



## **ANEXO A**

### **PROYECTO "DOCTORADO EN CIENCIAS CON MENCIÓN EN FÍSICA"**

**Contrato N°PE501084296-2023-PROCIENCIA-BM**

#### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

#### **CONSULTORIA INDIVIDUAL**

#### **SERVICIO DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA**

##### **1. ANTECEDENTES**

La República del Perú firmó el contrato de préstamo BIRF N° 9334-PE con el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) para la ejecución del Proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CTI PARA FORTALECER EL SISTEMA NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN", cuya finalidad es mejorar el desempeño del SINACTI (que implica mejor gestión, mejor priorización y asignación de recursos de CTI, mayor investigación aplicada, entre otros), con la finalidad de contribuir a la diversificación económica y competitividad del Perú, ayudando de esta manera a reducir la vulnerabilidad del aparato productivo del Perú y a su vez logrando el desarrollo sostenible en el tiempo basado en el conocimiento.

La Entidad Ejecutora Universidad Nacional de Ingeniería ha recibido un financiamiento de PROCIENCIA (recursos provenientes del Préstamo BIRF N° 9334-PE) para financiar el costo del proyecto: DOCTORADO EN CIENCIAS CON MENCIÓN EN FÍSICA, en cumplimiento de lo establecido en el Contrato PE501084296-2023-PROCIENCIA-BM derivado de la Convocatoria del Esquema Financiero N° E033-2023-01-BM.

##### **2. OBJETO DE LA CONSULTORÍA**

Para la puesta en marcha y ejecución del Proyecto, DOCTORADO EN CIENCIAS CON MENCIÓN EN FÍSICA la Universidad Nacional de Ingeniería se requiere contratar una persona natural con el objetivo de coordinar y gestionar las actividades administrativas y financieras durante la ejecución del proyecto denominado "DOCTORADO EN CIENCIAS CON MENCIÓN EN FÍSICA" con Contrato PE501084296-2023-PROCIENCIA-BM.

##### **3. ALCANCE Y ACTIVIDADES DE LA CONSULTORÍA**

El personal contratado deberá desempeñarse cumpliendo las siguientes funciones:

- Coordinación en trámites administrativos del proyecto.
- Realizar los trámites pertinentes a la incorporación presupuestal y financiera.
- Elaborar la Programación de Gastos y su actualización constante de acuerdo a la ejecución y necesidad del proyecto, incluyendo cronogramas, hitos y entregables.
- Programación de la ejecución de los gastos en coordinación con el Responsable Técnico.
- Elaboración del Plan de Adquisiciones y su actualización constante de acuerdo a la ejecución y necesidades del proyecto.



Reg. OAJ UNI  
N° 08-2025



- Elaboración de reportes mensuales de ejecución de las actividades programadas en el POP, a nivel de certificado, devengado y girado.
- Ejecución de acuerdo los Métodos de Selección establecidos en el Plan de Adquisiciones.
- Elaboración de documentación de acuerdo al método de selección aprobado en el Plan de Adquisiciones para Bienes y Servicios de No Consultoría: solicitud de ofertas (SDO), solicitud de cotizaciones (SDC), selección directa (SD); para Servicios de Consultoría (firmas): selección basada en las calificaciones de los consultores, selección directa; para Consultoría Individuales: selección abierta y competitiva de consultores individuales, selección competitiva limitadas de consultores individuales y selección directa de consultores individuales.
- Ejecución, seguimiento y monitoreo de las adquisiciones y trámites de pago de acuerdo al POP aprobado del proyecto.
- Coordinación permanente y participación en reuniones con monitores del programa especialistas en adquisiciones/ coordinadores de ProCiencia y/o responsable técnico.
- Actualización quincenal de la plataforma SMARTSIG, con información financiera de la ejecución de gastos y sus comprobantes originales.
- Elaboración de propuestas de solicitud de cambios en la(s) partida(s) presupuestal(es) y/o inclusión de personal al equipo técnico y/o otros a solicitud del Responsable. Técnico; y trámite del mismo con los coordinadores técnico y financiero del programa.
- Elaboración del Informe Económico-Financiero y presentación del Reporte de Transferencias Financieras Recibidas al cierre del año fiscal.

#### **4. Informes**

Se presentarán doce (12) informes mensuales de las actividades desarrolladas, según el numeral 3 del presente término de referencia.

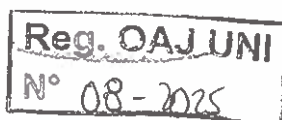
Todos los informes deben contar con la aprobación del Supervisor del contrato mediante su conformidad formal.

En caso de terminación anticipada del contrato, es prerequisite para el pago, además del informe para el periodo respectivo, la entrega de un informe final al supervisor del contrato, acompañado de ser necesario de las actividades y entrega de los estados de los archivos.

Si a juicio del supervisor del contrato existieran modificaciones, adiciones o aclaraciones que deban hacerse al informe establecido como obligación del consultor, éste tendrá que realizarlas, y solo hasta el momento en que se incluyan y tengan el visto bueno del supervisor se considerará entregado en debida forma.

#### **5. CONFIDENCIALIDAD**

Toda información obtenida por el Consultor, así como sus informes y los documentos que produzca, relacionados con la ejecución de su contrato, deberá ser considerada confidencial, no pudiendo ser divulgados sin autorización expresa por escrito de la Universidad Nacional de Ingeniería.





