

CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS

SERVICIO DE AUSPICIO PERUMIN 2025

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el auspicio de PERUMIN 37° Convención Minera (en adelante, PERUMIN) en la Categoría Colaborador que se llevará a cabo en la ciudad de Arequipa en el mes de septiembre de 2025.

1.2. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma Alzada

1.3. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor *del servicio*.

1.4. TIPO DE ACTIVIDAD

Servicios Generales.

1.5. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD

No Aplica,

1.6. SUBCONTRATACIÓN

No Aplica.

1.7. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La administración estará a cargo del personal designado por la Jefatura Gestión de Marcas Comerciales.
- La conformidad será aprobada por el jefe Gestión de Marcas Comerciales.
- El plazo para la conformidad de la prestación será de 5 días hábiles una vez presentados los informes finales. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

1.8. CAUSALES DE RESOLUCION

- a) El contrato podrá resolverse:
 - i. Por mutuo disenso.
 - ii. Por terminación anticipada.
 - iii. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:
 - i. El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese haber sido requerido para corregir tal situación; o
 - ii. El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
 - iii. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
 - iv. Sin expresión de causa.

PETROPERÚ reconocerá al contratista por lo realmente ejecutado.

1.9. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

No Aplica.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS
--

2.1 Postor:

Deberá tener la exclusividad para realizar el evento PERUMIN 37° Convención Minera y contar con la propiedad industrial del registro de marca de PERUMIN.

Forma de acreditar:

El proveedor deberá acreditar mediante Declaración Jurada que tiene la exclusividad para organizar y realizar el evento de PERUMIN 37° Convención Minera.

Documento expedido por INDECOPI con el cual acredite que posee propiedad Industrial del Registro de marca de PERUMIN.

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS (de corresponder)

3.1 GARANTÍAS

EL CONTRATISTA deberá presentar una Carta Fianza que garantice el cumplimiento de las obligaciones contractuales, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, y tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de EL CONTRATISTA.

De manera excepcional PETROPERÚ autoriza que la Carta Fianza correspondiente sea presentada luego de formalizado el contrato (OTT), en este supuesto el plazo otorgado no podrá exceder a los quince (15) días hábiles de dicha formalización.

La garantía (carta fianza) deberá ser emitida conforme a las consideraciones del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A.

3.2 SEGUROS

No Aplica.

IV. ADELANTOS, FACTURACION Y FORMA DE PAGO

4.1 ADELANTOS

Si aplica

4.2 FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

Una vez suscrito el contrato (OTT) y presentada su carta fianza a conformidad de Petroperú, EL CONTRATISTA podrá presentar su factura por el 100% del monto contractual en soles. El pago del servicio se efectuará de manera adelantada, el Comprobante de pago será cancelado en soles, en un plazo de 30 días calendario luego de la correcta presentación de la factura la cual estará acompañada de la Orden de Trabajo a Terceros y Acta de Conformidad emitida por Petroperú S.A.

Para las MYPES, el plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

El comprobante de pago manual deberá presentarse en la Oficina de Trámite Documentario, situada en Av. Canaval Moreyra 150 – San Isidro, Lima, de lunes a viernes, en horario de 7:00 a 11:00 horas. El comprobante de pago electrónico deberá ser presentado a través de nuestra plataforma de Mesa de Partes Virtual, a la siguiente dirección web: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>.

Ambos tipos de comprobantes de pago deberán estar acompañadas del Contrato o la Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original y el acta de conformidad. El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES. Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación. Importante: Los Contratistas deberán presentar sus Comprobantes de Pago una vez recibida la HES y la conformidad de las prestaciones; así como el Acta de Conformidad final al cierre del contrato. Información del procedimiento de entrega de documentos digitales se encuentra en la siguiente ruta: <https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe>

V. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

5.1 NORMATIVA TECNICA

No Aplica

5.2 PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del servicio será desde el 22 al 26 de septiembre de 2025 en las instalaciones del Centro de Convenciones Cerro Juli, en la ciudad de Arequipa.

5.3 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

Descripción del Servicio: Beneficios Categoría Colaborador

- 02 stand estándar en el pabellón N°01 de 9mt2 (No 145 y 146)
- Exposición de la marca en Área Extemin por categoría: Paneles digitales o tótems ubicados en áreas estratégicas por el organizador en zonas de alto tránsito (por categoría y en conjunto)
- Salas de conferencias Magistrales: Logotipo en el Reel de Auspiciadores (por categoría y en conjunto)
- Piezas gráficas del evento.
- Sala de Auspiciadores: Presencia de marca en banner.
- Sala Comercial: Tarifa preferencial para alquilar una Sala Comercial (45 min) Incluye mobiliario, equipo técnico audiovisual y sonido (Ecran frontal, proyector, internet y parlantes)
- Sala Networking: Tarifa preferencial para alquilar una Sala de Networking (60 min)
- Presencia en avisos en medios especializados y revista minería digital: Logotipo en aviso oficial de agradecimiento post evento por categoría y en conjunto.
- Presencia en la página web del evento: Logotipo por categoría y en conjunto.
- Presencia en el App móvil
- Boletines electrónicos
- Redes sociales del evento: Post de bienvenida (individual) en Facebook, LinkedIn y X Post de agradecimiento (en conjunto) en Facebook, LinkedIn y X
- Post de agradecimiento (en conjunto) en Facebook, LinkedIn y X
- (02) Inscripciones de cortesía a conferencias y área de exhibición (Inscripción Convencionista)
- (20) Pases por un día para visitar EXTEMIN

5.4 ENTREGABLES

Al finalizar el contrato, el contratista deberá enviar al administrador del contrato, un correo electrónico con el informe de resultados de la realización del evento, indicando cantidad de personas asistentes al evento y relación de empresas participantes.

5.5 PENALIDADES

En caso de incumplimiento de los puntos indicados en el numeral 5.3 de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ podrá aplicar penalidades por las siguientes obligaciones contractuales:

1. Por no darnos los Stand 145-146 en el pabellón N°1, se aplicará una penalidad de S/ 15,000
2. Por la no entrega de los 20 pases por un día para visitar EXTEMIN, se aplicará una penalidad de S/ 3,500
3. Por la no entrega de las 02 Inscripciones de cortesía a conferencias y área de exhibición, se aplicará una penalidad de S/ 4,000.
4. Por la no exposición de la marca en el área Extemin por categoría: Paneles digitales o tótems ubicados en áreas estratégicas por el organizador en zonas de alto tránsito, se aplicará una penalidad de S/ 8,000.
5. Por no incluir nuestro logotipo por categoría y en conjunto en la página web del evento, se aplicará una penalidad de S/ 10,000.
6. Por no incluir nuestro logotipo en el reel de auspiciadores (por categoría y en conjunto) en las Salas de conferencias Magistrales, se aplicará una penalidad de S/ 10,000.

Cometida la infracción, el administrador de contrato de PETROPERU requerirá al CONTRATISTA para que subsane el incumplimiento y se impondrá la multa correspondiente.

- Todo incumplimiento debe ser levantado y subsanado en el momento o día de su ocurrencia.
- De acumular el monto máximo de la penalidad de hasta el 10% del contrato, Petroperú S.A. podrá resolver el contrato por incumplimiento.

5.6 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato. En los contratos de ejecución de obra, además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

El contratista reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.

5.7 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

La empresa y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones marcados como confidencial de Petroperú S.A. a los que tenga acceso en la ejecución del presente contrato. En tal sentido, deberán abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones, sea en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito de Petroperú S.A. Asimismo, conviene en que toda la información marcada como confidencial y suministrada en virtud de este contrato es confidencial y de propiedad de Petroperú S.A., no pudiendo la empresa contratista y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas a las del presente contrato.

Los datos de carácter personal entregados por Petroperú S.A. a la empresa y su personal, y obtenidos por estos durante la ejecución del servicio, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del presente

documento contractual. La empresa se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales. La empresa y su personal deberán adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para que sus trabajadores, directores, accionistas, proveedores y en general, cualquier persona que tenga relación con la contratista no divulgue a ningún tercero los documentos e informaciones a los que tenga acceso, sin autorización expresa y por escrito de Petroperú S.A., garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración. Asimismo, la contratista y su personal se hacen responsables por la divulgación que se pueda producir. La contratista se compromete a destruir todo el material que le haya proporcionado Petroperú S.A. a los dos (02) días hábiles siguientes de la culminación o resolución del contrato, sin que sea necesario un requerimiento previo. Sin embargo, la contratista se encuentra facultado a guardar copia de los documentos producto del resultado de la prestación del servicio prestado, siendo Petroperú S.A. el único que pueda acceder a dicha información. Dicha copia no puede ser dada a terceros, salvo autorización expresa y por escrito de Petroperú S.A.

La obligación de confidencialidad establecida en la presente cláusula seguirá vigente incluso luego de la culminación del presente contrato, hasta por cinco (05) años.

El incumplimiento de lo establecido en la presente cláusula, por parte del proveedor y su personal, constituye causal de resolución del presente contrato y Petroperú S.A. se reserva el derecho de las acciones legales civiles y penales que correspondieran si se vulnera esa confidencialidad durante el periodo de hasta cinco (05) años después de concluido el servicio.

5.8 PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal,

Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.

6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.

7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato. PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

5.9 SISTEMA DE INTEGRIDAD DE PETROPERÚ

El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo. El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-deintegridad/>

5.10 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

No aplica.

VI. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

No aplica

VII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE
--

El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

<u>ELABORADO POR:</u>	<u>APROBADO POR:</u>
CARLOS PAREDES MOREAU SUPERVISOR GESTIÓN DE MARCAS COMERCIALES	CARLO PRADO LAZO JEFE GESTIÓN DE MARCAS COMERCIALES