

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



## BASES INTEGRADAS



### BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-MDA/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA  
PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL  
PROYECTO: "MEJORAMIENTO, CONSTRUCCIÓN DE  
CANALES, RESERVORIOS, REPRESAS Y RIEGO  
TECNIFICADO EN EL CENTRO POBLADO DE  
PAMPACANCHA - DISTRITO DE ANTA - PROVINCIA DE  
CARHUAZ DEPARTAMENTO DE ANCASH CON CIU  
2571741".

ANTA JUNIO - 2023

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





SECCIÓN GENERAL  
DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN  
(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I  
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante



No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentren en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con la declarada a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.





**Importante**

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

**1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

**1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

**1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

**Importante**

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supera los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

**1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

**1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

**1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

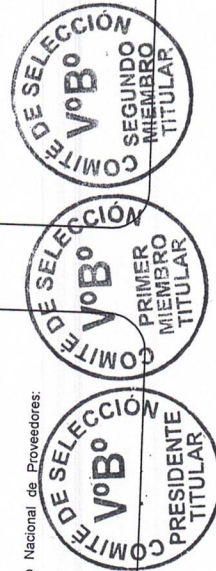
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.





CAPÍTULO II  
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes; (ii) la captura y almacenamiento de imágenes; e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con



clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones contempladas

del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





SECCIÓN ESPECÍFICA  
CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN  
(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTA  
RUC N° : 20222120951  
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS SIN - ANTA - CARHUAZ (ANCASH-CARHUAZ-ANTA).  
Teléfono: : [ ..... ]  
Correo electrónico: : [ ..... ]

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico del Proyecto: "Mejoramiento, Construcción de Canales, Reservorios, Represas y Riego Tecnificado en el Centro Poblado de Pampacancha - Distrito de Anta - Provincia de Carhuaz Departamento de Ancash con CIU 2571741".

1.3. VALOR REFERENCIAL\*

El valor referencial asciende a S/ 399,855.83 (Trescientos Noventa y Nueve Mil Ochocientos Cincuenta y Cinco con 83/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de junio de 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 399,855.83 (Trescientos Noventa y Nueve Mil Ochocientos Cincuenta y Cinco con 83/100 Soles),	S/ 359,870.25 (Trescientos Cincuenta y Nueve Mil Ochocientos Setenta con 25/100 Soles)	S/ 439,841.41 (Cuatrocientos Treinta y Nueve Mil Ochocientos Cuarenta y Uno con 41/100 Soles)
Importante		

Las obras económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

\* El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 002-2023-MDA/GM con fecha 28.06.2023

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de, A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 120 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

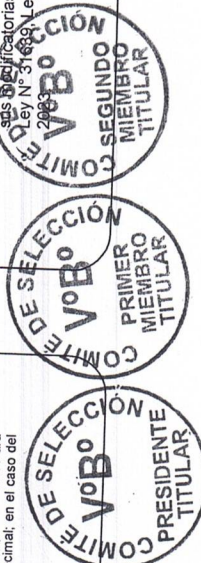
Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben s/5.00 soles en caja de la entidad

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

✓ Ley N° 31638, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2023, y sus modificatorias.  
✓ Ley N° 31639, Ley de equilibrio financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2003.





- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, modificado por Decreto Legislativo N° 1444, Ley de Contrataciones del Estado (en adelante LCE).
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020 y Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA del 08 May. 2006 y publicado el 08 Jun. 2006, así como sus anexos y las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- ✓ Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, aprobado por el Decreto Supremo N° 02-2018-PCM.
- ✓ Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG de 03 Nov. 2006, Normas de Control Interno para el Sector Público.
- ✓ Decreto Supremo N° 284-2018-EF, aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Inversiones.
- ✓ Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Resolución Directoral N° 001-2019-EF-63.01, aprueban Directiva N° 0012019-EF-63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, Código Civil.
- ✓ Resolución de Contraloría N° 147-2016-CG, que aprueba Directiva N° 0112016-CG/GPROD "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra".
- ✓ Normas técnicas de edificaciones.
- ✓ Ley general de la persona con discapacidad - Ley N° 29973 y su reglamento.
- ✓ Normas Técnicas de Edificación G.050 "Seguridad durante la Construcción".
- ✓ Normas del American Institute Steel Construction (AISC ASD y LRFD).
- ✓ Normas del American Society of Testing and Materials (ASTM).
- ✓ Texto Único ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS y sus modificatorias.
- ✓ Ley y Reglamento del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe)
- ✓ Directiva N° 12-2017-OSCE/CD, Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras y su modificatoria.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- ✓ Ley orgánica de Municipalidad
- ✓ Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental
- ✓ D.S. N° 019-2009-MINAM Reglamento de la Ley Ambiental.
- ✓ R.M. N° 052-2012-MINAM Concordancia entre SIEA y SNIP.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

###### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>7</sup>, y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para más información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE, ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>.





- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

**Importante**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>3</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

**Advertencia**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en Soles Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

<sup>3</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - FIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, FIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$\text{Donde: } \text{PTPI} = c_1 \text{ PTI} + c_2 \text{ PE}$$

$$\begin{aligned} \text{PTPI} &= \text{Puntaje total del postor } i \\ \text{PTI} &= \text{Puntaje por evaluación técnica del postor } i \\ \text{PE} &= \text{Puntaje por evaluación económica del postor } i \\ c_1 &= \text{Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.} \\ c_2 &= \text{Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.} \end{aligned}$$

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

$$\begin{aligned} c_1 &= 0.80 \leq c_1 \\ c_2 &= c_2 \leq 0.20 \end{aligned}$$

$$\text{Donde: } c_1 + c_2 = 1.00$$

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

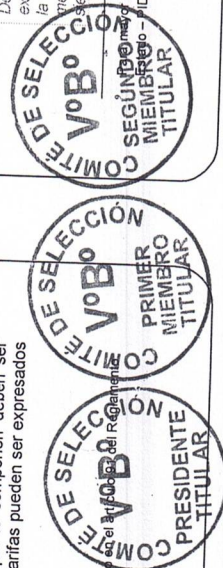
El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - FIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma,

FIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





no responderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. (Anexo N° 12)
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>11</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>12</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU<sup>13</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>14</sup>.

#### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
  - Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>14</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuenten con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptados por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://rwmw2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en PLAZA DE ARMAS SIN - ANTA - CARHUAZ (ANCASH- CARHUAZ-ANTA).





La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en

PAGOS	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE
1ER PAGO	Entregable N.º 1 A la conformidad del área de infraestructura de la entidad, previa aprobación del evaluador del expediente técnico del Plan de Trabajo Entregable N.º 1	VEINTE (20%) del monto del contrato.
2DO PAGO	Entregable N.º 2 A la conformidad del área de infraestructura de la entidad, a la aprobación del Entregable N.º 2	SESENTA (40%) del monto del contrato.
3DO PAGO	Entregable N.º 3 - Aprobación por parte de la supervisión y personal responsable de la Municipalidad. - A la presentación y aprobación de MINAGRI-AGRO RURAL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH u otra entidad o programa con la capacidad financiera para financiar el proyecto.	VEINTE (40%) del monto del contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de ÁREA DE INFRAESTRUCTURA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en PLAZA DE ARMAS SIN - ANTA - CARHUAZ (ANCASH- CARHUAZ-ANTA).

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación



TÉRMINOS DE REFERENCIA

N° 038-2023-MDA/JI.

SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO, CONSTRUCCIÓN DE CANALES, RESERVORIOS, REPRESAS Y RIEGO TECNIFICADO EN EL CENTRO POBLADO DE PAMPACANCHA - DISTRITO DE ANTA - PROVINCIA DE CARHUAZ DEPARTAMENTO DE ANCASH"

ING. LUIS ARTURO AYANDA GONZALEZ  
E-mail: luisag.199603@gmail.com







... creando un Anta con más oportunidades

**CONTRATACIÓN PARA EL SERVICIO DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO  
"MEJORAMIENTO, CONSTRUCCIÓN DE CANALES, RESERVORIOS, REPRESAS Y RIEGO  
TECNIFICADO EN EL CENTRO POBLADO DE PAMPACANCHA - DISTRITO DE ANTA -  
PROVINCIA DE CARHUAZ DEPARTAMENTO DE ANCASH", en base al PERFIL  
VIABILIZADO con código único de inversiones 2571741"**

**1. AREA USUARIA  
AREA DE INFRAESTRUCTURA**

**2. FINALIDAD PÚBLICA**

Prever las adecuadas condiciones de servicio de, edificación primaria, por lo que es necesario construir la infraestructura de riego, mejorando de esta manera la calidad sustancialmente el servicio a la agricultura en el distrito de Anta. La infraestructura cumple la función vital de desarrollo y complementación mejorar la calidad de vida de los agricultores, así mismo exportar cosechas mejorando la infraestructura.

**3. ANTECEDENTES**

La actual gestión edil del distrito de Anta se ha trazado como objetivo, mejorar las condiciones de la infraestructura de riego de la localidad de Anta con el fin de mejorar la calidad de vida de los agricultores ello implica resolver el déficit porcentaje de agua de riego con el servicio de riego

Ante ello se han identificado que, en la localidad de Anta, se presentan estos problemas. La población agrícola carece de una infraestructura adecuada que permita y complementen una mejor calidad de vida por lo que se necesita la construcción de CANALES, RESERVORIOS, REPRESAS Dado que es necesario para mejorar de la actual institución educativa.

- Con CONVENIO N° 116-2023-GOBIERNOS REGIONAL DE ANCASH se firma el convenio de transferencia con el fin de realizar el estudio a nivel de expediente técnico
- Con INFORME N° 260-2023.MDA/LAAG se solicita la disponibilidad presupuestal
- Con INFORME N° 0113-2023.MDA/OCY/PTD, del asesor contable externo realiza la disponibilidad se solicita la disponibilidad presupuestal.

**4. BASE LEGAL**

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley N° 31638, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2023 y sus modificaciones
- Ley N° 31639, Ley de equilibrio financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023
- Decreto Supremo N° 083-2019-EF, que aprueba el TLO de la Ley N° 30225 modificados por Decreto Legislativo N° 1444, Ley de Contrataciones del Estado (en adelante LCE)
- Decreto Supremo N° 344-2018, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019 EF y Decreto Supremo N° 166-2020; Decreto Supremo N° 162-2021- EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF

ING. LUIS ARTURO ARANDA GIRALDO

Email: luisag196603@gmail.com



... creando un Anta con más oportunidades

- Decreto Supremo N° 242-2018-EF, aprueba Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- Resolución Directoral N° 091-2019-EF/03.01, que aprueba la Directiva N° 091-2019-EF-03.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- Decreto Supremo N° 011-2019-AC
- Resolución Ministerial N° 418-2020-MINSA y sus modificaciones
- Resolución Ministerial N° 87-2020-Vivienda
- Decreto Supremo N° 101-2020-EF
- Decreto Supremo N° 89-2020-PCM
- Decreto Supremo N° 91-2020-PCM
- Decreto Supremo N° 101-2020-PCM
- Código Civil

Las referencias normativas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

El objeto de la presente convocatoria es seleccionar a la persona natural o jurídica que ejecutará la elaboración del expediente técnico - MEJORAMIENTO, CONSTRUCCIÓN DE CANALES, RESERVORIOS, REPRESAS Y RIEGO TECNIFICADO EN EL CENTRO POBLADO DE PAMPACANCHA - DISTRITO DE ANTA - PROVINCIA DE CARHUAZ DEPARTAMENTO DE ANCASH - en base al PERFIL VIABILIZADO con código único de inversiones 2571741

**6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA OBRA**

Para la ejecución del Proyecto se otorgará estrictamente el PIP, CUI 2571741. Así la condición que principal es el lugar de Nueva Fisches demarcadas en el PIP

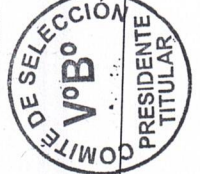
**7. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución de la Obra será de **120 Días Calendarios** (el cómputo incluye días hábiles, feriados y días no laborales), los que se contabilizarán desde del día siguiente de haberse cumplido todos los requisitos previstos a la presentación en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones. Se dará inicio al plazo de ejecución de obra de acuerdo a lo estipulado en el artículo 116° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones, al día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones:

- a) Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecutará la obra, según corresponda;
- c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que de acuerdo con las Fisches, habrán asumido como obligación;
- d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo en caso este haya sido modificado con ocasión de la abstención de consultas y observaciones;
- e) Que la Entidad haya otorgado al contratista el abultado directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

ING. LUIS ARTURO ARANDA GIRALDO

Email: luisag196603@gmail.com







... creando un Anta con más oportunidades

Las condiciones que se refieren los literales precedentes, deberán ser cumplidas dentro los quince (15) días corridos a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

#### 8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

#### 9. MODALIDAD

No correspondiente

#### 10. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Adjudicación Simplificada

#### 11. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del contratista será de 03 años, corridos a partir de la conformidad de la Acta Usus.

#### 1.1. RECURSOS QUE PROPORCIONARA LA ENTIDAD

La entidad contratante no proporcionará ningún recurso al consultor. Cualquier información que sea requerida por el consultor le será proporcionada a través de la Unidad de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural, quien verificará los avances previos a la presentación del Proyecto.

#### 1.2. CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TECNICO

El expediente técnico comprenderá lo siguiente:

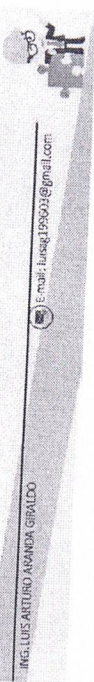
#### CONTENIDO DE EXPEDIENTE TECNICO

##### CAPITULO I: RESUMEN EJECUTIVO

##### CAPITULO II: MEMORIA DESCRIPTIVA

##### CAPITULO III: INGENIERIA DEL PROYECTO

- Planteamiento Hidráulico
- Criterios y Consideraciones del Diseño Estructural
- Desarrollo Técnico de las Obras Propuestas
- Presupuesto de Obras
  - Planilla de materiales
  - Análisis de costos unitarios
  - Análisis de precios generales
- Presupuesto
- Relación de insumos
- Forma poligonal
- Programa de ejecución de obra, mostrando ruta crítica
- Programa valorizado de obra
- Programa de adquisición de materiales



ING. LUIS ARTURO AVANDA GIRALDO E-mail: luisa@199201@gmail.com



... creando un Anta con más oportunidades

#### CAPITULO IV: ESTUDIOS BÁSICOS

- Estudio Topográfico
- Estudio Hidrológico
- Estudio de Mecánica de Suelos
- Estudio Geológico y Geotécnico
- Estudio de Impacto Ambiental
- Estudio Arqueológico
- Estudio de Riesgos y Desastres
- Estudio de Seguridad y Salud en Obra

#### CAPITULO V: ESTUDIO SOCIAL

#### CAPITULO VI: DOCUMENTOS DE GESTIÓN

- Acreditación de Disponibilidad del Registro Público Vigente
- Resolución de Dirección Aprobando el IGA o documento de certificación ambiental según corresponda
- Certificado de Resgos Arqueológicos
- Documentos de Sancionamiento Fisco Legal
- Acta de recepción del proyecto
- Acta de Libre disponibilidad de Terrenos
- Acta de Operación y Mantenimiento
- Planos de Beneficiarios
- Plan Fotográfico

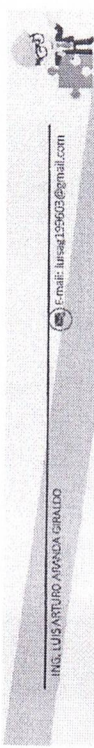
#### CAPITULO VII: PLANOS

- Planes a nivel constructivo

#### 1.3. ENTREGABLES

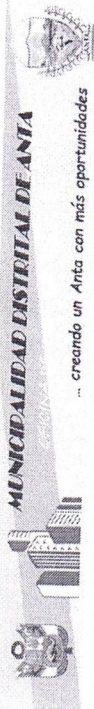
a) ENTREGABLES A PRESENTAR POR EL CONSULTOR.  
El consultor dentro de los plazos establecidos deberá presentar a la Unidad de Infraestructura

N° DE ENTREGABLES	DESCRIPCION	PLAZO DE ENTREGA
ENTREGABLE N°81	PRIMER ENTREGABLE: plan de trabajo	A los diez (10) días calendario corridos a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
ENTREGABLE N°92	SEGUNDO ENTREGABLE: Estudios Básicos (estudio topográfico, estudio hidrológico, estudio geológico, estudio de mecánica de suelos, estudio geotécnico y geotécnico)	Se presentará a los cinco diez (50) días calendario, luego de aprobado el ENTREGABLE N°81.
ENTREGABLE N°93	TERCER ENTREGABLE: expediente técnico completo	Se presentará a los cinco diez (50) días calendario, luego de aprobado el ENTREGABLE N°92.
TOTAL		120 DIAS CALENDARIOS



ING. LUIS ARTURO AVANDA GIRALDO E-mail: luisa@199201@gmail.com





... creando un Anta con más oportunidades

b) FORMA DE PRESENTACIÓN DE LOS ENTREGABLES.

Los entregables serán remitidos a la entidad de la siguiente manera:

- La presentación del expediente técnico, a la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural, será por medio de la Oficina de Gestión Documentaria. El consultor deberá presentar dentro de los pliegos establecidos en (01) solo triplicar en físico y medio respectivo debidamente foliado y firmado por los responsables.
- A la aprobación del Expediente Técnico, el consultor entregará al Unidad de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural 02 (dos) ejemplares impresos: (01) original y 01 copia e información magnética del proyecto.

1.4. REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

Municipalidad Distrital de Anta la Unidad de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural será responsable de remitir los entregables al Consultor Responsable de la Revisión del Expediente Técnico.

3. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS:

De conformidad con el numeral 19.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el número máximo de consorcios es de dos (02) integrantes. El porcentaje mínimo de participación de cada consorcista, es de 40%. Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 40%.

10.1. REQUISITOS DEL POSTOR

- El Postor puede ser persona natural o jurídica.
- El Postor no puede estar impedido de contratar con el Estado.
- El Postor debe contar con empadronamiento y apoyo administrativo adecuados.
- El Postor debe acreditar su inscripción en el Registro Nacional de Proveedores Vigente.
- El Postor debe acreditar estar inscrito como Consultor de Obras, en la especialidad de "Consultoría en obras de represas, irrigaciones y afluentes" - CATEGORÍA "B" o superior. Dichas acreditaciones podrán ser realizadas de manera individual o mediante la conformación de un Consorcio.
- El Postor podrá participar en forma individual o en Consorcio. En cuanto a la participación de postores en Consorcio, este se regirá de acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como por las disposiciones que sobre dicho aspecto haya emitido el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE).

2. DEL PERSONAL CLAVE

Cargo	Profesión	Planta Profesional Clave
JEFE DE PROYECTO	INGENIERO AGRÍCOLA Y/O CIVIL, TITULADO.	Con Veinte Cuatro (24) meses efectivos computados desde la obtención de la colegiatura, como jefe de proyecto, jefe de estudio, director de estudios o supervisor de estudios o como consultor en la elaboración de expedientes técnicos y/o perfiles técnicos, en consultorías de obras similares y/o oficinas. Del personal clave requerido Como JEFE DE PROYECTO.

ING. LUIS ARTURO ABANDA GIRALDO

E-mail: luisag199603@gmail.com



... creando un Anta con más oportunidades

ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	INGENIERO TITULADO.	Con doce (12) meses efectivos computados desde la obtención de la colegiatura, como especialista en estructuras en la elaboración de estudios en general. Del personal clave requerido Como, ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS.
ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA	INGENIERO AGRÍCOLA Y/O CIVIL, TITULADO.	Con doce (12) meses efectivos computados desde la obtención de la colegiatura, como especialista en hidrología en la elaboración de estudios en obras similares y/o afluentes. Del personal clave requerido Como, ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA.
ESPECIALISTA EN DISEÑO DE ESTRUCTURAS HIDRAULICAS	INGENIERO TITULADO.	Con doce (12) meses efectivos computados desde la obtención de la colegiatura, como especialista en Diseño de estructuras hidráulicas en la elaboración de estudios en obras similares y/o afluentes. Del personal clave requerido Como, ESPECIALISTA EN DISEÑO DE ESTRUCTURAS HIDRAULICAS.
ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEODESIA	INGENIERO CIVIL Y/O GEOLOGO, TITULADO.	Con doce (12) meses efectivos computados desde la obtención de la colegiatura, como especialista en estudios de geología y/o geodesia, en la elaboración de estudios en general. Del personal clave requerido Como, ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEODESIA.
ESPECIALISTA EN GEOTECNIA Y MECANICA DE SUELOS	INGENIERO CIVIL Y/O GEOLOGO, TITULADO.	Con doce (12) meses efectivos computados desde la obtención de la colegiatura, como especialista en estudios de geotecnia y/o mecánica de suelos, en la elaboración de estudios en general. Del personal clave requerido Como, ESPECIALISTA EN GEOTECNIA Y MECANICA DE SUELOS.
ESPECIALISTA EN METRADOS Y PRESUPUESTO	INGENIERO TITULADO.	Con doce (12) meses efectivos computados desde la obtención de la colegiatura, como especialista en metrados, costos y presupuestos en la elaboración de estudios en general. Del personal clave requerido Como, ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS.
ESPECIALISTA EN ASPECTOS SOCIALES	INGENIERO AGRÓNOMO, TITULADO Y/O LICENCIADO EN SOCIOLOGIA, Y/O LICENCIADO EN EDUCACION, TITULADO.	Con doce (12) meses efectivos computados desde la obtención de la colegiatura, como especialista en aspectos sociales en la elaboración de estudios en general. Del personal clave requerido Como, ESPECIALISTA EN ASPECTOS SOCIALES.
ESPECIALISTA EN AGROLOGIA	INGENIERO CIVIL Y/O AGRÓNOMO Y/O FORESTAL, TITULADO.	Con doce (12) meses efectivos computados desde la obtención de la colegiatura, como especialista en agrología en la elaboración de estudios en general. Del personal clave requerido Como, ESPECIALISTA EN AGROLOGIA.
ESPECIALISTA EN ESTUDIO AMBIENTAL	INGENIERO AMBIENTAL, TITULADO.	Con seis (06) meses efectivos computados desde la obtención de la colegiatura, como especialista en estudios ambientales en la elaboración de estudios en general. Del personal clave requerido Como, ESPECIALISTA EN ESTUDIO AMBIENTAL.
ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGIA	ARQUEOLOGO, TITULADO.	Con seis (06) meses efectivos computados desde la obtención de la colegiatura, como especialista en arqueología en la elaboración de estudios en general. Del personal clave requerido Como, ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGIA.

ING. LUIS ARTURO ABANDA GIRALDO

E-mail: luisag199603@gmail.com







-- creando un Anta con más oportunidades

personal clave requiere Como ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGIA

### 3. DEL EQUIPAMIENTO

N°	EQUIPAMIENTO	UNIDADES
01	ESTACION TOTAL	01
02	GPS NAVEGADOR	01
03	COMPUTADORA ESTACIONARIA	01
04	CAMPONETA 4X4 PICK UP	01
05	PLOTTER A1	01

### 4. DE LA EXPERIENCIA DEL CONSULTOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra (trabajos o similares) en el objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerará servicios de consultoría de obras similares a los siguientes: a) la elaboración, formulación y/o reformulación y/o evaluación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos a Construcción y/o rehabilitación y/o ampliación y/o remodelación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación y/o sustitución y/o fortalecimiento y/o reemplazo y/o mejora y/o reposición y/o instalación de obras hidráulicas con fines de riego agrícola, tales como: presas y/o represas y/o canales y/o bocanastas y/o reservorios y/o sistemas de conducción de agua para riego y/o sistema de riego certificado y/o sistema de riego y/o sistema de irrigación.

### 5. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de elaboración del Expediente Técnico en el evento veinte (20) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato u Orden de Servicio.

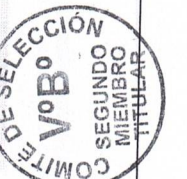
### 6. VALOR REFERENCIAL

El monto del Valor Referencial objeto del presente contrato asciende la suma S/ 399,855.83 (Trescientos Noventa y Nueve Mil Ochocientos Cincuenta y Cinco con 83/100 Soles); dicho monto incluye todos los servicios conceptuales y costos por concepto de honorarios, servicios, equipos, herramientas, movilización, personal de apoyo, reposiciones, pensiones, etc. según se indica el siguiente cuadro:

ITEM	Descripción	Und.	Cant.	P. Unitario	P. Total
<b>PROFESIONAL ESPECIALISTAS</b>					
1.1	01 Jefe de Proyecto	Mes	4	12,000.00	48,000.00
1.2	01 Especialista en estructuras	Mes	5	6,000.00	30,000.00
1.3	01 Especialista en hidrología	Mes	5	6,000.00	30,000.00
1.4	01 Especialista en hidráulica	Mes	5	6,000.00	30,000.00
1.5	01 Especialista en Agronomía	Mes	5	6,000.00	30,000.00
1.6	01 Especialista en meteorología y/o climatología	Mes	2	6,000.00	12,000.00
1.7	01 Especialista en geotecnia y/o mecánica de suelos	Mes	2	6,000.00	12,000.00
1.8	01 Especialista en geología y/o geodésia	Mes	2	6,000.00	12,000.00
1.9	01 Especialista Ambiental	Mes	2	6,000.00	12,000.00
1.10	01 Arqueólogo	Mes	1	5,000.00	5,000.00

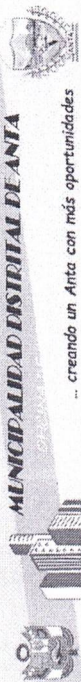
ING. LUIS ARTURO ARANDA GIRALDO

E-mail: luisag19603@gmail.com



ING. LUIS ARTURO ARANDA GIRALDO

E-mail: luisag19603@gmail.com



-- creando un Anta con más oportunidades

ITEM	Descripción	Und.	Cant.	P. Unitario	P. Total
<b>TECNICOS ESPECIALISTAS</b>					
2.1	01 Especialista en CAD	Und.	3	3,000.00	9,000.00
<b>BIENES Y SERVICIOS</b>					
3.1	Estudio topográfico	Und.	4	250	1,000.00
3.1.1	Manutención de puntos	Mes	1.5	6,000.00	9,000.00
3.1.2	Levantamiento topográfico	Mes	1	1,500	1,500.00
3.1.3	Procesamiento de curvas de nivel	Und.	2	500	1,000.00
3.1.4	IGN - Dina observada de estación de Hueso	Und.	1	200.00	200.00
3.1.5	IGN - Formulario de identificación de recurso permanente	Und.	1	200.00	200.00
<b>Estudio Hidrológico</b>					
3.2	Adquisición de Datos Meteorológicos	Glb	1	3,000.00	3,000.00
3.2.1	Terminale de disponibilidad Hidrica	Glb	1	200	200.00
3.2.2	Análisis de agua case Fines Agrícolas	Glb	1	750	750.00
<b>Estudio Mecánica de Suelos y Geotecnia</b>					
3.3	Muestreo y ensayo para resaca otros, captaciones y pozos, Cosecha Portante	Und.	15	450	6,750.00
3.3.1	Muestreo y ensayo para Fie de presa ensayos	Und.	5	500	2,500.00
3.3.2	Muestreo y ensayo para Fie de presa ensayos	Und.	5	400	2,000.00
3.3.3	Muestreo y ensayo para Fie de presa ensayos	Und.	25	200.00	5,000.00
3.3.4	Muestreo y ensayo para Fie de presa ensayos	Und.	3	1,500.00	4,500.00
3.3.5	Muestreo y ensayo para Fie de presa ensayos	Und.	1	5,000.00	5,000.00
<b>Estudio Geología y Geodésia</b>					
3.4	Mapas Geológicos del área y del eje de la presa	Glb	1	500	500.00
3.4.1	Mapas Geológicos del área y del eje de la presa	Glb	1	500	500.00
3.4.2	Mapas Geológicos del área y del eje de la presa	Und.	2	150	300.00
3.4.3	Mapas Geológicos del área y del eje de la presa	Und.	10	250.00	2,500.00
3.4.4	Mapas Geológicos del área y del eje de la presa	Und.	2	4,500.00	9,000.00
3.4.5	Mapas Geológicos del área y del eje de la presa	Und.	1	1,500.00	1,500.00
<b>Estudio de Impacto Ambiental</b>					
3.5	Impresión de formatos	Glb	1	500.00	500.00
3.5.1	Impresión de formatos	Und.	20	100.00	2,000.00
3.5.2	Impresión de formatos	Glb	1	2,500.00	2,500.00
<b>Estudio de Registro de Datos</b>					
3.6	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Glb	1	2,000.00	2,000.00
3.6.1	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.2	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.3	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.4	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.5	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.6	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.7	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.8	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.9	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.10	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.11	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.12	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.13	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.14	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.15	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.16	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.17	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.18	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.19	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.20	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.21	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.22	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.23	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.24	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.25	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.26	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.27	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.28	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.29	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.30	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.31	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.32	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.33	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.34	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.35	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.36	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.37	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.38	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.39	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.40	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.41	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.42	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.43	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.44	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.45	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.46	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.47	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.48	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.49	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.50	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.51	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.52	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.53	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.54	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.55	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.56	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.57	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.58	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.59	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.60	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.61	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.62	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.63	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.64	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.65	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.66	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.67	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.68	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.69	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.70	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.71	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.72	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.73	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.74	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.75	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.76	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.77	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.78	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.79	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.80	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.81	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.82	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.83	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.84	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.85	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.86	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.87	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.88	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.89	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.90	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.91	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.92	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.93	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.94	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.95	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.96	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.97	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.98	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.6.99	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.7	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.7.1	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.7.2	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	2,000.00
3.7.3	Mapas y clasificación de Suelos en el área de riego	Und.	1	2,000.00	





4.8	Con. Tiras y PMA	Und	3.000,00	3.000,00
4.9	Servicio Flete	glo	3.800,00	3.800,00
	<b>TOTAL COSTO DIRECTO</b>			
	U=1023,110%		208.055,34	208.055,34
	<b>SUB TOTAL</b>		30.805,55	30.805,55
	ICG 18%		338.860,87	338.860,87
	<b>(*) TOTAL</b>		64.094,96	64.094,96
			399.855,83	399.855,83

## 7. FORMA DE PAGO

El pago de los servicios se realizará en dos (2) arrendas, previa conformidad de la Área de Infraestructura de la Municipalidad Distrital de Aya. La forma de pago de la terminación del expediente técnico se efectuará de la siguiente manera, en concordancia con lo indicado en la presentación del estudio.

PAGOS	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE
1ER PAGO	Entregable N.º 1 A la conformidad del área de infraestructura de la entidad, previa aprobación del evaluador del expediente técnico del Plan de Trabajo Entregable N.º 1	VEINTE (20%) del monto del contrato.
2DO PAGO	Entregable N.º 2 A la conformidad del área de infraestructura de la entidad, a la aprobación del Entregable N.º 2	SESENTA (40%) del monto del contrato.
3RO PAGO	Entregable N.º 3 - Aprobación por parte de la supervisión y personal responsable de la Municipalidad. - A la presentación y aprobación de MINAGRI-AGROFURAL, GOBIERNO REGIONAL, DE ANCSASH y otra entidad o programa con la capacidad financiera para financiar el proyecto.	VEINTE (40%) del monto del contrato

### 8. CONFORMIDAD DE SERVICIO

La conformidad de servicio se pide por la Ate de Intendencia, para lo cual el consultor deberá remitir una solicitud de pago mediante la Oficina de Gestión Documentaria de la Municipalidad Distrital de Lima adjuntando: copia del Legajo documental (facturaciones), Los inventarios de Observaciones, copia del informe técnico de Aprobación dada por el evaluador, recibido por Insurgentes de la futura sesión correspondiente fecha 08/07/2016, Copia de la Resolución de Aprobación del Expediente Técnico Basumen del estudio de Feabilidad, Apudote. Copia del Certificado de Habilidad de los profesionales, copia del contrato Licencia de servicios profesionales, C/C; entre otros documentos sustanciales.

## 2. PENALIDAD.

El Consejo que incurra en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones, sea de la entrega del producto o el de suministro de observaciones al mismo, será penalizado por día hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, conforme a lo dispuesto en el artículo 161 del Reglamento de la Ley de Comunicaciones del Estado (ley N° 225). El pago de la penalidad incurrida será deducido de los pagos a cuenta o pagos fues!

El cédulo de la pensión se efectuará de acuerdo a la siguiente fórmula, aplicable al monto del Centro de Retiro, conforme a lo dispuesto en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contribuciones de Estado:

Señalada Daria = 0.10 x Monto

ING. LUIS ARTURO APANCA GIRAUD

E-mail: [husni@1996.net](mailto:husni@1996.net)



ING. LUIS ARTURO ARANDA GIRALDO

E-mail: [luisag199603@gmail.com](mailto:luisag199603@gmail.com)



### U & Plazo en Dias

Donde,  $F$  tendrá los siguientes valores:

- a. Para plazos mayores a sesenta (60) días para bienes, suministros y ejecución de obras:  $P = 0.40$ .

Independientemente a la penalidad por mora, LA MUNICIPALIDAD, está facultada a sancionar al consultor, por incumplimiento de las siguientes infracciones en concordancia al Artículo 162 del Reglamento, estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, detallándose a continuación las causas de sanción:

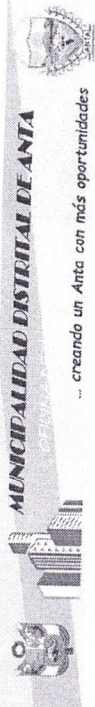
CAUSALES DE PENALIDADES		PENALIDADES (*)
Nº	CAUSALES	%
1	Por la presentación incompleta del expediente técnico (de acuerdo a los términos de referencia)	2% del monto contratado
2	Por la presentación del expediente técnico sin haber levantado las observaciones realizadas	2% del monto contratado
3	Por presentar el CD, sin la información completa de acuerdo a los ítemos de referencia	2% del monto contratado
4	Por no presentar el CD, en el momento de la presentación del expediente técnico	2% del monto contratado
5	Por no ingresar el expediente técnico por mesa de partes de la entidad	2% del monto contratado

\* Las penalidades se aplicarán por cada caso que se presente en la elaboración del expediente técnico.

## 9. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR

- a) El Consultor presentará sus servicios en conformidad con los términos de su contrato. Términos de Referencia y sus disposiciones legales y reglamentarias vigentes como la materia.
- b) El Consultor asumirá la responsabilidad técnica total por la calidad y los costos óptimos de los servicios profesionales prestados para la elaboración del expediente técnico. Luego de la conformidad del servicio en caso de que el área usuaria requiera cualquier aclaración o corrección, no podrá estar su concurrencia a solicitud de la entidad.
- c) El Consultor está obligado a llevar a las observaciones emitidas por la Unidad de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural, en caso que dichas observaciones sean realizadas por no cumplir los parámetros establecidos en el ítem 6.3 del presente Término de Referencia, en caso que el consultor persista con no llevar las observaciones y estas sean reiterativas, en la Unidad de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural tomarán las acciones pertinentes para la resolución de control de manera unilateral, puesto que desconocen las acciones pertinentes para la resolución de control de manera unilateral, puesto que desconocen las acciones en la gestión y materializar para atender oportunamente a las necesidades de la población conforme lo establecido los planes en el presente Término de Referencia.





... creando un Anta con más oportunidades

11. CONFIDENCIALIDAD DEL CONSULTOR

El consultor deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación. No podrá revelar detalles sobre el alcance del servicio a terceros, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato. En todos los casos, el consultor deberá dar cumplimiento y ser responsable de la aplicación de todas las políticas definidas por el Área Técnica en materia de seguridad de la información. El consultor deberá aceptar que será responsable por los datos y permisos que pudieran clasificarse como consecuencia de cualquier infracción de confidencialidad. Asimismo, la información proporcionada por el consultor o la que éste obtenga durante la ejecución del Servicio, serán exclusivamente aplicables y utilizados para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consta en resúmenes, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.

12. PROPIEDAD INTELECTUAL

La Municipalidad Distrital de Anta, tendrá todos los derechos de propiedad intelectual de todos y cada uno de los productos o entregables elaborados y preparados por el consultor. Esto incluye todos los documentos, productos u otros materiales que guarden relación directa con la ejecución del Servicio. De ser el caso, La Municipalidad Distrital de Anta, tiene las facultades de tomar todas las acciones necesarias a fin de defender los derechos de autor y patentes.

En virtud de lo indicado, El Consultor no podrá transmitir o asegurar dicha documentación ni aplicarla con fines ajenos a los estipulados en los Términos de Referencia sin autorización expresa del área usuaria. El incumplimiento de este acuerdo originará al Consultor la aplicación de las sanciones que correspondan.



ING. LUIS ARTURO AVANDA GIRALDO  
Email: luisag196001@gmail.com



... creando un Anta con más oportunidades

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
FORMACIÓN ACADÉMICA	
Requisitos:	

Cargo	Profesión
JEFE DE PROYECTO	INGENIERO AGRICOLA Y/O CIVIL, TITULADO
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	EN INGENIERO CIVIL, TITULADO
ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA	EN INGENIERO AGRICOLA Y/O CIVIL, TITULADO
ESPECIALISTA EN DISEÑO DE ESTRUCTURAS HIDRAULICAS	INGENIERO CIVIL, TITULADO
ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEODESIA	INGENIERO CIVIL Y/O GEOLOGO, TITULADO
ESPECIALISTA EN GEOTECNIA Y MECANICA DE SUELOS	INGENIERO CIVIL Y/O GEOLOGO, TITULADO
ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTO	INGENIERO CIVIL, TITULADO
ESPECIALISTA EN ASPECTOS SOCIALES	INGENIERO, AGRONOMO, Y/O LICENCIADO EN ANTROPOLOGIA Y/O LICENCIADO SOCIOLOGIA Y/O LICENCIADO EN EDUCACION, TITULADO
ESPECIALISTA EN AGRICULTURA	INGENIERO CIVIL Y/O AGRONOMO Y/O AGRICOLA Y/O FORESTAL, TITULADO
ESPECIALISTA EN ESTUDIO AMBIENTAL	INGENIERO AMBIENTAL, TITULADO
ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGIA	EN ARQUEOLOGIA, TITULADO
Acreditación:	

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 40 y el literal c) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



De conformidad con el artículo 156 del Reglamento el supervisor debe cumplir con los siguientes requisitos como parte de sus obligaciones para el residente de obra: tener un título profesional en la calificación del especialista técnico, debe cumplir con los requisitos exigidos en el artículo 156 del Reglamento.

B.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:	
Cargo	Profesión
JEFE DE PROYECTO	INGENIERO AGRICOLA Y/O CIVIL, TITULADO.
Planes Profesional Clave	
Experiencia	
Con Veinte Cuatro (24) meses efectivos continuados desde la obtención de la colegiatura, como jefe de proyecto, jefe de estudio, jefe de estudios o supervisor de estudios o como consultor en la elaboración de expedientes técnicos y/o perfiles técnicos en condiciones de obras similares y/o obras Del personal clave respectivo Como: JEFE DE PROYECTO	

ING. LUIS ARTURO AVANDA GIRALDO  
Email: luisag196001@gmail.com





... creando un Anta con más oportunidades

personal clave requerido como ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGÍA

B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
-----	--------------------------

## Acreditación

### Requisitos

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a la debidamente formulación y/o reformulación, ya evaluación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos o Construcción y/o erección y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o renovación y/o reurbanización y/o renovación y/o sustitución y/o remplazo y/o nuevo y/o reposición y/o sustitución de obras, instalaciones y/o construcciones con fines de mejoramiento, tales como: puentes y/o cruces y/o calzadas y/o caminos y/o aceras y/o banquetas y/o banquetones y/o resacas y/o alcantarillas y/o sistemas de drenaje y/o sistema de riego y/o sistema de irrigación.

a experiencia del pastor en la especialidad se peculiariza con copia simple de (i) contratos o órdenes de servicios.

E-mail: [luisg199503@gmail.com](mailto:luisg199503@gmail.com)

ING. LUIS ARTURO ARANDA GIRALDO

E-mail: [luisag199503@gmail.com](mailto:luisag199503@gmail.com)



A circular stamp with the text "COMITÉ DE SELECCIÓN" around the top edge. In the center, it says "No. 2" and "SEGUNDO MIEMBRO TITULAR" around the bottom edge.





... creando un Anta con más oportunidades

Y su ejecución conformidad, consistencia de prestación o liquidación del contrato, o (ii) comprobantes de pago cuya cantidad se recite documental y físicamente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación de lo contrario, se asumirá que los comprobantes, acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En los casos de servicios de supervisión ejecución, solo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutado durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presuntivo de la contratación, no se cumplirá la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos de obras de procesos de selección convocados antes del 2019, 2012, la calificación se evaluará al método descrito en la Dirección Participación de Proveedores en el Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la provincia de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se acredite el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la misma en caso que el postor sea su sucesor, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustanciativa correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

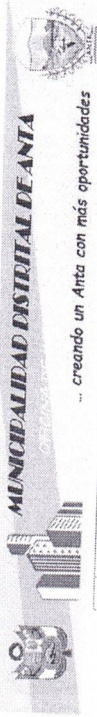
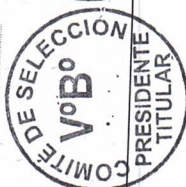
Cabe precisar que de acuerdo con la Resolución N° 0085-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo acto de cancelación en el comprobante, cuando ha sido colocado por el mismo postor, no permite al adjudicatario acreditar que prosigue fehacientemente en relación a que se encuentre cancelado, de ahí la necesidad de que el postor presente una sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

"... cuando el comprobante de pago no es colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pago cancelado" en el cual se se constata por la declaración de un tercero que busca cancelar, ante la cual deberá reconocerse la validez de la experiencia".

ING. LUIS ARTURO ABANDA GIMALEO

E-mail: luisag19903@gmail.com



... creando un Anta con más oportunidades

- El tipo de comprobante de pago correspondiente a la ejecución, según corresponda, debe exhibirse de manera original los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia en los últimos diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de la oferta, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
- En el caso de consorcio, solo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutado durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de la oferta, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Importante

Nótese que, de acuerdo con la Resolución N° 0085-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado, el solo acto de cancelación en el comprobante, cuando ha sido colocado por el mismo postor, no permite al adjudicatario acreditar que prosigue fehacientemente en relación a que se encuentre cancelado, de ahí la necesidad de que el postor presente una sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado.

El cumplimiento de los requisitos de experiencia se evaluará al método descrito en la Dirección Participación de Proveedores en el Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la provincia de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se acredite el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la misma en caso que el postor sea su sucesor, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustanciativa correspondiente.



ING. LUIS ARTURO ABANDA GIMALEO

E-mail: luisag19903@gmail.com





CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[80] puntos
Evaluación:		
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>Dos (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN</b> por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.		M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad de obra <b>[80] puntos</b>
Acreditación:		M >= [021] <sup>17</sup> veces el valor referencial: <b>[80] puntos</b>
La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>16</sup> .		M >= [01] veces el valor referencial y < [02] veces el valor referencial: <b>[60] puntos</b>
Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.		M > [0.50] <sup>18</sup> veces el valor referencial y < [01] veces el valor referencial: <b>[40] puntos</b>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[20] puntos
Evaluación:		
Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:		Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>[20] puntos</b>
1.- Plan de Trabajo		

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>17</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>18</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

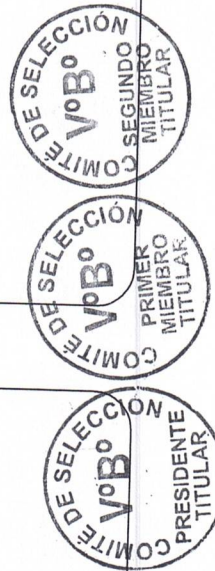
M >= 2 veces el valor referencial [..] puntos  
M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial [..] puntos  
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial [..] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
2.- Cronograma de ejecución de consultoría de Obra 3.- Metas de Plantear metas para el logro de consultoría de obra 4.- Actividad para ejecución de consultoría de obra 5.- Indicador, Medición de Cumplimiento de la consultoría de obra y designación de responsabilidades 6.- Medios de Verificación, para verificar el logro de la meta	No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b>
Acreditación:	
Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
Evaluación:	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntuajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{Q_m \times PMP}{Q_i}$ Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Qi = Precio i Qm = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
Se evaluará considerando la oferta económica del postor.	
Acreditación:	
Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).	
PUNTAJE TOTAL	
100 puntos	





**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

## Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con RUC N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], [.....] Asiento N° [.....], [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], [.....] debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder [.....] inscrito en la Ficha N° [.....], [.....] Asiento N° [.....], [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], [.....] a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

**CONVOCATORIA PRIMERA: ANTECEDENTES**  
 Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [.....]** a la contratación de [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la [CONSIGNAR DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN] a [INDICAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] a [INDICAR EL NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**  
El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**  
El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**<sup>19</sup>

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>19</sup>**  
LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en (INDICAR MONEDA), en (INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS), luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de expedición de la presente resolución.

19 En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**ARTÍCULO QUINTA. DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**  
El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [...], [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

## Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

**Importante para la Entidad**

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>20</sup>

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde el momento de la entrega de las prestaciones principales, desde la fecha que se establezca en el contrato o desde la fecha en que se cumplan las condiciones previstas en el contrato para el inicio de la ejecución de las prestaciones accesorias, debiendo indicar las mismas en este último caso!

DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS)

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda**

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

**EL PRESENTE CONTRATO ESTÁ CONFORMADO POR LAS BASES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>21</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que algunas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

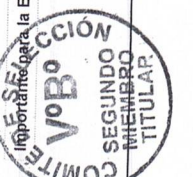
Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.



Importante para la Entidad

presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumple con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

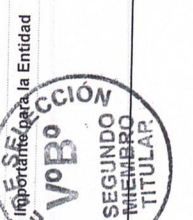
Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deban ejecutarse con posterioridad al pago

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGUN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



Importante para la Entidad



En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS; NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS; NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =  $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$

Donde:

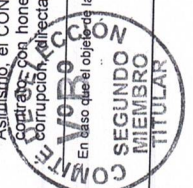
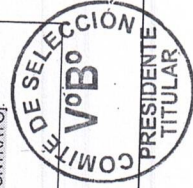
F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].



3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	ausencia del personal [INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
...			

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

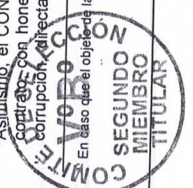
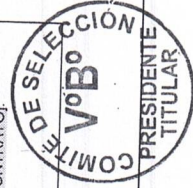
Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.





integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>23</sup>

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes

<sup>23</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>24</sup>.

CAPÍTULO VI  
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	Fecha de emisión del documento
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social RUC	
EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%
			Descripción de las obligaciones

<sup>24</sup> Para saber más información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <http://www.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>





3	DATOS DEL CONTRATO				
	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato				
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual				
		Plazo original		días calendario	
		Ampliación(es) de plazo		días calendario	
		Total plazo		días calendario	
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			
		Fecha final de la consultoría de obra			

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO
	Denominación del proyecto
	Ubicación del proyecto
Monto del presupuesto	

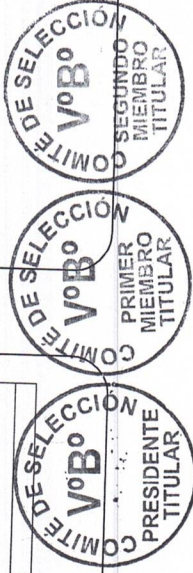
En caso de Supervisión de Obras

5	DATOS DE LA OBRA
	Denominación de la obra
	Ubicación de la obra
	Número de adicionales de obra
	Monto total de los adicionales
	Número de deductivos
Monto total de los deductivos	
Monto total de la obra	

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES
	Monto de las penalidades por mora
	Monto de otras penalidades
Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD
	Nombre de la Entidad
	RUC de la Entidad
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia
	Cargo que ocupa en la Entidad
Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
---	--





ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE's		Si	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

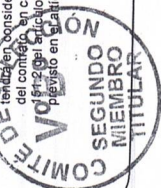
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

26. Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 149.5 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.





Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No
MYPE <sup>26</sup>			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No
MYPE <sup>27</sup>			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No
MYPE <sup>28</sup>			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>26</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>27</sup> Ibidem.

<sup>28</sup> Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

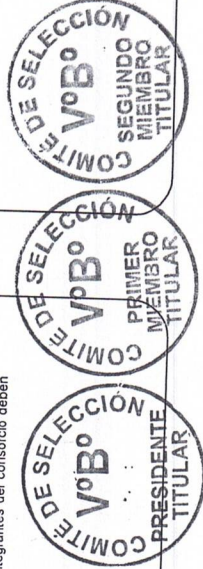
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.





ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

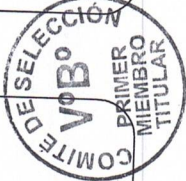
- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>30</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

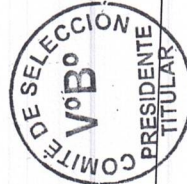
TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>31</sup>

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>31</sup> El porcentaje que corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

.....  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

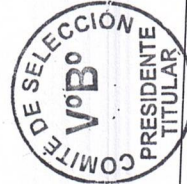
SEÑORITANTE PARA LA ENTIDAD





- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente

En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo



siguiente:

- "El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>32</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>33</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>34</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>35</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>36</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>37</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

Incluir o eliminar, según corresponda

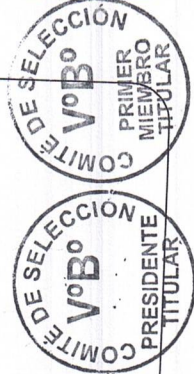
<sup>32</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>33</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>34</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.  
<sup>35</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>36</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>37</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.





La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente:-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>38</sup> se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades naturales, sociedades individuales y personas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de ingresos de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia". Las sociedades conyugales son aquellas que ejercen la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>a</sup>	FECHA DE LA EXPERIENCIA DE SER EL CASO <sup>a</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>a1</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>a2</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>a3</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>a4</sup>
1										
2										
3										
4										

- <sup>a0</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- <sup>a1</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió, dentro de dicho periodo.
- <sup>a2</sup> Si el titular de la experiencia es el postor, consignar al dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, a las hermanadas por reorganización societaria, dejando la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". De no ser el caso, el postor debe consignar la experiencia de la matriz de la persona jurídica, asimismo, al en virtud de la experiencia de la matriz, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la matriz, la persona jurídica, la persona física, el negocio, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De no ser el caso, la sociedad resultante podrá acreditar la experiencia de la sociedad antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".
- <sup>a3</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
- <sup>a4</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- <sup>a5</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>a</sup>	FECHA DE LA EXPERIENCIA DE SER EL CASO <sup>a</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>a1</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>a2</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>a3</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>a4</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma: Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.





Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (\$/ 200,000.00)]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

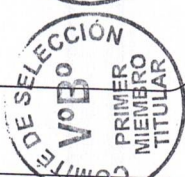
Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN  
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la  
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]  
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa  
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización  
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

