

# **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019 y julio de 2020

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2020-GRLL-GRCO**

**I CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
CREACION DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL  
ESCOLARIZADA EN LA I.E N 2281 EN LA URB. SAN LUIS,  
DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,  
REGIÓN LA LIBERTAD – CUI 2306468**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>.*

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, en el caso de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o superior a cinco millones y 00/100 Soles (S/ 5 000 000,00), la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES**

**3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD  
RUC N° : 20440374248  
Domicilio legal : Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés – Trujillo  
Teléfono: : 044-604000 anexo 2436  
Correo electrónico: : Ejecucioncontractual@regionlalibertad.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: CREACION DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA EN LA I.E N 2281 EN LA URB. SAN LUIS, DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, REGIÓN LA LIBERTAD – CUI 2306468**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>3</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 2'350,872.31 (dos millones trescientos cincuenta mil ochocientos setenta y dos con 31/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **julio 2020**.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>4</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 2'350,872.31 (dos millones trescientos cincuenta mil ochocientos setenta y dos con 31/100 soles), Incluye IGV	S/ 2'115,785.08 (dos millones ciento quince mil setecientos ochenta y cinco con 08/100 soles), Incluye IGV	S/ 2'585,959.54 (dos millones quinientos ochenta y cinco mil novecientos cincuenta y nueve con 54/100 soles), Incluye IGV

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : **Aprobación de Expediente de Contratación N°015-2020/GRCO (11/08/2020)**

<sup>3</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>4</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RGR N°053-2020-GRLL-GGR/GRI (13/07/2020)
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	El expediente técnico fue elaborado en la Sub Gerencia de Estudios Definitivos con personal del área

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Certificación SIAF N°838, Recursos Ordinarios, monto de S/ 1'917,449.00  
Certificación SIAF N°1177, Recursos Determinados, monto de S/ 440,906.00

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A Suma Alzada**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

**“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de (135) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.”**

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	Caja De La Sede Del Gobierno Regional de La Libertad
Recoger en	:	Gerencia Regional de Contrataciones
Costo de bases	:	Impresa: S/ 10.00 versión impresa
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 500.00 versión impresa Digital: S/ 5.00 en DVD



Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### **Importante**

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### **Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### **1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en el SEACE, según los lineamientos actuales, el cual es de acceso libre y gratuito.

### **1.12. BASE LEGAL**

- Ley N°30879 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N°30880 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2019.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC. Implementan y adecúan Decreto Supremo sobre contrataciones de obras públicas.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- DS N°103-2020-EF - Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- *Resolución Ministerial N°448-2020-MINSA*

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Carta Fianza.

- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>8</sup>.
- h) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- i) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- j) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- k) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- l) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>9</sup>.
- m) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- o) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>10</sup>.
- p) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>9</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>10</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

*nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes (en el caso de presentar en forma física) del Gobierno Regional de La Libertad Pasaje Los Berilios S/N Urb. Santa Inés – Trujillo (08:00 am hasta las 14:00 horas).

#### **Importante**

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## **2.5. ADELANTOS<sup>12</sup>**

### **2.5.1. ADELANTO DIRECTO**

*“La Entidad otorgará 01 adelanto directo por el (15%) del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>13</sup> mediante carta fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.*

*Asimismo, el contratista debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en (8 días calendario)<sup>14</sup>. La entrega del adelanto se realizará en (7) días calendario de haberse solicitado<sup>15</sup>.*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.*

### **2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

*“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el (25%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de (10) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de (15) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante Carta Fianza y el comprobante de pago respectivo”.*

## **2.6. VALORIZACIONES**

<sup>12</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>13</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>14</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>15</sup> Este párrafo solo debe ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

El periodo de valorización será Mensual.

**Importante**

*Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*

**2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

##### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:*



### CAPÍTULO III

#### REQUERIMIENTO

##### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

##### 1.0 GENERALIDADES DEL PROYECTO

El Expediente Técnico elaborado cuenta con el estudio de pre inversión a nivel de Perfil de Código SNIP N° 345228 - "CREACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA EN LA I.E. N° 2281 EN LA URBANIZACIÓN SAN LUIS, DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO – LA LIBERTAD". El mismo que cuenta con declaración de viabilidad entregada por la oficina de Programación de Inversión (OPI) del Gobierno Regional de La Libertad.

##### 2.0 VARIABLE SOCIAL-FISICO-URBANO

###### 2.1 Ubicación

- Región : La Libertad
- Provincia : Trujillo
- Distrito : Trujillo
- Longitud y latitud : -8,097372 / -79,044753



## 2.2 Clima

Presenta un clima semicálido con estaciones anuales bien definidas y con lluvias deficientes, con temperaturas media anual de 20°C, en invierno de 11°C y en verano de 30°C.

## 3.0 PARTIDO ARQUITECTONICO

El presente Proyecto contempla la construcción de todos los ambientes descritos y previstos en el Estudio de Pre Inversión, habiéndose reajustado la programación arquitectónica en estricto cumplimiento con las normas del sector educación, así como con lo señalado en la Norma A.120 "Accesibilidad para personas con discapacidad" del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Así mismo la propuesta se ajusta a la orientación, configuración y disponibilidad de terreno vacante, tomando en consideración que el planteamiento asumirá un terreno casi libre dado que se ha planteado la demolición de la totalidad de toda la infraestructura existente incluido el cerco perimétrico dado a su mal estado.

Teniendo todos estos considerandos los ambientes se han configurado de la siguiente manera:

La I. E. 2281 San Luis contará con los siguientes ambientes (proyectados): cinco (04) Aulas, Dirección, Sala de Profesores, Hall de espera, Tópico, Cuarto de Limpieza (01), Deposito de material educativo (02), Deposito (04), Guardianía, Comedor, Cocina (01), Dos (02) baterías de servicios higiénicos para niños y niñas en 1° piso y dos (02) en 2° piso, (01) Servicios higiénicos para discapacitados, (01) Servicios higiénicos para personal, (01) Servicio higiénico, (01) Servicios higiénicos para administrativo, (01) Servicio higiénico en 2° piso.

## 4.0METAS FISICAS

El proyecto "CREACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL ESCOLARIZADA EN LA I.E. N° 2281 EN LA URBANIZACION SAN LUIS, DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO – LA LIBERTAD" con código SNIP N° 345228, Código Único de Inversiones N° 2200975, contempla las siguientes metas físicas:

### Componente 1:

#### a.- ARQUITECTURA

PRIMER PISO	
AMBIENTE	ÁREA (m2)
<b>Módulo A</b>	
Aula Inicial - 3 años	59.64
Aula Inicial - 4 años	59.64
SSHH 1 - Niñas	10.22
SSHH 2 - Niños	10.22
Depósito 1	4.95
Depósito 2	4.95
Pasillo 1	4.91
<b>Módulo B</b>	
Aula Inicial - 5 años	60.17
SSHH 3 - Niñas	3.21
SSHH 4 - Niños	3.38

SEGUNDO PISO	
AMBIENTE	ÁREA (m2)
<b>Módulo A</b>	
Aula Psicomotricidad	59.64
SSHH 7 - Niñas	10.22
SSHH 8 - Niños	10.22
Depósito 4	4.95
Pasillo 2	4.76
SSHH 9 - Administrativo	4.94
Hall de Espera	12.46
Dirección	16.79
SSHH 10 - Dirección	3.10
Sala de Profesores	22.45
Depósito 5	2.88

Depósito 3	5.82
<b>Módulo C</b>	
Tópico	19.68
SSH 5 - Tópico	3.35
Cuarto de Limpieza	4.71
SSH 6 - Discapacitado	4.87
Depósito Material Educativo	6.92
<b>Escalera</b>	
Hall 1	6.61
Botadero	5.67
<b>Obras Exteriores</b>	
Jardín exterior	153.66
Patio de Formación	93.37
Guardiania	2.98
Espera de Padres	21.26
Hall de Ingreso	27.90
Área de juegos	63.30
Vereda - Puente	10.47

<b>Módulo B</b>	
Comedor	53.41
Cocina	12.42
Depósito 6	7.01
Corredor	
<b>Escalera</b>	
Hall 2	6.61
Hall de descanso	5.67
Corredor	
<b>Obras Exteriores</b>	
Corredor - Puente	9.56

**Componente 2:**

**Equipamiento y Mobiliario adecuado y suficiente:**

- Adquisición de módulos de mobiliario y equipamiento.

