

FORMATO N° 26

INFORME DE ANÁLISIS DE DECLARACIÓN DE DESIERTO




1	DATOS DEL DOCUMENTO		Número de informe	1
			Fecha del informe	25/06/2024
2	FUNCIONARIO A LA QUE SE DIRIGE EL INFORME		DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	
3	ANTECEDENTES Convocatoria 06/06/2024 Registro de participantes(Electronica) 07/06/2024 00:01 al 19/06/2024 23:59 Formulación de consultas y observaciones(Electronica) 07/06/2024 00:01 al 11/06/2024 23:59 Absolución de consultas y observaciones(Electronica) 17/06/2024 Integración de las Bases 17/06/2024 Presentación de ofertas(Electronica) 20/06/2024 00:01 al 20/06/2024 23:59 Evaluación y calificación 21/06/2024 al 25/06/2024 Otorgamiento de la Buena Pro 25/06/2024			
4	DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN QUE SE DECLARÓ DESIERTO			
	4.1	DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA	ADQUISICIÓN DE HEMOGLOBINA GLICOSILADA AUTOMATIZADO CON EQUIPO EN CESIÓN EN USO	
	4.2	TIPO Y NÚMERO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	AS-10-2024-HRHD-1	
	4.3	NÚMERO DE CONVOCATORIA	1	
	4.4	ÍTEM(S) DECLARADO(S) DESIERTO(S)	1	
5	MOTIVOS DE LA DECLARACIÓN DE DESIERTO			
	No se presentaron ofertas, debido a que no registraron participantes.			
	Se registraron participantes, pero no presentaron ofertas.			
	Se presentaron 5 ofertas, pero no quedó ninguna oferta válida, debido a: No cumplir con lo establecido en las bases,			X
6	ACCIONES REALIZADAS PARA DETERMINAR LAS CAUSAS PROBABLES DE LA DECLARACIÓN DE DESIERTO			
	Para determinar las causas probables de la declaratoria de desierto que no permitieron la conclusión del procedimiento se realizaron las siguientes acciones:			
	6.1	Se solicitó a los proveedores que participaron en el estudio de mercado comuniquen las razones por las que no participaron en el procedimiento de selección.		
	6.2	Se solicitó a los proveedores registrados como participantes en el procedimiento comuniquen las razones por las que no presentaron sus ofertas.		
	6.3	Se analizó las consultas y observaciones presentadas durante el procedimiento y el pliego de absolución de consultas y observaciones.		
	6.4	Se analizó el proceso de admisión, calificación y evaluación de ofertas, a fin de determinar las causas probables que no permitieron la conclusión del procedimiento.		X
	6.5	Otras[6]	
7	CAUSAS PROBABLES QUE NO PERMITIERON LA CONCLUSIÓN DEL PROCEDIMIENTO			
	Luego de realizar las acciones detalladas en el numeral precedente, se ha podido determinar que la declaratoria de desierto pudo tener como origen en lo siguiente:			
7.1	El valor [7] no estuvo acorde con los precios del mercado.			

FORMATO N° 26

INFORME DE ANÁLISIS DE DECLARACIÓN DE DESIERTO

7.2	Las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, según corresponda, contenía estándares técnicos muy elevados, difíciles de cumplir.	
7.3	Los requisitos de calificación fueron establecidos de acuerdo con estándares muy elevados, difíciles de cumplir.	
7.4	Los postores no estructuraron adecuadamente sus ofertas, pues la no admisión o descalificación de las mismas deriva de errores en las ofertas.	X
7.5	Otros	
7.6	<p>Detallar el sustento técnico de las posibles causas [9]</p> <p>De la revisión para determinar si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas previstas en las bases, se evidencia como una de las posibles causas que no permitieron que haya ofertas validas, la no acreditación del software interno que sea compatible con sistemas de software hospitalario y laboratorio, ya que la mayoría de los postores no acreditaron este requisito.</p> <p>Por lo expuesto este comité puede determinar como una posible causa, que los postores no hayan acreditado la compatibilidad con sistemas de software hospitalario y laboratorio, al no especificar con que tipo de software tiene que ser compatible o si este tiene que ser compatible con los software que utiliza el Hospital, lo cual podría causar inconvenientes si es que el software ofertado por alguno de los postores no es compatible</p> <p>En lo referente a lo solicitado en el numeral 8 (Consumibles, controles, complementos y accesorios) en el cual solicitan que:</p> <ul style="list-style-type: none"> . El usuario final definira la frecuencia mensual de procesamiento para cada prueba a realizar, a fin de calcular la cantidad de consumibles a entregar. . Control y calibración interna. <p>Al respecto se aprecia ambigüedad en lo solicitado ya que el primer punto a nuestro entender no tiene nada que ver con lo establecido en el numeral 8 (Consumibles, controles, complementos y accesorios), lo cual podría causar en los postores interpretaciones erróneas, dudas o confusión al momento de realizar su oferta.</p>	

8	<p>En ese sentido, se solicita que antes de una nueva convocatoria, se adopten las medidas siguientes:</p> <p>1.- Se recomienda que el Área Usuaría, al ser responsable de la elaboración de las Especificaciones Técnicas, y conforme a sus atribuciones, evalúe lo expuesto por este Comité de Selección, con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 2 (Principios que rigen las Contrataciones) de la Ley de Contrataciones con el Estado, en lo referente a lo indicado en el literal c) Transparencia, en la cual indica: "Las Entidades proporcionan información clara y coherente con el fin de que todas las etapas de la contratación sean comprendidas por los proveedores, garantizando la libertad de concurrencia, y que la contratación se desarrolle bajo condiciones de igualdad de trato, objetividad e imparcialidad. Este principio respeta las excepciones establecidas en el ordenamiento jurídico.", salvo mejor parecer.</p> <p>Solo en caso que producto de la implementación de las medidas correctivas se modifique algún extremo del expediente de contratación, se solicita gestionar una nueva aprobación del mismo.</p>
---	--

9	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  GINA AMPARO SALAS ARIAS PRIMER MIEMBRO </div> <div style="text-align: center;">  ROBERTO ALEJANDRO ÁNGULO GUTIERREZ PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN </div> <div style="text-align: center;">  JAVIER ENRIQUE PICARDO CASTILLO SEGUNDO MIEMBRO </div> </div> <p>NOMBRES Y FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN O DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>
---	--