



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo



MTPE

Firmado digitalmente por
BARRANZUELA SOLDADO Carlos
Enrique FAU 20131023414 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.10.2024 17:19:40 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA N° 102-2024

SERVICIO

"LIMPIEZA DE FACHADA EXTERIOR DE MÁRMOL TRAVERTINO EN LA SEDE PRINCIPAL DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO"

1. ÁREA USUARIA

Unidad de Infraestructura – OGA.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar a una persona natural y/o jurídica, que brinde el "LIMPIEZA DE FACHADA EXTERIOR DE MÁRMOL TRAVERTINO EN LA SEDE PRINCIPAL DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO".

3. FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

El Artículo 25 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento señala que "El Mantenimiento de los bienes inmuebles busca asegurar óptimas condiciones, tanto en lo referido a sus instalaciones como a la infraestructura en sí misma, salvaguardando los usos para los cuales son destinados." Por tanto, es necesario realizar la limpieza, mantenimiento y revisión de todas las piezas de mármol travertinos a fin de evitar desprendimiento que podrían ocasionar daños físicos a las personas que circulan por el acceso principal del edificio del MTPE y mitigar cualquier riesgo a la integridad de los trabajadores y del público usuario que acude a las instalaciones del MTPE.

4. ACTIVIDADES A REALIZAR

El "LIMPIEZA DE FACHADA EXTERIOR DE MÁRMOL TRAVERTINO EN LA SEDE PRINCIPAL DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO", comprende el mantenimiento integral de la fachada principal del MTPE, considerándose la reposición de piezas faltantes, afianzamiento de piezas que estén por desprenderse, limpieza, repulido y sellado de piezas de mármoles travertinos. Teniendo las siguientes actividades:

ITEM	DESCRIPCIÓN
1.00	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS Descripción Comprende el traslado de materiales, equipos y herramientas necesarias para la ejecución de los trabajos desde los depósitos hasta la zona de trabajo y viceversa. Cantidad: <ul style="list-style-type: none">1 glb.
2.00	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE PIEZA DE MÁRMOL TRAVERTINO EN FACHADA Descripción A continuación, se explica el sistema de mantenimiento donde se especifica los tipos de materiales y equipos a usar en el procedimiento. Se entiende por mantenimiento de mármol travertino en fachada a la limpieza por medio de:

- Fijación de plancha suelta.
- Suministro y colocación de piezas faltantes de mármol igual o similar a existente.
- Hidrolavado.
- Enjuague.
- Resane/estucado.
- Moteado.
- Sellado.

Fijación:

Se revisará cada plancha y de encontrarse suelta se fijará con 02 pernos de bronce expansivos o invisibles avellanado para que los pernos queden ocultos en la plancha de mármol con una cubierta de pegamento (resina) y marmolina que cubrirá la superficie quedando desapercibida dichos pernos. Inyectar pegamento epóxico tipo sikabond/sikaflex sellador y adhesivo por cada plancha de mármol dorado o blanco considerando la situación en que se encuentre la plancha a tratar para asegurar el material con la estructura, sin dañar la plancha de mármol.

El proveedor deberá suministrar e instalar las piezas de mármol faltantes. Se exigirá una carta de responsabilidad que acredite la revisión y sujeción de todas las planchas de mármol.

Preparación de superficie:

Se eliminará el polvo y partículas (smog u otros) adheridas, de manera mecánica con sistema hidrolavado con agua y detergente neutro. Las planchas de mármol que se encuentren sueltas en la pared se retirarán, limpiándose los restos de mortero tanto de la plancha como de la pared. Posteriormente se reinstalarán de acuerdo a lo señalado en el proceso de fijación, cuidando que quede alineada con las demás planchas.

Estucado de superficie:

Se preparará una mezcla basada en marmolina, cemento blanco y pigmentos de calidad, que se utilizará para sellar las porosidades, las juntas éntrelas planchas, todas las rajaduras, huecos, guiñaduras, defectos, etc. Los resanes serán hechos cuidadosamente y lijado lo que sea necesario, para conseguir una superficie completamente uniforme cuando así lo requieran. Se deberá aplicar una capa de estuco sobre la superficie en forma manual por medio de espátulas, verificando que no queden protuberancias, rebabas u ondulaciones. Posteriormente se obtendrá una superficie completamente lisa y plana. Las planchas que queden desniveladas o desaplomadas se aseguraran nuevamente.

Acabado final:

Se eliminará el polvo resultante del lijado, para posteriormente aplicar el sellador. Se lustrará con máquina, franelas y cepillos para obtener el brillo requerido.

Equipos y herramientas:

Se utilizará los siguientes equipos mínimos:

- Andamios colgantes normados.
- Andamos metálicos normados Acrow, Unispan o similar.
- Arnés de seguridad normados.
- Cascos de seguridad normados.
- Anteojos protectores normados.
- Cintas de señalización.

- Herramientas de albañilería.
- Vallas de seguridad.
- Maquinas amoladoras.
- Consumibles (lijas, escobillas, etc.).

Al culminar el servicio, el contratista deberá presentar los certificados de calidad de los materiales empleados en la fijación y mantenimiento del mármol.

Cantidad:

- 5010 piezas de mármol travertinos color blanco o similar que abarca 1953,00 m2. Ver Anexo 1
- 5848 piezas de mármol travertinos color amarillo o similar que abarca 2470.58 m2. Ver Anexo 2

ANEXO N°01						
METRADO DE PIEZAS DE MARMOL TRAVERTINO COLOR BLANCO						
FACHADA	N° PIEZAS	MEDIDAS			PARCIAL m²	TOTAL m²
		LARGO	ANCHO	AREA		
LATERAL IZQUIERDA	120	0,8	0,65	0,52	62,4	274,51
	72	1,2	0,65	0,78	56,16	
	30	0,9	0,7	0,63	18,9	
	15	0,45	0,7	0,315	4,725	
	80	1,2	0,47	0,564	45,12	
	80	0,7	0,2	0,14	11,2	
	160	0,4	0,18	0,072	11,52	
	120	0,8	0,65	0,52	62,4	
FRONTAL IZQUIERDA	32	0,1	0,65	0,065	2,08	382,70
	120	0,9	0,65	0,585	70,2	
	88	1,1	0,64	0,704	61,952	
	42	0,8	0,65	0,52	21,84	
	21	0,45	0,7	0,315	6,615	
	112	1,2	0,47	0,564	63,168	
	112	0,6	0,2	0,12	13,44	
	224	0,4	0,18	0,072	16,128	
FRONTAL PRINCIPAL	210	0,8	0,55	0,44	92,4	638,57
	56	1,1	0,6	0,66	36,96	
	198	0,8	0,65	0,52	102,96	
	60	1,2	0,74	0,888	53,28	
	54	0,8	0,65	0,52	28,08	
	27	0,45	0,65	0,2925	7,8975	
	85	1,18	0,65	0,767	65,195	
	170	1,24	0,41	0,5084	86,428	
FRONTAL DERECHA	162	0,6	0,2	0,12	19,44	382,70
	324	0,4	0,12	0,048	15,552	
	330	0,8	0,5	0,4	132	
	100	1,2	0,52	0,624	62,4	
	110	0,93	0,63	0,5859	64,449	
	2	0,95	0,47	0,4465	0,893	
	120	0,9	0,65	0,585	70,2	
	88	1,1	0,64	0,704	61,952	
LATERAL DERECHA	42	0,8	0,65	0,52	21,84	274,51
	21	0,45	0,7	0,315	6,615	
	112	1,2	0,47	0,564	63,168	
	112	0,6	0,2	0,12	13,44	
	224	0,4	0,18	0,072	16,128	
	210	0,8	0,55	0,44	92,4	
	56	1,1	0,6	0,66	36,96	
	120	0,8	0,65	0,52	62,4	
TOTAL	72	1,2	0,65	0,78	56,16	1953
	30	0,9	0,7	0,63	18,9	
	15	0,45	0,7	0,315	4,725	
	80	1,2	0,47	0,564	45,12	
	80	0,7	0,2	0,14	11,2	
	160	0,4	0,18	0,072	11,52	
	120	0,8	0,65	0,52	62,4	
	32	0,1	0,65	0,065	2,08	