## 6. DURACIÓN DE LA CONSULTORÍA

El servicio tendrá una vigencia de hasta trescientos (300) días calendario contados a partir de la suscripción del contrato, por la modalidad de consultoría.

El contrato podrá ser renovado por un periodo similar o menor, previa evaluación de desempeño del servicio realizado.

## 7. FORMA DE PAGO

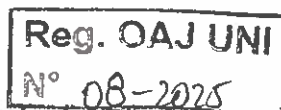
Cada pago se realizará previa presentación del informe correspondiente, previo visto bueno del Responsable Técnico del proyecto y el acta de conformidad del servicio estará a cargo del Director de Centro de Energías Renovables.

Cuadro 1. Forma de Pago

N°	Informe	Plazo de presentación del Informe	Pago por Informe
1	Informe N°01	Hasta los 10 días calendario a partir de la suscripción del contrato.	5,500.00
2	Informe N° 2	Hasta los 15 días calendario a partir de la suscripción del contrato.	5,500.00
3	Informe N° 3	Hasta los 30 días calendario a partir de la suscripción del contrato.	5,500.00
4	Informe N° 4	Hasta los 60 días calendario a partir de la suscripción del contrato.	5,500.00
5	Informe N° 5	Hasta los 90 días calendario a partir de la suscripción del contrato.	5,500.00
6	Informe N° 6	Hasta los 120 días calendario a partir de la suscripción del contrato.	5,500.00
7	Informe N° 7	Hasta los 150 días calendario a partir de la suscripción del contrato.	5,500.00
8	Informe N° 8	Hasta los 180 días calendario a partir de la suscripción del contrato.	5,500.00
9	Informe N° 9	Hasta los 212 días calendario a partir de la suscripción del contrato.	5500.00
10	Informe N° 10	Hasta los 242 días calendario a partir de la suscripción del contrato.	5,500.00
11	Informe N° 11	Hasta los 274 días calendario a partir de la suscripción del contrato.	5,500.00
12	Informe N° 12	Hasta los 300 días calendario a partir de la suscripción del contrato.	5,500.00

## 8. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DE LA CONSULTORÍA

El servicio se prestará de manera presencial en el Centro de Energías Renovables y Uso Racional de la Energía, ubicado en la Av. Túpac Amaru 210 – Rímac.





## 9. PERFIL MÍNIMO

### FORMACIÓN ACADÉMICA:

- Titulado en Administración de Empresas y/o Contabilidad y/o Economía y/o a fines.
- **Curso o Diplomado** en Gestión Pública (mínimo 90 horas lectivas).

### EXPERIENCIA:

- **Experiencia laboral general** de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.
- **Experiencia laboral específica** de tres (3) años realizando actividades relacionadas a Procesos Administrativos y Logísticos, o en la Gestión Logística de Proyectos, o Servicio de Asistencia técnica, o Servicio de Apoyo administrativo.
- **Experiencia** en la gestión logística de al menos dos (2) proyectos con fondos concursables

## 10. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

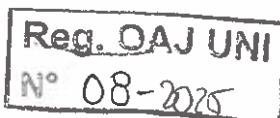
La supervisión del servicio de consultoría estará bajo la responsabilidad del Responsable Técnico y la conformidad del servicio estará a cargo del Director del Centro de Energías Renovables.

## 11. CONFLICTO DE INTERESES – FRAUDE Y CORRUPCIÓN- ELEGIBILIDAD

Se regula de acuerdo a lo establecido en las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarias en Proyectos de Inversión del Banco Mundial edición noviembre de 2020.

## 12. PROPIEDAD INTELECTUAL

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieran creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio. De ser el caso, el contratista tomará todas las medidas necesarias, y en general, asistirá la Entidad para obtener esos derechos suscribiendo los documentos de cesión que se le requieran, sin que ello suponga desplazamiento o costo adicional para el consultor ni cobro de honorarios adicionales a la Entidad. La Entidad podrá reproducir en su totalidad o en parte los contenidos para el logro de sus funciones sin requerir de una autorización por parte del proveedor.





**UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE  
INGENIERÍA**



**PROGRAMA: DOCTORADO EN CIENCIAS  
CON MENCIÓN EN FÍSICA**  
CONTRATO N° PE501084296-2023-PROCIENCIA-BM

**INFORMACIÓN ADICIONAL:**

**TRANSFERENCIA/TIPO DE RECURSO:**

Transferencia: 026-2024

Tipo de Recurso: 18

Entidad de Origen: 001736- PROGRAMA NACIONAL DE INVESTIGACIÓN

Fuente de Financiamiento: Donaciones y Transferencia



Firmado digitalmente por:  
SOLIS VELIZ Jose Luis FAU  
20189004358 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 27/02/2025 14:50:00-0500

**Dr. José Luis Solís Veliz**  
**CENTRO DE ENERGÍAS RENOVABLES**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL DE**  
**INGENIERÍA**



Firmado digitalmente por:  
GÓMEZ LEÓN MONICA MARCELA  
FIP 07972750 hard  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 27/02/2025 14:53:00-0500

**Dra. Mónica Marcela Gómez León**  
**RESPONSABLE TÉCNICO DEL**  
**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**  
**PE501084296-2023-PROCIENCIA-BM**



Reg. OAJ UNI  
N° 08-2025