**Componente 3:**

**Control y Evaluación COVID-19 en Obra**

- Implementación Médica
- Mobiliario Médico Básico
- Botiquín de Emergencia
- Equipamiento al personal con Productos de Higiene
- Personal Sanitario Permanente

**EQUIPAMIENTO, MOBILIARIO Y MATERIAL EDUCATIVO E.T. "CREACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL ESCOLARIZADA EN LA I.E. N° 2281 EN LA URBANIZACION SAN LUIS, DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO – LA LIBERTAD"** se detalla a continuación:

**1.0 GENERALIDADES**

**Nombre del ET:** "CREACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL ESCOLARIZADA EN LA I.E. N° 2281 EN LA URBANIZACION SAN LUIS, DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO – LA LIBERTAD"

**MATERIAL EDUCATIVO**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.
<b>MATERIALES DE COMUNICACIÓN</b>			
ME-01	Kit de títeres de dedo	und	3

ME-02	Kit de títeres de guante	und	3
ME-03	Teatrín	und	3
ME-04	Kit de bebés	und	3
ME-05	Kit de cocina	und	6
ME-06	Kit de telas de colores	und	3
ME-07	Alfombra grande	und	3
ME-08	Instrumentos musicales: kit de triángulos	und	3
ME-09	Instrumentos musicales: kit de panderetas	und	3
<b>MATERIALES DE MATEMÁTICAS</b>			
ME-10	Kit de animales doméstico	und	6
ME-11	Kit de animales salvajes	und	6
ME-12	Kit de animales domésticos de colores y de crías	und	12
ME-13	Figuriforma	und	3
ME-14	Dados gigantes (uno con puntos y otro con números), serigrafiado	und	3
ME-15	Juego de dominó de relación número y cantidad	und	6
ME-16	Juego de dominós: de simetría: mitad	und	6
ME-17	Kit tiras largas	und	9
ME-18	Bloques de madera	und	6
ME-19	Bloques lógicos	und	18
ME-20	Tangram	und	3
ME-21	Juego de vasos lógicos por tamaños	und	6
ME-22	Juego de cubos lógicos por tamaños	und	6
<b>MATERIALES DE CIENCIA Y AMBIENTE</b>			
ME-23	Kit de lupas	und	3
ME-24	Kit de frascos recolectores con lupa	und	3
ME-25	Kit de jarras con medidas	und	6
ME-26	Kit de tazas medidoras	und	24
ME-27	Kit de tubos de ensayo con tapa y una gradilla	und	16
ME-28	Kit de coladores de arena	und	3
ME-29	Kit de embudos	und	3
ME-30	Kit de goteros	und	3
ME-31	Kit de morteros	und	3
ME-32	Kit de imanes	und	3
ME-33	Kit de visores de colores	und	3
ME-34	Kit de espejos que transforman imágenes	und	3
ME-35	Balanza de madera	und	3
ME-36	Kit de tinas plásticas para agua y arena con soportes metálicos	und	3
<b>MATERIALES DE PSICOMOTRICIDAD</b>			
ME-37	Colchoneta para salto	und	3
ME-38	Kit de telas	und	3
ME-39	Kit de aros	und	3
ME-40	Kit de pelotas con peso	und	3
ME-41	Kit de palicintas	und	3

ME-42	Kit de sólidos geométricos para niños de 3 a 5 años	und	3
ME-43	Alfombra antialérgica	und	3
ME-44	Cilindro hueco	und	3

#### **EQUIPAMIENTO**

<b>Primer Piso</b>		
<b>Módulo A</b>		
<b>Equipamiento</b>	<b>Aula Inicial 3 años</b>	<b>Aula Inicial 4 años</b>
DVD	01	01
Radio grabadora	01	01
Televisor 43"	01	01

<b>Primer Piso</b>	
<b>Módulo B</b>	
<b>Equipamiento</b>	<b>Aula Inicial 5 años</b>
DVD	01
Radio grabadora	01
Televisor 43"	01

<b>Primer Piso</b>	
<b>Módulo C</b>	
<b>Equipamiento</b>	<b>Tópico</b>
Biombo metálico de tres cuerpos	01
Botiquín	01
Camilla toma de muestras	01
Estetoscopio Adulto	01
Estetoscopio Pediátrico	01
Lámpara cuello de ganso	01
Peldaño de dos pasos	01
Set de curaciones	01

<b>Segundo Piso</b>				
<b>Módulo A</b>				
<b>Equipamiento</b>	<b>Aula Psicomotricidad</b>	<b>Dirección</b>	<b>Hall de Espera</b>	<b>Sala de Profesores</b>
DVD	01	-	-	-
Radio grabadora	01	-	-	-
Televisor 43"	01	-	-	01
Pizarra Interactiva	01	-	-	-
Impresora + Fotocopiadora multifuncional	-	-	-	01
PC de Escritorio CORE I7				
PC Portátil				

<b>Segundo Piso</b>	
<b>Módulo B</b>	
<b>Equipamiento</b>	<b>Cocina - Comedor</b>
Cocina industrial	01



Cucharas	25
Cucharitas	25
Cuchillos	25
Horno microondas	01
Juego de ollas	01
Plato hondo	25
Plato tendido	25
Refrigeradora	01
Tazas	25
Tenedores	25
Vasos	25
Mesa de cocina	02
Licuada	01

Obras Exteriores	
Equipamiento	
Juego Giratorio	01
Tobogan	01
Sube y Baja	01
Módulo de madera	01
Extintor 6kg	08

#### **MOBILIARIO**

Primer Piso		
Módulo A		
Mobiliario	Aula Inicial 3 años	Aula Inicial 4 años
Mesa Inicial	05	05
Silla inicial	25	25
Silla Docente	01	01
Escritorio Docente	01	01
Estante Portaloncheras	03	03
Estante con casilleros	04	04

Primer Piso	
Módulo B	
Mobiliario	Aula Inicial 5 años
Mesa Inicial	05
Silla inicial	25
Silla Docente	01
Escritorio Docente	01
Estante Portaloncheras	03
Estante con casilleros	04

Primer Piso	
Módulo C	
Mobiliario	Tópico
Escritorio Docente	01
Silla apilable	02
Silla Docente	01

Segundo Piso				
Módulo A				
Mobiliario	Aula Psicomotricidad	Dirección	Hall de Espera	Sala de Profesores
Silla Docente	01	-	-	-
Escritorio Docente	01	-	-	-
Estante con casilleros	04	03	-	-
Escritorio	-	01	-	-
Silla giratoria	-	01	-	-
Silla apilable	-	02	04	06
Mesa de reuniones	-	-	-	01

  

Segundo Piso		
Módulo B		
Mobiliario	Cocina - Comedor	Depósito 6
Silla inicial	32	-
Mesa comedor	08	-
Anaqueles de fierro	-	02

**CONTROL Y EVALUACIÓN COVID-19 EN OBRA "CREACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL ESCOLARIZADA EN LA I.E. N° 2281 EN LA URBANIZACION SAN LUIS, DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO – LA LIBERTAD"**

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio \$/.	Parcial \$/.
01	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19				98,574.75
01.01	EVALUACIÓN Y RE-EVALUACIÓN DE CONDICIÓN DE SALUD DEL TRABAJADOR				17,389.56
01.01.01	PRUEBA RÁPIDA PARA DETECCIÓN DEL COVID-19	und	114.00	152.54	17,389.56
01.02	OBRAS Y MEDIDAS PREVENTIVAS PARA EL INICIO DE OBRA ANTE EL COVID-19				44,001.04
01.02.01	OBRAS PROVISIONALES				42,333.13
01.02.01.01	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	96.69	1.65	159.54
01.02.01.02	LOSA DE CONCRETO F'c=140 Kg/cm2, e=0.10m (COMO PLATAFORMA PARA LAS ZONAS 01, 02 Y 03 PLAN COVID ENTRADA PERSONAL OBRERO)	m2	96.69	59.72	5,774.33
01.02.01.03	SERVICIOS HIGIENICOS PARA EL PLAN COVID19 (5H PARA PERSONAL TECNICO DE SALUD Y CONTROL)	mes	5.00	472.88	2,364.40
01.02.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE DE AGUA Y LAVADERO PORTATIL	glb	2.00	2,372.88	4,745.76
01.02.01.05	CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE COMEDOR PARA OBREROS (AFORO 40 PERSONAS - SEGÚN PLANOS)	glb	1.00	5,508.47	5,508.47
01.02.01.06	MÓDULOS PREFABRICADOS				16,789.17
01.02.01.06.01	ENTRADA DE PERSONAL OBRERO, TECNICO Y VISITAS - ZONA DE CONTROL DE DESINFECCION				6,779.76
01.02.01.06.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MÓDULOS DE VIGILANCIA	glb	1.00	2,542.37	2,542.37
01.02.01.06.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MÓDULOS DE TÓPICO	glb	1.00	4,237.39	4,237.39
01.02.01.06.02	ENTRADA DE PERSONAL OBRERO, TECNICO Y VISITAS - ZONA DE CONTROL DE VESTUARIO				4,237.29
01.02.01.06.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MÓDULOS DE VESTUARIO	glb	1.00	4,237.29	4,237.29
01.02.01.06.03	INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA MÓDULOS PREFABRICADOS				5,772.12
01.02.01.06.03.01	SALIDA DE TECHO, CENTRO DE LUZ	und	5.00	38.88	194.40
01.02.01.06.03.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE	pto	7.00	48.55	339.85
01.02.01.06.03.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	1.00	7.53	7.53

01.02.01.06.03.04	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	pto	2.00	16.59	33.18
01.02.01.06.03.05	CAJA DE FGR 100 x 100 x 50 mm	Und.	2.00	28.42	56.84
01.02.01.06.03.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE NH-80 2X6 MM2 + 1X6 MM2 (N), TUBERIA PVC SAP Ø=25MM (1")	m	40.00	31.73	1,269.20
01.02.01.06.03.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE NH-80 2X4 MM2 + 1X4 MM2 (N), TUBERIA PVC SAP Ø=20MM (3/4")	m	28.00	27.48	769.44
01.02.01.06.03.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE NH-80 2X2.5 MM2 + 1X2.5 MM2 (N), TUBERIA PVC SAP Ø=20MM (3/4")	m	23.00	23.40	538.20
01.02.01.06.03.09	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN ST-01	und	1.00	396.10	396.10
01.02.01.06.03.10	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN ST-02	und	1.00	396.10	396.10
01.02.01.06.03.11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO FLUORESCENTE DE ACUERDO A PLANO	und	8.00	221.41	1,771.28
01.02.01.07	<b>SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD</b>				<b>1,491.46</b>
01.02.01.07.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CINTA DE SEGURIDAD	m	10.00	1.69	16.90
01.02.01.07.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIADOS CON VARA DE MADERA	g/b	4.00	29.66	118.64
01.02.01.07.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CARTEL DE SEGURIDAD	g/b	4.00	338.98	1,355.92
01.02.01.08	<b>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ARCO PARA DESINFECCIÓN DE VEHÍCULOS</b>				<b>5,500.00</b>
01.02.01.08.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ARCO PARA DESINFECCIÓN DE VEHÍCULOS	g/b	1.00	5,500.00	5,500.00
01.02.02	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>				<b>1,667.91</b>
01.02.02.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	96.69	1.69	163.41
01.02.02.02	REMOCION DE TIERRA EN AREAS VERDES	m2	96.69	4.56	440.91
01.02.02.03	DEMOLICION DE PISOS DE CONCRETO PROVISIONALES EN LAS AREAS COMEDOR-TOPICO-TANQUE C/LAVATORIO PORTAJAL TERMINO DE EJECUCION DE PLAN COVID)	m2	96.69	11.00	1,063.59
01.03	<b>MEDIDAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19</b>				<b>38,184.15</b>
01.03.01	<b>MATERIALES E INSUMOS EN ZONA DE CONTROL PREVIO Y DESINFECCION</b>				<b>37,027.43</b>
01.03.01.01	<b>ENTRADA DE PERSONAL OBRERO, TECNICO Y VISITAS</b>				<b>1,397.43</b>
01.03.01.01.01	<b>01 ZONA DE CONTROL PREVIO</b>				<b>254.24</b>
01.03.01.01.01.01	SUMINISTRO DE TERMÓMETRO DIGITAL INFRARROJO	und	2.00	127.12	254.24
01.03.01.01.02	<b>02 ZONA DE CONTROL DE DESINFECCIÓN</b>				<b>1,143.19</b>
01.03.01.01.02.01	SUMINISTRO DEL ÁREA DE CONTROL DE DESINFECCIÓN	g/b	1.00	513.56	513.56
01.03.01.01.02.02	SUMINISTRO DEL ÁREA DE TÓPICO	g/b	1.00	629.63	629.63
01.03.01.02	<b>ZONA DE TRABAJO</b>				<b>35,630.00</b>
01.03.01.02.01	ABASTECIMIENTO DE INSUMOS PARA LA ZONA DE TRABAJO	mes	5.00	5,499.04	27,495.20
01.03.01.02.02	ABASTECIMIENTO DE CARETA FACIAL CON CASCO	g/b	2.00	4,067.40	8,134.80
01.03.02	<b>EQUIPOS Y MOBILIARIOS PARA PREVENIR CONTAGIOS</b>				<b>1,156.72</b>
01.03.02.01	<b>ENTRADA DE PERSONAL OBRERO, TECNICO Y VISITAS</b>				<b>1,156.72</b>
01.03.02.01.01	<b>02 ZONA DE CONTROL DE DESINFECCIÓN</b>				<b>1,030.12</b>
01.03.02.01.01.01	EQUIPAMIENTO DE ZONA DE ASPERSORES	mes	5.00	33.89	169.45
01.03.02.01.01.02	MOBILIARIOS PARA MÓDULO DE CONTROL DE VIGILANCIA	g/b	1.00	232.96	232.96
01.03.02.01.01.03	MOBILIARIOS PARA MÓDULO DE TÓPICO	g/b	1.00	627.71	627.71
01.03.02.01.02	<b>03 ZONA DE CONTROL DE VESTUARIO</b>				<b>126.60</b>
01.03.02.01.02.01	MOBILIARIOS PARA MÓDULO DE VESTUARIO	g/b	1.00	126.60	126.60
	<b>COSTO DIRECTO</b>				<b>99,574.75</b>
	<b>GASTOS GENERALES 33.00 %</b>				<b>32,859.67</b>
	<b>UTILIDAD 5.0000%</b>				<b>4,978.74</b>
	<b>SUB TOTAL</b>				<b>137,413.16</b>
	<b>IGV (18%)</b>				<b>24,734.17</b>
	<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>				<b>162,147.53</b>



#### 5.0 Consideraciones generales

- De conformidad con el numeral 29.1 del artículo 29 del Reglamento, debe señalarse la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta, incluyendo obligaciones de levantamiento digital de información y tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación, en estricta concordancia con el expediente de contratación.
- Adicionalmente, se debe incluir las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Asimismo, se puede incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que se ajusten a lo dispuesto en el numeral 29.6 del artículo 29 del Reglamento.
- Tratándose de la ejecución de obras se requiere contar adicionalmente con el expediente técnico y la disponibilidad física del terreno, salvo que por las características de la obra, se permita entregas parciales del terreno, lo que se deberá indicar en esta sección.
- Las obras que forman parte de un proyecto de inversión deben contar con la declaratoria de viabilidad o aprobación de la ficha, según corresponda. En tal sentido, incluir la siguiente información, según corresponda:

Nombre de la obra : Obra: "CREACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL ESCOLARIZADA EN LA I.E. N° 2281 EN LA URBANIZACION SAN LUIS, DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO – LA LIBERTAD" con código **SNIP 345228**.

Ubicación : Urbanización : SAN LUIS  
Distrito : TRUJILLO  
Provincia : TRUJILLO  
Región : LA LIBERTAD

Nombre del PIP o inversión : "CREACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL ESCOLARIZADA EN LA I.E. N° 2281 EN LA URBANIZACION SAN LUIS, DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO – LA LIBERTAD"

Código del PIP : 345228

Nivel de los estudios de Pre Inversión : Perfil

Expediente Técnico aprobado mediante : RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N°053-2020-GRLL-GGR/GRI

Fecha de aprobación : 13 DE JULIO DEL 2020

Tiempo de Ejecución : 135 días Calendarios.

Presupuesto :

COSTO DIRECTO			1,488,926.57
GASTOS GENERALES	13.00%		193,560.45
UTILIDADES	5.00%		74,446.33
SUB TOTAL			1,756,933.35
IGV (18%)	18.00%		316,248.00
PRESUPUESTO			<b>2,073,181.35</b>
MOBILIARIO			32,875.80
EQUIPAMIENTO			58,944.54
MATERIAL EDUCATIVO			23,723.09
CONTROL Y EVALUACION COVIT - 19 EN OBRA			162,147.53
PRESUPUESTO REFERENCIAL			<b>2,350,872.31</b>

### 5.1 Consideraciones específicas

#### a) Del equipamiento

##### a.1 EQUIPAMIENTO DE CATEGORIA A2 (EQUIPOS MENORES):

1. Moto sierra – 01 unidades.
2. Máquina de soldar 295A – 01 unidades.
3. Compresora neumática 76 HP 125-175 PCM– 01 unidad.
4. Compactador vibratorio tipo plancha 4 hp – 01 unidad.
5. Martillo neumático de 29 kg – 01 unidad.
6. Vibrador de concreto 4 hp 2.40" – 01 unidad.
7. Teodolito – 01 unidad.
8. Nivel topográfico – 01 unidad.
9. Mezcladora de concreto tambor 18 hp – 11p3 – 01 unidad.
10. Electrobomba ½ hp – 01 unidad.
11. Equipo de corte y soldadura – 01 unidad.

##### b.1 EQUIPAMIENTO DE CATEGORIA A3 (MAQUINARIA MAYOR):

1. Cargador sobre llantas, 125-155 HP 3 yd3– 01 unidad.
2. Retroexcavadora de ¾" a ¼" yd3 - 01 unidad.

##### c.1 EQUIPAMIENTO DE CATEGORIA A4 (VEHÍCULOS):

1. Camión volquete 140-210 hp x 6m3 – 01 unidad.
2. Camión volquete 4 x 2 210-280 hp 8 m3 – 01 unidad.

\* Será acreditado para la suscripción del contrato

#### b) Del plantel profesional

Plantel Profesional clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Ingeniero Residente	Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Ingeniero Civil titulado. El profesional deberá contar con experiencia obtenida como Residente y/o Supervisor y/o Inspector, en ejecución de obras iguales y/o similares, con tiempo mayor a cuatro (04) años. La participación del profesional será del 100% durante el tiempo de duración de la ejecución de la obra, que se computa desde la colegiatura.
Arquitecto	Un (01) Arquitecto	Arquitecto titulado. El profesional deberá contar con experiencia obtenida como Especialista en arquitectura, en ejecución de obras en general, con tiempo no menor de dos (02) años. La participación del profesional será del 50% durante el tiempo de duración de la ejecución de la obra, que se computa desde la colegiatura.
Ingeniero Sanitario	Un (01) Ingeniero Sanitario	Ingeniero Sanitario titulado. El profesional deberá contar con experiencia obtenida como Ingeniero Especialista en Instalaciones Sanitarias, en ejecución de obras en general, con tiempo no menor de dos (02) años. La participación del profesional será del 50% durante el tiempo de duración de la ejecución de la obra, que se computa desde la colegiatura.
Ingeniero Estructural	Un (01) Ingeniero Civil	Ingeniero Civil titulado. El profesional deberá contar con experiencia obtenida como Ingeniero Especialista en estructuras y/o especialista estructuralista, en ejecución de obras en general, con tiempo no menor de dos (02) años. La participación del profesional será del 50% durante el tiempo de duración de la ejecución de la obra, que se computa desde la colegiatura.
Ingeniero Electricista	Un (01) Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista	Ingeniero titulado. El profesional deberá contar con experiencia obtenida como Especialista en Instalaciones Eléctricas, en ejecución de obras en general, con tiempo no menor de dos (02) años. La participación del profesional será del 50% durante el tiempo de duración de la ejecución de la obra, que se computa desde la colegiatura.
Ingeniero Seguridad de Obra	Un (01) Ingeniero Civil o de Seguridad e Higiene Ocupacional o Ingeniero Sanitario	Ingeniero titulado. El profesional deberá contar con experiencia obtenida como Especialista en Seguridad de Obra, en ejecución de obras en general, con tiempo no menor de dos (02) años. La participación del profesional será del 100% durante el tiempo de duración de la ejecución de la obra, que se computa desde la colegiatura.
Ingeniero Ambiental	Un (01) Ingeniero Ambiental.	Ingeniero Ambiental titulado. El profesional deberá contar con experiencia obtenida como Especialista en Medio Ambiente y/o Gestión Ambiental y/o Impacto Ambiental, en ejecución de obras en general, con tiempo no menor de dos (02) años. La participación del profesional será del 50% durante el tiempo de duración de la ejecución de la obra, que se computa desde la colegiatura.
Arqueólogo	Un (01) Licenciado en Arqueología	Arqueólogo titulado. El profesional deberá contar con experiencia como Especialista en Arqueología en ejecución de obras en general, con tiempo no menor de dos (02) años. La participación del profesional será del 50% durante el tiempo de duración de la ejecución de la obra, que se computa desde la colegiatura.

**\* Será acreditado para la suscripción del contrato.**

**c) De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2'350,872.31 (Dos Millones trescientos cincuenta mil ochocientos setenta y dos con 31/100 Soles), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: **Creación y/o construcción y/o mejoramiento y/o IMPLEMENTACION y/o INSTALACION y/o REMODELACION y/o AMPLIACION y/o ACONDICIONAMIENTO y/o SUSTITUCIÓN y/o RECONSTRUCCIÓN y/o REHABILITACIÓN y/o SALDO DE OBRA, de obras de edificación y/o infraestructura civil en general tales como hospitales, instituciones educativas inicial, primaria, colegios, institutos, universidades.**

**Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.



**d) Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de 02.

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

**e) Condiciones de Contratación**

Se dará adelanto directo (15%) y adelanto para materiales o insumos (25%), de acuerdo al artículo 3 Procedimientos de Selección en Tramite del Decreto Supremo N° 103-2020-EF que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado en caso de la Pandemia Existente.

**f) De las otras penalidades**

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector y/o supervisor según sea el caso, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del supervisor

4	<p>Por cada día de ausencia del personal en obra.</p>	<p>UNA (1) UIT, vigente en la oportunidad que se produce la infracción, por cada día y por cada personal ausente.</p>	<p>Según Informe especial o Mensual de obra del Supervisor correspondiente al periodo en que se produce la ausencia o del mes siguiente. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato o de la Unidad Gerencial de Supervisión y Calidad de PVN.</p> <p>En cada caso en particular, deberá determinarse si cierto evento constituye un supuesto de caso fortuito o fuerza mayor a efectos de penalizar o no al contratista en cuanto a la ausencia de los profesionales.</p> <p>Respecto a los días de descanso y salidas, estas deberían estar debidamente programados, a efectos de no aplicar las respectivas penalidades. Corresponde a la obligación del Contratista, informar de manera anticipada la programación del descanso de su personal</p>
5	<p>Por SUBCONTRATAR parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD y al margen de lo dispuesto por el Artículo 147.- Subcontratación del Reglamento del DS° 344-2018-EF.</p>	<p>Se aplicará una penalidad del UNO por ciento (5/1000) del monto total del contrato original.</p>	<p>Se acredita con un informe especial del Supervisor que especifique los trabajos subcontratados.</p>
6	<p>a) Por valorizar trabajos sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados (sobre – valorizaciones, valorizaciones adelantadas, etc.), que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.</p> <p>b) Por presentar y valorizar trabajos de obras adicionales dentro de la planilla de la obra principal contratada. Se precisa que las mayores metrados no se considera para la aplicación de esta penalidad.</p> <p>c) Por no presentar el calendario de avance de obra valorizado actualizado a la fecha de inicio de obra y su Programación CPM correspondiente, a la Supervisión, dentro del plazo de siete (07) días calendario del inicio de la obra.</p> <p>d) Por no presentar al Supervisor el Calendario de avance de obra valorizado actualizado y su Programación CPM correspondiente, dentro del plazo establecido por el Artículo 197.- Causales de ampliación de plazo.</p> <p>e) Por atrasos y/o paralizaciones de los trabajos o actos programados, consecuencia del incumplimiento de sus obligaciones laborales con su personal de obra (pago de remuneraciones oportunas, etc.).</p> <p>Por no presentar oportunamente los planos post-</p>	<p>Se aplicará una penalidad del 3/1000 del monto total del Contrato original.</p>	<p>a),b) Se acreditará con la revisión y/o evaluación de la correspondiente valorización</p> <p>c), d),e) y f) Se acredita con un informe especial del supervisor y/o Coordinador de Obra.</p>

	construcción, metrados finales, dossier de calidad con todas las pruebas, ensayos, análisis de campo y las lecciones aprendidas.		
7	En caso el CONTRATISTA no contara con el equipo ofertado para la ejecución de la obra.	Penalidad equivalente al 10 % de la Valorización (antes de reajustes y amortizaciones) del mes en el que se detecta la falta.	Se acredita con un informe especial del Supervisor y/o Administrador de Contrato y/o Unidad Gerencial de Supervisión y Calidad de PVN.  La penalidad se aplicará en el caso que el contratista no contará con el equipo ofertado para la ejecución de la obra, de acuerdo al calendario de movilización de equipo.
8	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL</b> Cuando el Contratista no implemente al trabajador con implementos de Seguridad, labore sin ellas o que tenga incompletas. Los implementos de protección personal son: protección auditiva, casco, protección respiratoria, ropas de protección, protección para pies, protección facial Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmada por el personal de LA ENTIDAD que visita la obra y personal de obra del ejecutor o consultor (supervisor).	3/1000 del monto del contrato	Según informe del coordinador de obra, por cada vez que lo verifique a la misma.
9	En caso EL CONTRATISTA incumpla con su obligación de mantener vigentes las pólizas de seguros.	Equivalente a (2/1000) del monto total del contrato original por cada oportunidad que se evidencie la falta.	Se acreditará con un documento del Supervisor y/o Coordinador de obra.
10	Cuando no presente los informes de especiales conforme al numeral 5.3	1/1000 del monto del contrato	Según informe del coordinador de obra, por cada ocurrencia.
11	<b>ASISTENCIA A REUNION MENSUAL DE COORDINACION</b> Cuando el Residente no asista a las reuniones de coordinación sobre la ejecución de los proyectos los días viernes de cada primera semana del mes en la oficina de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión, a partir de la firma de contrato.	1/1000 del monto contratado	Según informe del coordinador de obra, por cada ocurrencia.

**NOTA:**

- La visita de inspección de obra puede realizarlo cualquier ingeniero o arquitecto de la GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA, quien debe levantar un acta con personal del Ejecutor y/o supervisor que se encuentre en obra, esta acta debe ser remitida al coordinador de obra, para que en caso el ejecutor haya incurrido en supuesto de penalidad, proceda de acuerdo a lo previsto en el ítem G.1
- G.1. Procedimiento de evaluación y aplicación de penalidades.**
- El procedimiento a seguir para la aplicación de penalidades, así como la presentación de descargos, será como se indica a continuación:
- Si durante las visitas al lugar de ejecución, un funcionario del Gobierno Regional o el Coordinador de Obra o Inspector de Obra, advierte que el ejecutor ha incurrido en una o más de las penalidades indicadas anteriormente, elaborará un Acta de Verificación, la cual será suscrita obligatoriamente por este, pudiendo además ser suscrita por uno o más de los trabajadores presentes o de ser posible por una autoridad local.

- El Coordinador de obra, según corresponda elaborará un informe y trasladará dicho acta al ejecutor o a su residente de obra adjuntando copia del acta indicada en el párrafo anterior, calificando el tipo de penalidad incurrida indicando el plazo para presentar su descargo, el cual no será mayor de 3 días hábiles contados a partir del día siguiente de recibida la notificación.
  - El ejecutor presentará su descargo debidamente sustentado ante el Coordinador de la obra el cual debe ser ingresado por la oficina de Trámite Documentario del gobierno Regional La Libertad.
  - El Coordinador de la obra, evaluará el descargo del ejecutor, emitiendo informe concluyendo si se debe o no aplicar la penalidad en que hubiera incurrido el supervisor, en igual plazo. Dicho informe lo dirigirá a la Sub Gerencia de Obras y Supervisión para su trámite correspondiente, a fin de deducirse la penalidad del pago de valorización que corresponda.
  - De no presentar el ejecutor el descargo en el plazo otorgado, el coordinador de la obra procederá a emitir su informe concluyendo que se debe aplicar la penalidad. Dicho informe lo dirigirá a la Sub Gerencia de Obras y Supervisión para su trámite correspondiente, a fin de deducirse la penalidad del pago de valorización que corresponda
- h) **De la recepción de obra**  
En esta sección se puede consignar no estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, la recepción será única.
- i) Solvencia económica equivalente a **S/ 1,410,520.00 (Un millón cuatrocientos diez mil quinientos veinte con 00/100 Soles)**.  
Se acreditará mediante **CARTA DE LINEA DE CREDITO BANCARIA**, emitida por una empresa, que se encuentre bajo la Supervisión directa de la SUPERINTENDENCIA DE BANCA, SEGUROS Y ADMINISTRADORAS PRIVADAS DE FONDOS DE PENSIONES O ESTAR CONSIDERADA EN LA ÚLTIMA LISTA DE BANCOS EXTRANJEROS DE PRIMERA CATEGORÍA QUE PERIÓDICAMENTE PUBLICA EL BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ.
- j) Con respecto a los factores de evaluación se considerará una (01) el valor referencial en la ejecución de obras similares.
- k) Subcontratación no está permitida.
- l) Experiencia en la especialidad: Con respecto a los factores de evaluación se considerará una (01) el valor referencial en obras similares.
- m) Sistema de contratación: A suma alzada.
- n) Modalidad de ejecución: Por terceros (contrata)
- o) De las modalidades de ejecución: Llave en mano
- p) Plazo de responsabilidad y/o garantía: Responsabilidad de 07 años
- q) Responsable de la Supervisión y/o Monitoreo: Sub Gerencia de Obras y supervisiones
- r) Periodo de valorización: Mensual
- s) Base legal de contratación
- TUO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO (30225)
  - DS N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado)
  - Supremo N° 103-2020-EF
  - Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA
- t) Especificaciones técnicas del equipamiento y/o mobiliario: por tratarse de llave en mano y siendo necesario considerar las especificaciones técnicas, estas se encuentran detalladamente en el expediente técnico (ver capítulo respectivo)
- u) Valor referencia: los montos incluyen los impuestos de ley, precios vigentes al mes de julio 2020.



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																														
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																														
	<p>Requisitos:</p> <p><b>a) Del equipamiento</b></p> <p><b>a.1 EQUIPAMIENTO DE CATEGORIA A2 (EQUIPOS MENORES):</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Máquina soldadora 295 A : 01 unidades.</li><li>2. Compresora neumática 76 HP 125-175 PCM: 01 unidad.</li><li>3. Compactador vibratorio tipo plancha 4 hp: 01 unidad.</li><li>4. Martillo neumático de 29 kg : 01 unidad.</li><li>5. Vibrador de concreto 4 hp 2.40": 01 unidad.</li><li>6. Mezcladora de concreto tambor 18 HP – 11p3 : 01 unidad.</li></ol> <p><b>b.1 EQUIPAMIENTO DE CATEGORIA A3 (MAQUINARIA MAYOR):</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Cargador sobre llantas, 125-155 HP 3 yd3: 01 unidad.</li></ol> <p><b>c.1 EQUIPAMIENTO DE CATEGORIA A4 (VEHÍCULOS):</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Camión volquete 140-210 hp x 6m3 – 02 unidad.</li></ol> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p></div>																														
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																														
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																														
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th colspan="3">Plantel Profesional clave</th></tr><tr><th>Cargo</th><th>Perfil profesional</th><th>Participación</th></tr><tr><td>Ingeniero Residente</td><td>Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto</td><td>100%</td></tr><tr><td>Arquitecto</td><td>Un (01) Arquitecto</td><td>50%</td></tr><tr><td>Ingeniero Sanitario</td><td>Un (01) Ingeniero Sanitario</td><td>50%</td></tr><tr><td>Ingeniero Estructural</td><td>Un (01) Ingeniero Civil</td><td>50%</td></tr><tr><td>Ingeniero Electricista</td><td>Un (01) Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista</td><td>50%</td></tr><tr><td>Ingeniero Seguridad de Obra</td><td>Un (01) Ingeniero Civil o de Seguridad e Higiene Ocupacional o Ingeniero Sanitario</td><td>100%</td></tr><tr><td>Ingeniero Ambiental</td><td>Un (01) Ingeniero Ambiental.</td><td>50%</td></tr><tr><td>Arqueólogo</td><td>Un (01) Licenciado en Arqueología</td><td>50%</td></tr></table>	Plantel Profesional clave			Cargo	Perfil profesional	Participación	Ingeniero Residente	Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto	100%	Arquitecto	Un (01) Arquitecto	50%	Ingeniero Sanitario	Un (01) Ingeniero Sanitario	50%	Ingeniero Estructural	Un (01) Ingeniero Civil	50%	Ingeniero Electricista	Un (01) Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista	50%	Ingeniero Seguridad de Obra	Un (01) Ingeniero Civil o de Seguridad e Higiene Ocupacional o Ingeniero Sanitario	100%	Ingeniero Ambiental	Un (01) Ingeniero Ambiental.	50%	Arqueólogo	Un (01) Licenciado en Arqueología	50%
Plantel Profesional clave																															
Cargo	Perfil profesional	Participación																													
Ingeniero Residente	Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto	100%																													
Arquitecto	Un (01) Arquitecto	50%																													
Ingeniero Sanitario	Un (01) Ingeniero Sanitario	50%																													
Ingeniero Estructural	Un (01) Ingeniero Civil	50%																													
Ingeniero Electricista	Un (01) Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista	50%																													
Ingeniero Seguridad de Obra	Un (01) Ingeniero Civil o de Seguridad e Higiene Ocupacional o Ingeniero Sanitario	100%																													
Ingeniero Ambiental	Un (01) Ingeniero Ambiental.	50%																													
Arqueólogo	Un (01) Licenciado en Arqueología	50%																													

	<p><b>Acreditación:</b></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</li> </ul> </div>																		
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																		
	<p><b>Requisitos:</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Cargo</th><th style="text-align: center;">Experiencia</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Ingeniero Residente</td><td>El profesional deberá contar con experiencia obtenida como Residente y/o Supervisor y/o Inspector, en ejecución de obras iguales y/o similares, con tiempo mayor a cuatro (04) años. La participación del profesional será del 100% durante el tiempo de duración de la ejecución de la obra, que se computa desde la colegiatura.</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Arquitecto</td><td>El profesional deberá contar con experiencia obtenida como Especialista en arquitectura, en ejecución de obras en general, con tiempo no menor de dos (02) años. La participación del profesional será del 50% durante el tiempo de duración de la ejecución de la obra, que se computa desde la colegiatura.</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Ingeniero Sanitario</td><td>El profesional deberá contar con experiencia obtenida como Ingeniero Especialista en Instalaciones Sanitarias, en ejecución de obras en general, con tiempo no menor de dos (02) años. La participación del profesional será del 50% durante el tiempo de duración de la ejecución de la obra, que se computa desde la colegiatura.</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Ingeniero Estructural</td><td>El profesional deberá contar con experiencia obtenida como Ingeniero Especialista en estructuras y/o especialista estructuralista, en ejecución de obras en general, con tiempo no menor de dos (02) años. La participación del profesional será del 50% durante el tiempo de duración de la ejecución de la obra, que se computa desde la colegiatura.</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Ingeniero Electricista</td><td>El profesional deberá contar con experiencia obtenida como Especialista en Instalaciones Eléctricas, en ejecución de obras en general, con tiempo no menor de dos (02) años. La participación del profesional será del 50% durante el tiempo de duración de la ejecución de la obra, que se computa desde la colegiatura.</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Ingeniero Seguridad de Obra</td><td>El profesional deberá contar con experiencia obtenida como Especialista en Seguridad de Obra, en ejecución de obras en general, con tiempo no menor de dos (02) años. La participación del profesional será del 100% durante el tiempo de duración de la ejecución de la obra, que se computa desde la colegiatura.</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Ingeniero Ambiental</td><td>El profesional deberá contar con experiencia obtenida como Especialista en Medio Ambiente y/o Gestión Ambiental y/o Impacto Ambiental, en ejecución de obras en general, con tiempo no menor de dos (02) años. La participación del profesional será del 50% durante el tiempo de duración de la ejecución de la obra, que se computa desde la colegiatura.</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Arqueólogo</td><td>Arqueólogo titulado. El profesional deberá contar con experiencia como Especialista en Arqueología en ejecución de obras en general, con tiempo no menor de dos (02) años. La participación del profesional será del 50% durante el tiempo de duración de la ejecución de la obra, que se computa desde la colegiatura.</td></tr> </tbody> </table>	Cargo	Experiencia	Ingeniero Residente	El profesional deberá contar con experiencia obtenida como Residente y/o Supervisor y/o Inspector, en ejecución de obras iguales y/o similares, con tiempo mayor a cuatro (04) años. La participación del profesional será del 100% durante el tiempo de duración de la ejecución de la obra, que se computa desde la colegiatura.	Arquitecto	El profesional deberá contar con experiencia obtenida como Especialista en arquitectura, en ejecución de obras en general, con tiempo no menor de dos (02) años. La participación del profesional será del 50% durante el tiempo de duración de la ejecución de la obra, que se computa desde la colegiatura.	Ingeniero Sanitario	El profesional deberá contar con experiencia obtenida como Ingeniero Especialista en Instalaciones Sanitarias, en ejecución de obras en general, con tiempo no menor de dos (02) años. La participación del profesional será del 50% durante el tiempo de duración de la ejecución de la obra, que se computa desde la colegiatura.	Ingeniero Estructural	El profesional deberá contar con experiencia obtenida como Ingeniero Especialista en estructuras y/o especialista estructuralista, en ejecución de obras en general, con tiempo no menor de dos (02) años. La participación del profesional será del 50% durante el tiempo de duración de la ejecución de la obra, que se computa desde la colegiatura.	Ingeniero Electricista	El profesional deberá contar con experiencia obtenida como Especialista en Instalaciones Eléctricas, en ejecución de obras en general, con tiempo no menor de dos (02) años. La participación del profesional será del 50% durante el tiempo de duración de la ejecución de la obra, que se computa desde la colegiatura.	Ingeniero Seguridad de Obra	El profesional deberá contar con experiencia obtenida como Especialista en Seguridad de Obra, en ejecución de obras en general, con tiempo no menor de dos (02) años. La participación del profesional será del 100% durante el tiempo de duración de la ejecución de la obra, que se computa desde la colegiatura.	Ingeniero Ambiental	El profesional deberá contar con experiencia obtenida como Especialista en Medio Ambiente y/o Gestión Ambiental y/o Impacto Ambiental, en ejecución de obras en general, con tiempo no menor de dos (02) años. La participación del profesional será del 50% durante el tiempo de duración de la ejecución de la obra, que se computa desde la colegiatura.	Arqueólogo	Arqueólogo titulado. El profesional deberá contar con experiencia como Especialista en Arqueología en ejecución de obras en general, con tiempo no menor de dos (02) años. La participación del profesional será del 50% durante el tiempo de duración de la ejecución de la obra, que se computa desde la colegiatura.
Cargo	Experiencia																		
Ingeniero Residente	El profesional deberá contar con experiencia obtenida como Residente y/o Supervisor y/o Inspector, en ejecución de obras iguales y/o similares, con tiempo mayor a cuatro (04) años. La participación del profesional será del 100% durante el tiempo de duración de la ejecución de la obra, que se computa desde la colegiatura.																		
Arquitecto	El profesional deberá contar con experiencia obtenida como Especialista en arquitectura, en ejecución de obras en general, con tiempo no menor de dos (02) años. La participación del profesional será del 50% durante el tiempo de duración de la ejecución de la obra, que se computa desde la colegiatura.																		
Ingeniero Sanitario	El profesional deberá contar con experiencia obtenida como Ingeniero Especialista en Instalaciones Sanitarias, en ejecución de obras en general, con tiempo no menor de dos (02) años. La participación del profesional será del 50% durante el tiempo de duración de la ejecución de la obra, que se computa desde la colegiatura.																		
Ingeniero Estructural	El profesional deberá contar con experiencia obtenida como Ingeniero Especialista en estructuras y/o especialista estructuralista, en ejecución de obras en general, con tiempo no menor de dos (02) años. La participación del profesional será del 50% durante el tiempo de duración de la ejecución de la obra, que se computa desde la colegiatura.																		
Ingeniero Electricista	El profesional deberá contar con experiencia obtenida como Especialista en Instalaciones Eléctricas, en ejecución de obras en general, con tiempo no menor de dos (02) años. La participación del profesional será del 50% durante el tiempo de duración de la ejecución de la obra, que se computa desde la colegiatura.																		
Ingeniero Seguridad de Obra	El profesional deberá contar con experiencia obtenida como Especialista en Seguridad de Obra, en ejecución de obras en general, con tiempo no menor de dos (02) años. La participación del profesional será del 100% durante el tiempo de duración de la ejecución de la obra, que se computa desde la colegiatura.																		
Ingeniero Ambiental	El profesional deberá contar con experiencia obtenida como Especialista en Medio Ambiente y/o Gestión Ambiental y/o Impacto Ambiental, en ejecución de obras en general, con tiempo no menor de dos (02) años. La participación del profesional será del 50% durante el tiempo de duración de la ejecución de la obra, que se computa desde la colegiatura.																		
Arqueólogo	Arqueólogo titulado. El profesional deberá contar con experiencia como Especialista en Arqueología en ejecución de obras en general, con tiempo no menor de dos (02) años. La participación del profesional será del 50% durante el tiempo de duración de la ejecución de la obra, que se computa desde la colegiatura.																		

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>		
	<table><tr><td><b>Importante</b></td></tr><tr><td><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></td></tr></table>	<b>Importante</b>	<i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i>
<b>Importante</b>			
<i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i>			

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 2,350,872.31 (Dos Millones trecientos cincuenta mil ochocientos setenta y dos con 31/100 Soles)</b>, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p><i>Se considerará obra similar a: Creación y/o construcción y/o mejoramiento y/o IMPLEMENTACION y/o INSTALACION y/o REMODELACION y/o AMPLIACION y/o ACONDICIONAMIENTO y/o SUSTITUCIÓN y/o RECONSTRUCCIÓN y/o REHABILITACIÓN y/o SALDO DE OBRA, de obras de edificación y/o infraestructura civil en general tales como hospitales, instituciones educativas inicial, primaria, colegios, institutos, universidades.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>17</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p>

<sup>17</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

	<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p>
--	---

C	SOLVENCIA ECONÓMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente a <b>S/ 1'410,520.00 (Un millón cuatrocientos diez mil quinientos veinte con 00/100 Soles).</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.</p> <p>No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.</p> <p>Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios el documento que acredita la línea de crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrantes del consorcio.</i></p>

<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i></li> <li><i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i></li> </ul>
--

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar  O<sub>i</sub> = Precio i  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>(100)<sup>18</sup> puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>18</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la **CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LA OBRA CREACION DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA EN LA I.E N 2281 EN LA URB. SAN LUIS, DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, REGIÓN LA LIBERTAD - CUI 2306468**, que celebra de una parte **Gobierno Regional de La Libertad**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2020-GRLL-GRCO** para la contratación de la ejecución de la obra **CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LA OBRA CREACION DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA EN LA I.E N 2281 EN LA URB. SAN LUIS, DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, REGIÓN LA LIBERTAD -- CUI 2306468**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la ejecución de la obra **CREACION DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA EN LA I.E N 2281 EN LA URB. SAN LUIS, DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, REGIÓN LA LIBERTAD -- CUI 2306468**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>19</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **Soles**, en periodos de valorización **Mensual**, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **(30)** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

<sup>19</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>20</sup>*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la *Carta Fianza* N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“La Entidad otorgará 01 adelanto directo por el (15%) del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>21</sup> mediante carta fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.*

*Asimismo, el contratista debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en (8 días calendario)<sup>22</sup>. La entrega del adelanto se realizará en (7) días calendario de haberse solicitado<sup>23</sup>.*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

*“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el (25%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de (10) días calendario previos a la fecha prevista*

<sup>20</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>21</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>22</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>23</sup> Este párrafo solo debe ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.



en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de (15) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>24</sup> mediante Carta Fianza y el comprobante de pago respectivo”.

**La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.**

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

Anexo N° 03													
Formato para asignar los riesgos													
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Nombre		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		UBICACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN BÁSICA ESCOLARIZADA EN LA LE N 2001 EN LA URB SAN LUIS, DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, REGION LA LIBERTAD					
		Fecha											
		11/08/2020				Ubicación Geográfica		DISTRITO TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, REGION LA LIBERTAD					
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO				4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
3.1 CÓDIGO DE RIESGO				4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL BOSQUE DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A			
										Existencia		Contratista	
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO									
				Mitigar el riesgo				Evitar el riesgo					
				Aceptar el riesgo				Transferir el riesgo					
R - 01	Riesgo por errores o deficiencias en el diseño			Alta Prioridad				Se solicitará al Proyectista alternativa o brinde las observaciones formuladas en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 185 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. De no haber respuesta por parte del Proyectista en el plazo otorgado por el Reglamento, la Entidad deberá absolver la consulta y dar instrucciones al Contratista a través de la Superintendencia, en cumplimiento de lo establecido por el artículo citado anteriormente.				X	
R - 02	Riesgo por errores o deficiencias en los costos y presupuestos			Baja Prioridad				La Superintendencia en cumplimiento de sus funciones [ver Artículo 160 del Reglamento] exhorta al Contratista a presentar según los derechos establecidos por el Expediente Técnico, y en relación al monto contractual y plazo por ser el sistema de la obra a su cargo. El Contratista está en la obligación de verificar y analizar el E.T. antes de emitir su oferta económica.				X	
R - 03	Riesgo por errores en la toma de decisiones			Alta Prioridad				La Superintendencia deberá establecer mecanismos a través de los cuales se logre una rigurosa comunicación entre la sede y la obra. Adicionalmente deberá identificar rutas alternativas para la comunicación por medios impresos, así como se recomienda evaluar la posibilidad de usar medios, firmas y certificados digitales acorde a lo que establece la Ley 27209.				X	
R - 04	Riesgo por incompatibilidad entre el plano topográfico y el terreno			Baja Prioridad				Se solicitará al Proyectista alternativa o brinde las observaciones formuladas en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 185 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. De no haber respuesta por parte del Proyectista en el plazo otorgado por el Reglamento, el Contratista hará los planos de replanteo para su verificación, análisis y evaluación de la entidad. Cuyo dictamen será de acuerdo a la magnitud de incompatibilidades encontradas y se resolverá de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Contrataciones del Estado.				X	
R - 05	Riesgo por sostenimiento de excavaciones			Baja Prioridad				La Superintendencia en cumplimiento de sus funciones [ver Artículo 160 del Reglamento] exhorta al Contratista a construir las obras de sostenimiento necesarias, en cumplimiento del Artículo 23 de la Norma E. 030 del Reglamento Nacional de Edificaciones.				X	

<sup>24</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
R - 06	Riesgo por constructibilidad de los diseños durante la ejecución de obra.	Raja Prioridad		X			Previamente al inicio de obra, el Contratista podrá con su plana profesional identificar los puntos de la obra con constructores que no tengan experiencia, y sobre ellos aplicar a planillas, dibujos y establecer las prioridades de la obra de los cuales las especificar, pudiendo para ello adecuadamente construir y entregar, valorar costos sub-estimados, etc. Dichos procedimientos deben ser aprobados por la Supervisión.		X
R - 07	Riesgo por construcción por causas técnicas.	Prioridad Moderada			X		La Supervisión en cumplimiento de sus funciones (ver Artículo 102 del Reglamento), deberá al Contratista a fin de las conexiones del caso a fin de cumplir con los reglamentos, normas, etc. aplicables y el Reglamento Técnico, y en el caso de eventos constructivos y planillas por ser el sistema de la obra a su vez.		X
R - 08	Riesgo de retraso por fallas técnicas.	Raja Prioridad	X				Teniendo en cuenta que el sistema de ejecución de la obra en a su vez, el Contratista tiene a su vez la responsabilidad de la misma. Para ello, deberá mantenerse informado sobre las condiciones técnicas y sus prioridades y sobre el sistema de contingencia para prevenir la afectación de la obra.		X
R - 09	Riesgo de paralización por causas regulatorias.	Prioridad Moderada		X			En cumplimiento del Artículo 123 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad es la responsable de la obtención de la licencia de edificación y cualquier otro tipo de licencia aplicable, misma que deberá realizarse previamente a la licitación de la obra.	X	
R - 10	Riesgo por interrupción del terreno a por no disponibilidad.	Prioridad Moderada		X			Antes de la ejecución de la obra la Entidad debe tener una licencia en Registro Público a fin de descartar la existencia de duplicidad de parcelas en el terreno. Riesgo de obra, verificación se encuentra dentro del terreno. (ver artículo respectivo). Asimismo, deberá mantenerse el terreno en su estado natural a fin de evitar la intervención de personas ajenas al proyecto. De ser necesario, la Entidad deberá tener en cuenta las condiciones de la obra, las condiciones de la obra, las condiciones de la obra.		X
R - 11	Riesgo geológico / geotécnico.	Raja Prioridad			X		Se consultará al Proyecto según el procedimiento establecido en el Artículo 102 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. De no haber respuesta por parte del Proyecto en el plazo establecido por el Reglamento, la Entidad deberá obtener la consulta y dar instrucciones al Contratista a fin de la Supervisión, en cumplimiento de la legislación por el artículo citado anteriormente. De acuerdo a la magnitud del problema, la Entidad evaluará y podrá en el caso de las acciones que se tomen a fin de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Contrataciones del Estado.		X

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
R - 12	Riesgo de interferencias / servicios afectados.	Raja Prioridad		X			Antes de la ejecución de la obra la Entidad deberá tener condiciones con las empresas distribuidoras de servicios públicos o administradores a fin de controlar la no interferencia de instalaciones públicas en el terreno donde se ejecutará la obra. Asimismo, deberá mantenerse el terreno en su estado natural a fin de evitar la intervención de personas ajenas al proyecto. De ser necesario, la Entidad deberá tener en cuenta las condiciones de la obra, las condiciones de la obra, las condiciones de la obra.	X	
R - 13	Riesgo ambiental.	Raja Prioridad			X		La Supervisión en cumplimiento de sus funciones (ver Artículo 102 del Reglamento) deberá al Contratista a fin de las conexiones del caso a fin de cumplir con el Plan de Mitigación Ambiental aprobado y dar instrucciones al Contratista a fin de la Supervisión, en cumplimiento de la legislación por el artículo citado anteriormente. De acuerdo a la magnitud del problema, la Entidad evaluará y podrá en el caso de las acciones que se tomen a fin de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Contrataciones del Estado.		X
R - 14	Riesgo arqueológico.	Raja Prioridad		X			La Entidad a través de la Supervisión garantizará que se pueda acceder a la información en el Plan de Manejo Arqueológico aprobado. Si luego de la evaluación el Arqueólogo Mueve determinara que se trata de valores culturales, se deberá continuar con la ejecución de obra, en caso de que no se encuentre un valor arqueológico, la Entidad y la Dirección Desconcentrada de Cultura regional deberán hacer las coordinaciones para la toma de decisiones respecto y dependiendo de los datos se deberá actuar en la ejecución de obra según los procedimientos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.		X
R - 15	Riesgo de retraso o paralización por falta de permisos y licencias.	Prioridad Moderada		X			En cumplimiento del Artículo 123 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad es la responsable de la obtención de las licencias y permisos, mismas que deberá realizarse previamente a la licitación de la obra.	X	
R - 16	Riesgo derivado de eventos de fuerza mayor o caso fortuito.	Raja Prioridad			X		Se procederá según lo establecido por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Resolviendo que según el Artículo 130 del Reglamento de los partes puede ocurrir el contrato por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato, tras lo cual el Artículo 131 de la Ley de Contrataciones del Estado establece que en caso de fuerza mayor o caso fortuito, el contrato se rescinde por incumplimiento.	X	X
R - 17	Riesgo regulatorio o normativo.	Raja Prioridad		X			Respecto a la Constitución y al Código Civil, las leyes y los decretos emitidos que también las normas, reglamentos, etc. se tienen fuerza y efectos retroactivos, por lo que la ejecución de obra deberá continuar conforme a las regulaciones y modificaciones con las que han aprobado el Reglamento Técnico y controlada la ejecución.		X
R - 18	Riesgo vinculado a accidentes de construcción y daños a terceros.	Prioridad Moderada			X		En cumplimiento del Artículo 31 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad del Contratista deberá tener en cuenta los riesgos, por lo que antes de la ejecución de obra debe asegurarse que los riesgos sean vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros a fin de transferir el riesgo a la aseguradora.		X

#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **(07) años**, contados a partir de la conformidad de la recepción **total** de la obra.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso,

de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector y/o supervisor según sea el caso, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del supervisor

4	<p>Por cada día de ausencia del personal en obra.</p>	<p>UNA (1) UIT, vigente en la oportunidad que se produce la infracción, por cada día y por cada personal ausente.</p>	<p>Según Informe especial o Mensual de obra del Supervisor correspondiente al periodo en que se produce la ausencia o del mes siguiente. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato o de la Unidad Gerencial de Supervisión y Calidad de PVN.</p> <p>En cada caso en particular, deberá determinarse si cierto evento constituye un supuesto de caso fortuito o fuerza mayor a efectos de penalizar o no al contratista en cuanto a la ausencia de los profesionales.</p> <p>Respecto a los días de descanso y salidas, estos deberían estar debidamente programados, a efectos de no aplicar las respectivas penalidades. Corresponde a la obligación del Contratista, informar de manera anticipada la programación del descanso de su personal</p>
5	<p>Por SUBCONTRATAR parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD y al margen de lo dispuesto por el Artículo 147°.- <u>Subcontratación</u> del Reglamento del DS° 344-2018-EF.</p>	<p>Se aplicará una penalidad del UNO por ciento (5/1000) del monto total del contrato original.</p>	<p>Se acredita con un informe especial del Supervisor que especifique los trabajos subcontratados.</p>
6	<p>a) Por valorizar trabajos sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados (sobre – valorizaciones, valorizaciones adelantadas, etc.), que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.</p> <p>b) Por presentar y valorizar trabajos de obras adicionales dentro de la planilla de la obra principal contratada. Se precisa que los mayores metrados no se considera para la aplicación de esta penalidad.</p> <p>c) Por no presentar el calendario de avance de obra valorizado actualizado a la fecha de inicio de obra y su Programación CPM correspondiente, a la Supervisión, dentro del plazo de siete (07) días calendario del inicio de la obra.</p> <p>d) Por no presentar al Supervisor el Calendario de avance de obra valorizado actualizado y su Programación CPM correspondiente, dentro del plazo establecido por el Artículo 197.- <u>Causales de ampliación de plazo.</u></p> <p>e) Por atrasos y/o paralizaciones de los trabajos o actos programados, consecuencia del incumplimiento de sus obligaciones laborales con su personal de obra (pago de remuneraciones oportunas, etc.).</p> <p>Por no presentar oportunamente los planos post-construcción, metrados finales, dossier de calidad con todas las pruebas, ensayos, análisis de campo y las lecciones aprendidas.</p>	<p>Se aplicará una penalidad del 3/1000 del monto total del Contrato original.</p>	<p>a),b) Se acreditará con la revisión y/o evaluación de la correspondiente valorización</p> <p>c), d),e) y f) Se acredita con un informe especial del supervisor y/o Coordinador de Obra.</p>

7	En caso el CONTRATISTA no contara con el equipo ofertado para la ejecución de la obra.	Penalidad equivalente al 10 % de la Valorización (antes de reajustes y amortizaciones) del mes en el que se detecta la falta.	Se acredita con un informe especial del Supervisor y/o Administrador de Contrato y/o Unidad Gerencial de Supervisión y Calidad de PVN.  La penalidad se aplicará en el caso que el contratista no contará con el equipo ofertado para la ejecución de la obra, de acuerdo al calendario de movilización de equipo.
8	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL</b> Cuando el Contratista no implemente al trabajador con Implementos de Seguridad, labore sin ellas o que tenga incompletas. Los implementos de protección personal son: protección auditiva, casco, protección respiratoria, ropas de protección, protección para pies, protección facial Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmada por el personal de LA ENTIDAD que visito la obra y personal de obra del ejecutor o consultor (supervisor).	3/1000 del monto del contrato	Según informe del coordinador de obra, por cada vez que lo verifique a la misma.
9	En caso EL CONTRATISTA incumpla con su obligación de mantener vigentes las pólizas de seguros.	Equivalente a (2/1000) del monto total del contrato original por cada oportunidad que se evidencie la falta.	Se acreditará con un documento del Supervisor y/o Coordinador de obra.
10	Cuando no presente los informes de especiales conforme al numeral 5.3	1/1000 del monto del contrato	Según informe del coordinador de obra, por cada ocurrencia.
11	<b>ASISTENCIA A REUNION MENSUAL DE COORDINACION</b> Cuando el Residente no asista a las reuniones de coordinación sobre la ejecución de los proyectos los días viernes de cada primera semana del mes en la oficina de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión, a partir de la firma de contrato.	1/1000 del monto contratado	Según informe del coordinador de obra, por cada ocurrencia.

#### Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>25</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

<sup>25</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)			

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

---

<sup>26</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>29</sup>

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				

4	IGV <sup>30</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

<sup>30</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>31</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>31</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>31</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
7										
8										
9										
10										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda