

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)

1. DATOS GENERALES

| | |
|---|------------|
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 06/02/2025 |
|---|------------|

| | |
|-------------------------|--|
| 1.2 ÁREA USUARIA | Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura y Sub Gerencia de Obras, Supervisión y Liquidación de Proyectos |
|-------------------------|--|

| | |
|--|--|
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | del Servicio de consultoría para la supervisión de la Obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN EL CANAL DE CULLASHIRCA DEL CASERIO DE CUNTIP ALTO, DISTRITO DE QUILLO DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI N° 2662211 |
|--|--|

| | |
|--|-------------|
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | NO PREVISTA |
|--|-------------|

| | |
|-------------------------------------|---|
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC | 3 |
|-------------------------------------|---|

| | | |
|--|-------------------------------------|-----------------|
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | 2662211 |
| | Documento que declaró la viabilidad | EXP.884-2025/GM |

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

| | | | | |
|------------------------------------|----------------------------|---|--------------------|------------|
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | HOJA DE REQUERIMIENTO N°12-2025-MDQ-A/GM/GDTI/SGOSyLP | Fecha de recepción | 06/02/2025 |
|------------------------------------|----------------------------|---|--------------------|------------|

| | | | | | | |
|--|-----------------------------|-------|-----------|-------|-----------------------------|-------|
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | _____ | De oficio | _____ | Con motivo de observaciones | _____ |
| | Fecha de la tercera versión | _____ | De oficio | _____ | Con motivo de observaciones | _____ |
| | Fecha de la cuarta versión | _____ | De oficio | _____ | Con motivo de observaciones | _____ |
| | Fecha de la quinta versión | _____ | De oficio | _____ | Con motivo de observaciones | _____ |

| | | | | |
|---|---|--|----|---|
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | NO | X |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | |

| | | | | |
|--|----|--|----|---|
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | NO | X |
|--|----|--|----|---|

| | | | | |
|--|---|--|---------------------|---|
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | X |
| | Documento de aprobación de la estandarización | | Fecha de aprobación | |

| | | | | |
|--|--|--|-----------------------------|---|
| 2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | NO | X |
| | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | Fecha de inicio de vigencia | |

| | |
|--------------------------|--|
| 2.7 REQUERIMIENTO | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. |
|--------------------------|--|

| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|--|
| N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | |



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> | | | | | | | |

| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| N° Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | |

| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | |
|--|-------------------------------------|
| N° Item | Ajustes realizados al requerimiento |
| | |
| | |
| | |

| | 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL |
|--|--|
|--|--|

| | 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS |
|--|---|
|--|---|

| | 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS |
|--|---|
| | DEL PROVEEDOR |
| | N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)

| MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUILLO | | | | | |
|---|--|----------|----------------|---------|----------------------|
| PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROTECCION DE AGUA PARA REGO EN EL CANAL QULLASHI EN EL CASERO DE CUNTAVALTO DISTRITO DE QULLASHI PROVINCIA DE YUNGAY - DEPARTAMENTO DE ANCASH | | | | | |
| CLIENTE: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUILLO | | | | | |
| PRESUPUESTO DE SUPERVISION DE OBRA | | | | | |
| GASTOS GENERALES | | | | | |
| A. DIAGNOSTICO Y SUPERVISION | | | | | |
| I. GASTOS FIJOS | | | | | |
| Item | Descripción | Cantidad | Tiempo (meses) | %Part. | Parcial Sub total S/ |
| 01. Gastos financieros | | | | | |
| 01.01 | Control, pruebas y ensayos de materiales | | | | |
| 01.01.01 | - Verificación de Diseño de Mezcla | 1.00 | | | 250.00 750.00 |
| 01.01.02 | - Rotura de Pruebas de Concreto | 20.00 | | | 30.00 600.00 |
| TOTAL GASTOS FIJOS (I) | | | | | 1,350.00 |
| II. GASTOS VARIABLES | | | | | |
| Item | Descripción | Cantidad | Tiempo (meses) | | Parcial Sub total S/ |
| 01. Personal técnico administrativo | | | | | |
| 01.01 | Sueldos y beneficios | | | | |
| 01.01.01 | - Ingeniero Supervisor | 1.00 | 4.00 | 100.00% | 8,500.00 38,000.00 |
| 01.01.02 | - Ingeniero asistente de Supervisor | 1.00 | 4.00 | 100.00% | 6,000.00 24,000.00 |
| 02. Materiales y otros | | | | | |
| 02.01 | Unidos de Escombro y otros | 1.00 | 4.00 | 100% | 500.00 2,000.00 |
| 02.02 | Alquiler de Camioneta Inc. Chofer y Combustible | 1.00 | 4.00 | 100% | 3500.00 14,000.00 |
| 02.03 | Alquiler de oficina | 1.00 | 4.00 | 100% | 700.00 2,800.00 |
| 03. EPPS para personal técnico | | | | | |
| 03.01 | Casco de seguridad | 4.00 | | | P.U 180.00 |
| 03.02 | Cuarentas de seguridad | 10.00 | | | 14.00 140.00 |
| 03.03 | Chalecos de seguridad | 4.00 | | | 85.00 340.00 |
| 03.04 | Correas de seguridad | 10.00 | | | 15.00 150.00 |
| 03.05 | Zapatos de seguridad | 4.00 | | | 90.00 360.00 |
| TOTAL GASTOS VARIABLES (II) | | | | | 31,970.00 |
| B. RECEPCION Y LIQUIDACION | | | | | |
| I. GASTOS FIJOS | | | | | |
| Item | Descripción | Cantidad | Tiempo (meses) | | Parcial Sub total S/ |
| 01. Gastos por liquidación | | | | | |
| 01.01 | Fotocopias | - | - | 100% | 250.00 250.00 |
| 01.02 | Copias de Planos | - | - | 100% | 350.00 350.00 |
| 01.03 | Elaboración de Documentación de Liquidación de Supervisión | - | - | 100% | 350.00 350.00 |
| TOTAL GASTOS FIJOS (I) | | | | | 850.00 |
| II. GASTOS VARIABLES | | | | | |
| Item | Descripción | Cantidad | Tiempo (meses) | | Parcial Sub total S/ |
| 01. Personal técnico administrativo | | | | | |
| 01.01 | Sueldos y beneficios | | | | |
| 01.01.01 | - Ingeniero Supervisor | 1.00 | 1.00 | 100.00% | 6,000.00 6,000.00 |
| TOTAL GASTOS VARIABLES (II) | | | | | 6,000.00 |
| TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISION DE OBRA | | | | | 80,270.00 |

DE LA ENTIDAD


Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

| | | | | | | | |
|-------|---|--------|--------------|---|---------|-------|---------------------|
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA | MONEDA | Soles | X | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
| | | MONTO | S/ 90,270.00 | | | | |

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

| | | | | |
|---|---|------------|--|------------|
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 06/02/2025 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 07/02/2025 |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | |

| FORMATO | | | | |
|--|---|----|----|---|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS) | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | |
| 5. | <div>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUILLC</div> <div></div> <div>Abog. Sanchez Toledo U. Humberto JEFE DE OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO</div> | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | | | | |