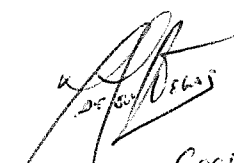



BASES CONTRATACION DIRECTA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA EN  
INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE  
SALUD

**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-INCN**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
SERVICIO DE LIMPIEZA DE INMUEBLE**

  
MARCELINO SOCORRO VEGAS QUIZA  
LOGISTICO  
OEC.

  
Juan Alberto Fuentes  
Rivera Zamora  
S.G.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS NEUROLÓGICAS  
RUC N° : 20131380012  
Domicilio legal : Jr. Ancash 1271 – Barrios Altos – Lima - Lima  
Teléfono: : (01) 411 7700  
Correo electrónico: : mvegasq@incn.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de SERVICIO DE LIMPIEZA DE INMUEBLE

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato N° 2 el 21-02-2024

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 120 DIAS CALENDARIOS Y/O HASTA EL INICIO DE UN NUEVO SERVICIO DE CONTRATO NORMAL en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

El participante invitado tiene el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital, sin costo.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 26842- Ley General de Salud.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA "Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios".
- Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales"
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Resolución Ministerial N°449-2001-SA-DM, Aprueban Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos.
- Decreto Legislativo N°1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Decreto Supremo N°014-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Resolución Ministerial N°1295-2018-MINSA, que aprueba la NTS N°144-MINSA/2018/DIGESA, Norma Técnica de Salud: "Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud, Servicios Médicos de Apoyo y Centros de Investigación".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta dirigida a la Oficina de Logística del Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas conforme al siguiente detalle:

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-INCN - SERVICIO DE LIMPIEZA DE INMUEBLE

OFERTA [NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

0165

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- f) El precio de la oferta en S/ (SOLES) Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

##### Advertencia

*El ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia del DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

##### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>4</sup>. **(Anexo N° 12)**
- i) Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.
- j) Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 4.
- k) Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.
- l) Constancia de vacunación contra hepatitis B y tétanos del personal que presta el servicio.
- m) Certificado médico ocupacional del personal que presta el servicio.
- n) Póliza(s) de Seguro, según el Capítulo III de la presente Sección.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante para la Entidad

- o) Documentos que señalan los términos de referencia de servicio limpieza de inmueble en la cual señala que debe presentar a la suscripción de contrato.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>5</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor adjudicado, sin mediar citación alguna por parte de la Entidad, en el plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro, debe presentar la documentación requerida en Jr. Ancash N° 1271, cercado de Lima – Oficina de Logística), en el horario de 8:00 a 16:30 horas

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00).*

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual (30 días calendarios).

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutadas por EL CONTRATISTA, LA ENTIDAD debe contar con toda la siguiente documentación:

- ✓ Informe del jefe de la Oficina de Servicios Generales y de la Jefatura Servicio de Transporte, Vigilancia, Limpieza y Jardinería remitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Acta de Conformidad de servicio otorgada por el Servicio de Transporte, Vigilancia, Limpieza y Jardinería, con el visto bueno de la Oficina de Epidemiología.
- ✓ Factura del mes a pagar.
- ✓ Copia de las boletas de pago de cada operario correspondiente al mes anterior (a partir del segundo mes).
- ✓ Copia de PDT cancelado del mes anterior facturado (a partir del segundo mes).
- ✓ Pago de CTS de los meses que corresponda (de corresponder).

Consideraciones Especiales:

Pago del primer mes de servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio. EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentados:

- ✓ Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de trabajo.
- ✓ Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad

<sup>5</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Pago del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2022-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- ✓ Copia simple de la Plantilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- ✓ Copia de la planilla de aportes previsionales cancelados del mes anterior.
- ✓ Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- ✓ Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.

Otro documento

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica través del aplicativo implementado en la SUNAFIL "Chequea tu contratista" <https://www.gob.pe/institucion/sunafil/campa%C3%B1as/3988-chequea-tu-contratista> . En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes del servicio El CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

## 2.6. REAJUSTE DE LOS PAGOS

LA ENTIDAD reconocerá el incremento de la Remuneración Mínima Vital (RMV) que por mandato del Supremo Gobierno se decreta. De ser caso, habrá reajuste de los pagos, en el supuesto que el Supremo Gobierno modifique el Impuesto General a las Ventas – IGV.

9

9

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

SE ADJUNTA LOS TERMINOS DE REFERENCIA.

#### Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.

#### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

#### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo, en dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) que faculte(n) al postor a prestar servicios de actividades de limpieza.</li></ul>
	<b>Importante</b> En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<b>El personal clave supervisor deberá contar con el siguiente perfil</b> <u>Requisitos:</u> Egresado como técnico de carrera profesional de 3 años del personal clave requerido como SUPERVISOR  <u>Acreditación:</u>  <b>El personal clave supervisor deberá contar con el siguiente perfil</b>  El Egresado como técnico de carrera profesional de tres (3) años será verificado por el ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

- SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

**El personal clave ingeniero sanitario deberá contar con el siguiente perfil:**

Título a nombre de la nación de ingeniero sanitario (colegiado y habilitado será verificado por el ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En caso Egresado como técnico de carrera profesional de tres (3) años] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**B.1.2 CAPACITACIÓN**

Requisitos:

**El personal clave supervisor deberá contar con el siguiente perfil**

- 8 (ocho) horas lectivas como mínimo en capacitación en las Técnicas de Saneamiento Ambiental e Higiene Hospitalaria. La capacitación deberá ser acreditada a través de certificados y/o constancias emitidas por entidades públicas o privadas: Ministerio de Salud, ESSALUD, Ministerio de Trabajo, universidades, siempre que estas se encuentren acreditadas por el Ministerio de Educación. Del personal clave requerido como **SUPERVISOR**
- 8 (ocho) horas lectivas como mínimo en capacitación en normas de bioseguridad. La capacitación deberá ser acreditada a través de certificados y/o constancias emitidas por entidades públicas o privadas: Ministerio de Salud, ESSALUD, Ministerio de Trabajo, universidades, siempre que estas se encuentren acreditadas por el Ministerio de Educación. Del personal clave requerido como **SUPERVISOR**
- 8 (ocho) horas lectivas como mínimo en normas de seguridad y salud en el trabajo. La capacitación deberá ser acreditada a través de certificados y/o constancias emitidas por entidades públicas o privadas: Ministerio de Salud, ESSALUD, Ministerio de Trabajo, universidades, siempre que estas se encuentren acreditadas por el Ministerio de Educación. Del personal clave requerido como **SUPERVISOR**

**El personal clave ingeniero sanitario deberá contar con el siguiente perfil:**

- 8 (ocho) horas lectivas como mínimo en normas de seguridad y salud en el trabajo. La capacitación deberá ser acreditada a través de certificados y/o constancias emitidas por entidades públicas o privadas: Ministerio de Salud, ESSALUD, Ministerio de Trabajo, universidades, siempre que estas se encuentren acreditadas por el Ministerio de Educación. Del personal clave requerido como **INGENIERO SANITARIO**

Acreditación:

- Se acreditará con copia simple de certificados y/o constancias emitidas por entidades públicas o privadas: Ministerio de Salud, ESSALUD, Ministerio de Trabajo, universidades, siempre que estas se encuentren acreditadas por el Ministerio de Educación.

**Importante**

	<p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p>
<b>B.1.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>El personal clave supervisor deberá contar con el siguiente perfil</b></p> <p>UN (1) AÑO EN AREAS HOSPITALARIAS COMO SUPERVISOR del personal clave requerido como SUPERVISOR.</p> <p><b>El personal clave ingeniero sanitario deberá contar con el siguiente perfil:</b></p> <p>UN (1) AÑO SERVICIOS DE LIMPIEZA DE INSTITUCIONES HOSPITALARIAS COMO INGENIERO SANITARIO del personal clave requerido como INGENIERO SANITARIO</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li><li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,700,000.00 (UN MILLON SETECIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios de limpieza en Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud<sup>2</sup> públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>3</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>



En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*De resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES adjudicó la buena pro del **CONTRATACION DIRECTA N° 0001-2024-INCN**[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>6</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR LA PERIODICIDAD Y OTRAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS PARA EL PAGO, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

<sup>6</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Previo al pago, la Entidad verifica el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del CONTRATISTA para con los trabajadores destacados en la Entidad.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL

DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**Cuadro de otras penalidades**

n° item	Infracción	Penalidad	procedimiento
1	Que el personal use uniforme incompleto o en mal estado	S/ 300.00 La penalidad será aplicada por cada operario y/o supervisor.	Acta suscrita por los responsables intervinientes de LA ENTIDAD y el supervisor residente de la empresa contratista. Incluir la evidencia correspondiente.
2	Que el personal no porte su carnet o Fotocheck de identificación en lugar visible.	S/ 200.00 La penalidad será aplicada por cada operario y/o supervisor.	Acta suscrita por los responsables intervinientes de LA ENTIDAD y el supervisor residente de la empresa contratista. Incluir la evidencia correspondiente.
3	Contar con carnet de sanidad vencido.	S/ 200.00 La penalidad será aplicada por cada operario y/o supervisor.	Acta suscrita por los responsables intervinientes de LA ENTIDAD y el supervisor residente de la empresa contratista. Incluir la evidencia correspondiente.
4	Practica inadecuada del ciclo de manejo de residuos sólidos hospitalarios por el personal.	S/ 300.00 La penalidad será aplicada por cada operario y/o supervisor.	Acta suscrita por los responsables intervinientes de LA ENTIDAD y el supervisor residente de la empresa contratista. Incluir la evidencia correspondiente. El supervisor designado por el área usuaria conjuntamente con el o los responsables del área de salud ambiental, verificaran que el contratista cumpla con una práctica adecuada del ciclo de

n°. ítem	Infracción	Penalidad	procedimiento
			manejos de residuos sólidos hospitalarios según la "NTS N° 096-MINSA/DIGESA "Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo", R.M. 554-2012/MINSA,
5	Si los productos, maquinarias y/o insumos de limpieza ingresados de manera mensual, no están acorde a la norma y las especificaciones técnicas ofertadas. <b>Será considerada falta grave.</b>	S/ 500.00 por cada ocurrencia	Acta suscrita por los responsables intervinientes de LA ENTIDAD y el supervisor residente de la empresa contratista. Incluir la evidencia correspondiente. El supervisor de la entidad verificara en compañía de un encargado del área de salud ambiental que los productos e insumos de limpieza cumplan con las normas y especificaciones técnicas ofertadas.
6	Por no ingresar en la fecha y hora establecida (de 08:00 a 12:00 de la mañana) la totalidad de los materiales, insumos, equipos de limpieza y equipos de protección personal.	S/ 500.00 por cada día de retraso	El supervisor de la entidad conjuntamente con personal del área de salud Ambiental de la Oficina de Epidemiología, verificarán que el ingreso de la totalidad de los materiales, insumos, equipos de limpieza y equipos de protección, se de en la fecha y hora establecida en los términos de referencia. Se elaborará un acta que será firmada por el supervisor designado por la entidad, el supervisor residente de la contratista y, el responsable del área usuaria.
7	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal los equipos de protección personal completo o en el caso que se use inadecuadamente	S/ 300.00 La penalidad será aplicada por cada operario y/o supervisor.	El supervisor de la entidad verificará que el personal de la contratista porte completamente y use adecuadamente los equipos de protección personal, se verificara a través de imágenes fotográficas, se elaborara un acta que ser firmada por el supervisor residente de la empresa, el supervisor de la entidad y el jefe del área usuaria.
8	No brindar uniforme nuevo al personal	S/ 300.00 La penalidad será aplicada por cada operario y/o supervisor.	El supervisor de la entidad solicitara las guías de remisión, voucher y/o facturas. El contratista tiene un plazo máximo de dos (2) días para entregar lo solicitado.
9	Operario que cubra dos (2) turnos de manera continuada	S/ 300.00 La penalidad será aplicada	El personal encargado de la supervisión por parte de la entidad verificará constantemente que el personal operario

n°. ítem	Infracción	Penalidad	procedimiento
		por cada operario.	cumpla con su jornada de trabajo; de encontrar un personal operario cubriendo dos turnos de manera continua, se corroborara a través de imágenes fotográficas y la hoja de asistencia, se elaborara un acta el cual será firmado por el supervisor de la entidad y el supervisor residente de la empresa contratista y, el jefe del área usuaria.
10	Por puesto de limpieza no cubierto	S/ 500.00 La penalidad aplica por cada operario ausente y por cada ocurrencia	El supervisor de la entidad verificara constantemente la asistencia de todos los operarios y supervisor según el turno y el número de personal solicitado, se verificará a través de imágenes fotográficas y la hoja de asistencias, se elaborará un acta el cual será firmado por el supervisor de la entidad, el supervisor residente de la empresa contratista y el responsable del área usuaria.
11	Por cambiar al personal sin el procedimiento indicado en los presentes términos de referencia; es decir, sin antes haber sido incorporados a formar parte del personal contingente previa autorización del área usuaria y suscripción acta de incorporación	S/ 300.00 La penalidad se aplica por cada operario y/o supervisor	El supervisor de la entidad verificará con la hoja de asistencia y la documentación que sustente el cambio del personal operario, se elaborara un acta el cual será firmado por el supervisor de la entidad, el supervisor residente y el responsable del área usuaria.
12	No ingresar la totalidad de los materiales, insumos e implementos de Limpieza según la cantidad y frecuencia solicitada en los términos de referencia	S/ 500.00 Por cada día de retraso	El supervisor de la entidad verificará que se ingresen todos los materiales e implementos de limpieza según la cantidad y frecuencia solicitada en los términos de referencia. Se solicitarán las guías de remisión, se elaborará un acta el cual será firmado por el supervisor de la entidad, el supervisor residente de la empresa contratista, el representante de la Oficina de Epidemiología, Salud Ambiental.
13	No dotar de bolsas en cantidades y características técnicas establecidas en las bases y los términos de referencia a las salas	S/ 200.00 Por cada día de retraso y por cada ocurrencia; es decir, por cada	El supervisor de la entidad verificará que las bolsas cumplan con las características técnicas solicitadas en los términos de referencia y que estén sean distribuidas oportunamente a las salas de hospitalización. Se elaborara un acta el

n°. ítem	Infracción	Penalidad	procedimiento
	de hospitalización, durante las setenta y dos (72) horas siguientes de su internamiento en LA ENTIDAD	sala de hospitalización	cual será firmado por el supervisor de la entidad, el supervisor residente de la empresa contratista y, el jefe del área usuaria
14	Operarios cuenten con maquinarias, insumos, materiales y todo equipo referente para la realización de la limpieza en mal estado.	S/ 200.00 por cada ocurrencia; es decir, por cada operario.	El supervisor de la entidad supervisará constantemente el estado de las maquinarias, insumos, materiales y todo equipo referente para la realización de la limpieza y que estos se encuentren buen estado. Se verificará a través de imágenes fotográficas, se elaborará un acta el cual será firmado por el supervisor de la entidad, el supervisor residente del contratista y, el jefe del área usuaria.
15	Deficiencia comprobada en la limpieza y jardinería (diaria, inter diaria, quincenal, semanal, mensual, trimestral y especial) de las diferentes áreas o servicios del INCN	S/ 300.00 por cada ocurrencia; es decir, por cada operario.	El supervisor de la entidad supervisará los trabajos de limpieza para que estas se brinden de una manera adecuada. Si se encuentra deficiencias se verificarán a través de imágenes fotográficas. Se elaborará un acta el cual será firmado por el supervisor de la entidad, el supervisor residente del contratista y, el jefe del área usuaria.
16	Por cada día de atraso en el pago de Remuneraciones posterior al 5to. Día de cada mes. Por cada día de atraso en el pago de gratificaciones en los meses de Julio y diciembre posterior al 15avo día conforme estipula la normatividad en la materia. Por cada día de atraso en el pago Compensación por Tiempo de Servicio (CTS) en los meses de mayo y noviembre posterior al 15avo día conforme estipula la normatividad en la materia y,	S/ 200.00 La penalidad se aplicará por cada día de atraso por cada operario	La empresa contratista deberá presentar al supervisor destacado por parte de la entidad, las boletas de pago un día después de haber efectuado el pago a los operarios y jardineros, para verificar que el pago se efectuó dentro de los plazos establecidos. En caso de incumplimiento, se elaborará un acta dando cuenta del hecho; debiendo ser suscrita por el supervisor de la entidad, el supervisor residente del contratista y, el jefe del área usuaria.

n° item	Infracción	Penalidad	procedimiento
	otros beneficios al personal destacado en el INCN		

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es causal de resolución del contrato celebrado entre la Entidad y EL CONTRATISTA, la verificación por parte de la Entidad de algún incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de EL CONTRATISTA. En tal caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>7</sup>**

<sup>7</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE<sup>8</sup>**

[INCLUIR LA DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE, FUNDAMENTANDO LA NATURALEZA TEMPORAL, COMPLEMENTARIA O ESPECIALIZADA DEL SERVICIO EN RELACIÓN CON EL GIRO DEL NEGOCIO DE LA ENTIDAD].

