

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 0036-2023-
ELECTROPERU**

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE GENERACIÓN
FOTOVOLTAICO PARA DESTACAMENTO POLICIAL CIELO
PUNKO – ÁREA DE INFLUENCIA DE ELECTROPERU S.A. –
INCLUIDO EN EL PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,

Advertencia

debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del

ELECTROPERU S.A

BASES - AS 0036-2023-ELECTROPERU - ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE GENERACIÓN FOTOVOLTAICO PARA DESTACAMENTO POLICIAL CIELO PUNKO - ÁREA DE INFLUENCIA DE ELECTROPERU S.A. - INCLUIDO EN EL PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ELECTROPERU S.A.
RUC N° : 20100027705
Domicilio legal : Prolongación Av. Pedro Miotta 421, San Juan de Miraflores, Lima, Perú
Teléfono: : 7083492 - 7083400
Correo electrónico: : jperalta@electroperu.com.pe; lhullca@electroperu.com.pe; rnietol@electroperu.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de [DESCRIBIR LOS BIENES A CONTRATAR]

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Aprobación de Expediente N° 00013-2023-A el 27 de setiembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

ELECTROPERU S.A

BASES - AS 0036-2023-ELECTROPERU - ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE GENERACIÓN FOTOVOLTAICO PARA DESTACAMENTO POLICIAL CIELO PUNCO – ÁREA DE INFLUENCIA DE ELECTROPERU S.A. - INCLUIDO EN EL PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo **de sesenta (60) días calendarios**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Los plazos de entrega serán contabilizados a partir de la firma del Contrato y serán los siguientes:

- Sistema de Generación fotovoltaico, que incluye paneles fotovoltaicos, inversores híbridos, banco de baterías de litio, cableado, en DC y AC conexas de los sistemas de monitoreo y control. Puesta en operación: sesenta (60) días calendarios.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10,00 (Diez con 00/00 soles) Inc. IGV. El pago se efectuará a través de la siguiente cuenta corriente en el BCP: Fid Electroperú Recaudadora Soles (MN) N° 193-1707732-0-17 (CCI N° 002 193 001707732017 18). Enviar copia de la transferencia a través de la mesa de partes de ELECTROPERU: <https://facilita.gob.pe/t/2264> haciendo referencia a la compra de bases del presente procedimiento de selección y apersonarse a las oficinas de recepción de ELECTROPERU ubicada en Prolongación Av. Pedro Miotta N° 421, San Juan de Miraflores, en el horario de 8:00 a 16:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) El sistema deberá estar provisto de elementos de protección en DC y AC, así como para la conexión con el tablero general del Destacamento policial, la capacidad de cada uno deberá ser sustentada en la propuesta técnica que el postor debe presentar junto a la oferta.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)⁴**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en DÓLARES AMERICANOS. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10).**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

ELECTROPERU S.A

BASES - AS 0036-2023-ELECTROPERU - ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE GENERACIÓN FOTOVOLTAICO PARA DESTACAMENTO POLICIAL CIELO PUNKO - ÁREA DE INFLUENCIA DE ELECTROPERU S.A. - INCLUIDO EN EL PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : Soles 193-1707732-0-17 Dólares 193-1698901-1-24

Banco : BCP

N° CCI⁶ : Soles 00219300170773201718 Dólares 002193001698901-12418

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁸ (**Anexo N° 10**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- k) Declaración Jurada de Cumplimiento del artículo 47° del Reglamento Interno de Seguridad de la Entidad. (**Anexo N° 11**)
- l) Declaración Jurada de Conocimiento y Cumplimiento del Código de Ética de ELECTROPERU S.A. publicado en el portal de transparencia. (**Anexo N° 12**)
- m) Declaración Jurada de Origen de fondos que dieron origen a su negocio. (**Anexo N° 13**)
- n) Declaración Jurada de no haber financiado a un partido Político. (**Anexo N° 14**).
- o) En cumplimiento del Decreto legislativo N°1352, todas las empresas que estén bajo el ámbito de dicho Decreto Legislativo, deberán entregar a ELECTROPERU S.A., una Declaración Jurada de contar con un Encargado Prevención de Delitos en su empresa. (**Anexo N° 15**)
- p) Para las personas y empresas que sean Sujetos Obligados, según el Decreto Supremo N°020-2017-JUS, completar una Declaración Jurada de contar con un Oficial de Cumplimiento (**Anexo N° 16**). Para ello debe revisarse la lista de rubros de negocio considerados Sujetos Obligados. (**Anexo N° 17**)

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Pedro Miotta N° 421, San Juan de Miraflores.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

- a. Tipo de moneda
Dólares Americanos.
- b. El expediente de pago estará conformado por lo siguiente:
 - Factura.
 - Conformidad de Servicio por el administrador del servicio.
- c. Plazo de pago:
Conforme a la normativa vigente.

Dicha documentación se deberá presentar en la mesa de partes virtual implementada en el portal de ELECTROPERU S.A.: <https://facilita.gob.pe/t/2264>

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO****3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS****1. Datos del área usuaria**

Subgerencia de Imagen y Responsabilidad Social - Gerencia General.

2. Título del requerimiento

Adquisición de Sistema de Generación Fotovoltaico para Destacamento Policial Cielo Punko – Área de influencia de ELECTROPERU S.A. – incluido en el Plan de Responsabilidad Social.

3. Prioridad de atención

N°	Grado de Prioridad	Prioridad
1	Urgente (U)	X
2	Rápido (R)	
3	Normal (N)	

4. Fecha requerida de inicio de la prestación

Fecha de inicio: **Según se indique en la Orden de Proceder**

5. Antecedentes

ELECTROPERU S.A. viene realizando acciones de responsabilidad social desde sus inicios, conviviendo con los pobladores de sus zonas de influencia y brindando apoyo constante, de acuerdo con las necesidades identificadas en las diferentes zonas de operación de la empresa.

La Subgerencia de Imagen y Responsabilidad tiene como objetivo construir relaciones armoniosas y de mutuo beneficio con los diferentes grupos de interés, así como contribuir a generar una imagen de la empresa como social y ambientalmente responsable a través de acciones de responsabilidad social alineadas a los valores, y política de la empresa.

Asimismo, acorde con la Política de Responsabilidad Social de ELECTROPERU S.A., se viene apoyando a los diferentes grupos de interés de la zona de influencia de la Empresa, fortaleciéndolos de materiales, equipos y otros, y para asegurar la continuidad del suministro de energía eléctrica a estos, con la instalación off grid de sistemas fotovoltaicos con paneles solares. De esta forma se podrá garantizar el abastecimiento de energía eléctrica para el cumplimiento de funciones.

6. Descripción del requerimiento

Se requiere un Sistema de Generación Fotovoltaicos (SGFV) el cual debe ser off grid con posibilidad de conectar a un pequeño grupo electrógeno, para abastecer de energía eléctrica al Destacamento Policial de Cielo Punko, ubicado en el Km 125 de la carretera Chirumpiari – Kepashiato, distrito de Kimbiri, provincia de La Convención, departamento de Cusco.

7. Justificación

ELECTROPERU S.A. a través de la Subgerencia de Imagen y Responsabilidad Social cuenta con su Plan de Responsabilidad Social año 2023, aprobado por el Directorio, el mismo que tiene como objetivo construir relaciones armoniosas y de mutuo beneficio con los diferentes grupos de interés,

así como contribuir a generar una imagen de la empresa como social y ambientalmente responsable a través de acciones de responsabilidad social alineadas a los valores, y política de la empresa.

Es preciso resaltar, que dicho Plan cuenta con el Proyecto “Sinergias que suman” con su Actividad N°6: “Mantenimiento y/o Mejoramiento de Infraestructura, y/o Equipamiento de Sistemas de generación renovable”, los mismos que se encuentran dirigidos a Comunidades, Municipalidades, Establecimientos de Salud, entre otros grupos de interés de la zona de influencia de la Empresa.

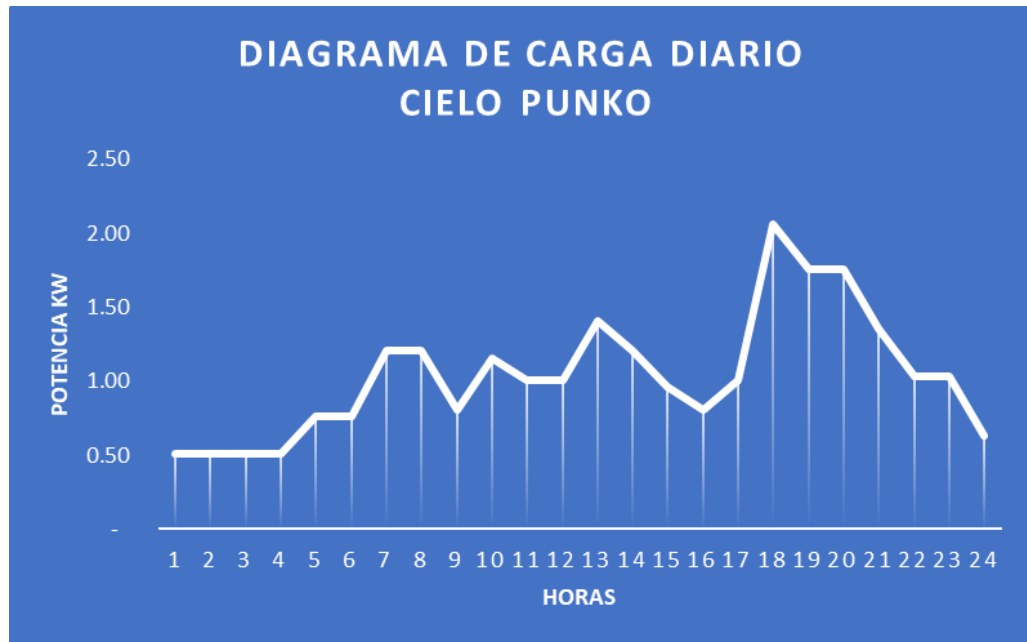
En este contexto, la Subgerencia de Imagen y Responsabilidad Social, tiene como principal objetivo mantener buenas relaciones con nuestros grupos de interés del área de influencia; de manera que, se busca asegurar la sostenibilidad de la empresa, específicamente con las Comunidades; por ello, consideró el apoyo al Destacamento Policial Cielo Punko, requerido por el Frente Policial VRAEM de la Policía Nacional del Perú con Oficio N°509-06-2023-COMASGEN-CO-PNP/FP.VRAEM.SEC., cuyo objetivo es de abastecer de energía eléctrica para los servicios básicos del Destacamento Policial, ubicado en el distrito de Pichari, provincia de la Convención, departamento del Cusco, que se ubica en una zona donde no llega electricidad, por lo que el sistema fotovoltaico solar debe ser off-grid, con la posibilidad de conectar un pequeño grupo electrógeno, para mejorar la calidad de la estancia del personal policial durante su permanencia en el destacamento policial, en vista que actualmente, tienen energía eléctrica en forma restringida por muy pocas horas desde dos grupos electrógenos.

Para cumplir con el objetivo se requiere instalar un Sistema de Generación Fotovoltaico (SGFV), equipado con un banco de baterías, con las especificaciones técnicas de los materiales, equipos, montaje electromecánico y la puesta en servicio.

Cabe precisar, que con este sistema se apoyará a cuarenta efectivos policiales que desarrollan importantes tareas de atención al público en la prevención de la comisión de delitos y faltas, así como tareas de control del tránsito vehicular, de sustancias prohibidas y el control territorial ante los posibles desplazamientos de remanentes terroristas en esa zona geográfica, estando ubicado en el VRAEM.

Además, se ha definido los consumos para el diseño de los Sistemas de Generación Fotovoltaicos (SGFV) para el Destacamento Policial Cielo Punko.

- Para efectuar el diseño de los SGFV en el Destacamento de Control Policial Cielo Punko, se ha efectuado un análisis de los equipos eléctricos instalados y la horas de utilización de cada uno de ellos; asimismo se ha considerado que, para una operación eficiente del sistema eléctrico en su conjunto, es necesario efectuar un cambio integral de las lámparas existentes con lámparas LED, incluidos los reflectores de seguridad con los que cuentan, con lo que se ha elaborado un diagrama de carga diario:



Para el diseño del sistema fotovoltaico se han tomado en cuenta las siguientes consideraciones:

- La proyección de los consumos mensuales y anual de dicho Destacamento Policial.
- La ubicación georreferenciada del Destacamento Policial, para determinar los recursos de energía solar disponibles en la zona, en cada uno de los meses del año.
- Infraestructura existente (techos inclinados) para la instalación de los paneles fotovoltaicos.

Se han simulado varios escenarios y el que se ajusta a las necesidades del Destacamento Policial Cielo Punko, definiendo un Sistema de Generación Fotovoltaico (SGFV) de 12 KW_{pico} con un banco de baterías de Iones de Litio de 15 KWh de capacidad.

El pedido se encuentra incluido en el Plan de Responsabilidad Social:

- Programa : N°1 – Gestión Social
- Proyecto : N°1 – Sinergias que suman
- Actividad : N°6 – Mantenimiento y/o Mejoramiento de Infraestructura, y/o Equipamiento de Sistemas de generación renovable.

Este pedido se encuentra en concordancia con el Plan Estratégico de ELECTROPERU S.A. del periodo 2022-2026¹¹, específicamente en lo siguiente:

- Objetivo Estratégico Institucional 4:
“Fortalecer la Imagen y Responsabilidad Social”.

Asimismo, este requerimiento se encuentra enmarcado con las Políticas de Responsabilidad Social¹².

- **Política N°2: “Preocupación constante en grupos de interés”.**

¹¹ Aprobado por FONAFE mediante Acuerdo de Directorio 002-2022/011-FONAFE, y ratificado a través del Acta 192 de la Junta General de Accionistas de ELECTROPERU S.A.

¹² Aprobada en Sesión de Directorio N°1355 (O.D.1) de fecha 25 Agosto 2010.

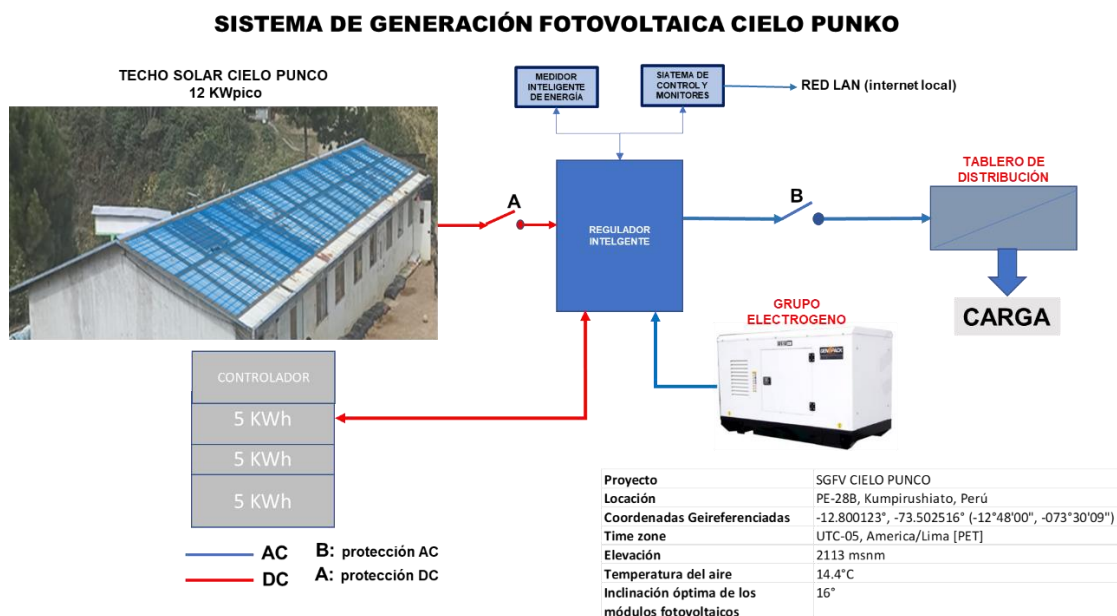
Trabajamos constantemente en generar una relación de confianza y armonía con nuestros públicos de interés, a través de estrategias de comunicación externa e interna, y a través de canales de fácil acceso.

8. Alcance del requerimiento

Contratar a una empresa para que suministre un (1) Sistema de Generación Fotovoltaico (SGFV), equipado con un banco de materiales para el Destacamento Policial Cielo Punko:

El Kits de generación fotovoltaica deberá ser instalado en el Destacamento Policial de Cielo Punko, conectarlo al sistema eléctrico existente. El tablero de distribución existente debe ser reemplazado con uno nuevo, todo el cableado eléctrico deberá ser entubadas.

El esquema referencia del sistema de generación fotovoltaica se muestra en la siguiente imagen con su respectiva ubicación georreferenciada, y debe contar con equipamiento mínimo que cumpla con las características operativas requeridas.



8.1 Requerimiento

Se requiere la instalación de un (1) Sistema de Generación Fotovoltaico Solar, que será instalado en el Destacamento Policial Cielo Punko, ubicado en el Km 125 de la carretera Chirumpiari – Kepashiato, distrito de Kimbiri, provincia de La Convención, departamento de Cusco, la ubicación referencial se muestra en la siguiente imagen:



El equipamiento mínimo debe cumplir con las características operativas requeridas, y las especificaciones técnicas mínimas descritas:

- i. **Paneles Solares.** – Deberán tener la capacidad mínima de 12 KWpico, deberán ser monocristalinos con una antigüedad máxima de un año de fabricación, serán instalados en el techo del Destacamento Policial, con estructuras tipo coplanares, en el área disponible, tal cual se muestra en la siguiente fotografía:



- ii. **Controlador Inversor.** - El Sistema de Generación Fotovoltaico deberá estar equipado con un Controlador inversor Smart que integre la tecnología solar con la digital y el internet, tenga una interfaz Plug and Play incorporada para una gestión inteligente de la energía, energía producida por el SFV, gestione la carga y descarga del banco de baterías y la energía producida por del grupo electrógeno Deberá tener una capacidad mínima que permita gestionar la capacidad máxima de los paneles solares del SGFV.
- iii. **Banco de Baterías.** – Las baterías de una tecnología de Litio, deberán tener compatibilidad con el Controlador inversor smart, tenga la posibilidad de crecer modularmente de acuerdo con la necesidad, deberá tener la capacidad mínima de 15 KWh, preferentemente serán de fácil instalación (Plug and Play).
- iv. **Sistemas de Protección.** – El sistema deberá estar provisto de elementos de protección en DC y AC, así como para la conexión con el tablero general del Destacamento policial, la capacidad de cada uno deberá ser sustentada en la propuesta técnica que el postor debe presentar junto a la oferta.

8.1.1 Sistema de Generación Fotovoltaico Solar de 12 KW_{pico}.



a. Equipos y Materiales requeridos

- i. **Generador solar fotovoltaico,** deberá tener una potencia mínima de 12 KWpico será instalado en el techo del Destacamento policial (techo a dos aguas), mediante estructuras preferentemente de aleación de aluminio anticorrosivo tipo

coplanares los serán sujetados a la estructura del techo, se ha verificado que la estructura del techo es adecuada para la instalación de los paneles solares.

Para efectos de la conexión del conjunto de paneles solares a los reguladores, y tablero general se debe considerar una distancia aproximada de 50 metros.

- ii. **Controlador Inversor**, Se deberá prever en el equipamiento un conjunto de uno o más Controladores inversor smart que en conjunto tengan una potencia mínima de 8 KW, deberán cumplir, con las características de operatividad descritas en el presente documento (numeral 8), serán instalados en el interior del Destacamento Policial.
- iii. **Banco de Baterías**, Las baterías debe ser de Litio tecnología Lithium-iron, con su respectivo controlador, compatible con el Controlador inversor smart, debe tener una capacidad mínima de almacenamiento de 15 KWh, debe incluir los accesorios para la instalación y sujeción, cables de conexión terminales elementos de protección, tenga la posibilidad de crecer modularmente de acuerdo con la necesidad y preferentemente sea de fácil instalación (plug and play).
- iv. **Kit Soporte coplanar continuo atornillado a viga de madera o fierro, techo de calamina**, La Estructura para Cubierta Inclinada será compatible para la instalación de los paneles fotovoltaicos ofertados y para la capacidad de 12 KWpico, preferentemente serán de aleación de aluminio anticorrosivo de alta calidad, mientras que la tornillería y accesorios serán de acero inoxidable. Junto con la estructura se debe incluir presores laterales y centrales, para sujetar el módulo solar por su marco de aluminio al perfil de la estructura.
- v. **El cable fotovoltaico**, Será de cobre electrolítico con aislamiento para DC de hasta 1000 V, debe cumplir los requerimientos del Código Nacional de Electricidad, debe de ser de dos colores (Rojo y negro) de 6 mm² de sección, se estima que requerirá 150 metros de cada color.
- vi. **Conectores MC4**, Para conexión de los paneles fotovoltaicos entre sí, conexiones en serie o paralelo, hembra y macho, se estima que se necesitan 25 pares para la instalación.
- vii. **Repartidor de corriente**, El repartidor de corriente tiene como función reunir los cables de los paneles solares de acuerdo con la polaridad y conectarlos a una barra (+/-). Para instalación en interior o tablero, el proveedor podrá ofrecer otra alternativa de acuerdo con su metodología de instalación, tendrá una capacidad suficiente para la instalación del total de paneles solares ofertados.
- viii. **Accesorios para instalación**, Se debe incluir en la cotización todos los materiales y accesorios necesarios para la instalación del SFV, y la puesta en servicio.

b. Montaje Sistema Fotovoltaico

Deberá efectuarse, respetando el Código Nacional de Electricidad y Normas complementarias vigentes, el personal técnico deberá contar con los implementos de seguridad adecuados para el trabajo a desarrollar.

El contratista es el responsable de la contratación del personal técnico encargado de efectuar el montaje electromecánico del Sistema Fotovoltaico, liberando de toda responsabilidad civil o penal a ELECTROPERU S.A.

i. Replanteo, El Contratista deberá efectuar un replanteo de la instalación, definiendo la ubicación de cada uno de los elementos:

- Paneles solares, verificando los respectivos soportes del techo.
- Inversores de Red, lugar adecuado para su operación sin interferencias.
- Banco de baterías.
- Instalación al Destacamento Policial, conexión al tablero general existente.
- Cableado en general.

ii. Montaje de Paneles Solares, El montaje se efectuará en el techo elegido en el replanteo, utilizando las estructuras coplanares de aleación de aluminio de acuerdo con la disposición de cada uno de los arreglos para cada regulador.

El contratista deberá utilizar los accesorios estandarizados para la sujeción de los paneles a los soportes de aluminio.

El contratista deberá asegurar la estructura de aluminio, teniendo en cuenta un acabado que no permita el ingreso de agua de las lluvias, por el techo y entradas de cables instalados.

iii. Controlador Inversor, Los controladores inversores serán instalados en forma auto soportada, anclados a la pared con anclajes seguros, la salida y entrada de conductores deberá ser entubada.

Deberá ser instalado a la red de internet, para efectuar el seguimiento y control del sistema a distancia.

Deberán ser accesibles para la operación y mantenimiento.

iv. Cableado, El cableado en corriente directa DC y corriente alterna AC, deberán ser entubadas y cumplir con las normas de seguridad descritas en el Código Nacional de Electricidad.

c. Pruebas y puesta en servicio

Una vez concluida las instalaciones del Sistema Fotovoltaico, se deberá efectuar la programación de los reguladores inversores, compatibilizar con el banco de baterías, las pruebas de aislamiento, medición de los parámetros de corriente, tensión, energía y luego la puesta en operación experimental por un periodo de 30 días y luego efectuar la entrega de las instalaciones a un representante de ELECTROPERU S.A., la misma que incluya los aplicativos de monitoreo y control del sistema.

El contratista deberá efectuar una capacitación al personal del Destacamento Policial sobre el mantenimiento y funcionamiento del sistema y para que pueda solucionar temas básicos de conectividad.

8.2 Características técnicas mínimas de los Componentes

Los componentes de los Sistemas de Generación Fotovoltaico deberán tener las características mínimas que se describen a continuación referencialmente:

8.2.1 Generador Solar Fotovoltaico

Compuesto por módulos fotovoltaicos monocristalinos de una potencia pico mínima de 400 V_{pico} cada módulo.

Potencia total, es la indicada para el Destacamento Policial.

Las características mínimas (referenciales) que debe cumplir cada módulo son las siguientes:

PARAMETROS ELÉCTRICOS AT/STC	UNIDAD	MAGNITUD
Maximun Power	Wp	450/470
Open Circuit Voltage V_{oc}	V	49.56/50.31
Maximun power voltaje V_{mp}	V	41.21/42.69
Short Circuit Current	A	11.32/11.53
Maximun Power Current I_{mp}	A	10.80/11.01
Module Efficiency (%) (mínimo)	%	20
Power tolerance	0 +/- 5 W	
Temperature coefficient of $I_{sc}(\alpha_{I_{sc}})$	+0.044%/°C	
Temperature coefficient of $V_{oc}(\beta_{V_{oc}})$	-0.272%/°C	
Temperature coefficient of $P_{max}(\gamma_{P_{mp}})$	-0.350%/°C	

STC: Irradiance 800W/m², cell temperature 25°C, AM1.5G

8.2.2 Controlador Inversor

El Sistema de Generación Fotovoltaico deberá estar equipado con uno o más controladores inversores que integra la tecnología solar con la digital y el internet, tenga una interfaz (preferentemente Plug and Play) incorporada para una gestión inteligente de la energía, energía producida por el SFV, energía de la red pública, gestione la carga y descarga del banco de baterías, y cuando se requiera la energía producida por el grupo electrógeno, la operación del sistema será of-grid. Las características eléctricas mínimas que deben cumplir con las que muestras en el siguiente cuadro:

PARAMETRO / POTENCIA SGFV 12 KW _{pico}	UNIDAD	MAGNITUD
Máxima eficiencia	%	98.4
Alimentación FV	KW _{pico}	12
Tensión máxima de entrada	V _{dc}	600
Rango de voltaje de operación	V	90 - 600
Voltaje de arranque	V	120
Rango de voltaje MPPT	V	160 - 480
Tensión nominal de entrada	V	380
Corriente de entrada máxima por MPPT	I	11

Corriente de cortocircuito máxima por MPPT	I	15
Cantidad de rastreadores mínimo MPPT	N°	2
Cantidad máxima de entradas por MPPT	N°	1
Tensión de servicio (monofásico)	V	220
Potencia de salida nominal (mínima)	W	8000
Potencia Aparente máxima	W	10000
Frecuencia de operación	Hz	60
Corriente máxima de salida	A	15
Factor de potencia ajustable	%	80

Las características descritas son referenciales, el proveedor presentara las especificaciones de sus equipos y debe garantizar la operatividad de acuerdo con lo solicitado.

8.2.3 Banco de Batería Litio

La batería debe ser de Litio tecnología Lithium-iron phosphate (LiFePO4), debe incluir regulador compatible con el regulador del SFV ofertado, debe tener un formato modular que permita su instalación de más baterías, de acuerdo con la necesidad.

La capacidad del banco de baterías debe ser como mínimo: 15 KWh, con una potencia máxima de salida de: 5 KW, voltaje nominal 450 V., con sistema de comunicación con el regulador.

Temperatura de operación: -10°C a 55°C

Altura de instalación: 0 – 3000 msnm

Instalación: será para instalación interior o exterior

Protección ambiental IP 66

Emisión de ruido < a 35 dB

Ciclos de carga y descarga, igual o mayor a 4000

La operación del banco de batería Litio:

El banco de baterías deberá operar en las siguientes modalidades:

- Recibir carga del sistema Solar en horas en la que haya radiación solar.
- Descarga controlada en horas, que no haya radiación solar, (operación off-grid)
- Eventualmente podrá recargarse con el grupo electrógeno.

8.2.4 Kit soporte coplanar continuo atornillado a viga de madera, techo de teja o calamina

El kit soporte tipo coplanar deberá ser instalado en la estructura del techo inclinado compatible para la instalación de paneles fotovoltaicos ofertados por el postor.

La Estructura para Cubierta Inclinada serán íntegramente en aleación de aluminio anticorrosivo de alta calidad, mientras que la tornillería y accesorios serán de acero inoxidable, junto con la estructura se debe incluir presores laterales y centrales, para sujetar el módulo solar por su marco de aluminio al perfil de la estructura.

La cantidad requerida será de acuerdo con el tipo y potencia del panel ofertado por el postor, deberá contar con sus respectivos accesorios, tales como:



8.2.5 El cable fotovoltaico

Serán de cobre electrolítico con aislamiento para DC de hasta 1000 V, debe cumplir los requerimientos del Código Nacional de Electricidad, debe de ser de dos colores (Rojo y negro) de 6 mm² de sección.

8.2.6 Conectores MC4

Para conexión de los paneles fotovoltaicos entre sí, conexiones en serie o paralelo, hembra y macho.

8.2.7 Repartidor de corriente

El repartidor de corriente tiene como función reunir los cables de los paneles solares de acuerdo con la polaridad y conectarlos a una barra (+/-). Para instalación en interior o tablero. el proveedor podrá ofrecer otra alternativa de acuerdo con su metodología de instalación, tendrá una capacidad suficiente para la instalación del total de paneles solares ofertados.

8.2.8 Accesorios para instalación

Se debe incluir en la cotización todos los materiales y accesorios necesarios para la instalación del SFV, y la puesta en servicio, tales como tuberías, cajas de paso, grapas de sujeción, cinta aislante, etc.

8.2.9 Cable para instalación internet

Cable de red tipo RJ45 o simplemente cable Ethernet, con sus respectivos terminales.



8.3 Montaje Sistema Fotovoltaico

Deberá efectuarse, respetando el Código Nacional de Electricidad y Normas complementarias vigentes, el personal técnico deberá contar con los implementos de seguridad adecuados para el trabajo a desarrollar.

El Contratista deberá ejecutar todo el trabajo relativo al pre-montaje, montaje, control de calidad, inspección y pruebas durante el montaje, pruebas de puesta en servicio de todos los equipos permanentes objeto del contrato.

El Contratista deberá suministrar los equipos, materiales de uso y consumo, herramientas especiales, andamios y materiales diversos necesarios para la ejecución de los servicios de montaje de los equipos del puesto policial.

El contratista es el responsable de la contratación del personal técnico encargado de efectuar el montaje electromecánico del Sistema Fotovoltaico, liberando de toda responsabilidad civil o penal a ELECTROPERU S.A.

8.3.1 Replanteo

El Contratista deberá efectuar un replanteo de la instalación, definiendo la ubicación de cada uno de los elementos:

- Paneles solares, verificando los respectivos soportes del techo
- Inversores de Red, lugar adecuado para su operación sin interferencias
- Instalación al Destacamento Policial, conexión al tablero general existente.
- Cableado en general.

8.3.2 Montaje de Paneles Solares

El montaje se efectuará en el techo elegido en el replanteo, utilizando las estructuras coplanares de aluminio de acuerdo con la disposición de cada uno de los arreglos para cada regulador.

El contratista deberá utilizar los accesorios estandarizados para la sujeción de los paneles a los soportes de aluminio.

El contratista deberá asegurar la estructura de aluminio, teniendo en cuenta un acabado que no permita el ingreso de agua de las lluvias.

8.3.3 Controladores Inversores

Los Controladores inversores serán instalados en forma auto soportada, anclados a la pared con anclajes seguros, la salida y entrada de conductores deberá se entubada.

Se deberá efectuar la conexión mediante cable, del internet desde el router existente hasta los reguladores y/o sistemas de monitoreo (distancia aproximada 15 metros).

Deberán ser accesibles para la operación y mantenimiento.

8.3.4 Cableado

El cableado en corriente directa DC y corriente alterna AC, deberán cumplir con las normas de seguridad descritas en el Código Nacional de Electricidad.

8.4 Adecuación de las instalaciones existentes

El Contratista deberá garantizar el correcto funcionamiento del sistema fotovoltaico con las instalaciones existentes del puesto policial realizando las adecuaciones necesarias, instalación de un nuevo tablero de distribución el mismo que estará equipado con interruptor principal 100 A, tres circuitos de 63 A. cada uno y 2 circuitos de 30 cada uno A., adecuación de las redes de las instalaciones interiores (reemplazo de circuitos de iluminación y tomacorrientes entubado, aprox. 100 metros, 10 tomacorrientes dobles).

Asimismo, deberá instalar un sistema de puesta a tierra (baja tensión), con todos los componentes, una Varilla de puesta a tierra Copperweld. Fabricado con alma de acero y revestimiento externo de cobre electrolítico de 95% de pureza. Diámetro: 3/4", de 1.8 metros, componentes químicos, cables y conectores hasta el tablero de distribución (la distancia estima de la puesta a tierra al tablero 15 metros).

8.5 Pruebas y puesta en servicio

Una vez concluida las instalaciones del Sistema Fotovoltaico, se deberá efectuar la programación del regulador inverso, las pruebas de aislamiento, medición de los parámetros de corriente, tensión, energía y luego la puesta en operación experimental por un periodo de 7 días y luego efectuar la entrega de las instalaciones a un representante de ELECTROPERU.

8.6 Manuales de operación y mantenimiento

Los Manuales de Operación y Mantenimiento deberán contener descripciones e instrucciones específicas de los equipos usados en la instalación, para garantizar siempre la máxima seguridad del personal y el correcto desempeño del equipo.

9. Metrado referencial del equipamiento:

ITEM	MATERIALES Y EQUIPOS	unidad	CANT
1	Modulo fotovoltaico monocristalinos	KWpico	12
2	Estructura angular para modulos FV tipo coplanar (set 8 modulos)	KWpico	12
3	Accesorios de montaje de la estructura (pernos y acoples)	KWpico	12
4	Controlador inversor Off-grid	KW	8
5	Controlador de carga tipo smartSolar	Equipo	1
6	Banco de Bateria de litio, capacidad de dsacrga 5 KW	KWh	15
7	Controlador de banco de baterias	Equipo	1
8	Cables para conexión de baterias, capacidad 15 KWh	Conjunto	1
9	Sistemas de Proteccción DC	Equipo	1
10	Sistemas de protección AC	Equipo	1
11	Cable fotovoltaico de 1x6 mm2 negro	m	80
12	Cable fotovoltaico de 1x6 mm2 rojo	m	80
13	Tablero electrico de integración	Equipo	1
14	Conector MC4 par	Par	8

II	ADECUACIÓN DE LAS INSTALACIONES EXISTENTES		
1	Tablero general con interruptor principal 100 A,+ tres circuitos de 63 A. + 2 circuitos de 30 A.		1
2	Lamparas led de 10 vatios		25
3	Refletores led de 100 vatios		4
4	Adecuación de las redes, reemplazo de circuitos de iluminación y tomacorrientes entubado, aprox. 100 metros.		1
5	Instalación de pozo a tierra.		1

10. Características Operativas del Sistema de Generación Fotovoltaico

10.1. Condiciones de operación

La operación del Sistema de Generación Fotovoltaico Solar será en el Destacamento Policial ubicado a una altura sobre el nivel del mar de 2,113, temperaturas entre (-5° a 40°C), en forma continua, los paneles solares deberán ser capaces de soportar lluvia, granizo y en algunos casos nevada, todos los materiales y equipos instalados a la intemperie deben estar preparados para soportar las inclemencias del clima.

La operación deberá ser monitoreada en forma local y remota.

11. Normas Técnicas de Fabricación

Los equipos y materiales deberán cumplir con las siguientes Normas:

- Norma DGE Especificación Técnica del Sistema Fotovoltaico y sus Componentes para Electrificación Rural.
- N.T.E. EM.080 Instalaciones con Energía Solar

Referencias Normativas

- Norma Técnica de Edificación IS.010 Instalaciones sanitarias para edificaciones.
- Norma Técnica Peruana NTP 399.482 2007: Sistemas de Calentamiento de Agua con Energía Solar. Procedimiento para su instalación eficiente.
- Norma Técnica Peruana NTP 399.404 2006: Sistemas de Calentamiento de Agua con Energía Solar. Fundamentos para su dimensionamiento eficiente.
- Norma Técnica Peruana NTP 399.403 2006: Sistemas Fotovoltaicos hasta 500 Wp.
- Especificaciones Técnicas y Método para la Calificación Energética.
- Norma Técnica Peruana NTP 399.400 2001: Colectores Solares. Método de ensayo para determinar la eficiencia de los colectores solares.
- Resolución Ministerial R.M. N° 037-2006-MEM/DM Código Nacional de Electricidad
- Resolución Directoral N° 003-2007-EM/DGE: Reglamento Técnico Especificaciones Técnicas y Procedimientos de Evaluación del Sistema Fotovoltaico y sus Componentes para Electrificación Rural.
- Resolución Ministerial R.M. N° 091-2002-EM/VME Norma DGE Terminología en Electricidad y Símbolos Gráficos en Electricidad.

11.1. Inspección y ensayos en fábrica

No aplica.

11.2. Embalaje, rotulación y transporte

Los materiales y equipos deberán ser entregados adecuadamente embalados de forma que preserven la integridad de los materiales y equipos, el proveedor es responsable del transporte e instalación de estos.

11.3. Montaje o instalación

El Montaje de los equipos se deberá efectuar, cumpliendo las Normas Técnicas y de Seguridad vigentes para el sector eléctrico.

11.4. Pruebas de puesta en servicio

A la puesta en servicio se deberán efectuar las siguientes pruebas:

- Inspección general de las instalaciones,
- Pruebas de continuidad y aislamiento,
- Prueba de Potencia máxima (hora punta solar) del sistema fotovoltaico (corriente continua),
- Producción eléctrica máxima del sistema fotovoltaico (corriente alterna),
- Carga y descarga del banco de baterías,
- Pruebas del sistema de monitoreo,

11.5. Documentos entregables

A la liquidación del contrato, se deberá entregar la siguiente documentación:

- Informe detallado del Sistema de Generación Fotovoltaico Solar.
- Esquema de la instalación, con indicación de las características de los equipos instalados,
- Catálogos del producto,
- Guía de instalación,
- Manual del Usuario.

11.6. Impacto ambiental, seguridad y salud ocupacional

La instalación del Sistema de Generación Fotovoltaico Solar, no debe generar impacto ambiental en la locación donde se instalará, se deberá tomar las precauciones para el recojo y confinamiento de los desechos de los embalajes, materiales orgánicos e inorgánicos, y limpieza de la zona de trabajo.

Se deberá cumplir con el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad (Resolución Ministerial N° 111-2013-MEM/DM, Código Nacional de Electricidad y otras vigentes.

11.7. Capacitación y/o entrenamiento

El Proveedor deberá efectuar la capacitación en la operación y mantenimiento básico de la instalación de los Sistemas de Generación Fotovoltaica Solar instalado, en el manejo del software y sistema de monitoreo, a las personas seleccionadas por ELECTROPERU S.A., con un mínimo de 6 horas efectivas.

11.8. Software

El o los softwares necesarios para la programación y monitoreo de los equipos serán entregados o instalados en el servidor que defina ELECTROPERU S.A.

12. Periodo de garantía técnica

El Proveedor garantizará los bienes contra defectos de producción, diseño y/o fabricación, durante el periodo de doce (12) meses, computados a partir de la fecha de otorgada la conformidad de recepción del bien por el Administrador del servicio. En caso de presentarse defectos dentro del periodo de garantía, el proveedor subsanará los defectos o suministrará, sin costo adicional para ELECTROPERU S.A.

Asimismo, el proveedor deberá indicar la garantía de fabrica de los equipos y entregar los certificados de garantía

13. Lugar y plazo de entrega**13.1. Lugar**

El proveedor comunicará a ELECTROPERU S.A. cuando los materiales y equipos estén en sus almacenes para que se verifique, la entrega final se verificará cuando estén instalados en el Destacamento Policial, previa coordinación con el área usuaria.

Ítem	Destacamento Policial	SGFV KW _{PICO}	BESS KWh	UBICACIÓN COORDENADAS
01	Cielo Punko	12	15	-12°48'0.443", -73°30'9.058"

13.2. Plazo de entrega

Los plazos de entrega serán contabilizados a partir de la firma del Contrato y serán los siguientes:

- Sistema de Generación fotovoltaico, que incluye paneles fotovoltaicos, inversores híbridos, banco de baterías de litio, cableado, en DC y AC conexas de los sistemas de monitoreo y control. Puesta en operación: sesenta (60) días calendarios.

14. Requisitos del postor y/o personal**14.1. Requisitos**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a US\$ 100 000,00 (Cien mil con 00/100 DOLARES AMERICANOS), por la venta e instalación (o montaje) de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera contratación similar a:

- Haber suministrado bienes y/o realizado el montaje y/o instalación y/o implementación de sistemas fotovoltaicos.

14.2. Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago^[1], correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

15. Valor

Lo que determine la indagación de mercado.

16. Adelantos

El CONTRATISTA podrá solicitar un adelanto de hasta el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, contra la entrega de una garantía por igual monto al adelanto solicitado, la misma que deberá ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática al solo requerimiento de ELECTROPERU, emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP.

La solicitud de adelanto deberá presentarse dentro de los ocho (08) días calendarios siguientes de la fecha indicada en la orden de proceder, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto, con vigencia no menor a tres (03) meses, renovable trimestralmente.

ELECTROPERU realizará el pago del adelanto al CONTRATISTA, en un plazo máximo de siete (07) días calendario de haberse presentado y esté completo el expediente de pago respectivo.

17. Forma de pago

- a. Tipo de moneda
Dólares Americanos.
- b. El expediente de pago estará conformado por lo siguiente:
 - Factura.
 - Conformidad de Servicio por el administrador del servicio.
- c. Plazo de pago:
Conforme a la normativa vigente.

18. Fórmula de reajuste

No aplica.

19. Penalidades aplicables

19.1. Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación, ELECTROPERU aplicará al contratista una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta un monto máximo

^[1] Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

equivalente al diez por ciento (10%) del monto del Requerimiento de Atención, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos pendientes a favor del proveedor. Al alcanzar la penalidad máxima, ELECTROPERU S.A. podrá resolver el Requerimiento de Atención en forma total y/o parcial. La penalidad se aplicará automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días. 0.25 para plazos mayores a 60 días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, ELECTROPERU podrá resolver el contrato por incumplimiento.

20. Obligaciones

20.1. Obligaciones del Proveedor

EL CONTRATISTA se obliga a cumplir con el objeto materia de la presente contratación, con estricta sujeción a los alcances de la prestación indicados en el presente documento, y las condiciones generales de su Propuesta Técnico - Económica, así como a los términos y condiciones de este.

20.2. Obligaciones de ELECTROPERU S.A.

Efectuar los pagos en el plazo previsto previo cumplimiento de presentación de expediente de pago completo.

21. Sistema de Contratación

A suma alzada, llave en mano.

22. Administrador del servicio

Subgerente de Imagen y Responsabilidad Social.

23. Confidencialidad

EL CONTRATISTA no usará, divulgará, ni permitirá la divulgación, ni reproducirá, ni permitirá a persona alguna la reproducción de información confidencial obtenida de LA ENTIDAD.

La confidencialidad incluirá diseños, planos, mapas, cálculos, formulas técnicas de la especialidad o información similar desarrollada por EL CONTRATISTA como parte del servicio, que no haya sido previamente divulgada o reproducida sin restricciones por LA ENTIDAD.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a US\$ 100 000,00 (Cien mil con 00/100 DOLARES AMERICANOS), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de US\$ 10 700,00 (Diez mil setecientos con 00/100 DOLARES AMERICANOS), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Haber suministrado bienes y/o realizado el montaje y/o instalación y/o implementación de sistemas fotovoltaicos. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

ELECTROPERU S.A

BASES - AS 0036-2023-ELECTROPERU - ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE GENERACIÓN FOTOVOLTAICO PARA DESTACAMENTO POLICIAL CIELO PUNKO - ÁREA DE INFLUENCIA DE ELECTROPERU S.A. - INCLUIDO EN EL PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante
<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

ELECTROPERU S.A

BASES - AS 0036-2023-ELECTROPERU - ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE GENERACIÓN FOTOVOLTAICO PARA DESTACAMENTO POLICIAL CIELO PUNKO – ÁREA DE INFLUENCIA DE ELECTROPERU S.A. - INCLUIDO EN EL PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación “**ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE GENERACIÓN FOTOVOLTAICO PARA DESTACAMENTO POLICIAL CIELO PUNKO - ÁREA DE INFLUENCIA DE ELECTROPERU S.A. - INCLUIDO EN EL PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL**”, que celebra de una parte ELECTROPERU S.A., en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20100027705, con domicilio legal en Prolongación Av. Pedro Miotta N°421, distrito de San Juan de Miraflores, provincia y departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0036-2023-ELECTROPERU** para la contratación de “**ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE GENERACIÓN FOTOVOLTAICO PARA DESTACAMENTO POLICIAL CIELO PUNKO - ÁREA DE INFLUENCIA DE ELECTROPERU S.A. - INCLUIDO EN EL PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto “**ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE GENERACIÓN FOTOVOLTAICO PARA DESTACAMENTO POLICIAL CIELO PUNKO - ÁREA DE INFLUENCIA DE ELECTROPERU S.A. - INCLUIDO EN EL PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL**”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de sesenta (60) días calendarios, el mismo que se computa desde la firma de contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

No aplica.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA

CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ELECTROPERU S.A

BASES - AS 0036-2023-ELECTROPERU - ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE GENERACIÓN FOTOVOLTAICO PARA DESTACAMENTO POLICIAL CIELO PUNKO - ÁREA DE INFLUENCIA DE ELECTROPERU S.A. - INCLUIDO EN EL PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ELECTROPERU S.A

BASES - AS 0036-2023-ELECTROPERU - ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE GENERACIÓN FOTOVOLTAICO PARA DESTACAMENTO POLICIAL CIELO PUNKO – ÁREA DE INFLUENCIA DE ELECTROPERU S.A. - INCLUIDO EN EL PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

ANEXOS

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0036-2023-ELECTROPERU**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ELECTROPERU S.A

BASES - AS 0036-2023-ELECTROPERU - ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE GENERACIÓN FOTOVOLTAICO PARA DESTACAMENTO POLICIAL CIELO PUNCO – ÁREA DE INFLUENCIA DE ELECTROPERU S.A. - INCLUIDO EN EL PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0036-2023-ELECTROPERU

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

ELECTROPERU S.A

BASES - AS 0036-2023-ELECTROPERU - ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE GENERACIÓN FOTOVOLTAICO PARA DESTACAMENTO POLICIAL CIELO PUNCO - ÁREA DE INFLUENCIA DE ELECTROPERU S.A. - INCLUIDO EN EL PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0036-2023-ELECTROPERU**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ELECTROPERU S.A

BASES - AS 0036-2023-ELECTROPERU - ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE GENERACIÓN FOTOVOLTAICO PARA DESTACAMENTO POLICIAL CIELO PUNKO - ÁREA DE INFLUENCIA DE ELECTROPERU S.A. - INCLUIDO EN EL PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 0036-2023-ELECTROPERU

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE GENERACIÓN FOTOVOLTAICO PARA DESTACAMENTO POLICIAL CIELO PUNKO - ÁREA DE INFLUENCIA DE ELECTROPERU S.A. - INCLUIDO EN EL PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ELECTROPERU S.A

BASES - AS 0036-2023-ELECTROPERU - ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE GENERACIÓN FOTOVOLTAICO PARA DESTACAMENTO POLICIAL CIELO PUNKO – ÁREA DE INFLUENCIA DE ELECTROPERU S.A. - INCLUIDO EN EL PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 0036-2023-ELECTROPERU

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de seseta (60) días calendario, contabilizados a partir de la firma del Contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 0036-2023-ELECTROPERU

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 0036-2023-ELECTROPERU**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ELECTROPERU S.A

BASES - AS 0036-2023-ELECTROPERU - ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE GENERACIÓN FOTOVOLTAICO PARA DESTACAMENTO POLICIAL CIELO PUNCO – ÁREA DE INFLUENCIA DE ELECTROPERU S.A. - INCLUIDO EN EL PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

.....
Consociado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ELECTROPERU S.A

BASES - AS 0036-2023-ELECTROPERU - ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE GENERACIÓN FOTOVOLTAICO PARA DESTACAMENTO POLICIAL CIELO PUNCO - ÁREA DE INFLUENCIA DE ELECTROPERU S.A. - INCLUIDO EN EL PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

ANEXO Nº 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 0036-2023-ELECTROPERU

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta DÓLARES AMERICANOS incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

NOTA: De conformidad con el numeral 1.6. Forma de Presentación de ofertas de la Sección Específica de las bases: **No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto.**

ELECTROPERU S.A

BASES - AS 0036-2023-ELECTROPERU - ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE GENERACIÓN FOTOVOLTAICO PARA DESTACAMENTO POLICIAL CIELO PUNKO - ÁREA DE INFLUENCIA DE ELECTROPERU S.A. - INCLUIDO EN EL PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

ANEXO N° 7**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0036-2023-ELECTROPERU

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ELECTROPERU S.A

BASES - AS 0036-2023-ELECTROPERU - ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE GENERACIÓN FOTOVOLTAICO PARA DESTACAMENTO POLICIAL CIELO PUNKO - ÁREA DE INFLUENCIA DE ELECTROPERU S.A. - INCLUIDO EN EL PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ELECTROPERU S.A

BASES - AS 0036-2023-ELECTROPERU - ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE GENERACIÓN FOTOVOLTAICO PARA DESTACAMENTO POLICIAL CIELO PUNCO - ÁREA DE INFLUENCIA DE ELECTROPERU S.A. - INCLUIDO EN EL PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

ANEXO Nº 8

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 0036-2023-ELECTROPERU
Presente.**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ELECTROPERU S.A

BASES - AS 0036-2023-ELECTROPERU - ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE GENERACIÓN FOTOVOLTAICO PARA DESTACAMENTO POLICIAL CIELO PUNKO - ÁREA DE INFLUENCIA DE ELECTROPERU S.A. - INCLUIDO EN EL PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

ANEXO Nº 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 0036-2023-ELECTROPERU

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 10

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0036-2023-ELECTROPERU

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 11

DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 47° DEL REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El que se suscribe, don, identificado con D.N.I. N°..... Representante Legal de....., con RUC. N°.....

DECLARO BAJO JURAMENTO que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 47° del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de ELECTROPERU S.A. vigente, mí representada, en caso de obtener la buena pro, cumplirá con lo siguiente:

1. Que sus trabajadores cumplan con las disposiciones del presente Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de ELECTROPERU S.A., así como, con las normas internas y complementarias de la entidad y de la empresa contratada. Dichos trabajadores tienen derecho, a través de sus empleadores al mismo nivel de protección en materia de seguridad y salud en el trabajo que los trabajadores de ELECTROPERU S.A.
2. Coordinar con el responsable en Seguridad y Salud en el Trabajo de ELECTROPERU S.A. el desarrollo de la identificación de peligros y evaluación de riesgos de la actividad contratada.
3. Presentar un Plan de Seguridad y salud en el trabajo, relacionado a las actividades objeto de la contratación, así como un Plan de Contingencia para casos emergencia.
4. Antes de iniciar los trabajos debe coordinar con el Administrador y Supervisor del Contrato, luego pasar Inducción de Seguridad y el supervisor del contrato solicitará la orden o permiso de trabajo de ELECTROPERU S.A., habiendo considerado e implementado las correspondientes medidas de seguridad;
5. Cuando tenga que ejecutar trabajos próximos a instalaciones con tensión y antes del inicio de los mismos, está obligado a comunicar al área responsable, a fin de coordinar las medidas de seguridad establecidas. No debe ejecutar trabajos en estas áreas sin la presencia de la supervisión de ELECTROPERU S.A.;
6. Antes de dar inicio a cualquier obra o trabajo, colocará carteles y avisos de prevención para el personal terceros y visitantes;
7. Facilitar la capacitación y entrenamiento en seguridad, salud y prevención de riesgos a su personal, con recursos propios o en convenio con la empresa.
8. Antes del inicio de los trabajos o actividades asignados, el contratista deberá otorgar los Equipos de Protección Personal (EPP) e implementos de seguridad al personal a su cargo. El contratista entregará una copia de la entrega de EPP de su personal al supervisor y/o encargado de Seguridad. El responsable de seguridad de cada sede y los supervisores de la ELECTROPERU S.A. velarán por su cumplimiento;
9. Presentar a ELECTROPERU S.A., las pólizas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR Salud y Pensión, y mantenerse al día en el pago de sus primas de seguro contra accidentes de trabajo. El contratista es responsable del cuidado de la integridad física del personal a su cargo y de los daños que ocasionen en los bienes materiales e instalaciones de ELECTROPERU S.A.;
10. Presentar a ELECTROPERU S.A. copia de los Exámenes Médicos Ocupacionales de su personal, las mismas que deben ser practicadas en las clínicas o establecimientos de salud acreditadas por DIGESA, y basadas en los protocolos señalados en la R.M. N° 312-2011-MINSA;
11. Informar en caso de accidente o incidente peligroso al responsable de seguridad y salud en el trabajo y al administrador del contrato de la entidad.
12. Presentar los procedimientos de trabajo seguro de las actividades a realizar.
13. Delimitar el área de trabajo donde ejecuta sus actividades.
14. El responsable de la seguridad y salud en el trabajo de la empresa Contratista, debe realizar las charlas de seguridad de manera diaria, antes de iniciar los trabajos.

Declaramos bajo juramento que el responsable del personal propuesto es el señor....., con D.N.I. N°; y que la nómina del personal que se encargará de ejecutar los trabajos de conformidad con nuestra oferta, es la siguiente:

ELECTROPERU S.A

BASES - AS 0036-2023-ELECTROPERU - ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE GENERACIÓN FOTOVOLTAICO PARA DESTACAMENTO POLICIAL CIELO PUNKO - ÁREA DE INFLUENCIA DE ELECTROPERU S.A. - INCLUIDO EN EL PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

NOMBRE

D.N.I.

.....

.....

.....

.....

Nota: El Reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo de ELECTROPERU, se podrá consultar en la página Web www.electroperu.com.pe

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ELECTROPERU S.A

BASES - AS 0036-2023-ELECTROPERU - ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE GENERACIÓN FOTOVOLTAICO PARA DESTACAMENTO POLICIAL CIELO PUNKO - ÁREA DE INFLUENCIA DE ELECTROPERU S.A. - INCLUIDO EN EL PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

ANEXO Nº 12

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE RECEPCION Y CUMPLIMIENTO DEL CODIGO DE ETICA DE ELECTROPERU S. A.

Señores

ELECTROPERU S. A.

Presente.-

Ref.- **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 0036-2023-ELECTROPERU**

El que se suscribe [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro bajo juramento Cumplir con lo estipulado en el Código de Ética de ELECTROPERU S. A.

El cual ha sido entregado por ELECTROPERU S. A., en el momento de la suscripción del contrato o de la notificación de la Orden de Compra u Orden de Servicio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 13

DECLARACION JURADA DE LICITUD DE ORIGEN Y DESTINO DE LOS FONDOS

(LEY 28306 Ley que modifica Artículos de la Ley 27693 y su Reglamento)

PERSONA JURIDICA

Señores:

Yo:; con DNI No: de nacionalidad: de profesión u ocupación:, domiciliado en:, distrito: provincia:, departamento: en carácter de: Representante Legal de la empresa:, con N° de RUC:, e inscrito el Registro Nacional de Proveedores RNP, cuya actividad económica es:

De conformidad con lo dispuesto en el **Artículo 23º Conocimiento de proveedores y contrapartes, Artículo 24.- Aspectos relacionados con el registro de operaciones DECRETO SUPREMO N° 020-2017-JUS** de fecha 06 de octubre 2017, Reglamento de la Ley 27693, sobre Normas Complementarias para la Prevención del Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, emitida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFPs, que regula la prevención, control y fiscalización de las operaciones de Legitimización de Capitales aplicada a los Sujetos Obligados, y en la Ley N° 27765, Ley Penal Contra el Lavado de Activos, y en carácter de Declaración Jurada manifiesto que los fondos movilizados e inicios de las operaciones comerciales de la empresa, provienen de actividades lícitas, tanto en Origen como en Destino, según se declaran a continuación:

Aporte inicial de Accionistas o Asociados ()

Créditos de Instituciones financieras ()

Actividades Comerciales propias de la empresa ()

Inversiones de excedentes de Capital de Trabajo ()

Ingresos por Ventas o Servicios ()

Operaciones en Moneda Extranjera ()

Exportaciones ()

Otros Origen ()

(Especifique).....

En razón de lo anteriormente manifestado, autorizo a **ELECTROPERU S.A.** a verificar por medios propios o contratados, utilizando la información disponible en páginas Web e Intranet, la información aquí suministrada y exonero a dicha empresa de las responsabilidades a que hubiere lugar en caso de comprobarse la procedencia ilícita de Capitales o Datos Falsos, y así dar cumplimiento a lo establecido en las Normas Legales.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 14

DECLARACION JURADA

DE NO HABER REALIZADO APORTES A ORGANIZACIONES POLITICAS

(LEY N° 30689, que modifica el D.L. N°1341 que modificó Artículos de la Ley 30225)

PERSONA JURIDICA

Señores:

Yo:; con DNI No: de nacionalidad: de profesión u ocupación:, domiciliado en: distrito: provincia: departamento: en carácter de: Representante Legal de la empresa:, con N° de RUC:, e inscrito el Registro Nacional de Proveedores RNP, cuya actividad económica es:

De conformidad con lo dispuesto en el Capítulo III de la Ley 30225, Ley de Contrataciones con el Estado, artículo N° 11 Condiciones exigibles a los proveedores, modificado por el Decreto Legislativo N° 1341 y la Ley 30689, Ley que modifica la Ley 30225, Ley de Contrataciones con el Estado, artículo N°3, señalo, que en mi condición de representante legal de la empresa, declaro de **no haber realizado aportes a organizaciones políticas** durante un proceso electoral, por todo el periodo de gobierno representativo y dentro de las circunstancias en la cual la organización política beneficiada con el aporte ganó el proceso electoral que corresponda.

En razón de lo anteriormente manifestado, autorizo a **ELECTROPERU SA**, a verificar por medios propios o contratados, a verificar dicha información, utilizando la información disponible en páginas Web e Intranet, la información aquí suministrada y asumo las responsabilidades a que hubiere lugar en caso de comprobarse de haber realizado aportes a organizaciones políticas, según indicado en la Ley N°30689.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 15

DECLARACION JURADA DE CONTAR CON UN ENCARGADO DE PREVENCIÓN PARA DELITOS DE COHECHO, LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

Nombre de la empresa:

.....con Registro Único de Contribuyente
N°..... y con domicilio en.....
Distrito.....Provincia.....Departamento.....
..... debidamente representada por su Gerente el Señor:
identificado con Documento Nacional de Identidad N° y según poderes
inscritos en la Partida N°del Registro de Personas Jurídicas de Lima.

Declaro:

Que la empresa, cuenta con un Encargado de Prevención de Delitos, designado, responsable de vigilar la adecuada implementación y funcionamiento del Sistema de Prevención de Delitos y del LAFT, en cumplimiento del Decreto legislativo N°1352, que amplía la responsabilidad administrativa de las personas jurídicas por los delitos previstos en los artículos 397, 397-A, y 398 del Código Penal, en los artículos 1, 2, 3 y 4 del Decreto Legislativo N° 1106, Decreto Legislativo de Lucha Eficaz contra el Lavado de Activos y otros delitos relacionados a la minería ilegal y crimen organizado; y, en el artículo 4-A del Decreto Ley N° 25475, Decreto Ley que establece la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio.

Efectúo la presente Declaración Jurada en cumplimiento de lo establecido en el Decreto Legislativo N°1352 del 07 de enero de 2017.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 16

DECLARACION JURADA DE SUJETOS OBLIGADOS DE CONTAR CON UN MANUAL DE PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO (LA/FT)

Nombre de la empresa:

.....con Registro Único de Contribuyente
N°..... y con domicilio en
.....Distrito.....Provincia
.....Departamento.....debidamente
representada por su Gerente el Señor:identificado con
Documento Nacional de Identidad N° y según poderes inscritos en la
Partida N°del Registro de Personas Jurídicas de Lima.

Declaro:

Que la empresa, cuenta con un Manual, por el cual establezcan las políticas, mecanismos y procedimientos para la prevención y detección del LA/FT y con un Código de Conducta, que contiene entre otros aspectos, los principios rectores, valores y políticas que deben aplicarse para administrar la exposición a los riesgos de LA/FT, y que cuenta con un Oficial de Cumplimiento designado, responsable de vigilar la adecuada implementación y funcionamiento del Sistema de Prevención del LAFT, registrado ante la Superintendencia de Banca Seguros y AFP, encargado de velar por el Cumplimiento de las Normas y Políticas para la Prevención del Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.

Efectúo la presente Declaración Jurada en cumplimiento de lo establecido en Decreto Supremo N° 020-2017-JUS, Reglamento de la Ley N° 27693, Ley que crea la Unidad de Inteligencia Financiera - Perú (UIF - Perú).

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 17

Lista de Rubros de negocio que son Sujetos Obligados

Los sujetos obligados, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 3 de la Ley 29038 y sus modificatorias, el DL N° 1249 que dicta medidas para fortalecer la prevención, detección y sanción del LAFT, son:

I. Son sujetos obligados a informar, las personas naturales y jurídicas siguientes:

1. Las empresas del sistema financiero y del sistema de seguros y las demás comprendidas en los artículos 16° y 17° de la Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros, Ley N° 26702 y los corredores de seguros.
2. Las empresas emisoras de tarjetas de crédito.
3. Las cooperativas de ahorro y crédito.
4. Las que se dedican a la compraventa de divisas.
5. Las que se dedican al servicio postal de remesa y/o giro postal.
6. Las empresas de préstamos y/o empeño.
7. Los administradores de bienes, empresas y consorcios.
8. Las sociedades agentes de bolsa, las sociedades agentes de productos y las sociedades intermediarias de valores.
9. Las sociedades administradoras de fondos mutuos, fondos de inversión y fondos colectivos.
10. La Bolsa de Valores, otros mecanismos centralizados de negociación e instituciones de compensación y liquidación de valores.
11. La Bolsa de Productos.
12. Las que se dedican a la compra y venta de vehículos, embarcaciones y aeronaves.
13. Las que se dedican a la actividad de la construcción y/o la actividad inmobiliaria.
14. Los agentes inmobiliarios.
15. Las que se dedican a la explotación de juegos de casinos y/o máquinas tragamonedas, y/o juegos a distancia utilizando el internet o cualquier otro medio de comunicación, de acuerdo con la normativa sobre la materia.
16. Las que se dedican a la explotación de apuestas deportivas a distancia utilizando el internet o cualquier otro medio de comunicación, de acuerdo con la normativa sobre la materia.
17. Las que se dedican a la explotación de juegos de lotería y similares.
18. Los hipódromos y sus agencias.
19. Los agentes de aduana.
20. Los notarios.
21. Las empresas mineras.
22. Las que se dedican al comercio de joyas, metales y piedras preciosas, monedas, objetos de arte y sellos postales.
23. Los laboratorios y empresas que producen y/o comercializan insumos químicos y bienes fiscalizados.
24. Las empresas que distribuyen, transportan y/o comercializan insumos químicos que pueden ser utilizados en la minería ilegal, bajo control y fiscalización de la SUNAT.
25. Las que se dedican a la comercialización de las maquinarias y equipos que se encuentran comprendidos en las Subpartidas nacionales N° 84.29, N° 85.02 y N° 87.01 de la Clasificación Arancelaria Nacional. Anexo "A".
26. Las que se dedican a la compraventa o importaciones de armas y municiones.
27. Las que se dedican a la fabricación y/o la comercialización de materiales explosivos.
28. Las que se dedican a la financiación colectiva o participativa y que operan a través de plataformas virtuales.