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

ANEXO N°02						
METRADO DE PIEZAS DE MARMOL TRAVERTINO COLOR DORADO						
FACHADA	N° BLOQUES	MEDIDAS			PARCIAL m²	TOTAL m²
		LARGO	ANCHO	AREA		
LATERAL IZQUIERDA	162	1,07	0,49	0,52	84,94	389,92
	48	1,25	0,47	0,59	28,20	
	108	1,08	0,10	0,11	11,66	
	54	1,08	0,10	0,11	5,83	
	32	1,25	0,10	0,13	4,00	
	16	1,25	0,05	0,06	1,00	
	270	1,08	0,49	0,53	142,88	
	80	1,22	0,15	0,18	14,64	
	42	1,12	0,47	0,53	22,11	
	12	0,96	0,70	0,67	8,06	
	12	0,96	0,63	0,60	7,26	
	18	0,96	0,70	0,67	12,10	
	18	1,12	0,70	0,78	14,11	
	6	0,90	0,70	0,63	3,78	
	6	0,90	0,63	0,57	3,40	
	9	0,90	0,70	0,63	5,67	
	8	1,07	0,70	0,75	5,99	
	12	1,12	0,70	0,78	9,41	
	4	0,90	0,70	0,63	2,52	
	8	0,08	1,05	0,08	0,67	
FRONTAL IZQUIERDA	16	0,10	1,05	0,11	1,68	522,73
	216	1,07	0,49	0,52	113,25	
	64	1,25	0,47	0,59	37,60	
	108	1,00	0,10	0,10	10,80	
	54	1,00	0,10	0,10	5,40	
	32	1,25	0,10	0,13	4,00	
	16	1,25	0,10	0,13	2,00	
	378	1,07	0,49	0,52	198,19	
	112	1,25	0,18	0,23	25,20	
	60	1,12	0,47	0,53	31,58	
	12	0,96	0,70	0,67	8,06	
	12	0,96	0,63	0,60	7,26	
	30	0,96	0,70	0,67	20,16	
	18	1,12	0,70	0,78	14,11	
	6	0,90	0,70	0,63	3,78	
	6	0,90	0,63	0,57	3,40	
	15	0,90	0,70	0,63	9,45	
	14	1,00	0,65	0,65	9,10	
	21	1,12	0,65	0,73	15,29	
	7	0,90	0,65	0,59	4,10	
FRONTAL PRINCIPAL	300	1,08	0,49	0,53	158,76	654,29
	100	1,25	0,47	0,59	58,75	
	120	1,07	0,10	0,11	12,84	
	60	1,07	0,10	0,11	6,42	
	40	1,25	0,10	0,13	5,00	
	20	1,25	0,05	0,06	1,25	
	540	1,08	0,49	0,53	285,77	
	180	1,22	0,17	0,21	37,33	
	7	1,10	0,47	0,52	3,62	
	7	1,10	0,51	0,56	3,93	
	20	0,47	0,96	0,45	9,02	
	56	0,10	0,96	0,10	5,38	
	4	0,10	1,07	0,11	0,43	
	42	1,10	0,10	0,11	4,62	
	4	0,47	0,10	0,05	0,19	
	2	0,55	0,10	0,06	0,11	
	56	1,10	0,47	0,52	28,95	
	66	1,00	0,47	0,47	31,02	
	4	0,48	0,47	0,23	0,90	

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

		FRONTAL DERECHA	216	1,07	0,48	0,51	110,94	520,86
			64	1,25	0,47	0,59	37,60	
			108	1,02	0,10	0,10	11,02	
			54	1,00	0,10	0,10	5,40	
			32	1,25	0,10	0,13	4,00	
			16	1,25	0,10	0,13	2,00	
			378	1,08	0,49	0,53	200,04	
			112	1,25	0,17	0,21	23,80	
			60	1,12	0,47	0,53	31,58	
			12	0,96	0,68	0,65	7,83	
			12	0,96	0,63	0,60	7,26	
			30	0,96	0,70	0,67	20,16	
			18	1,12	0,70	0,78	14,11	
			6	0,90	0,70	0,63	3,78	
			6	0,89	0,63	0,56	3,36	
			15	0,90	0,70	0,63	9,45	
			14	0,96	0,65	0,62	8,74	
			21	1,13	0,65	0,73	15,42	
			7	0,96	0,65	0,62	4,37	
		LATERAL DERECHA	162	1,07	0,47	0,50	81,47	382,79
			48	1,25	0,47	0,59	28,20	
			108	1,00	0,10	0,10	10,80	
			54	1,00	0,10	0,10	5,40	
			32	1,24	0,10	0,12	3,97	
			16	1,25	0,10	0,13	2,00	
			270	1,10	0,49	0,54	145,53	
			80	1,25	0,15	0,19	15,00	
			42	1,12	0,40	0,45	18,82	
			12	0,96	0,70	0,67	8,06	
			12	0,96	0,63	0,60	7,26	
			18	0,96	0,70	0,67	12,10	
			18	1,12	0,70	0,78	14,11	
			6	0,90	0,70	0,63	3,78	
			6	0,90	0,63	0,57	3,40	
			9	0,90	0,70	0,63	5,67	
			8	0,96	0,70	0,67	5,38	
			12	1,11	0,70	0,78	9,32	
			4	0,90	0,70	0,63	2,52	
		TOTAL	5848					2470,58

3.00

LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y RESTAURACIÓN DEL PÓRTICO DE MÁRMOL TRAVERTINO DEL INGRESO PRINCIPAL

El pórtico de mármol en la fachada de la sede central presenta un enmugrecimiento y oxidación en toda la superficie del travertino tanto en las planchas instaladas en la pared como en las figuras talladas en alto y bajo relieve, incrustadas y ancladas en los lados laterales verticales como en lo horizontal (balcon), producto de la deslaminizacion, arenizacion, erosión causada por los hongos, heces de aves y agentes anaeróbicos.

Fisuras, agrietamiento y perdida de material de material de unión de las juntas y en los bloques de mármol travertino y piezas talladas como en los empalmes o uniones entre bloque y bloque, como también en el ensamblaje de las piedras (mármol travertino romano) a lo vertical y horizontal de cada unión de las piezas, en la figura del hombre trabajador en posición vertical ubicado en la parte lateral derecha en alto y bajo relieve, presenta rajaduras en el cuello y cabeza.

Por lo cual se necesita realizar los siguientes trabajos:

Trabajos a realizar:

- Limpieza intensiva de la superficie del travertino, retiro del polvo y el óxido de las superficies con el empleo de aditivos especiales.

- Preparación de la superficie del mármol para iniciar el proceso de curación y aplicación epóxica en los ensambles de las piezas talladas, como en las juntas o uniones.
 - Intervención y reconstrucción con mármol travertino las piezas deterioradas afectadas por la humedad recobrando su superficie totalmente
 - Apuntalamiento: Anclaje de cada una de las piezas que comprenden todas las piezas de el frontis del MTPE,
 - Limpieza de la superficie de mármol: retiro de la mugre de las superficies de la obra, con el empleo de materiales idóneos especializados en el proceso de restauración.
 - Preparación de la superficie para la fijación de las planchas, lajas o bloques de mármol travertino (en las superficies de alto y bajo relieve) que ya se encuentran instaladas.
 - Fijación y anclaje de los relieves de travertino, al concreto de la pared tanto a los lados laterales como al centro (balcón). Se emplearán pernos expansores de anclaje avellanado, los cuales fijarán la pieza de mármol travertino con un pegamento epóxido especial de alto rendimiento para una fijación segura, se deberá calcular la disposición de los pernos para una mejor resistencia y distribución del peso de cada bloque, pieza o laja. A cada perno se le colocara una tapa terminal compuesta de la misma materia del travertino.
 - Se dará un acabado de impermeabilización en la superficie del mármol travertino romano con un aditivo especial.
 - Por ser una obra de arte delicada y su restauración lo amerita, toda pieza en restauración por la antigüedad que tiene, debe ser tratada con mucha delicadeza y cuidado, por ello el uso de maquinaria será condicional a la necesidad que el resultado buscado lo amerite, evitando la generación de vibraciones que no son convenientes para la obra y el material.
- El prestador del servicio en todo momento mantendrá coordinación con la Unidad de Infraestructura.
- El prestador del servicio deberá suministrar las herramientas, andamios, mezclas epóxicas con aditivos especiales, anclajes avellanados con tuerca de 4" de acuerdo al espesor del bloque y cualesquiera otros elementos necesarios para la ejecución del servicio.
- El escultor propondrá e introducirá las soluciones técnicas que el caso amerite, previa coordinación con la Unidad de Infraestructura.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Cantidad:

- 1 glb.

4.00 ELIMINACIÓN DE DESMONTE

Descripción

Consiste en la eliminación de todo el material excedente, producto de demoliciones.

Los materiales recolectados deberán ser humedecidos adecuadamente, cubiertos con una lona y protegidos contra los efectos atmosféricos, para evitar que por efecto del material particulado causen enfermedades respiratorias, alérgicas y oculares al personal de obra, ajustándose a las disposiciones legales vigentes. El depósito temporal de los materiales no deberá interrumpir vías o zonas de acceso de importancia local.

Cantidad:

- 1 glb.

5.00 LIMPIEZA GENERAL

Descripción

Corresponde a los trabajos de limpieza que debe efectuarse durante todo el transcurso y al finalizar los trabajos, eliminando especialmente desperdicios.

Cantidad:

- 1 glb.

6.00 SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN EL TRABAJO

ELABORACION E IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**Descripción:**

Esta actividad se refiere a la implementación de los recursos necesarios para garantizar la seguridad del personal obrero y una adecuada respuesta ante alguna eventualidad.

La implementación de las medidas de seguridad se hará conforme a la normativa vigente debiendo contar con póliza de Salud y Pensión SCTR (seguro contra todo riesgo). Así mismo se deberá cumplir con lo indicado en la norma G-050 del Reglamento Nacional de Edificaciones Y el D.S. N° 011-2019-TR.

La utilización de los EPP será de uso obligatorio y permanente durante la ejecución de los trabajos, y deberán estar normados de acuerdo a los ISO vigentes en la Norma.

Ver ítem 5.20 "SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO"

Cantidad:

- 1 glb.

- Previo a la realización de los trabajos, el contratista coordinará con el Área Usaria, los detalles y el horario para la realización de los trabajos.
- El contratista deberá considerar que parte de los trabajos, sobre todo los que generen ruido, polvo, olores fuertes y eliminación de desmonte se tendrán que realizar por las noches y los fines de semana.
- El contratista está obligado a mantener una limpieza permanente en todas las áreas de trabajo; asimismo, eliminar todo el material excedente y/o desmonte producto de los trabajos realizados, afín de que las áreas queden limpias y libres de residuos.
- En caso el contratista ocasione daños o deteriore la Infraestructura de la Sede, la reparación deberá ser asumida en su totalidad por el contratista.
- Durante el desarrollo del servicio, el personal del contratista deberá permanecer en el local del MTPE, quienes deberán cumplir con el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- El contratista es responsable de todo lo concerniente a su personal, así como lo referente al pago de sus remuneraciones, beneficios sociales, gratificaciones y cualquier pago de índole legal que señale la Ley.

5. CONSIDERACIONES GENERALES**5.1 GENERALIDADES**

- **Alcances de los términos de referencia**

Los presentes términos de referencia describen el "**LIMPIEZA DE FACHADA EXTERIOR DE MÁRMOL TRAVERTINO EN LA SEDE PRINCIPAL DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO**". Todos los trabajos sin excepción se desarrollarán dentro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

de las mejores prácticas constructivas a fin de asegurar su correcta ejecución y estarán sujetos a la aprobación y plena satisfacción del coordinador de la Entidad.

- **Cambios por el proveedor**

El proveedor del servicio notificará por escrito cualquier material que se indique y considere posiblemente inadecuado o inaceptable de acuerdo con las Leyes, Reglamentos, Ordenanzas de Autoridades competentes, así como cualquier trabajo necesario que haya sido omitido. Si no se hace esta notificación, las posibles infracciones u omisiones, en caso de suceder, serán asumidas por el Contratista sin costo para el Ministerio. El Ministerio aceptará o denegará también por escrito, dicha notificación.

- **Programación de los trabajos**

El proveedor del servicio, de acuerdo al estudio de los documentos del proyecto programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograr su terminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto.

Se cumplirá con todas las recomendaciones de seguridad (EPP), siendo el Contratista el responsable de cualquier daño material o personal que ocasione la ejecución de los trabajos.

- **Responsabilidad por materiales**

El Ministerio no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del proveedor del servicio. Si este lo desea puede establecer las guardianías que crea conveniente; bajo su responsabilidad y riesgo.

- **Uso de los trabajos**

El Ministerio tendrá derecho de tomar posesión y hacer uso de cualquier parte del trabajo que haya sido terminado, no obstante que el tiempo programado para completar la integridad del servicio o aquella porción no haya expirado. Pero dicha toma de posesión y uso no significará aceptación de los trabajos, hasta su completa terminación.

- **Limpieza final**

Al terminar los trabajos y antes de entregarlos, el proveedor del servicio procederá a realizar la limpieza y eliminación de desperdicios en la zona de trabajo.

- **Materiales**

Los materiales o artículos suministrados para el **"LIMPIEZA DE FACHADA EXTERIOR DE MÁRMOL TRAVERTINO EN LA SEDE PRINCIPAL DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO"**, que cubren estas especificaciones, deberán ser nuevos, de utilización actualen el mercado Nacional e Internacional y de la mejor calidad dentro de su respectiva clase. Asimismo, toda mano de obra que se emplee en la ejecución de los trabajos deberá ser especializada.

6. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Oficina de Seguridad y Defensa Nacional del MTPE.

El Contratista deberá respetar las indicaciones que les comunique la Oficina de

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Seguridad y Defensa Nacional (OSDNA) de la Entidad. Un requisito previo al inicio de las actividades (posterior a la suscripción del contrato), serán las coordinaciones con la OSDNA, con el objetivo de contar con el permiso de ingreso de los trabajadores y continuidad de las actividades.

Toda la documentación referida a Seguridad y Salud en el Trabajo, será revisada por el especialista de la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional de la entidad. Lo citado será verificado por la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional antes y durante la ejecución de las actividades.

- Seguridad del Personal.

Todo el personal del Contratista, deberá contar con su equipo de protección personal (EPP) consistente en ropa de trabajo, casco de seguridad, guantes, calzado de seguridad, protectores de oídos, protectores visuales y respiratorios. Para trabajo en alturas mayores a 1.80 ml deberá utilizar Arnés de Seguridad.

Debido a ambientes que superan los 6 metros de altura, el Contratista deberá contar con la disponibilidad del uso de andamios en buen estado de uso.

El equipamiento de seguridad se debe encontrar en buen estado de uso.

No se permitirá el ingreso a las instalaciones o área de trabajo al personal que no cumpla con lo señalado.

Para el inicio de las actividades (posterior a la suscripción del contrato) el Contratista deberá presentar el certificado que avale el buen estado de uso y operatividad de los equipos de protección personal a ser usados en las actividades.

- Documentos a presentar al iniciar la prestación.

El Contratista en un plazo máximo de tres (03) días calendario a partir del día siguiente de suscrito el contrato, deberá presentar los documentos referidos en el Informe N° 0010-2022-MTPE/4.2 referido a los requisitos que deben cumplir los proveedores / contratistas que desarrollen servicios en la Unidad Ejecutora N°001-MTPE, los cuales deberán estar dirigidos a la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional, vía Mesa de Partes del MTPE.

El proveedor del servicio, en un plazo máximo de tres (03) días calendario a partir del día siguiente de suscrito el contrato, deberá presentar los documentos que se precisan a continuación, los cuales deberán estar dirigidos a la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional, vía Mesa de Partes del MTPE.

7. EXPEDIENTE DE SEGURIDAD:

El Contratista en un plazo máximo de tres (03) días calendario a partir del día siguiente de suscrito el contrato, deberá presentar los documentos que se precisan a continuación, los cuales deberán estar dirigidos a la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional, vía Mesa de Partes del MTPE.

7.1 EXPEDIENTE DE SEGURIDAD:

La Oficina de Seguridad y Defensa Nacional a través del INFORME N°0010 - 2022-MTPE/4.2 "Requisitos que deben cumplir los proveedores/ contratistas que

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

desarrollen servicios en la Unidad Ejecutora N°001- MTPE" (equipos de protección personal, elaboración de documentos de seguridad, certificados médicos, prevencionista, etc.) señala los requisitos obligatorios que debe presentar todo contratista para poder ejecutar trabajos en la Entidad. (**VER ANEXO 1**).

Los citados documentos que forman parte del **EXPEDIENTE DE SEGURIDAD** serán verificados y aprobados por la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional; asimismo, la citada dependencia velará por el cumplimiento de los mismos durante la ejecución de las actividades. Los plazos establecidos para su revisión son:

- i. La Oficina de Seguridad y Defensa Nacional (OSDNA) en un plazo máximo de tres (03) días calendario deberá emitir opinión mediante un Acta respecto a la revisión de los documentos presentados por el Contratista.
- ii. La Oficina de Seguridad y Defensa Nacional en el Acta deberá dejar constancia si la documentación es conforme, o en todo caso, precisar las observaciones si las hubiere.
- iii. En caso hubiera observaciones, el Contratista deberá subsanarlas en un plazo máximo de cinco (05) días calendario, contados desde el día siguiente de confirmada la recepción del acta de la OSDNA, presentando los documentos a la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional, vía Mesa de Partes del MTPE.
- iv. La Oficina de Seguridad y Defensa Nacional en un plazo máximo de tres (03) días calendario deberá emitir opinión respecto al levantamiento de observaciones mediante un Acta.

8. PERSONAL CLAVE

Requerimiento del personal clave:

COORDINADOR DEL SERVICIO: Título Profesional en Arquitectura o Ingeniería Civil, colegiado y habilitado. La copia simple de la colegiatura y el certificado de habilitación deberán ser presentados para la firma del contrato.

Su labor será a dedicación exclusiva, el cual deberá permanecer en el lugar de la prestación del servicio durante la ejecución diaria de los trabajos, será responsable de los trabajos materia del presente servicio y será quien coordine con la Unidad de Infraestructura de la OGA.

Parte de las actividades del Coordinador del Servicio será:

- Coordinar con la supervisión de la Entidad sobre la interpretación y ejecución de las actividades, según lo señalado en los términos de referencia.
- Reportar el avance de ejecución de las actividades a la supervisión de la Entidad.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Coordinar y supervisar al personal del contratista para el cumplimiento del servicio según los términos de referencia.
- Coordinar con la Entidad los horarios de trabajo y el ingreso del personal.
- Enviar oportunamente el SCTR que se renueva cada mes durante la ejecución del servicio.

PREVENCIONISTA DESIGNADO: Ingeniero en las carreras profesionales de Ingeniería en Seguridad o Ambiental o Mecánica o Mecánica Eléctrica o Electricidad o Electrónica o Industrial o Civil o Arquitectura. La copia simple de la colegiatura deberá ser presentada para la firma del contrato.

El Contratista deberá contar con DOS (02) prevencionistas.

El Prevencionista deberá contar con capacitación mínimo de 24 horas lectivas en temas relacionados a la Seguridad y Salud en el Trabajo o prevención de accidentes o atención de emergencias (acreditado con copia fedateada de las constancias). Las copias de las constancias deberán ser presentadas junto con la oferta.

