



FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES	
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10/04/2025
1.2 AREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación del Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de Obra: Mejoramiento del Servicio de Educación Secundaria en I.E. San Marcos de Centro Poblado Ccarhuaccocco Distrito de Paras de la Provincia de Cangallo del Departamento de Ayacucho, CUI Nro. 2575090
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Mejoramiento del Servicio de Educación Secundaria en I.E. San Marcos de Centro Poblado Ccarhuaccocco Distrito de Paras de la Provincia de Cangallo del Departamento de Ayacucho, CUI Nro. 2575090
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	3
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div align="right">Código</div> <div align="center">2575090</div> <div align="center">Documento que declaró la viabilidad</div> <div align="center">FORMATO 07-A</div>

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Requerimiento N° 016-2025-MDP-GIDUR/AMO	Fecha de recepción	27/03/2025		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NINGUNO	De oficio	NINGUNO	Con motivo de observaciones	NINGUNO
	Fecha de la tercera versión	NINGUNO	De oficio	NINGUNO	Con motivo de observaciones	NINGUNO
	Fecha de la cuarta versión	NINGUNO	De oficio	NINGUNO	Con motivo de observaciones	NINGUNO
	Fecha de la quinta versión	NINGUNO	De oficio	NINGUNO	Con motivo de observaciones	NINGUNO
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
	Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	NINGUNO						
<div align="center"> </div>							
	NINGUNO						
<div align="center"> </div>							
<div align="center"> </div>							

	NINGUNO						
Corregir una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	NINGUNO						
Corregir una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	NINGUNO						
Corregir una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	NINGUNO						
Corregir una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	NINGUNO						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	OCAMPO PALOMINO CARLOS LUIS, QUISPE ALFARO ALFREDO Y HUAMAN YUCRA ALAN ALFREDO						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	ANEXO LIBRE ADJUNTO AL FINAL						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 411,294.46 (Cuatrocientos Once Mil Doscientos Noventa y Cuatro Con 46/100 Soles)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		28/03/2025		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		7/04/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X
La entidad no ha respondido a la posibilidad de distribuir la buena pro							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que indica incidencia para la continuación de los ítems de evaluación				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar:				
5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARÁS CANDALLO, ATACUCHO  Alejandro Tenorio Quicaño JEFE DE ABASTECIMIENTO CONTROL PATRIMONIAL			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARAS

"Tierra de la Heroína María Parado de Bellido"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



PRESUPUESTO REFERENCIAL PARA SUPERVISION

I. DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION										
a) Elaboracion de Propuesta Técnica Para Licitacion										
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total			
ELABORACION DE PROPUESTA										
Ingeniero Especialistas	per	0.50	1.00	0.50	6,000.00	1,500.00	S/. 2,050.00			
Personal de Apoyo (Secretaria, Téc. Adm., Téc. en informatica, Otros)	per	0.50	1.00	0.50	1,500.00	375.00				
Equipo de Oficina, Papel y Otros	Glb	0.50	1.00	0.50	300.00	75.00				
DOCUMENTOS DE LICITACION										
Gastos en documentos de compra de bases y presentación	Glb	0.50	1.00	1.00	150.00	75.00				
GASTOS NOTARIALES	Glb	0.50	1.00	1.00	50.00	25.00				
COSTO DIRECTO (A)								S/. 2,050.00		
b) Gastos de Recepcion, Revision y Aprobacion de Liquidacion de Obra										
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	1.00	PU (mes)	Parcial	Sub Total			
Supervisor de Obra (Ing. Civil)	per	0.40	1.00	1.00	8,050.85	3,220.34	S/. 9,011.97			
Asistente de Supervision de Obra (Ing. Civil)	per	0.40	1.00	1.00	4,661.02	1,864.41				
Secretaria	per	0.40	1.00	1.00	1,694.92	677.97				
Regimen de Prestaciones de Salud	Imp	9.00%	1.00	1.00	5,762.71	518.64				
SCTR+CTS+Vacaciones+Asignacion familiar+Gratificaciones+Seguro de Vida	Imp	43.68%	1.00	1.00	5,762.71	2,516.87				
Equipo de Oficina, Papel y Otros	Glb	0.45	1.00	1.00	350.00	157.50				
Comunicaciones	Glb	0.45	1.00	1.00	125.00	56.25				
COSTO DIRECTO (B)								S/. 9,011.97		
c) Gastos de Oficina Central Personal y Materiales										
DESCRIPCION	Und	0.02	1.00	10.00	PU (mes)	Parcial	Sub Total			
GERENCIA GENERAL										
Gerente General	per	0.02	1.00	10.00	S/. 2,542.37	S/. 572.03	S/. 3,314.79			
PERSONAL TECNICO										
Gerente de Supervision	per	0.02	1.00	10.00	S/. 2,966.10	S/. 667.37				
PERSONAL ADMINISTRATIVO										
Contador	per	0.02	1.00	10.00	S/. 2,118.64	S/. 476.69				
Secretaria	per	0.02	1.00	10.00	S/. 1,694.92	S/. 381.36				
OFICINA CENTRAL										
Alquiler de Oficina	Glb	0.02	1.00	10.00	S/. 200.00	S/. 45.00				
Mantenimiento de Oficina	Glb	0.02	1.00	10.00	S/. 100.00	S/. 22.50				
Telefono Fax, Luz, Agua y Otros	Glb	0.02	1.00	10.00	S/. 100.00	S/. 22.50				
Equipo, Utiles y Varios	Glb	0.02	1.00	10.00	S/. 100.00	S/. 22.50				
OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR										
Regimen de Prestaciones de Salud	Imp	9.00%	1.00	1.00	S/. 2,097.46	S/. 188.77				
SCTR+CTS+Vacaciones+Asignacion familiar+Gratificaciones+Seguro de Vida	Imp	43.68%	1.00	1.00	S/. 2,097.46	S/. 916.07				
COSTO DIRECTO (C)								S/. 3,314.79		
d) Servicios Varios										
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total			
SERVICIOS DURANTE LA EJECUCION DE OBRA										
Asesoría Legal y Técnica	Est.	1.00	1.00	1.00	S/. 610.00	S/. 610.00	S/. 3,660.00			
Pruebas y Ensayos	Mes.	1.00	1.00	10.00	S/. 200.00	S/. 2,000.00				
Equipos de Comunicación y Servicios (Telefonia Movil y Fija)	Est.	1.00	1.00	10.00	S/. 55.00	S/. 550.00				
Otros Gastos	Est.	1.00	1.00	10.00	S/. 50.00	S/. 500.00				
COSTO DIRECTO (E)								S/. 3,660.00		
e) Gastos financieros relativos a la Supervision de Obra										
DESCRIPCION	Und	% Tasa	Cantidad	Tiempo (mes)	Monto Aplicable	Parcial	Sub Total			
GARANTIAS Y GASTOS BANCARIOS										
Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato	Mes	1.50%	10%	10.00	S/. 411,294.46	S/. 514.12	S/. 2,056.47			
Garantía del Adelanto en Efectivo	Mes	1.50%	30%	10.00	S/. 411,294.46	S/. 1,542.35				
COSTO DIRECTO (F)								S/. 2,056.47		





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARAS

"Tierra de la Heroína María Parado de Bellido"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



f) Gastos Para Sueldos, Obligaciones y Beneficios Sociales del Personal Técnico y Administrativo Para la Supervisión de Obra							
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	1.00	10.00	PU (mes)	Parcial	Sub Total
SUPERVISOR DE OBRA							S/. 268,636.89
Supervisor de Obra (Ing. Civil)	per	1.00	1.00	10.00	S/. 8,050.85	S/. 80,508.47	
ASISTENTE DE SUPERVISION DE OBRA							
Asistente de Supervision de Obra (Ing. Civil)	per	1.00	1.00	10.00	S/. 4,661.02	S/. 46,610.17	
PERSONAL DE APOYO							
Especialista en Arquitectura	per	0.25	1.00	10.00	S/. 6,355.93	S/. 15,889.83	
Especialista en Suelos y Estructuras	per	0.25	1.00	10.00	S/. 6,355.93	S/. 15,889.83	
Especialista en Instalaciones Electricas /Sanitarias	per	0.25	1.00	7.00	S/. 6,355.93	S/. 11,122.88	
PERSONAL ADMINISTRATIVO							
Administrador Para Supervision de Obra	per	0.20	1.00	10.00	S/. 2,966.10	S/. 5,932.20	
OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR							
Regimen de Prestaciones de Salud	Imp	9.00%	1.00	1.00	S/. 175,953.39	S/. 15,835.81	
SCTR+CTS+Vacaciones+Asignacion familiar+Gratificaciones+Seguro de Vida	Imp	43.68%	1.00	1.00	S/. 175,953.39	S/. 76,847.70	
COSTO DIRECTO (G)							S/. 268,636.89

g) Gastos Administrativos Relativos a la Supervisión de Obra							
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	10.00	Monto Aplicable	Parcial	Sub Total
Papelería, mobiliario y útiles de escritorio	Glb	1.00	1.00	10.00	S/. 100.00	S/. 1,000.00	S/. 37,021.86
Copias de documentos y duplicado de planos	Glb	1.00	1.00	10.00	S/. 100.00	S/. 1,000.00	
Presentación de informes (fotografías, copias, otros)	Glb	1.00	1.00	10.00	S/. 100.00	S/. 1,000.00	
Equipos y servicios de comunicación	Glb	1.00	1.00	10.00	S/. 100.00	S/. 1,000.00	
Equipos de computo e impresión	Glb	1.00	1.00	10.00	S/. 100.00	S/. 1,000.00	
Útiles de Limpieza	Glb	1.00	1.00	10.00	S/. 120.00	S/. 1,200.00	
Alquiler de Oficina	Mes	1.00	1.00	10.00	S/. 200.00	S/. 2,000.00	
Movilidad	Mes	1.00	1.00	10.00	S/. 1,435.00	S/. 14,350.00	
Gastos Notariales	Glb	1.00	1.00	1.00	S/. 620.00	S/. 620.00	
Implementación de Botiquín de Primeros Auxilios	Glb	1.00	1.00	1.00	S/. 748.66	S/. 748.66	
Implementación de Vestuario y Equipo de Seguridad	Glb	1.00	1.00	1.00	S/. 13,103.20	S/. 13,103.20	
COSTO DIRECTO (H)							S/. 37,021.86

RESUMEN DE GASTOS DE SUPERVISION

PROYECTO :	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. SAN MARCOS DE CENTRO POBLADO CCARHUACCOCCO DISTRITO DE PARAS DE LA PROVINCIA DE CANGALLO DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO", CUI N° 2575090		
UBICACIÓN :	DPTO: AYACUCHO	PROV: CANGALLO	DIST: PARAS LOC: CCARHUACCOCCO
MODALIDAD :	POR CONTRATA		
FECHA :	OCTUBRE - 2024		
PLAZO :	300 DÍAS CALENDARIO PARA EJECUCION DE OBRA		
	30 DÍAS CALENDARIO PARA RECEPCION, REVISION Y APROBACION DE LIQUIDACION DE OBRA		
I. GASTOS RELACIONADO CON LA SUPERVISION DE OBRA			
a) Elaboracion de Propuesta Tecnica Para Licitacion			2,050.00
b) Gastos de Recepcion, Revision y Aprobacion de Liquidacion de Obra			9,011.97
c) Gastos de Oficina Central Personal y Materiales			3,314.79
d) Servicios Varios			3,660.00
e) Gastos financieros relativos a la Supervision de Obra			2,056.47
f) Gastos Para Sueldos, Obligaciones y Beneficios Sociales del Personal Técnico y Administrativo Para la Supervision de Obra			268,636.89
g) Gastos Administartivos Relativos a la Supervision de Obra			37,021.86
	COSTO DIRECTO DE SUPERVISION		325,751.99
	UTILIDAD	7.00%	22,802.64
	SUB TOTAL		348,554.63
	IGV	18.00%	62,739.83
	COSTO TOTAL DE SUPERVISION		411,294.46

Son: Cuatrocientos Once Mil Doscientos Noventa y Cuatro con 46/100 Soles

