

| FORMATO N° 32-2024-MTC/10.02 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | | 12/09/2024 | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | | Oficina General de Tecnología de la Información – Oficina de Infraestructura Tecnológica y Seguridad Informática. | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LA SOLUCION DE BALANCEO DE APLICACIONES DE LA MARCA RADWARE O EQUIVALENTE | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | | C0184 AOI00107201276 GESTIÓN DE LA SEGURIDAD INFORMATICA | | | | | |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | | 20 | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | | Código | | ----- | | | |
| Documento que declaró la viabilidad | | | ----- | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | | Documento de requerimiento | Memorando N° 0270-2024-MTC/23 | Fecha de recepción | 22/02/2024 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | 18/04/2024 | De oficio | | Con motivo de observaciones | X | |
| | | Fecha de la tercera versión | 29/08/2024 | De oficio | | Con motivo de observaciones | X | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | ---- | | NO | X | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | ---- | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | | SI | | NO | X | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | X | NO | | | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | Resolución Directoral N° 0086-2024-MTC/10 | Fecha de aprobación | 26.03.2024 | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | ---- | NO | X | | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | ---- | Fecha de inicio de vigencia | ---- | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases. | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | Único | 18 | 18 | Memorando N° 789-2024-MTC/10.02 | 08.03.2024 | ---- | ---- | ---- |
| | Único | 9 | 9 | HR I-197752-2024 Movimiento 90 | 27.08.2024 | ---- | ---- | ---- |
| <p>Observaciones realizadas al área usuaria mediante Memorando N° 789-2024-MTC/10.02:</p> <p>1) Numeral 1 Denominación de la Contratación, 2) Numeral 2 Objetivo , 3) Numeral 3 Finalidad Pública, 4) Numeral 4 Antecedentes referidos a la Resolución Directoral N° 194-2022--MTC/10 que solo aprueba la estandarización para el soporte técnico y no para el mantenimiento preventivo , 5) Numeral 5.3 (Cobertura del servicio de soporte técnico y mantenimiento) , 6) Literal d) del numeral 5.3 ticket de atención de accidentes, 7) Literal i) del numeral 5.3 Tiempo máximo de resolución , tiempo para generar ticket de atención de incidentes , 8) Numeral 5.3 plazos de incumplimiento , 9) Numeral 5.3 Nota: De incumplimiento de los plazos indicados 10) Numeral 6.2 formación académica respecto al personal clave, 11) Numeral 7.1 Del Soporte Técnico (Prestación Principal) respecto al Entregable N° 1 , 12) Numeral 7.1 Del Soporte Técnico (Prestación Principal) respecto al Entregable N° 3 ,13) Numeral 7.2 Mantenimiento (Prestación Accesoría) respecto al Informe técnico de Mantenimiento Preventivo, 14) Numeral 8.1 Plazo de Ejecución del Soporte Técnico (Prestación Principal), 15) Numeral 8.2 Plazo de Ejecución del Mantenimiento Preventivo (Prestación Accesoría), 16) Numeral 19 Requisitos de Calificación referido al Personal Clave referido a la Formación académica del personal clave, 17) Numeral 19 Requisitos de Calificación referido a la experiencia del personal clave y 18) Numeral 19 Requisitos de Calificación referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>Observaciones realizadas al área usuaria mediante Hoja de Ruta I-197752-2024 movimiento 90:</p> <p>1)Actividad del POI , 2) Numeral 3 Finalidad Pública , 3) Numeral 4 Antecedentes, 4) Numeral 5.2.1 literal I) respecto al Cuadro N° 03, 5) Numeral 7.2 Mantenimiento de Prestación Accesoría respecto al horario de atención de la presentación de cada entregable, 6) Numeral 8.2 Del mantenimiento preventivo (Prestación Accesoría, 7) Numeral 11 Otras Penalidades , 8) Numeral 19 Requisitos de Calificación respecto a la Formación Académica del Personal Clave y 9) Numeral 19 Requisitos de Calificación respecto a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> | | | | | | | | |

