

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/09/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE GENERACIÓN (PG) - GERENCIA DE PRODUCCIÓN (P)						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO EN LA RUTA LIMA - HUANCAYO - LIMA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	REALIZAR LA GESTIÓN OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA - SUBGERENCIA DE GENERACIÓN TRASLADO COLABORADORES ELECTROPERÚ (Objetivo y Actividad del POI - SC 2440030)						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	105						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO APLICA					
		Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	SC N° 2440030 (ACP) (PG-P) (VIA SAP)	Fecha de recepción	4/06/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	16-09-2024 (correo de ASOLIS-P)	De oficio	X	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		NO APLICA				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		NO APLICA	Fecha de aprobación	NO APLICA		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		NO APLICA	Fecha de inicio de vigencia	NO APLICA		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	4	4	correo de OMENDOZA	13/09/2024	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones: 1. Se observa la fecha estimada de inicio de la prestación. 2. Se observa que no se haya incluido el requisito de habilitación. 3. Se observa que no se haya incluido el monto de facturación requerido para las MYPE. 4. Se observa el plazo de pago al contratista.							

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	GLOBAL	GLOBAL	correo de ASOLÍS	16/09/2024	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones:								
Rev.01. ▪ Numeral 4, se cambió fecha de inicio de la prestación ▪ Numeral 12.1, en requisitos se incluyó la habilitación ▪ Numeral 12.2, en experiencia del Postor se registró cual debe ser el monto facturado para micro y pequeña empresa. ▪ Numeral 15, se precisó el plazo para el pago del servicio. ▪ Anexo A, se agregó el ítem "unidad" y se preciso que las cantidades indicadas corresponden a los dos años de servicio.								
	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº ítem	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	Rev.01. ▪ Numeral 4, se cambió fecha de inicio de la prestación ▪ Numeral 12.1, en requisitos se incluyó la habilitación ▪ Numeral 12.2, en experiencia del Postor se registró cual debe ser el monto facturado para micro y pequeña empresa. ▪ Numeral 15, se precisó el plazo para el pago del servicio. ▪ Anexo A, se agregó el ítem "unidad" y se preciso que las cantidades indicadas corresponden a los dos años de servicio.						
	-	-						
	-	-						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR								
	Nº ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	-	-						
DE LA ENTIDAD								
	Nº ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	-	-						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	-					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
-								
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/06/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2/09/2024		

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
	<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					



Firmado digitalmente por:
 HUILLCA BAYONA Luis
 Alberto FAU 20100027705 hard
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 16/09/2024 17:29:29-0500



Firmado digitalmente por:
 MENDOZA CONCHA Oscar
 Augusto FAU 20100027705 hard
 Motivo: ANALISTA DE
 LOGÍSTICA
 Fecha: 16/09/2024 15:24:15-0500