

PRONUNCIAMIENTO N.º 563-2023/OSCE-DGR

Entidad : Seguro Social de Salud

Referencia : Licitación Pública N.º 3-2023-ESSALUDREDTACNA-1, convocada para la compra de reactivos de inmunología por 12 meses para la Red Asistencial Tacna.

1. ANTECEDENTES

Mediante el formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamiento, recibido el 21¹ de noviembre de 2023 y subsanado con fecha de 27² de noviembre de 2023, el presidente del Comité de Selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) la solicitud de elevación de cuestionamiento al pliego absolutorio de consultas y observaciones presentada por el participante **INMUNOCHEM S.A.C.**, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N.º 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N.º 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento”.

Al respecto, cabe indicar que en la emisión del presente pronunciamiento se empleó la información complementaria remitida por la Entidad con fecha 1³ de diciembre de 2023, mediante la Mesa de Partes de este Organismo Técnico Especializado, lo cual tiene carácter de declaración jurada.

Asimismo, cabe precisar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio⁴, y los temas materia de cuestionamientos del mencionado participante, conforme al siguiente detalle:

- Cuestionamiento N.º 1** : Respecto a las absoluciones de las consultas y/u observaciones N.º 2 y N.º 9, referidas a la **“Acreditación de las Características Técnicas y/o los Requisitos Funcionales”**.
- Cuestionamiento N.º 2** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N.º 13, referida al **“Factor de Evaluación - Mejoras”**.
- Cuestionamiento N.º 3** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N.º 22, referida a la **“Instalación y Puesta en Funcionamiento de los Equipos en Cesión de Uso”**.

¹ Mediante el Trámite Documentario N.º 2023-25736930-TACNA.

² Mediante el Trámite Documentario N.º 2023-25750260-TACNA.

³ Mediante el Trámite Documentario N.º 2023-25928688-TACNA.

⁴ Para la emisión del presente Pronunciamiento se utilizará la numeración establecida en el pliego absolutorio en versión PDF.

2. CUESTIONAMIENTOS

Cuestionamiento N° 1

Respecto a la “Acreditación de las Características Técnicas y/o los Requisitos Funcionales”

El participante **INMUNOCHEM S.A.C.**, cuestionó las absoluciones de las consultas y/u observaciones N° 2 y N° 9, toda vez que, según refiere:

“(…)

En base a esta respuesta la respuesta a la consulta u observación N° 2, de la Empresa LAB & HEALTH SUPPLY S.A.C., que dice;

Se solicita al comité de selección aceptar documentos emitidos por el fabricante (carta) para la acreditación de especificaciones técnicas del equipo/reactivo.

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se aclara que en la página 19 de las bases, se indica claramente que: en el caso que los documentos antes mencionados no contengan toda la información requerida de los bienes a adquirir, se aceptará la presentación en original o copia de carta emitida por el fabricante, de tal manera que permita demostrar que los reactivos y los equipos ofertados cumplen con las características y/o requisitos funcionales de las especificaciones técnicas antes detalladas.

*Elevamos la respuesta a la consulta u observación N° 9, por no ser congruente con la respuesta a la consulta u observación N° 2, ya que la premisa es la misma, pero con respuestas distintas ya debemos indicar que en diversos Pronunciamientos del OSCE señala que los folletos, insertos, manuales de instrucciones de uso, catálogos elaborados por el fabricante no necesariamente contienen todas las especificaciones de los bienes fabricados, limitándose muchas veces solo a las características que el fabricante busca resaltar; por lo tanto, resultaría razonable permitir que las características no contempladas en los referidos documentos puedan ser acreditadas con documentos elaborados por el fabricante, conforme lo establece en el Pronunciamiento N° 466-2012 /DSU; del mismo modo, mediante Resolución N.° 2034-2018-TCE-SI, así mismo, el Tribunal de Contrataciones del Estado ha señalado que: **no es posible acreditar la totalidad de especificaciones técnicas del bien ofertado con hojas técnicas (insertos), catálogos, brochures y manuales de fabricante, ello atendiendo a que la información requerida por las entidades no es homogénea y obedece a las particularidades de su necesidad.***

Por todo lo mencionado, se debería permitir la presentación de catálogos, folletería, manual de instrucciones de uso, inserto, brochures, fichas técnicas, Certificados de Análisis, carta y/o cualquier documento emitido por el fabricante o dueño de la marca, con la finalidad de complementar y/o acreditar alguna especificación técnica solicitados en el presente proceso de selección y dejar sin efecto la respuesta a la consulta u observación N° 9, de la Empresa QUIMTIA”
(El subrayado y resaltado es agregado).

Pronunciamiento

Al respecto, cabe señalar que, en el literal e.5 del numeral 2.2.1.1 - documentos para la admisión de la oferta- del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se advierte lo siguiente:

“(...) 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

***2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta
(...)***

*e)Adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor deberá presentar los siguientes documentos
(...)*

e.5)Folletería o Manual de Instrucciones de uso o inserto o catálogo o brochures (original o copia simple) de acuerdo a lo indicado en las condiciones generales del requerimiento del Capítulo III de las Bases. En el caso que los documentos antes mencionados no contengan toda la información requerida de los bienes a adquirir se, aceptará la presentación en original o copia de carta emitida por el fabricante, de tal manera que permita demostrar que los reactivos y los equipos ofertados cumplen con las características y/o requisitos funcionales de las especificaciones técnicas antes detalladas. Los mencionados documentos precisaran lo siguiente:

*Bienes: Presentación, Metodología, Accesorios, Muestra biológica.
Equipo: Tipo, Metodología, Rendimiento, Características, Muestra, Procesamiento de Datos” (El resaltado y subrayado es nuestro).*

Es así que, mediante el pliego absolutorio, se aprecia lo siguiente:

- Mediante la consulta y/u observación N° 2, se solicitó **aceptar** carta del el fabricante (carta) para poder acreditar las especificaciones técnicas del equipo y el reactivo; ante lo cual, el Comité de Selección precisó en

el caso los documentos no contengan toda la información requerida de los bienes a adquirir, se aceptará la presentación en original o copia de carta emitida por el fabricante.

- Mediante la consulta y/u observación N° 9, se solicitó **precisar** si el reactivo que se indica en el ítem 2 del Anexo C, es para uso de marcador tumoral; ante lo cual, el Comité de Selección precisó que ítem 2 (Test de Hormona beta gonadotrofina Coriónica), será usado para paciente gestantes, al igual que como marcador tumoral; **añadiendo que todo debe estar especificado y señalado en los insertos respectivos (folletería obligatoria).**

No obstante, el recurrente cuestiona la absolución de la consulta y/u observación N° 9, alegando que no resulta congruente con la respuesta a la consulta y/u observación N.º 2. Por lo tanto, solicitó permitir la presentación de catálogos, folletería, manual de instrucciones de uso, inserto, brochures, fichas técnicas o certificados de análisis, carta y/o cualquier documento emitido por el fabricante o dueño de la marca, con la finalidad de complementar y/o acreditar alguna especificación técnica y dejar sin efecto la respuesta a la consulta u observación N° 9.

En virtud al aspecto cuestionado, la Entidad presentó la Carta N° 02-AEF-DADyT-ESSALUD-2023 de fecha 24 de noviembre de 2023, señalando lo siguiente:

“(…) Como área usuaria se aclara que se suprimirán las palabras “folletería obligatoria”, teniendo en cuenta lo indicado en el literal e.5 de las Bases Estándar de la Licitación Pública N° 003-2023-ESSALUD/REDTACNA, que a la letra dice:

e.5) Folleteria o Manual de Instrucciones de uso o inserto o catálogo o brochures (original o copia simple) de acuerdo a lo indicado en las condiciones generales del requerimiento del Capítulo de las Bases. En el caso que los documentos antes mencionados no contengan toda la información requerida de los bienes a adquirir se, aceptará la presentación en original o copia de carta emitida por el fabricante, de tal manera que permita demostrar que los reactivos y los equipos ofertados cumplen con las características y/o requisitos funcionales de las especificaciones técnicas antes detalladas. Los mencionados documentos precisarán lo siguiente:

Bienes: Presentación, Metodología, Accesorios, Muestra biológica. Equipo, Tipo, Metodología, Rendimiento, Características, Muestra, Procesamiento de Datos.

Como se observa, se indica claramente que puede presentar en original o copia de carta emitida por el fabricante” (El subrayado y resaltado es agregado)

De lo expuesto, se aprecia que las Bases se requiere en los “documentos para la admisión de la oferta”, la presentación de “folletería” o “manual de Instrucciones de uso” o “inserto” o “catálogo” o “brochures” para acreditar las especificaciones técnicas descritas para el reactivo y el equipo, siendo que, además, en el mismo listado de documento se indica que en caso los documentos no contengan la información requerida, podrá presentarse “carta del fabricante”.

Sin embargo, la actual redacción de los documentos para acreditar las especificaciones técnicas puede conllevar a que los potenciales postores comprendan que esta constituye una lista *numerus clausus*; es decir, una lista cerrada de documentos, lo cual no resulta razonable, en la medida que en los lineamientos de las Bases Estándar se indica que el postor puede presentar “folletos, instructivos, catálogos o **similares**”; es decir, la mencionada descripción permite la posibilidad de presentar otros documentos que permitan acreditar las especificaciones técnicas más relevantes para la Entidad.

Por su parte, mediante Informe Técnico, la Entidad decidió dejar sin efecto el término “folletería obligatoria”, siendo que, dicho aspecto comprende una parte de la absolución de la consulta y/u observación N° 9, toda vez que, no puede disponerse que determinado documento para la acreditación de las especificaciones técnicas en la admisión sea “obligatorio”, en atención a que -como se señaló en el párrafo anterior- los lineamientos las Bases Estándar permiten un listado *numerus apertus* para dicha acreditación. Aunado a ello, la absolución indica que toda la información del producto debe obrar en el “inserto”, lo cual tampoco resultaría razonable en razón a que en el mercado los documentos emitidos por el fabricante o similar no necesariamente van ser homogéneos y contener tal cual la información del requerimiento.

En ese sentido, considerando que la pretensión del recurrente está orientada a modificar los documentos para la acreditación de las especificaciones técnicas del producto y equipo en la admisión de la oferta y que deje sin efecto la respuesta a la consulta y/u observación N° 9; y, en tanto, la actual redacción de los documentos para acreditar las especificaciones técnicas y un extremo de la consulta y/u observación N° 9 no se condicen con los lineamientos de las Bases Estándar; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER EN PARTE** el presente cuestionamiento; por lo que, se emitirá la siguiente disposición:

- **Se adecuará** el literal e.5 del numeral 2.2.1.1 - documentos para la admisión de la oferta- del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases, conforme lo siguiente:

“2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

***2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta
(...)***

e)Adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor deberá presentar los

siguientes documentos:

(...)

e.5) ~~Folletería o Manual de Instrucciones de uso o inserto o catálogo o brochures~~ folletería, manual de instrucciones de uso, inserto, brochures, fichas técnicas o certificados de análisis, carta y/o cualquier documento emitido por el fabricante o dueño de la marca (original o copia simple) de acuerdo a lo indicado en las condiciones generales del requerimiento del Capítulo de las Bases. ~~En el caso que los documentos antes mencionados no contengan toda la información requerida de los bienes a adquirir se, aceptará la presentación en original o copia de carta emitida por el fabricante, de tal manera que permita demostrar que los reactivos y los equipos ofertados cumplen con las características y/o requisitos funcionales de las especificaciones técnicas antes detalladas.~~ Los mencionados documentos precisarán lo siguiente:

Bienes: Presentación, Metodología, Accesorios, Muestra biológica.

Equipo, Tipo, Metodología, Rendimiento, Características, Muestra, Procesamiento de Datos (...).

- Se **dejará sin efecto** el siguiente extremo correspondiente a la consulta y/u observación N° 9, conforme al detalle que se describe a continuación:

“De acuerdo a lo indicado por el Área Usuaría, se aclara que el Ítem 2: Test de Hormona beta gonadotrofina Coriónica, será usado para pacientes gestantes, así como también se utilizará como marcador tumoral. ~~TODO DEBE ESTAR ESPECIFICADO Y SEÑALADO EN LOS INSERTOS RESPECTIVOS (FOLLETERIA OBLIGATORIA)~~”.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, el pliego absolutorio y **el informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 2

Respecto al “Factor de Evaluación - Mejoras”

El participante **INMUNOCHEM S.A.C.**, cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 13, toda vez que, según refiere:

“El participante QUIMTIA S.A. solicita se aclare a que hace referencia la mejora 1 solicitada en las bases

El comité de selección señala que el termino importación se refiere a que se pueda descargar la información estadística diaria y mensual de los test realizados por el software propio del postor.

Precisamos que hay una confusión al utilizar el termino importación para la mejora solicitada, toda vez que lo que desea el área usuaria es descargar la información estadística diaria y mensual de los test realizados por el software propio del postor, a un dispositivo externo ya sea un USB o disco duro externo, entre otros.

La acción que precisa el área usuaria es la EXPORTACION de información estadística diaria y mensual de los test realizados por el software propio del postor a dispositivos externos como un USB o disco duro externo, entre otros.

Por lo expuesto, la consulta al no debidamente aclarada, solicitamos a la Dirección General de Riegos del OSCE emita pronunciamiento ante la consulta antes mencionada” (El subrayado y resaltado es agregado).

Pronunciamiento

Al respecto, cabe señalar que, en el literal I del Capítulo IV de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se advierte lo siguiente:

“(…) OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN

(…)

I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

<i>Mejora 1</i>	<i>Mejora 1:</i>
<i>Evaluación:</i>	<i>10 puntos</i>
<i><u>Se otorgará puntaje al postor que ofrezca la importación de test realizados por el software propio del postor</u></i>	
<i>Acreditación:</i>	

	<p><i>Se acreditará mediante la presentación de folletería o declaración jurada</i></p>	
<p>(...)” (El subrayado y resaltado es agregado).</p>		

Es así que, mediante la consulta y/u observación N.º 13, se solicitó **aclarar** a qué se refiere el término “importación de test realizado por el software” en la mejora; ante lo cual, el Comité de Selección señaló que el término “importación” comprende la descarga de la información estadística diaria y mensual de los test realizados por software propio del postor.

No obstante, el recurrente cuestionó la absolución en cuestión, alegando que aún resultaría confuso utilizar el termino importación para la mejora solicitada, toda vez que lo requerido por la Entidad es que se descargue la información estadística diaria y mensual de los test realizados por el software propio del postor, siendo aparente posible que lo que requiere el área usuaria es que se **exporte** la información a un dispositivo externo (USB) o disco duro externo, entre otros.

En virtud al aspecto cuestionado, la Entidad presentó la Carta N° 02-AEF-DADyT-ESSALUD-2023 de fecha 24 de noviembre de 2023, señalando lo siguiente:

“(...) Se aclara que se reemplazará la palabra importación por la palabra exportación, quedando la respuesta de la siguiente manera:

*Se aclara que el término **exportación**, se refiere a que se pueda descargar la información estadística diaria y mensual de los test realizados, por el software del propio postor”* (El subrayado y resaltado es nuestro).

De lo expuesto, se aprecia que la Entidad ha reconocido que el término utilizado para describir la “mejora”, en este caso “importación” para referirse al traslado de datos estadísticos, estuvo errado, y que el término correcto debió ser “exportación”. En ese sentido; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento; por lo que, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **deberá tener en cuenta**⁵ que el término “importación” debió ser “exportación” en el literal I del Capítulo IV de la Sección Específica de las Bases
- Corresponde al Titular de la Entidad, **impartir** las directrices pertinentes en futuros procedimientos de selección, a fin que el comité de selección cumpla con absolver de forma clara y precisa las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas u observaciones, permitiendo reducir el número

⁵ La presente disposición no requiere implementación en las Bases.

de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos

Sin perjuicio de lo expuesto, y en atención al Principio de Transparencia, se indica que la Entidad presentó la Nota N° 04-CS2321100031-GRATA-ESSALUD-2023 de fecha 1 de diciembre de 2023, señalando lo siguiente:

*“(…) De la evaluación a la observación indicada por parte de la Dirección de Gestión de Riesgos Dirección de Gestión de Riesgos del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, **el comité de selección en coordinación con el Área Usuaria (Departamento al Diagnóstico y Tratamiento) y el Área Técnica (Unidad de Planificación Calidad y Recursos Médicos) ha decidido suprimir dicho factor** (…)”*
(El subrayado y resaltado es nuestro).

