

ADMISION, EVALUACIÓN, CALIFICACION Y OTORGAMIENTO DE BUENA PRO

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES
INCLUIDO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SUMINISTRO DE REPUESTOS Y
CONSUMIBLES PARA LAS DIFERENTES ÁREAS ORGÁNICAS DE LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DEL CALLAO**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 023-2024-MPC/CS

En la Oficina de Logística de la Municipalidad Provincial del Callao, a los nueve días del mes de julio del año 2024, en concordancia al numeral 43.2) del Artículo 43° del Reglamento de Contrataciones del Estado, aprobado por DS. N° 344-2018-EF y sus respectivas modificatorias, se procedió a dar inicio a la etapa de Admisión, Evaluación, Calificación de Ofertas y Otorgamiento de Buena Pro, del procedimiento de Selección por A.S. N° 023-2024-MPC/CS, para la contratación en mención.

1. REGISTRO DE PARTICIPANTES

En dicho acto, se registraron en el presente procedimiento los siguientes participantes:

N°	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro	Estado
1	20537055457	N.V.A EDIFICACIONES E INGENIEROS S.A.C.	2024-07-02 15:27:16.0	Válido
2	20548328692	COPIADORAS IMPORT E.I.R.L.	2024-06-28 14:30:22.0	Válido
3	20602890237	CEPRODATA E.I.R.L.	2024-07-02 11:16:40.0	Válido
4	20605917993	INVESTMENT & BUSINESS SMART E.I.R.L.	2024-07-02 11:14:06.0	Válido

Asimismo, se deja constancia que se presentaron una (01) oferta, las misma que corresponde al siguiente participante inscrito:

- **COPIADORAS IMPORT E.I.R.L.** **RUC N° 20548328692**

2. ADMISION

Acto seguido, se realizó la etapa de Apertura y Descarga de la única Oferta, para verificar que la documentación presentada, para este procedimiento, sea la exigida en las Bases, con el objetivo de verificar la documentación requerida tanto de índole obligatorio, como la documentación facultativa y el **cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales y condiciones de los Términos de Referencia**, cuyo resultado es el siguiente:

- **COPIADORAS IMPORT E.I.R.L.** **ADMITIDA.**

3. EVALUACION

Seguidamente se procedió con la etapa de Evaluación de la Oferta admitida, etapa cuya finalidad es determinar el puntaje. Seguidamente se procedió con la etapa de Evaluación de la Oferta admitida, etapa cuya finalidad es determinar el puntaje y el orden de prelación según los factores y procedimientos de evaluación, concordante con lo señalado en el segundo párrafo del literal a) del numeral 74.2) del Artículo 74° del Reglamento, obteniéndose:

- **COPIADORAS IMPORT E.I.R.L.** Oferta económica ascendente a S/430,000.00; obteniendo un puntaje total más bonificación de 105.00 en la evaluación, con orden de prelación 1°.

4. CALIFICACION

Culminada la evaluación, se procedió a determinar si el Postor cumple con los requisitos de calificación, de acuerdo a lo establecido en los Artículos 75° y 89° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para lo cual se procedió a la verificación y calificación de los documentos que acreditan los requisitos, verificando:

- **COPIADORAS IMPORT E.I.R.L.** Al revisar su oferta se evidencia que sí cumple con los requisitos solicitados, por lo que su oferta **CALIFICA.**

COMITÉ DE SELECCION

5. ACUERDO

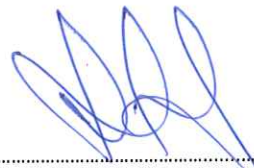
Finalmente, en cumplimiento a lo establecido en los Artículos 76° y 89° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y siguiendo con el cronograma establecido en el SEACE, el Comité de Selección, quien actúa de forma colegiada y de acuerdo al marco normativo vigente para el procedimiento de selección por adjudicación simplificada, concluye:

Primero : Otorgar la Buena Pro a la Empresa **COPIADORAS IMPORT E.I.R.L.**, correspondiente a la “**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES INCLUIDO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SUMINISTRO DE REPUESTOS Y CONSUMIBLES PARA LAS DIFERENTES ÁREAS ORGÁNICAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO**”, con un monto ofertado ascendente a **S/ 430,000.00 (CUATROCIENTOS TREINTA MIL CON 00/100 SOLES)**.

