

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	7/09/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	DIVISION DE INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL I.E.S.T.P MANUEL YARLEQUE ESPINOZA EN EL DISTRITO DE CATACAOS, PRONVINCIA Y REGION DE PIURA", CODIGO UNICO DE INVERSIONES N°2330576						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	9						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2330576					
		Documento que declaró la viabilidad	R.D. N°039-2023-UE ISEPR-PIU					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°358-2023/GRP-400003-05		Fecha de recepción	1/09/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

*Consignar una síntesis de las observaciones*

*Consignar una síntesis de las observaciones*

*Consignar una síntesis de las observaciones*

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

*Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones*

*Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones*

*Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones*

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 731,568.23 (SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO CON 23/100 SOLES)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	5/09/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	7/09/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>PROVEEDORES DE CONSULTORIA DE OBRA DE LA BUSQUEDA WEB DE PROVEEDORES DEL ESTADO Y ESTUDIO DE MERCADO ADJUNTADO.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.				
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

## ESTRUCTURA DE COSTOS

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	MES	COEFIC. INCID	PRECIO UNITARIO \$/.	PARCIAL \$/.	SUB TOTAL \$/.	TOTAL \$/.
<b>1.00</b>	<b>GASTOS DE INSPECCION DE OBRA</b>								<b>731,568.23</b>
	<b>1.01 RECURSOS HUMANOS</b>							<b>581,875.00</b>	
	Ing. Supervisor	P	1.00	11.00	1.00	12,000.00	132,000.00		
	Ing. Civil	P	1.00	10.00	0.50	8,000.00	40,000.00		
	Ing. Sanitario	P	1.00	10.00	0.50	8,000.00	40,000.00		
	Arquitecto	P	1.00	10.00	0.50	8,000.00	40,000.00		
	Ing. Electrico	P	1.00	10.00	0.50	8,000.00	40,000.00		
	Ingeniero y/o arquitecto asistente de obra	P	1.00	10.00	1.00	10,000.00	100,000.00		
	Ing. Sistemas e informatica	P	1.00	10.00	0.30	8,000.00	24,000.00		
	Ing. De Seguridad y Higiene Ocupacional	P	1.00	10.00	1.00	6,000.00	60,000.00		
	Ing. Ambiental	P	1.00	10.00	0.30	5,500.00	16,500.00		
	Asistente técnico Administrativo	P	1.00	10.00	1.00	2,500.00	25,000.00		
	Secretaria	P	1.00	10.00	1.00	2,000.00	20,000.00		
	Topógrafo	P	1.00	10.00	0.25	4,000.00	10,000.00		
	Asistente de Topógrafo	P	1.00	10.00	0.25	1,500.00	3,750.00		
	Asistente Administrativo	P	1.00	10.00	1.00	2,500.00	25,000.00		
	Tecnico de Suelos	P	1.00	9.00	0.25	2,500.00	5,625.00		
	<b>1.02 SERVICIOS</b>							<b>95,000.00</b>	
	Movilidad+chofer+combustible	Est	1.00	10.00	1.00	9,500.00	95,000.00		
	<b>1.03 MATERIAL DE OFICINA</b>							<b>64,693.23</b>	
	Oficina principal+ materiales de oficina, incluido servicios	Est	1.00	10.00	1.00	2,000	20,000.00		
	Impresiones	Est	1.00	10.00	1.00	619.32	6,193.23		
	Computadora	Est	1.00	10.00	1.00	600.00	6,000.00		
	Mueble y Silla P/Oficina	Est	1.00	10.00	1.00	250.00	2,500.00		
	Ensayos de campo y control de calidad (densidad de campo, analisis de agregado, proctor modificado, ensayos de resistencia a la compresion).	Est	1.00	10.00	1.00	2,000.00	20,000.00		
<b>TOTAL GASTOS SUPERVISIÓN</b>								<b>S/</b>	<b>731,568.23</b>