Por lo tanto, considerando que la determinación de los factores de evaluación compete al Comité de Selección, y que el retiro del factor “mejoras” no afectaría la mayor participación de proveedores, se emitirán las disposiciones siguientes:

- Se **suprimirá** el literal I. de las Mejoras a las especificaciones técnicas del Capítulo IV de los Factores de Evaluación de las Bases Integradas Definitivas, conforme lo siguiente:

H. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
Mejora I	Mejora I:
Evaluación:	10 puntos
Se otorgará puntaje al postor que ofrezca la importación de test realizados por el software propio del postor	
Acreditación:	
Se acreditará mediante la presentación de folletería o declaración jurada (...) Sic	

- Se **redistribuye** el puntaje suprimido al Factor Precio.
- Se **dejará sin efecto** todo extremo del Pliego o de las Bases que se opongan a las precedentes disposiciones.

Cuestionamiento N° 3

Respecto a la “Instalación y Puesta en Funcionamiento de los Equipos en Cesión de Uso”

El participante **INMUNOCHEM S.A.C.**, cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 22, toda vez que, según refiere:

“(…)
Queremos mencionar que es imposible, desde todo punto de vista, pretender que una Empresa, traslade desde Lima y/o cualquier parte del Perú, dos analizadores (es lo requerido), además de todo lo solicitado, para la correcta instalación y puesta en operación de ambos equipos (computadoras, impresoras, aire acondicionado), todo esto no puede realizarse en 3 días, salvo la Empresa que ya está trabajando en la actualidad que sin haber ganado el proceso, ya tiene los equipos y todo lo demás, Incluido el sistema de gestión, ya instalado y funcionando desde años anteriores” (El subrayado y resaltado es agregado).

Pronunciamiento

Al respecto, cabe señalar que, en el acápite 8 del numeral 3.1 Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se advierte lo siguiente:

“(…)
8. CRONOGRAMA Y PLAZOS DE ENTREGA:
El requerimiento cuenta con cuatro (04) entregas, según cuadro de distribución por ítem señalado en el Anexo C. La compra se realizará considerando el 100% de la cantidad total consignada en el cuadro de requerimiento. Sin perjuicio de ello si la entidad considera conveniente, podrá efectuar la reducción de la prestación de acuerdo a lo dispuesto en la normatividad de la Ley de Contrataciones del Estado.
1ra entrega: Debe realizarse como máximo a los diez (10) días calendarios contados a partir de girada la orden de compra.
2da entrega: será al 4to mes de girada la primera orden de compra
3era entrega: será al 7mo mes de girada la primera orden de compra
4ta entrega: será al 10mo mes de girada la primera orden de compra
La demora en los plazos de entrega que se deriven por resultado NO CONFORME en el control de calidad, será de responsabilidad del CONTRATISTA, independientemente de ser sujeto a sanciones y moras contempladas en la normatividad de las contrataciones del Estado

CRONOGRAMA DE INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS EN CESIÓN DE USO

ACTAS	DESCRIPCIÓN
ACTA DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO	<u>Hasta 3 días luego de concluido el plazo que figura en la orden de compra para la entrega de reactivos</u>
ACTA DE CAPACITACIÓN EN EL MANEJO DE EQUIPOS	Hasta 5 días luego de concluido el plazo que figura en la orden de compra para la entrega de reactivos
ACTA DE INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SOFTWARE DE INTERFAZ	Hasta 7 días luego de concluido el plazo que figura en la orden de compra para la entrega de reactivos
ACTA DE CAPACITACIÓN DEL MANEJO DEL SOFTWARE DE INTERFAZ	Hasta 9 días luego de concluido el plazo que figura en la orden de compra para la entrega de reactivos

(...)” (El resaltado y subrayado es nuestro)

Es así que, mediante la consulta y/u observación N.º 22, se solicitó **modificar** el plazo de entrega para la instalación y puesta en funcionamiento de los equipo en cesión de uso a 30 días calendario contados desde el día siguiente de notificada la orden de compra; ante lo cual, el Comité de Selección no aceptó lo peticionado, bajo el argumento de que en la indagación de mercado nadie realizó una observación respecto al plazo.

No obstante, el recurrente cuestionó la absolución en cuestión, alegando que no es posible realizar la instalación y puesta en Funcionamiento de los Equipos en Cesión de Uso en el plazo requerido puesto que este sería mínimo para la adecuada instalación y puesta en operación de los equipos involucrados (computadoras, impresoras, aire acondicionado). Añade el recurrente que con esta exigencia se favorecería al proveedor con contrato vigente en la Entidad.

En virtud al aspecto cuestionado, la Entidad presentó la Carta N° 02-AEF-DADyT-ESSALUD-2023 de fecha 24 de noviembre de 2023, señalando lo siguiente:

“(…) De acuerdo a lo verificado en el expediente de contratación, se puede apreciar claramente que para el estudio de mercado se consideró a la empresa Productos Roche QF S.A. y la empresa INMUNOCHEN S.A., las cuales remitieron sus cotizaciones, sin ninguna observación a las

Especificaciones Técnicas: resulta contradictorio que el participante INMUNOCHEN S.A. pretenda observar las bases del Procedimiento de Selección de Licitación Pública N° 0003-2023-ESSALUD/Red Asistencial Tacna, cuando al momento de enviar su propuesta para el estudio de mercado, no presentó observación alguna al mencionado requerimiento” (El subrayado y resaltado es nuestro).

De lo expuesto, se advierte que la Entidad como mejor conocedora de sus necesidades, mediante el Informe Técnico citado, señala que la recurrente habría participado en la interacción de mercado remitiendo su cotización, en la cual refiere no habría formulado observación alguna, esto es, resultaría incongruente que ahora pretenda desconocer la muestra referida.

Dicho lo anterior, en atención al cuestionamiento del participante, la Entidad, bajo su exclusiva responsabilidad, mediante su Informe ratificó lo señalado en su absolución reiterando que la observación no tendría sustento, puesto que el propio elevante habría formulado cotización en la interacción con el mercado.

En efecto, conforme a lo señalado, la Entidad ha declarado que, en el Resumen Ejecutivo de la presente contratación, se consignó la información relativa a la indagación de mercado realizada; en la cual, se habría determinado la existencia de pluralidad de proveedores, de acuerdo a lo establecido en el numeral 32.3 del artículo 32 del Reglamento.

En ese sentido, considerando lo señalado en los párrafos precedentes, y en la medida que, la pretensión del solicitante estaría orientada a que, necesariamente, la Entidad modifique el plazo para la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos en cesión de uso; y en tanto, mediante Informe Técnico, la Entidad ha cumplido con sustentar y ratificar el no acogimiento del extremo cuestionado; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar **el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las Bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

3.1 Sobre el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA) (del postor):

De la revisión del literal e.1) del numeral 2.2.1.1 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas (no definitivas), se advierte, lo siguiente:

“(…)

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

(…)

e.1) Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA) (del postor)

A nombre del postor, emitido por la ANM o ARM, según corresponda.

Para el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero, además deberá presentar el certificado BPA de la empresa que presta el servicio de almacenamiento acompañado de la documentación de que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (documento de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los almacenes)

Tratándose de un laboratorio Nacional el certificado de BPA se encuentra incluido en la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), en aplicación de la normativa vigente en el territorio peruano.

La exigencia de la Certificación de BPA vigente, se aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual para los Materiales, Reactivos e Insumos de laboratorio nacionales e importados.

Todos los postores que se presenten individualmente o en consorcio (con una o más empresas) tienen la obligación de presentar los requisitos señalados en a) y b) como parte de su propuesta, de acuerdo a los establecido en el D.S. N° 014-2011-SA y sus modificatorias, según corresponda” (El resaltado y subrayado es agregado)

De lo expuesto se advierte que en el caso de la presentación Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA) (del postor), todos los postores que se presenten individualmente o en consorcio (con una o más empresas) tienen la obligación de presentar los requisitos señalados en a) y b) como parte de su propuesta. Sin embargo, los literales a) y b) del numeral 2.2.1.1 del Capítulo II de

la Sección Específica de las Bases Integradas (no definitivas), se refieren a la Declaración jurada de datos del postor y al Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

Al respecto, la Entidad presentó la Nota N° 04-CS2321100031-GRATA-ESSAUD-2023 de fecha 01 de diciembre de 2023, señalando lo siguiente:

*“(…) Que de acuerdo a lo coordinado entre el Área Usuaria (Departamento al Diagnóstico y Tratamiento) y el Área Técnica (Unidad de Planificación Calidad y Recursos Médicos), **se ha decidido suprimir dichos literales del numeral 4.2 (Del Postor) del punto 4 (Documentos Técnicos) de las especificaciones técnicas del procedimiento de selección de Licitación Pública N° 0003-2023-ESSALUD/Red Tacna (Primera Convocatoria)**, correspondiente a la Compra de Reactivos de Inmunología por 12 meses para la Red Asistencial Tacna, a fin de evitar confusiones entre los participante, quedando el texto de la siguiente manera:*

Todos los postores que se presenten individualmente o en consorcio (con una o más empresas) tienen la obligación de presentar la Resolución de Autorización Sanitaria de Establecimiento Farmacéutico y el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA), como parte de su propuesta, de acuerdo a los establecido en el D.S. N° 014-20111-SA y sus modificatorias, según corresponda (...)” (El subrayado y resaltado es nuestro).

En ese sentido, en aplicación del Principio de Transparencia, a mérito de la integración de bases definitiva, se emitirá a siguiente disposición:

- Se **adecuará** literal e.1) del numeral 2.2.1.1 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases, conforme lo siguiente:

“(…) ”

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1.Documentos para la admisión de la oferta

“(…) ”

e.1) Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA) (del postor)

A nombre del postor, emitido por la ANM o ARM, según corresponda.

Para el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero, además deberá presentar el certificado BPA de la empresa que presta el servicio de almacenamiento acompañado de la documentación de que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (documento de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los almacenes)

Tratándose de un laboratorio Nacional el certificado de BPA se encuentra incluido en la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), en aplicación de la normativa vigente en el territorio peruano.

La exigencia de la Certificación de BPA vigente, se aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual para los Materiales, Reactivos e Insumos de laboratorio nacionales e importados.

~~*Todos los postores que se presenten individualmente o en consorcio (con una o más empresas) tienen la obligación de presentar los requisitos señalados en a) y b) como parte de su propuesta, de acuerdo a los establecido en el D.S. N° 014-2011-SA y sus modificatorias, según corresponda.*~~

Todos los postores que se presenten individualmente o en consorcio (con una o más empresas) tienen la obligación de presentar la Resolución de Autorización Sanitaria de Establecimiento Farmacéutico y el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA), como parte de su propuesta, de acuerdo a los establecido en el D.S. N° 014-2011-SA y sus modificatorias, según corresponda (...)” Sic

- Se **adecuará** el literal b) del acápite 4.2 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, conforme lo siguiente:

“(…) 4. DOCUMENTOS TÉCNICOS:

4.1 DEL POSTOR

Los cuales se deben acreditar con copia simple. Según corresponda.

4.2. DEL POSTOR

Los cuales se deben acreditar con copia simple. Según corresponda

(…)

b) Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA)

A nombre del postor; emitido por la ANM o ARM, según corresponda.

Para el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero, además deberá presentar el Certificado BPA de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (documento de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los almacenes).

Tratándose de un Laboratorio Nacional el Certificado de BPA se encuentra incluido en la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), en aplicación de la normativa vigente en el territorio peruano.

La exigencia de la Certificación de BPA vigente, se aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual para los Materiales, Reactivos e Insumos de Laboratorio nacionales e importados.

~~*Todos los postores que se presenten individualmente o en consorcio (con una o más empresas) tienen la obligación de presentar los requisitos señalados en a) y b) como parte de su propuesta, de acuerdo a lo establecido en el D.S. N°014-20111-SA y sus modificatorias, según corresponda.*~~

Todos los postores que se presenten individualmente o en consorcio (con una o más empresas) tienen la obligación de presentar la Resolución de Autorización Sanitaria de Establecimiento Farmacéutico y el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA), como parte de su propuesta, de acuerdo a lo establecido en el D.S. N° 014-20111-SA y sus modificatorias, según corresponda (...)”Sic.

- Se **dejará sin efecto** todo extremo del Pliego o de las Bases que se opongan a las precedentes disposiciones.

3.2 Sobre el Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte:

De la revisión del literal e.2) del numeral 2.2.1.1 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas (no definitivas), se advierte, lo siguiente:

“(…)

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

(...)

e.2) Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte – BPDT (Resolución Ministerial 1000-2016/MINSA) (27/12/2016).

Documento emitido por la DIGEMID, de acuerdo a lo establecido en el artículo 4° de la Resolución Ministerial N° 833-2015-MINSA y su modificatoria, debiendo adjuntar el Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte. A nombre del postor o de un tercero diferente del postor, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual con el postor. **Este certificado será obligatorio cuando el producto a adquirir requiera de condiciones especiales de refrigeración y/o congelación para su almacenamiento y conservación**” (El resaltado y subrayado es agregado)

Asimismo, de la revisión del literal c) del acápite 4.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas (no definitivas), se advierte, lo siguiente:

“(…)

4. DOCUMENTOS TÉCNICOS:

4.1 DEL POSTOR

Los cuales se deben acreditar con copia simple. Según corresponda.

4.2 DEL POSTOR

(…)

Los cuales se deben acreditar con copia simple. Según corresponda

c) Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte-BPDT (Resolución Ministerial 1000-2016/ Minsa (27/12/16).

Documento emitido por la DIGEMID, de acuerdo a lo establecido en el artículo 4 de la resolución ministerial N°833-2015-MINSA y su modificatoria; debiendo adjuntar el certificado de Buenas Prácticas De Distribución Y Transporte. A nombre del postor o de un tercero diferente del postor; acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual con el postor. **Este certificado será obligatorio si el producto a adquirir requiere de condiciones especiales de refrigeración y/o congelación para su almacenamiento y conservación**” (El resaltado y subrayado es agregado).

Sobre el particular, el Tribunal de Contrataciones del Estado en la Resolución N°

1883-2023-TCE-S5 (Fundamento 40) ha señalado que:

“40. tanto el artículo 16 de la Ley como el artículo 29 del Reglamento, establecen de forma clara que el área usuaria es el responsable de la elaboración del requerimiento; en ese sentido, en el presente caso, en atención a lo manifestado por la Entidad en la absolución del recurso, así como de la revisión del contenido de las bases, la Sala advierte que existe un incumplimiento al principio de transparencia, dado que las bases no son concluyentes en qué casos corresponde o no la presentación del CBPDT; mientras que la absolución del recurso de apelación por parte de la Entidad sostiene que no resultaba necesaria su presentación, aun cuando el requerimiento del área usuaria lo contempló así, lo que supone también una exigencia innecesaria que afecta el principio de libertad de concurrencia.

Debe tenerse en cuenta que, el principio de transparencia, contenido en el artículo 2 de la Ley, establece que las Entidades proporcionan información clara y coherente con el fin de que todas las etapas de la contratación sean comprendidas por los proveedores, garantizando la libertad de concurrencia, y que la contratación se desarrolle bajo condiciones de igualdad de trato, objetividad e imparcialidad. Asimismo, por el principio de libertad de concurrencia, las Entidades promueven el libre acceso y participación de proveedores en los procesos de contratación que realicen, debiendo evitarse exigencias y formalidades costosas e innecesarias. Se encuentra prohibida la adopción de prácticas que limiten o afecten la libre concurrencia de proveedores”. Sic (el subrayado y resaltado es agregado)

Ahora bien, conforme el literal e.2) del numeral 2.2.1.1 del Capítulo II y el literal c) del acápite 4.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas (no definitivas), la Entidad si bien habría exigido la presentación del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte; no habría detallado cuáles productos del paquete a contratar requeriría esta Certificación, lo cual no se condice con el Principio de Transparencia, conforme así lo señala el criterio del Tribunal de Contrataciones.

Al respecto, la Entidad presentó la Nota N° 04-CS2321100031-GRATA-ESSAUD-2023 de fecha 01 de diciembre de 2023, señalando lo siguiente:

“(...)Al respecto, indicarle que para el presente procedimiento de selección, todos los reactivos solicitados, se necesita que los participantes presenten el Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte, ya que dichos bienes son sensibles a los cambios de temperatura, es por ello que para garantizar los resultados que se obtienen a través de dichos bienes, es necesario

mantener la cadena de frío, la cual permite garantizar la conservación de los productos que requieren condiciones especiales de temperatura, desde que sale del fabricante hasta su uso (...)” (El subrayado y resaltado es nuestro).

En ese sentido, en aplicación del Principio de Transparencia, a mérito de la integración de bases definitiva, se emitirá a siguiente disposición:

- **Adecuar** el literal e.2) del numeral 2.2.1.1 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases, conforme lo siguiente:

“(...) 2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

(...)

e.2) Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte – BPDТ (Resolución Ministerial 1000-2016/MINSA) (27/12/2016).

Documento emitido por la DIGEMID, de acuerdo a lo establecido en el artículo 4° de la Resolución Ministerial N° 833-2015-MINSA y su modificatoria, debiendo adjuntar el Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte. A nombre del postor o de un tercero diferente del postor, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual con el postor. ~~Este certificado será obligatorio cuando el producto a adquirir requiere de condiciones especiales de refrigeración y/o congelación para su almacenamiento y conservación~~

Todos los reactivos solicitados, se necesita que los participantes presenten el Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte, ya que dichos bienes son sensibles a los cambios de temperatura, es por ello que para garantizar los resultados que se obtienen a través de dichos bienes, es necesario mantener la cadena de frío, la cual permite garantizar la conservación de los productos que requieren condiciones especiales de temperatura, desde que sale del fabricante hasta su uso”. Sic

- Se **dejará sin efecto** todo extremo del Pliego o de las Bases que se opongan a las precedentes disposiciones.

3.3 Sobre los documentos de presentación obligatoria regulados en el Requerimiento:

De la revisión del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas (no definitivas), se advierte, que el postor debe presentar **copia simple del Certificado de Análisis del Producto terminado (Protocolo de Análisis) y los documentos sustentatorios y/o Folletería que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los reactivos.** Sin embargo, **estos como tal**, no habrían sido incluidos taxativamente en el numeral 2.2.1.1 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases o en todo caso no se ha detallado si respecto a la folletería es a la que refiere al literal e.5) del mencionado numeral.

Al respecto, la Entidad presentó la Nota N° 04-CS2321100031-GRATA-ESSAUD-2023 de fecha 01 de diciembre de 2023, señalando lo siguiente:

“(...)El Certificado de Análisis es el único documento mediante el cual podemos comprobar el contenido de un producto de manera general (productos farmacéuticos y dispositivos médicos) en cumplimiento de las especificaciones técnicas señaladas para su manufactura; es decir, el Certificado de Análisis, es el único documento técnico que identifica al producto farmacéutico o dispositivo médico que se está adquiriendo, en dicho documento se consigna los límites y resultados de las pruebas analíticas a las que se ha sometido el producto (farmacéutico y dispositivo médico) en base a una metodología de análisis declarada por el fabricante; además en dicho documento (Certificado de Análisis) se verifica un número de lote y fecha de vencimiento, información muy importante y relevante en productos farmacéuticos y dispositivos médicos; es decir, para un producto terminado, le corresponde su propio Certificado de Análisis.

Indicarle que el Certificado de Análisis del Producto terminado (Protocolo de Análisis), no se ha considerado dentro de los documentos obligatorios, ya que como se ha indicado en el párrafo anterior cada producto terminado le corresponde su propio Certificado de Análisis, en el cual se verifica el número de lote y fecha de vencimiento.

En ese sentido, solicitarles a los participantes la presentación del Certificado de Análisis del Producto terminado (Protocolo de Análisis), dentro de su propuesta en el presente procedimiento de selección, no garantiza que dicho documento pertenezca a los bienes que entregará el ganador de la buena pro a nuestro Almacén Central.

Es por ello que el Certificado de Análisis del Producto terminado (Protocolo de Análisis), no se ha considerado dentro de la

documentación obligatoria, siendo necesaria al internamiento de los bienes adquiridos, por lo que se modificara el texto de las especificaciones técnicas, de la siguiente manera:

c) Certificado de Análisis del Producto terminado (Protocolo de Análisis)

Es un informe técnico suscrito por el profesional responsable de control de calidad del Laboratorio Fabricante, en el que se señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos en dichos análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en las normas específicas de calidad de reconocimiento internacional. Cuando se haga mención a protocolo de análisis se refiere a certificado de análisis. El certificado de análisis será emitido en el formato propio del fabricante.

Cuando las técnicas analíticas del producto terminado no se encuentren en ninguna de las normas de calidad nacional e internacional de referencia, se aceptarán las técnicas analíticas propias del fabricante que se encuentren autorizadas como tal.

El certificado de análisis debe consignar cuando menos la siguiente información: nombre del producto y/o código del producto, número de lote, fecha de vencimiento, fecha de análisis o fecha de emisión del documento, especificaciones técnicas y resultados analíticos obtenidos, firma electrónica o emitidos electrónicamente del o los profesionales responsables del control de calidad y nombre del laboratorio/fabricante que lo emite, al momento de la entrega de los bienes.

En el caso de productos estériles, el certificado de análisis deberá consignar la prueba de esterilidad; asimismo en dicho certificado se debe indicar el método de esterilización; en caso no lo indique, deberá adjuntar el Certificado de Esterilidad del producto ofertado.

El Certificado de Análisis, por ser un documento técnico deberá ser refrendado (nombre, firma y sello) por el Director Técnico Responsable de la empresa postora. La presentación del Certificado de Análisis del producto que se oferte, es obligatoria, independientemente de que cuente o no con Registro Sanitario.

El Certificado de Análisis del Producto terminado (Protocolo de Análisis), se presentará al internamiento de los bienes en el Almacén Central (...)” (El subrayado y resaltado es nuestro).

En ese sentido, en aplicación del Principio de Transparencia, a mérito de la integración de bases definitiva, se emitirá a siguiente disposición:

- Se **adecuará** el literal b) del acápite 4.2 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, conforme lo siguiente:

“(…) 4. DOCUMENTOS TÉCNICOS:

4.1 DEL POSTOR

Los cuales se deben acreditar con copia simple. Según corresponda.

4.2. DEL POSTOR

Los cuales se deben acreditar con copia simple. Según corresponda

(…)

c) Certificado de Análisis del Producto terminado (Protocolo de Análisis)

~~Es un informe técnico suscrito por el profesional responsable de control de calidad del Laboratorio Fabricante, en el que se señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos en dichos análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en las normas específicas de calidad de reconocimiento internacional. Cuando se haga mención a protocolo de análisis se refiere a certificado de análisis. El certificado de análisis será emitido en el formato propio del fabricante.~~

~~Cuando las técnicas analíticas del producto terminado no se encuentren en ninguna de las normas de calidad nacional e internacional de referencia, se aceptarán las técnicas analíticas propias del fabricante que se encuentren autorizadas como tal.~~

~~El certificado de análisis debe consignar cuando menos la siguiente información: nombre del producto y/o código del producto, número de lote, fecha de vencimiento, fecha de análisis o fecha de emisión del documento, especificaciones técnicas y resultados analíticos obtenidos, firma electrónica o emitidos electrónicamente del o los profesionales responsables del control de calidad y nombre del laboratorio/fabricante que lo emite, al momento de la entrega de los bienes.~~

~~En el caso de productos estériles, el certificado de análisis deberá consignar la prueba de esterilidad; asimismo en dicho certificado se debe indicar el método de esterilización; en caso no lo indique, deberá adjuntar el Certificado de Esterilidad del producto ofertado. El Certificado de Análisis, por ser un documento técnico deberá ser refrendado (nombre, firma y sello) por el Director Técnico Responsable de la empresa postora. La presentación del Certificado de Análisis del producto que se oferte, es~~

~~obligatoria, independientemente cuente o no con Registro Sanitario.~~

Es un informe técnico suscrito por el profesional responsable de control de calidad del Laboratorio Fabricante, en el que se señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos en dichos análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en las normas específicas de calidad de reconocimiento internacional. Cuando se haga mención a protocolo de análisis se refiere a certificado de análisis. El certificado de análisis será emitido en el formato propio del fabricante.

Cuando las técnicas analíticas del producto terminado no se encuentren en ninguna de las normas de calidad nacional e internacional de referencia, se aceptarán las técnicas analíticas propias del fabricante que se encuentren autorizadas como tal.

El certificado de análisis debe consignar cuando menos la siguiente información: nombre del producto y/o código del producto, número de lote, fecha de vencimiento, fecha de análisis o fecha de emisión del documento, especificaciones técnicas y resultados analíticos obtenidos, firma electrónica o emitidos electrónicamente del o los profesionales responsables del control de calidad y nombre del laboratorio/fabricante que lo emite, al momento de la entrega de los bienes.

En el caso de productos estériles, el certificado de análisis deberá consignar la prueba de esterilidad; asimismo en dicho certificado se debe indicar el método de esterilización; en caso no lo indique, deberá adjuntar el Certificado de Esterilidad del producto ofertado.

El Certificado de Análisis, por ser un documento técnico deberá ser refrendado (nombre, firma y sello) por el Director Técnico Responsable de la empresa postora. La presentación del Certificado de Análisis del producto que se oferte, es obligatoria, independientemente de que cuente o no con Registro Sanitario.

El Certificado de Análisis del Producto terminado (Protocolo de Análisis), se presentará al internamiento de los bienes en el Almacén Central (...)”Sic.

- Se **suprimirá** los literales d) y e) del acápite 4.2 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases referidos a los documentos sustentatorios y/o Folletería que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los reactivos, conforme lo siguiente:

“(…) 4. DOCUMENTOS TÉCNICOS:

4.1 DEL POSTOR

Los cuales se deben acreditar con copia simple. Según corresponda.

4.2. DEL POSTOR

Los cuales se deben acreditar con copia simple. Según corresponda

(...)

~~*d) Documentos sustentatorios y/o Folletería que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los reactivos*~~

~~*La folletería contiene literatura y/o gráficos relacionados con los reactivos de laboratorio.*~~

~~*Se aceptará información adicional para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas que no se encuentren descritas en la folletería y/o manual de instrucciones de uso o inserto. Dichos documentos deben ser emitidos por el fabricante.*~~

~~*e) Documentos sustentatorios y/o folletería que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas del equipo (Anexo H) (...)”Sic.*~~

- Se **dejará sin efecto** todo extremo del Pliego o de las Bases que se opongan a las precedentes disposiciones.

3.4 De la absolución de consultas y/u observaciones

De la revisión del Pliego absolutorio se advierte que la absolución de consultas y/u observaciones N° 25 y 26 que se detalla lo siguiente: “*De acuerdo a lo indicado por el Área Usaria, se establece que dentro de las especificaciones técnicas contenidas en las bases se encuentra de manera clara lo consultado*”.

En ese sentido, se solicita un Informe del Comité de Selección que se pronuncie motivadamente sobre las absoluciones antes descritas.

Al respecto, la Entidad presentó la Nota N° 04-CS2321I00031-GRATA-ESSAUD-2023 de fecha 01 de diciembre de 2023, señalando lo siguiente:

“(…) Respuesta a la Observación N° 25 del participante INMUNOCHEM S.A.C.

(...)

Al respecto, indicarle que dentro de las especificaciones técnicas de las bases integradas del procedimiento de selección de Licitación Pública N° 0003-2023-ESSALUD/Red Tacna (Primera Convocatoria).

correspondiente a la Compra de Reactivos de Inmunología por 12 meses para la Red Asistencial Tacna (página N° 46) se indica que la presentación del reactivo Anticuerpo Anti Toxoplasma Gondii IGG, su detección es cuantitativa (...)

26	30100877	Anticuerpo anti Toxoplasma gondii IgG	PBA	PRESENTACIÓN: Reactivos para la detección cuantitativa de Anticuerpos IgG contra Toxoplasma gondii en empaque adecuado. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Quimioluminiscencia convencional o variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (Los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final quien presentará en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero ó Plasma.
----	----------	---------------------------------------	-----	---

Respuesta a la Observación N° 26 del participante INMUNOCHEM S.A.C.

Al respecto, indicarle que dentro de las especificaciones técnicas de las bases integradas del procedimiento de selección de Licitación Pública N° 0003-2023-ESSALUD/Red Tacna (Primera Convocatoria), correspondiente a la Compra de Reactivos de Inmunología por 12 meses para la Red Asistencial Tacna (página N° 46) no se indica que la presentación sea cuantitativa del reactivo Anticuerpo Anti Rubeola IGG:

25	30103915	Anticuerpo anti Toxoplasma gondii IgM	PBA	PRESENTACIÓN: Reactivos para la detección de Anticuerpos IgM contra Toxoplasma gondii en empaque adecuado. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Quimioluminiscencia convencional o variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (Los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final quien presentará en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero ó Plasma.
----	----------	---------------------------------------	-----	---

(...)

Es importante destacar que el Instituto de Evaluación de Tecnologías en Salud y Evaluación- IETSI, es el órgano desconcentrado del Seguro Social de Salud – ESSALUD, responsable de la aprobación de la incorporación, exclusión o modificación de los dispositivos médicos, equipos biomédicos y otras tecnologías relacionadas a ESSALUD, basado en evidencia científica, y disponible en términos de: seguridad, eficacia, efectividad, eficiencia, utilidad, costo-efectividad y racionalidad económica para la institución, por lo que las fichas técnicas homologadas que elabora y aprueba a nivel sectorial son de obligatorio cumplimiento, tal como lo prevé la Directiva N° 01-IETSI-ESSALUD-2018, 'Directiva que regula los petitorios de dispositivos médicos, equipos biomédicos y otras tecnologías relacionadas a ESSALUD', aprobada mediante Resolución de Instituto

de Evaluación de Tecnologías en Salud e Investigación N° 13-IETSI-ESSALUD-2018 de fecha 6 de marzo de 2018.

Por lo tanto, conforme lo establece las bases integradas, los postores participantes deben dar cumplimiento a las características técnicas requeridas en la ficha técnica homologada por IETSI en todos sus extremos

En ese sentido, las especificaciones técnicas elaboradas por el Instituto de Evaluación de Tecnologías en Salud y Evaluación- IETSI, no pueden ser modificadas, siendo de cumplimiento obligatorio, sin embargo, se puede indicar que se aceptara para la presentación del reactivo Anticuerpo Anti Rubeola IGG, sea cuantitativa o cualitativa” Sic (El subrayado y resaltado es nuestro).

En ese sentido, en aplicación del Principio de Transparencia, teniendo en cuenta que la Entidad es la responsable de determinar sus necesidades y que este Organismo Especializado no tiene carácter de perito técnico sobre el objeto contractual, se emitirá la siguiente disposición:

- **Téngase en cuenta** lo determinado en Nota N° 04-CS2321I00031-GRATA-ESSAUD-2023 de fecha 01 de diciembre de 2023 respecto a la absolución de consultas y/u observaciones N° 25 y 26⁶.

3.5 Sobre las Otras Penalidades:

De la revisión del acápite 10 del numeral 3.1 del Capítulo III de las Bases Integradas (no definitivas) se advierte lo siguiente:

“(…) 10. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por incumplimiento regulado en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ESSALUD podrá aplicar la siguiente penalidad:

<i>Aplicación de la Penalidad</i>	<i>FORMA DE CÁLCULO</i>	<i>PROCEDIMIENTO</i>
<i>No cumplir con efectuar la entrega de los reactivos, materiales e insumos</i>	<i>Una (01) Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día máximo 3 UIT</i>	<i>Mediante el Acta emitida por el área usuaria</i>

⁶ Esta disposición no requiere incorporarse en la integración definitiva de las bases

<i>de Inmunología <u>dentro del plazo indicado por la orden de compra.</u></i>		
<i>No cumplir con efectuar la entrega de los controles <u>dentro del plazo indicado por la orden de compra.</u></i>	<i>Una (01) Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día máximo 3 UIT</i>	<i>Mediante el Acta emitida por el área usuaria</i>
<i>No cumplir con efectuar la entrega de los calibradores <u>dentro del plazo indicado por la orden de compra.</u></i>	<i>Una (01) Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día máximo 3 UIT</i>	<i>Mediante el Acta emitida por el área usuaria</i>
<i>No cumplir con efectuar la entrega de blancos y complementos <u>dentro del plazo indicado por la orden de compra.</u></i>	<i>Una (01) Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día máximo 3 UIT</i>	<i>Mediante el Acta emitida por el área usuaria</i>
<i>No cumplir con efectuar el canje o la reposición de los bienes dentro del plazo establecido en la Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o reposición (ANEXO I) por Defectos o Vicios ocultos.</i>	<i>Aplicar el artículo N°162 del reglamento de la ley de contrataciones del estado considerando el monto que será de acuerdo a la orden de compra en la que se detectó el vicio oculto, Factor 0.40</i>	<i>Mediante el Acta emitida por el área usuaria</i>
<i>Incumplimiento en el Mantenimiento Correctivo.</i>	<i>Una (01) Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día máximo 3 UIT</i>	<i>De presentarse falla en la operatividad del equipo que no se solucionen dentro de las 24 horas. Se aplicará en cada oportunidad que la empresa no cumpla con</i>

		realizar los mantenimientos correctivos. Se constatará con acta del área usuaria
<i>Incumplimiento del acta de entrega e instalación y puesta en funcionamiento del equipo otorgado en cesión de uso</i>	<i>Aplicar el artículo N°162 del reglamento de la ley de contrataciones del estado considerando el monto de la primera orden de compra, Factor 0.40</i>	<i>De acuerdo a la fecha del Acta</i>
<i>Incumplimiento acta de capacitación en el manejo de equipos</i>	<i>Aplicar el artículo N°162 del reglamento de la ley de contrataciones del estado considerando el monto de la primera orden de compra, Factor 0.40</i>	<i>De acuerdo a la fecha del Acta</i>
<i>Incumplimiento acta de instalación y funcionamiento del software de interfaz</i>	<i>Aplicar el artículo N°162 del reglamento de la ley de contrataciones del estado considerando el monto de la primera orden de compra, Factor 0.40</i>	<i>De acuerdo a la fecha del Acta</i>
<i>Incumplimiento acta de capacitación del manejo del software de interfaz</i>	<i>Aplicar el artículo N°162 del reglamento de la ley de contrataciones del estado considerando el monto de la primera orden de compra, Factor 0.40</i>	<i>De acuerdo a la fecha del Acta</i>
<i>Incumplimiento de la fecha de entrega de la mejora Propuesta por el proveedor</i>	<i>Aplicar el artículo N°162 del reglamento de la ley de contrataciones del estado considerando el monto de la primera orden de compra, Factor 0.40</i>	<i>A partir de los 10 días girada la primera orden de compra, en caso de mejoras tecnológicas en el equipo.</i> <i>En el caso de mejoras de reactivos, calidad y otros la penalidad se</i>

		<i>contabilizará 10 días calendario después de girada cada orden compra</i>
--	--	---

Sobre el particular, en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas (no definitivas), se estipula que la entrega, instalación y puesta en funcionamiento del equipo otorgado en cesión de uso se realizará hasta 3 días luego de concluido el plazo que figura en la orden de compra para la entrega de reactivos; así como también se entregará junto a los reactivos todos los consumibles: calibradores, controles complementos y accesorios deben ser entregados a los reactivos en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las pruebas efectivas.

Sobre el particular, la Opinión N° 052-2022/DTN señala que el artículo 162 del Reglamento precisa que la penalidad por mora se aplica de manera automática ante el retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación materia del contrato; para calcularse dicha penalidad se aplica una fórmula que determina la penalidad por cada día de atraso, fórmula que tiene en consideración el monto y plazo vigentes del contrato (o ítem) que debió ejecutarse o, en el caso de contratos de ejecución periódica o con entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso

En ese sentido, teniendo en cuenta que las cuatro primeras Otras Penalidades tienen incidencia en el plazo de entrega de los bienes a adquirir, estas no se condicen con la normativa de contratación pública, estando determinadas por la Penalidad por Mora.

En ese sentido, en aplicación del Principio de Transparencia, se emitirá la siguiente disposición:

- **Suprimir** las cuatro primeras Otras Penalidades contenidas en el acápite 10 del numeral 3.1 del Capítulo III de las Bases Integradas (no definitivas), conforme lo siguiente:

<p><i>“(…) 10. <u>OTRAS PENALIDADES</u></i></p> <p><i>Adicionalmente a la penalidad por incumplimiento regulado en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ESSALUD podrá aplicar la siguiente penalidad:</i></p>		
<i>Aplicación de la Penalidad</i>	<i>FORMA DE CÁLCULO</i>	<i>PROCEDIMIENTO</i>

No cumplir con efectuar la entrega de los reactivos, materiales e insumos de Inmunología dentro del plazo indicado por la orden de compra.	Una (01) Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día máximo 3 UIT	Mediante el Acta emitida por el área usuaria
No cumplir con efectuar la entrega de los controles dentro del plazo indicado por la orden de compra.	Una (01) Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día máximo 3 UIT	Mediante el Acta emitida por el área usuaria
No cumplir con efectuar la entrega de los calibradores dentro del plazo indicado por la orden de compra.	Una (01) Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día máximo 3 UIT	Mediante el Acta emitida por el área usuaria
No cumplir con efectuar la entrega de blancos y complementos dentro del plazo indicado por la orden de compra.	Una (01) Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día máximo 3 UIT	Mediante el Acta emitida por el área usuaria
No cumplir con efectuar el canje o la reposición de los bienes dentro del plazo establecido en la Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o reposición (ANEXO I) por Defectos o Vicios ocultos.	Aplicar el artículo N°162 del reglamento de la ley de contrataciones del estado considerando el monto que será de acuerdo a la orden de compra en la que se detectó el vicio oculto, Factor 0.40	Mediante el Acta emitida por el área usuaria

<i>Incumplimiento en el Mantenimiento Correctivo.</i>	<i>Una (01) Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día máximo 3 UIT</i>	<i>De presentarse falla operatividad del equipo se solucionen dentro de horas. Se aplicará a oportunidad que la empresa cumpla con realizar mantenimientos correctivos constatará con acta de usuario</i>
<i>Incumplimiento del acta de entrega e instalación y puesta en funcionamiento del equipo otorgado en cesión de uso</i>	<i>Aplicar el artículo N°162 del reglamento de la ley de contrataciones del estado considerando el monto de la primera orden de compra, Factor 0.40</i>	<i>De acuerdo a la fecha del Acta</i>
<i>Incumplimiento acta de capacitación en el manejo de equipos</i>	<i>Aplicar el artículo N°162 del reglamento de la ley de contrataciones del estado considerando el monto de la primera orden de compra, Factor 0.40</i>	<i>De acuerdo a la fecha del Acta</i>
<i>Incumplimiento acta de instalación y funcionamiento del software de interfaz</i>	<i>Aplicar el artículo N°162 del reglamento de la ley de contrataciones del estado considerando el monto de la primera orden de compra, Factor 0.40</i>	<i>De acuerdo a la fecha del Acta</i>
<i>Incumplimiento acta de capacitación del manejo del software de interfaz</i>	<i>Aplicar el artículo N°162 del reglamento de la ley de contrataciones del</i>	<i>De acuerdo a la fecha del Acta</i>

	<i>estado considerando el monto de la primera orden de compra, Factor 0.40</i>	
<i>Incumplimiento de la fecha de entrega de la mejora Propuesta por el proveedor</i>	<i>Aplicar el artículo N°162 del reglamento de la ley de contrataciones del estado considerando el monto de la primera orden de compra, Factor 0.40</i>	<i>A partir de los 10 días girada la primera orden de compra, en caso de mejoras tecnológicas en el equipo. En el caso de mejoras reactivos, calidad y penalidad se contabiliza días calendario desde girada cada orden comp</i>

3.6 De las causales de Resolución del Contrato:

Al respecto, cabe indicar que, de la revisión del acápite 11 del numeral 3.1 del Capítulo III, de la Sección Específica de las Bases, la Entidad ha establecido lo siguiente:

“(...) 11. CAUSALES ADICIONALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Además de las establecidas en la normatividad de contrataciones del Estado, será causal de resolución de contrato cualquiera de las siguientes situaciones que se produzca durante la ejecución de éste:

- a) La cancelación de los certificados de las Buenas Prácticas de Manufactura, Buenas Prácticas de Almacenamiento, o Buenas Prácticas de Distribución y Transporte, según corresponda.*
- b) La no renovación de los certificados de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) o de las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA).*
- c) No haber solicitado su certificación en BPDT, de acuerdo al cronograma establecido por la ANM o ARM, según corresponda.*

- d) *La cancelación del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario.*
- e) *Mantener la suspensión del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario de los materiales, reactivos e insumos de laboratorio, por un periodo mayor a 2 meses.*
- f) *La suspensión o cancelación del Registro Sanitario por medida de seguridad.*
- g) *No mantener actualizado su Registro Sanitario ante la ANM*
- Cierre temporal o definitivo del Laboratorio o Droguería por medida de seguridad (...)*”.

Al respecto, corresponde señalar que los supuestos para resolver el contrato se encuentran expresamente establecidos en la normativa de contratación pública, por lo que no corresponde establecer supuestos adicionales o distintos.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- Se **suprimirá** las causales de resolución de contrato obrantes en el numeral 11 del acápite 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas.
- Cabe precisar que, **se deberá dejar sin efecto** toda disposición del pliego absolutorio y las Bases que se opongan a la presente disposición.

3.7 Presentación de los Anexos.

De la revisión del literal f) del numeral 2.2.1.1 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas (no definitivas), se advierte, lo siguiente:

“(…)

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

(…)

f) Presentación de los Anexos:

<u>Anexo</u>	<u>Descripción</u>
<u>D</u>	<u>Declaración Jurada para materiales, insumos y reactivos que no requieren de Registro Sanitario (de ser el caso)</u>
<u>E</u>	<u>Cronograma de entrega de controles y calibradores por cada una de las entregas de los reactivos</u>
<u>F</u>	<u>Carta de compromiso de Canje y/o reposición por pérdida</u>
<u>G</u>	<u>Declaración Jurada de presentación del material, reactivo o insumo de laboratorio ofertado y vigencia mínima</u>
<u>H</u>	<u>Declaración Jurada de presentación del equipo en cesión de uso</u>
<u>I</u>	<u>Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o reposición por defectos o vicios ocultos</u>
<u>J</u>	<u>Sistema de Informatización de Laboratorio para los equipos en cesión de uso</u>
<u>K</u>	<u>Sistema de Informatización de laboratorio para los equipos en cesión de uso</u>
<u>M</u>	<u>Declaración jurada de conocer en su totalidad la Directiva 04-GG-ESSALUD-2009 y sus alcances, sometiéndose a sus regulaciones</u>
<i>(...)”. Sic (el resaltado y subrayado es agregado)</i>	

De la revisión de los literales f), g) y h) del acápite 4.2 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, conforme lo sig Integradas (no definitivas), se advierte, lo siguiente:

“4.2. DEL POSTOR

Los cuales se deben acreditar con copia simple. Según corresponda

(...)

f) Declaración Jurada de presentación de material, reactivos o insumos de laboratorio ofertados y Vigencia Mínima

En este documento se debe consignar toda la información relacionada con el producto que se está ofertando, la cual debe corresponder al producto requerido. Los reactivos deben de cumplir con la vigencia establecida (Anexo G)

g) Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o reposición por Defectos o vicios Ocultos (Anexo I).

h) Declaración Jurada del Cumplimiento De Mantenimientos Preventivos (...). Sic (el resaltado y subrayado es agregado)

Al respecto, se aprecia que la Entidad exigiría que los postores presenten: (i) *Declaración Jurada para materiales, insumos y reactivos que no requieren de Registro Sanitario (de ser el caso)*; (ii) *Cronograma de entrega de controles y calibradores por cada una de las entregas de los reactivos*; (iii) *Carta de compromiso de Canje y/o reposición por pérdida*; (iv) *Declaración Jurada de presentación del material, reactivo o insumo de laboratorio ofertado y vigencia mínima*; (v) *Declaración Jurada de presentación del equipo en cesión de uso*; (vi) *Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o reposición por defectos o vicios ocultos*; (vii) *Sistema de Informatización de Laboratorio para los equipos en cesión de uso*; (viii) *Sistema de Informatización de laboratorio para los equipos en cesión de uso*; y (ix) *Declaración jurada de conocer en su totalidad la Directiva 04-GG-ESSALUD-2009 y sus alcances, sometiéndose a sus regulaciones*; así como también, se requeriría la presentación de una *Declaración Jurada del Cumplimiento De Mantenimientos Preventivos*, lo cual no se encontraría acorde a los lineamientos establecidos en las Bases Estándar, puesto que estas exigencias se encuentran inmersas en el Anexo N° 03, ni resultaría razonable requerir dicho documento puesto que, aún no habría certeza de que el postor ganará la buena pro, por lo que, atendible requerirlo para el perfeccionamiento del contrato.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **suprimirá** literal f) del numeral 2.2.1.1 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas (no definitivas), conforme lo siguiente:

<p>“(…)</p> <p>2.2.1 Documentación de presentación obligatoria</p> <p>2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta</p> <p>(…)</p> <p>f) Presentación de los Anexos:</p>	
Anexo	Descripción
D	Declaración Jurada para materiales, insumos y reactivos que no requieren de Registro Sanitario (de ser el caso)
E	Cronograma de entrega de controles y calibradores por cada una de las entregas de los reactivos

F	Carta de compromiso de Canje y/o reposición por pérdida
G	Declaración Jurada de presentación del material, reactivo o insumo de laboratorio ofertado y vigencia mínima
H	Declaración Jurada de presentación del equipo en cesión de uso
I	Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o reposición por defectos o vicios ocultos
J	Sistema de Informatización de Laboratorio para los equipos en cesión de uso
K	Sistema de Informatización de laboratorio para los equipos en cesión de uso
M	Declaración jurada de conocer en su totalidad la Directiva 04-GG-ESSALUD-2009 y sus alcances, sometiéndose a sus regulaciones
(...)”. Sic	

- Se **suprimirán** literales f), g) y h) del acápite 4.2 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, conforme lo sig Integradas (no definitivas), se advierte, lo siguiente:

~~“4.2. DEL POSTOR~~

~~Los cuales se deben acreditar con copia simple. Según corresponda~~

~~(...)~~

~~f) Declaración Jurada de presentación de material, reactivos o insumos de laboratorio ofertados y Vigencia Mínima~~

~~En este documento se debe consignar toda la información relacionada con el producto que se está ofertando, la cual debe corresponder al producto requerido. Los reactivos deben de cumplir con la vigencia establecida (Anexo G)~~

~~g) Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o reposición por Defectos o vicios Ocultos (Anexo I).~~

~~h) Declaración Jurada del Cumplimiento De Mantenimientos Preventivos (...). Sic~~

- Se **incluirá** en el numeral 2.3 “requisitos para perfeccionar el contrato” del capítulo II de las Bases integradas definitivas, lo siguiente:

“(…)

- *Declaración Jurada para materiales, insumos y reactivos que no requieren de Registro Sanitario (de ser el caso); -*
- *Cronograma de entrega de controles y calibradores por cada una de las entregas de los reactivos;*
- *Carta de compromiso de Canje y/o reposición por pérdida;*
- *Declaración Jurada de presentación del material, reactivo o insumo de laboratorio ofertado y vigencia mínima;*
- *Declaración Jurada de presentación del equipo en cesión de uso; (vi) Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o reposición por defectos o vicios ocultos;*
- *Sistema de Informatización de Laboratorio para los equipos en cesión de uso;*
- *Sistema de Informatización de laboratorio para los equipos en cesión de uso; y*
- *Declaración jurada de conocer en su totalidad la Directiva 04-GG-ESSALUD-2009 y sus alcances, sometiéndose a sus regulaciones;*
- *Declaración Jurada del Cumplimiento De Mantenimientos Preventivos. (...)”*

- Se **dejará sin efecto** todo extremo del Pliego o de las Bases que se opongan a las precedentes disposiciones.

3.8 Duplicidad de requisitos de calificación

De la revisión del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas, se advierte que se ha consignado, los requisitos de calificación, consignados en el numeral 3.2 “requisitos de calificación” del mismo capítulo.

Por lo tanto, a fin de evitar confusión en los proveedores, y considerando que en el numeral 3.2 “requisitos de calificación” contendría la información según los lineamientos de las Bases Estándar objeto de la presente convocatoria, se implementarán las disposiciones siguientes:

- **Se suprimirá** del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas.

Cabe precisar que, **se deberá dejar sin efecto** toda disposición del pliego absolutorio y las Bases que se opongan a las presentes disposiciones.

4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

4.1 Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.

4.2 Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección.

Adicionalmente, cabe señalar que, las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman sobre los aspectos relacionados con las Bases integradas, salvo aquellos que fueron materia del presente pronunciamiento.

4.3 Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases definitivas por el OSCE, corresponderá al comité de selección **modificar** en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento.

4.4 Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 14 de diciembre de 2023

Código: 6.1, 6.3, 13.3

Supervisado por: José Ricardo Canales Flores