

FORMATO N° 32-2024-MTC/10.02
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12/09/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	Oficina General de Tecnología de la Información – Oficina de Infraestructura Tecnológica y Seguridad Informática.					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LA SOLUCION DE BALANCEO DE APLICACIONES DE LA MARCA RADWARE O EQUIVALENTE					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0184 AOI00107201276 GESTIÓN DE LA SEGURIDAD INFORMATICA					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	20					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-----				
		Documento que declaró la viabilidad	-----				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 0270-2024-MTC/23	Fecha de recepción	22/02/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	18/04/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	29/08/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	----	NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			----		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	X	NO			
		Documento de aprobación de la estandarización		Resolución Directoral N° 0086-2024-MTC/10	Fecha de aprobación	26.03.2024	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	----	NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		----	Fecha de inicio de vigencia	----	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Único	18	18	Memorando N° 789-2024-MTC/10.02	08.03.2024	----	----	----
Único	9	9	HR I-197752-2024 Movimiento 90	27.08.2024	----	----	----
<p>Observaciones realizadas al área usuaria mediante Memorando N° 789-2024-MTC/10.02: 1) Numeral 1 Denominación de la Contratación, 2) Numeral 2 Objetivo, 3) Numeral 3 Finalidad Pública, 4) Numeral 4 Antecedentes referidos a la Resolución Directoral N° 194-2022-MTC/10 que solo aprueba la estandarización para el soporte técnico y no para el mantenimiento preventivo, 5) Numeral 5.3 (Cobertura del servicio de soporte técnico y mantenimiento), 6) Literal d) del numeral 5.3 ticket de atención de accidentes, 7) Literal i) del numeral 5.3 Tiempo máximo de resolución, tiempo para generar ticket de atención de incidentes, 8) Numeral 5.3 plazos de incumplimiento, 9) Numeral 5.3 Nota: De incumplimiento de los plazos indicados 10) Numeral 6.2 formación académica respecto al personal clave, 11) Numeral 7.1 Del Soporte Técnico (Prestación Principal) respecto al Entregable N° 1, 12) Numeral 7.1 Del Soporte Técnico (Prestación Principal) respecto al Entregable N° 3, 13) Numeral 7.2 Mantenimiento (Prestación Accesoría) respecto al Informe técnico de Mantenimiento Preventivo, 14) Numeral 8.1 Plazo de Ejecución del Soporte Técnico (Prestación Principal), 15) Numeral 8.2 Plazo de Ejecución del Mantenimiento Preventivo (Prestación Accesoría), 16) Numeral 19 Requisitos de Calificación referido al Personal Clave referido a la Formación académica del personal clave, 17) Numeral 19 Requisitos de Calificación referido a la experiencia del personal clave y 18) Numeral 19 Requisitos de Calificación referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>Observaciones realizadas al área usuaria mediante Hoja de Ruta I-197752-2024 movimiento 90: 1) Actividad del POI, 2) Numeral 3 Finalidad Pública, 3) Numeral 4 Antecedentes, 4) Numeral 5.2.1 literal I) respecto al Cuadro N° 03, 5) Numeral 7.2 Mantenimiento de Prestación Accesoría respecto al horario de atención de la presentación de cada entregable, 6) Numeral 8.2 Del mantenimiento preventivo (Prestación Accesoría, 7) Numeral 11 Otras Penalidades, 8) Numeral 19 Requisitos de Calificación respecto a la Formación Académica del Personal Clave y 9) Numeral 19 Requisitos de Calificación respecto a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>							

FORMATO N° 32-2024-MTC/10.02
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Único	17	17	Memorándum N° 734-2024-MTC/23	18.04.2024	---	---	---
Único	9	9	Ruta I-197752-2024 Movimiento 92	29.08.2024	---	---	---
<p>El área usuaria mediante Memorando N° 734-2024-MTC/23 realizó precisiones respecto a :</p> <p>1) Numeral 1 Denominación de la Contratación, 2) numeral 2 Objetivo , 3) numeral 3 Finalidad Pública, 4) numeral 4 Antecedentes referidos a la Resolución Directoral N° 194-2022--MTC/10 que solo aprueba la estandarización para el soporte técnico y no para el mantenimiento preventivo , 5) numeral 5.3 (Cobertura del servicio de soporte técnico y mantenimiento) , 6) literal d) del numeral 5.3 ticket de atención de accidentes, 7) literal i) del numeral 5.3 Tiempo máximo de resolución , tiempo para generar ticket de atención de incidentes , 8) numeral 5.3 plazos de incumplimiento , 9) numeral 5.3 Nota: De incumplimiento de los plazos indicados 10) numeral 6.2 formación académica respecto al personal clave, 11) numeral 7.1 Del Soporte Técnico (Prestación Principal) respecto al Entregable N° 1 , 12) numeral 7.1 Del Soporte Técnico (Prestación Principal) respecto al Entregable N° 3 ,13) numeral 7.2 Mantenimiento (Prestación Accesoría) respecto al Informe técnico de Mantenimiento Preventivo, 14) numeral 8.1 Plazo de Ejecución del Soporte Técnico (Prestación Principal), 15) numeral 8.2 Plazo de Ejecución del Mantenimiento Preventivo (Prestación Accesoría), 16) Numeral 19 Requisitos de Calificación referido a la experiencia del personal clave y 17) Numeral 19 Requisitos de Calificación referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>El área usuaria mediante Hoja de Ruta I-197752-2024 movimiento 92 realizó precisiones a los TDR respecto a :</p> <p>1) Actividad del POI , 2) Numeral 3 Finalidad Pública , 3) Numeral 4 Antecedentes, 4) Numeral 5.2.1 literal I) respecto al Cuadro N° 03, 5) Numeral 7.2 Mantenimiento de Prestación Accesoría respecto al horario de atención de la presentación de cada entregable, 6) Numeral 8.2 Del mantenimiento preventivo (Prestación Accesoría, 7) Numeral 11 Otras Penalidades , 8) Numeral 19 Requisitos de Calificación respecto a la Formación Académica del Personal Clave y 9) Numeral 19 Requisitos de Calificación respecto a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
Único	Actividad del POI Numeral 1 Denominación de la Contratación Numeral 2 Objetivo Numeral 3 Finalidad Pública Numeral 4 Antecedentes referidos a la Resolución Directoral N° 086-2024--MTC/10 Numeral 5.2.1 literal I) respecto al Cuadro N° 03 Numeral 5.3 (Cobertura del servicio de soporte técnico y mantenimiento) Numeral 5.3 respecto al Literal d) del ticket de atención de accidentes Numeral 5.3 respecto al Literal i) de Tiempo máximo de resolución y tiempo para generar ticket de atención de incidentes Numeral 5.3 plazos de incumplimiento Numeral 5.3 Nota: De incumplimiento de los plazos indicados Numeral 6.2 formación académica respecto al personal clave Numeral 7.1 Del Soporte Técnico (Prestación Principal) respecto al Entregable N° 1 Numeral 7.1 Del Soporte Técnico (Prestación Principal) respecto al Entregable N° 3 Numeral 7.2 Mantenimiento de Prestación Accesoría respecto al Informe técnico de Mantenimiento Preventivo y al horario de atención de la presentación de cada entregable Numeral 8.1 Plazo de Ejecución del Soporte Técnico (Prestación Principal) Numeral 8.2 Del mantenimiento preventivo (Prestación Accesoría) referido Plazo de prestación de cada mantenimiento Numeral 11 Otras Penalidades Numeral 19 Requisitos de Calificación referido a la Experiencia del personal clave Numeral 19 Requisitos de Calificación respecto a la Formación Académica del Personal Clave Numeral 19 Requisitos de Calificación respecto a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	NO CORRESPONDE
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	NO CORRESPONDE

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	----	Dólares	----	Otro:	----
	MONTO	NO CORRESPONDE					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

NO CORRESPONDE

FORMATO N° 32-2024-MTC/10.02
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2/05/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/09/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO ----
	TELEFÓNICA CYBERSECURITY & CLOUD TECH PERÚ S.A.C. ITALTEL PERU S.A.C ZILICONX PERU S.A.C			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	----	NO X
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	----	NO X
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	----	NO X

5.

CLARA JANET AMAYA HERNANDEZ
 Directora de la Oficina de Abastecimiento
 Ministerio de Transportes y Comunicaciones - MTC

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.