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DEL PERSONAL DESTACADO A LA ENTIDAD<sup>9</sup>**

Los términos del contrato del personal destacado a la ENTIDAD, de acuerdo con lo indicado en el artículo 13 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, se detallan a continuación:

Ord	Apellidos	Nombres	N° de Documento de identidad	Cargo	Remuneración	Fecha inicial del destaque	Fecha final del destaque
1							
2							
...							

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>10</sup>.*

<sup>8</sup> De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626.

<sup>9</sup> De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626

<sup>10</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

0197

## ANEXOS

g

2

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 0001-2024-INCN**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>11</sup>		Si	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>12</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>11</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>12</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

0145

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 0001-2024-INCN**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>13</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>14</sup> Ibidem.

<sup>15</sup> Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

.....  
**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 0001-2024-INCN**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 0001-2024-INCN**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**  
**Modelo referencial de estructura de costos**

Puesto	Supervisor	Operario
Turno	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]
Conceptos	Costo Mensual	Costo Mensual
<b>I. Remuneración</b>		
Remuneración base		
Asignación familiar		
Horas extras		
Feriatos		
Bonificación nocturna		
<b>Sub Total I</b>		
<b>II. Beneficios Sociales</b>		
Vacaciones		
Gratificaciones		
CTS		
Otros (especificar)		
<b>Sub Total II</b>		
<b>III. Aportes de la empresa</b>		
ESSALUD		
Otros (especificar)		
<b>Sub Total III</b>		
<b>IV. Vestuario</b>		
Uniformes		
Otros (especificar)		
<b>Sub Total IV</b>		
<b>V. Gastos Generales</b>		
Gastos Administrativos		
Otros gastos (especificar)		
<b>Sub Total V</b>		
<b>VI. Utilidad</b>		
<b>Total Mensual (I+II+III+IV+V+VI)</b>		
<b>IGV</b>		
<b>Total Mensual incluido IGV</b>		

**RESUMEN DE COSTOS**

N°	Puesto	Turno	Horario	Cantidad (A)	Precio Individual (B)	Sub Total (A X B)
1	Supervisor					
2	Operario					
<b>Costo total mensual</b>						
<b>N° de meses</b>						
<b>Costo total del servicio</b>						

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante para la Entidad**

*Esta estructura de costos es referencial. En ese sentido la Entidad puede incluir puestos y otros conceptos en función a las características y condiciones del objeto materia de contratación.*

**Incluir o eliminar, según corresponda**

.....  
**Importante**

- *De conformidad con lo establecido en el Pronunciamiento N° 420-2019/OSCE-DGR "Si bien la empresa de intermediación laboral puede contar con la calidad de MYPE, esta deberá ofertar a sus trabajadores con los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general, y no bajo el régimen laboral especial de las MYPES, a fin de lograr la equiparación de los derechos labores de los trabajadores destacados con los de la Entidad, conforme a la normativa de la materia".*
- *El postor ganador de la buena pro presenta la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato debiendo incluir todos los conceptos que incidan en la ejecución de la prestación.*

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 0001-2024-INCN**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONTRATACION DIRECTA N° 0001-2024-INCN**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>19</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consociado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consociado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Importante**

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 0001-2024-INCN**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 0001-2024-INCN  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>20</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>21</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>22</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>23</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>24</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>25</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>20</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>21</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>22</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>23</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>24</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 20	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 21	EXPERIENCIA PROVENIENTE 22 DE:	MONEDA	IMPORTE 23	TIPO DE CAMBIO VENTA 24	MONTO FACTURADO ACUMULADO 25
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

0/35

0134

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 0001-2024-INCN**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 0001-2024-INCN**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Promoción y  
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional  
de Ciencias Neurológicas



21  
0132

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las batallas de Junín y Ayacucho"

## TERMINOS DE REFERENCIA

### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION.

Contratación por situación de desabastecimiento del servicio de limpieza integral de los ambientes internos incluido el mantenimiento y cuidado de las áreas verdes del Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas por ciento veinte (120) días calendarios y/o hasta el inicio de un nuevo servicio de contrato normal.

### 2. FINALIDAD PÚBLICA.

El servicio a contratar tiene por finalidad contar con una empresa que mantenga en óptimas condiciones de limpieza, mantenimiento y conservación los ambientes y mobiliario; así como, el cuidado de las áreas verdes del INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS NEUROLÓGICAS, que garanticen la salubridad y el confort de los trabajadores y público en general durante su permanencia, permitiendo de esa forma, el normal desarrollo de sus actividades, y buscando elevar los niveles de eficiencia y satisfacción de los usuarios internos y externos.

### 3. ANTECEDENTES.

3.1 El Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas, como miembro integrante del Sistema Nacional Coordinado y Descentralizado de Salud, debe contribuir a extender la atención altamente especializada a los peruanos en concordancia con los lineamientos de política de salud, en condiciones que aseguren el pleno respecto de los derechos ciudadanos.

3.2 Es así, que el servicio de limpieza y desinfección tiene como objetivo mantener bajo control la carga microbiana y prevenir las enfermedades nosocomiales. El método de retirada de los microorganismos orgánicos o inorgánicos de las superficies y del material sanitario debe realizarse a través de técnicas que garanticen la seguridad y la higiene. A través del servicio de limpieza y desinfección se disminuyen los riesgos de contaminación cruzada. El principal objetivo de seguir un procedimiento de higiene y desinfección es proteger la salud tanto de los pacientes hospitalizados como del personal asistencial y administrativo.

3.3 Entonces, la limpieza y desinfección del INSTITUTO es primordial para evitar la propagación de gérmenes o bacterias para prevenir infecciones intrahospitalarias. Las infecciones asociadas a atención de salud son complicaciones que podrían producirse al interior de nuestra ENTIDAD, y que tienen repercusiones sobre la morbilidad, mortalidad y costos tanto hospitalarios como para los pacientes y sus familiares.

3.4 La limpieza y desinfección está determinada por el nivel de carga bacteriana en cada espacio y por las circunstancias que se dan en cada uno de ellos (altas médicas, tratamientos). Una correcta limpieza equivale a una mayor seguridad de los pacientes y una mejor estética del espacio propio.

3.5 Mediante Contrato N° 002-2021-INCEN derivado de la Adjudicación Simplificada N° 0012-2020-INCEN, vigente a la fecha, culmina el 8 de febrero de 2024.

3.6 Informe N° 026-2024-INCEN-EPD de 23 de enero de 2024, la jefatura de la Oficina Ejecutiva de Administración del Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas, habiendo culminado con la revisión y evaluación del proyecto de los Términos de Referencia para la contratación de empresa para el servicio de limpieza, desinfección, desinsectación, desratización, fumigación, manejo de residuos sólidos y jardinería en las instalaciones del Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas por un periodo de tres (3) años, ha devuelto al área usuaria para la evaluación y trámite correspondiente.





PERÚ  
Ministerio  
de Salud

Vice-Ministerio  
de Asesoría  
Técnica y Asesoría  
Ejecutiva

Instituto Nacional  
de Ciencias Neurológicas



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las batallas de Junín y Ayacucho"

3.7 Memorando N° 013-2024-OEA-INCN de 24 de enero de 2024, la jefatura de la Oficina Ejecutiva de Administración del Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas, advierte adoptar medidas por el posible desabastecimiento de los servicios de limpieza.

#### 4. SUSTENTO DE LA SITUACIÓN DE DESABASTECIMIENTO.

- 4.1 Conforme a lo señalado en la parte de los antecedentes, el contrato original culmina el día 8 de enero de 2024.
- 4.2 En cuanto al requerimiento de la nueva contratación del servicio, no se ha continuado con su trámite, debido a que el proyecto de los términos de referencia se encuentra en evaluación y remisión correspondiente.
- 4.3 A la fecha el contratista que viene ejecutando dicho servicio, ha incurrido en diversas otras penalidades, las mismas que con la documentación sustentatoria se han hecho llegar a los órganos correspondientes, para las acciones que correspondan (retraso en la entrega de materiales e insumos e incumplimiento de pago oportuno a su personal operarios), por lo que es necesario que se evalúe una modificación contractual con el mismo contratista.
- 4.4 Al respecto, se toma en cuenta la OPINIÓN N° 047-2021/DTN del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, numerales 2.1.1., 2.1.2. y 2.2.2. respectivamente.

#### 5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

5.1 **Objetivo General:** Contratar una empresa que brinde de manera eficiente el servicio de Limpieza, desinfección y conservación de las superficies fijas y equipamientos permanentes de las diferentes áreas tanto administrativas como asistenciales. Las superficies en los servicios comprenden: muebles, pisos, paredes, mamparas, puertas y perillas, techos, ventanas, equipamientos para la salud, computadores, instalaciones sanitarias, aparato telefónico y otros. Asimismo, mantener las óptimas condiciones el ornato con el que cuenta LA ENTIDAD.

El Servicio de Limpieza y Desinfección deberá contribuir para prevenir el deterioro de superficies, objetos y materiales, promoviendo el confort y la seguridad de los trabajadores, pacientes, acompañantes y los funcionarios, por intermedio de un medio ambiente limpio. Deberá también considerar siempre la importancia de mantener las superficies limpias (disminuyendo el número de microorganismos) con la optimización de los costos

5.2 **Objetivos específicos:** Ejecutar actividades que logren un óptimo estándar de limpieza para el uso de todas las instalaciones cumpliendo con todas las expectativas de los funcionarios y usuarios.

Obtener un ambiente de limpieza y salubridad adecuado de los bienes muebles con el fin de eliminar virus y bacterias que puedan perjudicar la salud de los trabajadores; así como también de los usuarios en general.

Garantizar la limpieza y desinfección de las diferentes áreas del INSTITUTO.

Cumplir con los parámetros de las normativas vigentes y el manual de bioseguridad para la ejecución de las actividades de limpieza hospitalaria.

#### 6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio de limpieza y desinfección, desinsectación, desratización, fumigación, manejo de residuos sólidos y jardinería en establecimientos de salud y mantenimiento de local institucional, se realizará en todas las áreas internas del INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS NEUROLOGICAS por un periodo de ciento veinte (120) días. Dentro de este

Jr. Ancash 1271  
Barrios Altos.  
Lima 1 Perú  
(511) 411-7700



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional  
de Ciencias Neurológicas



VP  
0131

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las batallas de Junín y Ayacucho"

preciso iniciar el proceso para la contratación de este servicio, en procura de garantizar la asepsia, la desinfección adecuada y el mantenimiento del ornato, procurando que este servicio no se vea suspendido o retrasado bajo ningún concepto. El servicio involucra, entre otros, los siguientes aspectos:

#### 6.1. Áreas de Limpieza y desinfección en LA ENTIDAD

En LA ENTIDAD, la cobertura del servicio abarca a todas las instalaciones o áreas sin excepción; sito en el Jr. Ancash n°. 1271, Cercado de Lima, en concordancia con la GUÍA TÉCNICA DE PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE AMBIENTES EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y SERVICIOS MEDICOS, aprobado mediante Resolución Ministerial n°. 372-2011/MINSA:

- **Áreas Críticas:** Son aquellas que tienen alto riesgo de contaminación y contacto con elementos biológicos, fluidos corporales, otras sustancias tóxicas, sustancias químicas (citostáticas) o reactivos químicos. Asimismo, son áreas donde el personal operario laborará en forma exclusiva durante el turno programado; evitando trasladarse a otras áreas no programada. Las áreas denominadas como críticas son las siguientes:

- Unidad de Cuidados Intensivos (UCI)
- Unidad de Cuidados Intermedios (UCIN)
- Centro Neuroquirúrgico
- Servicio de Emergencia
- Sala San Vicente
- Sala La Virgen
- Sala San Miguel
- Sala El Rosario y,
- Sala Corazón de Jesús

- **Áreas Semicríticas:** Son aquellas áreas con riesgo moderado de contaminación y contacto con elementos biológicos y fluidos corporales. Las áreas denominadas como semicríticas son las siguientes:

- Salas de hospitalización
- Consultorios Externos
- Servicio de Laboratorio Clínico
- Servicio de Rayos X
- Servicio de Tomografía
- Resonancia Magnética
- Salas de espera
- Tópicos
- triaje
- Laboratorio de Patología
- Laboratorio de Cisticercosis

- **Áreas No Críticas:** Son aquellas áreas con riesgo mínimo de contaminación y contacto con elementos biológicos y fluidos corporales. Las áreas con las siguientes:

- Oficinas Administrativas
- Servicio de Farmacia
- Patios
- Jardines



Jr. Ancash 1271  
Barrios Altos.  
Lima 1 Perú  
(511) 411-7700  
[www.incn.gov.pe](http://www.incn.gov.pe)



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional  
de Ciencias Neurológicas



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las batallas de Junín y Ayacucho"

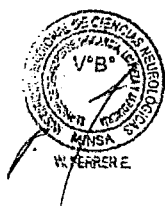
- Frontis del Instituto
- Áreas comunes
- Servicios Generales

## 6.2 Características del Servicio

EL CONTRATISTA brindará el servicio de limpieza y desinfección, desinsectación, desratización, fumigación, manejo de residuos sólidos y jardinería en establecimientos de salud y mantenimiento de local institucional en todos los ambientes de LA ENTIDAD, según se precisa a continuación:

### 6.2.1. Rutinas Diarias:

- Señalizar en forma muy visible las zonas donde se realizará la limpieza para evitar accidentes.
- Limpieza, trapeado, aspirado y lustrado de todos los pisos de oficinas, escaleras, rampas y veredas.
- Limpieza, trapeado, aspirado y lustrado de todas las salas de hospitalización.
- Aspirado en general de oficinas, salas de reuniones y conferencias, salas de espera, comedor y todas las áreas que cuenten con tapizones o alfombras.
- Limpieza de escritorios, credenzas, archivadores, mostradores y todo el mobiliario en general que se encuentre ubicado en las diferentes áreas del local institucional.
- Aspirado de muebles y sillas tapizados en tela; así como cortinas y cuadros.
- Limpieza y desinfección total de baños, que incluya sanitarios, mayólicas, muros grifería, trapeado y desinfección de pisos, secado permanente de pisos y limpieza de espejos.
- Colocación de pastillas deodorizantes en inodoros y urinarios. En el caso que la pastilla deodorizante tenga una duración mayor a un (1) día, está será repuesta cuando sea necesario, asegurando la permanencia diaria de dichas pastillas en los inodoros y urinarios.
- Limpieza diaria de paredes, puertas, roperos empotrados, pasamanos, ventanas, lunas, persianas y otros.
- Limpieza de superficies de gabinetes y equipos contra incendios, surtidores de agua, ventiladores, tableros eléctricos; así como de tableros de acrílico para señalización.
- Limpieza de papeleras, tachos, basureros y ceniceros.
- Limpieza externa de aparatos telefónicos, equipos de cómputo y maquinarias de oficina.
- Limpieza diaria de playas de estacionamiento, azoteas, terrazas, veredas exteriores, áreas de disposición final de residuos sólidos y desmonte.
- Acondicionamiento, pesaje y transporte interno de las bolsas de residuos sólidos hasta el depósito intermedio y final de residuos sólidos por las vías pre establecidas.
- Recojo y transporte interno de los materiales para reciclaje y pesaje de residuos comunes.
- Mantenimiento de jardines internos y externos (incluida las grutas ubicada en el patio del área de Logística).
- Barrido y limpieza del frontis de INSTITUTO (Jr. Ancash y Jr. Amazonas).



Jr. Ancash 1271  
Barrios Altos.  
Lima 1 Perú  
(511) 411-7700  
[www.incn.gob.pe](http://www.incn.gob.pe)



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestación y  
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional  
de Ciencias Neurológicas



19  
0/30

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las batallas de Junín y Ayacucho"

- La limpieza de las áreas críticas (Servicio de Emergencia, Unidad de Cuidados Intensivos – UCI, ETC) debe ser realizada por lo menos dos (2) veces al día y las veces que sean necesarias, de acuerdo a la necesidad.
- Limpieza de los bebederos para consumo humano
- Otras acciones solicitadas por la jefatura del Servicio de Transporte, Vigilancia, Limpieza y Jardinería.

#### 6.2.2. Rutinas Semanales:

- Limpieza de las azoteas.
- Lavado con detergente, encerado y lustrado de todos los pisos de oficinas.
- Limpieza de plantas artificiales, así como de adornos de oficinas ejecutivas principales.
- Lavado de sillones tapizados en Marroquín u otro material de plástico.
- Baldeo con detergente de las veredas perimetrales y estacionamientos.
- Desmanchado de paredes, zócalos y maleteros.
- Desmanchado de alfombras y/o tapizones.
- Limpieza de cuadros y paredes.
- Limpieza de Lunas y Ventanas.
- Debe realizarse limpieza profunda una vez a la semana con movimiento de los muebles, mobiliario de oficina de todas las áreas.
- Limpieza de archivos (historias clínicas, radiografías, etc) Almacén Central y otros; una vez a la semana como mínimo y cada vez que lo soliciten.
- Limpieza total de bebederos de consumo humano.
- Limpieza de tanques cisternas elevadas y subterráneas (partes externas).

#### Rutinas Mensuales

- Lavado y/o limpiado de accesorios o hélices de ventiladores.
- Limpieza de fachadas (partes altas), internas y cielos rasos.
- Limpieza y desmanchado de las paredes del frontis del INCN (Jr. Ancash y Jr. Amazonas).
- Limpieza integral de ambientes especiales: Archivo Central, Archivo de Contabilidad, Almacenes, Comedor, Biblioteca, cochera, etc.
- Limpieza profunda de áreas administrativas y/o asistenciales (previa coordinación).

Cuando la empresa contratista a través de sus operarios encuentren complicaciones y/o condiciones inseguras para realizar los trabajos de altura establecidos, conforme la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo, con prontitud deberá ser comunicada al área usuaria de manera directa, correo electrónico u algún otro medio, a fin que se le brinde las facilidades en los plazos; teniendo en cuenta, además, que para los trabajos de altura deberán realizarlo mediante andamios u otros medios de seguridad necesarios.

La frecuencia de la limpieza de ninguna manera interferirá con los horarios de trabajo de los servicios en LA ENTIDAD; para lo cual, EL CONTRATISTA tendrá que coordinar con anticipación con la Jefatura del Servicio de Transporte, Vigilancia, Limpieza y Jardinería para que, a su vez, este coordine con las jefaturas de las oficinas, departamentos, unidades, servicios y/o demás unidades orgánicas.

La evacuación de residuos sólidos de las áreas críticas, semi-críticas y no críticas, será llevada a cabo en coches especiales y específicos, tomando en





PERÚ

Ministerio  
de Salud



Instituto Nacional  
de Ciencias Neurológicas



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las batallas de Junín y Ayacucho"

cuenta un CRONOGRAMA DE HORAS y RUTAS PRE-ESTABLECIDAS donde no interfiera la labor en los servicios.

Todos los equipos y maquinarias deben estar claramente identificados en el logotipo del CONTRATISTA, debiendo poner en conocimiento del área usuaria, quien seguidamente, pondrá en conocimiento de dichos bienes a la Unidad de Control Patrimonial de la Oficina de Logística.

Todas estas actividades se realizarán en coordinación entre el supervisor residente de LA EMPRESA y, el Jefe del Servicio de Transportes, Vigilancia, Limpieza y Jardines de manera diaria.

Los operarios deberán usar un trapeador para lavar y otra para secar; debiendo permanecer estos utensilios en su área de origen. Cada servicio debe contar por lo menos con dos (2) juegos de trapeadores.

Los operarios deberán evitar tocar con guantes contaminados las perillas de las puertas, interruptores de luz, mobiliario etc, para evitar contaminación o lo que se denomina, contaminación cruzada.

### 6.3. Rutinas Semestrales

#### 6.3.1. Fumigación de ambientes de LA ENTIDAD

- La fumigación se realizará cada dos (2) meses, según pronunciamiento 200-2018/OSCE-DGR-SIRC, previa coordinación con las jefaturas encargadas, quienes, a su vez, solicitarán por escrito el servicio.
- En la fumigación deberá incluirse la desinsectación y desinfección. Se debe tener presente que se deberá emplear insecticidas de buena calidad que no dejen malos olores ni residuos nocivos para la salud; debiendo estar autorizado su uso por el organismo internacional de la salud y, cumplir con las normas de protección ambiental.
- La fumigación deberá ser efectuada por el personal capacitado, con los equipos materiales idóneos; debiendo contar con el apoyo de personal necesario para asegurar una fumigación óptima.
- Para llevar a cabo trabajos de fumigación, se debe tener en cuenta la demanda de pacientes en las salas de hospitalización, la baja demanda facilita la realización de los trabajos de saneamiento. En todos los casos, se debe coordinar con los responsables, ya sea de las salas de hospitalización o de las diversas unidades orgánicas donde se requiera los trabajos de fumigación.
- Los equipos de fumigación son de uso exclusivo de LA ENTIDAD. Por ningún motivo deben ser retirados; debiendo para ello, contar con la autorización del jefe o responsable a quien se designe del área usuaria.

Consideración a tener en cuenta: La fumigación es una técnica específica con alto grado de efectividad para deshacerse de ciertos tipos de plagas, es un proceso que debe realizarse de forma periódica como parte de la estrategia de saneamiento e higiene ambiental. Si bien existen lugares más susceptibles a padecer esta clase de problemas, **LA EMPRESA deben contemplar esta técnica dentro de su calendario; debiendo realizarse de manera semestral o cuando las circunstancias la requieran.**



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Ministerio  
de Promoción y  
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional  
de Ciencias Neurológicas



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las batallas de Junín y Ayacucho"

6.3.2. Consideraciones generales respecto al servicio de Desinfección, fumigación, desratización

- EL CONTRATISTA deberá informar documentadamente al Jefe del Servicio de Vigilancia, Transportes, Limpieza y Jardines, con conocimiento del área de Salud Ambiental de la Oficina de Epidemiología, respecto a los productos químicos que empleará para eliminar insectos rastreros y voladores: debiendo de manera obligatoria, utilizar máquinas nebulizadoras, pulverizadores de mochila y moto fumigadores. Los desinfectantes deberán ser inocuos al personal.
- El personal encargado de la desinfección, fumigación, desratización, deberá contar con calificación y la experiencia debida. El personal deberá obligatoriamente contar con equipos de protección personal (EPP) para este tipo de actividades, necesarias para mantener la ejecución de los trabajos en forma normal y sin riesgos personales, tales como máscaras con sus respectivos respiradores para cada uno de los operarios que realicen el servicio, guantes apropiados para el servicio a realizar, cascos de seguridad, uniformes adecuados con logotipo, lentes de protección.
- EL CONTRATISTA deberá contar con autorización para operar como empresa saneamiento ambiental; esto con la finalidad de que los certificados de desinfección, desratización, desinfección, limpieza de ambientes, limpieza y desinfección de reservorios de agua se expidan en un plazo máximo de diez (10) días posteriores a la finalización de las labores. Los certificados deberán ser suscritos por el profesional ingeniero sanitario designado.

6.3.3. Actividades de apoyo eventuales

- Las labores de desatoro y/o desanegamientos, se llevarán a cabo según requerimientos o cuando se presenten las necesidades.
- Brindar apoyo a las áreas cuando se requiera: traslado de bombos, sillas, equipos, mobiliario; así como, durante el desarrollo de actividades importantes: celebraciones navideñas, fin de año, fiestas patrias, aniversario institucional, día de la madre, padre, entre otras fechas. El apoyo se brindará siempre y cuando no interfieran con el desarrollo de sus labores habituales y obligatorias.

6.4. Requerimiento y frecuencia de prestación del servicio

- EL CONTRATISTA deberá considerar la atención del servicio de higiene hospitalaria de lunes a domingo incluido feriados, en los turnos y horas requeridas por cada unidad administrativa y/o asistencial de LA ENTIDAD, según los puestos de trabajo previamente establecidos; cumpliendo con las normas generales para el manejo adecuado de los Residuos Sólidos Hospitalarios y Bioseguridad del sector salud.
- Las labores de limpieza y desinfección de reservorios o tanques de agua de uso humano, desinsectación, desratización, fumigación, limpieza de pozo atrapa tierra, grasa de nutrición, limpieza de vidrios exteriores, fachadas y otras actividades de limpieza y desinfección, que por su naturaleza deban efectuarse o programarse en días no laborales o feriados, de ninguna manera irrogaran pagos adicionales por parte de LA ENTIDAD.



Jr. Ancash 1271  
Barrios Altos.  
Lima 1 Perú  
(511) 411-7700  
[www.incn.gov.pe](http://www.incn.gov.pe)



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024



PERÚ

Ministerio  
de SaludVice ministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludInstituto Nacional  
de Ciencias Neurológicas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las batallas de Junín y Ayacucho"

- Las actividades mínimas a realizar en las diferentes áreas de LA ENTIDAD, son las que se indican a continuación:

Ítem	Actividades mínimas en Áreas Semicríticas Servicio de limpieza de lunes a domingo Consultorios Externos/ Tópico	Frecuencia Mínima
1	Acondicionamiento, pesaje, recojo de residuos sólidos desde el punto de generación hacia el almacenamiento intermedio y/o final dentro del INCN	Diaria
2	Limpieza de escritorios, sillas, biombos, lámparas, credenzas, mesas, ventiladores, lavaderos, estanterías, sillones y otros	Diaria
3	Recojo permanente de papeles de los ambientes	Diaria
4	Limpieza y trapeado de pisos y zócalos	
5	Limpieza y desinfección de pisos	Diaria
6	Encerado y lustrado de pisos y pasadizos	Diaria
7	Limpieza y desinfección de servicios higiénicos	Diaria
8	Limpieza y desinfección de recipientes para el almacenamiento de residuos sólidos hospitalarios	Diaria
9	Limpieza de paredes	Inter diaria
10	Limpieza de ventanas, puertas, mamparas, tragaluces	Semanal
11	Aspirado de cortinas o persianas	Semanal
12	Limpieza de techos (cielos rasos)	Semanal
13	Limpieza general y desinfección de servicios higiénicos (*)	Semanal
14	Aplicación de removedor de sarro en servicios higiénicos	Quincenal
15	Aplicación de insecticidas en tópicos y servicios higiénicos (condicional)	Mensual
16	Aplicación de insecticidas en consultorios externos (condicional)	Trimestral



- Respecto al ítem n°. 13, la limpieza general incluye lavado de paredes, pisos, pulidos de griferías, separadores de inodoros.
- La limpieza y/o actividades afines, deberá ser coordinada con el responsable de cada servicio. Se podrá establecer un horario que no interfiera con las actividades propias del área.
- Los operarios deben permanecer en el servicio asignado durante su jornada de trabajo. Solo podrán salir en caso de Emergencia justificada previa coordinación y/o comunicación con el responsable del área.
- De encontrar y/o detectar observaciones durante o después del desarrollo del servicio, éstas deberán ser informadas por escrito a nuestra área usuaria y/o a través de los Formatos de Control de Supervisión (columna observaciones) que son distribuidos por la supervisora residente del servicio de Limpieza al cabo de cada periodo.<sup>1</sup>
- Con respecto al párrafo anterior, el responsable del área usuaria notificará al CONTRATISTA las observaciones para que, en el plazo más breve, subsane y/o mitigue las mismas.
- Las medidas que se asuman están orientadas a prevenir las ocurrencias y que estas afecten negativamente la continuidad de un servicio eficiente; así como al logro de los objetivos previstos por nuestra unidad orgánica.

<sup>1</sup> Los periodos de servicio tienen una duración de treinta (30) días divididos en cuatro (4) semanas.





PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Asesoramiento en Salud

Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las batallas de Junín y Ayacucho"

Ítem	Actividades mínimas en Hospitalización	Frecuencia Mínima
1	Acondicionamiento, pesaje, recojo de residuos sólidos desde el punto de generación hacia el almacenamiento intermedio y/o final dentro del INCN	Diaria
2	Limpieza de escritorios, sillas, biombos, lámparas, credenzas, mesas, ventiladores, lavaderos, estanterías, sillones y otros	Diaria
3	Recojo permanente de papeles de los ambientes	Diaria
4	Limpieza y trapeado de pisos y zócalos	Diaria
5	Limpieza y desinfección de pisos	Diaria
6	Encerado y lustrado de pisos y pasadizos	Diaria
7	Limpieza y desinfección de servicios higiénicos	Diaria
8	Limpieza y desinfección de recipientes para el almacenamiento de residuos sólidos hospitalarios	Diaria
9	Limpieza de paredes	Inter diaria
10	Limpieza de ventanas, puertas, mamparas, tragaluces	Semanal
11	Aspirado de cortinas o persianas	Semanal
12	Limpieza de techos (cielos rasos)	Semanal
13	Limpieza general y desinfección de servicios higiénicos (*)	Semanal
14	Aplicación de removedor de sarro en servicios higiénicos	Quincenal
15	Aplicación de insecticidas en tópicos y servicios higiénicos (condicional)	Mensual
16	Aplicación de insecticidas en consultorios externos (condicional)	Trimestral

Ítem	Actividades mínimas en el Servicio de Nutrición	Frecuencia Mínima
1	Limpieza y trapeado de pisos y zócalos	diaria
2	Limpieza y desinfección de pisos	diaria
3	Limpieza y desinfección de servicios higiénicos	diaria
4	Limpieza y desinfección de recipientes para el almacenamiento de residuos sólidos hospitalarios	diaria
5	Limpieza de paredes y mayólicas	interdiaria
6	Limpieza general	semanal
7	Limpieza de pozo atrapa grasa	trimestral

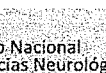
Ítem	Actividades mínimas en el servicio de Laboratorio Clínico y Neurocisticercosis	Frecuencia Mínima
1	Acondicionamiento, pesaje, recojo y transporte de residuos sólidos desde el punto de generación hacia el almacenamiento intermedio y/o final dentro del Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas	Diaria
2	Limpieza de escritorios, sillas, computadoras, teléfonos, lavaderos, partes exteriores de cámaras de frío, de repisas y otros enseres	Diaria
3	Limpieza y desinfección de recipientes para el almacenamiento de residuo sólidos hospitalarios	Diaria
4	Limpieza, trapeado de pisos y pasadizos	Diaria
5	Desinfección de pisos y pasadizos	Diaria
6	Limpieza y desinfección de servicios higiénicos	Diaria
7	Recojo permanente de papeles	Diaria
8	Encerado y lustrado de ambientes	Diaria
9	Limpieza general de ventanas, mamparas, tragaluces	Semanal
10	Limpieza general (*) y desinfección de servicios higiénicos	Semanal
11	Lavado completo y desinfección de recipientes para el almacenamiento de residuos sólidos hospitalarios	Semanal
12	Aplicación de removedor de sarro en servicios higiénicos	Mensual



Jr. Ancash 1271  
Barrios Altos.  
Lima 1 Perú  
(511) 411-7700  
[www.incn.gob.pe](http://www.incn.gob.pe)



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las batallas de Junín y Ayacucho"

13	Aplicación de insecticidas (condicional)	Mensual
14	Tratamiento de muebles (desmanchado)	Mensual
15	Limpieza de techos (cielos rasos)	Mensual

Ítem	Actividades mínimas en el Departamento de Emergencia, Unidad de Cuidados Intensivos (UCI), Centro Neuroquirúrgico, Unidad de Cuidados Intermedios (UCIN)	Frecuencia Mínima
1	Acondicionamiento, pesaje, recojo y transporte de residuos sólidos desde el punto de generación hacia el almacenamiento intermedio y/o final dentro del Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas (I)	Diaria
2	Limpieza de escritorios, sillas, computadoras, teléfonos, lavaderos, partes exteriores de cámaras de frío, de repisas y otros enseres	Diaria
3	Limpieza de paredes, mayólicas, zócalos (quirófanos) (I)	Diaria
4	Desinfección de pisos y pasadizos (I)	Diaria
5	Limpieza y desinfección de servicios higiénicos	Diaria
6	Limpieza y desinfección de recipientes para el almacenamiento de residuos sólidos hospitalarios	Diaria
7	Limpieza de ventanas y mamparas	Diaria
8	Limpieza y desinfección de paredes y puertas	Inter diaria
9	Lavado completo (II) y desinfección de recipientes para el almacenamiento de residuos sólidos hospitalarios	Inter diaria
10	Encerado y lustrado de pisos y pasadizos	Semanal
11	Limpieza general y desinfección de servicios higiénicos (III)	Semanal
12	Limpieza general y desinfección de pisos, paredes y techos (IV)	Semanal
13	Aplicación de removedor de sarro en servicios higiénicos	Quincenal
14	Aplicación de insecticidas (condicional)	Mensual
15	Limpieza y desinfección de persianas	Mensual



Ítem	Actividades mínimas en Áreas Administrativas	Frecuencia Mínima
1	Acondicionamiento, pesaje, recojo de residuos sólidos desde el punto de generación hacia el almacenamiento intermedio y/o final dentro del INCN	Diaria
2	Limpieza de muebles, equipos de cómputo, estante, credenzas y demás enseres de los ambientes	Diaria
3	Limpieza y desinfección de pisos y zócalos	Diaria
4	Aspirado o lavado de felpudos	Diaria
5	Limpieza y desinfección de servicios higiénicos	Diaria
6	Recojo y transporte permanente de papeles para reciclaje	Diaria
7	Limpieza y desinfección de recipientes para el almacenamiento de residuos sólidos hospitalarios	Inter diaria
8	Limpieza de paredes y puertas cada vez que fuera necesario	Semanal
9	Limpieza, encerado y lustrado de ambientes y auditorios	Semanal
10	Limpieza general (*) y desinfección de servicios higiénicos	Semanal
11	Limpieza de ventanas, mamparas, tragaluces	Semanal
12	Limpieza de techos (cielos rasos)	Semanal
13	Tratamiento de muebles (desmanchado)	Mensual
14	Aplicación de removedor de sarro en servicios higiénicos	Mensual
15	Lavado de tapizones	Trimestral
16	Aplicación de insecticidas (condicional)	Trimestral
17	Lavado de alfombras	Semestral

Jr. Ancash 1271  
Barrios Altos.  
Lima 1 Perú  
(511) 411-7700  
[www.incn.gob.pe](http://www.incn.gob.pe)



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas



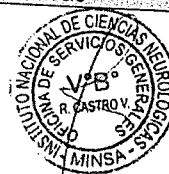
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las batallas de Junín y Ayacucho"

Ítem	Actividades mínimas en Servicios Generales (de lunes a domingo)	Frecuencia Mínima
1	Acondicionamiento, pesaje, recojo de residuos sólidos desde el punto de generación hacia el almacenamiento intermedio y/o final dentro del INCN	Diaria
2	Limpieza de escritorios, sillas, computadoras, teléfonos, credenzas, estantes, lavaderos, armarios y otros enseres de los ambientes	Diaria
3	Limpieza y desinfección de pisos y zócalos	Diaria
4	Limpieza y desinfección de servicios higiénicos y vestuarios	Diaria
5	Limpieza y recojo de papeles de pasadizos internos y externos	Diaria
6	Limpieza y desinfección de recipientes para el almacenamiento de residuos sólidos hospitalarios	Diaria
7	Limpieza y desinfección de ambiente de almacenamiento final de residuos sólidos	Inter diaria
8	Limpieza y desinfección de coches de residuos sólidos (de evacuación)	Semanal
9	Limpieza y desinfección de ambiente de ropa sucia (lavandería)	Semanal
10	Limpieza y desinfección de escaleras y ascensores	Semanal
11	Limpieza de áreas externas	Semanal
12	Lavado completo y desinfección de recipientes para el almacenamiento de residuos sólidos hospitalarios	Semanal
13	Limpieza general, desinfección de servicios higiénicos y vestuario	Mensual
14	Limpieza de paredes, zócalos y puertas	Mensual
15	Lavado general de pisos	Trimestral
16	Limpieza de paredes, cielos rasos (internos y externos)	Trimestral
17	Encerado y lustrado de ambientes	Semestral
18	Lavado general, encerado y lustrado de pasadizos	
19	Limpieza general de ventanas	
20	Aplicación de removedor de sarro en servicios higiénicos	
21	Aplicación de insecticidas en cocina y ambientes de manipulación de alimentos (condicional)	
22	Baldeo general de áreas externas	
23	Limpieza y desinfección de tanques y/o cisternas de agua	
24	Aplicación de insecticidas en talleres, lavandería, almacenes, archivos	
25	Fumigación de las diferentes áreas	
26	Limpieza de pozo trampa de grasa del servicio de Nutrición	
27	Limpieza y desinfección a los tanques cisternas elevados y subterráneos de agua para consumo humano	



Ítem	Actividades mínimas en áreas externas (de lunes a domingo)	Frecuencia Mínima
1	Acondicionamiento, recojo y transporte de residuos sólidos desde el punto de generación hacia el almacenamiento intermedio y/o final dentro del INCN	Diaria
2	Limpieza y recojo permanente de papeles de entrada principal, veredas, áreas libres y playas de estacionamiento	Diaria
3	Limpieza y trapeado de pasadizos	Diaria
4	Limpieza y desinfección de recipientes para el almacenamiento de residuos sólidos hospitalarios	Diaria
5	Limpieza de playas de estacionamiento	Semanal
6	Limpieza de rejas y mallas metálicas	Semanal
7	Limpieza de techos, cielos rasos y/o azoteas	Semanal

Jr. Ancash 1271  
Barrios Altos.  
Lima 1 Perú  
(511) 411-7700  
[www.incn.gob.pe](http://www.incn.gob.pe)



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional  
de Ciencias Neurológicas



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las batallas de Junín y Ayacucho"

8	Limpieza, trapeado, encerado y/o lustrado de pasadizos internos (condicional)	Semanal
9	Limpieza completa de ventanas	Semanal
10	Limpieza de letreros externos dentro del perímetro del INCN	Mensual
11	Limpieza de fachadas y recipientes para el almacenamiento de los Residuos Sólidos Hospitalarios	Mensual
12	Aplicación de insecticidas	Trimestral

Ítem	Actividades mínimas en áreas comunes (de lunes a domingo)	Frecuencia Mínima
1	Limpieza de escaleras, corredores, pasadizos, patio y playas de estacionamiento	Diaria
2	Limpieza y desinfección de recipientes para almacenamiento intermedio de residuos sólidos hospitalarios	Diaria
3	Limpieza y desinfección de bebederos	Diaria
4	Limpieza de muebles en sala de espera	Diaria
5	Limpieza y desinfección de pasamanos	Semanal
6	Barrido general de áreas libres	Semanal
7	Limpieza y desinfección de ascensores	Semanal
8	Limpieza de paredes, mayólicas, zócalos y puertas	Semanal
9	Lavado y desinfección completa de escaleras	Semanal
10	Lavado de mayólicas de pasadizos (opcional según necesidades)	Mensual
11	Pulido de Placas y otros	Mensual



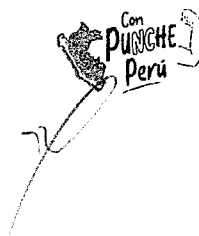
Consideración a tener en cuenta. - El rol de actividades podrá ser adecuado y/o modificado por las dependencias y áreas usuarias en concordancia con sus necesidades. Las labores que desarrollen los operarios, de ninguna manera deberán interferir con el normal funcionamiento de las diferentes áreas asistenciales y/o administrativas.

## 6.5. Medición de resultados

### 6.5.1 Conformidad de Servicio

- Los responsables de las áreas usuarias asistenciales y administrativas donde se ejecutará el servicio de higiene hospitalaria, verificarán el cumplimiento del servicio de aseo y limpieza e higiene hospitalaria concordantes con lo establecido en el cuadro de requerimiento de las bases, dando su conformidad y registrándola semanalmente en el Formato de Control y Supervisión que proporcionará EL CONTRATISTA. Los formatos serán suministrados por EL CONTRATISTA, quien reportará a los responsables de las áreas asistenciales y administrativas, encargados de verificar el cumplimiento del servicio.
- Para otorgar la conformidad del servicio, se tendrá en cuenta los formatos de control y supervisión debidamente llenados, visados y/o suscritos por los responsables de las áreas usuarias donde se desarrolle el servicio de limpieza. Asimismo, la jefatura del Servicio de Transportes, Vigilancia, Limpieza y Jardines, verificará y constatará que:
  - ✓ La calidad del servicio deba ser óptima y concordante con las condiciones establecidas en el contrato suscrito, las bases administrativas y la oferta técnica-económica presentada.

*[Handwritten signature]*





PERU

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Promoción y  
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional  
de Ciencias Neurológicas



15  
0126

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ Si el servicio se presta con el personal, equipos, materiales ofertados y aceptados de acuerdo a los requerimientos establecidos en los términos de referencia.
- ✓ Si la presentación del servicio se ajusta al horario, periodicidad, plazos y lugares fijados aceptados por las partes.

Consideración a tener en cuenta. - La conformidad de la presentación no invalida reclamos posteriores por parte de LA ENTIDAD conforme el Artículo 173.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

6.6. Condiciones en que se prestara el servicio

- EL CONTRATISTA ejecutará el servicio sujetándose a lo establecido en el contrato, bases administrativas y la oferta presentada.
- EL CONTRATISTA se obliga a proporcionar en forma mensual a la Jefatura del Servicio de Vigilancia, Transportes, Limpieza y Jardines, las guías de materiales y utensilios de limpieza especificados en su propuesta.
- EL CONTRATISTA deberá presentar en un plazo máximo de quince (15) días de iniciado la ejecución contractual, los siguientes documentos:
  - ✓ Plan de Contingencia y/o Manual de Procedimientos de Limpieza y Desinfección Frente a Posibles Derrames de Fluidos Corporales: Sangre, Excremento y Rotura de Termómetro.
- EL CONTRATISTA proporcionará el servicio de limpieza y desinfección, desinsectación, desratización, fumigación, manejo de residuos sólidos y jardinería en establecimientos de salud y mantenimiento de local institucional, sujetándose al estricto cumplimiento de los turnos, horarios, implementos, maquinarias, equipos y materiales adecuados de protección personal de acuerdo a cada proceso y al riesgo expuesto para el cumplimiento del servicio. Asimismo, el postor deberá presentar para la firma del contrato, la copia del documento de Inspección Técnica Sanitaria, expedida por la dependencia desconcentrada de salud de nivel territorial que corresponde, que acredite estar habilitada para operar como empresa de saneamiento ambiental en las actividades de Desinsectación, Desratización, Limpieza de Ambientes, Desinfección de Reservorios de agua, en concordancia con al artículo 7° del Decreto Supremo n°. 022-2001-SA.
- EL CONTRATISTA proporcionará el servicio de higiene hospitalaria (limpieza, desinfección, desinsectación, desratización, fumigación, limpieza y mantenimiento de jardines y áreas verdes); así como la limpieza del pozo atrapa grasa del servicio de nutrición, tanques elevados, subterráneos y el manejo adecuado de los Residuos Sólidos Hospitalarios. Se incluye el acondicionamiento y transporte interno a la central de almacenamiento final, sujetándose al estricto cumplimiento de las actividades mínimas descritas: turnos, horarios, frecuencias, utensilios, maquinaria, equipos, materiales adecuados, equipos de protección personal (EPP), uniformes que estén de acuerdo a cada actividad y a los riesgos existentes y al personal expuesto para el cumplimiento del servicio. El acondicionamiento de tachos con las bolsas de colores, el recojo, el transporte interno de los residuos sólidos a la central de almacenamiento es labor específica al personal de limpieza, para lo cual, se le entregará una balanza portátil para el pesaje.
- Sin excepción alguna, todos y cada uno de los productos, insumo, utensilios y equipos empleados para ejecutar labores en los servicios de limpieza, desinfección, desinsectación y desratización, limpieza y mantenimiento de jardines y áreas verdes de LA ENTIDAD y abastecimiento de bolsas rojas, negras variables para el



Jr. Ancash 1271  
Barrios Altos.  
Lima 1, Perú  
(511) 411-7700  
[www.incn.gob.pe](http://www.incn.gob.pe)



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las batallas de Junín y Ayacucho"

acondicionamiento de recipientes para la eliminación de los residuos sólidos hospitalarios, serán suministrados por la empresa contratista.

- EL CONTRATISTA deberá asegurar que los envases del desinfectante a utilizar estén debidamente rotulados especificando:
  - ✓ Nombre del desinfectante
  - ✓ Dilución y peligrosidad de la sustancia química
  - ✓ Registro sanitario de la Dirección General de Salud Ambiental
  - ✓ Área del servicio donde se utilizará el desinfectante
- EL CONTRATISTA se encargará del manejo adecuado de los residuos sólidos hospitalarios en sus diferentes etapas como establece la Norma Técnica de Salud n°. 144-MINSA/2018/DIGESA; si como el acondicionamiento adecuado de los recipientes con sus respectivas bolsas (según código de colores: rojo, amarillo, negro) de acuerdo a clases de residuos que genera el establecimiento. Asimismo, por ser complemento del manejo de residuos sólidos, se encargará del acondicionamiento de tachos con las bolsas correspondientes y el transporte interno por las rutas y horarios establecidos.
- Las bolsas para el acondicionamiento de recipientes para el almacenamiento primario de residuos sólidos, serán provistas por EL CONTRATISTA y deberán cumplir con las especificaciones técnicas de fabricación que se establecen en la Norma Técnica de Salud n°. 144-MINSA/2018/DIGESA.
- El manejo interno de los residuos sólidos en LA ENTIDAD, que comprende desde el punto de generación original hasta el almacenamiento central o final, es de responsabilidad del contratista.
- EL CONTRATISTA cumplirá y hará cumplir a cabalidad cada una de las especificaciones descritas en las normas técnicas de salud y las institucionales, relacionadas a aspectos de bioseguridad y Manejo de los Residuos Sólidos en establecimientos de salud.
- EL CONTRATISTA deberá contar con un Plan de Contingencia y/o Manual de Procedimientos Técnicos, el cual garantizará la buena práctica del servicio contratado, concordante con las Normas de Salud, relacionada básicamente a aspectos de Bioseguridad y Manejo de los Residuos Sólidos.
- EL CONTRATISTA no podrá ceder su posición contractual, subcontratar, ni realizar ningún acto que implique la transferencia total o parcial de la prestación a su cargo.
- LA ENTIDAD adecuará ambientes para que el personal del CONTRATISTA realice sus funciones. Asimismo, EL CONTRATISTA se compromete a mantener en buenas condiciones de uso e higiene, el ambiente para este uso. Por lo que en cumplimiento a la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y, dentro del presupuesto asignado a la institución correspondiente al mantenimiento de infraestructura, LA ENTIDAD adecuará los ambientes para que el personal del CONTRATISTA, realice sus funciones, teniendo en cuenta que EL CONTRATISTA deberá colocar su seguridad, así como sus anaqueles y organizar sus ambientes.
- EL CONTRATISTA se obliga y se compromete a efectuar el transporte interno de los residuos sólidos generados en la ejecución del servicio al ACOPIO de Residuos Sólidos Peligrosos Bio contaminados y a realizar la entrega a los camiones de la Municipalidad de los residuos sólidos comunes previo pesaje.
- EL CONTRATISTA a través de un documento escrito dirigido a la Jefatura del Servicio de Transportes, Vigilancia, Limpieza y Jardinería, proporcionará en forma mensual una copia de las Guías de Materiales e Implementos específicos que han sido materia de entrega a LA ENTIDAD, de acuerdo a la oferta y conformidad del contrato vigente. El responsable del área usuaria, a través de la Oficina de Servicios





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional  
de Ciencias Neurológicas



14  
0235

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las batallas de Junín y Ayacucho"

Generales, remitirá copia de las Guías al Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC) de la Oficina de Logística para su conocimiento e incorporación en el expediente de contratación. Asimismo, proporcionará fotocopia legible de las boletas de pago a los trabajadores destacados en LA ENTIDAD, para los fines que estime conveniente.

- EL CONTRATISTA es responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones que pudiera ocasionar su personal destacado al servicio del aseo y limpieza en la ejecución de labores, debiendo en su caso, reparar o reemplazar a satisfacción de LA ENTIDAD:
  - ✓ "Que, en caso de daños, pérdidas y/o sustracciones realizada por el personal destacado para el servicio de aseo y limpieza en la ejecución de sus labores, estas deberán ser reparadas por EL CONTRATISTA. En caso reemplazo, deberá ser equipos u otros enseres o materiales nuevos del mismo modelo o en caso de no existir el modelo sustraído o perdido, deberá entregar uno de mayor tecnología, teniendo en cuenta que la institución atiende a pacientes hospitalizados".
- El personal operativo encargado de prestar el servicio, será asignado y distribuido de acuerdo con el contenido de la oferta ganadora (términos de referencia), cuadro de requerimientos y modificaciones que se dispongan por acuerdo de las partes.
- EL CONTRATISTA se obliga a proporcionar de su peculio, las prendas del uniforme adecuado al clima y lugar donde presta servicios, como mínimo dos (2) juegos por temporada de manera anual, cuidando su buena presentación.
- EL CONTRATISTA al momento de la instalación, presentará la relación numérica detalladas al Servicio de Transportes, Vigilancia, Limpieza y Jardinería, indicando el nombres y apellidos del personal que prestará el servicio de limpieza y jardinería en LA ENTIDAD; así como los nombres y apellidos del representante legal, gerente, jefes de unidad, supervisores y del ingeniero(a) sanitario(a) colegiado.
- EL CONTRATISTA es responsable del pago de remuneraciones de su personal asignado; así como de todos los importes que, por el pago de tales remuneraciones, pudiera devengarse por concepto de leyes, beneficios sociales, seguro social, indemnizaciones por el tiempo de servicios, tributos creados o por crearse, etc.
- EL CONTRATISTA es responsable del Seguro Complementario de Trabajos de Riesgos del personal asignado a LA ENTIDAD, lo cual mantendrá vigente durante toda la ejecución contractual, para lo cual, deberá presentar copia del documento correspondiente que acredite lo antes indicado, debiendo de presentarlo al área usuaria Servicio de Transportes, Vigilancia, Limpieza y Jardinería, debiendo luego remitirlo a través de la Oficina de Servicios Generales, al Órgano Encargado de las Contrataciones de la Oficina de Logística.
- EL CONTRATISTA deberá proporcionar a cada sala de hospitalización, un total de cien (100) bolsas rojas mensuales de ciento cincuenta (150) kilos para el recojo de ropa contaminada.



#### 6.7. Programas de capacitación y entrenamiento

- EL CONTRATISTA deberá presentar a la Jefatura del Servicio de Transportes, Vigilancia, Limpieza y Jardinería en un plazo máximo de siete (7) días contabilizados a partir del día siguiente de iniciado el vínculo contractual, el PLAN o PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL OPERARIO QUE PRESTARÁ SERVICIOS DE LIMPIEZA Y JARDINERÍA en LA ENTIDAD, Dentro de su plan y/o programa de capacitación, deberá considerar el cumplimiento de las





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestación y  
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional  
de Ciencias Neurológicas



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las batallas de Junín y Ayacucho"

medidas preventivas de Defensa Civil, la capacitación en el Manejo de Extintores y Principios de Evacuación en casos de Sismos.

- EL CONTRATISTA mantendrá el número adecuado de operarios para cubrir los descansos físicos, vacaciones y descansos médicos. Asimismo, deberá contar con personal de reserva y/o contingente que permita cubrir los puestos ante faltas injustificadas, tardanzas, enfermedades y otras contingencias.
- EL CONTRATISTA deberá contar con certificados de buena salud de los operarios, quienes tampoco deberán registrar antecedentes policiales, penales ni judiciales.
- EL CONTRATISTA debe contar con un archivo de salud ocupacional de su personal para la prestación del servicio contratado por LA ENTIDAD, en el que debe constar como mínimo:
  - ✓ Despistaje de tuberculosis
  - ✓ Radiografía de tórax
  - ✓ Vacunación contra Hepatitis B y Tétanos
- EL CONTRATISTA se obliga a proporcionar el uniforme a su personal, el mismo que deberá adecuarse al clima estacional de verano e invierno, con su respectivo Equipo de Protección Personal (EPP), de acuerdo a las actividades o funciones del personal designado a LA ENTIDAD. Asimismo, deberá cuidar permanentemente su buena presentación.
- EL CONTRATISTA deberá presentar para la suscripción del contrato, una declaración jurada que de ser ganador de la buena pro, cumplirá la Ley General de Seguridad y Salud y en el Trabajo n°. 29783 y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo n°. 005-2012-TR y sus modificatorias.
- Los operarios que prestarán servicios en LA ENTIDAD deberán gozar de buenas condiciones físicas y mentales, acordes con la complejidad de la labor a realizar.

#### 6.8. Tecnología básica a emplear

- Los procedimientos de limpieza y desinfección de los ambientes de LA ENTIDAD, serán realizados de acuerdo a la Guía Técnica de Limpieza y Desinfección de los Ambientes de los Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo, aprobado mediante Resolución Ministerial n°. 372-2011/MINSA. Asimismo, todos los trabajadores deberán conocer y cumplir lo establecido por la Ley n°. 28782, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- El área responsable de la supervisión del servicio, impartirá los lineamientos generales. EL CONTRATISTA, de acuerdo a estos lineamientos, elaborará sus actividades particulares para el desempeño de sus funciones.
- EL CONTRATISTA deberá supervisar el cumplimiento de las funciones y control de asistencia del personal encargado de la ejecución del servicio.
- Las principales maquinarias, materiales, equipos y utensilios mínimos a emplear en las operaciones de limpieza y desinfección, son los que indican a continuación:

#### Características técnicas del desinfectante

- ✓ Desinfectante de nivel intermedio para superficies (pisos, paredes, muebles y todos aquellos enseres que no entren en contacto con el paciente).
- ✓ Compuesto activo a base de amonio cuaternario de última generación o compuestos peroxidados, capaz de inactivar todas las formas bacterianas, vegetativas, virus, hongos, etc.
- ✓ Productos biodegradables.
- ✓ No corrosivo.
- ✓ Compatible con todo tipo de superficies.





PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas



13/

0124

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ Estable durante su almacenamiento y aplicación.
- ✓ Producto con Registro Sanitario emitido por la Dirección General de Salud Ambiental – DIGESA vigente, en base a los Art. n°. 3° y 4° de la Ley n°. 28405 "Ley de Rotulado de Productos Industriales Manufacturados."
- ✓ Que cuente con hoja de Seguridad del producto químico en castellano.
- ✓ Para algunos servicios se podrá usar lejía al 1% y desinfección aromatizado para quitar los malos olores que podrían presentarse imprevisto en cualquier servicio.

#### Características técnicas del pesticida – insecticida

- ✓ Del grupo de insecticidas piretroides en todos los casos.
- ✓ Capaz de eliminar insectos voladores y rastreros.
- ✓ Apropiado para el uso de salud pública (de baja toxicidad).
- ✓ De aplicación por aspersión o nebulización o en polvo o en forma de gel, según el grado de infestación, tipo de plaga y ambiente a desinsectar.
- ✓ De acción inmediata para áreas en donde se realiza la atención de pacientes.
- ✓ De acción inmediata con efecto residual para áreas administrativas, servicios generales, áreas externas, cocina, talleres, etc.
- ✓ De olor leve.
- ✓ Formas de presentación: polvo, formulación líquida, emulsión concentrada, gel o polvo seco.
- ✓ Producto con registro sanitario emitido por la Dirección General de Salud – DIGESA vigente, en base a los Art. 96°, 97° y 98° de la Ley n°. 26842 "Ley General de Salud" y sus modificaciones, así como los artículos 3° y 4° de la Ley n°. 28405, "Ley de Rotulado de Productos Industriales Manufacturados". Además de hoja de Seguridad del Producto Químico en Castellano.

#### Características técnicas del pesticida – insecticida

- ✓ Raticida del tipo anticoagulante.
- ✓ De alta palatabilidad.
- ✓ Presentación en forma de cebo paletizado o bocado.
- ✓ Productos con Registro Sanitario por la DIGESA vigente, en base a los Art. 96°, 97°, 98° de la Ley n°. 26842, Ley General de Salud y sus modificaciones y los Art. n°. 3° y 4° de la Ley n°. 28405, Ley de Rotulado de Productos Industriales Manufacturados.
- ✓ Que cuente con hoja de seguridad del producto químico en castellano.
- ✓ Control por método físico: plantillas engomadas (trampas pegantes).

#### Materiales: según las necesidades y características de los centros de administrativos y asistenciales

- ✓ Aspiradoras industriales.
- ✓ Lustradoras industriales.
- ✓ Lavador de alfombras.
- ✓ Escalera tipo tijera.
- ✓ Equipos de fumigación y,
- ✓ Otros equipos necesarios y ofertados por EL CONTRATISTA.



Jr. Ancash 1271  
Barrios Altos,  
Lima 1 Perú  
(511) 411-7700  
[www.incn.gob.pe](http://www.incn.gob.pe)



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional  
de Ciencias Neurológicas



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las batallas de Junín y Ayacucho"

### Materiales Mínimos de Ingreso Mensual

Nº ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	ARTICULO
1	3	UNIDAD	BALDEADOR PARA PISOS X 30 CM
2	1700	UNIDAD	BOLSA DE POLIETILENO CON FUELLE 27.5" X 35" / COLOR NEGRO
3	2000	UNIDAD	BOLSA DE POLIETILENO CON FUELLE 27.5" X 35" / COLOR ROJO
4	2000	UNIDAD	BOLSA DE POLIETILENO CON FUELLE 35" X 43" / COLOR NEGRO
5	3000	UNIDAD	BOLSA DE POLIETILENO CON FUELLE 35" X 43" / COLOR ROJO
6	8500	UNIDAD	BOLSA DE POLIETILENO CON FUELLE 20" X 30" COLOR ROJO
7	8500	UNIDAD	BOLSA DE POLIETILENO CON FUELLE 20" X 30" COLOR NEGRO
8	200	UNIDAD	BOLSA DE POLIETILENO CON FUELLE 20" X 30" COLOR AMARILLO
9	80	GALÓN	DESINFECTANTE GERMICIDA DEODORIZANTE
10	240	KILO	DETERGENTE GRANULADO
11	10	UNIDAD	ESCOBILLA PARA LAVAR ROPA CON MANGO DE MADERA
12	1	UNIDAD	ESCOBILLÓN DE CERDA INDUSTRIAL X 30 CM
13	3	UNIDAD	ESCOBILLÓN DE CERDA PARA TECHO TIPO ERIZO CON EXTENSIÓN
14	100	METRO	FRANELA AMARILLA
15	60	PAR	GUANTES DE LÁTEX AMARILLO
16	60	PAR	GUANTES DE LÁTEX ROJO
17	60	PAR	GUANTES DE LÁTEX NEGRO
18	60	PAR	GUANTES DE LÁTEX VERDE
19	5	UNIDAD	JALADORES DE AGUA DE 50 CM
20	20	GALÓN	LAVANDA AMBIENTADOR
21	180	GALÓN	LEJÍA
22	5	GALÓN	AMONIO CUATERNARIO DE CUARTA GENERACION
23	6	FRASCOS	LIMPIADOR PARA COMPUTADORAS
24	6	GALÓN	LIMPIAVIDRIOS
25	100	UNIDAD	PASTILLAS DEODORIZANTE



Jr. Ancash 1271  
Barrios Altos.  
Lima 1 Perú  
(511) 411-7700  
[www.incn.gob.pe](http://www.incn.gob.pe)



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

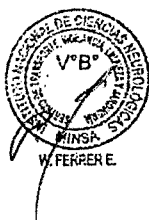
Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas



123

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las batallas de Junín y Ayacucho"

Nº ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	ARTICULO
26	10	KILO	PULIDOR CON DETERGENTE
27	5	UNIDAD	RECOGEDOR DE PLÁSTICO
28	10	UNIDAD	REPUESTO MOOP ATRAPA POLVO DE ALGODÓN 60 CM
29	5	UNIDAD	BASE PARA MOOP 60CM
30	160	UNIDAD	REPUESTO TRAPEADOR 30 X 500 GRS
31	5	UNIDAD	REPUESTO YUTE SIMPLE 50 X 80 CM
32	10	UNIDAD	AROMATIZADOR SPRAY DE 440 ML A MÁS
33	1	GALÓN	SILICONA CRISTAL
34	120	KILO	TRAPO INDUSTRIAL DE COLOR
35	20	KILO	TRAPO INDUSTRIAL BLANCO
36	2	GALÓN	CERA LIQUIDA ACRÍLICA
37	1	GALÓN	CERA NEGRA EN PASTA
38	25	UNIDAD	BASE DE TRAPEADOR
39	15	UNIDAD	ESCOBA PLÁSTICA NYLON CHICA
40	15	GALÓN	REMOVEDOR DE SARRO
41	20	GALÓN	JABÓN LÍQUIDO
42	40	ROLLOS	ROLLO PAPEL TOALLA INDUSTRIAL PARA MANOS (CADA CAJA DE 12 ROLLOS)
43	5	GALÓN	ALCOHOL INDUSTRIAL DE 96°
44	5	UNIDAD	CERA LÍQUIDA PARA MUEBLES
45	4	GALÓN	REMOVEDOR DE CERA A LA GRASA
46	15	KILO	PULITÓN GRANULADO
47	2	KILO	SODA CAUSTICA
48	5	UNIDAD	ESPÁTULAS
49	150	UNIDAD	ESPONJA VERDE
50	10	FRASCO	SILICONA EN SPRAY
51	1	GALÓN	DESINFECTANTE SURFANIOS (5 LITROS)



Jr. Ancash 1271  
Barrios Altos.  
Lima 1 Perú  
(511) 411-7700  
[www.incn.gov.pe](http://www.incn.gov.pe)



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las batallas de Junín y Ayacucho"

Nº ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	ARTICULO
52	5	UNIDAD	BALDE ROJO
53	5	UNIDAD	BALDE AZUL
54	10	UNIDAD	ISOPOS
55	3	UNIDAD	DESATORADOR
56	5	UNIDAD	PAÑO MICROFIBRA (SERVICIO DE NUTRICIÓN)
57	10	UNIDAD	MOOP DE LUNA ( REPUESTO)
58	2	UNIDAD	BASE PARA MOOP DE LUNA
59	2	UNIDAD	ESCOBA BARREDORA DE EXTERIORES 60 CM
60	30	UNIDAD	POMOS PVG 1 LITRO
61	6	UNIDAD	AMBIENTADOR AEROSOL LAVANDA 240ML - AROMA ANTITABACO
62	4	GALÓN	DESGRASANTE DE ALTO PODER PARA HORNOS Y PARRILLAS,
63	1	Galón	Champú para alfombras
64	204	UNIDAD	RESPIRADOR N95 o KN95
65	180	UNIDAD	MANDIL DESCARTABLE CELESTE
66	3	CAJAS	GUANTES QUIRURGICOS DE LATEX x 50 PARES



EL CONTRATISTA en coordinación con el responsable del área usuaria o quien designe, calculará la cantidad de materiales e insumos a emplear en el servicio de higiene hospitalaria, tomando en consideración (i) las actividades mínimas a realizar por tipo de servicio o ambiente, (ii) frecuencias del servicio, (iii) el número de operarios y, (iv) otros aspectos de acuerdo a la experiencia y tecnología. En tal sentido, se ha considerado como mínimo, los siguientes materiales (en cantidades y tiempo) que deberán ser entregados ordenadamente a los operarios para el desarrollo de sus labores:

Nº ítem	Materiales	Cantidad	Observaciones
1	Desinfectante	Cuatro (4) litros por cada operario	Entrega diaria
2	Detergente biodegradable	Un (1) kilo por cada operario	Entrega semanal
3	Paños de limpieza	Seis (6) unidades por cada operario	Entrega semanal
4	Repuesto de trapeador	Tres (3) unidades por cada operario	Entrega mensual

Nota: respecto al ítem n°. 1, la dilución de los desinfectantes se formulará de acuerdo a las indicaciones técnicas del fabricante; debiendo preparar por lo menos dos (2) tipos de dilución:

Jr. Ancash 1271  
Barrios Altos.  
Lima 1 Perú  
(511) 411-7700  
[www.incn.gob.pe](http://www.incn.gob.pe)

*[Handwritten signature]*



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional  
de Ciencias Neurológicas



11

022

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las batallas de Junín y Ayacucho"

Dilución para sanitización de ambientes, los cuales serán de utilizar en ambientes de bajo riesgo.  
Dilución para desinfección profunda, los cuales serán de utilidad en ambientes de alto riesgo.

### Importante de obligatorio cumplimiento

EL CONTRATISTA deberá contar y proveer equipo(s) de comunicación para su supervisor residente, así como al responsable del área usuaria o quien designe, que garantice una comunicación rápida y oportuna.

EL CONTRATISTA implementará el uso de guantes y trapeadores según código de colores que eviten la contaminación cruzada. En el cuadro siguiente se precisa indicaciones para el uso de guantes:

Indicaciones para el uso de guantes		
N° Item	Color	Precisiones de uso
1	Verde	Exclusivo para limpieza de mobiliario de ambientes administrativos (jefaturas, ambientes de refrigerio etc)
2	Amarillo	Limpieza de muebles ubicados en las áreas aledañas a las camas de hospitalización (veladores, mesas y otros)
3	Rojo	Limpieza de servicios higiénicos del personal, pacientes y público en general
5	Negro	De uso exclusivo para el recojo y evacuación de residuos, así como para el lavado de trapeadores

EL CONTRATISTA que obtenga el consentimiento de la buena pro, proporcionará todos los equipos, materiales (no tóxicos) e implementos de limpieza, siendo estos de primera calidad, así como la cantidad necesaria a cada ambiente u unidad orgánica para el desarrollo eficiente del servicio de limpieza. Las cantidades de materiales e insumos proporcionados a los operarios podrán sufrir variaciones previa coordinación entre EL CONTRATISTA y el responsable del área usuaria.



Asimismo, durante el periodo de prestación del servicio, los materiales e insumos podrán ser reemplazados por otros similares con las mismas características y calidad; tendrán el mismo tratamiento en caso de diferencia en la unidad de medida, presentación, marca, debiendo considerarse la equivalencia en el volumen, calidad y costo, siempre y cuando cuente con la autorización del responsable del área usuaria.

### 6.9. Jornada de trabajo

- El postor para ejecutar el servicio solicitado, deberá asignar personal para la supervisión por doce (12) horas como mínimo en el horario de 07:00 horas a 19:00 horas de lunes a domingo incluido feriados.
- El servicio de limpieza hospitalaria será cubierto en los siguientes horarios:
  - ✓ De 07:00 a 15:00 horas
  - ✓ De 07:00 a 19:00 horas
  - ✓ De 15:00 a 23:00 horas y,
  - ✓ De 23:00 a 07:00 horas



Jr. Ancash 1271  
Barrios Altos,  
Lima 1 Perú  
(511) 411-7700  
[www.incn.gob.pe](http://www.incn.gob.pe)

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024



PERÚ

Ministerio  
de SaludVice ministerio  
de Prestación y  
Aseguramiento en SaludInstituto Nacional  
de Ciencias Neurológicas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las batallas de Junín y Ayacucho"

- Los horarios podrán sufrir variaciones según necesidad de servicio previa coordinación.
- Los operarios deberán permanecer en el servicio asignado durante su jornada de trabajo. Solo podrán ausentarse en caso de emergencia justificada, previa autorización del supervisor residente y, el responsable del área usuaria o quien designe. Asimismo, está terminantemente prohibido hacer entrega de materiales de limpieza al personal del INCN para uso personal. En caso se presenten incumplimientos de la presente disposición, el área usuaria informará al contratista sobre el hecho a fin que se tomen las medidas correctivas pertinentes y, se establezcan las sanciones económicas que corresponda a través de la aplicación de penalidades.



## AREA A MANTENERSE LIMPIAS EN EL SIGUIENTE HORARIO

Áreas/Servicio/Oficinas/Departamentos	07:00 a 15:00 Hrs	15:00 a 23:00 Hrs	23:00 a 07:00 Hrs	07:00 a 19:00 Hrs
	27 operarios + 02 jardineros	07 operarios	03 operarios	09 operarios
Consultorios externos de 1er y 2do piso	X	X		
Farmacia / Almacén de Farmacia	X			
Servicio Social	X			
Estadística e Informática	X			
Nutrición (cocina y comedor)				X
Odontología	X			
Neurofisiología	X			
Patología Clínica / Neurogenética	X			
Neuroimágenes (Rx. TAC, RMN)	X			
Laboratorio Clínico	X			
Laboratorio de Neurocisticercosis	X			
Control de Bienestar de Personal	X			
Oficinas Administrativas: Dirección General y Administrativa, Comunicaciones, Asesoría Legal, Órgano de Control Institucional, Docencia y Capacitación, Logística, Economía, Personal	X	X		
Patrimonio, Almacén Central	X			
Comité Especial, Epidemiología, Calidad	X			
Neuropsicología	X			
Vestidores en personal	X			
Enfermería, residencia médica, Cuerpo Médico	X			
Planeamiento y Programación	X			
Capilla	X			
Auditorio y, Aula de UNMSM	X			
Salas de hospitalización: san José, San Luis, Inmaculada, La Virgen, Santa Ana, Jesús María, La virgen, San Miguel, Corazón de Jesús, San Vicente, El Rosario	X			X
Emergencia (servicio y oficina)	X	X		X
UCI	X	X		X
UCIN			X	X

Jr. Ancash 1271  
Barrios Altos.  
Lima 1 Perú  
(511) 411-7700  
[www.incn.gob.pe](http://www.incn.gob.pe)

*[Handwritten signature]*



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024



PERÚ

Ministerio  
de SaludVice ministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludInstituto Nacional  
de Ciencias NeurológicasC<sup>o</sup>  
OKI

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las batallas de Junín y Ayacucho"

Áreas/Servicio/Oficinas/Departamentos	07:00 a 15:00 Hrs	15:00 a 23:00 Hrs	23:00 a 07:00 Hrs	07:00 a 19:00 Hrs
	27 operarios + 02 jardineros	07 operarios	03 operarios	09 operarios
Centro Neuroquirúrgico		X	X	X
Medicina Física y Rehabilitación, Terapia de Lenguaje	X	X		
Patios, pasadizos, exteriores en general	X			
Baños públicos (consultorios externos 1er y 2do piso)	X			
Servicios Generales (Mantenimiento, Talleres, Lavandería,	X			
Otras áreas del instituto				X
Trabajos de altura, saneamiento y otros		X		X
Cocho para evacuación de residuos sólidos hospitalarios			X	X
Jardines	XX			

- ✓ hombres y mujeres de doce (12) horas.
- ✓ Un (1) operario permanente y exclusivo para Nutrición de doce (12) horas.
- ✓ Un (1) operario permanente exclusivo para el Centro Neuroquirúrgico de doce (12) horas.
- ✓ Un (1) operario permanente exclusivo para la Unidad de Cuidados Intensivos (UCI) de doce (12) horas.
- ✓ Un (1) operario permanente exclusivo para la Unidad de Cuidados Intermedios (UCIN) de doce (12) horas.
- ✓ Un (1) operario permanente para Emergencia de doce (12) horas y,
- ✓ Un (1) operario cocho

Nota: Aun con los horarios establecidos y de ser necesario, los horarios podrán ser modificados cuando sea necesario.

#### 6.10. Calidad del servicio

- **Confiabilidad del servicio:** Definido como el servicio continuo en el horario establecido durante la vigencia del contrato. En relación a este concepto, LA ENTIDAD exige la NO PARALIZACIÓN del servicio.
- **Elementos Tangibles**
  - ✓ Operatividad. – Definido como el funcionamiento de los equipos de cualquier índole que el CONTRATO utiliza para la prestación del servicio.
  - ✓ Aseo e higiene. – Definido como pulcritud y limpieza del resultado del servicio, del uso del personal, vestimenta, limpieza y visibilidad de credenciales que EL CONTRATISTA utilizar para la prestación del servicio.
- **Puntualidad:** Definido como el funcionamiento por parte de EL CONTRATISTA del cronograma y/o de los plazos establecidos para la prestación del servicio.
- **Obligaciones legales del contratista:** Definido como el cumplimiento de las obligaciones legales, laborales, tributarias por parte de EL CONTRATISTA. El organismo competente podrá verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y provisionales por parte de la empresa de limpieza.



Jr. Ancash 1271  
Barrios Altos.  
Lima 1 Perú  
(511) 411-7700  
[www.incn.gob.pe](http://www.incn.gob.pe)

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional  
de Ciencias Neurológicas



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las batallas de Junín y Ayacucho"

➤ **Reemplazos del personal**

Los operarios y supervisor que reemplazarán al personal permanente, solo serán los considerados dentro de la lista de contingentes y reserva: quince (15) operarios y un (1) supervisor, los cuales deberán ser presentados para la firma del contrato, y que deberán cumplir con los términos de referencia solicitados en el perfil. En caso de que no cuente con personal permanente ni contingencia o reserva, EL CONTRATISTA deberá de informar al responsable del área usuaria, ya que los operarios contingentes, deben cumplir con el perfil exigido en los presentes términos de referencia.

➤ **Del personal**

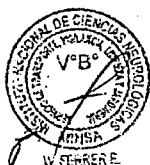
EL CONTRATISTA proporcionará el personal de acuerdo a las necesidades del servicio, quienes se encargarán exclusivamente de desarrollar las actividades de limpieza y desinfección en LA ENTIDAD, debiendo cumplir entre otros con los siguientes requisitos:

**Del personal requerido**

EL CONTRATISTA designará al personal que realizará las actividades para el cumplimiento del servicio contratado por LA ENTIDAD, como mínimo quedará establecido de la siguiente manera:

- ✓ Un (1) ingeniero sanitario
- ✓ Un (1) supervisor
- ✓ Cuarenta y seis (46) operarios de limpieza
- ✓ Dos (2) jardineros

- EL CONTRATISTA presentará por escrito para la firma del contrato, la relación numérica detallada del personal que prestará el servicio de limpieza, desinfección, desinsectación, desratización, manejo de los residuos sólidos hospitalarios, limpieza y mantenimiento de jardines y área verdes de LA ENTIDAD; así como los nombres y apellidos del ingeniero y supervisor(es) designados por EL CONTRATISTA para la prestación del servicio contratado por LA ENTIDAD. Estos representantes serán presentados y acreditados ante el área responsable de la supervisión del servicio contratado por LA ENTIDAD.
- El personal operativo encargado de prestar el servicio, será distribuido de acuerdo con el contenido de la oferta técnica aceptada (especificaciones técnicas), cuadro de requerimientos y modificaciones que se dispongan por común acuerdo.
- EL CONTRATISTA mantendrá el número adecuado de personal para cubrir los descansos físicos, vacaciones y descansos médicos.
- El caso EL CONTRATISTA por voluntad propia quisiera efectuar algún cambio, rotación y/o reemplazo del personal, deberá coordinarlo y comunicarlo por escrito al área responsable, servicio de Transportes, Vigilancia, Limpieza y Jardinería o quien designe en el cargo.



**6.11. Requisitos y características de aceptación del personal**

EL CONTRATISTA deberá contar con el siguiente personal para la ejecución del servicio:

**Personal**

- El personal de limpieza proporcionado por EL CONTRATISTA, deberá cumplir con los siguientes requisitos (46 operarios de limpieza y, 2 jardineros).

**Cuarenta y tres (43) operarios deberán contar con las siguientes características de perfil:**

*[Handwritten signature]*





PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Promoción y Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas



oca  
c/ko

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ Edad de dieciocho (18) años a más.
- ✓ Acreditar experiencia mínima de dos (2) años en limpieza hospitalaria.
- ✓ Acreditar estar capacitado en procesos de descontaminación (cursos de 8 horas lectivas como mínimo). Asimismo, estar capacitado en procesos de descontaminación, técnicas de limpieza, desinfección y manejo de residuos sólidos hospitalarios, los cuales serán acreditados con certificados y/o constancias emitidas por entidades e instituciones públicas o privadas: Ministerio de Salud, ESSALUD, Ministerio de Trabajo, universidades, siempre que estas se encuentren acreditadas por el Ministerio de Educación.
- ✓ Acreditar estar capacitado en normas de bioseguridad (cursos de 8 horas lectivas como mínimo). La capacitación deberá ser acreditada a través de certificados y/o constancias emitidas por entidades públicas o privadas: Ministerio de Salud, ESSALUD, Ministerio de Trabajo, universidades, siempre que estas se encuentren acreditadas por el Ministerio de Educación.
- ✓ Acreditar capacitación en normas de seguridad y salud en el trabajo (cursos de 8 horas lectivas como mínimo). Las capacitaciones serán acreditadas con certificados y/o constancias emitidas por entidades públicas o privadas: Ministerio de Salud, ESSALUD, Ministerio de Trabajo, universidades, siempre que estas se encuentren acreditadas por el Ministerio de Educación.
- ✓ Buen trato, buena actitud, honradez y confiabilidad.
- ✓ Las actividades a realizar se encuentran descritas en el numeral 13 del presente término de referencia: REQUERIMIENTO y FRECUENCIA DE PRESTACION DEL SERVICIO.
- ✓ Trabajo en equipo.
- ✓ Debidamente uniformado.
- ✓ Acredita No contar con antecedentes penales, policiales y judiciales.
- ✓ Acreditar certificado de vacunación contra la Hepatitis B, tétano, y COVID 19. En todos los casos, deberán contar con tres (3) dosis.
- ✓ Fotocopia legible de Documento Nacional de Identidad (DNI) del personal propuesto. En caso de DNI vencido y /o extraviado, presentar comprobante emitido por RENIEC que acredite que se encuentra en trámite.

Nota: Todos los documentos indicados anteriormente, deberán presentarse para la suscripción del contrato.



➤ **Tres (3) operarios para realizar labores de saneamiento ambiental, quienes deberán contar con las siguientes características de perfil:**

- ✓ Edad de dieciocho (18) años a más.
- ✓ Acreditar experiencia mínima de dos (2) años realizando saneamiento ambiental.
- ✓ Acreditar estar capacitado en procesos de descontaminación (cursos de 8 horas lectivas como mínimo). Asimismo, estar capacitado en procesos de descontaminación, técnicas de limpieza, desinfección y manejo de residuos sólidos hospitalarios, los cuales serán acreditados con certificados y/o constancias emitidas por entidades e instituciones públicas o privadas: Ministerio de Salud, ESSALUD, Ministerio de Trabajo, universidades, siempre que estas se encuentren acreditadas por el Ministerio de Educación.
- ✓ Experiencia en preparación y aplicación de fungicidas.
- ✓ Uso y mantenimiento de los equipos de protección personal.
- ✓ Técnicas en desinfección de colchones.
- ✓ Técnicas para lavado y desinfección de tanques cisternas y tanques elevados.
- ✓ Técnicas de desinfección por nebulización y aspersión.





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional  
de Ciencias Neurológicas



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ Trabajos de limpieza en partes altas.
- ✓ Acreditar estar capacitado en normas de bioseguridad (cursos de 8 horas lectivas como mínimo). La capacitación deberá ser acreditada a través de certificados y/o constancias emitidas por entidades públicas o privadas: Ministerio de Salud, ESSALUD, Ministerio de Trabajo, universidades, siempre que estas se encuentren acreditadas por el Ministerio de Educación.
- ✓ Acreditar estar capacitado en normas de seguridad y salud en el trabajo (cursos de 8 horas lectivas como mínimo). La capacitación deberá ser acreditada a través de certificados y/o constancias emitidas por entidades públicas o privadas: Ministerio de Salud, ESSALUD, Ministerio de Trabajo, universidades, siempre que estas se encuentren acreditadas por el Ministerio de Educación.
- ✓ Buen rato, buena actitud, honradez y confiabilidad.
- ✓ Las actividades a realizar se encuentran descritas en el numeral 13 del presente término de referencia: REQUERIMIENTO y FRECUENCIA DE PRESTACION DEL SERVICIO.
- ✓ Trabajo en equipo.
- ✓ Debidamente uniformado.
- ✓ Acredita No contar con antecedentes penales, policiales y judiciales.
- ✓ Acreditar certificado de vacunación contra la Hepatitis B, tétano, y COVID 19. En todos los casos, deberán contar con tres (3) dosis.
- ✓ Fotocopia legible de Documento Nacional de Identidad (DNI) del personal propuesto. En caso de DNI vencido y /o extraviado, presentar comprobante emitido por RENIEC que acredite que se encuentra en trámite.

Nota: Todos los documentos indicados anteriormente, deberán presentarse para la suscripción del contrato.

➤ **Dos (2) operarios para realizar labores de jardinería, quienes deberán contar con las siguientes características de perfil:**

- ✓ Acreditar Edad de dieciocho (18) años a más.
- ✓ Acreditar experiencia mínima de dos (2) años en jardinería.
- ✓ Buen trato, buena actitud, honradez y confiabilidad.
- ✓ Trabajo en equipo.
- ✓ Experiencia según lo solicitado (conocimiento en sus labores).
- ✓ Debidamente uniformado.
- ✓ Mantenimiento de áreas verdes u otras actividades.
- ✓ Acreditar estar capacitado en normas de bioseguridad (cursos de 8 horas lectivas como mínimo). La capacitación deberá ser acreditada a través de certificados y/o constancias emitidas por entidades públicas o privadas: Ministerio de Salud, ESSALUD, Ministerio de Trabajo, universidades, siempre que estas se encuentren acreditadas por el Ministerio de Educación.
- ✓ Acreditar estar capacitado en normas de seguridad y salud en el trabajo (cursos de 8 horas lectivas como mínimo). La capacitación deberá ser acreditada a través de certificados y/o constancias emitidas por entidades públicas o privadas: Ministerio de Salud, ESSALUD, Ministerio de Trabajo, universidades, siempre que estas se encuentren acreditadas por el Ministerio de Educación.
- ✓ Acredita No contar con antecedentes penales, policiales y judiciales.
- ✓ Acreditar certificado de vacunación contra la Hepatitis B, tétano, y COVID 19. En todos los casos, deberán contar con tres (3) dosis.



Jr. Ancash 1271  
Barrios Altos.  
Lima 1 Perú  
(511) 411-7700  
[www.incn.gob.pe](http://www.incn.gob.pe)



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024





Ministerio  
de Salud



Instituto Nacional  
de Ciencias Neurológicas



08/

0119

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ Fotocopia legible de Documento Nacional de Identidad (DNI) del personal propuesto. En caso de DNI vencido y /o extraviado, presentar comprobante emitido por RENIEC que acredite que se encuentra en trámite.

Nota: Todos los documentos indicados anteriormente, deberán presentarse para la suscripción del contrato.

➤ **El personal clave supervisor deberá contar con el siguiente perfil:**

- ✓ Acreditar edad de veinte (20) años a más.
- ✓ Egresado como técnico de carrera profesional de tres (3) años.
- ✓ Acreditar capacitación en las Técnicas de Saneamiento Ambiental e Higiene Hospitalaria (cursos de 8 horas lectivas como mínimo). La capacitación deberá ser acreditada a través de certificados y/o constancias emitidas por entidades públicas o privadas: Ministerio de Salud, ESSALUD, Ministerio de Trabajo, universidades, siempre que estas se encuentren acreditadas por el Ministerio de Educación.
- ✓ Acreditar estar capacitado en normas de bioseguridad (cursos de 8 horas lectivas como mínimo). La capacitación deberá ser acreditada a través de certificados y/o constancias emitidas por entidades públicas o privadas: Ministerio de Salud, ESSALUD, Ministerio de Trabajo, universidades, siempre que estas se encuentren acreditadas por el Ministerio de Educación.
- ✓ Acreditar estar capacitado en normas de seguridad y salud en el trabajo (cursos de 8 horas lectivas como mínimo). La capacitación deberá ser acreditada a través de certificados y/o constancias emitidas por entidades públicas o privadas: Ministerio de Salud, ESSALUD, Ministerio de Trabajo, universidades, siempre que estas se encuentren acreditadas por el Ministerio de Educación.
- ✓ Experiencia mínima de un (1) año en áreas hospitalarias como supervisor.
- ✓ Acreditar certificado de vacunación contra la Hepatitis B, tétano, y COVID 19. En todos los casos, deberán contar con tres (3) dosis.
- ✓ Coordinar, dirigir y supervisar las actividades de mantenimiento y limpieza de las instalaciones de la institución, a fin de conservar el óptimo estado del espacio físico.
- ✓ Buen trato, buena actitud, honradez y confiabilidad.
- ✓ Acredita No contar con antecedentes penales, policiales y judiciales.
- ✓ Fotocopia legible de Documento Nacional de Identidad (DNI) del personal propuesto. En caso de DNI vencido y /o extraviado, presentar comprobante emitido por RENIEC que acredite que se encuentra en trámite.



Nota: Todos los documentos indicados anteriormente, deberán presentarse para la suscripción del contrato.

➤ **El personal clave ingeniero sanitario deberá contar con el siguiente perfil:**

- ✓ Título a nombre de la nación de ingeniero sanitario (colegiado y habilitado).
- ✓ Experiencia de un (1) año en los servicios de limpieza de instituciones hospitalarias.
- ✓ Acreditar capacitación en norma de seguridad y salud en el trabajo (cursos de 8 horas lectivas como mínimo). La capacitación deberá ser acreditada a través de certificados y/o constancias emitidas por entidades públicas o privadas: Ministerio de Salud, ESSALUD, Ministerio de Trabajo, universidades, siempre que estas se encuentren acreditadas por el Ministerio de Educación.





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional  
de Ciencias Neurológicas



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ Fotocopia legible de Documento Nacional de Identidad (DNI) del personal propuesto. En caso de DNI vencido y /o extraviado, presentar comprobante emitido por RENIEC que acredite que se encuentra en trámite.
- ✓ Buen trato, buena actitud, honradez y confiabilidad.
- ✓ Acredita No contar con antecedentes penales, policiales y judiciales.

#### 6.12. Remuneraciones

- EL CONTRATISTA es responsable directo del personal asignado para la prestación del servicio contrato, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con LA ENTIDAD.
- EL CONTRATISTA es responsable de la contratación del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo para los operarios que se asignará a LA ENTIDAD.
- EL CONTRATISTA es responsable del pago de remuneraciones del personal que asignará a LA ENTIDAD para el cumplimiento del servicio contratado y de todos los importes que por el pago de dichas remuneraciones pudieran generarse por diversos conceptos que se establezcan por ley: beneficios sociales, seguro social, indemnizaciones por tiempo de servicios y cualquier otro tributo creado o por crearse.
- Los operarios destacados en LA ENTIDAD, para la prestación del servicio contratado, no podrán mantener vínculo laboral con LA ENTIDAD; solo tendrán dependencia laboral con EL CONTRATISTA, por lo que el pago de remuneraciones, reconocimiento de derechos laborales y otorgamiento de los beneficios sociales establecidos en el régimen laboral de la actividad privada, será por cuenta y responsabilidad exclusiva del CONTRATISTA.
- EL CONTRATISTA es responsable con el pago de remuneraciones de su personal destacado, así como de todos los importes que, por el pago de tales remuneraciones pudiera devengarse por concepto de leyes, beneficios sociales, ESSALUD, compensación por tiempo de servicio, tributos creados o por crearse, entre otros; estando facultado con LA ENTIDAD a la verificación correspondiente al amparo de la Ley de Intermediación n°. 27626 y su Reglamento de Intermediación Decreto Supremo n°. 003-2002-TR. Para tal verificación, se podrá solicitar la inspección de la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- LA ENTIDAD reconocerá el incremento de la Remuneración Mínima Vital (RMV) que por mandato del Supremo Gobierno se decreta. De ser caso, habrá reajuste de los pagos, en el supuesto que el Supremo Gobierno modifique el Impuesto General a las Ventas – IGV.



#### 6.13. Precauciones Mínimas de Bioseguridad

- El paciente hospitalizado será considerado como potencialmente infectado por patógenos, con el fin de orientar las acciones de prevención de riesgos.
- El operario de los centros asistenciales de salud, deberá lavarse las manos antes y después de tener contacto con un paciente, con sangre, secreciones y líquidos corporales.
- Usar guantes siempre que exista la posibilidad de tener contacto con fluidos orgánicos de alto riesgo: sangre y derivados y otros fluidos corporales; así como secreción purulenta y líquido amniótico.
- Usar bata o delantales impermeables cuando exista la posibilidad de contaminar la ropa.
- Toda punción accidental en el personal, con agujas u otros objetos punzo cortantes, será teniendo EL CONTRATISTA la responsabilidad a través del

*[Handwritten signature]*





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones  
Asistenciales en Salud

Instituto Nacional  
de Ciencias Neurológicas



02

018

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las batallas de Junín y Ayacucho"

supervisor, de realizar las coordinaciones correspondientes para la atención inmediata del trabajador que ha sufrido el accidente.

- El derrame de material potencialmente contaminado, será informado al responsable del área usuaria donde se produjo. Las sustancias derramadas serán limpiadas con las técnicas adecuadas que deben ser supervisadas. Las áreas y servicios de alto riesgo deberán contar con procedimientos y protocolos específicos de limpieza y desinfección de superficies utilizadas para estos casos en higiene hospitalaria.
- Todo operario asignado a las áreas de alto riesgo, debe conocer y aplicar las normas y procedimientos de prevención de riesgos biológicos, riesgos hospitalarios y bioseguridad. Los operarios de estas áreas y servicios no se movilizarán a otras áreas usando los mismos equipos de protección personal.
- En atención de todo accidente de trabajo, se seguirá la normativa institucional vigente sobre registro de notificación.
- Todo accidente de trabajo deberá ser notificado por personal que presencié el accidente, al jefe inmediato del accidentado, el mismo que tomará acciones correctivas y preventivas e informará sobre la ocurrencia a la Oficina de Epidemiología, Unidad de Salud Ambiental.

#### 6.14. Otras penalidades

Cuadro de otras penalidades

n°. ítem	Infracción	Penalidad	procedimiento
1	Que el personal use uniforme incompleto o en mal estado	S/ 300.00 La penalidad será aplicada por cada operario y/o supervisor.	Acta suscrita por los responsables intervinientes de LA ENTIDAD y el supervisor residente de la empresa contratista. Incluir la evidencia correspondiente.
2	Que el personal no porte su carnet o Fotocheck de identificación en lugar visible.	S/ 200.00 La penalidad será aplicada por cada operario y/o supervisor.	Acta suscrita por los responsables intervinientes de LA ENTIDAD y el supervisor residente de la empresa contratista. Incluir la evidencia correspondiente.
3	Contar con carnet de sanidad vencido.	S/ 200.00 La penalidad será aplicada por cada operario y/o supervisor.	Acta suscrita por los responsables intervinientes de LA ENTIDAD y el supervisor residente de la empresa contratista. Incluir la evidencia correspondiente.
4	Practica inadecuada del ciclo de manejo de residuos sólidos hospitalarios por el personal.	S/ 300.00 La penalidad será aplicada por cada operario y/o supervisor.	Acta suscrita por los responsables intervinientes de LA ENTIDAD y el supervisor residente de la empresa contratista. Incluir la evidencia correspondiente. El supervisor designado por el área usuaria conjuntamente con el o los responsables del área de salud ambiental, verificarán que el contratista cumpla con una práctica adecuada del ciclo de manejo de residuos sólidos hospitalarios según la "NTS N° 096-MINSA/DIGESA "Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo", R.M. 554- 2012/MINSA,
5	Si los productos, maquinarias y/o insumos de limpieza ingresados de manera mensual, no están acorde a la norma y las especificaciones técnicas ofertadas. Será considerada falta grave.	S/ 500.00 por cada ocurrencia	Acta suscrita por los responsables intervinientes de LA ENTIDAD y el supervisor residente de la empresa contratista. Incluir la evidencia correspondiente. El supervisor de la entidad verificara en compañía de un encargado del área de salud ambiental que los productos e insumos de limpieza cumplan con las normas y especificaciones técnicas ofertadas.
6	Por no ingresar en la fecha y hora establecida (de 08:00 a 12:00 de la mañana) la totalidad de los materiales, insumos, equipos de limpieza y equipos de protección personal.	S/ 500.00 por cada día de retraso	El supervisor de la entidad conjuntamente con personal del área de salud Ambiental de la Oficina de Epidemiología, verificarán que el ingreso de la totalidad de los materiales, insumos, equipos de limpieza y equipos de protección, se de en la fecha y hora establecida en los términos de referencia. Se elaborará un acta que será firmada por el supervisor designado por la entidad, el supervisor residente de la contratista y, el responsable del área usuaria.



Jr. Ancash 1271  
Barrios Altos.  
Lima 1 Perú  
(511) 411-7700  
[www.incn.gob.pe](http://www.incn.gob.pe)

*[Handwritten signature]*



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024



PERU

Ministerio  
de Salud

Instituto Nacional  
de Ciencias Neurológicas



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las batallas de Junín y Ayacucho"

n°. item	Infraacción	Penalidad	procedimiento
7	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal los equipos de protección personal completo o en el caso que se use inadecuadamente	S/ 300.00 La penalidad será aplicada por cada operario y/o supervisor.	El supervisor de la entidad verificará que el personal de la contratista porte completamente y use adecuadamente los equipos de protección personal, se verificará a través de imágenes fotográficas, se elaborará un acta que ser firmada por el supervisor residente de la empresa, el supervisor de la entidad y el jefe del área usuaria.
8	No brindar uniforme nuevo al personal	S/ 300.00 La penalidad será aplicada por cada operario y/o supervisor.	El supervisor de la entidad solicitará las guías de remisión, voucher y/o facturas. El contratista tiene un plazo máximo de dos (2) días para entregar lo solicitado.
9	Operario que cubra dos (2) turnos de manera continuada	S/ 300.00 La penalidad será aplicada por cada operario.	El personal encargado de la supervisión por parte de la entidad verificará constantemente que el personal operario cumpla con su jornada de trabajo; de encontrar un personal operario cubriendo dos turnos de manera continua, se corroborará a través de imágenes fotográficas y la hoja de asistencia, se elaborará un acta el cual será firmado por el supervisor de la entidad y el supervisor residente de la empresa contratista y, el jefe del área usuaria.
10	Por puesto de limpieza no cubierto	S/ 500.00 La penalidad aplica por cada operario ausente y por cada ocurrencia	El supervisor de la entidad verificará constantemente la asistencia de todos los operarios y supervisor según el turno y el número de personal solicitado, se verificará a través de imágenes fotográficas y la hoja de asistencias, se elaborará un acta el cual será firmado por el supervisor de la entidad, el supervisor residente de la empresa contratista y el responsable del área usuaria.
11	Por cambiar al personal sin el procedimiento indicado en los presentes términos de referencia; es decir, sin antes haber sido incorporados a formar parte del personal contingente previa autorización del área usuaria y suscripción acta de incorporación	S/ 300.00 La penalidad se aplica por cada operario y/o supervisor	El supervisor de la entidad verificará con la hoja de asistencia y la documentación que sustente el cambio del personal operario, se elaborará un acta el cual será firmado por el supervisor de la entidad, el supervisor residente y el responsable del área usuaria.
12	No ingresar la totalidad de los materiales, insumos e implementos de Limpieza según la cantidad y frecuencia solicitada en los términos de referencia	S/ 500.00 Por cada día de retraso	El supervisor de la entidad verificará que se ingresen todos los materiales e implementos de limpieza según la cantidad y frecuencia solicitada en los términos de referencia. Se solicitarán las guías de remisión, se elaborará un acta el cual será firmado por el supervisor de la entidad, el supervisor residente de la empresa contratista, el representante de la Oficina de Epidemiología, Salud Ambiental.
13	No dotar de bolsas en cantidades y características técnicas establecidas en las bases y los términos de referencia a las salas de hospitalización, durante las setenta y dos (72) horas siguientes de su internamiento en LA ENTIDAD	S/ 200.00 Por cada día de retraso y por cada ocurrencia; es decir, por cada sala de hospitalización	El supervisor de la entidad verificará que las bolsas cumplan con las características técnicas solicitadas en los términos de referencia y que estén sean distribuidas oportunamente a las salas de hospitalización. Se elaborará un acta el cual será firmado por el supervisor de la entidad, el supervisor residente de la empresa contratista y, el jefe del área usuaria
14	Operarios cuenten con maquinarias, insumos, materiales y todo equipo referente para la realización de la limpieza en mal estado.	S/ 200.00 por cada ocurrencia; es decir, por cada operario.	El supervisor de la entidad supervisará constantemente el estado de las maquinarias, insumos, materiales y todo equipo referente para la realización de la limpieza y que estos se encuentren buen estado. Se verificará a través de imágenes fotográficas, se elaborará un acta el cual será firmado por el supervisor de la entidad, el supervisor residente del contratista y, el jefe del área usuaria.
15	Deficiencia comprobada en la limpieza y jardinería (diaria, inter diaria, quincenal, semanal, mensual, trimestral y especial) de las diferentes áreas o servicios del INCN	S/ 300.00 por cada ocurrencia; es decir, por cada operario.	El supervisor de la entidad supervisará los trabajos de limpieza para que estas se brinden de una manera adecuada. Si se encuentra deficiencias se verificarán a través de imágenes fotográficas. Se elaborará un acta el cual será firmado por el supervisor de la entidad, el supervisor residente del contratista y, el jefe del área usuaria.



Jr. Ancash 1271  
Barrios Altos.  
Lima 1 Perú  
(511) 411-7700  
[www.incn.gob.pe](http://www.incn.gob.pe)

*[Handwritten signature]*



BICENTENARIO  
PERU  
2024



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas



06

0117

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las batallas de Junín y Ayacucho"

n°. ítem	Infracción	Penalidad	procedimiento
16	Por cada día de atraso en el pago de Remuneraciones posterior al 5to. Día de cada mes. Por cada día de atraso en el pago de gratificaciones en los meses de Julio y diciembre posterior al 15avo día conforme estipula la normatividad en la materia. Por cada día de atraso en el pago Compensación por Tiempo de Servicio (CTS) en los meses de mayo y noviembre posterior al 15avo día conforme estipula la normatividad en la materia y, otros beneficios al personal destacado en el INCN	S/ 200.00 La penalidad se aplicará por cada día de atraso por cada operario	La empresa contratista deberá presentar al supervisor destacado por parte de la entidad, las boletas de pago un día después de haber efectuado el pago a los operarios y jardineros, para verificar que el pago se efectuó dentro de los plazos establecidos. En caso de incumplimiento, se elaborará un acta dando cuenta del hecho; debiendo ser suscrita por el supervisor de la entidad, el supervisor residente del contratista y, el jefe del área usuaria.

#### REQUISITO DE CALIFICACION

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral –RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo, en dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) que faculta(n) al postor a prestar servicios de actividades de limpieza.</li></ul> <p>Importante</p> <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p>El personal clave supervisor deberá contar con el siguiente perfil</p> <p><b>Requisitos:</b> Egresado como técnico de carrera profesional de 3 años del personal clave requerido como SUPERVISOR</p> <p><b>Acreditación:</b> El personal clave supervisor deberá contar con el siguiente perfil El Egresado como técnico de carrera profesional de tres (3) años será verificado por el ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>El personal clave ingeniero sanitario deberá contar con el siguiente perfil: Título a nombre de la nación de Ingeniero sanitario (colegiado y habilitado será verificado por el ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso Egresado como técnico de carrera profesional de tres (3) años] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.1.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><b>Requisitos:</b> El personal clave supervisor deberá contar con el siguiente perfil</p> <ul style="list-style-type: none"><li>8 (ocho) horas lectivas como mínimo en capacitación en las Técnicas de Saneamiento Ambiental e Higiene Hospitalaria. La capacitación deberá ser acreditada a través de certificados y/o constancias emitidas por entidades públicas o privadas: Ministerio de Salud, ESSALUD, Ministerio de Trabajo, universidades, siempre que estas se encuentren acreditadas por el Ministerio de Educación. Del personal clave requerido como SUPERVISOR</li><li>8 (ocho) horas lectivas como mínimo en capacitación en normas de bioseguridad. La capacitación deberá ser acreditada a través de certificados y/o constancias emitidas por entidades públicas o privadas: Ministerio de Salud, ESSALUD, Ministerio de Trabajo, universidades, siempre que estas se encuentren acreditadas por el Ministerio de Educación. Del personal clave requerido como SUPERVISOR</li></ul>

Jr. Ancash 1271  
Barrios Altos.  
Lima 1 Perú  
(51) 411-7700  
[www.incn.gob.pe](http://www.incn.gob.pe)

31



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024





PERÚ

Ministerio  
de Salud



Instituto Nacional  
de Ciencias Neurológicas



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las batallas de Junín y Ayacucho"

	<ul style="list-style-type: none"><li>8 (ocho) horas lectivas como mínimo en normas de seguridad y salud en el trabajo. La capacitación deberá ser acreditada a través de certificados y/o constancias emitidas por entidades públicas o privadas: Ministerio de Salud, ESSALUD, Ministerio de Trabajo, universidades, siempre que estas se encuentren acreditadas por el Ministerio de Educación. Del personal clave requerido como <b>SUPERVISOR</b></li></ul> <p><b>El personal clave ingeniero sanitario deberá contar con el siguiente perfil:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>8 (ocho) horas lectivas como mínimo en normas de seguridad y salud en el trabajo. La capacitación deberá ser acreditada a través de certificados y/o constancias emitidas por entidades públicas o privadas: Ministerio de Salud, ESSALUD, Ministerio de Trabajo, universidades, siempre que estas se encuentren acreditadas por el Ministerio de Educación. Del personal clave requerido como <b>INGENIERO SANITARIO</b></li></ul> <p><b>Acreditación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se acreditará con copia simple de certificados y/o constancias emitidas por entidades públicas o privadas: Ministerio de Salud, ESSALUD, Ministerio de Trabajo, universidades, siempre que estas se encuentren acreditadas por el Ministerio de Educación.</li></ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>B.1.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El personal clave supervisor deberá contar con el siguiente perfil</p> <p><b>UN (1) AÑO EN AREAS HOSPITALARIAS COMO SUPERVISOR</b> del personal clave requerido como SUPERVISOR.</p> <p>El personal clave ingeniero sanitario deberá contar con el siguiente perfil:</p> <p><b>UN (1) AÑO SERVICIOS DE LIMPIEZA DE INSTITUCIONES HOSPITALARIAS COMO INGENIERO SANITARIO</b> del personal clave requerido como INGENIERO SANITARIO</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li><li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>
	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,700,000.00 (UN MILLON SETECIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios de limpieza en Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud<sup>2</sup> públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>

<sup>2</sup> De acuerdo con el artículo 7 del Decreto Legislativo N° 1158, que dispone medidas destinadas al fortalecimiento y cambio de denominación de la Superintendencia Nacional de Aseguramiento en Salud, las Instituciones Prestadoras de



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024



05  
0116

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las batallas de Junín y Ayacucho"

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>3</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Quando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**



Servicios de Salud son aquellos establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo, públicos, privados o mixtos, creados o por crearse, que realizan atención de salud con fines de prevención, promoción, diagnóstico, tratamiento y/o rehabilitación; así como aquellos servicios complementarios o auxiliares de la atención médica, que tienen por finalidad coadyuvar en la prevención, promoción, diagnóstico, tratamiento y/o rehabilitación de la salud.

<sup>3</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

Jr. Ancash 1271  
Barrios Altos,  
Lima 1 Perú  
(511) 411-7700  
[www.incn.gov.pe](http://www.incn.gov.pe)



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las batallas de Junín y Ayacucho"

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li><li>• En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</li></ul>
--	---

#### Forma de Pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual (30 días calendarios).

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutadas por EL CONTRATISTA, LA ENTIDAD debe contar con toda la siguiente documentación:

- ✓ Informe del jefe de la Oficina de Servicios Generales y de la Jefatura Servicio de Transporte, Vigilancia, Limpieza y Jardinería remitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Acta de Conformidad de servicio otorgada por el Servicio de Transporte, Vigilancia, Limpieza y Jardinería, con el visto bueno de la Oficina de Epidemiología.
- ✓ Factura del mes a pagar.
- ✓ Copia de las boletas de pago de cada operario correspondiente al mes anterior (a partir del segundo mes).
- ✓ Copia de PDT cancelado del mes anterior facturado (a partir del segundo mes).
- ✓ Pago de CTS de los meses que corresponda (de corresponder).

#### Consideraciones Especiales:

Pago del primer mes de servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentados:

- ✓ Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de trabajo.
- ✓ Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad

Pago del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a los establecido en el D.S. Nº 003-2022-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- ✓ Copia simple de la Plantilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- ✓ Copia de la planilla de aportes previsionales cancelados del mes anterior.
- ✓ Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- ✓ Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.

Otro documento

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica través del aplicativo implementado en la SUNAFIL "Chequea tu contratista" <https://www.gob.pe/institucion/sunafil/campa%C3%B1as/3988-chequea-tu-contratista>. En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes del servicio EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

f