Parte de las actividades del Prevencionista será:

- Dictar y registrar las charlas de seguridad.
- Registrar y verificar el cumplimiento del formato AST.
- Registrar y verificar el cumplimiento del formato IPERC.
- Tener conocimiento del Plan de Contingencias del servicio.
- Comunicar y mantener enterado a su personal sobre el Plan de Contingencias.
- Coordinar con la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional (con respecto a la seguridad y salud en el trabajo) del MTPE.

9. PERSONAL DE APOYO

RESCATISTA: El Contratista deberá contar con un rescatista a tiempo completo durante la ejecución del servicio. La persona responsable deberá contar con una constancia, emitida por su representada, que lo señale como el rescatista designado, la cual deberá ser presentada para la firma de contrato.

El rescatista deberá contar con capacitación mínimo de 24 horas lectivas en atención de emergencias o rescate en alturas (acreditado con copia fedateada de las constancias). Las copias de las constancias deberán ser presentadas para la firma del contrato.

Parte de las actividades del rescatista será:

- Brindar atención médica al operario, en caso suceda un accidente.
- Rescate en altura, en caso el operario quede atrapado en los andamios utilizados para los trabajos en altura.

RESTAURADOR: El Contratista deberá contar con un restaurador a tiempo completo durante la ejecución del servicio encargado de supervisar la ejecución de los trabajos (descritos en el acápite 3 del numeral 4 Actividades a realizar) coordinando con los técnicos acreditados por el CONTRATISTA y con el personal de la Unidad de Infraestructura.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Profesional titulado Licenciada en Arte con mención en escultura, y/o restauradora y/o investigadora, presentado para la firma del contrato.

10. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	REQUISITO <ul style="list-style-type: none">- Título Profesional en Arquitectura o Ingeniería Civil del personal clave requerido como Coordinador del Servicio.- Título Profesional en Ingeniería en Seguridad o Ambiental o Mecánica o Mecánica Eléctrica o Electricidad o Electrónica o Industrial o Civil o Arquitectura del personal clave requerido como Prevencionista.
	ACREDITACIÓN <p>El Título Profesional de los profesionales requeridos será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Título Profesional de los profesionales requeridos no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.1.2	CAPACITACIÓN
	REQUISITO
	24 horas lectivas en temas relacionados a la Seguridad y Salud en el Trabajo o prevención de accidentes o atención de emergencias del personal clave requerido como Prevencionista .
	ACREDITACIÓN
	Se acreditará con copia simple de constancias y certificados.
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	REQUISITO <ul style="list-style-type: none">- Tres (03) años en trabajos como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador en servicios de mantenimiento o instalación de mármol en fachadas, del personal clave requerido como Coordinador del Servicio.- Un (01) año como Prevencionista o Supervisor de Seguridad o Supervisor de SSOMA o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Especialista en Seguridad Salud Ocupacional y Medio Ambiente en servicios relacionados a la

	función de seguridad ocupacional, del personal clave requerido como Prevencionista.
	ACREDITACIÓN
	La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	FACTURACIÓN
	REQUISITOS
	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 800 000.00 (Ochocientos Mil Con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/90,000 (Noventa mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Servicios de mantenimiento de mármol en fachadas.• Servicios de instalación de mármol en fachadas
	ACREDITACIÓN
	<p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en lo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM.

cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente la información a través de un Anexo.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar lo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

11. GARANTÍA COMERCIAL

El proveedor del servicio brindará una garantía por la prestación ejecutada por

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

un periodo de un (01) año, contados a partir del día siguiente de la firma de la conformidad respectiva.

Una vez solicitada la atención de la garantía, ésta deberá ser atendida en un plazo máximo de 24 horas de reportado el problema y sin costo alguno para la Entidad

12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

De conformidad con el artículo 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el sistema de contratación para el servicio que se requiere será de SUMA ALZADA.

Al momento de perfeccionar el contrato, el contratista deberá presentar la **estructura de costos o detalle de los precios unitarios del precio ofertado**.

13. PLAZO DE EJECUCIÓN

El prestador del servicio se obliga a prestar las actividades descritas en los presentes Términos de Referencia en un plazo de TREINTA (30) días calendarios, el mismo que inicia a partir del día siguiente de la suscripción del "Acta de Entrega del Área de Trabajo e Inicio de la Prestación".

El "Acta de Entrega del Área de Trabajo e Inicio de la Prestación", será suscrita con la Unidad de Infraestructura, posterior a la revisión y aprobación de los documentos de Seguridad y Salud en el trabajo (numeral 6) a cargo de la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional del MTPE.

14. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso calculado de acuerdo a la siguiente formula señalada en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la cual puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Tanto el monto como el plazo, se refiere al monto y plazo total del Contrato.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

Plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40

Plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25

14.1 OTRAS PENALIDADES APLICABLES.

Se aplicará otras penalidades, de acuerdo a lo normado en el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, distintas al retraso injustificado, de acuerdo al detalle indicado en el cuadro siguiente, que en suma podrá alcanzar hasta un monto máximo del diez (10%) del monto del contrato vigente:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN DEL SUPUESTO A PENALIZAR	PENALIDAD (SOLES)
1	EXPEDIENTE DE SEGURIDAD El proveedor del servicio por cada día de retraso en la entrega del "Expediente de	Fecha de presentación del Expediente de Seguridad	0.10 UIT

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN DEL SUPUESTO A PENALIZAR	PENALIDAD (SOLES)
	Seguridad" se le aplicará una penalidad que se señala.		
2	LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DEL EXPEDIENTE DE SEGURIDAD El proveedor del servicio por cada día de retraso en la entrega del Levantamiento de Observaciones del "Expediente de Seguridad" se le aplicará una penalidad que se señala.	Fecha de presentación del Levantamiento de Observaciones del Expediente de Seguridad	0.10 UIT

15. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad del servicio será emitida por la Unidad de Infraestructura.

Cuando el Contratista finalice la ejecución del servicio deberá comunicar por escrito mediante una carta a la Entidad; asimismo, deberá presentar los entregables requeridos en el **numeral 19**. A partir de esa fecha, la Unidad de Infraestructura realizará la verificación y comunicará al Contratista las observaciones (si las hubiera) adjuntando el "Acta de Observaciones"; caso contrario, se emitirá la Conformidad del Servicio ejecutado.

De existir observaciones el Contratista, tendrá un plazo no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendario, de acuerdo a lo señalado en el artículo 168° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias, para realizar las subsanaciones indicadas en el "Acta de Observaciones", a fin de emitir la Conformidad del Servicio ejecutado.

16. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará a la culminación de la prestación previa presentación del entregable señalado en el numeral 19 conteniendo el comprobante de pago y la emisión de la conformidad del servicio correspondiente.

17. ADELANTO DIRECTO

La entidad podrá entregar un adelanto de hasta el 30% del monto de contrato, previa solicitud del contratista.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los SIETE (07) días siguientes de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y acompañado del comprobante de pago, vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los QUINCE (15) días siguientes a la presentación de la solicitud de del contratista.

18. SUBCONTRATACIÓN

Para el presente servicio, está prohibida la subcontratación.

19. ENTREGABLES

Al término del plazo de ejecución del servicio, el Contratista tiene dos (02) días calendario para presentar una carta con la siguiente información:

El entregable deberá adjuntar la siguiente documentación:

- Carta de responsabilidad que acredite la sujeción y mantenimiento de todas las planchas de mármol.
- Informe del procedimiento de mantenimiento de mármol incluye panel fotográfico y protocolos de seguridad y Ficha técnica de equipos y materiales.
- Carta de garantía.

Para ser válida, la entrega debe ser completa y no parcial.

El retraso en la entrega total de la documentación exigida que exceda el plazo de ejecución de la prestación, se considerará como mora para efecto de la penalidad respectiva.

Los Entregables deberán ser firmados, en cada hoja, por el Representante Legal o el Encargado del Proyecto.

El Entregable podrá ser presentado vía mesa de partes online, enviando los documentos en versión PDF (<https://www.gob.pe/20416-acceder-a-mesa-de-partes?child=12479>), o en físico por Mesa de Partes de la Sede Central del MTPE (el horario de atención es de lunes a viernes de 8:00am hasta las 4:30pm).

20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

21. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS

La coordinación y supervisión general de los trabajos estará a cargo de la Unidad de Infraestructura de la OGA, para lo cual nombrará un Coordinador del Servicio, quien supervisará los trabajos.

Debido a las actividades laborales realizadas durante el día en la Sede del MTPE, el contratista deberá considerar que gran parte de los trabajos sobre todo los que generen ruido, polvo y olores fuertes se tendrán que realizar por las noches y los fines de semana; para ello, coordinará los horarios con las oficinas antes mencionadas.

22. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Conforme a lo establecido en los artículos 32 y 40 de la Ley, todos los contratos incorporan cláusulas anticorrupción, bajo sanción de nulidad. Dichas cláusulas tienen el siguiente contenido mínimo:

- a) La declaración y garantía del contratista de no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- b) La obligación del contratista de conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7.
- c) El compromiso del contratista de: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

Lima; septiembre del 2024.