| FORMATO N° 32-2024-MTC/10.02 | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | |
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | |
| | N° Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria |
| | Único | 17 | 17 | Memorándum N° 734-2024-MTC/23 | 18.04.2024 | --- | --- |
| | Único | 9 | 9 | Ruta I-197752-2024 Movimiento 92 | 29.08.2024 | --- | --- |
| <p>El área usuaria mediante Memorando N° 734-2024-MTC/23 realizó precisiones respecto a :</p> <p>1) Numeral 1 Denominación de la Contratación, 2) numeral 2 Objetivo , 3) numeral 3 Finalidad Pública, 4) numeral 4 Antecedentes referidos a la Resolución Directoral N° 194-2022--MTC/10 que solo aprueba la estandarización para el soporte técnico y no para el mantenimiento preventivo , 5) numeral 5.3 (Cobertura del servicio de soporte técnico y mantenimiento) , 6) literal d) del numeral 5.3 ticket de atención de accidentes, 7) literal i) del numeral 5.3 Tiempo máximo de resolución , tiempo para generar ticket de atención de incidentes , 8) numeral 5.3 plazos de incumplimiento , 9) numeral 5.3 Nota: De incumplimiento de los plazos indicados 10) numeral 6.2 formación académica respecto al personal clave, 11) numeral 7.1 Del Soporte Técnico (Prestación Principal) respecto al Entregable N° 1 , 12) numeral 7.1 Del Soporte Técnico (Prestación Principal) respecto al Entregable N° 3 ,13) numeral 7.2 Mantenimiento (Prestación Accesoría) respecto al Informe técnico de Mantenimiento Preventivo, 14) numeral 8.1 Plazo de Ejecución del Soporte Técnico (Prestación Principal), 15) numeral 8.2 Plazo de Ejecución del Mantenimiento Preventivo (Prestación Accesoría), 16) Numeral 19 Requisitos de Calificación referido a la experiencia del personal clave y 17) Numeral 19 Requisitos de Calificación referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>El área usuaria mediante Hoja de Ruta I-197752-2024 movimiento 92 realizó precisiones a los TDR respecto a:</p> <p>1)Actividad del POI , 2) Numeral 3 Finalidad Pública , 3) Numeral 4 Antecedentes, 4) Numeral 5.2.1 literal I) respecto al Cuadro N° 03, 5) Numeral 7.2 Mantenimiento de Prestación Accesoría respecto al horario de atención de la presentación de cada entregable, 6) Numeral 8.2 Del mantenimiento preventivo (Prestación Accesoría, 7) Numeral 11 Otras Penalidades , 8) Numeral 19 Requisitos de Calificación respecto a la Formación Académica del Personal Clave y 9) Numeral 19 Requisitos de Calificación respecto a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> | | | | | | | |
| 2.10 | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | |
| | N° Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | |
| | Único | Actividad del POI Numeral 1 Denominación de la Contratación Numeral 2 Objetivo Numeral 3 Finalidad Pública Numeral 4 Antecedentes referidos a la Resolución Directoral N° 086-2024--MTC/10 Numeral 5.2.1 literal I) respecto al Cuadro N° 03 Numeral 5.3 (Cobertura del servicio de soporte técnico y mantenimiento) Numeral 5.3 respecto al Literal d) del ticket de atención de accidentes Numeral 5.3 respecto al Literal i) de Tiempo máximo de resolución y tiempo para generar ticket de atención de incidentes Numeral 5.3 plazos de incumplimiento Numeral 5.3 Nota: De incumplimiento de los plazos indicados Numeral 6.2 formación académica respecto al personal clave Numeral 7.1 Del Soporte Técnico (Prestación Principal) respecto al Entregable N° 1 Numeral 7.1 Del Soporte Técnico (Prestación Principal) respecto al Entregable N° 3 Numeral 7.2 Mantenimiento de Prestación Accesoría respecto al Informe técnico de Mantenimiento Preventivo y al horario de atención de la presentación de cada entregable Numeral 8.1 Plazo de Ejecución del Soporte Técnico (Prestación Principal) Numeral 8.2 Del mantenimiento preventivo (Prestación Accesoría) referido Plazo de prestación de cada mantenimiento Numeral 11 Otras Penalidades Numeral 19 Requisitos de Calificación referido a la Experiencia del personal clave Numeral 19 Requisitos de Calificación respecto a la Formación Académica del Personal Clave Numeral 19 Requisitos de Calificación respecto a la Experiencia del Postor en la Especialidad. | | | | | |
| 3. | INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL | | | | | | |
| 3.1 | SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS | | | | | | |
| 3.1.1 | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | | | | | | |
| | DEL PROVEEDOR | | | | | | |
| | N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | |
| | | NO CORRESPONDE | | | | | |
| | DE LA ENTIDAD | | | | | | |
| | N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | |
| | | NO CORRESPONDE | | | | | |
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | ---- | Dólares | ---- | Otro: ---- |
| | | MONTO | NO CORRESPONDE | | | | |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | | |
| NO CORRESPONDE | | | | | | | |

| FORMATO N° 32-2024-MTC/10.02 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | |
|---|---|-----------|---|----|------------|
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | |
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 2/05/2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | 11/09/2024 |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | ---- |
| | TELEFÓNICA CYBERSECURITY & CLOUD TECH PERÚ S.A.C. ITALTEL PERU S.A.C ZILICONX PERU S.A.C | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | ---- | NO | X |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | ---- | NO | X |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | ---- | NO | X |
| 5. | <div style="text-align: center;"> CLARA JANET AMAYA HERNANDEZ Directora de la Oficina de Abastecimiento Ministerio de Transportes y Comunicaciones - MTC </div> <div style="text-align: center; background-color: #f4a460; padding: 5px;"> NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES </div> | | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | | | | | |