Norma Técnica Peruana 833.036 SEGURIDAD CONTRA INCENDIOS. Prevención de incendio en edificios. Ensayo de resistencia al fuego. Sistemas de sello de penetraciones. 1a Edición. (Actualizada con Resolución Directoral N° 002-2016-INACAL/DN)
- 5.2.35. Normas Internacionales de la American Society for Testing and Materials (ASTM)
- 5.2.36. Norma de Gestión Integral de tratamiento de residuos sólidos hospitalarios NTS 144- 2018 y también Norma actualizada de Cadena de Frio RM 497- 2017.
- 5.2.37. Todas las demás normas VIGENTES y aplicables a este caso, durante el proceso contractual del expediente técnico.

La relación de normas no es limitante para la aplicación de cualquier otra normatividad que se aplicable a la elaboración del expediente técnico de inversiones de Establecimientos de Salud

Para todo lo no previsto en los presentes términos de referencia, se aplicará supletoriamente lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y modificatorias y el Código Civil. De existir alguna actualización en las normativas, leyes y sus reglamentos hasta la aprobación del expediente técnico mediante acto resolutivo, se considerarán y regirán dichas actualizaciones por defecto.

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORIA DE OBRA

6.1. ACTIVIDADES.

En el desarrollo de la presente Contratación de consultoría de Proyectista de Obra, y de acuerdo al monto, se tendrá en cuenta lo estipulado por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente a la fecha, y las normas supletorias y del Sector y del GORE – CUSCO aplicables al presente caso.

Para la elaboración del expediente técnico del PI objeto, el consultor deberá desarrollar como mínimo necesario, las siguientes actividades:

Revisar y analizar los antecedentes normativos, operativos y los procesos de planeamiento y evaluación de la gestión institucional, como parte del levantamiento de información necesaria, para diagnosticar la situación actual del terreno, objeto de la consultoría, y así tomar como referencia la demanda y concepción técnica de diseño, en consistencia con los estudios de pre inversión y el acopio de documentación necesario del saneamiento físico y legal del terreno, así como de canteras a usar.

- ✓ Mantener reuniones informativas periódicas con personal responsables y designados como área usuaria y USEL, evaluación y supervisión de la consultoría de la de la MDSP, así como de la Gerencia Regional de Supervisión y liquidación de Inversiones y GERESA – GORE CUSCO, a fin de evaluar de manera concurrente el avance del Expediente Técnico para optimizar y lograr su conformidad, considerando el cruce de información sobre aspectos de forma y diseño que el consultor deberá considerar pertinentes para que el expediente técnico objeto, cumpla las expectativas de la entidad y la normativa correspondiente.
- ✓ El Proyectista presentará 01 expediente técnico de CONTINGENCIA en 03 copias originales para la continuidad de atención del servicio de Salud durante la ejecución de obra, el mismo que estará considerado dentro del





TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUIT : 2244479

Presupuesto General del Proyecto y considerando el mobiliario y equipamiento clínico existente del establecimiento de Salud.

- ✓ Sensibilización de la población usuaria, se deberá realizar talleres de sensibilización a la población usuaria, en el cual se mostrará las características del proyecto, los talleres se realizarán para la presentación del anteproyecto de Arquitectura y la presentación del Proyecto Final. Es necesario adjuntar al Expediente Técnico Concluido las Actas de los Talleres que se realizaran las cuales deben estar firmadas por los usuarios y funcionarios.
- ✓ Actualizar y reformular el Expediente Técnico cumpliendo el Reglamento Nacional de Edificaciones, la normatividad vigente del INVIERTE.PE, normativa de diseño e implementación del Ministerio de Salud y otros aplicables, para la construcción y operación de Instituciones en salud, en el marco legal nacional.
- ✓ Subsanan las observaciones que pudieran presentarse de la Unidad Orgánica responsable de la evaluación y supervisión de la consultoría de parte de la Municipalidad De San Pablo y de la Gerencia Regional de Supervisión y liquidación de Inversiones, y/o GERESA, para llegar a su aprobación y su posterior conformidad.

6.1.1. TRABAJO DE CAMPO:

A fin de cumplir con los procedimientos dentro del marco normativo del presente documento, los trabajos en campo se deberán efectuar con personal especializados y previo a su realización deberá estar informado en el plan de trabajo presentado para conocimiento y coordinación con la Municipalidad distrital de San Pablo y las áreas involucradas del GORE CUSCO, respecto a las visitas que realizarán.

La información que levantará el Consultor, de los trabajos de campo sin ser estos limitativos para mejor diseño y desarrollo de los objetivos, será la siguiente:

- Reconocimiento y visita del terreno y/o área donde se ejecutará el proyecto.
- Reconocimiento de terreno para el plan de contingencia.
- Recolección de información básica sobre accesos y dotación de servicios para diseño.
- Tomas fotográficas del terreno y/o áreas existentes.
- Levantamiento topográfico al detalle, colocar in-situ BM's de control, los cuales deben estar geo referenciados en unidades UTM.
- Toma de muestras para los estudios de suelos y diseños respectivos.
- Toma de datos para abastecimiento de agua potable, eliminación de aguas residuales, suministro de energía, y suministro de redes informáticas en caso de ser necesario.
- Recolección de información para estudios de impacto ambiental, riesgos y CIRA, de ser el caso evaluará la información estadística mediante encuestas y/o coordinación directa con beneficiarios y usuarios de la futura infraestructura para consideraciones que el expediente técnico objeto amerite.

6.1.2. TRABAJO DE GABINETE:





TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 2244479

El Consultor deberá disponer de dirección física en la Ciudad del Cusco o Sicuani, correo electrónico y teléfono de contacto, de carácter permanente para el desarrollo del servicio conjuntamente con su personal clave, no solo hasta la emisión de la conformidad del servicio, sino útil también para las consultas a consultor que pudieran devenir en la etapa de ejecución de obra, según las responsabilidades establecidas en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado y el Reglamento Nacional de Edificaciones a fin de mantener las condiciones apropiadas que fomenten la comunicación entre la Entidad y el Consultor, debiendo de informar anticipadamente sobre los cambios que realice de dirección, correo o número de teléfono, bajo responsabilidad única del Consultor de las consecuencias que implique su no respuesta o respuesta inoportuna. Sin ser limitativo para mejor diseño y desarrollo de los objetivos, deberán ejecutarse las siguientes actividades:

- ✓ *Planteamiento integral del proyecto, en función a los contenidos mínimos y de especialidad; estimados en los presentes términos de referencia para la estructura de expedientes técnicos.*
- ✓ *Diseños y memorias de cálculo de especialidades proyectadas por separado y con los detalles necesarios para su ejecución.*
- ✓ *Elaboración de planos topográficos: ubicación, plantas, perfiles longitudinales, elevaciones, secciones transversales y demás necesarios por especialidad para la ejecución de obra.*
- ✓ *Elaboración de memoria topográfica, memorias descriptivas por especialidad, especificaciones técnicas y otros*
- ✓ *Elaboración de presupuesto general, presupuestos analíticos, cronograma de ejecución con ruta crítica, cronograma valorizado, listas de insumos, análisis de precios unitarios, formulas polifónicas y otros según se coordine cotizaciones.*
- ✓ *Elaboración de la gestión de riesgos, gestión de calidad, impacto ambiental, plan de seguridad y salud, plan de operación y mantenimiento y otros indicados en el contenido del expediente técnico.*
- ✓ *Elaboración del expediente técnico según los contenidos mínimos establecidos en el Anexo 01 de la 5.1.57. Directiva 001-2024-GR CUSCO/ GGR, Normas y procedimientos para la elaboración, evaluación y aprobación de expedientes técnicos y documentos equivalentes en el Gobierno Regional Cusco y la Directiva 017-2023-CG/GMPL, "Directiva para la ejecución de obras por Administración Directa"*
- ✓ *Procedimiento. - Desarrollar la actualización y reformulación del expediente técnico de acuerdo a las actividades.*



6.2. PLAN DE TRABAJO.

El plan de Trabajo será presentado por el Proyectista al Supervisor de la elaboración del expediente de la MDSP a los dos (02) días de la firma del contrato. El proyectista tendrá en cuenta los contenidos de los presentes TDRs y del Contrato precisando los tiempos de las diferentes actividades, así como la forma de presentación, y de la participación del personal clave y coeficiente de participación según cronograma los cuales finalmente se deberán enmarcar a la Ley de Contrataciones del Estado Peruano y su respectivo reglamento, así como debe de corresponder de la oferta del Consultor



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS – CUSCO" con CUT : 2244479

El Plan de Trabajo es un documento que guiará las diferentes actividades propias para la preparación del expediente técnico, durante el plazo Contractual, la Sub Gerencia de Infraestructura y DRUC (SGIDRUC) y la USEL de la MDSP, realizara el seguimiento y monitoreo y acompañamiento al Consultor y al Supervisor de la elaboración del expediente de la MDSP, durante el desarrollo de las diversas actividades programadas y cumplimiento del personal clave ofertado desde el inicio de la prestación hasta el final que comprende la conformidad del servicio y la posterior Liquidación del Contrato.

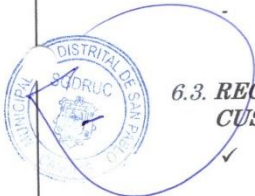
El Plan de Trabajo permitirá a la Supervisión comparar el avance programado con el avance realmente ejecutado en un instante dado, y será de un documento que permite un constante diálogo entre los consultores, Supervisor y entidad.

La ejecución de la consultoría se realizará a través de un PLAN DE TRABAJO, su presentación y aprobación no genera derecho a pago por ningún concepto a favor de EL CONSULTOR, pero si incidirá en los plazos.

La Municipalidad deberá hacer de conocimiento el Plan de trabajo a la GRSLI y GERESA del GORE CUSCO, donde se deba establecer claramente los entregables y otros que debe presentar el Consultor Proyectista.

Se recomienda que el plan de trabajo contenga la siguiente información:

- Aspectos Generales del Proyecto
- Metas y objetivos a alcanzar.
- Metodología y objetivos a alcanzar
- Recursos necesarios.
- Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades).
- Responsables por actividad.
- Cronograma de actividades.
- Riesgos advertidos.



6.3. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA MDSP Y/O GORE CUSCO.

- ✓ La Municipalidad Distrital de San Pablo mediante el área responsable, proporcionará el Estudio de Pre Inversión a nivel de Perfil incluyendo el Programa Médico Funcional (PMF) y el Programa Médico Arquitectónico (PMA), en físico o en digital, debiendo ser tramitada por el consultor su ratificación y/o actualización según indique la GERESA -CUSCO.
- ✓ La Municipalidad Distrital de San Pablo mediante el área responsable, proporcionará el expediente Técnico que cuenta la entidad, debiendo ser actualizada y reformulada por el Consultor.
- ✓ La Municipalidad Distrital de San Pablo mediante el área responsable, proporcionará el Informe técnico legal del terreno (ITL) aprobado por la GERESA
- ✓ La Municipalidad Distrital de San Pablo mediante el área responsable, proporcionará el Estudio de evaluación de riesgos (EVAR) del terreno donde se ubicará el Establecimiento de salud, actual centro de Salud de Santa Bárbara.



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUT : 2244479

- ✓ La Municipalidad Distrital de San Pablo mediante la SGIDRUC, entregara los documentos del saneamiento físico legal del terreno (CRI)
- ✓ La MDSP es responsable de considerar los requisitos mínimos para la elaboración del requerimiento establecidos en el Anexo N° 04 de la Directiva 001-2024-GR CUSCO/GGR, Normas y procedimientos para la elaboración, evaluación y aprobación de expedientes técnicos y documentos equivalentes en el Gobierno Regional Cusco, aprobada con Resolución de Gerencia General Regional N° 033-2024-GR CUSCO/GGR

6.4. DEFINICIÓN DE SERVICIO SIMILAR

Se consideran servicios de consultoría similares a lo siguiente:

- ✓ Consultorías a nivel de Expediente Técnico de Centros y/o Puestos de Salud de Proyectos de Inversión
- ✓ No son considerados consultorías similares la Elaboración de Expedientes de Mantenimiento e Inversiones de Optimización, Ampliación Marginal, Reposición y Rehabilitación (IOARR).

6.5. REGLAMENTOS Y NORMAS TÉCNICAS.

El estudio actualización y reformulación deberán realizarse de acuerdo a la Norma Técnica de Salud N° 113- MINSA/DGIEM, RNE y otros indicados en el acápite de base legal y normas técnicas y por bloques de Unidades Productoras de Servicios (UPS), de tal manera que estos se ejecuten en forma simultánea, por diferentes frentes. El desarrollo del proyecto deberá contemplar todos los criterios y requisitos en el Reglamento Nacional de Edificaciones y otras que por su experiencia los consultores Proyectista, y consultor Supervisor. Unidad de Supervisión y liquidación (USEL) de la MPC, Gerencia Regional de Supervisión y Liquidación de Inversiones del (GRSLI) y Gerencia Regional Cusco (GERESA) del Gobierno Regional Cusco (GORE- CUSCO juzguen como necesarias para la mejor implementación.

La edificación deberá cumplir con los requisitos de seguridad y prevención de siniestros fijados en la Norma A.130. El criterio de vulnerabilidad en los aspectos arquitectónicos deberá ser considerado como un criterio de diseño básico, coordinado estrechamente entre el especialista de estructuras y el de seguridad con todos los demás especialistas tanto del consultor proyectista como del consultor supervisor.

Deberá cumplir todas las condiciones técnicas funcionales, ambientales, ventilación, clima, ubicación y de seguridad establecidas, debiendo cumplir las condiciones de seguridad, funcionalidad, habitabilidad, adecuación al entorno y medio ambiente según lo establece el RNE NORMA G.010 CONSIDERACIONES BASICAS

El Consultor deberá determinar un diseño detallado de pisos, tanto exteriores como interiores, indicando material, acabado superficial, trama, colores, combinaciones de acuerdo al cuadro de acabados propuesto. Asimismo, deberá diseñar los zócalos en general, indicando materiales, acabado, colores, combinaciones, etc., de acuerdo al cuadro de acabados propuesto. Deberá definir necesariamente la gama de colores a usarse en el establecimiento de salud, tanto en exteriores como en interiores, en concordancia con la Directiva Administrativa N° 07-DGIEM- MINSA-V.01, "Directiva Administrativa que Regula el Pintado

Página 13 de 93



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS – CUSCO" con CUI : 2244479

Externo e Interno de los Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud", aprobada con Resolución Directoral N° 005- 2015-DGIEM.

El Proyecto de Señalización formará parte del desarrollo del Proyecto Arquitectónico. El sistema de señalización a implementar, la adecuación del logotipo y los colores institucionales deben estar en concordancia con la Directiva Administrativa N° 08-DGIEM-MINSA, "Directiva Administrativa que Regula la Identificación y Señalización de los establecimientos de Salud en el Ámbito del Ministerio de Salud", aprobada con Resolución Directoral N° 015-2015-DGIEM.

El proyecto en su diseño, dimensionamiento y contenido debe de cumplir la Ley 29090 de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias, Directivas ambientales y modificatorias, DIRECTIVA N° 001 – 2024 – GR CUSCO/GGR "Normas Y Procedimientos Para La Elaboración, Evaluación Y Aprobación De Expedientes Técnicos De Obra En El Gobierno Regional De Cusco

6.6. SEGUROS.

Para el cumplimiento del servicio, el Consultor Proyectista utilizará sus propios recursos, entre ellos materiales, personal, equipos necesarios, ensayos de laboratorio, impuestos, planillas, pasajes viáticos, demás conceptos y costos que resulten necesarios para el cumplimiento del objeto de la contratación y tendrá que implementar las recomendaciones que se encuentran normadas para este caso como Normas de Seguridad y Salud en el Trabajo del Reglamento Nacional de Edificaciones y es responsable del Seguro de sus trabajadores e intervinientes en la elaboración del expediente técnico.

6.7. LUGAR DE PRESTACIÓN DE LA CONSULTORIA DE OBRA

El Lugar de la prestación del Proyecto es en la localidad de Santa Bárbara, Distrito de San Pablo, Provincia de Canchis, Región del Cusco.

Los entregables consignados en los presentes TDRs serán entregados directamente al consultor Supervisor mediante cartas que evidencien indubitablemente el detalle del contenido entregado fecha y hora de recepción y también por mesa de partes de la Municipalidad Distrital de San Pablo en formato digital.

6.7.1. UBICACIÓN DEL PROYECTO

Teniendo en cuenta los criterios citados en el perfil viable, el proyecto tiene la siguiente localización:

PROVINCA	DISTRITO	LOCALIDAD
CANCHIS	SAN PABLO	SANTA BARBARA

El proyecto se desarrollará en el terreno que actualmente ocupa el Centro de Salud Santa Barbara. El terreno se encuentra dentro de la zona urbana, la accesibilidad se da a través de una vía lastrada, esta área estará destinada para el mejoramiento del Establecimiento de Salud.

Fig. N°. 001. Ubicación de la Región Cusco en el Perú



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 2244479



Fig. N°. 002. Ubicación de la provincia de Canchis en Cusco.

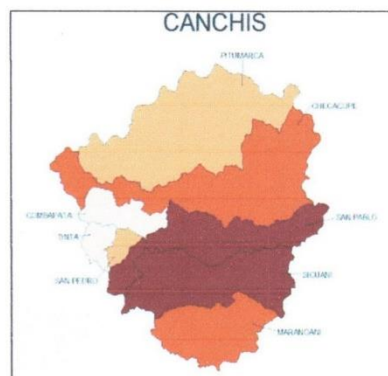


Fig. N°. 003. Ubicación del distrito de San Pablo en Canchis.

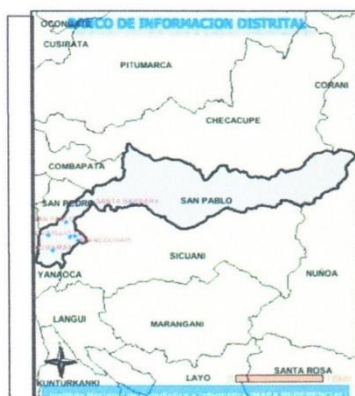
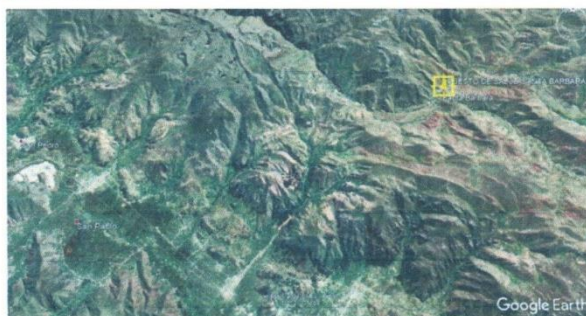


Fig. N°. 004. Ubicación del Terreno en el distrito de San Pablo.





TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 2244479

6.7.2. UBICACIÓN GEOGRÁFICA.

- Longitud oeste : w 72° 55' 59.85"
- Latitud sur : s 13° 5' 31.93"
- Altitud mínima : 2, 687 msnm.
- Altitud máxima : 2, 693 msnm.
- Región geográfica : sierra

6.8. PLAZO DE LA PRESTACIÓN DE LA CONSULTORIA DE OBRA

La actualización y reformulación del expediente técnico está establecida en un plazo de **ciento veinticinco (125) días calendarios**, contados desde el día de la notificación de la O/S o firma de contrato el que suceda primero, debiendo haber cumplido la MDSP con la entrega del perfil y expediente técnico de manera física y/o digital, cabe resaltar que este plazo no incluye los plazos de trámite, revisión y/o aprobación de los entregables o de los plazos utilizados por el consultor para el cumplimiento del levantamiento de observaciones no pudiendo exceder en su acumulado lo establecido el RLCE en su Art N° 168.

Entregable	DOCUMENTO	PLAZO (d.c.)
	Plan de Trabajo (02 días del inicio del servicio, dentro del plazo del primer entregable)	
Entregable 01	Entrega del expediente del Plan de contingencia y equipamiento médico, plan de capacitación y del Anteproyecto, solicitud de ratificación o aprobación del PMA y PMF por parte de GERESA CUSCO	30 d.c.
Entregable 02	Entrega de estudios básicos y avances parciales con el informe de sustento del avance físico del proyecto	30 d.c.
Entregable 03	Expediente técnico concluido al 100%. (para revisión)	60 d.c.
	Expediente técnico aprobado	05 d.c.
	TOTAL	125 d.c.

LA SUPERVISIÓN por parte del Consultor Supervisor de la MDSP, se realizará de modo continuo desde el inicio del servicio del Consultor Proyectista. Producto de la continua interacción que debe existir entre el Proyectista y el Supervisor de la MDSP, el Proyectista está obligado a brindar en cualquier momento la información que el Supervisor requiera o deba verificar el cual deberá reportar a la USEL de la MDSP, informes técnicos de corresponder sobre el avance del trabajo del Proyectista, del mismo modo de las cartas de observaciones y recomendaciones que realice (de acuerdo con el cronograma físico establecido en el plan de trabajo, como lo planificado para cada entregable) así también reportar oportunamente eventuales situaciones o riesgos que identifique y que puedan afectar la ejecución del proyecto y/o del contrato. Además, el Supervisor realizará



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 2244479

todo el proceso de revisión de los entregables del proyectista hasta su aprobación por la entidad, el cual, debido a que ha existido un continuo monitoreo y seguimiento al trabajo del Proyectista, facilitará dicho proceso de revisión. En el caso de presentarse observaciones en los entregables se aplicará el Art N° 168.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

LA GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE INVERSIONES y/o la DIRESA en representación del GORE CUSCO como Entidad Ejecutora de la Inversión verificará los entregables establecidos debiendo de dar conformidad al expediente técnico, o pudiendo observarlo o emitir recomendaciones, la entidad hará propias estas observaciones o recomendaciones debiendo de ser subsanadas por el Consultor Proyectista.

6.9. PRODUCTOS ENTREGABLES – PLAZOS Y CONTENIDOS.

La MDSP designara o contratara a un Inspector(es) o Consultor Supervisor quien puede ser conformado por varios profesionales de distinta especialidad, debiendo de ser una sola persona que represente al Consultor Supervisor de la MDSP, en adelante se denominara como Consultor Supervisor o Supervisor

Todo documento que se genere durante la prestación del servicio, entre el consultor Proyectista y el consultor Supervisor, será remitido por mesa de partes virtual, copia que evidencie hora y fecha de recepción por quien emita la documentación a la entidad al día siguiente como máximo de su entrega adjuntando el entregable u otros en formato digital, para su verificación y para el File que permanecerá en custodia de la SGIDRUC obligatoriamente.

El consultor Proyectista que tiene a su cargo la Actualización y reformulación del expediente técnico debe ser elaborado en base al estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil, expediente técnico existente, a los presentes Términos de Referencia y otros existentes que están enmarcados en el contrato, presentará el entregable al Consultor Supervisor del estudio designado para este proyecto por parte de la MDSP, para revisión, aprobación y trámite ante el Gobierno Regional Cusco para obtener su Evaluación y emisión de opinión favorable y/o emitir CONFORMIDAD TECNICA

El consultor Supervisor de la MDSP tiene a cargo el seguimiento, monitoreo y absolución de consultas y supervisión permanente del avance de la elaboración del expediente, deberá de trabajar de realizar sus funciones de manera concurrente y permanente en el proceso de elaboración del expediente y del levantamiento de observaciones debiendo de minimizar de esta manera las observaciones y plazos para su subsanación.

El GORE CUSCO tiene a cargo el cumplimiento del convenio 0106-2023-GR CUSCO/GR en evaluar y emitir opinión favorable de los contenidos mínimos que tiene el expediente técnico como Entidad encargada de la ejecución de la Inversión y/o emitir CONFORMIDAD TECNICA

Todo lo actuado por parte del Consultor Proyectista y el Consultor Supervisor de la MDSP, se debe alcanzar en original y copia a la Entidad.

6.9.1. PLAN DE TRABAJO





TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 2244479

Responsabilidad	Descripción de Actividad o Trámite a desarrollar	Duración máx. (d.c.)	Observación
Entidad	Entrega de perfil y expediente técnico en físico o digital, de parte entidad contratante.	Día cero	La entrega se realizará dentro de los dos (2) días calendarios siguientes de la firma de contrato, el cual dará inicio al plazo contractual.
Consultor Projectista	Presentación del Plan de Trabajo	2	(*) El plan de trabajo será presentado por el Consultor projectista al Consultor Supervisión hasta los 2 días calendario de inicio del plazo contractual.
Consultor Supervisor	Evaluación, y análisis de la elaboración de informe y Presentación por parte de la Supervisión, respecto al plan de trabajo	2	El supervisor evaluara y emitirá conformidad del plan de trabajo a la MDSP, de observarlo otorga 01 día al Consultor Projectista para su subsanación
Entidad	Verifica y Remite el plan de trabajo	2	Con la conformidad del Consultor Supervisor la Entidad verifica el plan de trabajo y Notifica la aprobación al Consultor Projectista y remite el plan de trabajo a la GERESA y GRSLL.

(*) La Presentación de Plan de Trabajo no genera ejecución de plazo, no genera pago alguno, sin embargo, es necesario su recepción a fin de efectuar el seguimiento correspondiente a las actividades establecidas en el presente, generando su incumplimiento penalidad.

6.9.2. **PRIMER ENTREGABLE (RECONOCIMIENTO, DEMANDA, PLAN DE CONTINGENCIA, EQUIPAMIENTO, ANTERPROYECTO Y OTROS)**

Responsabilidad	Descripción de Actividad o Trámite a desarrollar	Duración máx. (d.c.)	Observación
Consultor Projectista	PRIMER ENTREGABLE. - Entrega del expediente del Plan de contingencia, Informe de reconocimiento y estudio de demanda y equipamiento médico, plan de capacitación y Anteproyecto arquitectónico, solicitud de ratificación o aprobación del PMA y PMF por parte de GERESA y GRSLL del GORE CUSCO	30	El producto será presentado al consultor supervisor en 03 ejemplares en original en físico y digital, con carta de presentación del producto, debe presentar a la entidad copia del cargo de recepción que sustentan la fecha y hora de recepción por el consultor supervisor al día siguiente de la recepción, adjuntando el primer entregable en formato digital en formatos de creación editables y escaneado en PDF para reproducción.
Consultor Supervisor	Evaluación, elaboración de informe y Presentación por parte de la Supervisión,	5	El Consultor supervisor revisará y emitirá informe de conformidad del primer entregable a la Municipalidad y



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 2244479

	respecto al PRIMER ENTREGABLE		debe visar los 3 ejemplares en señal de conformidad, de observarlo la entidad otorga un plazo máximo de 03 días hábiles para la subsanación de las observaciones y de 02 día hábiles para la revisión por parte del consultor Supervisor.
Entidad	Remite para revisión y emisión de CONFORMIDAD TECNICA FAVORABLE por parte del GORE - CUSCO	3	La entidad con Visto bueno y aprobación del Consultor Supervisor, solicita la opinión técnica de ratificación del PMA y PMF de corresponder y conformidad técnica favorable del expediente del Plan de contingencia, plan de capacitación, equipamiento y Anteproyecto ante la GERESA y la GRSLI del GORE CUSCO.
GERESA y la GRSLI del GORE CUSCO	Verificación y otorgamiento de CONFORMIDAD TECNICA FAVORABLE de aprobación del PMA, PMF, del Plan de Contingencia, Anteproyecto arquitectónico, arquitectura del plan de contingencia y equipamiento médico	-	La GERESA y la GRSLI del GORE CUSCO, emiten CONFORMIDAD TECNICA FAVORABLE de acuerdo al Programa Médico Funcional, Programa Médico Arquitectónico aprobado, de observarlo a simple comunicación escrita, la entidad otorga un plazo máximo de 05 días para la subsanación de las observaciones al consultor proyectista y de 01 día para la revisión por parte del Consultor Supervisor, de encontrar la gore y/o GERESA CUSCO nuevamente observado los plazos que establezca la entidad serán susceptibles a penalidad de los consultores.
Entidad	Elaboración de informe de Conformidad de Primer Entregable, aprobada por el GERESA y la GRSLI del GORE CUSCO, como Unidad Ejecutora.	5	El área Usuaria (SGIDRUC) elaborará el informe de conformidad en un plazo máximo de 5 días hábiles previamente la USEL otorgará su opinión técnica favorable. La SGIDRUC, aprobará el primer Entregable y se procederá a notificar al Proyectista y al Supervisor la Aprobación del Primer entregable e inicio de plazo del segundo entregable y para su trámite de pago.





TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 2244479

6.9.3. SEGUNDO ENTREGABLE (ESTUDIOS BASICOS Y AVANCES PARCIALES)

Responsabilidad	Descripción de Actividad o Trámite a desarrollar	Duración máx. (d.c.)	Observación
Consultor Proyectista	SEGUNDO ENTREGABLE.- (corresponde a la entrega de estudios básicos y avances parciales con el informe de sustento del avance físico del proyecto)	30	El segundo entregable se considera desde el día siguiente de notificación por parte de la entidad de aprobación del primer entregable, hasta 30 días calendario posterior como máximo. El producto será presentado en 01 ejemplar original a la supervisión, y 01 copia en formato físico y digital con carta de presentación del producto. El Consultor proyectista debe presentar a la entidad copia del cargo de recepción que sustentan la fecha y hora de recepción por el consultor supervisor al día siguiente de la recepción, adjuntando el digital del entregable en formatos de creación editables y escaneado en PDF para reproducción.
Consultor Supervisor	Evaluación, elaboración de informe y Presentación del Segundo Entregable	5	El supervisor revisará, analizará, y emitirá informe DE APROBACION DEL SEGUNDO ENTREGABLE a la Municipalidad y debe visar los 2 ejemplares en señal de conformidad, de observarlo la entidad otorga un plazo máximo de 03 días hábiles para la subsanación de las observaciones y de 01 días hábiles para la revisión por parte del Supervisor.
Entidad	Remite el segundo entregable para la revisión de la GRSLI	2	La entidad con el informe de aprobación del por parte del Consultor Supervisor remite para la emisión de la conformidad técnica a la GRSLI
GRSLI GORE CUSCO	Evaluación del segundo entregable y emisión de CONFORMIDAD TECNICA	-	La GRSLI del GORE CUSCO, evalúa el entregable y emite CONFORMIDAD TECNICA, de observarlo a simple comunicación escrita, la entidad otorga un plazo máximo de 02 días para la subsanación de las observaciones al consultor y de 01 día para la revisión por parte del Supervisor, de encontrar la GRSLI nuevamente observado los plazos que establezca la entidad serán susceptibles a penalidad al Consultor y Supervisor.
Entidad	Elaboración de informe de Conformidad de Segundo Entregable, aprobada por el GORE CUSCO, como Unidad Ejecutora.	5	El área Usuaría (SGIDRUC) elaborará el informe de conformidad en un plazo máximo de 5 días hábiles previamente la USEL otorgará su opinión técnica favorable. La SGIDRUC, aprobará el Segundo Entregable y se procederá a notificar al Proyectista y al Supervisor la Aprobación del Segundo Entregable para su trámite de pago.





TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 2244479

6.9.4. TERCER ENTREGABLE (EXPEDIENTE TECNICO COMPLETO PARA REVISION)

Responsabilidad	Descripción de Actividad o Trámite a desarrollar	Duración máx. (d.c.)	Observación
Consultor Projectista	TERCER ENTREGABLE.- Elaboración y presentación del estudio definitivo (EXPEDIENTE TECNICO COMPLETO) e informe técnico de modificación no sustancial, cuadro comparativo, informe de consistencia técnica del expediente concordado con los criterios de la unidad formuladora e invierte.pe vs. Estudio de pre inversión, Formato 8A de Invierte, etc.) modelado BIM con informe de interferencias	60	El tercer entregable, inicia desde el día siguiente de la notificación de aprobación del segundo entregable por la entidad hasta 60 días calendario posterior como máximo. La interacción entre proyectista y supervisor no se restringirá a la presentación de los entregables ni plazos de revisión, sino que trabajarán conjunta y coordinadamente a lo largo de todo el periodo de elaboración del expediente técnico. El tercer Entregable comprende el expediente técnico concluido al 100%. El Consultor Projectista Presentará separadamente expediente técnico del plan de CONTINGENCIA El producto será presentado en 01 ejemplar original al consultor supervisor en físico y digital con carta de presentación del producto, El Consultor Projectista debe presentar a la entidad copia del cargo de recepción que sustentan la fecha y hora de recepción del Consultor supervisor al día siguiente de la recepción, adjuntando a la entidad el digital del entregable en formatos de creación editables y escaneado en PDF para reproducción.
Consultor Supervisor	Evaluación, elaboración de informe y Presentación del Tercer Entregable	7	El consultor supervisor revisará y emitirá informe DE APROBACION DEL TERCER ENTREGABLE a la Municipalidad y debe visar CON SELLO Y FIRMA el ejemplar en señal de conformidad, de observarlo la entidad otorgará un plazo máximo de 05 días para la subsanación de las observaciones y de 03 días para la revisión por parte del Supervisor.
GRSLI del GORE CUSCO	Evaluación del tercer entregable y emisión de opinión técnica favorable	-	La GRS LI del GORE CUSCO, evalúa el entregable y emite OPINION FAVORABLE O CONFORMIDAD TECNICA FAVORABLE, de considerar necesario puede solicitar OPINION a la GERESA CUSCO de observarlo a simple comunicación escrita, la entidad otorga un plazo máximo de 07 días para la subsanación de las observaciones al consultor y de 02 día para la revisión por parte del Supervisor, de encontrar la GRS LI nuevamente observado los plazos que establezca la entidad serán susceptibles a penalidad al Consultor y Supervisor.



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 2244479

Entidad	Revisión y notificación al Proyectista y Supervisor para la presentación de la entrega final del expediente aprobado.	3	A la aprobación del GORE CUSCO, el área Usuaría (SGIDRUC) elaborará el informe de comunicación al consultor proyectista y Consultor supervisor en un plazo máximo de 3 días hábiles previamente con informe de V°B° de la USEL, la MDSP, procederá a notificar al Proyectista y al Supervisor para la presentación de la entrega de copias originales del expediente aprobado con un plazo máximo de 5 días hábiles
Consultor Proyectista	Presentación por parte del proyectista (01 original + 02 copias o segundos originales + DVD (en formatos de creación de archivos, base de datos que den reportes del procesamiento + archivo PDF de todo el proyecto con firmas de los profesionales intervinientes para reproducción), además de los documentos generados en el desarrollo del expediente.	05	El plazo inicia al día siguiente de la notificación por la MDSP de la aprobación del tercer entregable, hasta por 5 días de plazo. Comprende la entrega del expediente técnico a la MDSP en original + 02 copias o segundos originales, debidamente firmadas y foliadas + CD La información en digital debe contener el total del expediente técnico en sus programas nativos; además adjuntará copia escaneada en PDF de todo el expediente técnico con las firmas y sellos de los especialistas V° B° que corresponda Toda la documentación deberá tener un índice y folio (numeración de páginas), el entregable mostrará firma y sello del Jefe del Estudio y especialistas correspondiente en todas sus páginas, en señal de conformidad
Consultor Supervisor	Verifica que los expediente corresponda al Expediente aprobado	02	Revisa, firma y sella en todas sus hojas y copias el expediente técnico aprobado
Entidad	Evaluación, elaboración de informe de Conformidad del servicio de actualización del expediente técnico.	15	La Entidad elaborará el informe de conformidad. En caso exista observación del producto presentado, se solicitará la subsanación de estas, al consultor Proyectista y supervisor, se solicitará la subsanación de estas como máximo 2 días
Entidad	Notificación de CONFORMIDAD DEL TERCER ENTREGABLE y consecuentemente del EXPEDIENTE TECNICO, por Sub Gerencia de obras	-	Con los documentos y Registro del Banco de proyectos, resolución de aprobación del expediente técnico, el Acta de entrega recepción final del expediente, la SGIDRUC dará la CONFORMIDAD DEL TERCER ENTREGABLE y consecuentemente la CONFORMIDAD DE LA ACTUALIZACION EXPEDIENTE TECNICO Y del servicio de consultoría del Supervisor de corresponder para su trámite de pago del tercer entregable.
Consultor	Liquidación de contrato	15	Inicia el plazo después de la notificación de conformidad del Tercer Entregable, concluido este procedimiento según RLCE la entidad remitirá la CONFORMIDAD DEL SERVICIO.



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 2244479

Los plazos para subsanación de observaciones que utilice el Consultor serán como máximo acumulado del servicio de acuerdo a lo estipulado en el Art 168 DS 344 – 2018/EF, debiendo la entidad tomar los criterios para no transgredir la norma.

El expediente técnico que elabore el consultor Proyectista, representará el diseño más conveniente desde el punto de vista organizativo, funcional, estético, volumétrico, estructural, presupuestal y otros. En tal sentido, deberá ser puesto en consideración de la entidad, a efectos de que formulen las críticas técnicas que el(los) caso(s) amerite(n) con la aprobación de la autoridad sanitaria competente, GERESA, y que esté(n) dentro del marco del estudio de Pre Inversión.

6.9.5. DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LOS ENTREGABLES

6.9.5.1. PLAN DE TRABAJO.

Será alcanzado por el Proyectista hasta dos (02) días calendario de la suscripción del Contrato a la Supervisión y en dos (02) días calendario como máximo presentará revisión, adecuación e informe a la Entidad, luego la SGIDRUC notificará al Proyectista y al Supervisor para su monitoreo y cumplimiento. En caso de ser necesario actualizar o reprogramar las actividades, el Supervisor solicitará al Proyectista la Reprogramación en un plazo de dos (02) días calendarios, de no hacerlo en este plazo el Supervisor en 02 días calendario alcanzará la Reprogramación al Proyectista para su cumplimiento.

El plan de trabajo contendrá mínimamente la siguiente información:

- Aspectos Generales del Proyecto
- Metas y objetivos a alcanzar.
- Metodología y objetivos a alcanzar
- Recursos necesarios.
- Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades).
- Responsables por actividad.
- Cronograma de actividades.
- Riesgos advertidos.

6.9.5.2. PRIMER ENTREGABLE

Entrega del PMA y PMF revisado y evaluado por el consultor para ratificación o aprobación de modificaciones que sean necesarias con fines de obtener opinión favorable por parte de la GERESA CUSCO previa coordinación con esta unidad, del mismo modo debe hacer entrega.

Entrega del expediente del Plan de contingencia, debe ser sustentado con el mobiliario clínico y equipamiento Biomédico actual del establecimiento de salud, debiendo adjuntar la relación de bienes del establecimiento

Entrega del Informe de reconocimiento y estudio y análisis de demanda.

Entrega del equipamiento médico codificado y especificaciones, con planos de ubicación, plan de capacitación.



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 2244479

Entrega del Anteproyecto arquitectonico y BEP (BIM Execution Plan) Plan de ejecución BIM

El producto será presentado a la supervisión en 03 ejemplares en original en físico y digital, con carta de presentación del producto, para que mediante la entidad con Visto bueno de la Supervisión, se solicite la opinión técnica de aprobación o ratificación del PMA y PMF de corresponder y opinión técnica favorable del expediente Plan de contingencia, plan de capacitación, equipamiento y Anteproyecto ante la GERESA CUSCO, de acuerdo al Programa Médico Funcional, Programa Médico Arquitectónico, el Consultor debe presentar a la entidad copia del cargo de recepción que sustentan la fecha y hora de recepción por la empresa supervisora al día siguiente de la recepción, adjuntando el primer entregable en formato digital en formatos de creación editables y escaneado en PDF para reproducción.

El consultor debe realizar la revisión del estudio de pre inversión y expediente técnico existente y así como el programa médico funcional (PMF) y programa médico arquitectónico (PMA), indicando las posibles inconsistencias, conclusiones y recomendaciones y soluciones planteadas; mediante un informe a la supervisión la misma que remitirá a la Entidad. De solicitarse alguna modificación deberá ser aprobada por la GERESA Cusco

EL Anteproyecto de Arquitectura para su aprobación de la Autoridad Sanitaria correspondiente GERESA, comprende la Distribución General del Proyecto, teniendo en consideración las metas programadas en el estudio de pre inversión y la normativa del Sector Salud en cuanto a los servicios que se van a brindar. Así también planos de cortes, elevaciones, detalles, acabados, listado de equipamiento médico por ambiente Así también, los planos de distribución de equipos y equipamiento, adjuntar Cuadro Comparativo de metas de áreas unitarias útiles y todas las metas del perfil versus expediente técnico considerando el total de metas incluyendo mobiliario, equipamiento médico, kits educativos, capacitación, etc., si se presentan modificaciones al estudio de pre inversión sustentar con la norma que permite tal modificación y otros que requiera la GERESA para su aprobación siendo de responsabilidad del Consultor y Supervisor realizar las coordinaciones necesarias con la GERESA previamente.

6.9.5.3. SEGUNDO ENTREGABLE

Se deberá entregar como máximo a los 30 días calendarios posteriores de la fecha notificación de aprobación del Primer Entregable, cabe remarcar que deberán realizarse en coordinación con el Supervisor, y en el caso de TODAS las mediciones in-situ del terreno de la obra, se deberá contar con la presencia de la Supervisión de forma continua y permanente, así como de la Entidad o GORE cuando lo crea necesario. Los Estudios Básico incluyen al menos:

- a) Opinión favorable del Ante-Proyecto del Expediente Técnico por la autoridad sanitaria GERESA, previamente concordado con el Programa Médico Funcional y el Programa Médico Arquitectónico del estudio de pre inversión y de la aprobación del expediente del plan de contingencia y equipamiento.*
- b) Saneamiento Físico y Legal del terreno, el cual debe contener:*
 - Informe técnico legal y/o situación del terreno y/o establecimiento.*
 - Certificado de obras de habilitación urbana y planos correspondientes.*



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 2244479

- Ficha Registral del Predio a nombre de la GERESA, GRC, y Municipalidad Distrital de San Pablo.
- Parámetros Urbanísticos/Zonificación.
- Factibilidad de servicios básicos (Agua, desagüe, electricidad, telefonía, internet e hidrocarburos de corresponder)
- c) Topografía con Informe Técnico que muestre plano perimétrico y ubicación con medidas y colindantes, Poligonal y BMs monumentados en hitos de concreto, Coordenadas UTM, Plano Topográfico a curvas a nivel distantes 0.5 m entre curvas, Distribución General en situación actual antes de la intervención, Servicios Públicos existentes.

Las actividades de la consultoría serán divididas en 3 fases:

- o Monumentación: La Monumentación de puntos de control para la ubicación posterior en campo - Bench Marks (BM)
- o Levantamiento topográfico: El levantamiento topográfico se realizará en el área del terreno destinado al proyecto, y de ser el caso en los terrenos colindantes para establecer los niveles y alturas de los cercos perimétricos y/o trabajos complementarios como calzaduras, muros de contención etc. Toda la información deberá estar referida a Datum WGS84 y las coordenadas en Universal Transverse Mercator (UTM)
- o Procesamiento de información topográfica: La Empresa Consultora deberá procesar toda la información correspondiente a los puntos (x, y, z), superficies y curvas corregidas en los siguientes softwares: Autocad Civil 3D pudiendo adicionalmente usar el Software ArcGis, de manera impresa y digital. El levantamiento topográfico deberá representar la realidad, señalar elementos importantes que se encuentren en campo y señalar los Benchmarking que deben estar debidamente monumentados.

Se esperan los siguientes resultados finales del levantamiento topográfico, los mismos que deberán ser recibidos y aprobados por la Supervisión:

- o Contar con información topográfica a detalle (Autocad Civil 3D, pudiendo adicionalmente usar el Software ArcGis)
- o Contar con planos con curvas de nivel cada 0.50 m., a una escala 1:1000, con las dimensiones, cotas, y demás representaciones gráficas.
- o Contar con las siguientes vistas:
- o Vista de Secciones transversales de manera que representen las variaciones del terreno a escala 1:1000 u otras que sea adecuada.
- o Contar con todas las planillas de coordenadas UTM (X, Y, Z) referidas al Datum WGS 84.
- o Monografías de las monumentaciones
- o Panel fotográfico.

El informe del Estudio topográfico deberá tener mínimamente el siguiente esquema:

I. Características del Estudio De Gabinete



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 2244479

1.1. Altimetría – Nivelación

1.2. Planimetría - Poligonal Básica

II. Resultados

2.1. Descripción de la zona o terreno

2.2. Área de Construcciones Definitivas

2.3. Área de Construcciones Provisionales

2.4. Límites y Linderos

2.5. Áreas y Perímetros

2.6. Coordenadas de Georreferenciación – UTM (Datum WGS 84)

III. Conclusiones

IV. Anexos

- o Plano de Ubicación
- o Plano Topográfico (Además, en plano deberá detallar los puntos de alimentación de agua, energía eléctrica, telefonía, etc. y el punto de desagüe con sus cotas de terreno y del punto de conexión, así como también las construcciones existentes del entorno del terreno indicando números de niveles y tipo de material de construcción.
- o Planos de Perfil Longitudinal, Secciones Transversales y otros (Deben mostrar los límites del terreno)
- o Panel Fotográfico.

Los datos deberán partir de coordenadas usando una estación total, de acuerdo a las especificaciones anteriormente mencionados.

CONTENIDO DEL INFORME DE MECANICA DE SUELOS

El estudio de Mecánica de Suelos EMS de las calicatas con fines de cimentación se deberá de cumplir con lo establecido en el Artículo 16 Informe de EMS de la Norma E.050 SUELOS Y CIMENTACIONES, debe contar de manera obligatoria con el ANEXO I según norma E.0 50 y contener como mínimo lo siguiente:

- Memoria Descriptiva
- Planos de Ubicación de las Obras y de Distribución de los Puntos de exploración.
- Perfiles de Suelos
- Resultados de los Ensayos "in situ" y de Laboratorio

La memoria Descriptiva deberá de contener:

- Resumen de las condiciones de fundación
- Información Previa
- Exploración de Campo
- Ensayos de Laboratorio
- Perfil de Suelos
- Nivel de Napa Freática
- Análisis de Cimentación



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 2244479

- Efecto de Sismo
- Parámetros para el diseño y construcción de Obras de Sosténimiento.

ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS

- El Consultor deberá de tener en cuenta las consideraciones establecidas en la presente sección, dichas consideraciones son consistentes con la Norma E.050 de Suelos y Cimentaciones vigente.
- Los sondeos se podrán realizar mediante método de Penetración Estándar (ASTM D-1586) considerando las limitaciones tabla 03 de la Norma E.050
- Las técnicas de Exploración en Campo a desarrollar son las indicadas en la siguiente tabla

DESCRIPCION	NORMA APLICABLE
SUELOS. Método para la clasificación de suelos con propósitos de ingeniería (sistema unificado de clasificación de suelos, SUCS)	NTP 339.134
SUELOS. Método de ensayo estándar para la densidad y peso unitario del suelo in situ mediante el método del cono de arena.	NTP 339.143
SUELOS. Descripción e identificación de suelos. Procedimiento visual – manual.	NTP 339.150
SUELOS. Método de ensayo normalizado para la auscultación con penetrómetro dinámico ligero de punta cónica (DPL) ***	NTP 339.159
SUELOS. Método de ensayo normalizado de corte por veleta en miniatura de laboratorio en suelos finos arcillosos saturados. ***	NTP 339.168

*** Los ensayos deberán de tener en cuenta las limitaciones de aplicabilidad establecidos en la Norma E.050 Tabla 03 Aplicación y Limitaciones de Ensayos

- El consultor deberá de evaluar el tipo de muestra adecuado para tomar de cada trinchera o calicata en concordancia con la Tabla 4 de la Norma E.050
- El Consultor deberá de ejecutar los siguientes ensayos de laboratorio:

DESCRIPCION	NORMA APLICABLE
SUELOS. Métodos de ensayo para determinar el contenido de humedad de un suelo	NTP 339.127
SUELOS. Método de ensayo para el análisis granulométrico	NTP 339.128
SUELOS. Método de ensayo para determinar el límite líquido, límite Plástico e índice de plasticidad de suelos	NTP 339.129
SUELOS. Método de ensayo para determinar el peso específico relativo de las partículas sólidas de un suelo	NTP 339.131
SUELOS. Método para la clasificación de suelos con propósitos de ingeniería (sistema unificado de clasificación de suelos, SUCS)	NTP 339.134



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUT : 2244479

SUELOS. Descripción e identificación de suelos. Procedimiento visual - manual	NTP 339.150
SUELOS. Determinación de los factores de contracción de suelos mediante el método del mercurio	NTP 339.140
SUELOS. Método de ensayo normalizado para el ensayo de corte directo en suelos bajo condiciones consolidadas	NTP 339.171

- La profundidad de los puntos de exploración a lograr deberá de considerar una cimentación superficial, edificación sin sótano
 - $p = Df + z;$
 - Donde
 - Df = distancia del terreno al fondo de cimentación
 - $z = 1.5 B$, donde B es el ancho de la cimentación de mayor área prevista para el presente estudio considerar B de 1.70 debido a que se estima esta como la dimensión de la zapata de mayor tamaño. En concordancia con la Norma E.050 Artículo 15 la profundidad mínima de exploración no deberá de ser menor a 3 m.
- Se solicita que para el caso de capacidad portante esta sea elaborada como una tabla en función a profundidades desplante y dimensiones de zapatas que permitan un mejor diseño estructural.
- Con la finalidad de poder usar los datos para el cálculo de diseño De muros de contención el consultor deberá de calcular la capacidad portante para cimentaciones continuas.
- En caso de plantearse muros de contención o estabilización de taludes el consultor deberá realizar los estudios geotécnicos necesarios, para sustentar el planteamiento técnico.
- En el caso que se plantee pozos de pozos sépticos, pozos de percolación u otros similares en el estudio de suelos deberá realizarse pruebas de infiltración del terreno. El consultor deberá ampliar el estudio si éste es necesario según las características o tipo del terreno
- d) Estudio y elaboración de expediente de Canteras y Diseño de mezcla para concretos de f_c 140 Kg/cm², 175 Kg/cm², 210 Kg/cm², 280 Kg/cm², u otros de alta resistencia a proponer, el contenido del estudio canteras debe estar en función al manual de Geología Geotécnica del MTC.
- e) Estudio y elaboración de expediente de Gestión de Riesgos de acuerdo a la Directiva N° 012-2017-OSCE-CD, con un diagnóstico del estado situacional y Plan de Gestión de Riesgos en la ejecución de Obra.
- f) Estudio y elaboración de expediente de Impacto Ambiental con una evaluación de la afectación durante la ejecución de obra al medio ambiente, así como, medidas de mitigación de impacto de forma permanente.
- g) Estudio y elaboración de expediente del Plan de Monitoreo Arqueológico o su equivalente CIRA según corresponda, finalmente aprobado por la oficina descentralizada del Ministerio de Cultura en la ciudad de Cusco.
- h) Elaborar el estudio de Impacto Vial.
- i) Estudio y elaboración de expediente de Demoliciones, donde además se establezcan las estructuras que serán demolidas a fin de poder implementar





TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 2244479

el presente proyecto, así también proporcionar las autorizaciones para llevar a cabo esta actividad, y la opinión favorable del Sector Salud e Inspección Técnica por Defensa Civil. Se deberá(n) especificar el(los) lugar(es) y ubicación exacto(s) donde se arrojarán los materiales de la demolición, el(los) cual(es) deberá(n) contar tanto con la aprobación escrita y notarial del(los) propietario(s) del(los) terreno(s) como del respectivo permiso de la autoridad municipal de la ciudad de SAN PABLO indicando que no se vulnera las condiciones medioambientales de la ciudad con los desperdicios que serán arrojados en el lugar indicado, ni que representa un problema para el desarrollo urbano de la ciudad. Además, se deberá constatar con fotografías del(los) terreno(s) donde se arrojarán los materiales de la demolición, antes de iniciar y al finalizar la obra en su totalidad.

- j) Servicios Generales Agua, Luz, Alcantarillado, telefonía e internet, descripción general del estado de funcionalidad de estos servicios y ampliaciones y mejoras para el funcionamiento óptimo del proyecto.
- k) En Instalaciones Eléctricas deberá adjuntar el estudio y elaboración de expediente de Sistema de reubicación y Utilización de Media Tensión; con revisión y aprobación o como mínimo el documento de cargo de solicitud de aprobación de la concesionaria que corresponda (ELECTRO SUR ESTE).
- l) Anteproyecto de Arquitectura con aprobación de la Autoridad Sanitaria correspondiente GERESA.
- m) Listado de equipamiento médico por ambiente con aprobación de la Autoridad Sanitaria correspondiente GERESA. Así también, los planos de distribución de equipos.

El Proyectista, como responsable, deberá acordar previamente con la Entidad Ejecutora y la Supervisión sobre la(s) fecha(s) y hora(s) exactas de la realización del(los) trabajo(s) de campo en que se realizarán las mediciones de Topografía, Mecánica de Suelos, Canteras, Impacto Ambiental, Gestión de Riesgos, Plan de Monitoreo Arqueológico, Impacto Vial, entre otros. Los cuales deberán finalmente comunicarse por escrito por parte del Proyectista a la Entidad Ejecutora y Supervisor. Dado que el Supervisor debe aprobar los trabajos de campo realizados, el Supervisor está obligado a estar presente durante los trabajos de campo, para ello el Proyectista deberá asegurar su presencia. La Entidad y/o GORE CUSCO estará presente durante los trabajos de campo y otros si lo cree conveniente, debiendo contener adicionalmente lo siguiente:

a) Estudios Preliminares: y/o estudios básicos

1. Topografía. El Proyectista presentará la data completa o las libretas de campo del levantamiento topográfico, nivelación y trazo, es decir los datos de la radiación taquimétrica y nivelación, incluyendo el cálculo de las coordenadas UTM de la poligonal de levantamiento topográfico y de los BM's dejados en el terreno con su correspondiente referencia de ubicación. Se requiere para todas las mediciones topográficas reportadas que estén geo referenciadas (e.g. GPS) con error de precisión menor a 5 cm.
2. Diagnóstico de los Servicios Básicos de la Localidad donde se ubica el proyecto, agua, alcantarillado, luz, Punto de Diseño para Sistema de Utilización a Media Tensión etc.
3. Estudio de Demoliciones y Remoción de Escombros, con la respectiva identificación de botaderos con los permisos de los propietarios de los terrenos (acta, acuerdo u otro documento que sustente). Además, requerida de croquis indicando distancia y rutas de salida.



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 2244479

- 4 Estudio de Mecánica de Suelos.
- 5 Estudio de Canteras.
- 6 Estudio Ambiental.
- 7 Gestión de Riesgos.
- 8 Gestión de control de calidad
- 9 Plan de Seguridad y salud
- 10 Planes de Evacuación, Señalización y otros
- 11 CIRA y/o Plan de Monitoreo Arqueológico.
- 12 Estudio de impacto vial
- 13 Informe técnico de defensa civil

b) Arquitectura:

Diseño arquitectónico de todo el proyecto de acuerdo a las metas establecidas en el estudio de Pre Inversión a nivel de Perfil Especificar las normas técnicas utilizadas, memoria descriptiva y adjuntar Cuadro Comparativo de metas de áreas unitarias útiles y todas las metas del perfil versus expediente técnico considerando el total de metas incluyendo mobiliario, equipamiento médico, capacitación, etc.

c) Planos:

1. Plano/croquis de ubicación (Coordenadas UTM geo referenciadas con la precisión citada) y accesos a la localidad.
2. Plano de ubicación y localización de estado actual con cuadro normativo y plano perimétrico
3. Plano de distribución de estado actual
4. Plano de ubicación y localización del proyecto con cuadro normativo
5. Plano de ubicación de canteras y botaderos.
6. Plano de zonificación, circulación, evacuación y señalización
7. Plano de señalética hospitalaria
8. Plano de distribución general, indicando el estado actual, tipo de materiales y uso actual de los ambientes. Si es el caso indicar las áreas a demoler, asimismo para el caso de mejoramiento indicar las áreas de intervención con el proyecto, indicar la ubicación de las áreas nuevas a construir.
9. Plano topográfico a curvas de nivel, a 0.25 m entre curvas con indicación de la poligonal de levantamiento topográfico y de los BM's dejados en el terreno.
10. Plano Perimétrico indicando alineamientos con sus medidas, y nombres de los colindantes del terreno de acuerdo a los datos de Registros Públicos.
11. Plano general de Planta del proyecto a ejecutar con las metas físicas totales del estudio de pre inversión a nivel del Ficha Técnica, Perfil, o factibilidad en coordenadas UTM.
12. Planos de Distribución por bloques, niveles, de todo el proyecto de acuerdo a la estructura.
13. Planos de Cortes, elevaciones, imágenes del 3d, Detalles, cuadro de acabados, cuadro de cerrajería, cuadros de vanos, detalle de mobiliarios, puertas ventanas cielorrasos, colocado de pisos, carpintería, y otros necesarios, obras complementarias, etc.
14. Planos de evacuación y señalización.
15. Planos de equipamiento clínico y mobiliario





TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS – CUSCO" con CUI : 2244479

16. Cuadro Comparativo de áreas unitarias útiles y componentes desagregadas como mobiliario, equipamiento, capacitación del Perfil versus expediente técnico, indicando las modificaciones no sustanciales sustentadas con la norma respectiva si las hubiera.
17. Saneamiento Físico y Legal del terreno, el cual debe contener:
Informe técnico legal y/o situación del terreno y/o establecimiento.
 - Certificado de obras de habilitación urbana y planos correspondientes.
 - Ficha Registral del Predio a nombre de la GERESA o MINSA.
 - Parámetros Urbanísticos/Zonificación y vías.
 - Factibilidad de servicios básico (Agua, desagüe, electricidad, telefonía e internet)
18. Estudios de Impacto Ambiental,
19. Plan de Monitoreo Arqueológico y CIRA, estudio de impacto vial, estudio gestión de riesgos, plan de contingencia.

Nota: Todos los planos y otros deberán ser presentados además en formato digital nativo del software en que fueron diseñados editables.

6.9.5.4. TERCER ENTREGABLE

6.9.5.4.1. EXPEDIENTE TECNICO COMPLETO PARA REVISION

El Tercer entregable será presentado por el Proyectista a la Supervisión a los 60 días de la notificación por parte de la entidad de la aprobación del segundo entregable.

El tercer entregable corresponde a la entrega del expediente técnico completo al 100% en borrador y el expediente de CONTINGENCIA para la continuidad del servicio de Salud en el Centro de Salud Santa Bárbara, siendo importante señalar que ambos expedientes deben estar contemplados en un solo presupuesto general.

El tercer entregable debe contar con la firma del profesional con la especialidad respectiva y debe contener mínimamente

Debe contener el modelado BIM con informe de interferencias y BEP (BIM Execution Plan) Plan de ejecución BIM con Nivel de desarrollo BIM mínimo de lod200 bim (Arquitectura, Estructura, Instalaciones eléctricas, Instalaciones sanitarias)

El contenido y orden del expediente debe obedecer mínimamente al contenido establecido en la Directiva 0001-2024 –GR CUSCO –GGR, Anexo N°01-A Esquema de presentación de expedientes técnicos para inversiones en edificaciones tomando en cuenta adicionalmente lo indicado en el presente TDR, asimismo deba considerar la Directiva N.° 017-2023-CG/GMPL del 29 de diciembre de 2023, debiendo implementar la Modelado BIM y adjuntar el informe de interferencias de las especialidades del proyecto.

El expediente completo para revisión deberá presentar adjuntando el anexo 2 con el formato de check list de acuerdo a la Directiva 001-2024-GR CUSCO/GGR, Normas y procedimientos para la elaboración, evaluación y aprobación de expedientes técnicos y documentos equivalentes en el Gobierno Regional Cusco, aprobada con Resolución de Gerencia General Regional N° 033-2024-GR CUSCO/GGR



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 2244479



Gobierno Regional
Cusco

Gobierno General
Regional

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

Anexo N° 01-A: Esquema de presentación de expedientes técnicos para inversiones en edificaciones

1. INFORMACIÓN GENERAL

- 1.1. Caratula.
- 1.2. Ficha técnica de la inversión – Firmado por Arquitecto.
- 1.3. Aspectos generales – Firmado por Arquitecto.
 - a) Identificación (código único de inversiones).
 - b) Nombre de la inversión.
 - c) Estructura funcional programática de la Inversión.
 - d) Localización y georreferenciación geográfica.
 - e) De la Unidad Ejecutora de la Inversión (Nombre, Sector, Pliego, Unidad Orgánica, Responsable Dirección).
 - f) Documento de viabilidad de la ficha técnica o estudio de preinversión a nivel de perfil, o, la aprobación de la IOARR.
 - g) Documento de autorización para la elaboración del Expediente Técnico.
 - h) Monto de Inversión.
 - i) Breve justificación de la Inversión (Problema, Objetivo, Indicadores de evaluación).

2. MEMORIA DESCRIPTIVA GENERAL

Memoria Descriptiva General – Firmado por Arquitecto.

- a) Identificación (código único de inversiones).
- b) Nombre de la inversión.
- c) Cadena Funcional.
- d) Entidad Ejecutora.
- e) Monto del Presupuesto.
- f) Financiamiento.
- g) Modalidad de ejecución.
- h) Plazo de ejecución.
- i) Descripción de la inversión.
- j) Aspectos Generales: Ubicación, Acceso a la zona, Área y perímetros, Límites, Linderos y perímetro, Colindantes, Cuadro de áreas, Antecedentes, Clima, Topografía y otros.
- k) Diagnóstico del ámbito de intervención, Aspecto socio económico (salud vivienda), infraestructura básica (agua, desagüe, electricidad, comunicación, etc.), infraestructura actual.
- l) Datos técnicos de la Inversión: Componentes de Intervención, programa arquitectónico de áreas, descripción de la tipología y modelo de construcción, descripción de obras propuestas, etc.
- m) Resumen de Presupuesto, pie de presupuesto.

3. MEMORIA DESCRIPTIVA POR ESPECIALIDAD

Memoria Descriptiva por especialidad.

- a) Estructuras – Firmado por Ing. Civil.
- b) Instalaciones sanitarias – Firmado por Ing. Civil, Ing. Sanitario o Ing. Mecánico de fluidos.
- c) Instalaciones eléctricas – Firmado por Ing. Electricista.
- d) Instalaciones de tecnologías de información y comunicación – Firmado por Ing. Informático, Ing. De Sistemas o Ingeniero Electrónico.
- e) Instalaciones mecánicas – Firmado por Ing. Mecánico o Ingeniero Electromecánico.
- f) Impacto ambiental – Firmado por profesional con especialidad.
- g) Capacitación – Firmado por profesional con especialidad.



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 2244479



Gobierno Regional
Cusco

Gerencia General
Regional

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

- h) Equipamiento médico hospitalario (Corresponde a inversiones en salud en función de la categoría del establecimiento) – Firmado por profesional con especialidad en Equipamiento, Ing. Electrónico o Ing. Biomédico.
- i) Gestión de Riesgos de Inversiones – Firmado por profesional con especialidad.

4. ESTUDIOS Y DISEÑOS DE INGENIERIA

4.1. Memorias de cálculo.

Memorias de cálculo por especialidad.

- a) Estructuras – Firmado por Ing. Civil.
- b) Instalaciones sanitarias – Firmado por Ing. Civil, Ing. Sanitario o Ing. Mecánico de fluidos.
- c) Instalaciones eléctricas – Firmado por Ing. Electricista.
- d) Instalaciones de tecnologías de información y comunicación – Firmado por Ing. Informático, Ing. De Sistemas o Ingeniero Electrónico.
- e) Instalaciones mecánicas – Firmado por Ing. Mecánico o Ingeniero Electromecánico.
- f) Equipamiento médico hospitalario (Corresponde a inversiones en salud en función de la categoría del establecimiento) – Firmado por profesional con especialidad en Equipamiento, Ing. Electrónico o Ing. Biomédico.
- g) Impacto ambiental (según corresponda) – Firmado por profesional con especialidad.

4.2. Estudio de impacto ambiental y/o instrumento de gestión ambiental según la normatividad vigente – Firmado por profesional con especialidad.

5. METRADOS

Hoja resumen y hoja de metrados por especialidad.

- a) Estructuras – Firmado por Ing. Civil.
- b) Arquitectura – Firmado por Arquitecto.
- c) Instalaciones sanitarias – Firmado por Ing. Civil, Ing. Sanitario o Ing. Mecánico de fluidos.
- d) Instalaciones eléctricas – Firmado por Ing. Electricista.
- e) Instalaciones de tecnologías de información y comunicación – Firmado por Ing. Informático, Ing. De Sistemas o Ingeniero Electrónico.
- f) Instalaciones mecánicas – Firmado por Ing. Mecánico o Ingeniero Electromecánico.
- g) Impacto ambiental – Firmado por profesional con especialidad.
- h) Equipamiento y mobiliario – Firmado por Arquitecto o profesional con especialidad.
- i) Capacitación – Firmado por profesional con especialidad.
- j) Equipamiento Médico Hospitalario (Corresponde a inversiones en salud en función de la categoría del establecimiento) – Firmado por profesional con especialidad en Equipamiento, Ing. Electrónico o Ing. Biomédico.

6. PRESUPUESTO

6.1. Presupuesto analítico – Firmado por Ing. Civil o profesional responsable.

Es elaborado por específica de gasto y por componente presupuestal, formulado en base al programa de ejecución de inversión, al Calendario de avance de inversión valorizado, al calendario de adquisición de materiales, al Calendario de utilización de equipos y maquinarias y al calendario de utilización de mano de obra calificada y no calificada.

La determinación de las remuneraciones para el personal de inversiones se llevará a cabo conforme al Anexo N° 06: "Parámetros de remuneraciones para personal de inversiones".

Si el profesional a cargo de la elaboración del presupuesto del ET o DE estima necesario aplicar distintos parámetros de remuneración para el personal de inversiones, podrá hacerlo con la condición de realizar un sustento además de contar con el respaldo de un estudio de mercado. En el caso de que el personal de inversiones sea un servidor público la remuneración no podrá ser mayor a seis (6) veces la Unidad de Ingreso del Sector Público (URSP).



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 2244479



Gobierno Regional
Cusco



Gerencia General
Regional

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

Los parámetros dados en el Anexo N° 06 son de uso obligatorio cuando el personal de inversiones que participará en la fase de ejecución de la inversión sea un servidor público. La determinación de las funciones del personal de inversiones se llevará a cabo conforme al Anexo N° 07: "Perfiles del personal de inversiones". Las funciones del cargo, requisitos del cargo, experiencia y requisitos adicionales del puesto detallados en el Anexo N° 07 representan los requisitos mínimos necesarios. No obstante, podrían ajustarse de acuerdo con las necesidades específicas de cada inversión. Deberá elaborarse un sustento para cada uno de los ítems considerados en el pie de presupuesto, según la modalidad de ejecución y las disposiciones del Gobierno Regional de Cusco.

6.2. Presupuesto – Firmado por Ing. Civil o profesional responsable.

- Resumen General del presupuesto, indicando costos directo y costos indirectos.
- Presupuesto general.
- Presupuesto estructurado según lo establecido en la fase de formulación y evaluación (por componentes y/o especialidades).

6.3. Análisis de precios unitarios – Firmado por Ing. Civil o profesional responsable.

Los análisis de precios unitarios se elaborarán en función de la hoja resumen de metrados de cada especialidad. Los insumos, mano de obra, equipos y/o herramientas, y rendimientos deberán ser determinados mediante técnicas especializadas y sustentos pertinentes. Los materiales, equipos y/o herramientas manuales de los análisis de precios unitarios deberán ser compatibles con las especificaciones técnicas de las partidas correspondientes. Los rendimientos de la mano de obra y equipos serán calculados en función de la ubicación de la inversión, considerando la experiencia adquirida en inversiones similares. El costo de la hora hombre y hora maquina serán calculados en función de la ubicación de la inversión, considerando la experiencia adquirida en inversiones similares. Se utilizarán unidades de medida comerciales en los insumos conformantes del análisis de precios unitarios.

6.4. Análisis de precios unitarios de subpartidas (según corresponda) – Firmado por Ing. Civil o profesional responsable.

Los insumos, mano de obra, equipos y/o herramientas, y rendimientos deberán ser determinados mediante técnicas especializadas y sustentos pertinentes. Los rendimientos de la mano de obra y equipos serán calculados en función de ubicación de la inversión, considerando la experiencia adquirida en inversiones similares. El costo de la hora hombre y hora maquina serán calculados en función de la ubicación de la inversión considerando la experiencia adquirida en inversiones similares. Se utilizarán unidades de medida comerciales en los insumos conformantes del análisis de precios unitarios de subpartidas.

6.5. Relación de insumos (general y por componentes) – Firmado por Ing. Civil o profesional responsable.

Se presentará una relación de insumos general. Se presentará la relación de insumos por componentes y/o especialidades de manera desagregada por materiales, equipos y mano de obra. La denominación y unidad de los insumos deberá realizarse en función al catálogo del SIGA "Sistema Integrado de Gestión Administrativa". Para inversiones bajo la modalidad de ejecución por administración indirecta (contrata), se deberá considerar el costo de los insumos, equipos y herramientas sin IGV para la obtención del costo directo. Para inversiones bajo la modalidad de ejecución por administración directa se deberá considerar el costo de los insumos, equipos y herramientas con IGV para la obtención del costo directo.

Página 27 de 154

Página 34 de 93



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS – CUSCO" con CUI : 2244479



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
 Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

- 6.6. Fórmula polinómica – Firmado por Ing. Civil o profesional responsable.
 Se adjuntará la fórmula de reajuste de precios o fórmula polinómica de la inversión elaborada según los lineamientos del D.S. N° 011-79-vc y normas complementarias y modificatorias.
- 6.7. Programa de ejecución de inversión– Firmado por Ing. Civil o profesional responsable
 La programación será mensualizada determinándose las metas físicas a lograr.
 La programación deberá indicar la ruta crítica de la Inversión.
 La programación se presentará en Diagrama Gantt y en PERT-CPM.
- 6.8. Calendario de avance de inversión valorizado – Firmado por Ing. Civil o profesional responsable
 Los costos indirectos deberán ser incluidos en el Calendario de avance de inversión valorizado.
 Está vinculada directamente con el programa de ejecución de inversión.
- 6.9. Calendario de adquisición de materiales – Firmado por Ing. Civil o profesional responsable.
 Para el caso de obras a ejecutarse por administración directa deberá identificarse los procedimientos de selección cuando correspondan e incluir los plazos estimados para dichos procedimientos en la normativa de contrataciones del Estado.
- 6.10. Calendario de utilización de equipos y maquinarias – Firmado por Ing. Civil o profesional responsable.
 Para el caso de obras a ejecutarse por administración directa deberá identificarse los procedimientos de selección cuando correspondan e incluir los plazos estimados para dichos procedimientos en la normativa de contrataciones del Estado.
- 6.11. Calendario de utilización de mano de obra calificada y no calificada – Firmado por Ing. Civil o profesional responsable.
- 6.12. Cálculo del flete (según corresponda) – Firmado por Ing. Civil o profesional responsable.
- 6.13. Cálculo de la movilización y desmovilización (según corresponda) – Firmado por Ing. Civil o profesional responsable.
- 6.14. Sustento de Costos de Prestaciones Accesorias (inversiones de salud según corresponda) – Firmado por profesional con especialidad en Equipamiento, Ing. Electrónico o Ing. Biomédico
- 6.15. El estudio de mercado se realizará empleando una o varias de las siguientes fuentes:
 cotizaciones, presupuestos, portales web, o catálogos, que se describen a continuación:
 - a) Cotizaciones: Esta fuente se refiere a las consultas y solicitudes de información realizadas a diferentes proveedores. El propósito de las cotizaciones es que los proveedores indiquen el monto estimado para la adquisición del bien, servicio, consultoría o consultoría de obra. Las cotizaciones deben incluir los datos del proveedor, la fecha de la cotización y la inclusión de impuestos (IGV y otros aplicables).
 - b) Presupuestos: Esta fuente se refiere a los presupuestos elaborados por personas naturales o jurídicas cuya actividad principal o secundaria esté directamente relacionada con el bien, servicio, consultoría o consultoría de obra.
 - c) Portales o páginas web: Esta fuente puede utilizarse en los siguientes casos:
 Para bienes de poca complejidad, al acceder a portales de comercio electrónico de grandes tiendas, comerciantes e incluso aplicaciones que recopilan información sobre precios o portales comerciales.
 - Para bienes de alta complejidad que no están disponibles en el país o para artículos que tienen una o pocas fuentes de abastecimiento, permitiendo obtener precios internacionales.
 - Para obtener precios históricos del SEACE, considerando procedimientos adjudicados con buena pro consentida, con especificaciones técnicas y/o condiciones de contratación o términos de referencia similares o iguales a los requeridos, con una antigüedad de menos de nueve meses.
 - Para obtener precios históricos del SIGA, considerando procedimientos con un valor menor a 8 UIT's, con una orden de compra u orden de servicio, y con especificaciones



Página 28 de 154

Página 35 de 93



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 2244479



Gobierno Regional
Cusco

Gobierno General
Regional

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

técnicas y/o condiciones de contratación o términos de referencia similares o iguales a los requeridos, con una antigüedad de menos de nueve meses.

- d) Catálogos: Esta fuente se refiere a publicaciones especializadas que incluyen información sobre precios. Se recurre a ellos cuando no se dispone de información histórica sobre procedimientos de selección que sean idénticos o similares a las especificaciones técnicas, condiciones de contratación o términos de referencia requeridos.

El estudio de mercado será de carácter obligatorio únicamente para los insumos de mayor relevancia, recopilando al menos dos precios por cada uno de ellos, los cuales serán obtenidos de una o varias de las fuentes previamente mencionadas.

Si el estudio de mercado solo permite obtener un precio, este se utilizará únicamente en caso de que se haya evidenciado el intento de buscar precios adicionales del bien, servicio, consultoría o consultoría de obra a través de cualquiera de las fuentes mencionadas previamente y no se haya tenido éxito en obtenerlos.

7. ESPECIFICACIONES TECNICAS

Se desarrollarán por cada partida del presupuesto, concordando con sus códigos correspondientes. Deberán contener como mínimo lo siguiente: a) Descripción de la partida, b) Metodología de ejecución, c) Unidad de medida, d) Forma de pago en caso de obras por contrata.

Especificaciones técnicas por especialidad.

- Estructuras – Firmado por Ing. Civil.
- Arquitectura – Firmado por Arquitecto.
- Instalaciones sanitarias – Firmado por Ing. Civil, Ing. Sanitario o Ing. Mecánico de fluidos.
- Instalaciones eléctricas – Firmado por Ing. Electricista.
- Instalaciones de tecnologías de información y comunicación – Firmado por Ing. Informático, Ing. De sistemas o Ing. Electrónico.
- Instalaciones mecánicas – Firmado por Ing. Mecánico o Ingeniero con especialidad.
- Impacto ambiental – Firmado por profesional con especialidad.
- Equipamiento y mobiliario – Firmado por Arquitecto o profesional con especialidad.
- Capacitación – Firmado por profesional con especialidad.

- 7.1. Equipamiento Médico Hospitalario (Corresponde a inversiones en salud en función de la categoría del establecimiento) – Firmado por profesional con especialidad en Equipamiento, Ing. Electrónico o Ing. Biomédico

8. PLANOS COMPLETOS POR ESPECIALIDAD

8.1. ARQUITECTURA – Firmado por Arquitecto

- Localización, Perimétrico y de Ubicación con al menos dos puntos geodésicos.
- Topográfico curvas a 0.50m (adjuntar cortes y/o secciones del terreno) (BMs, puntos topográficos y cuadros técnicos) (elaborado y firmado por Topógrafo, Ing. Topógrafo o Ing. Civil).
- Plano de estado actual e intervenciones (según corresponda).
- Plano de distribución general techos, niveles y cortes.
- Plano de distribución por bloques, techos, cortes y elevaciones esc. 1/50 detallados.
- Plano de Detalles Arquitectónicos.
- Plano de señalización y evacuación.
- Plano de zonificación (de acuerdo a la inversión).

8.2. ESTRUCTURAS – Firmado por Ing. Civil

- Plano de demoliciones e intervenciones (según corresponda).
- Plano de cimentaciones, detalles, cuadro de traslapes, condiciones de cimentación, especificaciones técnicas.
- Plano de detalles de columnas, muros estructurales, cuadro de columnas, cuadro de muros estructurales, planta, detalles y especificaciones técnicas

Página 29 de 154

Página 36 de 93



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 2244479



Gobierno Regional
CUSCO



Comité de Selección
Regional

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

- d) Planos de losa, planta, detalles y especificaciones técnicas.
 - e) Planos de vigas, planta, detalles y especificaciones técnicas.
 - f) Plano de escaleras, rampas, muros de contención y otros elementos estructurales.
 - g) Plano de estructuras de techos, planta, detalles y especificaciones técnicas.
 - h) Plano de estructuras metálicas - planta y detalles (según corresponda).
- 8.3. INSTALACIONES SANITARIAS - Firmado por Ing. Civil, Ing. Sanitario o Ing. Mecánico de fluidos**
- a) Plano general del sistema de agua fría, caliente y riego a escala adecuada.
 - b) Planos del sistema de agua fría y caliente por bloques o sectores a escala 1/50.
 - c) Planos isométricos de agua fría y caliente (de ser necesarios).
 - d) Plano general del sistema de agua blanda a escala adecuada (según corresponda).
 - e) Planos del sistema de agua blanda por bloques o sectores a escala 1/50 (según corresponda).
 - f) Plano general del sistema de agua contra incendio (según corresponda).
 - g) Planos del sistema de agua contra incendio por bloques o sectores a escala 1/50 (según corresponda).
 - h) Planos isométricos del sistema de agua contra incendio (según corresponda).
 - i) Plano general del sistema de desagüe a escala adecuada.
 - j) Planos del sistema de desagüe por bloques o sectores a escala 1/50.
 - k) Planos del sistema de tratamiento de aguas residuales (según corresponda).
 - l) Plano general del sistema de evacuación de aguas pluviales a escala adecuada.
 - m) Planos del sistema de evacuación de aguas pluviales de techos a una escala adecuada.
 - n) Planos del sistema de drenaje subterráneo (según corresponda).
 - o) Planos concernientes a la gestión del manejo de residuos sólidos hospitalarios (según corresponda).
 - p) Planos de los sistemas de almacenamiento de agua.
 - q) Planos del sistema de ablandamiento de agua (según corresponda).
 - r) Planos del cuarto de máquinas, (según corresponda).
 - s) Planos de detalles constructivos de cada uno de los sistemas.
- 8.4. INSTALACIONES ELÉCTRICAS – Firmado por Ing. Electricista**
- a) Plano general de distribución por bloques y niveles donde se muestra los tableros, sistema de alimentadores, pozos a tierra, sistema de pararrayos, buzones electroductos, alumbrado exterior, cortes y otros.
 - b) Plano de diagrama unifilar del Tablero Principal, de los Tableros Generales y Tableros de Distribución.
 - c) Plano de los diagramas de montantes.
 - d) Plano de cuadro de cargas.
 - e) Plano de alumbrado por bloques y niveles.
 - f) Plano de tomacorrientes y salidas de fuerza por bloques y niveles.
 - g) Plano de diagramas unilíneales por tableros.
 - h) Plano de detalles de las instalaciones eléctricas.
- 8.5. INSTALACIONES DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN – Firmado por Ing. Informático, Ing. De Sistemas o Ing. Electrónico**
- a) Plano general de recorrido del cableado vertical, acometida de servicios, buzones de telecomunicaciones, pozos a tierra y otros.
 - b) Planos de salidas y recorrido de cableado horizontal y especializado.
 - c) Planos del sistema de detección y alarma de incendio.
 - d) Planos del sistema de sonido ambiental y perifoneo.
 - e) Planos del sistema de alarma contra intrusos (según corresponda).
 - f) Planos de sistema de comunicación por radio UHF/VHA/HF (según corresponda).
 - g) Planos de diagramas de instalación y detalles constructivos.





TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 2244479



Gobierno Regional
Cusco

Gerencia General
Regional

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

- h) Otros planos según requerimiento de la inversión.
- 8.6. INSTALACIONES MECANICAS – Firmado por Ing. Mecánico o Ingeniero Electromecánico**
- a) Sistema de aire acondicionado y ventilación mecánica.
 - b) Sistema de circulación vertical (ascensores).
 - c) Sistema de GLP y petróleo.
 - d) Sistema de gases medicinales.
 - e) Escaleras presurizadas.
 - f) Planos de principios de operación de instalaciones mecánicas.
 - g) Planos de detalles.
 - h) Otros planos según requerimiento de la inversión.
- 8.7. EQUIPAMIENTO MEDICO HOSPITALARIO (inversiones de salud según corresponda) – Firmado por profesional con especialidad en Equipamiento, Ing. Electrónico o Ing. Biomédico**
- a) Plano de Emplazamiento de Equipamiento.
 - b) Plano de Emplazamiento de Mobiliario Hospitalario.
 - c) Planos de preinstalaciones de equipos médicos hospitalarios (según corresponda a la categoría del establecimiento de salud)





TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 2244479

Los Archivos digitales de documentos de gestión y de diseños de todas las especialidades en formato nativo del software de creación (e.g. Paquete Autodesk, MS Office, S10, etc.),

Anexos.

Documentos del Saneamiento Físico Legal del Terreno.

Factibilidad de Suministro, otorgado por ELECTRO SUR ESTE S.A.A.

En caso de requerir Sub Estación se presentará:

- Punto de Diseño, otorgado por ELECTRO SUR ESTE S.A.A.
- Diseño y presupuesto preliminar para el sistema de utilización en media tensión de uso exclusivo.

En caso de requerir Ampliación de red secundaria se presentará:

- Punto de Diseño, otorgado por ELECTRO SUR ESTE S.A.A.
- Diseño y presupuesto preliminar para el sistema de baja tensión.

Factibilidad de servicio de agua y desagüe (según corresponda).

Disponibilidad del servicio de internet y telefonía (según corresponda).

Licencia de Edificación, Compromisos, Actas, Etc.

Actas notariales de libre disponibilidad de canteras y botaderos.

Inspecciones Técnicas del SERNANP en caso corresponda.

Cotizaciones de materiales, capacitaciones y otros.

Análisis costo hora hombre

Análisis costo hora maquina

Análisis de cálculo de flete

Estudio Topográfico con Informe Técnico.

Mecánica de Suelos, resultados de laboratorio e Informe Técnico.

Impacto Ambiental.

Impacto Vial.

Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras

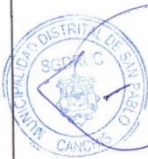
Gestión de calidad

Planes de Evacuación, Señalización y otros

Plan de Monitoreo Arqueológico o CIRA.

Plan de Seguridad y salud en Obra.

Plan de Capacitación, con aprobación de la GERESA.





TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS – CUSCO" con CUI : 2244479

Plan de Capacitación para el Área Administrativa.

Plan de Capacitación para el Área Técnico Asistencial.

Plan de Capacitación para el Área Médica.

Evaluación de Riesgo de Desastres Naturales (EVAR), firmado por el Profesional acreditado por el CENEPRED

Panel Fotográfico y/o Grabaciones y Videos.

Copia de documentos de Gestión en Archivo escaneado.

BEP (BIM Execution Plan) Plan de ejecución BIM con Nivel de desarrollo BIM mínimo de lod2.0 bim (Arquitectura, Estructura, Instalaciones eléctricas, Instalaciones sanitarias)

Informe de interferencias del modelado BIM de las especialidades del proyecto, con detalle de interferencias resueltas y conclusiones.

Informe de Consistencia Técnica del expediente técnico versus estudio de pre inversión a nivel de perfil.

Informe Técnico de Modificaciones No Sustanciales del expediente técnico versus estudio de pre inversión.

Cuadros Comparativos de metas y costos del expediente técnico versus estudio de pre inversión.

Formato 8-A.

Estudio y elaboración de expediente de Gestión de Riesgos de acuerdo a la Directiva N° 012-2017-OSCE-CD

Otros indicados en el presente TDR, o disposiciones normativas de la GERESA y/o Gerencia Regional de Supervisión y liquidación de inversiones del GORE CUSCO.



En el tercer entregable se presentará el expediente técnico concluido + DVD, con informe técnico de consistencia aprobado por la GERESA y las modificaciones no sustanciales del Perfil versus expediente técnico existente y el actualizado, con sustento de la norma que permite tal modificación, se adjuntará Cuadro Comparativo de metas y Costos del Perfil versus expediente técnico existente y actualizado; Informe de Consistencia Técnica y adjuntará el Formato 8-A sección C, para registro por la UF.

Adicionalmente a lo indicado se debe considerar en el contenido lo siguiente:

CONTENIDO ESPECIALIDAD ESTRUCTURAS

- Memoria Descriptiva de Estructuras

Deberá de Contener como mínimo lo siguiente:

Nombre del Proyecto

Objetivos del Estudio

Ubicación y Descripción

Consideraciones generales

Descripción de la Estructura



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 2244479

Bases de Calculo

Reglamentos y Normas

• *Memoria de Calculo Estructuras*

Deberá de Contener como mínimo lo siguiente:

- ☐ *Introducción*
- ☐ *Normas Aplicadas*
- ☐ *Estudio de Suelos con Fines de Cimentación*
- ☐ *Materiales*
- ☐ *Calculo Estructural*
- o *Pre dimensionamiento*
- o *Procesos de Análisis*
- o *Descripción de la Estructura.*
- o *Modelo Matemático*
 - ☐ *Geometría*
 - ☐ *Definición de materiales*
 - ☐ *Definición de Secciones Elementos Estructurales*
 - ☐ *Cargas*
 - ☐ *Combinaciones de Carga*
 - ☐ *Resultados*

- *Verificación Cortante Mínima*
- *Verificación de Derivas de Entrepiso*
- *Diseño de Elementos de Concreto Armado*
- *Diseño de Cimentaciones*
- *Diseño de Muros de Contención/Cerco Perimétrico*

CONTENIDO ESPECIALIDAD INSTALACIONES SANITARIAS

- *Memoria Descriptiva de Instalaciones Sanitarias*

Nombre del proyecto

Objetivo General

Generalidades

Ubicación geográfica

Propietario

Reglamento y Especialidades

Descripción del Sistema

Descripción Sistemas Proyectos

Planos y Detalles





TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUT : 2244479

• Memoria de Calculo Instalaciones Sanitarias

Generalidades

Consideraciones Generales de Diseño

Diseño Red de Agua

Diseño Sistema de Desagüe Sanitario

Diseño Evacuación Aguas Pluviales

Conclusiones y Recomendaciones

Asimismo, que deba de entregar adjunto a los planos de la especialidad de estructuras los planos de explanaciones o movimiento de tierras

Breve descripción de algunos contenidos que debe contar el expediente:

Memoria Descriptiva: La Memoria Descriptiva será preparada por ESPECIALIDADES (Estructuras, Arquitectura, Instalaciones Eléctricas, Instalaciones Sanitarias, Comunicaciones, Mobiliario, Equipamiento, Capacitación y otros) presentar los contenidos del Programa Médico Funcional y Programa Médico Arquitectónico describiendo la congruencia respectiva con lo desarrollado. Además, datos generales, ubicación, Cuadro Comparativo de metas con áreas útiles unitarias, informe de consistencia técnica, equipamiento, mobiliario, capacitación, y costos con sustento de las modificaciones del estudio de pre inversión referente al expediente técnico, resumen total de presupuesto, fuente de financiamiento, plazo de ejecución, etc.

Memoria de Cálculo Estructural: especificar las normas técnicas utilizadas para el diseño y cálculo estructural, adjuntar cálculos justificatorios de todos los elementos estructurales contemplados en el expediente, indicando los métodos o programas de diseño estructural utilizados. Se hará el cálculo y diseño estructural sismo resistente, de acuerdo a lo que especifica el RNE, para lo cual se podrán utilizar los programas SAP 2000 o ETABS. Para fines de evaluación o revisión se deberá adjuntar los archivos y la data de los programas utilizados en el diseño estructural.

Especificaciones Técnicas: Se presentarán las Especificaciones Técnicas por ESPECIALIDADES (estructuras, arquitectura, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias, comunicaciones, equipamiento, mobiliario, capacitación) por cada partida específica, denominados de acuerdo a los ítems asignados en el Presupuesto de Obra. Las especificaciones técnicas describirán claramente las características de los materiales, formas y métodos de ejecución de la partida, las formas de pago o valorización y métodos de medición.

Presupuesto de Obra: Deberá contener el listado o relación de títulos, partidas y sub partidas generales y específicas identificadas por ítems, la unidad de medida, material, medido/cantidad, costo unitario directo de cada partida específica, fletes Impacto ambiental que sumados darán el Costo Directo (materiales, equipos, herramientas, mano de obra, fletes, entre otros), al cual se sumarán los Gastos Generales Fijos y Variables sustentados con cuadro desagregado/desglosado. Se incluirán también otros gastos desagregados/desglosados sustentatorios por partida que se incurran con motivo del proyecto como, por ejemplo: supervisión de obra, elaboración y supervisión del expediente técnico (según contrato), gastos administrativos, de gestión, y coordinación por parte de la entidad, gastos de liquidación, gastos de control





TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CUSCO" con CUT : 2244479

concurrente u otros. Además, se presentará un cuadro adicional final con resumen del presupuesto de todo el proyecto.

El Presupuesto de Obra deberá incluir las partidas y sus costos correspondientes a la aplicación de medidas de control ambiental para mitigar los impactos generados por la ejecución de la obra, de acuerdo al estudio correspondiente, así también se incluirá las partidas de Gestión de Riesgos, ejecución del plan de seguridad y salud, control de calidad, plan de monitoreo arqueológico y otros.

Planilla de Metrados: Se presentarán por especialidades, con la enumeración de cada partida correspondiente con idéntico número en Especificaciones Técnicas y Presupuesto a fin de poder realizar la revisión correspondiente. Se adjuntarán los diagramas, gráficos, croquis y medidas que sirven para el cálculo de los metrados. La numeración de los ítems y sub-ítems deberá ser los mismos para el Presupuesto de Obra, la Planilla de Metrados, y las Especificaciones Técnicas.

Análisis de Precios Unitarios: por cada partida específica denominados de acuerdo a los ítems asignados en el Presupuesto de Obra. Se especificará el rendimiento diario por jornal de 8 horas, la unidad de medida, cuadrilla de mano de obra, incidencia de materiales, cuadrilla de maquinaria, equipo o herramientas.

Análisis de Fletes: Irá en cuadro desagregado, costo del transporte para puesta a pie de obra de materiales, maquinaria y equipo determinar por Kg transportado.

Análisis de Gastos Generales: Irá con Cuadro sustentatorio desagregado en Gastos Generales Fijos y Gastos Generales variables.

Relación de Insumos: Materiales, Mano de Obra, Maquinaria o Equipo, Herramientas. Todo ello con sus respectivas cotizaciones originales emitidas por proveedores debidamente registrados en SUNAT, con firma y sello del proveedor, donde se especifique RUC, razón social, dirección legal, dirección comercial, teléfono, email, página web, y nombre de vendedor.

Cronogramas de Ejecución Físico Financiero en Diagramas GANTT y PERT- CPM (Preferentemente con MS Project), se determinará la ruta crítica.

Cronograma de Adquisición de Materiales y de Utilización de Maquinaria o Equipo.

Fórmulas Polinómicas por especialidad y por sub presupuestos.

Presupuesto Analítico se presentará un solo cuadro resumen de todo el proyecto.

Estudio de Mecánica de Suelos con resultados de laboratorio e Informe técnico aplicable a la obra. Con la respectiva interpretación, conclusiones y recomendaciones. Como toda documentación presentada incluida en el expediente, deberá ser firmada y sellada.

Estudio de Impacto Ambiental (identificación de botaderos con Acta de conformidad por los dueños de parcelas afectadas, mitigación del impacto). Se complementarán con planos, croquis, fotografías, que sean necesarios.

Plan de Monitoreo Arqueológico y CIRA.

Estudio de impacto vial.

Estudio de Gestión de Riesgos antes, durante y posterior a la ejecución de la obra con conclusiones y recomendaciones a ser consideradas en el presente expediente técnico.





TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUT : 2244479

Especificaciones técnicas de todas las partidas y componentes del Expediente Técnico.

Planos impresos a escala.

Nota: Todos los estudios deberán ser realizados, firmados y sellados por especialistas competentes en la respectiva especialidad, según oferta presentada

El tercer entregable será presentado a los 40 días de haber sido aprobado el tercer entregable.

El consultor dispondrá de 08 días para el levantamiento de observaciones de ser el caso.

6.9.5.4.2. PRESENTACION DEL EXPEDIENTE TECNICO APROBADO

Comprende la entrega y reproducción del expediente aprobado compaginación final (foliado de atrás hacia adelante) del expediente técnico en un (01) original y dos (02) copias originales, en un DVD o Blu-ray, que contenga el total de Archivos digitales nativos tanto de la gestión documentaria como de los diseños de ingeniería y de todas las especialidades que se presentan en expediente técnico, con archivos libres de claves, contraseñas u otro elemento de seguridad, que dificulte su operatividad administrativa. Cabe remarcar que se deberá adjuntar una copia digital (escaneados de documentos originales con firmas y sellos) de todo el expediente técnico foliado, firmado y aprobado donde se visualicen claramente la firma (Según RENIEC y CIP/CAP) y sello de los especialistas.

Se corroborará todos los contenidos presentados y aprobados en los tres entregables, y se procederá a emitir el Acta de Recepción y entrega la Entidad, el Proyectista y el Supervisor.

Habiendo cumplido con todos estos requisitos indicados se procederá al pago del tercer entregable.

Con estos resultados (registro en el banco de proyectos del Formato 8-A, La Resolución De Aprobación Del expediente técnico y el Acta de Recepción Entrega del expediente técnico la entidad notificará la CONFORMIDAD DE SERVICIO, al Proyectista y al Supervisor del expediente técnico.

6.9.6. FORMA DE PRESENTACION DEL EXPEDIENTE TECNICO

1. El expediente debe ser presentado de manera físico y digital
2. El expediente en físico debe estar contenido en archivadores lomo ancho, con forro de plástico, en buen estado con caratula y numero del tomo y descripción breve del contenido.
3. EL modelado Bim se presentará en formato DVD conteniendo el modelado de todas las especialidades y su modelo federado, así mismo debe incluir su informe de interferencias con conclusiones y recomendaciones de manera impresa.
4. Cada Archivador debe contener un aproximado de 400 Fls debidamente foliado por cada archivador de atrás hacia adelante
5. Se utilizará Software de aplicación Microsoft Word para Office. La impresión del texto debe ser de óptima calidad (primera impresión) con impresora tipo burbuja o inyección (cartucho de tinta) o sistema láser.





TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 2244479

6. La presentación de los documentos escritos en todas las entregas será en papel "Bond" de 80 grs., color blanco, tamaño "A-4" (210 x 297 mm) o múltiplos según el caso. Las hojas deberán contar con el logotipo de la empresa contratada. Todos los originales llevarán al margen de cada hoja, la firma del jefe de estudios del Proyecto y del profesional responsable de cada especialidad, donde corresponda.
7. Los documentos estarán debidamente foliados, con índice u hoja de contenido, fecha de entrega, rotulados, con imagen o foto realista en la carátula y el nombre del proyecto.
8. La documentación del segundo entregable se presentará debidamente encuadrada y foliada, en archivadores blancos tipo pioners plastificados formato A-4, con índice u hoja de contenido, fecha de entrega, debidamente rotulados, con imagen o foto realista en la carátula y el nombre del proyecto en el lomo, conteniendo toda la documentación descrita.
9. Los planos deben estar en escalas normalizadas para construcciones civiles, topografía y urbanismo según corresponda. Todo plano arquitectónico debe contar con ciertas características, a saber: La ubicación geográfica del proyecto, Un norte, para ubicarnos físicamente en el sitio, Una escala normalizada, el área a construir, con las cotas específicas (medidas generales), tabla de detalles, dependiendo del plano que se trate, pueden ser tablas de ángulos, de piezas hidráulicas, de conexiones eléctricas, de detalles estructurales de acero, de acabados o de materiales.
Nota: el grosor de las líneas en los planos representa la cercanía o lejanía de dicho elemento, así como si se trata de un elemento sólido y permanente o falso, incluso si es mobiliario.
10. La entrega final contendrá: Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas de Materiales y procesos de ejecución o construcción por cada partida, siendo el fiel reflejo de los materiales indicados en los planos, Memoria de Cálculo, Listado de Insumos, Metrados sustentados por partida y con los gráficos explicativos que se requieran, Presupuesto, Análisis de Precios Unitarios y Fórmula Polinómica en S-10, Power cost o similares compatibles con Windows 10 en adelante, Programación de la Obra, Calendario Valorizado de Obra, Diagrama de Barras tipo Gantt.
11. La documentación gráfica deberá presentarse en estándares de formato ISO 216 / DIN 476 Serie A, doblados en formato A4 y contenidos en porta papeles de polipropileno (mica transparente) y archivados en pioners plastificados de color blanco para tres perforaciones, rotulados y con imagen o foto realista en la carátula y nombre del proyecto en el lomo (en coordinación con LA SUPERVISIÓN O CONSULTOR SUPERVISOR
12. La documentación gráfica del expediente Tecnico, contendrá los Planos Básicos y de Detalles por especialidad a escala 1/50, 1/75, 1/25, 1/10, 1/5, 1/2 y otras que se considere conveniente, previa coordinación con LA SUPERVISIÓN del Proyecto.
13. Todos los Planos en todas las entregas deberán estar nítidamente impresos, firmados y sellados por el jefe de estudios y por el Profesional Principal responsable del diseño de cada especialidad. Los planos de arquitectura, deberán estar visados y firmados además por el especialista de seguridad en defensa civil, en señal de conformidad La





TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS – CUSCO" con CUI : 2244479

entrega debe contener todos los documentos actuados durante el proceso de elaboración del expediente técnico

14. La información digital debe contener todo el expediente en formato de creación y/o generación con las bases de datos de los cálculos, presupuesto y otros editables sin alteración para la producción de resultados o reportes, asimismo debe contener el expediente en formato PDF para reproducción debiendo corresponder al escaneo del expediente con las firmas de los profesionales responsables de su elaboración y revisión y numeración de la foliación.
15. Los Informes físicos y digitales del expediente técnico, constituyen la prestación del servicio por parte del Proyectista, es decir son los documentos objeto de la prestación de la Proyectista, por lo tanto, deberán presentarse dentro de los plazos establecidos fuera de los cuales se sujetan a la aplicación de multas por moras e incumplimiento.
16. Los plazos para la presentación de los Informes y del expediente técnico son obligatorios y están determinados en los presentes Términos de Referencia y el Contrato y la normativa vigente, el Plan de Trabajo (Cronograma y Programa de Actividades) se hará de acuerdo a estos últimos y será presentado por el Proyectista a la firma del Contrato.
17. Las fechas de inicio y término de cada actividad y de presentación de informes, se fijarán en base a sus respectivos plazos de ejecución establecidos en los TDR, y el Contrato, dentro del marco del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
18. El incumplimiento de los plazos establecidos para la prestación del servicio (presentación de entregables y del expediente técnico aprobado), dará lugar a la aplicación de penalidades y multas según el Contrato.
19. Los plazos en los que la entidad (GERESA CUSCO, GRSLI y Supervisor de Expediente Técnico, Entidad) mantiene en trámite, y/o evaluación de informes y levantamiento de observaciones por única vez y otros ingresados a la Entidad; no son computados al plazo contractual, retomándose éstos con la notificación de la Entidad al Proyectista.



6.10. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR DE OBRA

El Consultor de obra Proyectista que tiene a su cargo la elaboración del expediente técnico, deberá coordinar permanentemente con la GERESA, GRSLI del GORE CUSCO y la Unidad de SGIDRUC y USEL de la entidad, con la finalidad de que la elaboración se realice de acuerdo a los requerimientos de la MDSP regidos por la normativa y legislación vigente y otros que establezca el Gobierno Regional Cusco, como Entidad Ejecutora. Así también debe cumplir a cabalidad con el Contrato de Proyectista, deberá recabar la información y muestras de campo necesarias para garantizar la calidad del expediente técnico.

1. Utilizar la Infraestructura, materiales, equipos y personal de su Propuesta Técnica, el incumplimiento será objeto de aplicación de Penalidad.
2. Responde por la idoneidad del personal de su equipo técnico, por lo tanto, es el único responsable ante la Entidad de la calidad de los estudios que realicen los especialistas de su equipo técnico.
3. Es el único responsable ante la Entidad de cumplir el plazo del Contrato, del cumplimiento de la programación, y toma de previsiones para el logro oportuno de las metas previstas.



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CUSCO" con CUI : 2244479

4. *Dará a conocer a los integrantes de su equipo técnico del contenido y alcances del contrato para el desarrollo del expediente técnico, además están obligados a conocer los TDRs bajo los cuales desarrollarán el expediente técnico.*
5. *Suministrar las instalaciones, medios de transporte y comunicación suficiente al personal que desarrolla el servicio como parte de la elaboración del presente expediente técnico, a fin de garantizar su permanencia en la zona del estudio y el cumplimiento de sus obligaciones.*
6. *El Proyectista y el Supervisor son los únicos responsables de proveer los equipos de protección personal y de hacer que en todo momento el personal cumpla las normas de seguridad en obra, y estar previstos de los equipos de seguridad personal necesaria.*
7. *Los especialistas son responsables de los estudios a su cargo según su especialidad, su presencia en el lugar del estudio es obligatoria a fin de cumplir con las exigencias y los plazos establecidos.*
8. *Presentar la información del estado situacional, resultados y avances del estudio cuando la Entidad los solicite en cualquier etapa del servicio.*
9. *La Municipalidad Distrital de San Pablo, tendrá la potestad de solicitar todas las reuniones que crea conveniente realizar en Santa Bárbara, San Pablo, Cusco, con los miembros del equipo de la Firma Consultora, en relación exclusiva al desarrollo del servicio que se presta*
10. *La participación de los especialistas será como mínimo en el tiempo programado en el Plan de Trabajo, sin embargo, al ser su responsabilidad obtener la aprobación de los estudios de su especialidad, el plazo se extenderá hasta contar con dicha aprobación, sin que ello implique pago adicional por parte de la Entidad.*
11. *Entregar la información (avances, informes, expediente técnico, u otro documento) en archivos digitales, en el software original y bases de datos sin claves ni restricción alguna, completamente editables, en forma ordenada y de ser el caso con memoria explicativa, indicando la manera de reconstruir totalmente la información.*
12. *Todo cambio de personal técnico en la etapa de la elaboración del Expediente Técnico se hará con solicitud y previa aprobación de la Municipalidad Distrital de San Pablo, caso contrario se aplicará las penalidades correspondientes.*
13. *Elaborar Informe de Consistencia Técnica el Informe Técnico de Modificaciones no sustanciales entre expediente técnico y estudio de pre inversión a nivel de perfil, y preparar el Formato N° 08-A, sustentar las Modificaciones del proyecto con la norma respectiva si hubieran, obtener Cuadro Comparativo de Metas y Costos entre Perfil y Expediente Técnico, documentos que serán tramitados en la UF, gestionar el Registro, levantar observaciones, presentar información complementaria, hasta obtener la conformidad del expediente técnico para su aprobación resolutive.*
14. *Entregar el expediente técnico de acuerdo a contrato y la respectiva Acta de Entrega-Recepción.*
15. *La aprobación por parte de la Evaluación durante la elaboración del Estudio, no exime al Proyectista de la responsabilidad final y total del mismo*
16. *Presentar la Liquidación final de su Contrato de Proyectista de Obra, conforme a los procedimientos y dentro del plazo establecido por la Ley de*





TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 2244479

Contrataciones del Estado y su Reglamento. El incumplimiento dará lugar a la aplicación de las penalidades que correspondan.

17. *Realizar la verificación del Saneamiento Físico-Legal y disponibilidad del terreno antes del inicio del expediente técnico, de ser necesario establecer acuerdos correctivos entre la SGIDRUC y los involucrados del proyecto.*
18. *Las discrepancias respecto a aspectos técnicos y/o administrativos que no estuvieran claramente definidos en los TDRs y el contrato, serán resueltos en primera instancia solicitando opinión al Supervisor, luego serán puestos de conocimiento de la entidad, quien deberá autorizar y/o formalizar cualquier decisión o acuerdo según su competencia, o de ser el caso gestionar la aprobación de la autoridad administrativa correspondiente, se tomará como marco la normativa vigente toda desavenencia, litigio o controversia que pudiera derivarse de esta Consultoría, incluidas las de su nulidad o invalidez, serán resueltas a través del conciliación o arbitraje, mediante fallo definitivo y será resuelto por árbitro único, el mismo que será elegido por el Centro de Arbitraje o conciliación, de conformidad con los Reglamentos del Centro de Arbitraje. La jurisdicción de eventuales procesos judiciales y/o conciliatorios o arbitrales será en la ciudad de CANCHIS.*
19. *La Firma Consultora dará por terminado los servicios de cualquier miembro de su equipo cuyo comportamiento o trabajo no sea satisfactorio para entidad responsable de la ejecución del proyecto, Labores post – estudio: La Firma Consultora y los integrantes del equipo técnico se compromete a atender las consultas y aclaraciones que le sean solicitadas por LA ENTIDAD RESPONSABLE DE LA EJECUCION, , en un plazo no mayor a 03 días calendarios para los casos de procesos de selección y no mayor a 7 días calendarios en casos de ejecución de obra. Las absoluciones de consultas deberán realizarse en el marco de La Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Normas del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE; y Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias; se deberá responder las consultas que se produzcan en la etapa de ejecución física de obra, por responsabilidad y correspondencia a la autoría de diseño y proyecto que se presenta.*



6.11. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO.

En el procedimiento de selección para elaborar el expediente técnico del proyecto, se procederá de acuerdo al Artículo N° 148 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, que establece la condición de que el Proyectista a la perfección del contrato, presentará a la Entidad Carta de Garantía de Fiel Cumplimiento (Carta Fianza) por un monto equivalente al 10% del monto del Contrato. Esta se mantendrá vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del Proyectista hasta el consentimiento de la Liquidación de contrato de Proyectista de Obra.

Opcionalmente, cuando se firme contrato con las micro y pequeñas empresas el Proyectista, a la perfección del Contrato, podrá presentar una Declaración Jurada mediante la cual autoriza a la Entidad la retención de un monto equivalente al 10% del Contrato, periódicamente hasta antes del pago del 50% de las valorizaciones que en este caso son los entregables, de acuerdo al Artículo N°



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 2244479

149.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Y será devuelto al consentimiento de la Resolución de aprobación de la Liquidación del Contrato.

6.12. ADELANTO DIRECTO

La MDSP no entregara ningún adelanto directo para la prestación del servicio de consultoría de actualización del expediente técnico

6.13. SUB CONTRATACIÓN.

El Consultor podrá subcontratar los estudios de suelos, de Impacto ambiental y otros que viera por conveniente por especialidad, sin que ello signifique eludir sus responsabilidades frente a todos los alcances de la presente consultoría, siendo el total de las Subcontrataciones como máximo el 30% de la propuesta del Consultor.

6.14. CONFIDENCIALIDAD.

Por tratarse de temas de investigación que son propios de la prestación, en la Proyectista de Obra, las partes tendrán que manejar con discreción la información obtenida, y ser utilizadas directamente en la solución del proyecto. No será permitida la divulgación de partes sensibles con otros fines distintos al proyecto.

Sin embargo, a pedido de la Entidad Ejecutora podrá ser requerido que tanto el Proyectista y Supervisor realicen presentaciones técnicas de manera pública sobre el avance y aspectos técnicos relevantes del proyecto que comprometan la correcta ejecución y/o los plazos de ejecución.

Se remarca que toda comunicación oficial sobre el proyecto a los medios de prensa y población se restringe a través del Titular de la Entidad Ejecutora.

6.15. PROPIEDAD INTELECTUAL.



Todos los estudios realizados bajo el presente contrato y sus productos, pasarán a ser de Propiedad de la Entidad, a la cual el Proyectista/Representante Legal los entregará en su versión final y original (según se ha venido especificando) a más tardar al término del Contrato, junto con un inventario pormenorizado de todos ellos. No obstante, se alcanzarán los avances o totales durante cada uno de los entregables según corresponda. Todo o parte del contenido del expediente técnico no podrá ser usado para otros proyectos sin la aprobación de la Entidad Ejecutora.

Los estudios básicos, y de campo corresponden al proyecto, el Proyectista no podrá utilizar, total o parcialmente, para fines ajenos sin el consentimiento previo por escrito de La Entidad Ejecutora.

En caso de generarse la necesidad de realizar modificaciones posteriores en la etapa de ejecución de obra, el Proyectista no podrá negarse a dar su aceptación y/o opinión técnica requerida por la Entidad en los plazos de ley.

En caso sea requerido ante una situación inesperada, el Proyectista deberá tener la disposición de brindar una nueva copia digital de todos los documentos presentados y compilados en el DVD o Blu-ray (Como siempre en originales con firma y sello, así como archivos nativos de programas de ingeniería.



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 2244479

Así también estará dispuesto a dar facilidades en el futuro para actualizar los costos en caso de su eventual vencimiento con motivo de ejecutarse el Art. 34 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. A fin de evitar esta posible situación, se exige fijar la fecha del presupuesto cercana a la fecha de presentación del segundo entregable del expediente técnico al consultor Supervisor.

6.16. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

En el Estado toda acción que se desarrolle, será ejecutada en el marco normativo vigente dentro de las funciones que se confiere a cada trabajador y las Empresas involucradas, ambas partes son pasibles de acciones de control que puede presentarse en tres etapas así tenemos Control Previo, Control Concurrente y Control Posterior. Estas acciones de control son realizadas internamente por la Entidad, y externamente por otras instituciones gubernamentales competentes por acciones específicas de control con exámenes especiales por Empresas especializadas como Auditoras, y acciones propias de la Contraloría de la República.

Así también, de acuerdo al desarrollo de las mismas se inician las acciones de control Administrativo y de acuerdo como evoluciona y la gravedad del caso a través de la Procuraduría de la región pasa al Poder Judicial que es la instancia que dirime y establece las responsabilidades correspondientes. Las Empresas que participan en los procesos de selección se someten a las acciones de control e instancias judiciales correspondientes, y tiene como marco además de las normas específicas para cada caso, la aplicación del Código Civil y Código Penal. La jurisdicción de eventuales procesos judiciales y/o conciliatorios o arbitrales será en la ciudad de CANCHIS donde tiene domicilio legal la entidad ejecutora.

6.17. FORMA DE PAGO.

El presente proyecto contempla pagos parciales, de acuerdo a cada entregable,

PRIMER PAGO

Se efectuará el pago del 20% del valor adjudicado en el plazo de hasta 10 días calendario previa conformidad técnica y/o opinión favorable del GORE CUSCO como entidad ejecutora y de la aprobación y conformidad del Primer Entregable por la SGIDRUC y con V° B° de la USEL de la MDSP

SEGUNDO PAGO

Se efectuará el pago del 20% del valor adjudicado en el plazo de hasta 10 días calendario previa conformidad técnica y/o opinión favorable del GORE CUSCO como entidad ejecutora y de la aprobación y conformidad del Primer Entregable por la SGIDRUC y con V° B° de la USEL de la MDSP

TERCER PAGO

Se efectuará el pago del 60% del valor adjudicado en el plazo de hasta 10 días calendario previa conformidad técnica y/o opinión favorable del GORE CUSCO como entidad ejecutora y de la aprobación y conformidad del Primer Entregable por la SGIDRUC y con V° B° de la USEL de la MDSP





TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS – CUSCO" con CUI : 2244479

CUADRO DE FORMA DE PAGO DE LA CONSULTORÍA DE OBRA.

ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN	ULTIMO REQUISITO PARA EL PAGO	% PAGO	% PAGO ACUMULADO
Primer Entregable	Estudio Preliminares, Anteproyecto, plan de contingencia, inventario de mobiliario, equipamiento, PMA y PMF aprobados, estudio y análisis de la demanda y otros	Conformidad otorgada por el Área Usuaria.	20 %	20 %
Segundo Entregable	Estudios básicos y otros	Conformidad otorgada por el Área Usuaria.	20 %	40%
Tercer Entregable	Expediente Técnico Concluido	Conformidad otorgada por el Área Usuaria.	60 %	100%

6.18. LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE PROYECTISTA.

Se procederá de acuerdo a lo estipulado en el Artículo N° 170 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el cual se establecen plazos y una casuística propia para cada caso.

Por tener que elevar el expediente técnico a una Entidad Financiera de una institución o un mecanismo gubernamental, se suspenderá temporalmente la aprobación de la Liquidación de Contrato hasta obtener la aceptación correspondiente, trasladando también la devolución de la Garantía de Fiel Cumplimiento hasta obtener la aprobación respectiva.



6.19. CONFORMIDAD DE LOS ENTREGABLES Y LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES.

Las conformidades de los entregables y levantamiento de observaciones serán realizadas según lo establecido en el ÍTEM 6.9 de los presentes TDR.

6.20. RECEPCION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO DE CONSULTORIA

La recepción y conformidad del servicio de consultoría serán realizadas según lo establecido en el ÍTEM 6.9 de los presentes TDR.

6.21. FORMULA DE REAJUSTE.



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS – CUSCO" con CUI : 2244479

Por la característica de intermitencia de los plazos en el desarrollo de la prestación de Proyectista de Obra en la que los tiempos que demore la revisión de cada entregable por la Entidad desde la presentación por el Proyectista hasta la notificación por parte de la Entidad, no son considerados como plazo contractual, por lo tanto, en el presente proyecto NO SE CONSIDERARÁN FÓRMULAS DE REAJUSTES.

6.22. PENALIDADES.

Se procederá de acuerdo al Artículo N° 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

PENALIDAD POR MORA ARTICULO 162 del R.L.C.E.

Los plazos contractuales estipulados por los presentes TDRs serán cumplidos durante el desarrollo de la prestación, de no ser así produciéndose retrasos injustificados en la prestación se aplicará una penalidad diaria como lo establece el Artículo N° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La Penalidad se aplicará automáticamente calculada de la siguiente forma:

$$\text{Penalidad} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a 60 días $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a 60 días para bienes, servicios, y Proyectistas $F = 0.25$

6.23. PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL PROYECTISTA.

El Consultor Proyectista y el Consultor Supervisor serán responsable en forma total de la calidad y culminación dentro de los plazos establecidos para elaborar el expediente técnico, y mantendrá comunicación permanente con la Entidad sobre los trabajos que se ejecuten, tanto en los reportes mensuales establecidos como en el proceso de revisión y levantamiento de observaciones, siendo responsable de las recomendaciones técnicas que serán aplicadas en el proceso constructivo del proyecto.

EL CONSULTOR garantiza que el contrato será efectuado en forma personal, idónea y eficiente, con el cuidado y diligencia necesarios de acuerdo a la descripción y especificaciones contenidas en el presente documento y el respectivo contrato. Es de aplicación lo previsto en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para el presente caso, aplica lo dispuesto en el numeral 40.3 del Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado. Sobre la base de ello, queda expresamente establecido que la garantía por la calidad del servicio prestado y por los documentos técnicos elaborados por EL CONSULTOR es de TRES (3) años, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

En especial, y sin carácter limitativo, esta garantía involucra la responsabilidad sobre todos los contenidos establecidos en el presente documento.





TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUT : 2244479

EL CONSULTOR asume ante LA ENTIDAD el compromiso permanente de absolver o subsanar, oportunamente, cualquier observación o consulta referida al servicio o documentación que prestará y elaborará para éste, en las oportunidades que sean necesarias. El compromiso que asume EL CONSULTOR, implica tanto la absolución de las consultas en forma escrita como personalmente; e incluso, si fuera el caso, en la locación correspondiente al proyecto.

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos según lo prevé el Artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

6.24. SISTEMA DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO.

El Sistema de Contratación de la presente Proyectista de Obra será a SUMA ALZADA según Artículo N° 35 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

6.25. CONSTANCIA DE LA PRESTACIÓN.

Se procederá de acuerdo al Artículo 169 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otorgada la conformidad de la prestación, el órgano de administración o el funcionario designado expresamente por la Entidad registra en el SEACE la constancia que precisa, como mínimo, la identificación del contrato, objeto del contrato, el monto del contrato vigente, el plazo contractual y las penalidades en que hubiera incurrido el contratista. La Constancia de prestación se descarga del SEACE.

6.26. NOTIFICACIONES POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.

La Entidad establecerá vínculo con el consultor para coordinación mediante el cual se comunicará a través de medios de Correo Electrónico, considerándose notificado cuando se envíe una comunicación oficial a los Contratistas.

Por lo tanto, para la suscripción de contrato el Consultor deberá indicar la siguiente información:



- Dos (2) cuentas de correos electrónicos
- Nombre y DNI de las personas que serán responsables del control de las comunicaciones electrónicas
- Dos (2) números de Teléfono Celular con WHATSAPP activos.

II. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

A. DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA

Persona Natural o Jurídica inscrita en el Registro Nacional de Proveedores RNP del OSCE, como Consultor de Obra en la Especialidad de Consultoría en Obras Urbanas, Edificaciones y Afines, y en la Categoría "B" como mínimo, para acreditar presentar RNP, para la etapa de la formulación del Expediente Técnico.



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS – CUSCO" con CUI : 2244479

B. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se precisa lo siguiente:

- ✓ El número máximo de consorciados es de tres (3).
- ✓ El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- ✓ El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 40%.

Justificación:

El presente numeral tiene la finalidad establecer condiciones razonables, que garanticen la suficiente experiencia y capacidad técnica para la participación en consorcio en el presente proceso de selección, lo que coadyuvará a una mejor y eficiente ejecución de la consultoría de obra, para cumplir así con la finalidad pública de esta contratación y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos.

C. DEL PERSONAL

i. PERSONAL CLAVE

- a) Jefe de proyecto (Arquitecto o Ing. Civil)
- b) Un Especialista en Arquitectura (Arquitecto)
- c) Un Especialista en estructuras (Ing. Civil)
- d) Un Especialista en Instalaciones sanitarias (Ing. Civil y/o Sanitario y/o Mecánico de fluidos)
- e) Un Especialista en Instalaciones Eléctricas (Ing. Eléctrico)
- f) Un Especialista en Diseño de Tecnologías de Información y Comunicación.
- g) Un Especialista en Instalaciones electromecánicas
- h) Un Especialista en Costos y presupuestos de Obras Civiles
- i) Un Especialista en Equipamiento.



Acreditación:

Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato.

Nota: La colegiatura y la habilidad, deberán acreditarse al inicio de la participación efectiva en la ejecución de la consultoría



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS" con CUT : 2244479

EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

a) JEFE DE PROYECTO

DEL CARGO:

Formación Académica: Título Profesional de Arquitecto o Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.

Experiencia Profesional: Contar con un mínimo de TRES (03) años como jefe en la supervisión, jefe de obras y/o elaboración de expedientes técnicos, referidos a establecimientos de salud o infraestructura similar o la combinación de estos. *Experiencia específica* referidos a establecimientos de salud como mínimo haber tenido participación en la elaboración de 03 expedientes técnicos de categoría I-2 o nivel superior.

Para el cargo de jefe de proyecto también se aceptarán las denominaciones o acepciones de Gerente, Coordinador, director, director de Estudios, Gerente de estudios, Responsable de proyecto y/o de estudios, Consultor responsable o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo del profesional.

DE LAS ACTIVIDADES:

Ejercerá la coordinación técnica con la ENTIDAD a través del consultor, con respecto a la ejecución total del Contrato.

Sólo será pasible de acreditación aquella experiencia que el profesional haya obtenido contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es, titulado, colegiado y habilitado por el colegio profesional, según corresponda.

Sera responsable de verificar la documentación necesaria del proyecto para la aprobación del expediente, en especial saneamiento físico legal de los terrenos.

Le es aplicable lo previsto en el artículo 11°, 19° o 20° de la norma G.030 "Derechos y Responsabilidades" del RNE

RESPONSABILIDADES:

Será responsable de la gerencia, gestión, administración y coordinación del proyecto; es decir le corresponde liderar tanto la elaboración del expediente técnico, así como la ejecución de la obra, equipamiento y puesta en funcionamiento.

Representará al CONSULTOR en todos los asuntos técnicos que competan al servicio de consultoría, no pudiendo sus decisiones en ese aspecto, ser enervadas o desconocidas por éste. La participación del Jefe de Proyecto debe ser activa y representativa. El cargo de Jefe del Proyecto no puede y no debe ser meramente figurativo.

Conducirá y gestionará permanentemente el Proyecto desde la etapa inicial de elaboración del expediente técnico, aprobación vía acto resolutivo y registro ante



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS – CUSCO" con CUI : 2244479

los entes competentes, ejecución de obra, equipamiento y puesta en funcionamiento hasta la liquidación del contrato.

El Jefe de Proyecto deberá efectuar los trámites, seguimiento y monitoreo permanente de aprobación del Expediente Técnico, con los entes reguladores de la Ciudad de Cusco (GERESA, Municipalidad Distrital o provincial, entre otros.), con monitoreo permanente de la Supervisión.

Será el responsable de efectivizar las reuniones con La Supervisión en la elaboración del expediente técnico, y tangibilizarlas mediante el cuaderno de reuniones con cada una de las especialidades el plazo de cumplimiento de metas, las mismas que deberán ser asentadas en el Cuaderno de Ocurrencias del Proyecto, y con las instancias competentes que designe LA ENTIDAD.

Velar por el cumplimiento de las normas, directivas y reglamentos aplicables al objeto de contratación y a sus productos.

Participar en la apertura del Cuaderno de Ocurrencias conjuntamente con el Representante de la Supervisión.

Coordinar y revisar la elaboración de los costos de inversión y programaciones de los expedientes técnicos.

Liderar, coordinar y organizar las actividades técnico-administrativas para la elaboración del expediente técnico de acuerdo a las normas del RNE, del MINSA, DIEM, MC y demás que sean aplicables, velando por el adecuado sustento de toda la documentación ante La Supervisión.

Elaborar y sustentar ante la Unidad Ejecutora de Inversiones los requerimientos necesarios para los registros de los Formatos del Sistema del Invierte PE. en el Banco de Inversiones a la conclusión de la elaboración de los expedientes técnicos.

Toda la documentación que se generen en la consultoría, será rubricada por el Jefe de Proyecto, siendo responsable del contenido técnico.

El jefe de Proyecto, será quien remitirá la documentación formal a LA ENTIDAD, durante el desarrollo de la consultoría.

Le es aplicable, lo previsto en los Artículos 17° y 18° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.

b) ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

DEL CARGO:

Formación Académica: Título Profesional de Arquitecto, colegiado y habilitado.

Experiencia Profesional: Contar con un mínimo de cinco (05) años de experiencia profesional en la Elaboración de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos, fichas técnicas, supervisión/inspección o ejecución de inversiones de esta experiencia general dos (02) años deben ser de experiencia específica en establecimientos de salud en supervisión/inspección y/o elaboración de Expedientes Técnicos, estudios definitivos, fichas técnicas, o como especialista en centros de salud. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CUSCO" con CUI : 2244479

DE LAS ACTIVIDADES:

Elaborar, consolidar y revisar la Elaboración del Expediente Técnico en la especialidad de Arquitectura, las actividades específicas son:

Responsable del diseño de infraestructura en la especialidad de Arquitectura.

Responsable del detalle de presentación y contenidos de la propuesta de dicho planteamiento.

Participar en reuniones de coordinación para evaluación del levantamiento de observaciones del proyecto con los profesionales y las oficinas respectivas

Recopilar y/o elaborar la documentación para el análisis de la infraestructura (estado de conservación y documentos del saneamiento físico legal).

Presentar memorias descriptivas.

Presentar planos de localización y ubicación de acuerdo a reglamento con cuadros normativos, de planta, perimétrico, topográfico, estado actual, zonificación, circulaciones niveles, cortes, techos, detalles y señalización y evacuación, señalética hospitalaria a escala adecuada, de acuerdo al ítem de "estructura del expediente técnico" según la Directiva 001-2024-GR CUSCO/GGR, Normas y procedimientos para la elaboración, evaluación y aprobación de expedientes técnicos y documentos equivalentes en el Gobierno Regional Cusco, anexo 1-A del presente termino de referencia.

Visitas de campo para la validación de la información entregada.

Presentar el estudio de la propuesta de infraestructura (en digital) antes de su presentación final (Expediente Técnico completo), de acuerdo a lo requerido en los entregables.

Presentar cada entregable en tres (3) juegos en versión física y un CD, con los contenidos de los informes en formato PDF y en los programas utilizados para su elaboración (Word, Excel, AutoCAD, REVIT, etc.).

Todas las actividades desarrolladas deberán ser coordinadas con el Jefe de Proyecto.

Realizar el levantamiento de información de infraestructura existente (referidos a su especialidad).

Firmar y sellar los documentos correspondientes a su especialidad y APUS.

Nota:

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. El especialista deberá presentar a la firma del contrato, a la Entidad, el certificado de habilidad y copia del diploma de colegiatura.

c) ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS

DEL CARGO:

Formación Académica: Título Profesional de Ingeniero Civil colegiado y habilitado.



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS – CUSCO" con CUT : 2244479

Experiencia Profesional: Contar con un mínimo de cinco (05) años de experiencia profesional en la Elaboración de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos, fichas técnicas, supervisión/inspección o ejecución de inversiones de los cuales dos (02) años de experiencia específica en establecimientos de salud, en centros educativos y universidades, o infraestructura similar en edificaciones, desempeñándose como supervisión/inspección y/o elaboración de Expedientes Técnicos, estudios definitivos, fichas técnicas, siendo como mínimo tener participación en 02 Centros de Salud, Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

DE LAS ACTIVIDADES:

Elaborar, consolidar y revisar la Elaboración del Expediente Técnico en la especialidad de estructuras, las actividades específicas son:

Responsable del diseño de infraestructura en la especialidad de Estructuras.

Responsable del detalle de presentación y contenidos de la propuesta de dicho planteamiento.

Participara en reuniones de coordinación para evaluación del levantamiento de observaciones del proyecto con los profesionales y las oficinas respectivas.

Presentar memorias descriptivas y memorias de cálculo.

Presentar planos de cimentaciones, columnas, vigas, muros estructurales, detalles, losas, techos, escaleras, rampas, muros de contenciones, otros elementos estructurales y estructuras metálicas del proyecto a escala adecuada, de acuerdo al ítem "Estructura del Expediente Técnico" del presente termino de referencia.

Visitas de campo para la validación de la información entregada.

Presentar el estudio de la propuesta de infraestructura (en digital) antes de su presentación final (Expediente Técnico completo), de acuerdo a lo requerido en los entregables.

Presentar cada entregable en tres (3) juegos en versión física y un CD, con los contenidos de los informes en formato PDF y en los programas utilizados para su elaboración (Word, Excel, AutoCAD, etc.).

Todas las actividades desarrolladas deberán ser coordinadas con el Jefe de proyecto.

Realizar el levantamiento de información de infraestructura existente (referidos a su especialidad).

Firmar y sellar los documentos correspondientes a su especialidad y APUS.

Nota:

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. El especialista deberá presentar a la firma del contrato, a la Entidad, el certificado de habilidad y copia del diploma de colegiatura.

d) ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS.



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS – CUSCO" con CUI : 224479

DEL CARGO:

Formación Académica: Título Profesional de Ingeniero Civil y/o Ing. Sanitario y/o Ing. Mecánico de fluidos colegiado y habilitado.

Experiencia Profesional: Contar con un mínimo de cinco (05) años de experiencia profesional en la Elaboración de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos, fichas técnicas, supervisión/inspección o ejecución de inversiones de los cuales dos (02) años de experiencia específica en establecimientos de salud, en centros educativos y universidades, o infraestructura similar en edificaciones, desempeñándose como supervisión/inspección y/o elaboración de Expedientes Técnicos, estudios definitivos, fichas técnicas, siendo como mínimo tener participación en 02 Centros de Salud, Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

DE LAS ACTIVIDADES:

Elaborar, consolidar y revisar la Elaboración del Expediente Técnico en la especialidad de Instalaciones sanitarias, las actividades específicas, son:

Trabajar coordinadamente con la información brindada por el resto del equipo responsable de la actualización y reformulación del expediente técnico, asimismo coordinar con el Consultor Supervisor y los Evaluadores del Gobierno Regional Cusco

Responsable del desarrollo técnico de las instalaciones sanitarias del proyecto definitivo indicando detalles de las redes interiores y exteriores, etc. y de las características y detalles particulares para el desarrollo de estos sistemas (agua y desagüe de la infraestructura el Proyecto, etc.)

Responsable de la presentación y contenidos de la propuesta de instalaciones sanitarias, tecnología a emplearse en la propuesta de manejo diseño, ubicación.

Participara en las reuniones de coordinación con los especialistas y oficinas respectivas, para la evaluación del proyecto y del levantamiento de las observaciones que son de su competencia.

Visitas a campo para la validación de la información entregada.

Presentar memorias descriptivas y memorias de cálculo.

Presentar cada entregable en tres (3) juegos en versión física y un CD, con los contenidos de los informes en PDF y en los programas utilizados para su elaboración (Word, Excel, AutoCAD, etc.).

Todas las actividades desarrolladas deberán ser coordinadas con el Jefe de proyecto.

Firmar y sellar los documentos correspondientes a su especialidad y APUS.

Nota:

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. El especialista deberá presentar a la firma del contrato, a la Entidad, el certificado de habilidad y copia del diploma de colegiatura.



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS – CUSCO" con CUI : 224479

e) **ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS**

DEL CARGO:

Formación Académica: Título profesional de ingeniero electricista y/o electromecánico colegiado y habilitado.

Experiencia Profesional: Contar con un mínimo de cinco (05) años de experiencia profesional en la Elaboración de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos, fichas técnicas, supervisión/inspección o ejecución de inversiones de los cuales dos (02) años de experiencia específica en establecimientos de salud, en centros educativos y universidades, o infraestructura similar en edificaciones, desempeñándose como supervisión/inspección y/o elaboración de Expedientes Técnicos, estudios definitivos, fichas técnicas, siendo como mínimo tener participación en 02 Centros de Salud, Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

DE LAS ACTIVIDADES:

Elaborar, consolidar y revisar la Elaboración del Expediente Técnico en la especialidad de Instalaciones eléctricas, son:

Trabajar coordinadamente con la información brindada por el resto del equipo responsable de la actualización y reformulación del expediente técnico, asimismo trabajar de manera coordinada con el Consultor Supervisor y los Evaluadores del Gobierno Regional Cusco

Responsable del desarrollo técnico de las instalaciones eléctricas del proyecto definitivo indicando detalles de las redes eléctricas interiores y exteriores y de comunicación, etc. y de las características y detalles particulares para el desarrollo de estos sistemas (pozo a tierra, medidores, tableros, etc.)

Participar en las reuniones de coordinación con los especialistas y oficinas respectivas, para la evaluación del proyecto y del levantamiento de las observaciones que son de su competencia.

Presentar memorias descriptivas y memorias de cálculo.

Presentar cada entregable en tres (3) juegos en versión física y un CD, con los contenidos de los informes en PDF y en los programas utilizados para su elaboración (Word, Excel, AutoCAD, etc.).

Todas las actividades desarrolladas deberán ser coordinadas con el Jefe de proyecto.

Firmar y sellar los documentos correspondientes a su especialidad.

Nota:

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. El especialista deberá presentar a la firma del contrato, a la Entidad, el certificado de habilidad y copia del diploma de colegiatura.





TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 2244479

f) ESPECIALISTA EN DISEÑO DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION y COMUNICACIONES

DEL CARGO:

Formación Académica: Título profesional de ingeniero de Sistemas ó Informático ó Telecomunicaciones ó Electrónico.

Experiencia Profesional: Contar con un mínimo de cinco (05) años de experiencia profesional general de los cuales dos (02) años de experiencia específica en establecimientos de salud, o infraestructura en general, desempeñándose como supervisión/inspección y/o elaboración de Expedientes Técnicos, estudios definitivos, fichas técnicas, siendo como mínimo tener participación en 01 Centros de Salud, Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

DE LAS ACTIVIDADES:

Elaborar, consolidar y revisar la Elaboración del Expediente Técnico en la especialidad de Instalaciones de comunicaciones, las actividades específicas, son:

Trabajar coordinadamente con la información brindada por el resto del equipo responsable de la actualización y reformulación del expediente técnico, asimismo coordinar con el Consultor Supervisor y los Evaluadores del Gobierno Regional Cusco

Presentar memorias de cálculo y documentos que sustenten el planteamiento en tic. Presentar memorias descriptivas y memorias de cálculo.

Participar en las reuniones de coordinación con los especialistas y oficinas respectivas, para la evaluación del proyecto y del levantamiento de las observaciones que son de su competencia.

Presentar cada entregable en tres (3) juegos en versión física y un CD, con los contenidos de los informes en PDF y en los programas utilizados para su elaboración (Word, Excel, AutoCAD, etc.).

Todas las actividades desarrolladas deberán ser coordinadas con el Jefe del Equipo.

Firmar y sellar los documentos correspondientes a su especialidad y APUS.

Nota:

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. El especialista deberá presentar a la firma del contrato, a la Entidad, el certificado de habilidad y copia del diploma de colegiatura.

g) ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTROMECHANICAS

DEL CARGO:

Formación Académica: Título profesional de ingeniero Mecánico o Ingeniero Electromecánico, Ingeniero Electricista y/o Ing. Electrónico (los documentos de colegiatura y habilitación deberán ser presentados para el inicio de la prestación del servicio).



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 2244479

Experiencia Profesional: Contar con un mínimo de tres (03) años de experiencia profesional general de los cuales uno (01) año de experiencia específica en establecimientos de salud, o infraestructura en general, desempeñándose como supervisión/inspección, elaboración de Expedientes Técnicos, estudios definitivos, fichas técnicas, siendo como mínimo tener participación en 01 Centros de Salud, Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

DE LAS ACTIVIDADES:

Elaborar, consolidar y revisar la Elaboración del Expediente Técnico en la especialidad de Instalaciones Mecánicas, Las actividades específicas, son:

Trabajar coordinadamente con la información brindada por el resto del equipo responsable de la actualización y reformulación del expediente técnico, asimismo coordinar con el Consultor Supervisor y los Evaluadores del Gobierno Regional Cusco

Participara en las reuniones de coordinación con los especialistas y oficinas respectivas, para la evaluación del proyecto y del levantamiento de las observaciones que son de su competencia.

Presentar memorias descriptivas y memorias de cálculo.

Presentar cada entregable en tres (3) juegos en versión física y un CD, con los contenidos de los informes en PDF y en los programas utilizados para su elaboración (Word, Excel, AutoCAD, etc.).

Todas las actividades desarrolladas deberán ser coordinadas con el Jefe de Proyecto.

Firmar y sellar los documentos correspondientes a su especialidad y APUS.

Nota:

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. El especialista deberá presentar a la firma del contrato, a la Entidad, el certificado de habilidad y copia del diploma de colegiatura.

h) ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS DE OBRAS CIVILES

DEL CARGO:

Formación Académica: Título Profesional de Ingeniero Civil colegiado y habilitado.

Experiencia Profesional: Contar con un mínimo de cinco (05) años de experiencia profesional en la Elaboración de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos, fichas técnicas, supervisión/inspección o ejecución de inversiones de los cuales dos (02) años de experiencia específica en establecimientos de salud, o infraestructura en general, desempeñándose como supervisión/inspección, elaboración de Expedientes Técnicos, estudios definitivos, fichas técnicas, siendo como mínimo tener participación en 02 Centros de Salud, Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura..

DE LAS ACTIVIDADES:



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS" con CUI : 2244179

Elaborar, consolidar y revisar la Elaboración del Expediente Técnico en la especialidad de Presupuestos, las actividades específicas son:

Responsable de la elaboración del Presupuesto General de Obra indicando los costos directos e indirectos

Responsable de la elaboración del Presupuesto por Componentes y/o Especialidades.

Responsable de la elaboración del Presupuesto analítico, tomando en consideración el Clasificador por objeto del gasto a nivel de partidas genéricas y específicas.

Responsable de la elaboración de los análisis de precios unitarios, lista de insumos y de las cotizaciones de los insumos más incidentes.

Responsable de la elaboración de fórmula de reajuste de precios o fórmula polinómica del proyecto elaborado según los lineamientos del D.S. N° 011-79-vc y normas complementarias y modificatorias.

Responsable de los cronogramas de ejecución de obra, valorizado, de desembolsos y otros necesarios, para todas las partidas del presupuesto.

Participara en reuniones de coordinación para evaluación del levantamiento de observaciones del proyecto con los profesionales y las oficinas respectivas

Presentar el estudio de la propuesta de infraestructura (en digital) antes de su presentación final (Expediente Técnico completo), de acuerdo a lo requerido en los entregables.

Presentar cada entregable en tres (3) juegos en versión física: (original y copia) y un CD, con los contenidos de los informes en formato PDF y en los programas utilizados para su elaboración (Word, Excel, AutoCAD, etc.).

Todas las actividades desarrolladas deberán ser coordinadas con el Jefe del Equipo.

Realizar el levantamiento de información de infraestructura existente (referidos a su especialidad).

Firmar y sellar los documentos correspondientes a su especialidad y APUS.

i) ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO.



DEL CARGO:

Formación Académica: Título Profesional de Ingeniero Electrónico y/o Ing. Biomedico colegiado y habilitado.

Experiencia Profesional: Contar con un mínimo de cinco (05) años de experiencia profesional general de los cuales dos (02) años de experiencia específica en establecimientos de salud, o infraestructura en general, desempeñándose como supervisión/inspección, elaboración de Expedientes Técnicos, estudios definitivos, fichas técnicas, siendo como mínimo tener participación en 02 Centros de Salud, Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 224479

DE LAS ACTIVIDADES:

Elaborar, consolidar y revisar la Elaboración del Expediente Técnico en la especialidad de equipamiento Médico, las actividades específicas, son:

Como información base será necesario el planteamiento arquitectónico, la inspección ocular, y la demanda, para determinar el número y tipo de equipamiento y mobiliario que se necesitará en la infraestructura, el cual deberá ser revisados y tener el visto bueno del responsable de proyectos de salud de la GERESA Cusco.

El responsable será un especialista en equipamiento hospitalario, la implementación de equipos biomédicos, instrumental y mobiliario del puesto de salud se registrará a la norma técnica N° 113- MINSA/DIGIEM-V.01.

Será responsable de verificar las cotizaciones de equipamiento y mobiliario

Los bienes que utilicen energía eléctrica deben cumplir con lo normado en el Código Nacional de Electricidad funcionar sin transformador externo, y con el voltaje de la energía que alimenta la infraestructura.

Se realizará la memoria descriptiva y las especificaciones técnicas, donde se debe considerar las condiciones de preinstalación e instalación de los equipos, así mismo se debe tener en cuenta las condiciones ambientales de humedad relativa, temperatura y altura sobre el nivel del mar.

Se considerará el mobiliario clínico y mobiliario administrativo como indica el proyecto de pre inversión aprobado y la norma técnica N° 113- MINSA/DIGIEM-V.01

Se elaborará los planos de equipamiento incluyendo planos de distribución de equipos y mobiliario con sus respectivos códigos, considerando el equipo biomédico, el mobiliario clínico y administrativo. Los equipos electromecánicos llevarán adjunto los datos de potencia, N° fases, Hz. Incluir también equipos de informática, comunicaciones, refrigeración, etc.

Se elaborará un listado general del equipamiento por servicios y ambientes, y costo referencial, con cotizaciones que sustente dicho costo, deberán cumplir con las normas, certificaciones de manufactura, comercialización y seguridad nacionales e internacionales, además deberán ser de reconocida calidad y vigencia tecnológica

Presentar cada entregable en tres (3) juegos en versión física y un CD, con los contenidos de los informes en PDF y en los programas utilizados para su elaboración (Word, Excel, AutoCAD, etc.).

Todas las actividades desarrolladas deberán ser coordinadas con el Jefe de Proyecto.

Firmar y sellar los documentos correspondientes a su especialidad



OTRAS CONSIDERACIONES DE LOS ESPECIALISTAS

Procedimientos no descritos

Para todo procedimiento contractual no descrito en el presente documento, aplica lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y en su Reglamento; así



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 2244479

como lo indicado en los presentes Términos de Referencia, en las Bases y en el Contrato correspondiente. Supletoriamente, es de aplicación el Código Civil.

Seguros.

EL CONSULTOR debe contar con los seguros que correspondan para el equipo técnico del proyecto y personal que realice las visitas de campo. Cabe precisar que esto afecta únicamente a la relación contractual entre EL CONSULTOR y su equipo de profesionales y técnicos, pues LA ENTIDAD no tiene obligaciones con aquellos.

Garantía y responsabilidad del consultor por vicios ocultos.

EL CONSULTOR garantiza que la consultoría será efectuada en forma personal, idónea y eficiente, con el cuidado y diligencia necesarios de acuerdo a la descripción y especificaciones contenidas en el presente documento y el respectivo contrato.

La garantía por la calidad del servicio prestado y por los documentos técnicos elaborados por EL CONSULTOR es de TRES (3) años, contados a partir de la conformidad del Informe Final otorgado por LA ENTIDAD.

Fraude y corrupción.

Se rechazará cualquier propuesta presentada por los postores, si se determina que han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o coercitivas.

La práctica corrupta significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la Entidad contratante en el proceso de selección o durante la ejecución del contrato.

La práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluyendo una tergiversación, que engaña a sabiendas o imprudentemente, o intenten engañar, a LA ENTIDAD en el proceso de selección o durante la ejecución del contrato, para obtener un beneficio financiero u otro beneficio, o para evadir una obligación.

La práctica colusoria es un acuerdo no revelado entre dos o más postores diseñado para alterar artificialmente los resultados de la licitación para obtener un beneficio financiero u otro beneficio.

La práctica coercitiva consiste en perjudicar o dañar, o amenazar con dañar o perjudicar, directa o indirectamente, a cualquier participante en el proceso de selección para influir indebidamente en sus actividades, o para afectar la ejecución de un contrato.

Si se determina que cualquiera de estas acciones ha sido cometido por una empresa/individuo, LA ENTIDAD no se comprometerá a ninguna actividad con esa empresa/individuo; procediendo, por el contrario, a formular la denuncia correspondiente contra los responsables.





TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 2244479

EL CONSULTOR se compromete a no ofrecer, solicitar, ni a consentir y/o insinuar el ofrecimiento, a terceros, ni a ningún servidor público, directa o indirectamente, ninguna donación, promesa, pago, auspicio, entrega de cualquier bien, suma de dinero, ventaja de cualquier índole u objeto con algún valor pecuniario, para lograr una ventaja inapropiada, o incurrir en actos que puedan ser considerados como una práctica ilegal o de corrupción a criterio de LA ENTIDAD con relación a la elaboración del estudio.

Todo acto de esta naturaleza constituirá una causal de resolución inmediata y automática del contrato, sin perjuicio de la indemnización por daños y perjuicios que el incumplimiento de esta cláusula pudiera ocasionarle a LA ENTIDAD o sus funcionarios y/o directivos, tomándose las medidas correctivas necesarias de acuerdo a las políticas anticorrupción de la normativa vigente.

Es nulo el contrato en cuyo procedimiento de selección se ha incurrido en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o ilícitas, en concordancia con lo previsto en el numeral 40.5 del artículo 40 de la Ley.

Nota para la experiencia de todos los profesionales participantes:

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. Los especialistas deberán presentar a la firma del contrato, a la Entidad, el certificado de habilidad y copia del diploma de colegiatura.

ii. OTRO PERSONAL

PROFESIONALES: NO CLAVES

- a) Especialista en Gestión y Manejo Ambiental
- b) Especialista BIM
- c) Especialista en mecánica de suelos
- d) Especialista en estudios topográficos
- e) Especialista plan de monitoreo arqueológico
- f) Especialista en evaluación de riesgos y gestión de riesgos
- g) Especialista en impacto ambiental

Todos los profesionales indicados y otros que por la tipología de la inversión sean necesarios deberán firmar sus especialidades

D. DEL EQUIPAMIENTO

i. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Así mismo, para el desarrollo en la actualización del Expediente Técnico y tomando en cuenta la magnitud del trabajo se debe contar mínimamente con el siguiente equipamiento:

7.

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
----	-------------	----------



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 2244479

1	Equipos de Cómputo de escritorio y/o equipos de cómputo portátil (Laptop), con procesador Core I7 o superior	02
2	Impresora a colores	01
3	Plotter (mínimamente para planos tamaño A1)	01
4	Estación total propia y/o alquilada (acreditada con título de propiedad o contrato de alquiler).	01
5	Camioneta propia y/o alquilada (acreditada con título de propiedad o contrato de alquiler).	01

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

E. EXPERIENCIA DEL CONSULTOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD

El consultor será Persona Natural o Jurídica inscrita en el Registro Nacional de Proveedores RNP del OSCE, como Consultor de Obra en la Especialidad de Consultoría en Obras Urbanas, Edificaciones y Afines, y en la **Categoría "B" como mínimo**, para acreditar presentar RNP, para la etapa de la formulación del Expediente Técnico.

No estar incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el estado.

No estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

El Consultor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente 02 veces del valor referencial por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que serán computadas desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Experiencia específica en Establecimientos de Salud de primer nivel de atención de categoría I-2 y/o nivel superior, mínimo 03 expedientes aprobados de centros de Salud, Hospitales, Postas de salud, sean públicas o privadas.

Proyectos de Inversión Pública de construcción de Edificaciones referentes al Sector Salud.

Acreditación:

La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato.

Los documentos para la acreditación del perfil profesional deberán ser presentados al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la consultoría.

F. DE LAS OTRAS PENALIDADES



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS – CUSCO" con CUI : 2244479

Según el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad puede establecer otras penalidades en el contrato hasta un monto del 10% siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes, y proporcionales con el objeto de la contratación, para estos efectos incluyen los supuestos de aplicación, distintos a la penalidad por mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

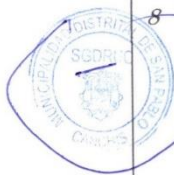
Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado no tiene participación en la ejecución del contrato según su coeficiente de participación.	La penalidad será de una (01) UIT, por cada día de incumplimiento del personal	Según informe elaborado por el supervisor o del Área usuaria.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o no fue debidamente sustituido	La penalidad será de una (01) UIT, por cada día	Según informe elaborado por el supervisor o del Área usuaria.
3	Por efectuar cambio del Gerente o jefe de proyecto En caso EL CONTRATISTA solicite cambio del Jefe de proyecto antes del 50% del tiempo efectivo del servicio contratado.	La penalidad será de dos (2) UIT cada vez que EL CONTRATISTA solicite cambio del Gerente o Jefe de Proyecto.	Según informe elaborado por el supervisor o del Área usuaria.
4	Por efectuar cambio de cualquier profesional diferente al jefe de proyecto En caso EL CONTRATISTA solicite cambio del personal diferente al Gerente o Jefe de Proyecto, antes del 50% del tiempo efectivo del servicio contratado.	La penalidad será de una (1) UIT cada vez que EL CONTRATISTA solicite cambio de personal diferente al Gerente o Jefe de Proyecto.	Según informe elaborado por el supervisor o del Área usuaria.
5	Cambios de personal profesional Incumplimiento del pedido expreso de la Entidad, solicite el cambio de cualquier profesional que tengan origen en un desempeño deficiente,	La penalidad será de una (01) UIT vigente, por cada solicitud.	Según informe elaborado por el supervisor o del Área usuaria.





TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 2244479

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones		
6	Inasistencias a reuniones Las inasistencias de algún profesional especialista según requerimiento o del jefe de estudios del Proyecto propuesto a las reuniones programadas y notificadas por LA ENTIDAD y dentro del tiempo efectivo del servicio.	La penalidad será de una (1) UIT por inasistencia de cada profesional, hasta un máximo de tres (3) inasistencias, que serán deducidos del pago de los entregables. Alcanzado este tope, EL CONTRATISTA deberá realizar el cambio correspondiente.	Según informe elaborado por el supervisor o del Área usuaria.
7	No cumple con la subsanación de Observaciones en los plazos establecidos o exceder el número de oportunidades para la subsanación, registradas en las cartas remitidas y recibidas.	La penalidad será de una (1) UIT Por día de incumplimiento.	Según informe elaborado por el supervisor o del Área usuaria.
8	Entregables Incompletos En caso EL CONTRATISTA no cumpla en presentar de manera completa los Entregables de acuerdo al contenido mínimo requerido para cada entregable indicado en los términos de referencia o se encuentre sin sustento demostrable o falsificado.	La penalidad será de dos (2) UIT por entregable, hasta un máximo de dos oportunidades, que serán deducidos del pago de los entregables.	Según informe elaborado por el supervisor o del Área usuaria.
9	Modificación inconsulta de Diseño En caso el CONTRATISTA modifique inconsulta el		Según informe elaborado por el supervisor o del Área usuaria.





TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 2244479

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	diseño (que incluye todas las etapas que corresponden a la elaboración del expediente técnico) aprobados	La penalidad será de tres (3) UIT por cada modificación	
10	Planos y documentos integrantes del expediente sin firmas En caso el CONTRATISTA presente planos en forma parcial o total de alguna de las especialidades sin las firmas respectivas de los especialistas,	La penalidad será de una (1) UIT por ocurrencia	Según informe elaborado por el supervisor o por el Área usuaria

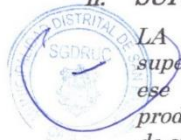
G. OTRAS CONSIDERACIONES

i. CONFIDENCIALIDAD DEL CONSULTOR

EL CONSULTOR deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación. No podrá revelar detalles sobre el alcance del servicio a terceros, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato. En ambos casos, EL CONSULTOR deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación a todas las políticas definidas por LA ENTIDAD en materia de seguridad de la información.

Asimismo, la información proporcionada a EL CONSULTOR, o la que éste obtenga durante la ejecución de su prestación, serán exclusivamente aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.

ii. SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO



LA ENTIDAD, como administrador del contrato, es la responsable de la supervisión directa de la prestación del servicio, siendo su área técnica USEL. En ese contexto establecerá los mecanismos de supervisión de los procesos y productos de la consultoría, para tal fin. LA ENTIDAD contratará servicio externo de supervisión.

Los mecanismos principales de supervisión involucran el cumplimiento de lo dispuesto en los presentes Términos de Referencia y los contenidos que se estipulan en la formulación de cada uno de los módulos del Proyecto. Los mismos comprenden el cumplimiento estricto de los plazos y el contenido de los entregables, sometiendo a las penalidades respectivas de corresponder.



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 2244479

En cada una de las reuniones donde participe EL CONSULTOR PROYECTISTA y/o su Equipo Técnico, se les solicitará la presentación del Documento Nacional de Identidad (DNI) que certifique ser el integrante con el que EL CONSULTOR PROYECTISTA se adjudicó el proceso de selección o aquél que cuente con la autorización de LA ENTIDAD, en caso haya existido reemplazo de profesional.

El Jefe de Proyecto de EL CONSULTOR PROYECTISTA, juega un rol importante en el proceso, debiendo coordinar permanentemente con la SUPERVISION, LA ENTIDAD, GERESA, GRSI del GORE CUSCO a fin de asegurar la fluida ejecución y aprobación de los entregables de EL CONSULTOR, dando las facilidades de llevar a cabo de manera exitosa la supervisión.

Para el seguimiento y monitoreo de los documentos, la Sub Gerencia de Infraestructura y DRUC realizará las funciones de COORDINADOR (Administrador) del contrato suscrito entre LA ENTIDAD con CONSULTOR PROYECTISTA Asimismo, LA ENTIDAD mediante la USEL contratara un equipo profesional (LA SUPERVISIÓN o EL SUPERVISOR o CONSULTOR SUPERVISOR) que tendrá a su cargo la supervisión de las labores y productos que vaya elaborando EL CONSULTOR PROYECTISTA en cada fase o etapa.

La designación del equipo de supervisión (LA SUPERVISIÓN o CONSULTOR SUPERVISOR) y del COORDINADOR (Administrador), no forman parte de las condiciones para dar inicio al servicio. El inicio contractual de EL CONSULTOR PROYECTISTA es al día siguiente de firmado el contrato.

iii. INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS.

Constituye infracción a la ley de contrataciones la formulación de expedientes técnicos con omisiones, deficiencias o información equivocada, ocasionando perjuicio económico a la Entidad, sanción prevista en el Art. 50 de la LCE.

iv. FINALIDAD DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Determinar el marco teórico y técnico que regirá el desarrollo de la consultoría de obra, así como las pautas de organización y requerimientos, los lineamientos generales, los procedimientos, limitaciones, exigencias y requisitos mínimos para la prestación del servicio.

Estos Términos de Referencia son considerados como generales, no siendo excluyentes ni limitativos, debiendo EL CONTRATISTA que obtenga la Buena Pro y suscriba el contrato, efectuar los aportes necesarios para la correcta complementación y prestación del servicio; si fuera el caso.

Los presentes Términos de Referencia forman parte integrante del Contrato .. Su acatamiento y cumplimiento constituye una obligación esencial de EL CONTRATISTA, según se colige del artículo 16° de la Ley de Contrataciones del Estado, y del artículo 164° de su Reglamento.

Los aportes y ofrecimientos que formuló EL CONTRATISTA en su Oferta Técnica, pasarán a complementar e integrar los presentes Términos de Referencia, y, por consiguiente, al Contrato. EL CONTRATISTA estará obligado a su cumplimiento, al haberlo ofertado voluntariamente, habiendo, además, servido para la calificación que le mereció la Buena Pro. Sin embargo, de existir contraposición





TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 2244479

entre los Términos de Referencia y la Oferta Técnica del Postor, prevalecerá lo exigido en los presentes Términos de Referencia.

v. CALIDAD Y NIVEL DE EXIGENCIA DE LA PRESTACIÓN

La calidad del Expediente Técnico a nivel de Estudio Definitivo a elaborarse con la metodología BIM, y de los propios estudios que lo sustentarán, debe ser la apropiada. En el logro de este objetivo, LA ENTIDAD exigirá un alto desempeño y compromiso a EL CONTRATISTA.

El nivel de exigencia es alto, por consiguiente, en el entendido de que EL CONTRATISTA y su Equipo Técnico cuentan con la experiencia, el conocimiento técnico y el profesionalismo requerido para el servicio; no se aceptará, bajo ninguna circunstancia, ninguna incongruencia, omisión, incompatibilidad o defecto de ninguna índole en los servicios o documentos que éste prestará, desarrollará o elaborará para LA ENTIDAD.

En este orden de ideas, LA ENTIDAD revisará y observará los documentos elaborados por EL CONTRATISTA las veces en que así lo considere necesario, hasta que éstos alcancen el nivel técnico esperado y precisado en los presentes Términos de Referencia.

EL CONTRATISTA deberá rectificar dichos documentos en cada una de estas oportunidades, a su costo, hasta la entera satisfacción de LA ENTIDAD.

Los documentos técnicos deben ser precisos, sustentados y debidamente redactados o presentados. Los requisitos de forma y contenido deben ser cumplidos por igual, teniendo la misma importancia para LA ENTIDAD.

La aptitud, actitud, profesionalismo y disposición de LA ENTIDAD y de su Equipo Técnico, frente al contexto general del servicio que prestará, también es importante en el logro del objetivo planteado.

Para todos los efectos contractuales, por el simple hecho de presentar sus propuestas, los Postores, así como quien finalmente obtenga la Buena Pro y suscriba el contrato, están plenamente conscientes de la responsabilidad que asumen, comprometiéndose expresamente a cumplir con el nivel de exigencia establecido, así como con el objeto de la consultoría.

vi. FUENTE DE FINANCIAMIENTO.

Fte de Fto : Recursos Ordinarios.

Transferencia Presupuestal del Gobierno Regional del Cusco



NL. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

8. Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS – CUSCO" con CUI : 2244479

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<i>Requisitos:</i>
	B.1.1 JEFE DE PROYECTO Título Profesional de Arquitecto o Ingeniero Civil, colegiado y habilitado. (los documentos de colegiatura y habilitación deberán ser presentados para el inicio de la prestación del servicio).
	B.1.2 ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA Título Profesional de Arquitecto. (los documentos de colegiatura y habilitación deberán ser presentados para el inicio de la prestación del servicio).
	B.1.3 ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Título Profesional de Ingeniero Civil (los documentos de colegiatura y habilitación deberán ser presentados para el inicio de la prestación del servicio).
	B.1.4 ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS Título Profesional de Ingeniero Civil y/o Ing. Sanitario y/o Ing. Mecánico de fluidos (los documentos de colegiatura y habilitación deberán ser presentados para el inicio de la prestación del servicio).
	B.1.5. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Título profesional de ingeniero electricista y/o electromecánico (los documentos de colegiatura y habilitación deberán ser presentados para el inicio de la prestación del servicio).
	B.1.6 ESPECIALISTA EN DISEÑO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN Título profesional de Ingeniero de Sistemas ó Informático ó Telecomunicaciones ó Electrónico (los documentos de colegiatura y habilitación deberán ser presentados para el inicio de la prestación del servicio).





TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUT : 2244479

	<p>B.1.7 ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTROMECHANICAS Título profesional de ingeniero Mecánico, Ingeniero Electromecánico, Ingeniero electricista y/o Ing. electrónico (los documentos de colegiatura y habilitación deberán ser presentados para el inicio de la prestación del servicio).</p> <p>B.1.8 ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS DE OBRAS CIVILES. Título Profesional de Ingeniero Civil (los documentos de colegiatura y habilitación deberán ser presentados para el inicio de la prestación del servicio).</p> <p>B.1.9. ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO Título Profesional de Ingeniero Electrónico y/o Ing. Biomédico (los documentos de colegiatura y habilitación deberán ser presentados para el inicio de la prestación del servicio).</p> <p><i>Acreditación:</i> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</p> </div>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><i>Requisitos:</i></p> <p>B.2.1 JEFE DE PROYECTO.</p> <p><i>Experiencia Profesional:</i> Contar con un mínimo de cinco (05) años como jefe en la supervisión, jefe de obras y/o elaboración de expedientes técnicos, referidos a establecimientos de salud o infraestructura similar o la combinación de estos. Experiencia específica referidos a establecimientos de salud como mínimo haber tenido participación en la elaboración de 03 expedientes técnicos de categoría I-2 o nivel superior.</p>



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 2244479

Para el cargo de jefe de proyecto también se aceptarán las denominaciones o acepciones de Gerente, Coordinador, director, director de Estudios, Gerente de estudios, Responsable de proyecto y/o de estudios, Consultor responsable o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo del profesional.

B.2.2 ESPECIALISTA ARQUITECTURA.

Experiencia Profesional: Contar con un mínimo de cinco (05) años de experiencia profesional en la Elaboración de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos, fichas técnicas, supervisión/inspección o ejecución de inversiones de los cuales dos (02) años de experiencia específica en establecimientos de salud en supervisión/inspección y/o elaboración de Expedientes Técnicos, estudios definitivos, fichas técnicas, o como especialista en centros de salud. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

B.2.3. ESPECIALISTA ESTRUCTURAS

Experiencia Profesional: Contar con un mínimo de cinco (05) años de experiencia profesional en la Elaboración de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos, fichas técnicas, supervisión/inspección o ejecución de inversiones de los cuales dos (02) años de experiencia específica en establecimientos de salud, en centros educativos y universidades, o infraestructura similar en edificaciones, desempeñándose como supervisión/inspección y/o elaboración de Expedientes Técnicos, estudios definitivos, fichas técnicas, siendo como mínimo tener participación en 02 Centros de Salud, Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

B.2.4 ESPECIALISTA EN DISEÑO TÉCNICO DE INSTALACIONES SANITARIAS

Experiencia Profesional: Contar con un mínimo de cinco (05) años de experiencia profesional en la Elaboración de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos, fichas técnicas, supervisión/inspección o ejecución de inversiones de los cuales dos (02) años de experiencia específica en establecimientos de salud, en centros educativos y universidades, o infraestructura similar en edificaciones, desempeñándose como supervisión/inspección y/o elaboración de Expedientes Técnicos, estudios definitivos, fichas técnicas, siendo como mínimo tener participación en 02 Centros de Salud, Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

B.2.5 ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Experiencia Profesional: Contar con un mínimo de cinco (05) años de experiencia profesional en la Elaboración de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos, fichas técnicas, supervisión/inspección o ejecución





TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 2244479

de inversiones de los cuales dos (02) años de experiencia específica en establecimientos de salud, en centros educativos y universidades, o infraestructura similar en edificaciones, desempeñándose como supervisión/inspección y/o elaboración de Expedientes Técnicos, estudios definitivos, fichas técnicas, siendo como mínimo tener participación en 02 Centros de Salud, Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura

B.2.6. ESPECIALISTA EN DISEÑO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Experiencia Profesional: Contar con un mínimo de cinco (05) años de experiencia profesional general de los cuales dos (02) años de experiencia específica en establecimientos de salud, o infraestructura en general, desempeñándose como supervisión/inspección y/o elaboración de Expedientes Técnicos, estudios definitivos, fichas técnicas, siendo como mínimo tener participación en 01 Centros de Salud, Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura

B.2.7 ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTROMECANICAS

Experiencia Profesional: Contar con un mínimo de tres (03) años de experiencia profesional general de los cuales uno (01) año de experiencia específica en establecimientos de salud, o infraestructura en general, desempeñándose como supervisión/inspección, elaboración de Expedientes Técnicos, estudios definitivos, fichas técnicas, siendo como mínimo tener participación en 01 Centros de Salud, Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

B.2.8 ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS DE OBRAS CIVILES.

Experiencia Profesional: Contar con un mínimo de cinco (05) años de experiencia profesional en la Elaboración de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos, fichas técnicas, supervisión/inspección o ejecución de inversiones de los cuales dos (02) años de experiencia específica en establecimientos de salud, o infraestructura en general, desempeñándose como supervisión/inspección, elaboración de Expedientes Técnicos, estudios definitivos, fichas técnicas, siendo como mínimo tener participación en 02 Centros de Salud, Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.



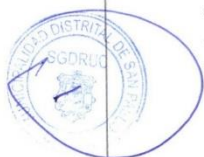
B.2.9 ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO

Experiencia Profesional: Contar con un mínimo de cinco (05) años de experiencia profesional general de los cuales dos (02) años de experiencia específica en establecimientos de salud, o infraestructura en general, desempeñándose como supervisión/inspección, elaboración de Expedientes Técnicos, estudios definitivos, fichas técnicas, siendo



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CUSCO" con CUI : 2244479

	<p>como mínimo tener participación en 02 Centros de Salud, Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura</p> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
B.3	<p>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</p> <p><u>Requisitos:</u> (acreditada con título de propiedad o contrato de alquiler).</p> <ul style="list-style-type: none"> • 02 Equipos de Cómputo de escritorio y/o equipos de cómputo portátil (Laptop), con procesador Core I7. • 01 Impresora a colores. • 01 Plotter (mínimamente para planos tamaño A1). • 01 Estación total propia y/o alquilada (acreditada con título de propiedad o contrato de alquiler). • 01 Camioneta propia y/o alquilada (acreditada con título de propiedad o contrato de alquiler). <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que serán computadas desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se considerarán servicios de consultoría de Infraestructura similares a, Establecimientos de Salud de primer nivel de atención y/o nivel superior, Hospitales, Postas de salud, sean públicas o privadas.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación o resolución de aprobación del</p>



Expediente Técnico: o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo
postor, no
relación a
la sola dec.
(...)
“Situación
el termino
un tercero

Página 78 de 93



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS – CUSCO" con CUI : 2244479

el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

*Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.*

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

*Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.*

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



Importante para la Entidad

9. **Asimismo**, la Entidad puede adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS – CUSCO" con CUT : 2244479

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

IV. ANEXO

i. PRESUPUESTO DE LA CONSULTORIA DE OBRA

El valor referencial será determinado por la Unidad de Logística, Mediante estudio de mercado, según la siguiente estructura de costos.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES					
PROYECTO : MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO; CUI N° 2244479					
CUADRO PRESUPUESTAL DE ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO					
PROFESIONALES	ESPECIALIDAD	UNIDAD	TIEMPO	P.U \$/.	P.T.\$/.
JEFE DE PROYECTO	Ingeniero Civil, Arquitecto	1	2	5,000.00	10,000.00
ARQUITECTURA	Arquitecto	1	2	5,000.00	10,000.00
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil	1	2	5,000.00	10,000.00
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES MECANICO ELECTRICAS	Ing. Electricista o Ing Mecanico electricista	1	1.5	5,000.00	7,500.00
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES TIC	Ing. Sistemas o Ing Mecanico electricista, Ing Electronico	1	1	5,000.00	5,000.00
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTROMECANICAS	Ing. Electricista o Ing Mecanico electricista, Ing Electronico	1	1	5,000.00	5,000.00
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS Y ESPECIALES	Ing. Sanitario o Ing Civil	1	1	5,000.00	5,000.00
ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	Ing. Civil	1	1	5,000.00	5,000.00
ESPECIALISTA EN EQUIPAMENTOS HOSPITALARIOS	Ing Electronico o Ing Biomedico o mecanico	1	1.5	5,000.00	7,500.00
ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS					
ESTUDIO TOPOGRAFICOS	Tec. Const Civil o Bachiller, Topógrafo	1	1	3,000.00	3,000.00
ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS	Ing. Geólogo O Civil	1	1	5,000.00	5,000.00
ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL	Biólogo o Ing. Ambiental afines	1	1	20,000.00	20,000.00
CIRA Y/O INSPECCION TECNICA	Arqueólogo	1	1	3,000.00	3,000.00
ESTUDIO DE RIESGOS Y VULNERABILIDAD	Ing. Geólogo o Civil CENEPRED	1	1	10,000.00	10,000.00
GASTOS DE IMPRESION Y TRAMITES TUPA VARIOS		1	1	3,000.00	3,000.00
PRESUPUESTO BASE (S/.(1+2)					109,000.00
GASTOS GENERALES (3%)					10,900.00
UTILIDAD (15%)					16,350.00
COSTO DIRECTO (S/.)					136,250.00
IGV (18%)					28,708.47
COSTO TOTAL DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO					164,958.47



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS – CUSCO" con CUI : 2244479

ii. PROYECTO DE CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANPABLO], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [20159340181], con domicilio legal en [Pza. Plaza de Armas Nro. S/n (Plaza de Armas)], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la [ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS – CUSCO" con CUI : 2244479], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS – CUSCO" con CUI : 2244479].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], se realizar en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y en los TDRs

Se efectuará el pago de cada entregable en el plazo de hasta 10 días calendario previa

² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS – CUSCO" con CUI : 2244479

conformidad técnica y/o opinión favorable del GORE CUSCO como entidad ejecutora y de la aprobación u conformidad del Primer Entregable por la SGIDRUC y con V° B° de la USEL de la MDSP

ENTREGABLE	ULTIMO REQUISITO PARA EL PAGO	% PAGO	% PAGO ACUMULADO
Primer Entregable	Conformidad otorgada por el Área Usuaria.	20 %	20 %
Segundo Entregable	Conformidad otorgada por el Área Usuaria.	20 %	40%
Tercer Entregable	Conformidad otorgada por el Área Usuaria.	60 %	100%

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [125], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora³, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

³ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 2244479

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de TRES año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.





TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CUSCO" con CUI : 224479

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado no tiene participación en la ejecución del contrato según su coeficiente de participación.	La penalidad será de una (01) UIT, por cada día de incumplimiento del personal	Según informe elaborado por el supervisor o del Área usuaria.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o no fue debidamente sustituido	La penalidad será de una (01) UIT, por cada día	Según informe elaborado por el supervisor o del Área usuaria.
3	Por efectuar cambio del Gerente o jefe de proyecto En caso EL CONTRATISTA solicite cambio del Jefe de proyecto antes del 50% del tiempo efectivo del servicio contratado.	La penalidad será de dos (2) UIT cada vez que EL CONTRATISTA solicite cambio del Gerente o Jefe de Proyecto.	Según informe elaborado por el supervisor o del Área usuaria.
4	Por efectuar cambio de cualquier profesional diferente al jefe de proyecto En caso EL CONTRATISTA solicite cambio del personal diferente al Gerente o Jefe de Proyecto, antes del 50% del tiempo efectivo del servicio contratado.	La penalidad será de una (1) UIT cada vez que EL CONTRATISTA solicite cambio de personal diferente al Gerente o Jefe de Proyecto.	Según informe elaborado por el supervisor o del Área usuaria.
5	Cambios de personal profesional Incumplimiento del pedido expreso de la Entidad, solicite el cambio de cualquier profesional que tengan origen en un desempeño deficiente,	La penalidad será de una (01) UIT vigente, por cada solicitud.	Según informe elaborado por el supervisor o del Área usuaria.





TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS – CUSCO" con CUI : 2244479

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones		
6	Inasistencias a reuniones Las inasistencias de algún profesional especialista según requerimiento o del jefe de estudios del Proyecto propuesto a las reuniones programadas y notificadas por LA ENTIDAD y dentro del tiempo efectivo del servicio.	La penalidad será de una (1) UIT por inasistencia de cada profesional, hasta un máximo de tres (3) inasistencias, que serán deducidos del pago de los entregables. Alcanzado este tope, EL CONTRATISTA deberá realizar el cambio correspondiente.	Según informe elaborado por el supervisor o del Área usuaria.
7	No cumple con la subsanación de Observaciones en los plazos establecidos o exceder el número de oportunidades para la subsanación, registradas en las cartas remitidas y recibidas.	La penalidad será de una (1) UIT Por día de incumplimiento.	Según informe elaborado por el supervisor o del Área usuaria.
8	Entregables Incompletos En caso EL CONTRATISTA no cumpla en presentar de manera completa los Entregables de acuerdo al contenido mínimo requerido para cada entregable indicado en los términos de referencia o se encuentre sin sustento demostrable o falsificado.	La penalidad será de dos (2) UIT por entregable, hasta un máximo de dos oportunidades, que serán deducidos del pago de los entregables.	Según informe elaborado por el supervisor o del Área usuaria.
9	Modificación inconsulta de Diseño En caso el CONTRATISTA modifique inconsulta el		Según informe elaborado por el supervisor o del Área usuaria.





TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 2244479

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	diseño (que incluye todas las etapas que corresponden a la elaboración del expediente técnico) aprobados	La penalidad será de tres (3) UIT por cada modificación	
10	Planos y documentos integrantes del expediente sin firmas En caso el CONTRATISTA presente planos en forma parcial o total de alguna de las especialidades sin las firmas respectivas de los especialistas,	La penalidad será de una (1) UIT por ocurrencia	Según informe elaborado por el supervisor o por el Área usuaria

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Quando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de

Página 86 de 93



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS – CUSCO" con CUI : 2244479

corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [Pza. Plaza de Armas Nro. S/n (Plaza de Armas).]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS – CUSCO" con CUI : 2244479

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [San Pablo.] el [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"





TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS – CUSCO" con CUI : 2244479

iii. SANEAMIENTO FISICO LEGAL DEL TERRENO



ZONA REGISTRAL X - SEDE CUSCO
Oficina Registral SICUANI



Código N° 31693376
Solicitud N° 3869271
31/05/2021 16:04:31

REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE REGISTRO DE PREDIOS

CERTIFICADO REGISTRAL INMOBILIARIO

El funcionario que suscribe: **CERTIFICA:**

I. DESCRIPCIÓN DEL INMUEBLE

Ubicación: Santa Barbara
Distrito de: San Pablo, Provincia de: Canchis Departamento de: Cusco.- Área: 2462.13 m2.

Las inscripciones corren inscritas en la Partida Electrónica N° 02002204.

Antecedentes: Ninguno

Número de Imágenes Electrónicas, posteriores a la Ficha o Tomo: 03 (Tres)

II. EL TITULAR DOMINIAL REGISTRAL

N° Propietario(s)
1 MINISTERIO DE SALUD (PUESTO DE SALUD- SANTA BARBARA)

III. CARGAS Y GRAVÁMENES INSCRITOS VIGENTES

Dentro de treinta años a la fecha no existe gravamen ni carga

IV. ANOTACIONES EN EL REGISTRO PERSONAL O EN EL RUBRO OTROS

Ninguno

V. TÍTULOS PENDIENTES

Ninguno

VI. DATOS ADICIONALES DE RELEVANCIA PARA CONOCIMIENTO DE TERCEROS

Artículo R1.- REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL
El servidor responsable que expide la publicidad formal no asume responsabilidad por los defectos o las inexactitudes de los asientos registrales, índices automatizados, y títulos pendientes que no consten en el sistema informático.

VII. PÁGINAS QUE ACOMPAÑAN AL CERTIFICADO

Ninguna

N° de Fojas del Certificado: 02

No Recibo: 2021-4623891

* LOS CERTIFICADOS QUE EXTENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITADAS A LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TEMPO DE SU EXPEDICIÓN, ARTÍCULO 130 DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN DE FOLIO 156-2014-MINAGRI/SN.



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 2244479



Derechos Pagados: S/ 71.00
Mayor Derecho: S/ 0
Total de Derechos: S/ 71.00

Verificado y expedido por LITA INGRID MEZA BECERRA, ABOGADO CERTIFICADOR de la Oficina Registral de SUCUNI, a las 12:08:59 horas del 1 de Junio del 2021


L. Ingrid Meza Becerra
REGISTRADORA PÚBLICA (R)
Calle Registral N° 5 Sur - Cusco

[EMISOR0]
[EMISOR1]
[EMISOR2]



LOS CERTIFICADOS QUE EMITEN LAS OFICINAS REGISTRALIS ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO A TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 147 DEL T. U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 128-2012-SUNARP).



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUT : 2214479

Partida N° 02002204

sunarp <small>Sistema Nacional de Registros Públicos</small>	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO
	OFICINA REGISTRAL SUCUNI N° Partida: 02002204
INSCRIPCION DE PROPIEDAD INMUEBLE INMUEBLE UBICADO EN EL SECTOR SANTA BARBARA S/N DEL DISTRITO DE SAN PABLO, PROVINCIA DE CANCHIS Y DEPARTAMENTO DE CUSCO	

REGISTRO DE PREDIOS
RUBRO : GRAVAMENES Y CARGAS
000002

ASIENTO. 02.- ANOTACION PREVENTIVA RECTIFICACION DE AREA AL AMPARO DEL D.S. 130-2001-EF.- EL ESTADO - MINISTERIO DE SALUD - PUESTO DE SALUD SANTA BARBARA, ha solicitado la inscripción rectificaci3n de 1rea provisional de predio, ubicado en los terrenos del Centro Poblado de Santa B1rbara, distrito de San pablo, provincia de Canchis, departamento de Cusco, cuyas caracter1sticas f1sicas son: AREA: 2462.13 PERIMETRO: 210.48.00

LINDEROS Y MEDIDAS PERIMETRICAS:

POR EL FRENTE: Con la Avenida principal en l1nea quebrada con 5.06 ml. +31.01 ml.

POR EL FONDO: Con el r1o Salica en l1nea quebrada con 4.37 ml.+2.88 ml.+7.24 ml.+3.21 ml.+4.57 ml.+4.41 ml.+5.42 ml.

POR EL DERECHA: Con Calle sin nombre en l1nea recta con 71.26 ml.

POR EL IZQUIERDA: Con propiedad de Marcelo Ccarita Mamari en l1nea recta con 65.77 ml.

Asi consta de la solicitud suscrita por M.C. Roky Junior Cruz Huaman del Puesto de Salud Santa B1rbara Red Canas Canchis Espinar, se adjunta la documentaci3n se1alada en el Art. 9 del D.S. 130-2001-EF. Se deja constancia que la presente inscripci3n se efectua en m1rito al dispositivo legal antes se1alado. El presente procedimiento cuenta con INFORME TECNICO favorable N°9124-2020-Z/R/N°X- SEDE- CUSCO/UREG/CAT de fecha 26 de noviembre del 2020 expedido por el 1rea de Catastro de esta Oficina Registral.

El t1tulo fue presentado el 11/11/2020 a las 04:29:32 PM horas, bajo el N° 2020-02076376 del Tomo Diario 0105. Derechos cobrados S/ 42.00 soles con Recibo(s) N1mero(s) 00016792-835.-CANCHIS, 16 de Diciembre de 2020.



YANILETH EVELYN VALERO CAJUELA
REGISTRADOR PUBLICO
Zona Registral N° X - Sede Cuern

P1gina N1mero 1

Resoluci3n del Superintendente Nacional de los Registros P1blicos N° 121-97-SUNARP

P1gina 92 de 93



TDR: ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SANTA BARBARA, MICRO RED PAMPAPHALLA, RED CANAS CANCHIS ESPINAR, DISTRITO DE SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO" con CUI : 2244479

Partida N° 02002204

sunarp
Sistema Nacional de Registros Públicos

ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO
OFICINA REGISTRAL SUCUNI
N° Partida: 02002204

INSCRIPCION DE PROPIEDAD INMUEBLE
INMUEBLE UBICADO EN EL SECTOR SANTA BARBARA S/N DEL DISTRITO DE SAN PABLO, PROVINCIA DE CANCHIS Y DEPARTAMENTO DE CUSCO

REGISTRO DE PREDIOS
RUBRO : TITULOS DE DOMINIO
C00003

As. 03.- CONVERSIÓN EN INSCRIPCIÓN DEFINITIVA DE RECTIFICACION DE AREA.- De conformidad con lo establecido en el artículo 11 del decreto supremo N° 130-2001-EF, y no habiendo mediado oposición alguna en el plazo legal establecido, de 30 días calendarios a la inscripción contenida en el asiento 02 de la presente partida registral, **se procede a efectuar su conversión en inscripción definitiva.**

Se adjunta solicitud de fecha 02 de marzo del 2021, suscrita por Médico Cirujano R. Junior Cruz Huamán.

El título fue presentado el 29/01/2021 a las 02:05:57 PM horas, bajo el N° 2021-00293300 del Tomo Diano 0105. Derechos cobrados S/ 47.00 soles con Recibo(s) Número(s) 00001806-879 -CANCHIS, 09 de Marzo de 2021.

YUDITH EVELYN MUÑOZ CAJALILLA
REGISTRADOR PÚBLICO
Zona Registral N° X - Sede Cusco



Resolución del Superintendente Nacional de los Registros Públicos N° 124-97-SUNARP

Página Número 1

San Pablo, abril del 2024

Página 93 de 93

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> Persona Natural o Jurídica inscrita en el Registro Nacional de Proveedores RNP del OSCE, como Consultor de Obra en la Especialidad de Consultoría en Obras Urbanas, Edificaciones y Afines, y en la Categoría “B” como mínimo. <div>Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <u>Acreditación:</u> Copia simple de RNP, en caso el postor no presente, este requerimiento será verificado por el Comité de Selección. <div>Importante <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> B.1.1 JEFE DE PROYECTO Título Profesional de Arquitecto o Ingeniero Civil, colegiado y habilitado. (Los documentos de colegiatura y habilitación deberán ser presentados para el inicio de la prestación del servicio). B.1.2 ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA Título Profesional de Arquitecto. (Los documentos de colegiatura y habilitación deberán ser presentados para el inicio de la prestación del servicio). B.1.3 ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Título Profesional de Ingeniero Civil (los documentos de colegiatura y habilitación deberán ser presentados para el inicio de la prestación del servicio). B.1.4 ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS Título Profesional de Ingeniero Civil y/o Ing. Sanitario y/o Ing. Mecánico de fluidos (los documentos de colegiatura y habilitación deberán ser presentados para el inicio de la prestación del servicio).

	<p>B.1.5. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS</p> <p>Título profesional de ingeniero electricista y/o electromecánico (los documentos de colegiatura y habilitación deberán ser presentados para el inicio de la prestación del servicio).</p> <p>B.1.6 ESPECIALISTA EN DISEÑO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</p> <p>Título profesional de Ingeniero de Sistemas ó Informático ó Telecomunicaciones ó Electrónico (los documentos de colegiatura y habilitación deberán ser presentados para el inicio de la prestación del servicio).</p> <p>B.1.7 ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTROMECHANICAS</p> <p>Título profesional de ingeniero Mecánico, Ingeniero Electromecánico, Ingeniero electricista y/o Ing. electrónico (los documentos de colegiatura y habilitación deberán ser presentados para el inicio de la prestación del servicio).</p> <p>B.1.8 ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS DE OBRAS CIVILES.</p> <p>Título Profesional de Ingeniero Civil (los documentos de colegiatura y habilitación deberán ser presentados para el inicio de la prestación del servicio).</p> <p>B.1.9. ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO</p> <p>Título Profesional de Ingeniero Electrónico y/o Ing. Biomédico (los documentos de colegiatura y habilitación deberán ser presentados para el inicio de la prestación del servicio).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>
<p>B.2</p>	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>B.2.1 JEFE DE PROYECTO.</p> <p>Experiencia Profesional: Contar con un mínimo de cinco (05) años como jefe en la supervisión, jefe de obras y/o elaboración de expedientes técnicos, referidos a establecimientos de salud o infraestructura similar o la combinación de estos. Experiencia específica referidos a establecimientos de salud como mínimo haber tenido participación en la elaboración de 03 expedientes técnicos de categoría I-2 o nivel superior.</p> <p>Para el cargo de jefe de proyecto también se aceptarán las denominaciones o acepciones de Gerente, Coordinador, director, director de Estudios, Gerente de estudios, Responsable de proyecto y/o de estudios, Consultor responsable o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo del profesional.</p> <p>B.2.2 ESPECIALISTA ARQUITECTURA.</p> <p>Experiencia Profesional: Contar con un mínimo de cinco (05) años de experiencia profesional en la Elaboración de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos, fichas técnicas, supervisión/inspección o ejecución de inversiones de los cuales dos (02) años de experiencia específica en establecimientos de salud en supervisión/inspección y/o elaboración de Expedientes Técnicos, estudios definitivos, fichas técnicas, o como especialista en centros de salud. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.</p> <p>B.2.3. ESPECIALISTA ESTRUCTURAS</p>

Experiencia Profesional: Contar con un mínimo de cinco (05) años de experiencia profesional en la Elaboración de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos, fichas técnicas, supervisión/inspección o ejecución de inversiones de los cuales dos (02) años de experiencia específica en establecimientos de salud, en centros educativos y universidades, o infraestructura similar en edificaciones, desempeñándose como supervisión/inspección y/o elaboración de Expedientes Técnicos, estudios definitivos, fichas técnicas, siendo como mínimo tener participación en 02 Centros de Salud, Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

B.2.4 ESPECIALISTA EN DISEÑO TÉCNICO DE INSTALACIONES SANITARIAS

Experiencia Profesional: Contar con un mínimo de cinco (05) años de experiencia profesional en la Elaboración de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos, fichas técnicas, supervisión/inspección o ejecución de inversiones de los cuales dos (02) años de experiencia específica en establecimientos de salud, en centros educativos y universidades, o infraestructura similar en edificaciones, desempeñándose como supervisión/inspección y/o elaboración de Expedientes Técnicos, estudios definitivos, fichas técnicas, siendo como mínimo tener participación en 02 Centros de Salud, Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

B.2.5 ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Experiencia Profesional: Contar con un mínimo de cinco (05) años de experiencia profesional en la Elaboración de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos, fichas técnicas, supervisión/inspección o ejecución de inversiones de los cuales dos (02) años de experiencia específica en establecimientos de salud, en centros educativos y universidades, o infraestructura similar en edificaciones, desempeñándose como supervisión/inspección y/o elaboración de Expedientes Técnicos, estudios definitivos, fichas técnicas, siendo como mínimo tener participación en 02 Centros de Salud, Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

B.2.6. ESPECIALISTA EN DISEÑO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Experiencia Profesional: Contar con un mínimo de cinco (05) años de experiencia profesional general de los cuales dos (02) años de experiencia específica en establecimientos de salud, o infraestructura en general, desempeñándose como supervisión/inspección y/o elaboración de Expedientes Técnicos, estudios definitivos, fichas técnicas, siendo como mínimo tener participación en 01 Centros de Salud, Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

B.2.7 ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTROMECANICAS

Experiencia Profesional: Contar con un mínimo de tres (03) años de experiencia profesional general de los cuales uno (01) año de experiencia específica en establecimientos de salud, o infraestructura en general, desempeñándose como supervisión/inspección, elaboración de Expedientes Técnicos, estudios definitivos, fichas técnicas, siendo como mínimo tener participación en 01 Centros de Salud, Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

B.2.8 ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS DE OBRAS CIVILES.

Experiencia Profesional: Contar con un mínimo de cinco (05) años de experiencia profesional en la Elaboración de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos, fichas técnicas, supervisión/inspección o ejecución de inversiones de los cuales dos (02) años de experiencia específica en establecimientos de salud, o infraestructura en general, desempeñándose como supervisión/inspección, elaboración de Expedientes Técnicos, estudios definitivos, fichas técnicas, siendo como mínimo tener participación en 02 Centros de Salud, Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

B.2.9 ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO

Experiencia Profesional: Contar con un mínimo de cinco (05) años de experiencia profesional general de los cuales dos (02) años de experiencia específica en establecimientos de salud, o infraestructura en general, desempeñándose como supervisión/inspección, elaboración de Expedientes Técnicos, estudios definitivos, fichas técnicas, siendo como mínimo tener participación en 02 Centros de Salud, Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del

	<p>Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>
--	--

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u> (acreditada con título de propiedad o contrato de alquiler).</p> <ul style="list-style-type: none"> • 02 Equipos de Cómputo de escritorio y/o equipos de cómputo portátil (Laptop), con procesador Core I7. • 01 Impresora a colores. • 01 Plotter (mínimamente para planos tamaño A1). • 01 Estación total propia y/o alquilada (acreditada con título de propiedad o contrato de alquiler). • 01 Camioneta propia y/o alquilada (acreditada con título de propiedad o contrato de alquiler). <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se considerarán servicios de consultoría de Infraestructura similares a, Establecimientos de Salud de primer nivel de atención y/o nivel superior, Hospitales, Postas de salud, sean públicas o privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se</p>

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>		
	<table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none"><i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></td></tr></table>	Importante	<ul style="list-style-type: none"><i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>
Importante			
<ul style="list-style-type: none"><i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>			

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (02) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 02 ¹⁸ veces el valor referencial: 70 puntos</p> <p>M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 02 veces el valor referencial: 50 puntos</p> <p>M > 01 ¹⁹ veces el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial: 30 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	30 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 30 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p>

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

¹⁸ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁹ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>1. Plan de Trabajo; Deberá incluir la descripción de las actividades a desarrollar según términos de referencia y la metodología propuesta organigrama del Personal Clave y Personal no Clave.</p> <p>2.- Plan de Trabajo; Programación de Asignación del Personal Clave y Personal no Clave de igual manera de Recursos utilizando la matriz de asignación de Responsabilidades - RACI"</p> <p>3. Cronograma de actividades (Deberá presentar Cronograma GANTT).</p> <p>4. Desagregado de gastos de consultoría</p> <p>"Deberá realizar el presupuesto desagregado contemplado por el postor.</p> <p>Así como las incidencias y relación de unidades y cantidades a fin de garantizar la correcta oferta para la consultoría", los mismos que estarán sujetos a los requisitos según términos de referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	0 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²⁰

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta</p> <p>Pi = Puntaje de la oferta a evaluar</p> <p>Oi = Precio i</p> <p>Om = Precio de la oferta más baja</p> <p>PMP = Puntaje máximo del precio</p>

²⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

²¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS²²

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²³, así como los

²² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²³ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].

3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²⁴	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

²⁴ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

²⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁶.

²⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario		
		Ampliación(es) de plazo			días calendario		
		Total plazo			días calendario		
Fecha de inicio de la consultoría de obra							
Fecha final de la consultoría de obra							

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PABLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDSP/CS – Segunda Convocatoria

	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁹ Ibidem.

³⁰ Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³³

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo

siguiente:

“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁴	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³⁵	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁶	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁷	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁸	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁹	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

Incluir o eliminar, según corresponda

³⁴ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁵ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁶ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

³⁷ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁸ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁹ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁶
1										
2										
3										
4										

⁴¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁴⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.