

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N° 09-2024-GRTC

**CONTRATACION PARA EL SERVICIO DE VOLADURA DE
ROCAS PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA
TRANSITABILIDAD VEHICULAR DE LA CARRETERA
DEPARTAMENTAL CU-120, TRAMO CU-119 (TINCOC) -
EMP. CU 117 (CUSIBAMBA) EN LOS DISTRITOS DE
PACCARITAMBO Y PARURO DE LA PROVINCIA DE
PARURO - DEPARTAMENTO DEL CUSCO"**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
RUC N° : 20189975920
Domicilio legal : AV. MICAELA BASTIDAS N°480 WANCHAQ CUSCO
Teléfono: : 084-600606 - 984 843 700
Correo electrónico: : procesodeseleccion.ufa@drtccusco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION PARA EL SERVICIO DE VOLADURA (PERFORACIÓN Y DISPARO) EN ROCA SUELTA Y ROCA FIJA A TODO COSTO PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL CU-120, TRAMO CU-119 (TINCOC) - EMP. CU 117 (CUSIBAMBA) EN LOS DISTRITOS DE PACCARITAMBO Y PARURO DE LA PROVINCIA DE PARURO - DEPARTAMENTO DEL CUSCO"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 el 17 de junio del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de (150) días calendarios computados a partir del día siguiente emitida la resolución para la adquisición y uso de explosivos y materiales relacionadas, otorgados por SUCAMEC, hasta el cumplimiento de los del servicio de voladura y/o perdida de la necesidad en obra, el cual será comunicado oportunamente, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

En el plazo máximo de dos (2) días calendario, el contratista deberá realizar el desplazamiento de la maquinaria al lugar de trabajo previa coordinación con el residente del proyecto, dicho plazo se contabilizará a partir del día siguiente de la notificación de la emisión de la resolución para la adquisición y uso de explosivos y materiales relacionadas, otorgados por SUCAMEC.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/. 5.00 (cinco con 00/100 soles) en la oficina de tesorería de la Gerencia Regional de Transportes – Cusco, sito en Av. Micaela Bastidas N° 480, Wanchaq – Cusco, en el horario de atención de 8:00 a 16:00 horas

1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Decreto Legislativo N.º 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-E, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N°250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N.º 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directivas y Opiniones del OSCE
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) El postor deberá presentar un certificado, oficio o constancia de no registrar antecedentes de sanciones y/o multas en la gerencia de explosivos SUCAMEC, expedida no mayor a 02 años que serán considerados a partir de la fecha de la convocatoria y así demostrar que los postores no cuenten con ningún tipo de antecedentes sanciones y/o multas, y así evitar posibles retrasos en la ejecución del servicio a futuro.
- f) El postor debe acreditar que se dedica a la actividad económica, estado y condición del objeto de la convocatoria, lo cual deberá acreditar con copia de la constitución de la empresa jurídica en donde debe indicar claramente la actividad de Perforación y Voladura de Rocas, en caso de consorcio, todos los consorciados deben presentar su constitución de empresa y acreditar que se dedica a la actividad del objeto de la convocatoria.
- g) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Estructura de costos⁸.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **mesa de partes de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones Cusco, sito en Av. Micaela Bastidas N° 480, Wanchaq – Cusco, en el horario de atención de 8:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas.**

2.5. ADELANTOS¹¹

La Entidad otorgará un adelanto directo por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante la CARTA FIANZA DE ADELANTO DIRECTO de conformidad con el art 181 del RLCE, La entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria Residente de Obra y el V°B° del Supervisor de Obra emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **mesa de partes de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones Cusco, sito en Av. Micaela Bastidas N° 480, Wanchaq – Cusco, en el horario de atención de 8:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas.**

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹¹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA **SERVICIO DE VOLADURA (PERFORACIÓN Y DISPARO) EN ROCA** **SUELTA Y ROCA FIJA A TODO COSTO**

1. **NOMBRE DE LA OBRA:**

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL CU-120, TRAMO EMP CU-119 (TINCOC) – EMP CU-117 (CUSIBAMBA) EN LOS DISTRITOS DE PACCARITAMBO Y PARURO DE LA PROVINCIA DE PARURO - DEPARTAMENTO DEL CUSCO".

2. **ANTECEDENTES:**

La Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones Cusco ha considerado dentro de su programa de actividades para el presente año el inicio de la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL CU-120, TRAMO EMP CU-119 (TINCOC) – EMP CU-117 (CUSIBAMBA) EN LOS DISTRITOS DE PACCARITAMBO Y PARURO DE LA PROVINCIA DE PARURO - DEPARTAMENTO DEL CUSCO" haciéndose necesario contratar el servicio de voladura (perforación y disparo) en roca suelta y fija a todo costo, para la correcta ejecución de las partidas involucradas en la ejecución de la obra.

3. **UBICACIÓN DEL PROYECTO:**

Región	Cusco
Departamento	Cusco
Provincia	Paruro
Districtos	Paccaritambo - Paruro
Zona	Comunidades Tincoc - Cusibamba
Código de Ubigeo	Paruro / centro poblado Cusibamba: 081001 Paccaritambo / Centro poblado Tincoc: 081007
Coordenadas UTM	193506.946 Este. / 8471064.784 Norte. -19L

4. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

Servicio de Voladura (perforación y disparo) en roca suelta y fija a todo costo, para la OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL CU-120, TRAMO EMP CU-119 (TINCOC) – EMP CU-117 (CUSIBAMBA) EN LOS DISTRITOS DE PACCARITAMBO Y PARURO DE LA PROVINCIA DE PARURO - DEPARTAMENTO DEL CUSCO"

5. **OBJETIVOS:**

El presente servicio es para la correcta ejecución de las partidas referidas a corte en roca suelta y roca fija, de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL CU-120, TRAMO EMP CU-119 (TINCOC) – EMP CU-117 (CUSIBAMBA) EN LOS DISTRITOS DE PACCARITAMBO Y PARURO DE LA PROVINCIA DE PARURO - DEPARTAMENTO DEL CUSCO".

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
Ing. RENATO GARCIA CUSIQUALLPA
RESPONSABLE DE OBRA
CIP. 1874218

GRTC GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
Ing. Edgar Quispe Tinta
CIP. 130894
INSPECTOR DE OBRA

Luis Manuel Arvalo Del Castillo
EXPERTO INDEPENDIENTE
CIP. 100058

6. FINALIDAD PÚBLICA:

Se requiere el **SERVICIO DE VOLADURA (PERFORACIÓN Y DISPARO) EN ROCA SUELTA Y ROCA FIJA A TODO COSTO**, como parte de la ejecución de la Obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL CU-120, TRAMO EMP CU-119 (TINCOC) – EMP CU-117 (CUSIBAMBA) EN LOS DISTRITOS DE PACCARITAMBO Y PARURO DE LA PROVINCIA DE PARURO - DEPARTAMENTO DEL CUSCO", que ejecuta la Gerencia Regional de Transporte y Comunicaciones Cusco, por la modalidad de Administración Directa.

7. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR:

7.1. Descripción y cantidad de los servicios a contratar.

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	UND/ MED	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
01	SERVICIO DE VOLADURA (PERFORACIÓN Y DISPARO) EN ROCA FIJA A TODO COSTO.	197,108.82 metros cúbicos de roca fija.	M3	Servicio de voladura (perforación y disparo) en roca fija a todo costo, con material explosivo para voladura controlada en roca fija requiriendo el uso apropiado en cantidades y proporciones debidamente calculadas que permitan la rotura del material, o material no explosivo que permita el fracturamiento de las rocas en lugares donde no se pueda usar el material explosivo.
	SERVICIO DE VOLADURA (PERFORACIÓN Y DISPARO) EN ROCA SUELTA A TODO COSTO.	74,363.68 metros cúbicos de roca suelta.	M3	Servicio de voladura (perforación y disparo) en roca suelta a todo costo, con material explosivo para voladura controlada en roca suelta requiriendo el uso apropiado en cantidades y proporciones debidamente calculadas que permitan la rotura del material, o material no explosivo que permita el fracturamiento de las rocas en lugares donde no se pueda usar el material explosivo.
	SERVICIO DE DESQUINCHE Y PEINADO DE TALUDES EN ROCA FIJA.	59,132.65 m3	M3	Servicio de desquinche y peinado del talud en roca fija, consiste en el conjunto de las actividades de excavar, remover y estabilizar el talud para tener el área de trabajo libre de materiales provenientes de la voladura de roca fija.
	SERVICIO DE DESQUINCHE Y PEINADO DE TALUDES EN ROCA SUELTA.	31,870.15 m3.	M3	Servicio de desquinche y peinado del talud en roca suelta, consiste en el conjunto de las actividades de excavar, remover y estabilizar el talud para tener el área de trabajo libre de materiales provenientes de la voladura de roca suelta.

Nota: El servicio incluye mano de obra, equipos, materiales, explosivos, cemento expansivo, herramientas, barrenos y movilidad autorizada para el traslado de explosivos e insumos y operadores a todo costo.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
ING. RENATO GARCIA CUSIHUALPA
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 187414

GRTC GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
Ing. Edgar Quispe Tinta
CIP. 130804
INSPECTOR DE OBRA

Luis Manuel Arevalo Del Castillo
EXPERTO INDEPENDIENTE
CIP. 108874

7.2. Características del Servicio.

El servicio de voladura de roca fija, voladura de roca suelta, desquinche y peinado de taludes en roca fija y roca suelta, se efectuará de acuerdo a lo programado por la Residencia, hasta completar el volumen solicitado, teniendo en consideración de que se trata el Proyecto: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL CU-120, TRAMO EMP CU-119 (TINCOC) – EMP CU-117 (CUSIBAMBA) EN LOS DISTRITOS DE PACCARITAMBO Y PARURO DE LA PROVINCIA DE PARURO - DEPARTAMENTO DEL CUSCO"**. Y ejecutará las siguientes actividades:

- Perforación en roca suelta, voladura en roca con material explosivo controlado, se requiere el uso adecuado de explosivos en cantidades y proporciones calculadas que permitan la rotura del material previa perforación con equipos de perforación de la cual el contratista será responsable.
- Desquinche y peinado de taludes en roca fija y roca suelta, este trabajo se realizará teniendo en cuenta las condiciones de seguridad adecuadas y el uso de las herramientas que el contratista considere necesarias para un óptimo trabajo,
- La prestación del servicio será continua de dos turnos si así lo requiriese el contratista, en el lugar indicado por el área usuaria para la prestación del servicio, que serán entre las progresivas km 0+000 – 16+120.
- El contratista deberá presentar los protocolos y diseños de voladura así como el plan de trabajo para el desquinche y peinado de taludes al residente de obra
- El contratista deberá presentar los protocolos para trabajos de desquinche y peinado de taludes al residente de obra
- El residente y el inspector de obra verificarán la cantidad de perforaciones necesarias antes de cada voladura, con la finalidad de no generar sobre perforaciones.
- El ingeniero residente será el responsable de autorizar las voladuras al contratista, previa verificación de las medidas de Seguridad por el Ingeniero SSOMA.
- El personal del contratista deberá contar con un seguro Complementario de trabajo de Riesgo (SCTR) por el tiempo que dure el servicio.
- El contratista será responsable del traslado del material e insumos al punto de trabajo.
- El contratista deberá contar con los mecanismos y procedimientos que garanticen la mínima afectación a los recursos naturales de la zona y a las poblaciones cercanas.
- Cumplimiento de normas de seguridad, higiene y medio ambiente
- Los trabajos deberán ejecutarse de acuerdo al plazo ofertado por el contratista
- Durante la ejecución de los trabajos el contratista o su representante deberá reportar permanentemente los avances del servicio al Residente de Obra - La recepción del servicio será efectuada por los ingenieros Residente de Obra e inspector, siendo quienes otorguen le constancia de conformidad.
- Los diámetros de los barrenos usados serán coordinados con la residencia, ya que se tratan de voladuras controladas para conformar secciones especiales.
- Los trabajos en roca suelta deberán realizarse de manera que las voladuras sean controladas, de tal manera que se obtengan secciones especiales, tal como se muestran en los planos respectivos.



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
Ing. RENATO GARCÍA CUSIÑALLPA
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 1872414



GRTC GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SERVICIO REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
Ing. Edgar Quispe Tinta
CIP-130504
INSPECTOR DE OBRA



Luis Manuel Arévalo Del Castillo
EXPERTO INDEPENDIENTE
CIP. 106004

7.3. Actividades a Realizar

- Perforaciones en roca suelta y roca fija, voladura de roca con material explosivo, voladura controlada en roca, requiere el uso adecuado de explosivos en cantidades y proporciones debidamente calculados. Que permitan la ruptura del material previa perforación con equipos de perforación de la cual el contratista será responsable.
- Desquinche y peinado de talud teniendo en cuenta las condiciones de seguridad adecuadas para lograr un óptimo trabajo.
- Los trabajos referentes al objeto de servicio deben ser ejecutados cumpliendo las especificaciones técnicas del proyecto y de acuerdo a las secciones transversales y ancho de la plataforma que se indican en el Proyecto, el cual serán indicadas por el residente de obra.
- Los trabajos en roca suelta y roca fija deben realizarse de manera que las voladuras sean controladas.
- En caso sea necesario en roca suelta, se hará uso de cemento expansivo para evitar riesgos en estructuras aledañas.

7.4. Seguros.

- El CONTRATISTA está obligado a contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, Pensión y Salud de todo el personal propuesto, por el tiempo que lleve la ejecución de la prestación del servicio.

7.5. Sistema de Contratación: PRECIOS UNITARIOS.

7.6. Prestaciones accesorias a la prestación principal

- Mantenimiento preventivo, el proveedor durante el proceso de ejecución de la prestación del servicio, el CONTRATISTA deberá efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo de las máquinas y/o equipos.
- Soporte técnico, el proveedor deberá contar con soporte técnico inmediato, ante cualquier eventualidad (incidentes mecánicos) que ocurra con la maquinaria y/o equipos, de tal manera no se afecta negativamente con el desarrollo de la prestación del servicio, y su cumplimiento en los plazos propuestos.

8. REQUISITOS MINIMOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR:

8.1. Requisitos mínimos e indispensables del postor que serán presentados en la presentación de la oferta para la admisión:

- El postor deberá presentar un certificado y/o oficio y/o constancia de no registrar antecedentes de sanciones y/o multas en la gerencia de explosivos sucamec, expedida no mayor a 02 años que serán considerados a partir de la fecha de la convocatoria y así demostrar que los postores no cuentan con ningún tipo de antecedentes sanciones y/o multas, y así evitar posibles retrasos en la ejecución del servicio a futuro. Esta solicitud


GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
ING. RENATO GARCÍA CUZHUALLPA
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 187414


GRTC GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
Ing. Edgar Quispe Tinta
CIP: 130804
INSPECTOR DE OBRA


Manuel Aníbal del Castillo
EXPERTO INDEPENDIENTE
CIP: 110004

- es relevante para garantizar que los postores cumplan con los requisitos de idoneidad y responsabilidad necesarios en la manipulación de explosivos y materiales relacionados.
- El postor debe acreditar que se dedica a la actividad económica, estado y condición del objeto de la convocatoria, lo cual deberá acreditar con copia de la constitución de la empresa jurídica en donde debe indicar claramente la actividad de Perforación y Voladura de Rocas, en caso de consorcio, todos los consorciados deben presentar su constitución de empresa y acreditar que se dedica a la actividad del objeto de la convocatoria.
 - El postor debe acreditar 03 (tres) Resoluciones de Gerencia (AUTORIZACION PARA LA ADQUISICIÓN Y USO DE EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS) emitido por la superintendencia nacional de control de servicios de seguridad, armas, municiones y explosivos de uso civil (SUCAMEC), tramitada en obras viales como en construcción y/o mejoramiento de carreteras, creación y/o mejoramiento de caminos vecinales, creación y/o ejecución del servicio de transitabilidad vehículos y peatonal, iguales al objeto de la convocatoria, y 01 Factura de adquisición de explosivos con sus respectivas guías emitida por la Sucamec, ambos no mayor a 4 años. Y así (demostrar que vienen realizando servicios dentro del marco legal con las debidas autorizaciones correspondientes y garantizar la ejecución del servicio).

Importante:

En el caso de consorcio, cada integrante de los consorciados deberá presentar estos requisitos.

8.2. Recursos a ser provistos por el proveedor.

8.2.1. Equipamiento estratégico mínimo.

- 01 Und. Camioneta 4x4 del año 2020 como mínimo.✓
- 04 Und. Compresora neumática \geq 375 CFM, año 2018 como mínimo ✓
- 04 Und. Compresora neumática \geq 260 CFM, año 2018 como mínimo.✓
- 02 Und. Compresora neumática \geq 185 CFM, año 2018 como mínimo.✓
- 15 Und. Perforadoras neumáticas \geq 24 Kg.
- 05 Und. Perforadoras neumáticas con pie de avance \geq 24 Kg.
- 20 Und. Lubricador neumático para perforador.
- 3,000 Mt. Manguera de alta presión de 1" y/o 3/4" de diámetro.
- 20 Jgs. Barrenos de 3, 5, 8 y 10 pies (nuevas o en óptimas condiciones).
- 05 Jgs. Radios comunicadores portátiles.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

8.3. Personal propuesto

El personal clave exigido para el cumplimiento del servicio, obedece propiamente a la naturaleza del servicio de voladura de rocas con explosivos; usando métodos correctos, los mismos que parten del diseño de voladura (estrategias, métodos, diagramas, cargas, etc.) efectuados por el ingeniero responsable técnico del servicio.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

ING. RENATO GARCÍA CUSI WALLPA
INGENIERO DE OBRAS
CIP. 187414

GRTC GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Ing. Edgar Quispe Tinta
CIP. 130804
INSPECTOR DE OBRA


Luis Manuel Arevalo De Castillo
EXPERTO INDEPENDIENTE
CIP. 100084

8.3.1. Cargo y profesión de los personales propuestos a ser provistos por el proveedor.

PERSONAL CLAVE		
CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
01 RESPONSABLE DE SERVICIO	Ingeniero de Minas, y/o Ingeniero Geólogo.	Cinco (05) años de experiencia como: mínimo como residente y/o responsable de los trabajos de perforación y voladura de rocas.
01 PROFESIONAL RESPONSABLE DE SEGURIDAD	Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Metalúrgico.	Tres (03) años, como: Ingeniero responsable del área de seguridad en trabajos de perforación y voladura de rocas.
01 PROFESIONAL PREVENCIÓNISTA O RESCATISTA EN TRABAJOS DE ALTO RIESGOS	Ingeniero Mecánico, y/o Ingeniero Geólogo.	Tres (03) años, en el cargo como: Especialista en trabajos de Altura, y/o Supervisor de Rescate, y/o Prevencionista de Riesgo y seguridad en salud en el trabajo, y/o Paramédico.
01 PROFESIONAL LICENCIADA EN ENFERMERIA	Licenciada en Enfermería, Titulado y con habilitación vigente	Dos (02) años, prestando servicio como: ENFERMERO EN ENTIDADES PUBLICO Y/O PRIVADAS EN GENERAL.
OTRO PERSONAL		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
08 PERFORISTAS	Sin formación académica	Dos (2) años, en el cargo de perforista en trabajos de perforación y voladura de rocas.
08 PERSONAL DE APOYO	Sin formación académica	Un (1) año, en el cargo de ayudante y/o desquinchadores de trabajos de perforación y voladura de rocas.
01 ALMACENERO	Sin formación académica	Un (1) año, en el cargo de Almacenero en trabajos de perforación y voladura de rocas.
CONDUCTOR DE CAMIONETA 4X4	Con Licencia de conducir categoría A III-C Profesional	Dos (2) años, en el cargo de conductor de camioneta 4x4, en trabajos de transporte de materiales de explosivo y conexos.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
Ing. RENATO GARCIA CUSHUALPA
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 187414

GRTC GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
Ing. Edgar Quispe Tinta
CIP: 130884
INSPECTOR DE OBRA

Luis Manuel Arevalo Del Castillo
EXPERTO INDEPENDIENTE
CIP: 100984

8.3.2. Cargo y funciones del personal propuesto.

PERSONAL CLAVE	
CARGO	ACTIVIDADES
PROFESIONAL RESPONSABLE DE SERVICIO	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigir el servicio a ejecutar según las normativas vigentes. • Efectuar el diseño y metodología de la voladura de roca, mediante el cual se determinará el método más apropiado para el desarrollo de los trabajos; los mismos que comprendan, el tipo de roca, condiciones geológicas, propiedades físico mecánicas de la roca, el volumen requerido, tipos de perforación, el tipo explosivos y sus propiedades a usar, sistemas de iniciación, diagramas de perforación, factores de carga, etc. • Responsable de realizar y supervisar las actividades que ocurren en la plataforma de trabajo, así como del manejo de equipos de perforación, su mantención y cuidado según los procedimientos internos establecidos. • Verificar en campo la zona a perforar con base en las necesidades del proyecto. • Incluir el procedimiento de Almacenamiento, Transporte y Uso de Explosivos en la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos. • Divulgar el procedimiento de uso de explosivos desde los procesos de inducción, capacitación, entrenamiento y reentrenamiento con el apoyo en perforación. • Realizar acompañamiento durante el retiro, transporte y utilización de los explosivos y accesorios, garantizando un control físico de los materiales desde que son retirados de los polvorines hasta su quema y/o devolución.
PROFESIONAL RESPONSABLE DE SEGURIDAD.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar el plan de prevención de riesgos laborales, el mismo será entregado al área usuaria previo al inicio del servicio. • Realizar en estricto cumplimiento a los protocolos sanitarios y plan de vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al covid-19. • De ocurrir algún accidente respecto su personal y a terceros, deberá comunicar al contratista y esta asumirá la responsabilidad total de los daños ocasionados y la entidad quedará exenta de toda la responsabilidad. • Implementar las medidas de conservación ambiental a fin de evitar posibles impactos negativos en el área donde se ejecuta el servicio. • Realizar charlas diarias de seguridad, de esta manera se proveerá, los incidentes, accidentes, que no haya daño al personal, maquinarias, terceras personas, animales, etc.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

ING. RENATO GARCÍA CUSHUALLPA
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 187419

GRTC GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Ing. Edgar Quispe Tinta
CIP. 170894
INSPECTOR DE OBRA

Luis Manuel Arevalo Del Castillo
EXPERTO INDEPENDIENTE
CIP. 105584

	<ul style="list-style-type: none"> Investigación de los accidentes incapacitantes y eventos de alto potencial relacionados a los trabajos de voladura, transporte y manipulación de explosivos o accesorios de voladura. Tener un protocolo de emergencias acorde a la ubicación y tipo de voladura. Verificar que el personal que vaya a ejecutar el trabajo esté certificado para manipular explosivos.
PROFESIONAL PREVENICIONISTA O RESCATISTA EN TRABAJOS DE ALTO RIESGOS	<ul style="list-style-type: none"> Prevenir Riesgos y/o accidente en los trabajos de perforación en Altura. Rescatista o alerta en caídas de Alturas, o caídas a Desnivel. Atención a emergencias y primeros auxilios. Charlas de prevención y Brigadas. Inspección de equipos y verificación de lugar antes de realizar los trabajos de perforación en alturas. Revisión de la condición de los trabajadores y preparación antes de los inicios del trabajo. Verificar y/o Monitorear a los trabajadores que realizarán el desquince de talud, después de los trabajos de voladura de Rocas.
PROFESIONAL LICENCIADA EN ENFERMERIA	<ul style="list-style-type: none"> Monitorear diariamente antes de iniciar los trabajos la salud mental y física del personal puesto en obra. Tener un protocolo de emergencias ante accidentes eventuales de cualquier tipo con los personales. Tener un protocolo de primeros auxilios ante cualquier eventualidad con el personal puesto en obra.
OTRO PERSONAL	
1. CARGO	ACTIVIDADES
PERFORISTAS	<ul style="list-style-type: none"> Los trabajos de perforación y voladura de rocas se realizarán a todo costo utilizándose equipos de perforación como compresoras, martillos neumáticos, máquinas perforadoras, explosivos, combustibles, lubricantes y otros. Realizar los trabajos de perforación utilizando los mecanismos de acuerdo a su experiencia. Proporcionar seguridad para todos los disparos en taludes altos a tajo abierto y adoptar precauciones adicionales en todo trabajo de voladura en zonas cercanas a lugares habitados por personas o animales. En zonas urbanizadas y habitadas la voladura será de tipo controlada. Perforación de taladros en roca fija; es una actividad mecánica que consiste en hacer taladros en roca, con distribución y geometría adecuada, con la finalidad de que en su interior se pueda cargar explosivos, que al detonar sean capaces de romper por el desprendimiento instantáneo de energía; cantidades enormes de roca. Se basa en principios mecánicos de percusión

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
Ing. RENATO GARCIA CUSIBUALLPA
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 187414

GRTC GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
Ing. Edgar Quijpe Tinta
CIP. 130894
INSPECTOR DE OBRA

Luis Mamani Arellano Del Castillo
EXPERTO INDEPENDIENTE
CIP. 106004

	<p>y rotación, cuyos efectos de golpe y fricción producen el astillamiento y trituración de la roca.</p> <ul style="list-style-type: none"> Disparo con explosivos; los disparos (Voladura), se efectúa con materiales explosivos que son compuestos o mezclas de sustancias, que por medio de reacciones químicas de óxido – reducción, son capaces de transformarse en un tiempo muy breve en productos gaseosos y condensados, cuyo volumen inicial se convierte en una masa que llega a alcanzar temperaturas muy altas y en consecuencia presiones muy elevadas.
PERSONAL DE APOYO	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la instalación de los equipos de perforación en el punto de trabajo diariamente. Realizar el Desquinche de talud después de las voladuras. Realizar la limpieza de terreno en los puntos de perforación, de manera diaria.
ALMACENERO	<ul style="list-style-type: none"> Controlar las entradas y salidas de los insumos como (dinamita, mecha lenta, fulminante, cordón detonante, Anfo), Combustible entre otros. Tener actualizado de manera diaria el inventario de entradas y salidas de equipos de perforaciones.
CONDUCTOR	<ul style="list-style-type: none"> Realizar el transporte de materiales explosivos del almacén al punto de trabajo de Voladura. Realizar el recojo del Material explosivo restante de los puntos de trabajo hacia el almacén en custodio.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Nota:

De los operadores de la maquinaria: deben contar con Brevete A3C, implementos de seguridad (Casco, mameluco, zapato, barbijo y SCTR - Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo).

9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- ✓ El contratista adjudicado tendrá que cumplir con los requisitos mínimos exigidos en los términos de referencia.
- ✓ La movilización y desmovilización de los equipos y maquinarias será a cuenta del contratista.
- ✓ El contratista es el único responsable sobre el desarrollo del trabajo, por tanto, los errores, omisiones y consecuencias cometidas por el o los profesionales de su equipo serán de su entera responsabilidad quedando establecida la responsabilidad del contratista en el desarrollo del trabajo y será desde el inicio de servicio hasta la conformidad del servicio emitido por el residente y supervisor y/o inspector de la obra.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
ING. RENATO GARCÍA CUEHUALLPA
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 187414

GRTC GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
Ing. Edgar Quispe Tinta
CIP: 130804
INSPECTOR DE OBRA

Luis Manuel Arvelo Del Castillo
EXPERTO INDEPENDIENTE
CIP: 106204

- ✓ El contratista deberá de contar con pólizas de seguros complementarios de trabajo y riesgo (SCTR) vigente por todo el tiempo que dure la ejecución del servicio.
- ✓ El contratista deberá de contar con implementos de seguridad para todo su personal propuesto.
- ✓ El contratista deberá de dotar a todo su personal propuesto los implementos de seguridad, alimentos, campamento y otros necesarios para su estadía en obra, durante la ejecución de los trabajos en perforación y voladura.
- ✓ El contratista se hace responsable del almacenamiento del material explosivo en obra, debiendo custodiar en un lugar adecuado bajo su entera responsabilidad, la entidad no se hace responsable de cualquiera eventualidad de robo, mal uso, accidentes u otros que generen el almacenamiento.
- ✓ Será responsabilidad del contratista efectuar el transporte, almacenamiento y utilización de los explosivos y accesorios de voladura en forma responsable y segura.
- ✓ En caso se presenten incidentes o accidentes al personal, maquinaria, o a la propiedad privada de terceros será entera responsabilidad del contratista.
- ✓ El contratista tendrá por obligación y responsabilidad tener los equipos y herramientas ofertados en perfectas condiciones de operatividad y los equipos que presenten fallas deberán ser reparados dentro de las 24 horas, caso contrario deberán ser remplazados con otro similar o mejor.

10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

10.1. Lugar

La prestación de servicios se dará en la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL CU-120, TRAMO EMP CU-119 (TINCOC) – EMP CU-117 (CUSIBAMBA) EN LOS DISTRITOS DE PACCARITAMBO Y PARURO DE LA PROVINCIA DE PARURO - DEPARTAMENTO DEL CUSCO".

Imagen: Ubicación de la Obra.



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
ING. RENATO GARCÍA CUSHUALLPA
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 187414

GRTC GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
Ing. Edgar Quispe Tinta
CIP: 138894
INSPECTOR DE OBRA

Luis Manuel Arevalo Del Castillo
EXPERTO INDEPENDIENTE
CIP: 106084

10.2. Plazo e inicio de la prestación

- ✓ El plazo del contrato corresponde a 01 servicio de voladura (perforación y disparo) en roca suelta y roca fija a todo costo detallado en el ítem 7.1), que serán repartidos en un plazo de ejecución de Ciento cincuenta (150) días calendarios computados a partir del día siguiente emitida la resolución para la adquisición y uso de explosivos y materiales relacionadas, otorgados por SUCAMEC, hasta el cumplimiento de los del servicio de voladura y/o pérdida de la necesidad en obra, el cual será comunicado oportunamente.

10.3. Condiciones para el inicio del servicio

El inicio del plazo del servicio se dará en cuanto se cumplan las siguientes condiciones:

- ✓ Que la entidad entregue el área de trabajo al contratista
- ✓ Que el contratista ganador de la buena pro, luego de la firma del contrato con la entidad culmine su trámite de obtención de Autorización para la adquisición y uso de explosivos y materiales relacionados con el plazo que establece el TUPAC SUCAMEC vigente, entendiéndose que la autorización para la adquisición y uso de materiales explosivos es específica para la obra en referencia quedando claro que no podrá hacerse uso de otras autorizaciones que no sean específicas para la obra material del presente concurso público.
- ✓ Que la entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el Art 181.

11. DE LOS ADELANTOS

La entidad otorgara un adelanto directo del 30% del monto del contrato original.

- ✓ El contratista debe solicitar formalmente dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante la CARTA FIANZA DE ADELANTO DIRECTO de conformidad con el art 181 del RLCE, La entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

12. FORMA DE PAGO (PAGOS PERIODICOS) MENSUALMENTE

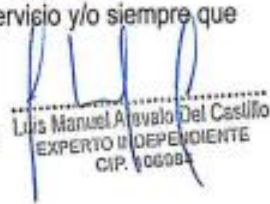
- ✓ El pago que la entidad realice a favor del PROVEEDOR DEL SERVICIO, se realizará mensualmente, previa valorización realizada por el Residente de Obra y el V°B° del Supervisor de Obra, según partes diarias.
- ✓ Según el artículo 171 del reglamento de la ley N° 30225, la entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los plazos establecidos siguientes a la verificación y recepción de la prestación del servicio y/o siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

ING. RENATO GARCÍA CUSIWALLPA
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 187414

GRTC GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Ing. Edgar Outspe Tinta
CIP. 130894
INSPECTOR DE OBRA


Luis Manuel Aguayo Del Castillo
EXPERTO INDEPENDIENTE
CIP. 106084

13. PENALIDADES

Penalizaciones por mora en la ejecución o prestación del servicio. En caso de retraso injustificado en la presentación de las maquinarias señaladas en el ítem 7.1, en el lugar de ejecución de la obra indicado en el ítem .5, el proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto de contrato, la entidad le aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalizaciones diarias} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazo mayores a sesenta (60) días
- c) Para bienes, servicios en general y consultoría $F=0.25$
- d) Para obras: $F= 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos de cálculo de la penalidad diaria se considera el monto de contrato vigente para los supuestos que, por la naturaleza de la contratación, la formula indicada en el presente artículo N° 162 no cumpla con su finalidad el ministerio de economía y finanzas mediante resolución ministerial puede establecer fórmulas específicas para el cálculo de la penalidad por mora.

Se considera justificado el retraso cuando el contratista acredite de modo objetivo sustentado que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación de retraso como justificado no da lugar al pago de gasto general de ningún tipo.

14. OTRAS PENALIDADES:

CAUSALES	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO DE COBRO
Implementos de protección personal: cuando el personal del proveedor no cuente con los equipos de protección personal (casco, chaleco, guantes, lentes, zapatos, botas)	Se aplicará 3% de la UIT por cada día de incumplimiento de uso por cada personal.	Se descontará en cada valorización mensual, previo informe y acta de ocurrencia del residente de obra o ingeniero de seguimiento de la entidad.
Vigencia del SCTR: por no presentar la copia de las constancias de afiliación SCTR del personal del contratista dentro de las 48 horas anteriores a su vencimiento,	Se aplicará 2% de la UIT por cada día de retraso.	Se descontará en cada valorización mensual, previo informe y acta de ocurrencia del residente de obra o ingeniero de seguimiento de la entidad.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
ING. RENATO GARCIA CUSHUALLPA
ALCALDE DEL MUNICIPIO DE QUINUA
CIP. 387414

GRTC GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
Ing. Edgar Quispe Tinta
CIP. 130884
INSPECTOR DE OBRA

Luis Manuel Arevalo Del Castillo
EXPERTO INDEPENDIENTE
CIP. 106984

puesto que, los SCTR deberán mantenerse vigente durante todo el plazo de ejecución del servicio.		
Por no reparar o sustituir la maquinaria o equipo que se malogre y que no sea sustituida por otra de igual características en un plazo no mayor a 48 horas	Se aplicará 5% de la UIT por ocurrencia.	Se descontará en cada valorización mensual, previo informe y acta de ocurrencia del residente de obra o ingeniero de seguimiento de la entidad.
Por no presentar a la entidad, la resolución autorización de adquisición y uso de explosivos y materiales relacionados, emitidas por SUCAMEC, al inicio del servicio.	Se aplicará 10% de la UIT por ocurrencia	Se descontará en cada valorización mensual, previo informe y acta de ocurrencia del residente de obra o ingeniero de seguimiento de la entidad.

15. SUB CONTRATACION:

Está prohibida la sub contratación.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

17. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir condiciones que deben cumplir los consorciados

- ✓ El número máximo de los consorciados es de dos (02) integrantes
- ✓ El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%
- ✓ El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 30%.

18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

De acuerdo al plazo mínimo señalado en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, el plazo de responsabilidad del contratista por la calidad del servicio ofrecido y por los vicios ocultos de los bienes/servicios ofertados, será por al menos doce (12) meses, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

ING. RENATO GARCIA CUSHUALLPA
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 187614

GRTC GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Ing. Edgar Quispe Tinta
CIP. 130894
INSPECTOR DE OBRA

Luis Manuel Arvelo Del Castillo
EXPERTO INDEPENDIENTE
CIP. 106904

19. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL																																		
	HABILITACIÓN																																		
	<p>Requisitos:</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El postor debe acreditar 03 (tres) RESOLUCIONES DE GERENCIA de (AUTORIZACION PARA LA ADQUISICIÓN Y USO DE EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS) emitido por la superintendencia nacional de control de servicios de seguridad, armas, municiones y explosivos de uso civil (SUCAMEC), tramitada en obras viales como en construcción y/o mejoramiento de carreteras, creación y/o mejoramiento de caminos vecinales, creación y/o ejecución del servicio de transitabilidad vehiculos y peatonal, iguales al objeto de la convocatoria, y 01 Factura de adquisición de explosivos con sus respectivas guías emitida por la Sucamec, ambos no mayor a 4 años. Y así (demostrar que vienen realizando servicios dentro del marco legal con las debidas autorizaciones correspondientes y garantizar la ejecución del servicio). ✓ El postor deberá presentar una DECLARACION JURADA QUE, DE SER ADJUDICADO DE LA BUENA PRO, DEBERÁ CONTRATAR LOS SERVICIOS DE ALQUILER DE 01 POLVORÍN para el almacenamiento de Materiales explosivos o conexos para la obra en mención. <p>Acreditación:</p> <p>•Presentar en copias de las 03 Resoluciones de Gerencia emitida por la SUCAMEC, con su respectiva factura de compra de explosivos, y guías emitida por la SUCAMEC.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcio, cada integrante de los consorciados deberá acreditar este requisito.</i></p>																																		
B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																			
B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																			
<p>Requisitos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>EQUIPO</th> <th>CANT</th> <th>U. DE MEDIDA</th> <th>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y AÑOS DE FABRICACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Camioneta 4x4</td> <td>01</td> <td>Unidad</td> <td>De año de fabricación del 2018 para adelante.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Compresoras Neumáticas</td> <td>04</td> <td>Unidad</td> <td>De 375 FCM, como mínimo, año de fabricación del 2015 para adelante.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Compresora Neumática</td> <td>04</td> <td>Unidad</td> <td>De 260 FCM, como mínimo, año de fabricación del 2015 para adelante.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Compresora Neumática</td> <td>02</td> <td>Unidad</td> <td>De 185 FCM, como mínimo, año de fabricación del 2018 para adelante.</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Perforadoras Neumáticas</td> <td>15</td> <td>Unidad</td> <td>Mayor o igual 24 Kg.</td> </tr> </tbody> </table>						N°	EQUIPO	CANT	U. DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y AÑOS DE FABRICACIÓN	1	Camioneta 4x4	01	Unidad	De año de fabricación del 2018 para adelante.	2	Compresoras Neumáticas	04	Unidad	De 375 FCM, como mínimo, año de fabricación del 2015 para adelante.	3	Compresora Neumática	04	Unidad	De 260 FCM, como mínimo, año de fabricación del 2015 para adelante.	4	Compresora Neumática	02	Unidad	De 185 FCM, como mínimo, año de fabricación del 2018 para adelante.	5	Perforadoras Neumáticas	15	Unidad	Mayor o igual 24 Kg.
N°	EQUIPO	CANT	U. DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y AÑOS DE FABRICACIÓN																															
1	Camioneta 4x4	01	Unidad	De año de fabricación del 2018 para adelante.																															
2	Compresoras Neumáticas	04	Unidad	De 375 FCM, como mínimo, año de fabricación del 2015 para adelante.																															
3	Compresora Neumática	04	Unidad	De 260 FCM, como mínimo, año de fabricación del 2015 para adelante.																															
4	Compresora Neumática	02	Unidad	De 185 FCM, como mínimo, año de fabricación del 2018 para adelante.																															
5	Perforadoras Neumáticas	15	Unidad	Mayor o igual 24 Kg.																															

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
ING. EDUARDO GARCIA CUSHUALLPA
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 187454

GRTC GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
Ing. Edgar Quispe Tinta
CIP. 130894

Luis Manuel Arevalo Del Castillo
EXPERTO INDEPENDIENTE
CIP. 100584

6	Perforadoras Neumáticas con pie de avance	05	Unidad	Mayor o igual 24 Kg.
7	Lubricador Neumático	20	Unidad	Óptimas condiciones
8	Manguera de alta presión	3,000	Metros	De 3/4" o 1" de diámetro, óptimas condiciones.
9	Barrenos de perforación	20	Juegos	Cada juego incluirá un barreno de 3", 5", 8" y 10" pies de longitud, óptimas condiciones.
10	Radio comunicadores portátiles.	05	Juegos	Óptimas condiciones.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

PERSONAL CLAVE

Requisitos:

- **PROFESIONAL RESPONSABLE DE SERVICIO:**
 - Un (01) Ing. Minas, y/o Ing. Geólogo. Con 06 años de Titulación, Colegiado y con Habilitación Vigente.
 - Con segunda carrera Profesional en INGENIERIA CIVIL, (Titulado, colegiado y habilitado).
- **PROFESIONAL RESPONSABLE DE SEGURIDAD:**
 - Un (01) Ing. Ambiental y/o Metalúrgico. Con 05 años de Titulación, Colegiado y con Habilitación Vigente.
- **PROFESIONAL PREVENCIÓNISTA O RESCATISTA EN TRABAJOS DE ALTO RIESGOS:**
 - Un (01) Ingeniero Mecánico, y/o Ingeniero Geólogo. Titulado, Colegiado y con Habilitación Vigente.
- **PROFESIONAL LICENCIADA EN ENFERMERÍA:**
 - Un (01) Lic. en Enfermería. Con 05 años de Titulación, y con Habilitación Vigente.

Acreditación:

El Título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

ING. REMATO GARCIA CUESTALLPA
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 387414

GRTC GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Ing. Edgar Quispe Tinta
CIP. 130804
INSPECTOR DE OBRA

Luis Manuel Araya Del Castillo
EXPERTO INDEPENDIENTE
CIP. 106004

	<p>Importante para la Entidad</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso de bachillerato o título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<p>B.3.2</p>	<p>CAPACITACIÓN</p> <p>PERSONAL CLAVE</p> <p>Requisitos:</p> <p>01 PROFESIONAL RESPONSABLE DE SERVICIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contar con ESPECIALIZACION en PERFORACIÓN Y VOLADURA SUBTERRÁNEA Y SUPERFICIAL, con un total de 120hrs. como Mínimo. - Contar con "CURSO DE ESPECIALIZACION DE MANIPULACION DE EXPLOSIVOS Y VOLADURA DE ROCA", un total de 30 hrs. como mínimo. <p>01 PROFESIONAL RESPONSABLE DE SEGURIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con Diplomado Internacional en SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE, Con una duración de 180 hrs. como mínimo. - Con Diplomado en SUPERVISOR SSOMAC (Supervisor de seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y calidad SSOMAC) Con una duración de 180 hrs. como mínimo. - Con Diplomado en GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, Con una duración de 180 hrs. como mínimo. - Contar con ESPECIALIZACION en PERFORACIÓN Y VOLADURA SUBTERRÁNEA Y SUPERFICIAL, con un total de 120hrs. como Mínimo. <p>01 PROFESIONAL PREVENCIÓNISTA O RESCATISTA EN TRABAJOS DE ALTO RIESGOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con Diplomado PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN SUPERVISIÓN DE SEGURIDAD EN TRABAJOS DE ALTO RIESGO. Que contenga como cursos integrados dentro del diplomado, los cursos de: <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de la seguridad de trabajos de alto riesgo, • Integración en la gestión de la seguridad, • Trabajos con materiales peligrosos, • Trabajos en espacios confinados, • Trabajos con explosivos, • Trabajos en Altura • Trabajos con fuentes Reactivas. - Con Diplomado especializado en supervisor en seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA), Con una duración de 180 hrs. como mínimo. - Con curso de Capacitación de MATERIALES PELIGROSOS NIVEL I, Nivel Advertencia. - Con curso de Capacitación de MATERIALES PELIGROSOS NIVEL II, Operaciones Defensivas. - Con curso de Capacitación de MATERIALES PELIGROSOS NIVEL III, Técnico en MATPEL. - Con constancia de Capacitación RESCATE EN ALTURA - Con Certificado en el MANEJO DE MATERIALES Y RESIDUOS

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
ING. DENATO GARCIA CUENTALLPA
PRESIDENTE DE JURIA
CIP. 187414

GRTC GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
ING. Edgar Quispe Tinta
CIP. 130894
INSPECTOR DE OBRA

Luis Manuel Arevalo Del Castillo
EXPERTO INDEPENDIENTE
CIP. 108984

	<p>PELIGROSOS MATPEL I – NIVEL ADVERTENCIA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con Certificado en el MANEJO DE MATERIALES Y RESIDUOS PELIGROSOS MATPEL II – NIVEL OPERACIONAL. - Con Certificado en el MANEJO DE MATERIALES Y RESIDUOS PELIGROSOS MATPEL III – NIVEL GESTION. - Con Certificado en el CURSO DE POSICIONAMIENTO Y RESCATE CON CUERDAS NIVEL AVANZADO. - Con Certificado en el CURSO SOPORTE BASICO DE VIDA. - Con Certificado en el CURSO DE RESCATE VEHICULAR Y RESCATE VERTICAL. <p>01 PROFESIONAL LICENCIADA EN ENFERMERIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con Diplomado EN SALUD MENTAL DESDE UN ENFOQUE COMUNITARIO, Con una duración de 180 hrs. como mínimo. - Con Certificado en GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN TIEMPOS DE COVID-19, Con una duración de 30 hrs. como mínimo. - Con Certificado en LIMPIEZA, DESINFECCION Y BIO SEGURIDAD, Con una duración de 30 hrs. como mínimo. - Con Certificado en SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO, Con una duración de 50 hrs. como mínimo. - Con Certificado en CURSO NACIONAL: INMOVILIZACION, LEVANTAMIENTO Y TRANSPORTE DEL PACIENTE CRITICO, Con una duración de 30 hrs. como mínimo. <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos según corresponda.</p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>PERSONAL CLAVE:</u> Requisitos:</p> <p>01 PROFESIONAL RESPONSABLE DE SERVICIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tener experiencia Laboral de, Cinco (05) años, en el cargo como: Residente y/o supervisor en perforación y voladura de rocas, y/o como Ingeniero responsable de Voladura de Rocas, en los trabajos de perforación y voladura de rocas; acreditar con contratos, y/o constancia y/o certificados de trabajo. - Contar con 01 carnet SUCAMEC de manipulador de explosivos pasada y 01 vigente. <p>01 PROFESIONAL RESPONSABLE DE SEGURIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con experiencia Laboral de, Tres (03) años, en el cargo como: Ingeniero de Seguridad y/o ingeniero responsable de seguridad en trabajos de perforación y voladura de rocas acreditar con contratos y/o constancia y/o certificados de trabajo. - Contar con 01 carnet SUCAMEC de manipulador de explosivos pasada y 01 vigente. <p>01 PROFESIONAL PREVENICIONISTA O RESCATISTA EN TRABAJOS DE ALTO RIESGOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con experiencia de Tres (03) años, en el cargo como: Especialista en trabajos de Altura, y/o Supervisor de Rescate, y/o Prevencionista de Riesgo y seguridad en salud en el trabajo, y/o Paramédico. - Contar con licencia de conducir con categoría A III-C Profesional - Contar con 01 carnet de manipulador de explosivos – SUCAMEC, vigente. <p>01 PROFESIONAL LICENCIADA EN ENFERMERIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con experiencia Laboral de, Dos (02) años como mínimo, prestando servicio como ENFERMERO EN ENTIDADES PUBLICO Y/O PRIVADAS EN GENERAL.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

ING. EDMUNDO GARCÍA CUSIHUALLPA
RESIDENTE DE QUITA
CIP. 187416

GRTC GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Ing. Edgar Quispe Tinta
CIP. 130804
INSPECTOR DE OBRAS

Luis Manuel Arevalo Del Castillo
EXPERTO INDEPENDIENTE
CIP. 180984

- Contar con 01 carnet de manipulador de explosivos – SUCAMEC, vigente.

OTROS PERSONALES:

08 PERSONALES PERFORISTAS:

- Tener experiencia Laboral de, dos (02) años, en el cargo de PERFORISTA en Trabajos Relacionados en Perforación y Voladura de Rocas, acreditar con contratos y/o certificados de trabajo.
- Contar con 01 carnet de manipulador de explosivos – SUCAMEC, vigente a nombre de la empresa postora.

08 PERSONALES DE APOYO:

- Tener experiencia Laboral de, Un (01) año, en el cargo de AYUDANTE en Trabajos Relacionados en Perforación y Voladura de Rocas, acreditar con contratos y/o certificados de trabajo.
- Contar con 01 carnet de manipulador de explosivos – SUCAMEC, vigente a nombre de la empresa postora.

01 ALMACENERO:

- Tener experiencia Laboral de, Un (01) año, en el cargo de ALMACENERO en Trabajos Relacionados al ALMACENAMIENTO Y CONTROL DE INSUMOS DE Perforación y Voladura de Rocas, acreditar con contratos y/o certificados de trabajo.
- Contar con 01 carnet de manipulador de explosivos – SUCAMEC, vigente a nombre de la empresa postora.

01 PERSONAL CONDUCTOR:

- Tener experiencia Laboral de, dos (02) años, en el cargo de CONDUCTOR DE CAMIONETA 4X4, en trabajos de transporte de materiales de explosivos y conexos.
- Contar con licencia de conducir con categoría A III-C Profesional.
- Contar con 01 carnet de manipulador de explosivos – SUCAMEC, vigente a nombre de la empresa postora.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) u cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo, Las autorizaciones y/o licencias emitidas por la SUCAMEC deberán estar a nombre de la empresa postora de todo el personal propuesto.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
ING. RENATO GARCIA CESNUALLEPA
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 147412

GRTC GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
Ing. Edgar Quispe Tinta
CIP. 138884
INSPECTOR DE OBRA

Luis Manuel Arévalo Del Castillo
EXPERTO INDEPENDIENTE
CIP. 106984

	<p><i>del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a un millón con 00/100 soles (S/. 1'000,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios a los siguientes: Servicio de perforación y voladura en roca fija o suelta o fija y suelta, y/o Servicio de perforación y voladura a todo costo, y/o Servicio de perforación carguio y disparo, y/o Servicio de corte de roca fija o suelta o fija y suelta, y/o Servicio de Carguio y voladura de Roca Fija o suelta o fija y suelta; iguales al objeto de la convocatoria presente.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de</p>

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
ING. RENATO GARCIA CUBIMALLPA
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 187434

GRTC GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
Ing. Edgar Quispe Tinta
CIP-139884
INSPECTOR DE OBRA

Luis Manuel Arevalo Del Castillo
EXPERTO INDEPENDIENTE
CIP. 106984

consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.


Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

ING. RENATO GARCIA CUSIWALLPA
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 167414


Luis Manuel Arevalo De Castillo
EXPERTO INDEPENDIENTE
CIP: 106984

GRTC GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Ing. Edgar Quispe Tinta
CIP: 130824
INSPECTOR DE OBRA

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> •El postor debe acreditar 03 (tres) resoluciones de gerencia o autorizaciones de adquisición y uso de materiales explosivos y conexos de la superintendencia nacional de control de servicios de seguridad, armas, municiones y explosivos de uso civil (SUCAMEC), tramitada en obras viales como en construcción y/o mejoramiento de carreteras, creación y/o mejoramiento de caminos vecinales, creación y/o ejecución del servicio de transitabilidad vehículos y peatonal, iguales al objeto de la convocatoria, y 01 Factura de adquisición de explosivos con sus respectivas guías emitida por la Sucamec, ambos con una duración no mayor a 4 años. Y así (demostrar que vienen realizando servicios dentro del marco legal con las debidas autorizaciones correspondientes y garantizar la ejecución del servicio). •El postor deberá presentar una DECLARACION JURADA QUE, DE SER ADJUDICADO DE LA BUENA PRO, DEBERÁ CONTRATAR LOS SERVICIOS DE ALQUILER DE 01 POLVORÍN para el almacenamiento de Materiales explosivos o conexos para la obra en mención. <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Presentar en copias de las 03 Resoluciones Directorales o de Gerencia emitida por la SUCAMEC/DISCAMEC, y su respectiva factura y guías emitida por la SUCAMEC/DISCAMEC. <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																							
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																							
	<u>Requisitos:</u>																																																							
	<table><tr><th>N°</th><th>EQUIPO</th><th>CANTIDA D</th><th>U. DE MEDIDA</th><th>ESPECIFICACIONES TECNICAS Y AÑOS DE FABRICACIÓN</th></tr><tr><td>1</td><td>Camioneta 4x4</td><td>01</td><td>Unidad</td><td>De año de fabricación del 2018 para adelante.</td></tr><tr><td>2</td><td>Compresoras Neumáticas</td><td>04</td><td>Unidad</td><td>De 375 FCM, como mínimo, año de fabricación de 2015 para adelante.</td></tr><tr><td>3</td><td>Compresora Neumática</td><td>04</td><td>Unidad</td><td>De 260 FCM, como mínimo, año de fabricación de 2015 para adelante.</td></tr><tr><td>4</td><td>Compresora Neumática</td><td>02</td><td>Unidad</td><td>De 185 FCM, como mínimo, año de fabricación de 2018 para adelante.</td></tr><tr><td>5</td><td>Perforadoras Neumáticas</td><td>15</td><td>Unidad</td><td>Mayor o igual 24 Kg.</td></tr><tr><td>6</td><td>Perforadoras Neumáticas con pie de avance</td><td>05</td><td>Unidad</td><td>Mayor o igual 24 Kg.</td></tr><tr><td>7</td><td>Lubricador Neumático</td><td>20</td><td>Unidad</td><td>Óptimas condiciones</td></tr><tr><td>8</td><td>Manguera de alta presión</td><td>3,000</td><td>Metros</td><td>De 3/4" o 1" de diámetro, óptimas condiciones.</td></tr><tr><td>9</td><td>Barrenos de perforación</td><td>20</td><td>Juegos</td><td>Cada juego incluirá un barreno de 3", 5", 8" y 10" pies de longitud, óptimas condiciones.</td></tr><tr><td>10</td><td>Radios comunicadores portátiles.</td><td>05</td><td>Juegos</td><td>Óptimas condiciones.</td></tr></table>	N°	EQUIPO	CANTIDA D	U. DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TECNICAS Y AÑOS DE FABRICACIÓN	1	Camioneta 4x4	01	Unidad	De año de fabricación del 2018 para adelante.	2	Compresoras Neumáticas	04	Unidad	De 375 FCM, como mínimo, año de fabricación de 2015 para adelante.	3	Compresora Neumática	04	Unidad	De 260 FCM, como mínimo, año de fabricación de 2015 para adelante.	4	Compresora Neumática	02	Unidad	De 185 FCM, como mínimo, año de fabricación de 2018 para adelante.	5	Perforadoras Neumáticas	15	Unidad	Mayor o igual 24 Kg.	6	Perforadoras Neumáticas con pie de avance	05	Unidad	Mayor o igual 24 Kg.	7	Lubricador Neumático	20	Unidad	Óptimas condiciones	8	Manguera de alta presión	3,000	Metros	De 3/4" o 1" de diámetro, óptimas condiciones.	9	Barrenos de perforación	20	Juegos	Cada juego incluirá un barreno de 3", 5", 8" y 10" pies de longitud, óptimas condiciones.	10	Radios comunicadores portátiles.	05	Juegos	Óptimas condiciones.
N°	EQUIPO	CANTIDA D	U. DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TECNICAS Y AÑOS DE FABRICACIÓN																																																				
1	Camioneta 4x4	01	Unidad	De año de fabricación del 2018 para adelante.																																																				
2	Compresoras Neumáticas	04	Unidad	De 375 FCM, como mínimo, año de fabricación de 2015 para adelante.																																																				
3	Compresora Neumática	04	Unidad	De 260 FCM, como mínimo, año de fabricación de 2015 para adelante.																																																				
4	Compresora Neumática	02	Unidad	De 185 FCM, como mínimo, año de fabricación de 2018 para adelante.																																																				
5	Perforadoras Neumáticas	15	Unidad	Mayor o igual 24 Kg.																																																				
6	Perforadoras Neumáticas con pie de avance	05	Unidad	Mayor o igual 24 Kg.																																																				
7	Lubricador Neumático	20	Unidad	Óptimas condiciones																																																				
8	Manguera de alta presión	3,000	Metros	De 3/4" o 1" de diámetro, óptimas condiciones.																																																				
9	Barrenos de perforación	20	Juegos	Cada juego incluirá un barreno de 3", 5", 8" y 10" pies de longitud, óptimas condiciones.																																																				
10	Radios comunicadores portátiles.	05	Juegos	Óptimas condiciones.																																																				
	<u>Acreditación:</u>																																																							
	Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.																																																							

	<p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>PERSONAL CLAVE</p> <p>Requisitos:</p> <p>PROFESIONAL RESPONSABLE DE SERVICIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Un (01) Ing. Minas, y/o Ing. Geólogo. Con 06 años, Titulado, Colegiado y con Habilitación Vigente. Con segunda carrera Profesional en INGENIERIA CIVIL, (Titulado, colegiado y habilitado). <p>PROFESIONAL RESPONSABLE DE SEGURIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> Un (01) Ing. Ambiental y/o Metalúrgico. Con 05 años, Titulado, Colegiado y con Habilitación Vigente. <p>PROFESIONAL PREVENCIÓNISTA O RESCATISTA EN TRABAJOS DE ALTO RIESGOS</p> <ul style="list-style-type: none"> Un (01) Ingeniero Mecánico, y/o Ingeniero Geólogo. Titulado, Colegiado y con Habilitación Vigente. <p>PROFESIONAL LICENCIADA EN ENFERMERIA</p> <ul style="list-style-type: none"> Un (01) Lic. en Enfermería. Con 05 años mínimamente, Titulado y con Habilitación Vigente. <p>Acreditación:</p> <p>El Título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe// o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido. En caso de bachillerato o título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p>Requisitos:</p> <p>PERSONAL CLAVE</p> <p>01 PROFESIONAL RESPONSABLE DE SERVICIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Contar con ESPECIALIZACIÓN en PERFORACIÓN Y VOLADURA SUBTERRÁNEA Y SUPERFICIAL, con un total de 120hrs. como Mínimo. Contar con "CURSO DE ESPECIALIZACIÓN DE MANIPULACION DE EXPLOSIVOS Y VOLADURA DE ROCA", un total de 30 hrs. como mínimo. <p>01 PROFESIONAL RESPONSABLE DE SEGURIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> Con Diplomado Internacional en SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE, Con una duración de 180 hrs. como mínimo. Con Diplomado en SUPERVISOR SSOMAC (Supervisor de seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y calidad SSOMAC) Con una duración de 180 hrs. como mínimo. Con Diplomado en GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, Con una duración de 180 hrs. como mínimo. Contar con ESPECIALIZACIÓN en PERFORACIÓN Y VOLADURA SUBTERRÁNEA Y SUPERFICIAL, con un total de 120hrs. como Mínimo. <p>01 PROFESIONAL PREVENCIÓNISTA O RESCATISTA EN TRABAJOS DE ALTO RIESGOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Con Diplomado PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN SUPERVISIÓN DE SEGURIDAD EN TRABAJOS DE ALTO RIESGO. <p>Que contenga como cursos integrados dentro del diplomado los cursos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestión de la seguridad de trabajos de alto riesgo, Integración en la gestión de la seguridad, Trabajos con materiales peligrosos, Trabajos en espacios confinados, Trabajos con explosivos, Trabajos en Altura

	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajos con fuentes Reactivas. • Con Diplomado especializado en supervisor en seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA), Con una duración de 180 hrs. como mínimo. • Con curso de Capacitación de MATERIALES PELIGROSOS NIVEL I, Nivel Advertencia. • Con curso de Capacitación de MATERIALES PELIGROSOS NIVEL II, Operaciones Defensivas. • Con curso de Capacitación de MATERIALES PELIGROSOS NIVEL III, Técnico en MATPEL. • Con constancia de Capacitación RESCATE EN ALTURA • Con Certificado en el MANEJO DE MATERIALES Y RESIDUOS PELIGROSOS MATPEL I – NIVEL ADVERTENCIA. • Con Certificado en el MANEJO DE MATERIALES Y RESIDUOS PELIGROSOS MATPEL II – NIVEL OPERACIONAL. • Con Certificado en el MANEJO DE MATERIALES Y RESIDUOS PELIGROSOS MATPEL III – NIVEL GESTION. • Con Certificado en el CURSO DE POSICIONAMIENTO Y RESCATE CON CUERDAS NIVEL AVANZADO. • Con Certificado en el CURSO SOPORTE BASICO DE VIDA. • Con Certificado en el CURSO DE RESCATE VEHICULAR Y RESCATE VERTICAL. <p>01 PROFESIONAL LICENCIADA EN ENFERMERIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con Diplomado EN SALUD MENTAL DESDE UN ENFOQUE COMUNITARIO, Con una duración de 180 hrs. como mínimo. • Con Certificado en GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN TIEMPOS DE COVID-19, Con una duración de 30 hrs. como mínimo. • Con Certificado en LIMPIEZA, DESINFECCION Y BIO SEGURIDAD, Con una duración de 30 hrs. como mínimo. • Con Certificado en SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO, Con una duración de 50 hrs. como mínimo. • Con Certificado en CURSO NACIONAL: INMOVILIZACION, LEVANTAMIENTO Y TRANSPORTE DEL PACIENTE CRITICO, Con una duración de 30 hrs. como mínimo. <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos según corresponda.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos:</p> <p>PERSONAL CLAVE:</p> <p>01 PROFESIONAL RESPONSABLE DE SERVICIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tener experiencia Laboral de, Cinco (05) años, en el cargo como: Residente y/o supervisor en perforación y voladura de rocas, y/o como Ingeniero responsable de Voladura de Rocas, en los trabajos de perforación y voladura de rocas; acreditar con contratos, y/o constancia y/o certificados de trabajo. • Contar con 01 carnet SUCAMEC de manipulador de explosivos pasada y 01 vigente. <p>01 PROFESIONAL RESPONSABLE DE SEGURIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con experiencia Laboral de, Tres (03) años, en el cargo como: Ingeniero de Seguridad y/o ingeniero responsable de seguridad en trabajos de perforación y voladura de rocas acreditar con contratos y/o constancia y/o certificados de trabajo. • Contar con 01 carnet SUCAMEC de manipulador de explosivos pasada y 01 vigente. <p>01 PROFESIONAL PREVENICIONISTA O RESCATISTA EN TRABAJOS DE ALTO RIESGOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con experiencia de Tres (03) años, en el cargo como: Especialista en trabajos de Altura, y/o Supervisor de Rescate, y/o Prevencionista de Riesgo y seguridad en salud en el trabajo, y/o Paramédico. • Contar con licencia de conducir con categoría A III-C Profesional • Contar con 01 carnet de manipulador de explosivos – SUCAMEC, vigente. <p>01 PROFESIONAL LICENCIADA EN ENFERMERIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con experiencia Laboral de, Dos (02) años como mínimo, prestando servicio como ENFERMERO EN ENTIDADES PUBLICO Y/O PRIVADAS EN GENERAL. • Contar con 01 carnet de manipulador de explosivos – SUCAMEC, vigente. <p>OTROS PERSONALES:</p> <p>08 PERSONALES PERFORISTAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tener experiencia Laboral de, dos (02) años, en el cargo de PERFORISTA en Trabajos Relacionados en Perforación y Voladura de Rocas, acreditar con contratos y/o certificados de trabajo. • Contar con 01 carnet de manipulador de explosivos – SUCAMEC, vigente a nombre de la empresa postora.

	<p>08 PERSONALES DE APOYO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tener experiencia Laboral de, Un (01) año, en el cargo de AYUDANTE en Trabajos Relacionados en Perforación y Voladura de Rocas, acreditar con contratos y/o certificados de trabajo. Contar con 01 carnet de manipulador de explosivos – SUCAMEC, vigente a nombre de la empresa postora. <p>01 ALMACENERO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tener experiencia Laboral de, Un (01) año, en el cargo de ALMACENERO en Trabajos Relacionados al ALMACENAMIENTO Y CONTROL DE INSUMOS DE Perforación y Voladura de Rocas, acreditar con contratos y/o certificados de trabajo. Contar con 01 carnet de manipulador de explosivos – SUCAMEC, vigente a nombre de la empresa postora. <p>01 PERSONAL CONDUCTOR:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tener experiencia Laboral de, dos (02) años, en el cargo de CONDUCTOR DE CAMIONETA 4X4, en trabajos de transporte de materiales de explosivos y conexos. Contar con licencia de conducir con categoría A III-C Profesional. Contar con 01 carnet de manipulador de explosivos – SUCAMEC, vigente a nombre de la empresa postora. <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) u cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo, Las autorizaciones y/o licencias emitidas por la SUCAMEC deberán estar a nombre de la empresa postora de todo el personal propuesto. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a un millón con 00/100 soles (S/. 1' 000,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de perforación y voladura en roca fija o suelta o fija y suelta, y/o Servicio de perforación y voladura a todo costo, y/o Servicio de perforación carguío y disparo, y/o Servicio de corte de roca fija o suelta o fija y suelta, y/o Servicio de Carguío y voladura de Roca Fija o suelta o fija y suelta; iguales al objeto de la convocatoria presente.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>Importante</p>
--	--

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD

PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,

en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 09-2024-GR-GRTC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 09-2024-GR-GRTC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 09-2024-GR-GRTC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 09-2024-GR-GRTC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 09-2024-GR-GRTC-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 09-2024-GR-GRTC-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 09-2024-GR-GRTC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 09-2024-GR-GRTC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 09-2024-GR-GRTC-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 09-2024-GR-GRTC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 09-2024-GR-GRTC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.