

| FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | |
|---|---|--|---|-----------|-----------------------------|------------------------------|----------|
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | viernes, 9 de Mayo de 2025 | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | EQUIPO FUNCIONAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | Servicio de alquiler de trece (13) impresoras multifuncionales que incluye el mantenimiento preventivo, correctivo, suministros de repuestos y consumibles para cubrir las necesidades de las diferentes unidades orgánicas del INACAL | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | BRINDAR EL SOPORTE TÉCNICO AL HARDWARE Y SOFTWARE DE LAS OFICINAS DEL INACAL (SOFTWARE DE ESCRITORIO, ESTACIONES DE TRABAJO, IMPRESORAS, ESCANERS). | | | | | |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | 8 - Aprobado con RGG N° 000003.-2025-INACAL/GG | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | - | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | - | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | - NOTA N° 000016-2025-INACAL/OA-EFTI - NOTA N° 0000106-2025-INACAL/OA-EFTI | | Fecha de recepción | 14/01/2025 02/04/2025 | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | 24/01/2025 | De oficio | | Con motivo de observaciones | X |
| | | Fecha de la tercera versión | 15/04/2025 | De oficio | | Con motivo de observaciones | X |
| | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | |
| | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | NO | X | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | NO | X | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | X | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | - | Fecha de aprobación | - | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | NO | X | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | Fecha de inicio de vigencia | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| | Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | 1 | - | - | - | - | 17 | NOTA N° 00111-2025-INACAL/OA-EFABAS | 21/01/2025 |
| | 1 | - | - | - | - | 11 | NOTA N° 00585-2025-INACAL/OA-EFABAS | 15/04/2025 |
| | | | | | | | | |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| | 1 | - | - | - | - | 17 | NOTA N° 000034-2025-INACAL/OA-EFTI | 24/01/2025 |
| | 1 | - | - | - | - | 11 | NOTA N° 0000131-2025-INACAL/OA-EFTI | 15/04/2025 |
| | Los términos de referencia han sido ajustadas conforme se solicitó, asimismo incluye otras consideraciones para la contratación. | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| | Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | |
| | - | Se ajustó conforme a las observaciones remitidas trasladadas por Organismo Encargado de las Contrataciones. | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL | | | | | | | | |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS | | | | | | | | |
| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | | | | | | | | |
| DEL PROVEEDOR | | | | | | | | |
| Nº Item | | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | |
| - | | - | | | | | | |
| DE LA ENTIDAD | | | | | | | | |
| Nº Item | | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | |
| | | - | | | | | | |
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | | | | | | | | |
| | | MONEDA | Nuevos Soles | - | Dólares | - | Otro: | Señalar otra moneda |
| | | MONTO | - | | | | | |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | | | | |

| | | | | |
|---|---|-----------|--|-----------|
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 3/04/2025 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 7/05/2025 |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
| | - | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | NO |
| | - | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | X | NO |
| | - Precio | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO |
| | - | | | |
| 5. | | | | |
| | | | | |
| | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | | | | |