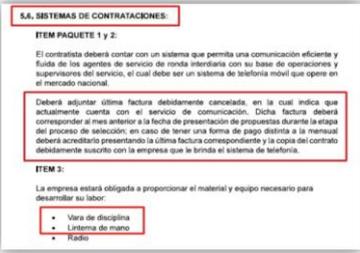


FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25/10/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Gerencia de Administración - Departamento de Logística						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de Seguridad y Vigilancia de los Inmuebles que se encuentran Bajo la Administración del Fondo Mivivienda S.A.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI 6- Consolidar la gestión por procesos a través de la modernización y mejora continua						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	14						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Correo Electronico	Fecha de recepción	20/02/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	11/04/2023	De oficio	Con motivo de observaciones	x		
		Fecha de la Tercera versión	11/05/2023	De oficio	Con motivo de observaciones	x		
		Fecha de la cuarta versión	25/08/2023	De oficio	Con motivo de observaciones	x		
		Fecha de la quinta versión	01/09/2023	De oficio	Con motivo de observaciones	x		
		Fecha de la sexta versión	22/09/2023	De oficio	Con motivo de observaciones	x		
		Fecha de la séptima versión	28/09/2023	De oficio	Con motivo de observaciones	x		
		Fecha de la octava versión	25/10/2023	De oficio	Con motivo de observaciones	x		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	x			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	x			
		Documento de aprobación de la estandarización						
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	x			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Item Nº 01 y 02	10	10	Correo electrónico	29/03/2023	----	----	----
	<p>1. Se observo la descripción de servicio de los terminos de referencia version 1</p> <p>2. Se observo el sistema de comunicacion de los terminos de referencia version 1</p> <p>3. Se observo las obligaciones del contratista de los terminos de referencia version 1</p> <p>4. Se observo los requisitos de calificacion de los terminos de referencia version 1</p> <p>5. Se observo los documentos para firma de contrato de los terminos de referencia version 1</p> <p>6. Se observo el plazo de ejecucion a dias calendarios de los terminos de referencia version 1 segun normativa</p> <p>7. Se observo los entregables de los terminos de referencia version 1</p> <p>8. Se observo la conformidad de los terminos de referencia version 1</p> <p>9. Se observo la forma de pago de los terminos de referencia version 1</p> <p>10. Se observo otras penalidades de los terminos de referencia version 1</p>							
	Item Nº 01 y 02	1	1	Correo electrónico	10/05/2023	----	----	----
	1. Se observo el numeral 5.3.1.1. Distribución por Zona a los Términos de Referencia version 2							
	Item Nº 01 y 02	4	4	Correo electrónico	11/07/2023	----	N/A	----
	<p>1. Se observo el numeral 5 Descripción del Servicio y 7.1 requisitos de habilitación ya que no se precisa si se trata de los mismos documentos de los terminos de referencia version 3</p> <p>2. Se observo el numeral 5.8 de las pólizas de seguros y 8 documentos por presentar para la firma del contrato, ya que no guarda relacion de los terminos de referencia version 3</p> <p>3. Se observo</p> <p>4. Se observo en el punto 7.2 referido a los requisitos de calificación para el personal clave del ITEM 3 lo que no guarda congruencia con lo que se debe solicitar indicado en las bases estándar para el servicio de vigilancia ya que en los documentos para suscripción del contrato se denotan requisitos distintos.</p>							
	<p>7.1. OBSERVACIONES</p> <p>Atención: se adjunta la actualización del presente presupuesto de oferta a la fecha de emisión de la presente oferta, para que sea considerada en la evaluación de las propuestas.</p> <p>1. Descripción del servicio: "Servicio de Seguridad y Vigilancia de los inmuebles que se encuentran bajo la administración del Fondo Mivivienda S.A."</p> <p>2. Descripción de los bienes: "Servicio de Seguridad y Vigilancia de los inmuebles que se encuentran bajo la administración del Fondo Mivivienda S.A."</p> <p>3. Descripción de los requisitos de calificación: "Requisitos de calificación de los proveedores para el servicio de Seguridad y Vigilancia de los inmuebles que se encuentran bajo la administración del Fondo Mivivienda S.A."</p> <p>4. Descripción de los documentos para la firma del contrato: "Documentos para la firma del contrato para el servicio de Seguridad y Vigilancia de los inmuebles que se encuentran bajo la administración del Fondo Mivivienda S.A."</p> <p>5. Descripción de los plazos de ejecución: "Plazos de ejecución de los trabajos de Seguridad y Vigilancia de los inmuebles que se encuentran bajo la administración del Fondo Mivivienda S.A."</p> <p>6. Descripción de los entregables: "Entregables de los trabajos de Seguridad y Vigilancia de los inmuebles que se encuentran bajo la administración del Fondo Mivivienda S.A."</p> <p>7. Descripción de la conformidad: "Conformidad de los trabajos de Seguridad y Vigilancia de los inmuebles que se encuentran bajo la administración del Fondo Mivivienda S.A."</p> <p>8. Descripción de la forma de pago: "Forma de pago de los trabajos de Seguridad y Vigilancia de los inmuebles que se encuentran bajo la administración del Fondo Mivivienda S.A."</p> <p>9. Descripción de las penalidades: "Penalidades de los trabajos de Seguridad y Vigilancia de los inmuebles que se encuentran bajo la administración del Fondo Mivivienda S.A."</p> <p>10. Descripción de otras penalidades: "Otras penalidades de los trabajos de Seguridad y Vigilancia de los inmuebles que se encuentran bajo la administración del Fondo Mivivienda S.A."</p> <p>El proveedor deberá presentar los siguientes documentos:</p> <p>1. Copia simple del documento o firma del cual surge que el proveedor es titular de la propiedad o de un derecho de goce sobre el inmueble que se encuentra bajo la administración del Fondo Mivivienda S.A.</p> <p>2. Copia simple del documento o firma del cual surge que el proveedor es titular de la propiedad o de un derecho de goce sobre el inmueble que se encuentra bajo la administración del Fondo Mivivienda S.A.</p> <p>3. Copia simple del documento o firma del cual surge que el proveedor es titular de la propiedad o de un derecho de goce sobre el inmueble que se encuentra bajo la administración del Fondo Mivivienda S.A.</p> <p>4. Copia simple del documento o firma del cual surge que el proveedor es titular de la propiedad o de un derecho de goce sobre el inmueble que se encuentra bajo la administración del Fondo Mivivienda S.A.</p> <p>5. Copia simple del documento o firma del cual surge que el proveedor es titular de la propiedad o de un derecho de goce sobre el inmueble que se encuentra bajo la administración del Fondo Mivivienda S.A.</p> <p>6. Copia simple del documento o firma del cual surge que el proveedor es titular de la propiedad o de un derecho de goce sobre el inmueble que se encuentra bajo la administración del Fondo Mivivienda S.A.</p> <p>7. Copia simple del documento o firma del cual surge que el proveedor es titular de la propiedad o de un derecho de goce sobre el inmueble que se encuentra bajo la administración del Fondo Mivivienda S.A.</p> <p>8. Copia simple del documento o firma del cual surge que el proveedor es titular de la propiedad o de un derecho de goce sobre el inmueble que se encuentra bajo la administración del Fondo Mivivienda S.A.</p> <p>9. Copia simple del documento o firma del cual surge que el proveedor es titular de la propiedad o de un derecho de goce sobre el inmueble que se encuentra bajo la administración del Fondo Mivivienda S.A.</p> <p>10. Copia simple del documento o firma del cual surge que el proveedor es titular de la propiedad o de un derecho de goce sobre el inmueble que se encuentra bajo la administración del Fondo Mivivienda S.A.</p>							

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
Item N° 01 y 02	1	1	Correo electronico	17/08/2023	----	N/A	----	
1. Se observo el 5.9-Pólizas de Seguro de los terminos de referencia version 3								
Item N° 01 y 02	2	----	N/A	----	2	correo electronico	29/08/2023	
1. Se observo el 5.9. POLIZAS DE SEGURO PÓLIZA DE DESHONESTIDAD se hace mención de dos montos diferente en la póliza a emitir en la cual se solicita que se aclare si es 5,000 dólares o 100 cien mil dólares de los terminos de referencia version 4								
2. Se observo el numeral 7. DOCUMENTOS POR PRESENTAR PARA LA FIRMA DEL CONTRATO si la inscripción del proveedor es mediante resolución y la presentación del carné de identificación es por cada personal propuesto para el servicio de los terminos de referencia version 4								
Item N° 01 y 02	2	2	Correo electronico	13/09/2023	----	N/A	----	
1. Se observo en el numeral de sistemas de comunicaciones, ITEMS 1 y 2, no se precisa en qué momento de la contratación se presentará la factura por el servicio de comunicación (como documentación obligatoria o como documento para perfeccionamiento de contrato);								
2. Se observo que en el ITEM 3 se menciona Vara de disciplina y Linterna de mano, favor de precisar si esos bienes también son parte de los equipos de comunicaciones								
								
Item N° 01 y 02	1	1	Correo electronico	25/09/2023	----	N/A	----	
1. Se observo que falta precisar el sistema de comunicación para el item 3								
Item N° 01 y 02	1	1	Correo electronico	24/10/2023	----	N/A	----	
1. Se observo el numeral de los items								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
Item N° 01 y 02	10	10	Correo electronico	11/04/2023	----	----	----	
1. El area usuaria preciso en la descripción de servicio de los terminos de referencia version 1								
2. El area usuaria preciso en el sistema de comunicacion de los terminos de referencia version 1								
3. El area usuaria preciso las obligaciones del contratista de los terminos de referencia version 1								
4. El area usuaria preciso en los requisitos de calificacion de los terminos de referencia version 1								
5. El area usuaria preciso los documentos para firma de contrato de los terminos de referencia version 1								
6. El area usuaria preciso el plazo de ejecucion a dias calendarios de los terminos de referencia version 1 segun normativa								
7. El area usuaria preciso los entregables de los terminos de referencia version 1								
8. El area usuaria preciso la conformidad de los terminos de referencia version 1								
9. El area usuaria preciso la forma de pago de los terminos de referencia version 1								
10. El area usuaria preciso otras penalidades de los terminos de referencia version 1								
Item N° 01 y 02	1	1	Correo electronico	11/05/2023	----	N/A	----	
1. El area usuaria preciso el numeral 5.3.1.1. Distribución por Zona a los Términos de Referencia version 2								
Item N° 01 y 02	4	5	Correo electronico	25/08/2023	----	N/A	----	
1. El area usuaria levanto las observaciones de los terminos de referencia version 3								
Item N° 01 y 02	2	2	Correo electronico	01/09/2023	----	N/A	----	
1. El area usuaria levanto las observaciones de los terminos de referencia version 4								
Item N° 01 y 02	2	2	Correo electronico	22/09/2023	----	N/A	----	
1. El area usuaria levanto las observaciones de los terminos de referencia version 5								
Item N° 01 y 02	1	1	Correo electronico	28/09/2023	----	N/A	----	
1. El area usuaria levanto las observaciones de los terminos de referencia version 6								
Item N° 01 y 02	1	1	Correo electronico	25/10/2023	----	N/A	----	
1. El area usuaria levanto las observaciones de los terminos de referencia version 7								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
Item N° 01 y 02	Se realizaron los ajustes a los Terminos de Referencia version 1,2,3,4,5,6,7 teniendo como resultado la version 8							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORIA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
-	-							
DE LA ENTIDAD								
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
-	-							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA								
MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda		
MONTO	-							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				11/04/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			25/10/2023
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	x	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI	NO			x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					
5.					
Carbajal Rivera, Allan Manuel - Jefe del Departamento de Logística					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					