

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		Cusco, 16 de diciembre de 2024					
1.2	ÁREA USUARIA		División de Tecnologías de la Información y Comunicación de la Gerencia de Planeamiento					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE RED PRIVADA DE DATOS					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		Mejorar la Eficiencia Operativa					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		CP-070-2024-ELSE					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			NO APLICA			
		Documento que declaró la viabilidad			NO APLICA			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	EI-085-2024		Fecha de recepción	16.07.2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	18.07.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	19.08.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	06.11.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			—			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización		—	Fecha de aprobación	—	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
			Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		—	Fecha de inicio de vigencia	—	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	7	2	correo electronico	16.07.2024	5	correo electronico	15.08.2024 28.10.2024
Falta documento de autorizacion de incusión;revisión de aplicación de los terminos postor, proveedor, contratista; Precisar detalles sobre la alimentacion de enrgia; Modificar sobre los medios de transporte de datos; Precisa rdetalles sobre el ancho de banda; Mejorar sobre los criterios de evaluacion por mejoras tecnologicas; Precisar mas al detalle sobre latencias maximas en la comunicacion en la ruta principal y ruta secundaria.								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	7	2	correo electronico	18.07.2024	5	correo electronico	19.08.2024 06.11.2024
Se adjunta documento de autorizacion de inclusion; Se modifica segun corresponda de aplicacion de los terminos postor, proveedor, contratista; Se precisa detalles sobre la alimentacion de energia; Se modifica sobre los medios de transporte de datos; Se precisa detalles sobre el ancho de banda; Se mejora detalles sobre los criterios de evaluacion por mejoras tecnologicas; Se precisar mas al detalle sobre latencias maximas en la comunicacion en la ruta principal y ruta secundaria.								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	Se adjunta documento de autorizacion de inclusion; Se modifica segun corresponda de aplicacion de los terminos postor, proveedor, contratista; Se precisa detalles sobre la alimentacion de energia; Se modifica sobre los medios de transporte de datos; Se precisa detalles sobre el ancho de banda; Se mejora detalles sobre los criterios de evaluacion por mejoras tecnologicas; Se precisar mas al detalle sobre latencias maximas en la comunicacion en la ruta principal y ruta secundaria.						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
		—						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
		—						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	—	Dólares	—	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	—					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
—								
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			19.08.2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		20.11.2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	x	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	x

FORMATO	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.
5.	
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.	