Segundo : El Comité de Selección cumple con realizar la publicación del presente instrumento en el SEACE, en la fecha señalada, siguiendo el calendario del procedimiento de selección.



RICARDO DAVID MAYHUASCA HUAMAN
Presidente Titular



CARLOS ALEXANDER CACERES TOLEDO
Primer Miembro Titular



ENRIQUE AUGUSTO PAREDES CASTILLO
Segundo Miembro Titular

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 023-2024-MPC/CS

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES INCLUIDO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SUMINISTRO DE REPUESTOS Y CONSUMIBLES PARA LAS DIFERENTES ÁREAS ORGÁNICAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA:

LITERAL	DOCUMENTOS OBLIGATORIOS	FORMATO	COPIADORAS IMPORT E.I.R.L.
a	Declaración Jurada de Datos del Postor	Anexo N° 1	Presentó (folio 2)
b	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta		Presentó (folio 3 al 5)
c	Declaración Jurada de acuerdo con el literal b) del Artículo 52° del Reglamento	Anexo N° 2	Presentó (folio 6)
d	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección.	Anexo N° 3	Presentó (folio 7)
e	El postor deberá adjuntar catálogo y/o manual y/o folletos y/o ficha técnica que contengan información técnica del fabricante relativa a las multifuncionales ofertadas, que demuestre fehacientemente que los productos ofertados cumplen con todas y cada una de las especificaciones técnicas mínimas solicitadas en las bases. Cuando los documentos no figuren en idioma castellano, se presenta en función al Art° 59 del RLCE		Presentó (folio 09 al 16)
f	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio.	Anexo N° 4	Presentó (folio 17)
g	Promesa de Consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso.	Anexo N° 5	NO CORRESPONDE
h	El precio de la oferta en SOLES	Anexo N° 6	Presentó (S/ 430,000.00)
DOCUMENTOS PARA ACREDITAR LOS REQUISITOS DE CALIFICACION			
A	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL		PRESENTO
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	Anexo N° 7	PRESENTO
DOCUMENTOS DE PRESENTACION FACULTATIVA			
a)	En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.		PRESENTO
b)	Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa.	Anexo N° 9	PRESENTO
RESULTADO			ADMITIDA

Callao, 09 de julio de 2024


RICARDO DAVID MAYHUASCA HUAMAN
Presidente Titular


CARLOS ALEXANDER CACERES TOLEDO
Primer Miembro Titular


ENRIQUE AUGUSTO PAREDES CASTILLO
Segundo Miembro Titular

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 023-2024-MPC/CS

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES INCLUIDO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SUMINISTRO DE REPUESTOS Y CONSUMIBLES PARA LAS DIFERENTES ÁREAS ORGÁNICAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

Evaluación Técnica de las Especificaciones Técnicas de Equipos de Impresión		
ANEXO N° 1 - IMPRESORAS A3		COPIADORAS IMPORT E.I.R.L. (*)
		RICOH IM 6000
velocidad de impresión	mínimo 56 ppm	60 ppm
velocidad primera copia	máximo 4 segundos	2.3 segundos
velocidad procesadora	mínimo 800 Mhz	1.36 GHz
calidad de impresión	mínimo 1,200 X 1,200	1200 x 1200 dpi
tamaño de papel	hasta A3	A3
memoria ram	mínimo 2 GB	2 GB
disco duro	mínimo 320 GB	320 GB
calidad de escáner	mínimo 600 dpi	600 dpi
capacidad de entrada papel	mínimo 1100 hojas	3,625 hojas
capacidad salida de papel	mínimo 500 hojas	500 hojas
ciclo de mantenimiento	mínimo 200,000 hojas	CUMPLE SEGÚN ANEXO 3
consumo eléctrico en reposo	máximo 1.8 Kw	0.57 w
consumo eléctrico máximo	máximo 1030 w	CUMPLE SEGÚN ANEXO 3
destino de escaneo	carpeta/usb	Correo Electrónico, USB, tarjeta SD, URL, FTP, SMB
formato escaneo	pdf/jpg/tiff	TIFF, JPEG, PDF
tarjeta de red	10/100/1000	CUMPLE
driver	PCL	PCL5c, PCL6, PostScript 3
tóner + tambor	si	CUMPLE SEGÚN ANEXO 3
kit de mantenimiento por usuario	si	CUMPLE SEGÚN ANEXO 3
Alimentación	Equipos con 110V/60HZ con transformador y/o Equipos con 220V/60HZ	120-127v 12A 60 Hz / 220-240V ba 50-60 Hz
RESULTADO		CUMPLE

Callao, 09 de julio de 2024

PRECISIONES:

Es preciso indicar que, el modelo ofertado de los equipos para brindar el servicio materia de contratación, presenta mejoras que superan los requerimientos técnicos mínimos; en ese sentido, el primer y segundo miembro titular en su calidad de conocedores técnicos en el objeto de la contratación han llevado a cabo una evaluación detallada de las necesidades de los equipos de impresión solicitados por el área usuaria. Tras un análisis exhaustivo, se han identificado mejoras significativas en los equipos propuestos por el postor. Estas mejoras abarcan diversos aspectos técnicos, los cuales se describen a continuación:

Procesador:

Los equipos propuestos están equipados con procesadores de última generación, específicamente diseñados para manejar tareas de impresión de alta demanda. Estos procesadores proporcionan una capacidad de procesamiento de datos superior, resultando en una reducción notable de los tiempos de espera para la iniciación y finalización de trabajos de impresión complejos.

Velocidad de Impresión:

Se ha registrado un incremento sustancial en la velocidad de impresión, con los nuevos modelos alcanzando velocidades de hasta 60 páginas por minuto (ppm). Esta mejora es crucial para entornos de alta producción, donde la rapidez y la eficiencia en la entrega de documentos son factores determinantes.

Capacidad de Entrada y Salida de Papel:

Los equipos cuentan con bandejas de entrada con una capacidad aumentada, permitiendo una carga de hasta Y hojas. Esto reduce la frecuencia de recarga de papel, mejorando la eficiencia operativa y minimizando las interrupciones. La capacidad de las bandejas de salida también ha sido optimizada, soportando hasta 3625 hojas, lo que facilita la gestión de grandes volúmenes de documentos impresos sin necesidad de intervención constante.

Eficiencia Energética:

Aunque los equipos presentan un mayor consumo energético en comparación con modelos anteriores y el requerimiento técnico mínimo contenido en los TDR, este sacrificio en eficiencia energética se justifica por las mejoras sustanciales en rendimiento y capacidad. La relación costo-beneficio de esta decisión se refleja en la mayor productividad y calidad de impresión obtenida.

Vigencia Tecnológica:

Los equipos propuestos están alineados con los estándares tecnológicos más recientes, incorporando innovaciones en conectividad, así como avanzados protocolos de seguridad para proteger la información sensible durante el proceso de impresión. Además, estos equipos son compatibles con los sistemas de gestión de impresión, asegurando una integración fluida con la infraestructura tecnológica existente de la entidad.

En conclusión, según el criterio sustentado por el Primer y Segundo Miembro Titular con conocimiento técnico que a su vez pertenecen al área usuaria, sostienen y precisan que los equipos de impresión propuestos cumplen técnica e íntegramente y superan los requisitos operativos y técnicos establecidos inicialmente por el área usuaria. A pesar del incremento en el consumo energético, las mejoras en términos de procesador, velocidad de impresión y capacidad de manejo de papel representan una mejora significativa en rendimiento y eficiencia operativa. La adopción de estos equipos garantizará una operación de impresión más robusta y sostenible, alineada con las necesidades presentes y futuras de la entidad, cumpliendo con la finalidad pública y al requerimiento formulado por el área usuaria.

RICARDO DAVID MAYHUASCA HUAMAN
Presidente Titular

CARLOS ALEXANDER CACERES TOLEDO
Segundo Miembro Titular

ENRIQUE AUGUSTO PAREDES CASTILLO
Primer Miembro Titular

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 023-2024-MPC/CS

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES INCLUIDO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SUMINISTRO DE REPUESTOS Y CONSUMIBLES PARA LAS DIFERENTES ÁREAS ORGÁNICAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

FACTORES DE EVALUACIÓN	COPIADORAS IMPORT E.I.R.L.	
	MONTO OFERTADO	PUNTAJE
A. PRECIO - 100 PUNTOS La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ $i = \text{Oferta}$ $P_i = \text{Puntaje de la oferta a evaluar}$ $O_i = \text{Precio } i$ $O_m = \text{Precio de la oferta más baja}$ $PMP = \text{Puntaje máximo del Precio}$	S/430,000.00	100.00
PUNTAJE	100.00	
PUNTAJE ADICIONAL POR REMYPE 5%	5.00	
PUNTAJE TOTAL MAS BONIFICACION	105.00	
ORDEN DE PRELACIÓN	1º	

Callao, 09 de julio de 2024



RICARDO DAVID MAYHUASCA HUAMAN
Presidente Titular



CARLOS ALEXANDER CACERES TOLEDO
Primer Miembro Titular



ENRIQUE AUGUSTO PAREDES CASTILLO
Segundo Miembro Titular


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

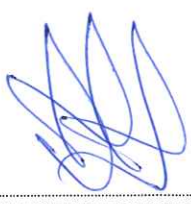
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 023-2024-MPC/CS

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES INCLUIDO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SUMINISTRO DE REPUESTOS Y CONSUMIBLES PARA LAS DIFERENTES ÁREAS ORGÁNICAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		COPIADORAS IMPORT E.I.R.L.
ORDEN DE PRELACIÓN		1°
A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO	
	25 equipos Multifuncionales monocromáticos con características mínimas o superiores a las solicitadas en el Anexo N° 2 de los términos de referencia.	CUMPLE (Oferta Contrato Preparatorio de Compromiso de Compra-Venta por 25 equipos modelo IM6000 marca RICOH)
A.2	PERSONAL CLAVE	
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	TECNICO 1 Profesional y/o técnico titulado en la carrera de electrónica y afines	CUMPLE (propone a la Srt.a LISSETH BARRIOS RAMIREZ, Profesional Técnico en Electrónica emitido por el INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO "CEPEA" - 17.09.2012)
A.2.2	CAPACITACION	
	80 horas lectivas, en MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES Y/O EQUIPOS COMPUTACIONALES Y/O EQUIPOS INFORMÁTICOS del personal clave requerido como TECNICO 1.	CUMPLE (Adjunta Certificado por curso en REPARACION DE IMPRESORAS, MULTIFUNCIONALES Y FOCOPIADORAS por 150 horas, emitido por INSTITUTO AUDIOVISUAL & DE SISTEMAS)
A.2.3	EXPERIENCIA DEL PÉRSONAL CLAVE	
	TRES 03 AÑOS en TRABAJOS O PRESTACIONES EN REPARACION Y/O SOPORTE TECNICO DE IMPRESORAS del personal clave requerido como TECNICO 1.	CUMPLE (Adjunta Certificados de Trabajo logrando acreditar un total de 1339 días calendarios, haciendo un total de 3.67 años)
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 441,681.04 (CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y UNO CON 04/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 110,420.26 (Ciento Diez Mil Cuatrocientos Veinte con 26/100 soles); por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes ALQUILER DE IMPRESORAS Y/O IMPRESIÓN DE HOJAS Y/O IMPRESIÓN DE DATA VARIABLE Y/O FOTOCOPIADO Y/O DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS.</p>	CUMPLE (Acredita un total de S/ 473,993.68)
RESULTADO		CALIFICA

Callao, 08 de Agosto de 2023


 RICARDO DAVID MAYHUASCA HUAMAN
 Presidente Titular


 CARLOS ALEXANDER CACERES TOLEDO
 Primer Miembro Titular


 ENRIQUE AUGUSTO PAREDES CASTILLO,
 Segundo Miembro Titular